

Zaakmap: FICA69568

Registratienummer: 1556433

Naam aanbesteding: Raamovereenkomst groot asfaltonderhoud 2022 e.v.

Afdeling: Ruimtelijk Domein, team Realisatie

Selectieleidraad (niet-openbare procedure)

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	3
1.1 Aard en omvang van de opdracht	3
1.2 Planning van de opdracht	4
1.3 Locatie	5
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Procedure	6
2.2 Planning & data	6
2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB	6
2.4 Rechtsverwerking	7
2.5 Inlichtingen en communicatie	7
2.6 Het doen van een verzoek tot deelneming	8
2.7 De opening van de verzoeken tot deelneming	8
2.8 Selectieprocedure	8
2.9 Verificatie	8
2.10 Mededeling van de selectiebeslissing	8
2.11 Klachten	9
3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming	10
3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming	10
3.2 Vormvereisten	10
3.3 Verzoek tot deelneming van een samenwerkingsverband (combinatie)	11
3.4 Overige voorwaarden	11
4. Selectie van de gegadigden	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Geschiktheidseis(en)	13
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	13
4.2.2 Beroepsbevoegdheid	13
4.2.3 Technische bekwaamheid	14
4.3 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming	16
4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	16
4.5 Selectie criterium	17
4.6 Beoordeling	17
4.7 Selectiecommissie	18
4.8 Selectiebeslissing en gunningsfase	18
5. Controlelijst	19

1. Algemeen

Dit is de Selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure Raamovereenkomst groot asfaltonderhoud 2022 en verder voor gemeente Purmerend.

De aanleiding voor deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomst voor asfaltonderhoud per 1 januari 2022 eindigt. Groot en klein asfaltonderhoud valt momenteel onder één overeenkomst.

Het doel van de gemeente is om een partij te contracteren voor het uitvoeren van groot asfaltonderhoud werkzaamheden die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst binnen de gemeenten Purmerend en Beemster uitgevoerd moeten worden. De gemeente zoekt hiervoor een innovatieve ondernemer die veiligheid belangrijk vindt. Het betreft een RAW-raamovereenkomst waarbij de aard van de werkzaamheden en de prijs per eenheid vooraf bekend zijn. Omvang en tijdstip kan variëren en het werk wordt in gedeelten via deelopdrachten opgedragen.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend mede namens de gemeente Beemster, hierna te noemen: de gemeente.

De gemeenten Purmerend en Beemster zijn met ingang van 1 januari 2014 een ambtelijke samenwerking aangegaan. De gemeente Purmerend voert met ingang van die datum de taken uit voor de gemeente Beemster. Per 1 januari 2022 gaan de gemeenten fuseren en vormen vanaf die datum de nieuwe gemeente Purmerend.

Motivering van de keuze voor de procedure

Omdat er veel potentiële gegadigden zijn voor deze opdracht en er bovendien bij de inschrijving een inspanning wordt verwacht van de inschrijvers, is gekozen voor de niet-openbare aanbestedingsprocedure met een voorselectie op basis waarvan 5 gegadigden door mogen gaan naar de tweede fase van de aanbestedingsprocedure. Gezien de geraamde opdrachtwaarde wordt de voorselectie **Nationaal** gepubliceerd.

Deze selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor verzoeken tot deelneming.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de gegadigden.

Hoofdstuk 5 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

De raamovereenkomst bestaat in hoofdzaak uit het op afroep uitvoeren van groot onderhoud werkzaamheden aan de asfaltverharding.

Onder groot onderhoud wordt een omvang verstaan van 25 m² tot maximaal 10.000 m² per deelopdracht. Inbegrepen is plaatselijk (reparatie)werk aan de fundering (beperkte reconstructie). De werkzaamheden richten zich met name op de deklaag en tussenlaag van het asfalt en plaatselijk reparaties dieper in de constructie met mogelijk toepassen van versterkende maatregelen zoals wapening.

Onder groot asfaltonderhoud in algemene zin worden de volgende werkzaamheden begrepen:

- Frezen en opbreken asfalt;
- Plaatselijk opbreken fundering;
- Vullen van scheuren in asfalt;
- Opbreken elementenverhardingen;
- Ontgraven grond en zand;
- Verwerken grond en zand;
- Grond en zand vervoeren;
- Asfalt aanbrengen;
- Aanbrengen wegfundering;
- Aanbrengen elementenverhardingen;
- Herstraten elementenverharding;
- Kolken opbreken;
- Kolken aanbrengen;
- Kolken herstellen;
- Kolkleidingen verwijderen en aanbrengen;
- Detectielussen aanbrengen;
- Aanbrengen markering;
- Overige bijkomende werkzaamheden.

