

**Overeenkomst tussen**  
**Gemeente Rucphen**  
**en**  
**[Opdrachtnemer]**

ten behoeve van de opdracht

**'Schoonmaak en glasbewassing'**

Kenmerk: SIW008767

Looptijd: 1 januari 2022 t/m 31 december 2023 (plus  
optionele verlenging 2x 1 jaar)

Ondergetekenden:

De gemeente Rucphen, kantoorhoudend te Binnentuin 1, 4715 RW te Rucphen, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar Burgemeester en Wethouders, hierna te noemen "Opdrachtgever"

en

[Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaats] aan het adres [adres], ten deze ingevolge haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], de heer/ mevrouw [naam], hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Gezamenlijk te noemen "partijen";

Overwegende dat:

- a. Opdrachtnemer het schoonmaak en de glasbewassing van het gemeentehuis en de gemeentewerf per 1 januari 2022 wenst uit te voeren conform het bepaalde in het Beschrijvend document "Schoonmaak en glasbewassing" met kenmerk SIW008767 (hierna te noemen: Beschrijvend document) (aangehecht als bijlage 1);
- b. Opdrachtgever op 7 oktober 2021 op basis van het Beschrijvend document, alsmede op basis van de Nota van Inlichtingen behorende bij het Beschrijvend document (hierna te noemen: Nota van Inlichtingen) (aangehecht in bijlage 2), een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden;
- c. Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van de Inschrijving, welke is aangehecht als bijlage 3 (hierna te noemen: Inschrijving);
- d. Opdrachtnemer door het doen van de Inschrijving alle ter zake van de aanbesteding geldende voorwaarden en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze Overeenkomst;
- e. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
- f. Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer de opdracht heeft verstrekt voor de volledige dienstverlening zoals omschreven in het Beschrijvend document, inclusief de bijlagen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen d.d. <x>;
- g. Partijen door middel van ondertekening van deze Overeenkomst de verstrekking van de Opdracht bevestigen.

## **Artikel 1** **Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze Overeenkomst is het resultaat van een aanbestedingstraject van de gemeente Rucphen.
- 1.2 Deze Overeenkomst betreft een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Rucphen.
- 1.3 Deze Overeenkomst heeft ten doel de voorwaarden, prijs en in voorkomende gevallen, hoeveelheid, van de gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te leveren diensten vast te stellen.
- 1.4 Aan de in het Beschrijvend document incl. bijlagen genoemde hoeveelheden kunnen door de Opdrachtnemer géén rechten worden ontleend.
- 1.5 Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.6 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

## **Artikel 2** **Aard van de te leveren diensten**

- 2.1 De uitvoering van het schoonmaakonderhoud inclusief glasbewassing voor het gemeentehuis en de gemeentewerf van de gemeente Rucphen.
- 2.2 De opdrachtverlening zal plaatsvinden conform de in het Beschrijvend document en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden en tegen betaling van de in deze Overeenkomst beschreven tarieven. Onderdeel van de Overeenkomst zijn de volgende documenten:
  - a. De bepalingen in deze Overeenkomst;
  - b. De Nota van Inlichtingen d.d. [datum]-2021, inclusief alle bijlagen;
  - c. Het Beschrijvend document, inclusief alle bijlagen, met kenmerk SIW008767 d.d. 7 oktober 2021;
  - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief Addendum;
  - e. De inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. [datum]-2021.

In geval van strijdigheid tussen de bepalingen geldt bovenstaande volgorde.

## **Artikel 3** **Uitvoering**

- 3.1 De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever gedurende de duur van de Overeenkomst aan alle verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst te kunnen voldoen. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen.
- 3.2 De Opdrachtnemer garandeert een volledig operationele dienstverlening per 1 januari 2022 en is verantwoordelijk voor de continuïteit in de procesgang.

## **Artikel 4** **Prijzen**

- 4.1 Voor de prijsopgave wordt verwezen naar het bijgevoegde Inschrijvingsbiljet van Opdrachtnemer.
- 4.2. De tarieven zijn all-in, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
- 4.3. De prijzen voor het schoonmaakonderhoud en glasbewassing zijn gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst van twee (2) jaar vast. Voor de daaropvolgende jaren heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het CBS-prijnsindexcijfer 'Alle bestedingen' (2015=100), te beginnen op 1 januari 2024. De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van september.

De prijsaanpassingen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door Opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij Opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van Inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

## **Artikel 5** **Facturatie & betaling**

- 5.1 Voor de twee objecten dienen aparte facturen te worden opgemaakt in: Gemeentehuis en Gemeentewerf
- Enmaals per maand kunnen de werkzaamheden gefactureerd worden.
- 5.2 Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:
- Periode waarop de werkzaamheden betrekking hebben;
  - Naam en kenmerk van de overeenkomst;
  - Naam van de contactpersoon bij Opdrachtgever;
  - Specificatie van de geleverde producten en/of diensten.
- 5.3 De voorkeur van de Aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. De factuur kan door Opdrachtnemer ook digitaal verstuurd worden aan: [crediteurenadministratie@rucphen.nl](mailto:crediteurenadministratie@rucphen.nl)

## **Artikel 6** **Duur van de Overeenkomst**

- 6.1 De Overeenkomst kent een vaste periode van twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2023.
- 6.2 Na ommekomst van de in artikel 6.1 vermelde periode kan deze Overeenkomst worden verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk aan dat de Overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 6.3 Na ommekomst van de in artikel 6.2 bedoelde duur eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op uiterlijk 31 december 2025.

## **Artikel 7** **Wijzigingen in de Overeenkomst.**

- 7.1. Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

## **Artikel 8** **Voorwaarden**

- 8.1 Op overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief Addendum van toepassing.
- 8.2 Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

## **Artikel 9** **Boetebeding**

- 9.1 In geval van een toerekenbare tekortkoming en de Opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling de eisen uit het Beschrijvend document niet nakomt, is de Opdrachtnemer direct in verzuim. In geval van dergelijk verzuim door Opdrachtnemer is hij aan de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 500,-, vermeerderd met de omzetbelasting voor elke dag dat het verzuim voortduurt, tot een maximum van € 2.500,-, onverminderd het recht van de Opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijk rechter of door een schriftelijke verklaring te ontbinden.

