



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Projectleider AV & ICT

Referentienummer: UTP/8000484

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Aanbestedende Dienst en opdracht	7
1.1 De Tweede Kamer	7
1.2 Contactpersoon	8
1.3 De opdracht; achtergrond van de Aanbestedingsprocedure.....	8
1.4 Doel van de Aanbestedingsprocedure	9
1.5 Scope	10
1.6 Buiten de scope van de opdracht.....	10
2 Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Planning.....	11
2.2 Aanbestedingsvoorwaarden	12
2.3 Inlichtingen	18
2.4 Klachtenregeling	19
2.5 Geschillen	19
2.6 Indienen van de Inschrijving	20
3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	22
3.1 Beoordelingscommissie	22
3.2 Beoordelingsprocedure	22
4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	23
4.1 Tijdige indiening.....	23
4.2 Vormvereisten en compleetheid	23
5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
5.1 Uitsluitingsgronden.....	24
5.2 Geschiktheidseisen	25
5.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	26
5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....	27
5.2.3 Beroepsbevoegdheid.....	28
6 Minimumeisen	29
7 Gunningscriterium.....	30
7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding	30
7.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit	30
7.1.2 Waardering van het subgunningscriterium kwaliteit	32
7.1.3 Procedure van beoordeling van het subgunningscriterium kwaliteit.....	34
7.1.4 Subgunningscriterium prijs.....	34
8 Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde	38
8.1 Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens.....	38
8.2 Overeenkomst onder opschortende termijn	38

1- Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving
Bijlage 1.1: Eigen Verklaring
Bijlage 1.2: Eigen Verklaring t.b.v. Derde(n) <i>(indien nodig)</i>
Bijlage 1.3: Format referentieprojecten
Bijlage 1.4: Prijzenblad
Bijlage ten behoeve van het stellen van vragen
Bijlage 2.1: Vragenformat
Bijlagen die de voorgenomen begunstigde moet gebruiken voor het indienen van bewijsstukken ter verificatie van de Inschrijving
Bijlage 3.1: Eigen Verklaring t.b.v. onderaannemer voor de uitvoering
Bijlage 3.2: Derdenverklaring i.v.m. beroep op fin. en econ. bekwaamheid
Bijlage 3.3: Derdenverklaring i.v.m. beroep technische en beroepsbekwaamheid
Bijlage 3.4: Polis / Verklaring verzekering / Bereidverklaring
Bijlagen die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bedoeld zijn voor indiening
Bijlage 4.1: Programma van Eisen
Bijlage 4.2: Conceptovereenkomst
Bijlage 4.3: ARVODI 2018
Bijlage 4.4: Klachtenregeling Tweede Kamer april 2015
Bijlage 4.5: Gedragscode
Bijlage 4.6: Geheimhoudingsverklaring

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginhoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de hieronder vermelde betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans de Stafdienst Financieel Economische Zaken, die de inkoop van de opdracht verricht namens de onder de Tweede Kamer der Staten-Generaal ressorterende Dienst Verslaglegging en Redactie. De Aanbestedende Dienst wordt in de Aanbestedingsleidraad ook aangeduid als " de Tweede Kamer ". Zie ook paragraaf 1.1 Aanbestedingsleidraad.
<u>Aanbestedingsleidraad</u>	Het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
<u>Aanbestedingsprocedure</u>	De onderhavige Europese aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, zoals de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
<u>Aanbestedingswet</u>	Aanbestedingswet 2012 zijnde de wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542), per 1 juli 2016 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25EU, ook welk afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.
<u>Aankondiging</u>	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
<u>Bijlage(n)</u>	De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad (zie inhoudsopgave).

<u>Combinatie</u>	Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven als één Inschrijver. Elk lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
<u>Derde(n)</u>	Natuurlijke personen en/of rechtspersonen, waarop de Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eigen Verklaring</u>	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet, ook wel genoemd Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA (zie ook Bijlagen 1.1, respectievelijk 1.2 en 3.1 Aanbestedingsleidraad).
<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de Inschrijver die niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, en waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de Tweede Kamer hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen en te rangschikken ten behoeve van de gunning van de opdracht (zie ook hoofdstuk 7).
<u>Inschrijver</u>	Een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
<u>Inschrijving</u>	Een offerte die een Inschrijver heeft ingediend in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Minimumeisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document waarin de Tweede Kamer de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt, en dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdrachtgever</u>	De Tweede Kamer, vertegenwoordigd door mevr. R. Schwarz, diensthoofd van de Dienst Verslag & Redactie.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver waarmee de Tweede Kamer de Overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De raamovereenkomst die de Tweede Kamer sluit met de Opdrachtnemer op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Programma van Eisen

Het programma van eisen (Bijlage 4.1).

Projectleider AV & ICT

Een projectleider die mee denkt met projecten, projecten voorbereidt, begeleidt, afrondt en daarbij leiding geeft aan een projectgroep en rapporteert aan een stuurgroep. De projectleider heeft kennis van en ervaring met AV en ICT projecten als livestreaming, video on demand en webapplicaties.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van de Inschrijver tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure (zie ook paragraaf 5.1 Aanbestedingsleidraad).

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 De Tweede Kamer

De meeste mensen denken bij de Tweede Kamer aan de 150 Kamerleden en de debatten in de plenaire zaal. Daar speelt zich het parlementaire werk af dat iedereen kent: onze democratie in actie! Maar die plenaire debatten zijn maar een deel van het werk; de Kamerleden steken ook veel tijd in onder andere commissievergaderingen, hoorzittingen, rondetafelgesprekken en werkbezoeken. Om alles soepel en professioneel te laten verlopen en de volksvertegenwoordigers in staat te stellen hun werk goed te doen, is veel inzet nodig. Die wordt geleverd door een organisatie van ruim duizend mensen. Daarbij gaat het zowel om ambtelijk personeel als om het ondersteunende personeel van de fracties.

De ambtelijke organisatie van de Tweede Kamer ondersteunen Kamerleden en de fracties in alle facetten van hun werk als volksvertegenwoordiger. Op een politiek neutrale, adequate en innovatieve manier. Van het inhoudelijk en organisatorisch voorbereiden van vergaderingen tot catering, beveiliging, huisvesting, administratie en informatievoorziening.

Dienst Verslaglegging en Redactie

De Dienst Verslag en Redactie (DVR) kent een geschiedenis die start in 1849. Vanaf dat moment is de dienst verantwoordelijk voor de zogeheten Handelingen. Het gaat om de geredigeerd woordelijke verslagen van de plenaire vergaderingen van zowel de Eerste als de Tweede Kamer, evenals verslagen van allerhande commissievergaderingen van beide Kamers en de officiële verslaglegging van parlementaire enquêtes en onderzoeken. In de moderne tijd is de DVR er niet alleen in geslaagd het verslagleggingsproces in zijn geheel te digitaliseren, maar ook om de productencatalogus uit te breiden met livestreams, de gratis te downloaden livestreamapplicatie Debat Direct, de VOD-applicatie Debat Gemist en diensten waaronder (live) ondertiteling, en vertalingen. Sinds 2020 verzorgt de DVR tevens livestreams met gebarentolk bij zogeheten veelbekeken debatten.

