



SUBSIDIETENDER

MANTELZORGONDERSTEUNING

**NAMENS DE GEMEENTEN BEVERWIJK EN
HEEMSKERK**

Datum : 08-10-2021
Ons kenmerk : GEZ 202106 PRJ-2100261 Subsidietender mantelzorg BW en HK

INHOUD

1. INLEIDING	3
1.1 SUBSIDIEVERLENERS	3
1.2 RIJK	3
1.3 AANLEIDING EN DOELSTELLINGEN	3
1.3.1 AANLEIDING	3
1.3.2 DOELSTELLINGEN	4
1.4 HUIDIGE SITUATIE	4
1.5 VERSTREKKEN SUBSIDIE	4
1.5.1 LOOPTIJD VAN DE SUBSIDIE	4
1.5.2 VASTSTELLING JAARLIJKSE SUBSIDIE	5
1.6 SUBSIDIEBEDRAG	5
1.6.1 INDEXERING	6
1.7 AANVRAAG SUBSIDIE	6
1.7.1 UITSLUITINGSGRONDEN	7
1.7.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	7
1.7.3 VERWERKERSOVEREENKOMST	7
2. PROCEDURE	7
2.1 PLANNING EN INLICHTINGEN	7
2.2 WETTELIJKE KADERS	7
2.3 PLANNING	8
2.4 COMMUNICATIE	8
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.6 AANLEVEREN BIJ SUBSIDIEAANVRAAG	9
2.7 INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG	9
3. BEOORDELING EN TOEKENNING	10
3.1 BEOORDELING	10
3.2 BEOORDELINGSMETHODIEK	10
3.3 BEOORDELINGSTEAM	11
3.4 BEOORDELINGSCRITERIA	12
4. BESLUITVORMING	13
4.1 PROCEDURE	13
4.2 VOORBEHOUDEN	14
4.3 OVERIG	14
5. BIJLAGEN	16
5.1 BIJLAGE 1 AANVRAAGFORMULIER	16
5.2 BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING	16
5.3 BIJLAGE 3 ALGEMENE VERKLARING	16
5.4 BIJLAGE 4 UITVOERINGSVERKLARING ONDERAANNEMING	16
5.5 BIJLAGE 5 CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN	16
5.6 BIJLAGE 6 BEOORDELINGSSCRITERIA	16
5.7 BIJLAGE 7 SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE HEEMSKERK	16
5.8 BIJLAGE 8 SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE BEVERWIJK	16
5.9 BIJLAGE 9 NOTITIE ACTUALISERING VRIJWILLIGERS- EN MANTELZORGBELEID BEVERWIJK EN HEEMSKERK	16
5.10 BIJLAGE 10 CASUS	16

1. INLEIDING

Voor u ligt de subsidietender behorende bij de verwerving van mantelzorgondersteuning voor de gemeenten Beverwijk en Heemskerk.

1.1 SUBSIDIEVERLENERS

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Beverwijk. Gevestigd op het Stationsplein 48, 1948 LC te Beverwijk.

Zie voor meer informatie over de gemeente Beverwijk: www.beverwijk.nl

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemskerk. Gevestigd op het Maarten van Heemskerckplein 1, 1964 EZ Heemskerk.

Zie voor meer informatie over de gemeente Heemskerk: www.heemskerk.nl

hierna te noemen: de gemeenten.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten Beverwijk en Heemskerk zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze subsidietender.

1.3 AANLEIDING EN DOELSTELLINGEN

1.3.1 AANLEIDING

De collegeprogramma's van de gemeenten, stellen dat er ondersteuning geboden wordt aan inwoners voor wie het moeilijk is om deel te nemen aan de maatschappij. Hierbij streven de colleges ernaar dat mensen naar vermogen bijdragen en niemand aan de kant staat. De zorg van mensen voor elkaar en voor hun buurt verdient grote waardering. Mede daardoor faciliteren en ondersteunen de colleges het netwerk van mantelzorgers en vrijwilligers.