Buiten de scope van deze opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

- Complete asfaltconstructies inclusief fundering
Deze worden los aanbesteed in verband met de locatie specifieke omstandigheden bij dit type projecten.
- Klein onderhoud
Plaatselijke reparaties door de gehele gemeente, waarbij 0,5 m2 tot 50 m2 per locatie gerepareerd moet worden.

De verwachte jaarlijkse som van de deelopdrachten is naar verwachting ca. € 650.000.- exclusief btw en maximaal € 3.000.000,- in 4 jaar. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Past performance is van toepassing en wordt uitgewerkt in de RAW-Raamovereenkomst.

Looptijd overeenkomst en verlengingsopties

De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2022 en eindigt op 1 januari 2024. De gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst twee (2) keer met een 1 jaar te verlengen. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd.

1.2 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de Selectiefase is te vinden in paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteit	DATUM
Selectiefase	Selecteren	December 2021

Inschrijvingsfase	Inschrijven	December 2021
Gunningsfase	Gunnen	Maart 2022
Realisatie project	Uitvoeren werkzaamheden	Vanaf april 2022

1.3 Locatie

De asfaltonderhoud werkzaamheden binnen de gemeentegrenzen van de nieuwe gemeente Purmerend.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) is van toepassing.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees niet-openbare** procedure. De aanbesteding wordt via TenderNed gepubliceerd.

Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure gaat aan het indienen van een aanbieding een selectiefase vooraf. Gedurende de selectiefase kunnen alle geïnteresseerden (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De verzoeken worden door de gemeente beoordeeld. De gemeente selecteert maximaal 5 partijen, die vervolgens worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en het verzoek tot deelneming zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	Donderdag 7 oktober 2021
2.	Uiterlijke ontvangst van vragen	Maandag 25 oktober 2021 om 10:00 uur
3.	Bekendmaken van nota van inlichtingen	Maandag 1 november 2021
4.	Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming	Maandag 8 november 2021 om 10:00 uur
5.	Beoordelen aanmelding	Woensdag 17 november 2021
6.	Versturen voorlopige selectiebeslissing	Donderdag 18 november 2021
7.	Einde <i>standstill</i> periode 15 kalenderdagen	+ 15 kalenderdagen
8.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente
9.	Verzenden definitieve selectiebeslissing	Maandag 6 december 2021
10.	Publiceren gunningsleidraad	Maandag 6 december 2021

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

De gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de inschrijving op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de inschrijvers in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de Selectieleidraad zo spoedig mogelijk, doch vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de laatste nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór sluiting van de inschrijvingstermijn, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van het verzoek tot deelneming worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze selectieleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de betrokken inkoop adviseur José Versteeg op 0299-452285.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze selectieprocedure plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. José Versteeg onder vermelding van Raamovereenkomst groot asfaltonderhoud. De gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelneming via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.6 Het doen van een verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.7 De opening van de verzoeken tot deelneming

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan gegadigden een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de verzoeken tot deelneming beoordelen.

2.8 Selectieprocedure

Nadat de uiterste termijn voor de ontvangst van een verzoek tot deelneming is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de verzoeken tot deelneming zijn gedaan conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de selectie van de gegadigden plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA); en
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4); en
 - Selectiecriteria.

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 5.

2.9 Verificatie

Na de beoordeling van een verzoek tot deelneming kan de gemeente besluiten om met de voorlopig geselecteerde gegadigden een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek kan zowel voor als na de voorlopige selectiebeslissing gehouden worden. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen.

Als tijdens deze fase blijkt dat het verzoek tot deelneming na verificatie niet aan de eisen uit de aanbesteding voldoet, moet gegadigde worden uitgesloten. De gemeente kan dan na herberekening met de volgende in de rangorde het verificatiegesprek houden.

2.10 Mededeling van de selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de verzoeken tot deelneming, worden alle gegadigden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over de voorlopige selectiebeslissing.

De gemeente neemt een termijn van 15 kalenderdagen in acht voordat zij overgaat tot de gunningsfase. De betrokken gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 15 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot verzending van de definitieve selectiebeslissing.

Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot de gunningsfase

overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve selectie overgaat.

De selectie is pas definitief op het moment dat de bezwaarperiode is afgerond en de gunningsleidraad is verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

2.11 Klachten

De gemeente hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers:

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbestedingen@purmerend.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de gemeente hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente haar reactie aan de klager kenbaar maken.

3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door gegadigden verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een gegadigde kan zich niet beroepen op enige vergoeding (inclusief de eventueel in paragraaf 3.4 genoemde tegemoetkoming) en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming is onherroepelijk.. Door het indienen van het verzoek gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de selectieleidraad en zijn bijlagen. Een verzoek tot deelneming dat niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, wordt uitgesloten. Een voorwaardelijk verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en wordt eveneens uitgesloten. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het ondertekende UEA) en bijlagen zijn toegevoegd. De gegadigde dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt het verzoek tot deelneming in beginsel ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken indien wordt aangetoond dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke termijn van indiening, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling door de gemeente blijkt. Het is aan de gemeente om te bepalen of zij nog gelegenheid biedt om dit aan te tonen en of dit voldoende is om het verzoek tot deelneming alsnog te accepteren.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn gedaan te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

3.2 Vormvereisten

Een verzoek tot deelneming dat niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.5 voor de uitzondering hierop).

De stukken zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Verzoek tot deelneming van een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om een verzoek tot deelneming te doen in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal een verzoek tot deelneming doen: of als zelfstandig verzoeker of als deelnemer in een combinatie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Aangezien het na de selectiefase in beginsel niet meer mogelijk is om een al gevormde combinatie te wijzigen, leidt terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente er toe dat de combinatie zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure. Na de selectiefase is het niet meer mogelijk om aan een reeds gevormde combinatie een nieuwe combinant toe te voegen zonder toestemming van de gemeente.

Als een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een verzoek tot deelneming en ondertekening van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Selectieleidraad, bijlagen en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Indien later in het proces mocht blijken dat een geselecteerde gegadigde moet worden uitgesloten of een geselecteerde gegadigde aangeeft niet in te gaan schrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase.

- De aanbesteder zal geen kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de selectiefase. In de gunningsfase ontvangen inschrijvers die een volledige, geldige en kwalitatief voldoende aanbidding doen, ter beoordeling van gemeente, als een tegemoetkoming in de voor de inschrijving gemaakte kosten een bedrag van 2.500 euro (excl. Btw). De inschrijver aan wie het werk definitief is gegund, ontvangt geen tegemoetkoming. De tegemoetkoming wordt betaalbaar gesteld nadat definitief is gegund en door de inschrijver gefactureerd is aan gemeente.

4. Selectie van de gegadigden

Nadat de uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op gegadigde de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 1.

De gegadigde geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Let op! Het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de gegadigden op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Gegadigde moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) voor een bedrag van tenminste € 2.500.000,- per schadegeval. Een kopie van de geldige verzekeringspolis dient als bewijsstuk.

Jaarrekening

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien de gegadigde controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Ervaring

Voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld om de ervaring van de gegadigde met de essentiële punten van de opdracht uit te vragen:

1. Het wegonderhoud van asfaltwegen op gemeentelijke stroom- of gebiedsontsluitingswegen;
2. Minimaal twee asfaltonderhoud opdrachten met een omvang van 5.000 m² op basis van één raamovereenkomst uitgevoerd, OF minimaal twee asfaltonderhoud opdrachten met een minimale omvang van 5.000 m² op basis van afzonderlijke overeenkomsten bij één en dezelfde opdrachtgever.

Voor elk van deze kerncompetentie(s) moet de gegadigde één relevante referentieopdracht waaruit zijn ervaring blijkt indienen. Een voor een bepaalde kerncompetentie ingediende referentieopdracht mag ook worden gebruikt om het voldoen aan een andere kerncompetentie aan te tonen. **De ingediende referentieopdrachten zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring. Uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn verricht, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.**

De gegadigde dient hiervoor het Model referentieopdrachten bijlage 2 in te vullen en bij te voegen bij het verzoek tot deelneming als bijlage B. De gegadigde geeft een beschrijving van de opdracht waaruit blijkt dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevante opdracht gaat.

- Een referentieopdracht dient de gegadigde in de vijf jaar voorafgaand aan de dag van verzoek om deelneming naar tevredenheid van de referent heeft uitgevoerd en opgeleverd (artikel 2.93 Aw). Onder referent wordt verstaan; de opdrachtgever/ de onafhankelijke derde.
- De referentieopdracht mag niet voor de gemeenten Purmerend of Beemster als opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- Indien de gegadigde een referentieopdracht indient waarin de opdracht deels door (een) derde(n) is uitgevoerd, dan dient de gegadigde duidelijk te maken welk deel door gegadigde is uitgevoerd en welk deel door die derde(n). Als de gegadigde de ervaring van die derde in het kader van deze aanbestedingsprocedure wil laten gelden als zijn ervaring dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4. De gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming op het UEA te vermelden. De gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten en de tevredenheidsverklaring zonder tussenkomst van de gegadigde te verifiëren bij de opdrachtgever en de locatie te bezoeken.

Kwaliteitssysteem

De gegadigde beschikt ten aanzien van het asfaltonderhoud over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in NEN-EN-ISO 9001.

De gegadigde toont dit aan door het overleggen van:

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat van Kiwa met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk

- maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd; of,
- Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende het gelijkwaardige kwaliteitsbewakingssysteem waarover de gegadigde beschikt met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aanbestedingswet 2012. De gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsbewakingssysteem gelijkwaardig is; of,
 - Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de door de gemeente hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, waaronder in ieder geval wordt verstaan een kwaliteitsmanagementsysteem met betrekking tot het asfaltonderhoud aan asfaltwegen, jaarlijks getoetst door een onafhankelijke derde. De gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door de gemeente gestelde normen.

Indien de gegadigde zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.4. De gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming te vermelden op het UEA. De gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

VCA of gelijkwaardig**

De gegadigde beschikt ten aanzien van het asfaltonderhoud over een adequaat veiligheidszorgsysteem. Dat veiligheidszorgsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in de norm VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers).

De gegadigde toont dit aan door het overleggen van:

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat van Kiwa met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd; of,
- Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende het gelijkwaardige veiligheidszorgsysteemcertificaat waarover de gegadigde beschikt met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aanbestedingswet 2012. De gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde veiligheidszorgsysteemcertificaat gelijkwaardig is; of,
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de door de gemeente hierboven gestelde normen op het gebied van de veiligheidszorgsysteem, waaronder in ieder geval wordt verstaan een veiligheidszorgsysteem met betrekking tot het asfaltonderhoud aan asfaltwegen, jaarlijks getoetst door een onafhankelijke derde. De gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door de gemeente gestelde normen.

Indien de gegadigde zich voor deze eisen beroept op het veiligheidszorgsysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.4. De gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming op het UEA te vermelden. De gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Let op! In het UEA paragraaf V dient gegadigde te bevestigen te voldoen aan de geschiktheidseisen inclusief certificaten.

4.3 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten, een derde. In dat geval dient de gegadigde:

- a. Aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteit(en);
- b. voor wat betreft de technische bekwaamheid die andere entiteit(en) ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere gegadigde.

Indien gegadigde een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling II C vermeld worden en voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming

Door het indienen van het UEA verklaart gegadigde op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de geselecteerde gegadigden verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de gegadigden over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de gegadigde verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op gegadigde van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft gegadigde op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

4.5 Selectie criterium

Een gegadigde die een compleet verzoek tot deelneming heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle geschiktheidseisen, kan voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

4.6 Beoordeling

Maximaal 5 gegadigden (waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan geschiktheidseisen) worden uitgenodigd om daadwerkelijk in te schrijven.

De rangorde wordt bepaald op grond van de score die wordt behaald op:

1. Bereikbaarheid
2. Circulariteit
3. Veiligheid tijdens het werk

(zie Bijlage 3 Selectiecriteria). De 5 gegadigden met de hoogste score gaan door.

De op basis van de selectiecriteria te verstrekken informatie dient bij te worden gevoegd als bijlage C.

Beoordeling

- 1 Op basis van de hetgeen beschreven is in bijlage 3 Selectiecriteria wordt voor selectie criterium 1, 2 en 3 door elk lid van het beoordelingsteam individueel en onafhankelijk van elkaar een waardering per criterium op basis van eigen deskundigheid gegeven.

10 = Uitstekend	5 = Net niet voldoende
9 = Zeer goed	4 = Onvoldoende
8 = Goed	3 = Ruim onvoldoende
7 = Ruim voldoende	2 = Slecht
6 = Voldoende	1 = Zeer slecht

- 2 De individuele waarderingen en de motivering voor het toekennen van een cijfer worden in de selectiecommissie besproken. Eventueel wordt naar aanleiding van het plenaire overleg de individuele waardering aangepast.
- 3 Vervolgens wordt op basis van de individuele waardering een cijfer op basis van consensus per criterium bepaald en tot een motivering gekomen (individuele scores worden niet gecommuniceerd).
- 4 Het cijfer in consensus per criterium wordt met de weging vermenigvuldigd.
- 5 De totale scores worden per gegadigde opgeteld. De 5 gegadigden met de hoogste score gaan door.
- 6 Indien gegadigden ex aequo op de 5e plaats eindigen, zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 1 doorgaan. Indien gegadigde dan alsnog ex aequo op de 5^e plaats eindigen dan bepaalt het lot welke gegadigde doorgaat.
- 7 Indien een gegadigde om wat voor reden dan ook besluit om niet door te gaan en dus niet te zullen inschrijven dan kan de gemeente besluiten degene die dan de volgende in rangorde is, door te laten gaan.

Om de systematiek nog verder te verduidelijken en zo transparant mogelijk te zijn, zijn in onderstaande tabel een drietal voorbeeld-aanmeldingen opgenomen. Deze zijn geheel fictief en dienen slechts ter verduidelijking van de systematiek.

			Voorbeeld partij A	Voorbeeld partij B		Voorbeeld partij C		
Selectiecriteria Raamovereenkomst groot		Weging	Cijfer	Punten	Cijfer	Punten	Cijfer	Punten
1	Bereikbaarheid gemeente tijdens groot onderhoud	50	5,0	250,0	7,0	350,0	7,0	350,0
2	Circulariteit	20	7,0	140,0	8,0	160,0	6,0	120,0
3	Veiligheid tijdens het werk	30	8,0	240,0	8,0	240,0	6,0	180,0
P	Punten			630,0		750,0		650,0
R	Rang			3		1		2

4.7 Selectiecommissie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een selectiecommissie, die als volgt is samengesteld:

Selectiecommissie:

1. Projectleider Realisatie;
2. Werkvoorbereider Realisatie;
3. Contractmanager;
4. Omgevingsmanager.

Procesondersteuner:

4. Adviseur inkoop

Bij verhindering van één van de leden probeert de gemeente een vervanger met gelijke expertise aan te wijzen. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn/haar achtergrond aansluit.

Contact met de selectiecommissie is alleen toegestaan op de wijze zoals omschreven in paragraaf 2.5.

4.8 Selectiebeslissing en gunningsfase

Selectiebeslissing

De gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan ontvangen een gemotiveerde selectiebeslissing.

Gunningsleidraad

De geselecteerde gegadigden ontvangen (nadat de selectie definitief is) de gunningsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zal aan één inschrijver de opdracht worden gegund. In ieder geval zal beoordeeld worden op:

- Duurzaamheid / MKI-indicator;
- Social Return;
- BLVC / veiligheid binnen het werkterrein en voor het verkeer
- Prijs.

De beste prijs- kwaliteitverhouding zal bepaald worden op basis van de methode "Gnnen op waarde". Per criterium wordt hierbij de maximale meerwaarde vastgesteld (dit werkt niet met percentages ten opzichte van prijs, percentages zijn dan ook niet aan te geven).

5. Controlelijst

De gegadigde wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan het verzoek tot deelneming toe te voegen.

Overzicht bijlagen en in te dienen stukken.

Betreft	Omschrijving	Zie hoofdstuk/ paragraaf
Bijlage 1	UEA	4.1 en 4.3
Bijlage 2	Model referentieopdrachten	4.2.3
Bijlage 3	Selectiecriteria	4.5

In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving
Bijlage A	UEA
Bijlage B	Model referentieopdracht(en) inclusief tevredenheidsverklaring(en)
Bijlage C	Antwoord op de selectiecriteria

Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3

Omschrijving	Zie hoofdstuk/ paragraaf
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	4.3
Afschrift verzekeringspolis	4.2.1
ISO 9001	4.2.3
VCA**	4.2.3