De adresgegevens van de Tweede Kamer zijn:
Bezuidenhoutseweg 67, 2594 AC Den Haag.

Nadere informatie over de Tweede Kamer staat op de website: www.tweedekamer.nl.

1.2 Contactpersoon

Communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure vindt plaats via (de berichtenmodule van) TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen de Inschrijver en (medewerkers van) de Tweede Kamer is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting, tenzij sprake is van één van onderstaande situaties:

- Er is kort voor sluiting van de termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen een storing bij TenderNed, waardoor de Inschrijver wordt gehinderd in het tijdig indienen van vragen. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die genoemd staan in paragraaf 2.3 Aanbestedingsleidraad;
- Er is kort voor sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving een storing bij TenderNed, waardoor de Inschrijver wordt gehinderd in het tijdig indienen van de Inschrijving. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die genoemd staan in paragraaf 2.6 Aanbestedingsleidraad;
- De Inschrijver heeft het voornemen om formeel bezwaar te maken tegen de Aanbestedingsprocedure. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die genoemd staan in paragraaf 2.5 Aanbestedingsleidraad.

Rechtstreeks contact mag uitsluitend plaatsvinden met de contactpersoon voor de Aanbestedingsprocedure en, indien de contactpersoon niet bereikbaar is, de vervangende contactpersoon, te weten:

	Contactpersoon	Vervangende contactpersoon
Naam	Bas Willems	Patty Poot-van Aken
Functie	Senior Inkoopadviseur	Senior Inkoopadviseur
Telefoon	0629645108	06-11433198
E-mail	aanbestedingen@tweedekamer.nl	

1.3 De opdracht; achtergrond van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft het contracteren van een Projectleider AV & ICT.

In de huidige situatie wordt een Projectleider AV & ICT ten behoeve van DVR via een broker ingehuurd. Die overeenkomst verloopt op 31 december 2021. De Tweede Kamer wenst nu voor een langere tijd een verbintenis aan te gaan met een Projectleider AV & ICT.

De totale omvang voor het inhuren van een projectleider AV & ICT berekent over de afgelopen vier jaar bedraagt: €210.000,-.

1.4 Doel van de Aanbestedingsprocedure

De Tweede Kamer beoogt door middel van de Aanbestedingsprocedure een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de inzet van een Projectleider AV & ICT. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, met een optionele verlenging van tweemaal twaalf maanden en zal naar verwachting ingaan op 1 januari 2022.

Aanbestedende dienst wenst door middel van deze aanbesteding een Projectleider AV & ICT te contracteren die zich voor de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst verbindt aan deze opdracht. Dit omdat de Tweede Kamer op deze manier de continuïteit van de bedrijfsvoering wenst te borgen en de door de projectleider opgebouwde kennis en ervaring van en met het werken binnen de Tweede Kamer kan behouden. Daarnaast zullen jaarlijks terugkerende projecten op de lange termijn minder voorbereidingstijd vereisen en is daardoor de slagingskans van projecten groter.

DVR heeft ieder jaar behoefte aan externe expertise in de vorm van een Projectleider AV & ICT voor ondersteuning bij diverse projecten. Per project zal vanuit de Tweede Kamer aangegeven worden wat de behoefte per week met betrekking tot het aantal in te zetten uren is. De geschatte gemiddelde inzet bedraagt 24 uur per week. Aan deze schatting kunnen geen rechten ontleend worden.

De werkzaamheden van de Projectleider AV & ICT bestaan onder andere uit:

- Het doorlopen en begeleiden van AV & ICT projecten van voorbereiding tot en met afronding;
- Het adviseren bij vraagstukken over bijvoorbeeld een nieuwe applicatie.

Daarnaast verwacht DVR van de Projectleider AV & ICT dat hij/zij:

- Over kennis van de markt beschikt met betrekking tot onderstaande voorbeeldprojecten;
- Op de hoogte is van de laatste innovaties en ontwikkelingen in de AV & ICT markt;
- Zijn/haar expertise met DVR zal delen.

Voorbeelden van projecten die bij DVR spelen en waar van de Projectleider AV & ICT verwacht wordt dat hij/zij een bijdrage aan zal leveren zijn:

- De doorontwikkeling van Debat Direct – live video applicatie (<https://www.tweedekamer.nl/debat-direct>);
- De doorontwikkeling van Debat Gemist – video on demand applicatie (<https://debatgemist.tweedekamer.nl/>);
- Het verbeteren van de kwaliteit van de livestream;
- De doorontwikkeling van Verslaglegging Ondersteunend Systeem (VLOS).

1.5 Scope

De maximale omvang van de opdracht is 300.000,- exclusief btw gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze geraamde opdrachtwaarde is een nauwkeurige schatting op basis van de huidige afname en rekening houdend met de ontwikkelingen die de Tweede Kamer nu verwacht en die de afname in de komende jaren zouden kunnen beïnvloeden. De daadwerkelijke afname kan afwijken. Met name politieke, budgettaire, bestuurlijke en/of organisatorische ontwikkelingen binnen de Tweede Kamer kunnen van invloed zijn op de (omvang van de) Opdracht.

1.6 Buiten de scope van de opdracht

De scope van de opdracht is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.4 van de Aanbestedingsleidraad is beschreven. Voor de goede orde vermeldt de Tweede Kamer dat naast de duidelijk buiten de scope van de opdracht vallende zaken, de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van de opdracht die door middel van de Aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed:

- Niet AV & ICT gerelateerde werkzaamheden.

2 Aanbestedingsprocedure

De Tweede Kamer hanteert de Europese openbare aanbestedingsprocedure, omdat de Tweede Kamer op grond van de beperkte concurrentie op het gebied van de opdracht relatief weinig Inschrijvers verwacht. De openbare procedure is in dit geval dan ook efficiënt en kostenbesparend.

2.1 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt.

ONDERDEEL	DATUM
Publicatie Aankondiging via TenderNed	11 oktober 2021
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	25 oktober 2021, 12:00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	2 november 2021
Sluiting termijn voor het indienen van de Inschrijving	19 november, 12:00 uur
Toelichting gesprek subgunningscriteria 2: Voorbeeld projecten	22 en 23 november 2021
Mededeling gunningsbeslissing	2 december 2021
Sluiting termijn voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	8 december 2021
Uiterste bezwaardatum	22 december 2021
Definitieve gunning	23 december 2021

De genoemde data zijn indicatief. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor de data te wijzigen. De Tweede Kamer neemt te allen tijde de minimumtermijnen in acht die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

a. Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

b. Formats

Voor het indienen van de Inschrijving moet de Inschrijver gebruikmaken van de formats in de Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad. Daartoe moet de Inschrijver de voorschriften volgen zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad. Het wijzigen van de formats is niet toegestaan.

c. Eigen Verklaring

De Inschrijver moet een Eigen Verklaring indienen (zie ook Bijlagen 1.1, respectievelijk 1.2 en 3.1 Aanbestedingsleidraad).

Voor het invullen van de Eigen Verklaring moet de Inschrijver gebruikmaken van Adobe Reader. Het openen van de Eigen Verklaring in een ander programma kan leiden tot onjuistheden in de Eigen Verklaring. Het indienen van een juiste / juist ingevulde Eigen Verklaring is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Indien de Aanbestedingsstukken met elkaar in strijd zijn, gaat het in de opsomming hierna als eerst genoemde document voor op het later genoemde document:

- Nota's van Inlichtingen, in volgorde van meest recent naar minst recent
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen
- Aankondiging.

e. Schriftelijke informatie

Inschrijvers kunnen zich uitsluitend beroepen op schriftelijke informatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure, door of namens de Tweede Kamer.

f. Taal

Communicatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure en (de uitvoering van) de opdracht geschiedt in het Nederlands.

Inschrijvingen in een andere taal dan het Nederlands legt de Tweede Kamer ter zijde. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mag de Inschrijver indienen in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek van de Tweede Kamer moet de Inschrijver zorgdragen voor een vertaling van het anderstalige document door een beëdigd tolk-vertaler.

g. Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan slechts één maal inschrijven, namelijk ofwel als zelfstandige Inschrijver, of als hoofdaannemer, of als onderaannemer, of als combinant.

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan een Inschrijving indienen. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

Een Combinatie moet een penvoerder aanwijzen, die namens de Combinatie optreedt naar de Tweede Kamer. De rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekent documenten die de Combinatie als geheel betreffen.

Iedere combinant (oftewel iedere onderneming die lid is van de Combinatie) moet afzonderlijk een Eigen Verklaring volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen namens zijn eigen onderneming. De Eigen Verklaringen van de combinanten moeten als onderdeel van de Inschrijving van de Combinatie worden ingediend.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanbestedingsprocedure en uit de uitvoering van de (eventuele) Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Een Inschrijver mag een deel van de opdracht in onderaanneming laten verrichten. Hoofd- en onderaannemer schrijven dan in als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren opdracht. Bovendien is de hoofdaannemer aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief alles wat de onderaannemer verricht.

De Tweede Kamer onderscheidt twee vormen van onderaanneming, namelijk:

- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Voor deze vorm van onderaanneming gelden de regels en instructies die genoemd staan in deze paragraaf onder j, en
- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer inzet voor extra menskracht tijdens de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver moet zijn voornemen om een onderaannemer van dit type in te zetten, *altijd (dus ook gedurende de uitvoering van de opdracht)* te melden bij de Tweede Kamer.

Tijdens de Aanbestedingsprocedure moet de Inschrijver zijn voornemen in de Inschrijving kenbaar maken door in de Eigen Verklaring (Bijlage 1.1) Deel II D in te vullen. Indien de Tweede Kamer de opdracht aan de

Inschrijver beoogt te gunnen, moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen (Bijlage 1.1), alsmede de bewijsstukken die het verklaarde in de Eigen Verklaring bewijzen (zie in dit kader paragraaf 5.1). Het indienen van de Eigen Verklaring van de onderaannemer en de bijbehorende bewijsstukken moet plaatsvinden binnen de termijn die genoemd staan in hoofdstuk 8.

Gedurende de uitvoering van de opdracht moet de Inschrijver zijn voornemen om een onderaannemer voor extra menskracht in te zetten schriftelijk kenbaar maken aan de Tweede Kamer. Bij het verzoek moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 1.1) met bijbehorende bewijsstukken (zie voorgaande alinea) indienen.

Het inzetten van een onderaannemer voor extra menskracht is slechts toegestaan indien de Tweede Kamer daarvoor schriftelijk fiat verleent. De Tweede Kamer verleent fiat, indien de Inschrijver/Opdrachtnemer alle bewijsstukken zoals hiervoor genoemd tijdig, correct en volledig (ingevuld) heeft ingediend, en daaruit blijkt dat op de onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

j. Beroep op Derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van een onderaannemer (Derde) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde, zijn de Inschrijver/Opdrachtnemer *en* de Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, moet de Inschrijver/Opdrachtnemer de Derde daadwerkelijk inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

Voorschriften voor het inschrijven met beroep op (een) Derde(n)

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie, iedere combinant), moet in de Eigen Verklaring (Bijlage 1.1), Deel II C volledig invullen, waarbij de Inschrijver in het vrije tekstvak zowel de naam van de Derde als de bekwaamheid waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet vermeldt.

- De Derde waarop de Inschrijver een beroep doet, moet ook zelf een Eigen Verklaring (Bijlage 1.2) invullen (alleen de delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen. De Inschrijver moet de Eigen Verklaring van de Derde indienen bij zijn Inschrijving.

De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en waaraan de Tweede Kamer de opdracht beoogt te gunnen moet binnen de in hoofdstuk 8 gestelde termijn daarnaast het volgende indienen:

- Een verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Daarvoor dient de Inschrijver gebruik te maken van het format in:
 - Bijlage 3.2, als hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de Derde;
 - Bijlage 3.3, als hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van de Derde.
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde. Daaruit moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de Eigen Verklaring van de Derde heeft ondertekend.
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (zie in dit kader de opsomming van bewijsstukken in paragraaf 5.1).
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet (zie in dit kader paragraaf 5.2 en bijbehorende subparagrafen).

k. Vergoeding van kosten

Voor het opstellen en indienen van de Inschrijver vergoedt de Tweede Kamer geen kosten aan de Inschrijver, behoudens in de gevallen als genoemd in deze paragraaf onder l.

l. Voorbehouden Tweede Kamer

1. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten die gemaakt zijn in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
2. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval onder omstandigheden recht op vergoeding van kosten die zij hebben gemaakt in het kader van de Aanbestedingsprocedure, namelijk:
 - a. De Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van kosten indien de stopzetting plaatsvindt voorafgaand aan het verstrijken van de inschrijvingstermijn.

- b. De Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van kosten indien de stopzetting plaatsvindt na het indienen van de Inschrijving en de reden voor stopzetting de Tweede Kamer niet voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn bekend was.

Motivering voor a en b:

De Tweede Kamer acht het vergoeden van eventuele kosten in genoemde gevallen niet proportioneel, aangezien de Aanbestedingsprocedure met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgezet en de kosten die de Inschrijver in genoemde stadia eventueel maakt voor de Aanbestedingsprocedure en de inspanningen die hij in die stadia eventueel verricht, gelet op de aard van de Aanbestedingsprocedure niet extreem zijn en naar het oordeel van de Tweede Kamer moeten worden gerekend tot het ondernemersrisico van de Inschrijver.

- c. De Inschrijver heeft (in beginsel) recht op vergoeding van kosten indien de stopzetting plaatsvindt na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen en voor definitieve gunning van de Opdracht, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft ingediend en de reden voor stopzetting de Tweede Kamer reeds voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn bekend was en/of bekend had behoren te zijn op grond van een rechterlijk vonnis naar aanleiding van een bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure.
- d. De Tweede Kamer beslist in voorkomend geval over het al dan niet verstrekken en de hoogte van de (eventuele) vergoeding met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en gelijkheid, en rekening houdend met de reden van stopzetting. De vergoeding per Inschrijver zal in geen geval hoger zijn dan € 333,00.

De Tweede Kamer acht het genoemde plafondbedrag proportioneel gelet op de aard van de Aanbestedingsprocedure, de aard en omvang van de Opdracht en de redelijkerwijs te verwachten investering van de Inschrijver.

- 2. Ook kan de Tweede Kamer na het definitief worden van de gunningsbeslissing beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. In dat geval heeft de Inschrijver recht op vergoeding van kosten. De Tweede Kamer beslist in voorkomend geval over de hoogte van de vergoeding met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en gelijkheid en rekening houdend met de reden van stopzetting. De vergoeding per Inschrijver zal in geen geval hoger zijn dan € 333,00. De Tweede Kamer acht genoemd plafondbedrag proportioneel gelet de aard van de Aanbestedingsprocedure, de aard en omvang van de opdracht en de redelijkerwijs te verwachten investering van de Inschrijver.

3. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de gegevens en verklaringen die de Inschrijver verstrekt aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Tweede Kamer. De Inschrijver gebruikt alle gegevens die de Tweede Kamer in verband met de Aanbestedingsprocedure verstrekt, uitsluitend voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt, en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden, tenzij dat nodig is voor het indienen van een Inschrijving dan wel – indien van toepassing – het uitvoeren van de Overeenkomst.

De Tweede Kamer erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie in de Inschrijving dan ook vertrouwelijk behandelen. Daarop gelden de volgende uitzonderingen:

- De Tweede Kamer stelt het handelen conform wet- en regelgeving boven het handhaven van de vertrouwelijkheid van de Inschrijving;
- De Tweede Kamer is gerechtigd om informatie die hij van de Inschrijvers heeft ontvangen in een gerechtelijke procedure te gebruiken, teneinde zich in rechte te kunnen verweren;
- De Tweede Kamer maakt informatie uit de Inschrijving bekend, indien en voor zover dat wettelijk geoorloofd is en noodzakelijk is voor het motiveren van de gunningsbeslissing.

n. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, doet zijn Inschrijving drie maanden gestand, gerekend van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn – indien nodig – automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van de uitspraak van de rechter.

o. Algemene voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018, Bijlage 4.3) van toepassing.

Inschrijvingen die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaren dan de algemene inkoopvoorwaarden die de Tweede Kamer van toepassing heeft verklaard of waaraan anderszins voorwaarden zijn verbonden, merkt de Tweede Kamer aan als voorwaardelijke Inschrijvingen. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn ongeldig en legt de Tweede Kamer ter zijde.

p. Rechtsgeldige ondertekening

De documenten die de Inschrijver indient ten behoeve van de Inschrijving moeten zijn ondertekend door een persoon die rechtsgeldig bevoegd is te ondertekenen namens de onderneming waarvoor hij ondertekent. De tekeningsbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming waarvoor de ondertekenaar tekent, of uit een toereikende volmacht. De volmacht moet zijn verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen; de volmacht behoeft niet te zijn ingeschreven in het handelsregister.

Een rechtsgeldige handtekening mag zowel nat als digitaal zijn gezet:

1. Onder een 'natte handtekening' verstaat de Tweede Kamer een handtekening die met pen is gezet op het document dat vervolgens is gescand en geüpload in TenderNed;
2. Onder een digitale handtekening verstaat de Tweede Kamer een verifieerbare, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld met behulp van DocuSign) die digitaal is aangebracht in het document dat is geüpload in TenderNed.

q. Varianten

Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

2.3 Inlichtingen

De Inschrijvers kunnen inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inlichtingen dienen te worden gevraagd voor sluiting van de termijn voor het stellen van vragen (zie paragraaf 2.1). De inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden of tegenstrijdigheden, maar kunnen ook opmerkingen zijn met daaraan gekoppelde wijzigingsvoorstellen.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd op de wijze die in deze paragraaf staat beschreven. Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze inlichtingen vraagt dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken en in een later stadium bezwaar te maken.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd door middel van het vragenformulier (Bijlage 2.1). De Inschrijver dient het ingevulde vragenformulier in bewerkbaar Excel-format in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Per vraag dient de Inschrijver alle gevraagde gegevens (zoals het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft) in te vullen. De Tweede Kamer attendeert de Inschrijvers erop dat in de Aanbestedingsprocedure geen gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed.

De Tweede Kamer neemt de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd op in de Nota van Inlichtingen, alsook de antwoorden daarop. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van vragen. Indien de Inschrijver hinder ondervindt bij het stellen van vragen vanwege een storing bij TenderNed, dan dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2). Indien daadwerkelijk sprake blijkt van een TenderNed-storing, zal de Tweede Kamer handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

2.4 Klachtenregeling

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij klachten over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De Inschrijver dient een klacht zoveel mogelijk kenbaar te maken door middel van vragen en/of opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.3). Indien de Tweede Kamer de klacht niet honoreert, dan kan de Inschrijver de klacht voorleggen aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden

Voor het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden, dient de Inschrijver de instructies te volgen, zoals vermeld in de klachtenregeling (Bijlage 4.4). Ook voor het verloop van de klachtenprocedure en de beschrijving van de wijze van afhandeling van de klacht verwijst de Tweede Kamer naar de klachtenregeling.

De Tweede Kamer benadrukt dat het indienen van een klacht de Aanbestedingsprocedure niet opschort. De Tweede Kamer kan desalniettemin tot opschorting besluiten. De Tweede Kamer informeert de Inschrijvers schriftelijk indien zij besluit tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure.

2.5 Geschillen

De Inschrijver dient bezwaren tegen (aspecten die verband houden met) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2).

De Inschrijver kan zijn bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voorleggen aan de rechter. Daarvoor geldt het volgende.

- Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.
- Uitsluitend de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag is bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure.
- De termijn waarbinnen de Inschrijver door middel van een gerechtelijke procedure bezwaar kan maken tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure, bedraagt twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen die termijn moet een dagvaarding worden betekend aan het adres van de Tweede Kamer. Verstrijkt de genoemde termijn zonder dat een juridische procedure is aangevangen door het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding, dan vervalt het recht van de Inschrijver daartoe.

- De Inschrijver dient de contactpersoon (zie paragraaf 1.2) een kopie van de dagvaarding te sturen via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is voor alle partijen van belang om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten in het kortgeding in eerste aanleg op tafel te krijgen. Daarom dient de Inschrijver waaraan de opdracht voorlopig is gegund (de voorgenomen begunstigde) te interveniëren in het kortgeding tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure dat een (andere) Inschrijver tijdig en rechtsgeldig aanhangig heeft gemaakt. Intervenieert de voorgenomen begunstigde niet, dan verspeelt de voorgenomen begunstigde zijn recht om een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, in geval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg de Tweede Kamer dwingt tot wijziging of intrekking van de gunningsbeslissing.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan informeert de Tweede Kamer alle Inschrijvers daarover schriftelijk.

2.6 Indienen van de Inschrijving

Voor inschrijving dient de Inschrijver gebruik te maken van de formats in de Bijlagen 1.1 tot en met 1.4. De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 1.1 tot en met 1.4.

Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving
Bijlage 1.1: Eigen Verklaring
Bijlage 1.2: Eigen Verklaring t.b.v. Derde(n) (<i>indien nodig</i>)
Bijlage 1.3: Format referentieprojecten
Bijlage 1.4: Prijzenblad
Eigen format: Beantwoording sub-subgunningscriteria 1

Zie voor de voorschriften omtrent rechtsgeldige ondertekening paragraaf 2.2.

De Inschrijver moet alle documenten die tot de Inschrijving behoren, uploaden in het tabblad 'Overige documenten' in TenderNed. Uiterlijk op de datum en het tijdstip van sluiting van de inschrijvingstermijn, zoals het in het planningsschema (paragraaf 2.1), dient de Inschrijving te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

Alleen de Inschrijvingen die de Tweede Kamer in de digitale kluis aantreft bij opening daarvan komen voor beoordeling in aanmerking.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van hun Inschrijving. De Tweede Kamer verwijst voor het gebruik van TenderNed in ieder geval naar het 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' en de 'Handleiding voor ondernemers' (eGids) die vanaf de website www.tenderned.nl kunnen worden gedownload.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Ook wijst de Tweede Kamer de Inschrijver erop dat de snelheid waarmee

de Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren die buiten de invloedssfeer van de Inschrijver liggen, zoals internetsnelheid en de snelheid van ontvangst van de sms-transactiecode van TenderNed die nodig is om de Inschrijving te uploaden in de digitale kluis.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed hinder ondervindt bij het indienen van de Inschrijving, dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (paragraaf 1.2). Indien blijkt dat daadwerkelijk sprake is van een storing bij TenderNed, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Tweede Kamer geen kennis heeft genomen van de Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Tweede Kamer de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers om ruimschoots voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving kennis te nemen van artikel 2.109a Aw, teneinde voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed tijdig de versleutelde waarde van de Inschrijving te kunnen indienen.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen.

De beoordelingscommissie bestaat uit drie personen. De volgende professies zijn in het beoordelingsteam vertegenwoordigd:

- Diensthoofd;
- Teamleider Beheer en Ondersteuning;
- Adviseur Kwaliteit en Processen.

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen in eerste instantie zonder kennis te nemen van het financiële deel van de Inschrijving. Het financiële deel van de Inschrijving wordt pas geopend nadat alle overige aspecten van de beoordeling zijn afgerond.

3.2 Beoordelingsprocedure

De procedure van beoordeling van de Inschrijvingen staat per achtereenvolgende beoordelingsfase beschreven in de hoofdstukken 4 tot en met 8, te weten:

- Hoofdstuk 4: Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid. Het niet voldoen aan één of meer van de aspecten in dit beoordelingsonderdeel leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 5: Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden en/of het niet voldoen aan geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 6: Beoordeling op de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de opdracht (Minimumeisen). Het niet voldoen aan de Minimumeisen leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 7: Beoordeling aan de hand van het Gunningscriterium. Dit onderdeel van de beoordeling is bedoeld om tot een rangschikking van de Inschrijvingen te komen op basis van puntentoekenning.
- Hoofdstuk 8: Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde. Inschrijvingen die al dan niet na verificatie onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden ter zijde gelegd.

4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Tijdige indiening

De Inschrijver moet de Inschrijving tijdig indienen. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor beoordeling.

4.2 Vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken. Bovendien dient de Inschrijving alle onderdelen te bevatten, zoals vereist op grond van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten (waaronder de aanbestedingsvoorwaarden in paragraaf 2.2) en/of die niet alle onderdelen/documenten bevatten die vereist zijn op grond van de Aanbestedingsstukken zijn ongeldig. Ongeldige Inschrijvingen legt de Tweede Kamer ter zijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De Tweede Kamer beoordeelt of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Indien één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond is van toepassing op een combinant, dan wordt de Combinatie als geheel uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde (zie paragraaf 2.2. onder j.), en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Derde, dan wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de Derde af.

Bewijs bij inschrijving

De Inschrijver verklaart in zijn Inschrijving of Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Die verklaring legt de Inschrijver af door een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 1.1) in te dienen als onderdeel van zijn Inschrijving. Indien sprake is van een Combinatie, dient de Combinatie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in te dienen van iedere afzonderlijke combinant.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver tevens een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in van de Derde(n).

De Tweede Kamer beoordeelt (in eerste instantie) op basis van de Eigen Verklaring van de Inschrijver, dan wel de Eigen Verklaringen van iedere afzonderlijke combinant, of Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Op basis van de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) beoordeelt de Tweede Kamer of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Derde(n).

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver waaraan de Tweede Kamer de opdracht beoogt te gunnen, levert op verzoek van de Tweede Kamer bewijsstukken aan waarmee hij het verklaarde in de Eigen Verklaring(en) (van de Inschrijver / de combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n)) aantoont. De Inschrijver moet de bewijsstukken indienen binnen de in hoofdstuk 8 gestelde termijn.

Het betreft de volgende bewijsstukken van de Inschrijver / alle afzonderlijke combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n):

- (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat/die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan zes maanden;
- (een) gedragsverklaring(en) aanbesteden, die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan twee jaar. De Inschrijver/combinanten/Derde(n) kunnen de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via de website van Justis (www.justis.nl);
- (een) verklaring(en) van de belastingdienst, waarmee wordt aangetoond dat de Inschrijver/combinanten/Derde(n) heeft/hebben voldaan aan zijn/hun verplichtingen op grond van de wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De verklaring(en) van de belastingdienst mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het moment van indiening van de Inschrijving.

Het verkrijgen van sommige bewijsstukken kan soms enkele weken duren. Daarom adviseert de Tweede Kamer Inschrijvers/combinanten de genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk aan te vragen. Overigens is de Inschrijver die een beroep doet op een Derde(n) zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening van de bewijsstukken van de Derde(n). Het niet of te laat indienen van de bewijsstukken waar om de Tweede Kamer de Inschrijver heeft verzocht, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan (de) Geschiktheidseisen en daarvoor een beroep doet op (een) Derde(n), beoordeelt de Tweede Kamer of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 2.2 onder j.

De Tweede Kamer stelt de volgende Geschiktheidseisen:

Paragraaf	Geschiktheidseis
5.2.1 Financiële en economische draagkracht	1 - Verzekering
5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	2 - Referentieopdracht
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	3 - Inschrijving handelsregister

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Verzekering

De Inschrijver moet verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. De verzekering van de Inschrijver moet in ieder geval gelden voor de duur van de Overeenkomst.

Een Inschrijver die op het moment van het indienen van de Inschrijving niet beschikt over de vereiste verzekering, moet bereid en in staat zijn de verzekering te sluiten, indien de Tweede Kamer de opdracht aan hem gunt.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring (1.1 en eventueel 1.2)¹ bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk 8 bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan de verzekeringseis. Dat brengt het volgende mee:

De Inschrijver die al voldoende verzekerd is moet een kopie van de polis van de vereiste verzekering indienen of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat hij voldoet aan de verzekeringseis. Indien de verzekeringnemer een concern is, moet de Inschrijver aantonen dat hij is meeverzekerd.

De Inschrijver die de verzekering nog moet afsluiten moet een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bereidverklaring indienen. Uit de bereidverklaring dient te blijken dat Inschrijver ten tijde van de start van de Raamovereenkomst voldoende verzekerd zal zijn conform Geschiktheidseis 1.

Het is de Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 1. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 2.2 onder j.

¹ Indien de Inschrijver zelfstandig aan de verzekeringseis voldoet: Bijlage 1.1, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Indien de Inschrijver voor de verzekeringseis een beroep doet op een Derde: Bijlage 1.2 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de Derde waarop hij een beroep doet, in combinatie met de Eigen Verklaring van de Inschrijver zelf waarin hij verklaart een beroep te doen op de betreffende Derde (Deel IIC).

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: Referentieopdrachten

De Inschrijver moet beschikken over relevante ervaring ter zake van de opdracht. De ervaring die de Tweede Kamer relevant acht is vastgelegd kerncompetenties. Om te beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de relevante ervaring moet de Inschrijver referentieopdrachten indienen. Uit de (beschrijving van de) referentieopdrachten moet blijken dat de Inschrijver beschikt over de bekwaamheden die voortvloeien uit de kerncompetenties. Een enkele verwijzing naar het referentieproject levert geen/onvoldoende bewijs op dat de Inschrijver over de vereiste bekwaamheden beschikt; een nauwkeurige beschrijving van het referentieproject waarin alle gevraagde aspecten terugkomen is dus vereist. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hierna volgt een beschrijving van de kerncompetenties en de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de referentieopdrachten per kerncompetentie.

Kerncompetenties en referentieopdrachten	
1.	De Inschrijver heeft ervaring als projectleider met gecombineerde AV & ICT projecten binnen een binnen een overheidsorganisatie of organisatie met een vergelijkbare bestuursstructuur. Met gecombineerde AV & ICT projecten worden bijvoorbeeld onder andere livestreaming, video on demand en webapplicaties bedoeld.
	<p>Referentieopdracht bij kerncompetentie 1:</p> <p>De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, als projectleider een project dat voldoet aan kerncompetentie 1 voorbereidt, begeleidt en afgerond te hebben en waarvan de totale projectwaarde minimaal 100.000 euro exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden te zijn opgeleverd.</p>

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Om aan te tonen dat de Inschrijver beschikt over de relevante ervaring, moet de Inschrijver referentieopdrachten indienen; *in totaal één referentieopdracht*, namelijk *één referentieopdracht per kerncompetentie*. Indien de Inschrijver meer dan één referentieproject per kerncompetentie indient, beoordeelt de Tweede Kamer alleen de eerste referentieopdracht conform de ontvangstvolgorde van documenten in de digitale kluis in TenderNed. De overige referentieopdrachten worden dan ook niet in de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver betrokken.

Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

Voor het indienen van de referentieopdrachten moet de Inschrijver gebruikmaken van het format Referentieopdracht (Bijlage 1.3). De Inschrijver moet per kerncompetentie/referentieopdracht een format Referentieopdracht volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen. Dat geldt dus ook als de Inschrijver zich voor twee kerncompetenties beroept op eenzelfde referentieopdracht; de ervaring die per kerncompetentie moet worden aangetoond is immers verschillend.

De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Tweede Kamer gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien uit het natrekken van referentieopdrachten blijkt dat de (beschrijving van de) referentieopdracht onjuistheden bevat, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 3: Inschrijving handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister in het land waarin hij is gevestigd.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring (1.1) bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk 8 bewijzen dat hij voldoet aan deze eis. In dat kader geldt het volgende:

- De Inschrijver/combinanten moet(en) een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel indienen, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.
- Ondernemingen die een maatschap zijn, dienen de uittreksels in van degenen die de maatschap vormen (indien ze zijn geregistreerd in het handelsregister), en alle maten moeten een ondertekende verklaring indienen waaruit blijkt dat ze vertegenwoordigingsbevoegd zijn voor de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en/of gebruikmaakt van onderaannemers dient een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Derde(n) en/of onderaannemers in, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 3.

6 Minimumeisen

De Minimumeisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de opdracht, staan beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 4.1). Onder de Minimumeisen is ook begrepen de concept Overeenkomst (Bijlage 4.2).

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de Minimumeisen. Door het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de Minimumeisen. De Inschrijving die niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle Minimumeisen is ongeldig en wordt door de Tweede Kamer ter zijde gelegd.

7 Gunningscriterium

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het Gunningscriterium betreft de wensen van de Tweede Kamer. Naarmate de Inschrijver daaraan beter tegemoetkomt door middel van zijn Inschrijving, ontvangt hij meer punten voor zijn Inschrijving. Op basis van de punten per Inschrijving vindt rangschikking van de Inschrijvingen plaats.

7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding

Het Gunningscriterium is verdeeld in subgunningscriteria en sub-subgunningscriteria. De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de subgunningscriteria en sub-subgunningscriteria. Per sub-subgunningscriterium kent de Tweede Kamer een score toe. Ieder sub-subgunningscriterium kent een maximumscore. De mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de wensen (sub(sub)gunningscriteria) van de Tweede Kamer, bepaalt de uiteindelijke score(s).

Het Gunningscriterium ziet er schematisch als volgt uit:

Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding	Subgunningscriteria	Sub-subgunningscriteria en maximale scores	
	Kwaliteit <i>Totaalscore maximaal 700 punten</i>	1. CV projectleider	350 punten
		2. Voorbeeld projecten	350 punten
Prijs <i>Totaalscore maximaal 300 punten</i>	3. Uurtarief	300 punten	

7.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

De Tweede Kamer licht hieronder de sub-subgunningscriteria toe, die vallen onder het subgunningscriterium kwaliteit. Per sub-subgunningscriterium wordt de achtergrond en de doelstelling beschreven. Daarnaast wordt bij ieder sub-subgunningscriterium beschreven wat de vraagstelling van de Tweede Kamer aan de Inschrijver is, en hoe de Tweede Kamer de uitwerking van het sub-subgunningscriterium in de Inschrijving beoordeelt.

De uitwerkingen van de sub-subgunningscriteria die de Inschrijver aanbiedt als onderdeel van zijn Inschrijving, maken deel uit van de Overeenkomst indien de Tweede Kamer de opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de inhoud van zijn Inschrijving.

Sub-subgunningscriterium 1: CV Projectleider AV & ICT:

Achtergrond

DVR heeft belang bij een Projectleider AV & ICT die over kennis en ervaring met betrekking tot AV en ICT projecten zoals livestreams, VOD platforms, applicaties en de implementatie van de applicaties beschikt. DVR wenst namelijk dat de Projectleider AV & ICT DVR kan adviseren over vergelijkbare projecten, maar ook zijn of haar kennis kan toepassen in de verschillende projecten.

Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een Opdrachtnemer te contracteren die:

1. de jaarlijkse projecten van DVR van start tot en met afronding kan begeleiden,
2. de medewerkers van DVR kan adviseren en ondersteunen bij hun werkzaamheden en
3. zijn/haar kennis en ervaring met betrekking tot AV & ICT met de medewerkers van DVR wilt delen.

Vraagstelling

Inschrijver dient het CV van de Projectleider AV & ICT, die de opdracht uit gaat voeren, te overleggen van maximaal drie (3) A4, waarin de opleiding(en) en werkervaring van de aangeboden kandidaat staat beschreven. De Tweede Kamer beoordeelt de uitwerking van sub-subgunningscriterium 1 op de volgende onderdelen:

- Ervaring van de kandidaat binnen een overheidsorganisatie of organisatie met een vergelijkbare bestuursstructuur; (50 punten)
- Ervaring van de kandidaat in een projectleidersrol bij het starten van een project, het opstellen een projectteam, de afstemming en rapportage aan een stuurgroep en de eindoplevering van een project; (100 punten)
- Ervaring van de kandidaat op het vlak van projecten zoals livestreams, VOD platforms, applicaties en de implementatie van applicaties; (150 punten)
- Ervaring van de kandidaat met het werken conform de PRINCE2 principes (50 punten).

Sub-subgunningscriterium 2: Voorbeeld projecten

Achtergrond

DVR heeft belang bij het krijgen van inzicht in de vaardigheden van de Projectleider AV & ICT, aangezien hij of zij in opdracht van DVR veelal zelfstandig projecten zal moeten voorbereiden, begeleiden en afronden, leiding dient te geven aan een projectgroep en dient te rapporteren aan een stuurgroep.

Doelstelling

De Projectleider AV & ICT, die de opdracht uit gaat voeren, wordt gevraagd om aan de hand van twee voorbeeld projecten zijn of haar vaardigheden toe te lichten. De projecten dienen raakvlakken te hebben met de opdracht van de Tweede Kamer,

Vraagstelling

De vaardigheden van de Projectleider AV & ICT zijn belangrijk voor de samenwerking met de medewerkers van de Dienst Verslaglegging en Redactie. De Projectleider AV & ICT dient in een gesprek twee voorbeeld projecten toe te lichten die raakvlakken

hebben met deze opdracht. Deze voorbeelden dienen door Inschrijver met de naam en een korte beschrijving van 1 A4 per voorbeeld meegestuurd te worden met de inschrijving. De Projectleider AV & ICT dient een beschrijving te geven van zijn/haar werkwijze in relatie tot de beoordelingsaspecten.

Het gesprek inclusief vragen vanuit de beoordelingscommissie duurt maximaal 60 minuten. Probeer uw toelichting af te ronden binnen maximaal 30 minuten. De rest van de tijd zal gebruikt worden voor het stellen van eventuele vragen naar aanleiding van de toelichting. Het exacte tijdstip van uw presentatie zal nader bekend worden gemaakt. Aanbestedende dienst verwacht van u dat 22 en 23 november 2021 vrij houdt voor het toelichtend gesprek.

Beoordelingsaspecten

De Tweede Kamer beoordeelt de vaardigheden van de Projectleider AV & ICT op basis van de twee voorbeeld projecten, die vergelijkbaar zijn aan deze opdracht van de Tweede Kamer, en de toelichting op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de projectleider aantoont over leidinggevende kwaliteiten te beschikken;
- De mate waarin de projectleider aantoont professioneel te werk te gaan;
- De mate waarin de projectleider aantoont oplossingsgericht te zijn;
- De mate waarin de projectleider aantoont over adviesvaardigheden te beschikken;
- De mate waarin de projectleider zich pro actief toont.

De Tweede Kamer beoordeelt dit sub-subgunningscriterium integraal. Puntentoekenning vindt plaats volgens de waarderingstabel in paragraaf 7.1.2).

7.1.2 Waardering van het subgunningscriterium kwaliteit

Aan de sub-subgunningscriteria die vallen onder het subgunningscriterium kwaliteit worden scores toegekend volgens de hierna volgende waarderingstabel. Uitsluitend de waarderingen zoals vermeld in de onderstaande tabel (kunnen) worden toegekend.

Waarderingstabel

Waardering	Beoordelingskwalificatie	Maximum-score
Uitstekend	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht, de context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd en de behoeften van de Tweede Kamer. Dat geeft de Tweede Kamer de	100%

	overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het sub-subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	
Goed	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zou kunnen waarmaken wat hij beschrijft en heeft er vertrouwen in dat het beschrevene (enig) effect zal sorteren conform de doelstelling die beschreven staat in het sub-subgunningscriterium.	75%
Voldoende	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft blijk van een reële en/of realistische aansluiting bij de wensen van de Tweede Kamer, zoals beschreven in het sub-subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. Toch ziet de Tweede Kamer enig risico dat de Inschrijver in de praktijk door middel van hetgeen hij beschrijft niet daadwerkelijk het effect zal sorteren dat de Tweede Kamer door middel van de doelstelling beoogt.	50%
Onvoldoende	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van een of meer van de onderwerpen en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wensen van de Tweede Kamer, zoals beschreven in het sub-subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	20%
Slecht	De Inschrijver geeft geen uitwerking of een uitwerking waarin de gevraagde onderwerpen niet terugkomen en/of een beschrijving die niet relevant is.	0%

7.1.3 Procedure van beoordeling van het subgunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve sub-subgunningscriteria vindt plaats op de volgende wijze:

Stap 1

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de uitwerkingen van de Inschrijvers.

Stap 2

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen in een plenaire sessie. Daarin bespreken de leden van de beoordelingscommissie de scoreresultaten die zijn voortgekomen uit de individuele beoordelingen, met het doel om in consensus voor ieder sub-subgunningscriterium tot een plenair gedragen eindwaardering te komen.

De senior inkoper (tevens contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure, paragraaf 1.2) zit de plenaire sessie voor en bewaakt de inachtneming van het beoordelingskader dat is vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

De (motivering van de) gunningsbeslissing ziet uitsluitend op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in consensus is gekomen.

7.1.4 Subgunningscriterium prijs

De Tweede Kamer licht de sub-subgunningscriteria, vallend onder het subgunningscriterium prijs, als volgt toe.

Sub-subgunningscriterium 3: Uurtarief:

Sub-subgunningscriterium 3 betreft het uurtarief van de Projectleider AV & ICT.

Doelstelling van het sub-subgunningscriterium prijs

De Inschrijver offreert een prijs die voldoet aan ondergenoemde voorschriften.

Vraagstelling aan de Inschrijver

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving de prijs indienen met inachtneming van de volgende randvoorwaarden en eisen.

Randvoorwaarden:

- Alle prijzen moeten zijn afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Het prijzenblad dat de Inschrijver indient maakt deel uit van de Overeenkomst indien de Tweede Kamer de opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de prijzen die hij in het prijzenblad heeft aangeboden.

- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten (all-in). Dat betekent dat de Tweede Kamer, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt ter zijde gelegd. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Tweede Kamer – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie in rang, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van negatieve of nultarieven.
- Het aanbieden van negatieve of nultarieven is verboden.

Een Inschrijving die in strijd is met een of meer van bovengenoemde randvoorwaarden is ongeldig en wordt ter zijde gelegd.

Eisen:

- De Inschrijver is verplicht het prijzenblad (Bijlage 1.4) te gebruiken voor het aanbieden van de prijzen. Indiening van de prijzen op een andere manier dan met gebruikmaking van het prijzenblad maakt de Inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver moet het prijzenblad (Bijlage 1.4) volledig invullen. Een niet (volledig) ingevuld prijzenblad maakt de Inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van gegevens die hij invult in het prijzenblad.

Beoordeling van de Inschrijving ter zake van het sub-subgunningscriterium prijs en het vaststellen van de totaalscore

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen zonder dat zij kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Het prijzenblad (Bijlage 1.4) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie haar werkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond.

Inschrijver vult het uurtarief van de Projectleider AV & ICT in, in veld D9. Het onderdeel prijs wordt voor 0,30 meegewogen in de totaalscore. De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op het gunningscriterium kwaliteit en de ingediende totaalprijs. De totaalscore is de voor kwaliteitsverschillen gecorrigeerde inschrijvingsprijs. Hierbij wordt uitgegaan van een geometrische weging (lager =

beter). Om tot de totaalscore te komen past de Tweede Kamer de volgende formule toe:

$$F = P^a / Q^{(1-a)}$$

F = totaalscore

P = score op prijs

Q = score op kwaliteit

a = wegingsfactor onderdeel prijs

(1-a) = wegingsfactor onderdeel kwaliteit

Om bovenstaande methode toe te lichten volgt hieronder een rekenvoorbeeld.

A	B	C	D	E	
1		Leverancier A	Leverancier B	Leverancier C	
2	Q	78,50%	92,50%	89,00%	b = 0,70 Kwaliteit
3					a = 0,30 Prijs
4	P	€ 575.000,00	€ 625.000,00	€ 600.000,00	P = Prijs
5					Q= kwaliteit
6	F	63,31	57,87	58,73	F = Totaalscore lager=beter

Waarbij C6 = (C4^0,30)/(C2^(1-0,30)) = 63,31

Bij gelijke totaal scores wordt gegund aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij wordt gekeken naar het totaal van de scores voor kwaliteit. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel van het Subgunningscriterium 2 (Voorbeeld projecten). Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u de laagste F-score heeft van alle Inschrijvers.

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Tweede Kamer voor ogen heeft met de beoordeling van het Gunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan wordt u verzocht om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten te geven. Dat kan ertoe leiden dat uw Inschrijving ongeldig wordt verklaard en u uitgesloten wordt van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

8 Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde

8.1 Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens

De Inschrijver waaraan de Tweede Kamer voornemens is de opdracht te gunnen, moet binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Tweede Kamer de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring indienen, en eventuele andere documenten en gegevens, zoals voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

De Tweede Kamer beoordeelt de stukken die de voorgenomen begunstigde op grond van voornoemd verzoek indient op het volgende:

- tijdige indiening;
- compleetheid. Alle door de Tweede Kamer opgevraagde bewijsstukken moeten zijn ingediend en de ingediende bewijsstukken moeten compleet zijn. Het ontbreken van (een deel van of delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie.
- voldoende bewijskracht. De Tweede Kamer beoordeelt in dit kader of de Inschrijver door middel van de ingediende bewijsstukken dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

De Tweede Kamer sluit Inschrijvingen uit, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt,

8.2 Overeenkomst onder opschortende termijn

Voor de Inschrijver, althans voorgenomen begunstigde, die op het moment van het indienen van de Inschrijving en binnen de termijn in paragraaf 8.1 niet beschikt over de vereiste verzekering conform Geschiktheidseis 1 (paragraaf 5.2.1), geldt het volgende.

Indien uit de beoordeling van de overige bewijsstukken ingevolge paragraaf 8.1 blijkt dat de Inschrijving geldig is, de gunningsbeslissing definitief is² en de Tweede Kamer nog altijd wenst over te gaan tot sluiting van de Overeenkomst, dan zal de Tweede Kamer de voorgenomen begunstigde mededelen dat zij de Overeenkomst met de voorgenomen begunstigde sluit onder opschortende voorwaarde. De opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven kalenderdagen na de mededeling in voorgaande volzin alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan de Tweede Kamer verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Pas na ontvangst en positieve beoordeling (zie paragraaf 8.1) van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

² Dat wil zeggen dat de termijn waarbinnen bezwaar ingediend kan worden tegen de gunningsbeslissing ongebruikt is verstreken, dan wel na formeel bezwaar uit rechterlijk vonnis volgt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven.

Indien de Inschrijver niet (tijdig) een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de Tweede Kamer het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.