Mantelzorgers behoren tot de groep meest kwetsbaren van onze samenleving. Dit is vanwege de extra belasting van de zorgtaak die ervaren wordt naast de eigen, reguliere taken, activiteiten en/of werkzaamheden. Bovendien is binnen deze situatie vaak geen sprake van een vrije keuze: men wordt mantelzorger uit liefde en omdat een situatie hierom vraagt. Ook blijkt dat mensen steeds verder in deze rol terecht komen doordat ze steeds meer taken op zich nemen vanuit een verantwoordelijkheidsgevoel voor hun naaste. Een goede ondersteuning van deze groep is belangrijk. Echter vanwege schroom, schaamte en onbekendheid wordt door hen (vaak) niet om ondersteuning gevraagd.

Derhalve willen de gemeenten, een langdurige en bestendige samenwerkingsrelatie aangaan met één partij voor de voortzetting en de stimulering van verdere ontwikkeling van mantelzorgondersteuning. De gemeenten vinden het belangrijk dat lokale expertise

en de bekendheid van de lokale en regionale netwerken (sociale kaart) binnen de uitvoering behouden blijft.

Wij zien deze tender als de gemeentelijke bijdrage aan het behalen van de omschreven uitgangspunten inzake een mantelzorgvriendelijk klimaat.

1.3.2 DOELSTELLINGEN

Uitgangspunt is een mantelzorgvriendelijk klimaat. Dit is uitgewerkt in de Notitie Actualisering vrijwilligers- en mantelzorgbeleid 2020-2023 gemeenten Beverwijk en Heemskerk (Bijlage 8).

Hiertoe zijn de volgende beleidsdoelstellingen opgenomen:

- 1. Netwerkversterking en Ondersteuning**
- 2. Moeilijk bereikbare mantelzorgers**
- 3. Mantelzorgvriendelijk werkgeverschap**
- 4. Respijtzorg en respijtvrijwilligers**
- 5. Mantelzorgwaardering**
- 6. Inzet mantelzorgconsulent in het Sociaal Team/de Integrale toegang Beverwijk respectievelijk het Serviceplein Heemskerk**

We laten bij deze verwerving de ruimte aan organisaties om op basis van hun eigen expertise het 'hoe' vorm te geven. De gemeenten beperken zich tot het 'wat' (maatschappelijke doelen en effecten).

1.4 HUIDIGE SITUATIE

Mantelzorgondersteuning is in 2019 door middel van een meervoudig onderhandse aanbesteding door de gemeenten Beverwijk en Heemskerk ingekocht bij één aanbieder. De overeenkomst met deze aanbieder eindigt per 31 maart 2022. De conclusie mag getrokken worden dat ondanks een moeizame start in het coronajaar 2020, de steunfunctie voor mantelzorg goed functioneert en herkenbaarder in beeld is gekomen bij zowel mantelzorgers als de partners in het werkveld. Daarom is besloten om mantelzorgondersteuning, na afloop van de huidige overeenkomst, voort te zetten. Dit betekent concreet dat hiervoor opnieuw een verwervingsprocedure zal moeten worden opgestart.

1.5 VERSTREKKEN SUBSIDIE

1.5.1 LOOPTIJD VAN DE SUBSIDIE

- De subsidie wordt overeenkomstig de algemene subsidieverordeningen van beide gemeenten per jaar aan de geselecteerde aanvrager beschikt, ingaande op 1 april 2022.
- De uit deze subsidietender geselecteerde partij zal vervolgens jaarlijks tot en met het subsidiejaar 2025 de subsidie aanvragen overeenkomstig het bepaalde in de algemene subsidieverordening van beide gemeenten.
- Beide gemeenten nemen in 2025 een besluit over de verwervingsstrategie voor de periode na 2025.

1.5.2 VASTSTELLING JAARLIJKSE SUBSIDIE

Na afloop van een subsidietijdvak (duur van een subsidietijdvak is gelijk aan een kalenderjaar) wordt bekeken of alle afgesproken doelen zijn gehaald en vindt de definitieve vaststelling van de subsidie plaats. Bij de definitieve vaststelling wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

Verantwoording inzet en resultaten

Doelstellingen	Wat is er bereikt of Wat is er niet bereikt?	Wat is er voor gedaan?
1. Netwerkversterking en ondersteuning		
2. Moeilijk bereikbare mantelzorgers		
3. Mantelzorgvriendelijk werkgeverschap		
4. Respijtzorg en respijtvrijwilligers		
5. Mantelzorgwaardering		
6. mantelzorgconsulent in de integrale Toegang		

Tabel 1

1.6 SUBSIDIEBEDRAG

Het door beide gemeenten gezamenlijk in te zetten subsidiebedrag bedraagt maximaal € 366.000,00 per subsidiejaar (prijspeil 2022). Op subsidieverlening is BTW niet van toepassing.

Aangezien de subsidie voor 2022 beschikt zal worden per 1 april 2022 en het derhalve geen volledig subsidiejaar betreft, bedraagt het subsidiebedrag voor 2022: € 283.500,00. Onderstaande tabel geeft weer hoe het subsidiebedrag voor 2022 is samengesteld.

jaar	Gem. Beverwijk			Gem. Heemskerk		
	Steunfunctie mantelzorg	Uitvoering jaarlijkse MZ-waardering en -enquête	Inzet MZ consulent ST/Integrale Toegang	Steunfunctie mantelzorg	Uitvoering jaarlijkse MZ-waardering en -enquête	Inzet MZ consulent Serviceplein Heemskerk
2022	97.500*	18.000	26.250*	97.500*	18.000	26.250*

Tabel 2

* het betreft het budget periode 1-4-2022 t/m 31-12-2022

Toelichting:

- Budget genoemd bij 'Steunfunctie mantelzorg' betreft het basisaanbod mantelzorgondersteuning zoals aangegeven bij de doelstellingen 1 t/m 4(zie par. 1.3.2);
- Budget genoemd bij 'de uitvoering jaarlijkse Mantelzorgwaardering en -enquête' betreft het ondersteunen van de gemeenten bij de jaarlijkse uitvoering van de mantelzorgwaardering waarbij tevens de aanvragers worden geëncqueteerd;
- Budget genoemd bij 'de Inzet mantelzorgconsulent Sociaal team in de Integrale Toegang' betreft per gemeente minimaal 10 uur per week. Waarbij de specifieke expertise op het gebied van mantelzorg wordt ingezet.

Subsidieaanvragen met een hoger bedrag dan het gestelde maximum jaarbedrag worden ter zijde gelegd en zullen niet verder worden beoordeeld.

Subsidieaanvraag moet 100% dekking geven op de uitvraag. Deze dekking moet zowel geografisch (gemeentebreed) als inhoudelijk (effectenbreed) 100% zijn. Er kan dus geen subsidieaanvraag worden ingediend voor een gedeelte van de subsidietender. Uiteraard kan er wel een aanvraag worden ingediend door samenwerkende partijen of de constructie met een hoofdaanvrager met onderaannemer(s).

1.6.1 INDEXERING

Subsidiebudgetten worden vanaf 2023 jaarlijks geïndexeerd. Het indexeringspercentage is voor beide gemeenten gelijk en wordt bepaald door het gemiddelde van de jaarlijks door de beide gemeenteraden vast te stellen indexeringspercentage voor gemeentelijke subsidies.

De jaarlijkse voortzetting van de subsidierelatie hangt af van de jaarlijkse indiening van de subsidieaanvraag en de door de beide gemeenteraden voor dit doel beschikbaar te stellen budget in de gemeentebegroting. Een en ander conform de Algemene subsidieverordeningen in beide gemeenten.

1.7 AANVRAAG SUBSIDIE

Iedere aanvrager dient hun aanvraag in conform de ASV/subsidieverordening gemeenten, waarin deze concreet aangeeft welke activiteiten de subsidieontvanger gaat verrichten.

Een subsidie kan in verschillende samenstellingen aangevraagd worden:

- Als zelfstandig hoofdaanvrager:
u kunt zelfstandig aan de volledige uitvraag voldoen. U dient zelf een subsidieaanvraag in waarin u antwoord geeft op alle gestelde vragen. Wanneer deze aanvraag de winnende aanvraag is, ontvangt u de subsidie.
- of
- Als nieuwe rechtspersoon:
u vormt met een aantal partijen gezamenlijk een nieuw formeel samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid. Vervolgens dient deze rechtspersoon een subsidieaanvraag in. Wanneer deze aanvraag de winnende aanvraag is, ontvangt deze rechtspersoon de subsidie.

1.7.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een aanmelding waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in de, door iedere aanvrager, in te vullen eigen verklaring onder hoofdstuk: 2 'Uitsluitingsgronden'. De eigen verklaring zal als bijlage 2 worden toegevoegd aan de subsidietender.

1.7.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Bij het stellen van de geschiktheidseisen wordt gelet op de proportionaliteit. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van deelname aan de subsidietender.

- Beroepsbevoegdheid: Inschrijving in het handelsregister (KvK)
- Beroepsbekwaamheid:
 - o Is of wordt aangesloten bij de landelijke branche organisatie Mantelzorg.NL;
 - o Aantoonbare expertise op het gebied van mantelzorgondersteuning.

1.7.3 VERWERKERSOVEREENKOMST

Er wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten in verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst wordt de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie maakt onderdeel uit van deze subsidietender. De verwerkersovereenkomst dient tezamen met de beschikking ondertekend te worden.

2. PROCEDURE

2.1 PLANNING EN INLICHTINGEN

Er is gekozen voor de procedure van een subsidietender via TenderNed. Het betreft hier echter geen tender in de zin van de aanbestedingswet 2012, waardoor deze regelgeving niet van toepassing is. TenderNed wordt dan ook alleen als publicatieplatform gebruikt.

2.2 WETTELIJKE KADERS

Wettelijke landelijke kaders:

- Europese staatssteunregels
- Wmo2015
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Gemeentelijke kaders:

- Algemene Subsidieverordening Beverwijk 2016
- Algemene Subsidieverordening Heemskerk 2020
- Verordening WMO 2021 gemeente Heemskerk en gemeente Beverwijk
- Visie Meedoen gemeente Beverwijk 2019
- Beleidsplan Sociaal domein 2020/2023 (gemeente Heemskerk)

2.3 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de procedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de procedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de opdracht worden aangepast.

PLANNING

Activiteit	Datum
Datum publicatie subsidietender	8 oktober 2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen	29 oktober 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	8 november 2021
Uiterlijk indienen subsidieaanvragen	29 november 2021 14.00 uur.
Beoordelen subsidie aanvragen	1/9 december 2021
Beschikking inhoudende verlening subsidie of afwijzen aanvraag	Uiterlijk 12 februari 2022
Bezwaartermijn	Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht 6 weken
Ingangsdatum subsidie	1 april 2022

Tabel 3

2.4 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze subsidietender voor de gemeenten is André Arnoldus inkoper van RIJK, andre.arnoldus@stichtingrijk.nl.

Primair verloopt alle communicatie via TenderNed. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan communicatie in het kader van deze subsidietender plaatsvinden via de contactpersoon.

2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot de subsidietender en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen via TenderNed worden ingediend of via de bovengenoemde contactpersoon. Organisaties die niet bekend zijn met TenderNed kunnen een email sturen aan bovengenoemd contactpersoon.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in paragraaf 2.3 genoemde datum.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Iedere vraag dient apart te worden ingediend.

RIJK zal tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Als er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. RIJK zal uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Subsidieaanvragen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Van de aanvragers wordt een proactieve houding verwacht. Bezwaren tegen de tenderprocedure bijvoorbeeld ten aanzien van onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in

de subsidietender, dienen op een ondubbelzinnige wijze kenbaar te worden gemaakt tijdens de schriftelijke vragenronde.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/ maken integraal deel uit van deze subsidietender.

2.6 AANLEVEREN BIJ SUBSIDIEAANVRAAG

In bijlage 4, checklist bewijsstukken, staan de documenten genoemd die ingediend moeten worden bij de subsidieaanvraag.

2.7 INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG

De subsidieaanvraag dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Subsidieaanvragen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Een aanvrager kan - voor zover hij zijn Subsidieaanvraag eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.3. genoemde sluitingstermijn zijn Subsidieaanvraag intrekken. Na de in paragraaf 2.3 genoemde sluitingstermijn is de subsidieaanvraag onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn (zie paragraaf 4.3).

De subsidieaanvraag dient elektronisch te geschieden via www.tenderned.nl. Per mail, fax of via de post ingediende subsidieaanvragen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Storing TenderNed

Een aanvrager kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn Subsidieaanvraag op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de aanvrager zijn Subsidieaanvraag tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn Subsidieaanvraag.

Wanneer een aanvrager het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanvraagproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email andre.arnoldus@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeenten om in te grijpen in het subsidietenderproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van Subsidieaanvraag*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop aanvragers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het subsidietenderproces.

Ondertekening documenten

De documenten, die bij deze subsidietender moeten worden ingediend, dienen te worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage 2 (Eigen Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage 2, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

RIJK opent de kluis op TenderNed met de ontvangen aanvragen aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Subsidieaanvragen zoals bovenstaand vermeld. De opening van de kluis met de ingediende subsidieaanvragen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal opgesteld van de opening van de kluis, waarin de namen van de aanvragers die een Subsidieaanvraag hebben ingediend zijn opgenomen. Dit proces-verbaal wordt verzonden aan de aanvragers.

3. BEOORDELING EN TOEKENNING

3.1 BEOORDELING

De beoordeling van de tijdig ontvangen aanvragen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- voldoet een aanvrager aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen;
- voldoet de aanvraag aan de door de gemeenten gestelde, beoordelingscriteria, eisen en normen;
- hoe voldoet de aanvraag aan de door de gemeenten gestelde beoordelingscriteria:
 - de aanvraag die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle beoordelingscriteria gezamenlijk is het kwalitatief beste project;
 - Bij gelijke score geeft de hoogste score behaald op het kwaliteitscriterium K7 de Casus de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score vindt loting plaats.

3.2 BEOORDELINGSMETHODIEK

De beoordelingsmethodiek voor deze subsidietender is de gewogen factormethode op basis van de "Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI" (beste prijs-kwaliteitsverhouding), waarbij enkel de beoordelingscriteria onderdeel zijn van de beoordeling en de prijs buiten beschouwing wordt gelaten. De methode werkt voorts als volgt: Er worden beoordelingscriteria opgesteld en deze worden voorzien van een gewicht. Per aanvrager worden de gewogen scores opgeteld. De aanvrager met de hoogste som van de gewogen scores heeft de aanvraag met de beste prijs-kwaliteitsverhouding ingediend en is de winnende aanvrager.

De colleges van beide gemeenten verstrekken op grond van hun bevoegdheid in de Algemene Subsidie Verordening de subsidie aan de winnende aanvrager.

Aanvragers die niet het project met de beste kwaliteit hebben ingediend, ontvangen een afwijzingsbeschikking.

Scores worden per beoordelingscriterium (D1 t/m D7) op de volgende wijze toegekend:

Score	Weging max. aantal punten per beoordelingscriterium	Toelichting
10	100%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de aanvrager een uitstekend antwoord gegeven. Alle of de meeste beoordelingselementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen
8	80%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de aanvrager een goed antwoord gegeven. Alle of de meeste van de beoordelingselementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is concreet, realistisch en werkwijze wordt ruim voldoende tot goed onderbouwd.
5	50%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de aanvrager een matig antwoord gegeven. Alle of de meeste van de beoordelingselementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk matig beantwoord. Beschreven werkwijze is realistisch maar is matig concreet, en/of is matig onderbouwd. En/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord.
0	0%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de aanvrager geen, slecht of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de beoordelingselementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Tabel 4

3.3 BEOORDELINGSTEAM

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden de subsidieaanvragen door ieder lid van het beoordelingsteam individueel beoordeeld en vervolgens wordt er tijdens de gezamenlijke beoordeling, middels het toepassen van consensus, de definitieve ranking bepaald.

Het beoordelingsteam bestaat uit ter zake kundige beoordelaars namens de beide gemeenten. De beoordeling wordt begeleid door RIJK.

3.4 BEOORDELINGSCRITERIA

In hoofdstuk 1.3.2 zijn de doelstellingen geformuleerd voor de mantelzorgondersteuning. Voor deze doelstellingen gelden de onderstaande beoordelingscriteria.

Beoordelingscriteria	Maximaal aantal punten
A. Prijs	0
B. Kwaliteit	100
Sub criteria	
D1: Netwerkversterking en ondersteuning	12
D2: Moeilijk bereikbare mantelzorgers	12
D3: Mantelzorgvriendelijk werkgeverschap	12
D4: Respijtzorg en respijtvrijwilligers	12
D5: Mantelzorgwaardering	12
D6: Mantelzorgconsulent in het Sociaal Team/Integrale toegang Beverwijk resp. Serviceplein Heemskerk	12
D7: Casus	28
Totaal	100

Tabel 5

D1. Netwerkversterking en Ondersteuning

De mantelzorgers kunnen terugvallen op ondersteuning vanuit hun eigen netwerk. Organisaties die te maken hebben met mantelzorgers kennen elkaar goed, werken nauw samen en zorgen dat elke hulpvraag bij de juiste organisatie terecht komt. De mantelzorgers met (dreigende) overbelasting weten waar zij terecht kunnen met hun hulpvraag en krijgen passende ondersteuning. Bij de gemeente Beverwijk kan ondersteuning ook bestaan uit bemiddeling naar 'hulp bij het huishouden voor mantelzorgers'.

D2. Moeilijk bereikbare mantelzorgers

Er wordt een plan van aanpak voor jonge mantelzorgers en een plan van aanpak voor mantelzorgers met een niet-westerse achtergrond opgesteld. Met als uitgangspunten dat er actief contact is met moeilijk bereikbare mantelzorgers en een erkenning voor jonge mantelzorgers van hun omgeving (ook leeftijdsgenoten).

D3. Mantelzorgvriendelijk werkgeverschap

De werkgevers hebben hun medewerkers die 'mantelzorger zijn' in beeld en ontwikkelen en implementeren een mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid. Daarbij worden de werkgevers passend en naar behoefte ondersteund.

D4. Respijtzorg en respijtvrijwilligers

De behoefte van mantelzorgers aan respijtzorg is in beeld. Er is een divers, sluitend en bij mantelzorgers en organisaties bekend aanbod aan vormen en soorten respijtzorg. Daarbij worden de mantelzorgers en hun zorgvragers toe geleid naar de meest passende vorm van respijtzorg. Het stimuleren van respijtzorg via respijtvrijwilligers wordt uitgewerkt door middel van het werven, opleiden en ondersteunen van respijtvrijwilligers.

D5. Mantelzorgwaardering

De uitvoering van de jaarlijkse mantelzorgwaardering door beide gemeenten zal ondersteund worden. Daarbij hoort het opstellen en uitvoeren van de jaarlijkse enquête onder alle aanvragers van de mantelzorgwaardering. En het uitwerken van de enquête in een rapportage aan beide gemeenten.

D6. Inzet mantelzorgconsulent in het Sociaal Team/de Integrale toegang Beverwijk respectievelijk het Serviceplein Heemskerk

Door de inzet van de mantelzorgconsulent wordt aandacht besteed aan de mantelzorger tijdens casuïstiekoverleg. Kennisdeling en deskundigheidsbevordering op het gebied van mantelzorg is bij alle partners in het werkveld bekend. Er vindt afstemming, samenwerking en signaaluitwisseling plaats tussen partners in het werkveld. En de uitvoering van deze taak sluit aan bij de werkstructuur in de betreffende gemeente.

D7. Casus

Aan de hand van een door de gemeenten aangeleverde casus (bijlage 10) wordt beoordeeld hoe zij de uitvoering van de steunfunctie mantelzorg verwerken in een praktijksituatie.

Tevens werkt de aanvrager per beoordelingscriterium de werkwijze, activiteiten en middelen in een plan van aanpak uit, waarin alle elementen aan bod komen, inclusief de betrokkenheid van het lokale werkveld bij de aanpak.

Het plan van aanpak is maximaal drie A4 met lettertype Arial en grootte 10. De beoordelingscriteria zijn als aparte bijlage (5) toegevoegd. Hierin staat omschreven waarop het plan van aanpak beoordeeld wordt, het maximaal te behalen punten en de wegingsfactor.

NB: Het plan van aanpak mag maximaal het aantal voorgeschreven pagina's bevatten zoals aangegeven. Als voor beantwoording het maximaal van het aantal beschreven pagina's, wordt overschreden dan worden de extra pagina('s) niet gelezen en niet beoordeeld.

4. BESLUITVORMING

4.1 PROCEDURE

Op deze subsidietender zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Dit brengt met zich dat de naar aanleiding van deze subsidietender ingediende subsidieaanvraag bij beschikking ofwel wordt verleend dan wel wordt geweigerd. Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan door belanghebbenden tegen een beschikking bezwaar worden gemaakt en kan, in spoedeisende gevallen, de bestuursrechter worden verzocht tot het treffen van een voorlopige voorziening. Hiertoe wordt verwezen naar de rechtsmiddelenclausule in de beschikking.

4.2 VOORBEHOUDEN

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming) het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- vanwege haar moverende overwegingen de beschikking niet toe te kennen in te trekken en/of te herzien.

4.3 OVERIG

- Deze aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld.
- Er worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de subsidieaanvraag.
- Uw aanvraag moet een gestandsdoeningstermijn hebben van 2 maanden.
- Gedurende deze tenderprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs, die betrokken zijn namens gemeenten bij deze tender, contact op te nemen. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de tenderprocedure. Voor de zittende aanbieder geldt dat alleen de lopende opdracht met opdrachtgever wordt besproken en niet de subsidietender. Van de zittende aanbieder mag worden verwacht dat zij er alles aan doet de subsidietender niet in het reguliere contact ter sprake laat komen. Ook dit kan tot uitsluiting van de subsidietender leiden.

Door het uitbrengen van uw subsidieaanvraag geeft u aan akkoord te gaan met de inhoud van de subsidietender met alle bijlagen (aanvraagdocumenten).

Wij wensen u veel succes met het opstellen van uw subsidieaanvraag en zien deze graag tegemoet.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van gemeenten Heemskerk en Beverwijk
namens hen,

André Arnoldus
Inkoper Stichting RIJK

Deze brief is in een geautomatiseerd proces vervaardigd en niet ondertekend.

5. BIJLAGEN

5.1 BIJLAGE 1 AANVRAAGFORMULIER

5.2 BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

5.3 BIJLAGE 3 ALGEMENE VERKLARING

5.4 BIJLAGE 4 UITVOERINGSVERKLARING ONDERAANNEMING

5.5 BIJLAGE 5 CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN

5.6 BIJLAGE 6 BEOORDELINGSSCRITERIA

5.7 BIJLAGE 7 SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE HEEMSKERK

5.8 BIJLAGE 8 SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE BEVERWIJK

**5.9 BIJLAGE 9 NOTITIE ACTUALISERING VRIJWILLIGERS- EN
MANTELZORGBELEID BEVERWIJK EN HEEMSKERK**

5.10 BIJLAGE 10 CASUS

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd.