

Uw inschrijving dient tenminste de volgende documenten te bevatten:

1. Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (onderdeel van TenderNed)
2. Inschrijfbiljet
3. Inschrijving Kamer van Koophandel
4. Plan van aanpak
5. Gedragsverklaring voor Aanbesteden (GVO)
6. Productinformatie van de artikelen waarmee wordt ingeschreven

De bijlagen I, en II dienen te worden ondertekend door de natuurlijke perso(o)n(en) die volgens de gegevens zoals geregistreerd door de Kamer van Koophandel, daartoe gemachtigd zijn. Dan wel door de natuurlijk perso(o)n(en), die door deze mensen zijn gemandateerd. In dat geval dient de machtiging ook onderdeel te zijn van de inschrijvingsbescheiden.

Uit de inschrijving Kamer van Koophandel dient te blijken wie namens de inschrijver bevoegd is te de inschrijving te ondertekenen. In het geval een rechtspersoon als bestuurder is geregistreerd, dienen ook de inschrijvingen van deze rechtspersoon te worden overlegd, met als doel om de rechtmatigheid van de ondertekening van de inschrijving te kunnen toetsen.

Met het ondertekenen van het inschrijfbiljet, wordt u ook geacht het digitale Uniforme Europese Aanbestedingsdocument te hebben ondertekend. Een en ander overeenkomstig artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsreglement