



gemeente  
Haarlemmermeer

## Aanbestedingsleidraad

### Onderhoud gebouwgebonden installaties Cultuurgebouw



Kenmerk: 2021-338

Datum: 7 oktober 2021

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Rob Bosma, Team inkoop

## Inhoud

1	Algemeen .....	3
1.1	Inleiding .....	3
1.2	Aanbestedingsprocedure .....	3
1.3	Gemeente Haarlemmermeer .....	3
1.4	De gemeentelijke organisatie .....	3
1.5	Duurzaam inkopen .....	4
1.6	Social Return .....	4
2	Scope aanbesteding .....	5
2.1	Achtergrond aanbesteding .....	5
2.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding .....	5
2.3	Overeenkomst: .....	5
2.4	Nadere opdrachten .....	5
2.5	Exclusief recht .....	5
2.6	WKO-installatie .....	5
2.7	Percelen .....	6
2.8	Varianten .....	6
2.9	Algemene Inkoopvoorwaarden .....	6
2.10	Herzieningsclausules .....	6
3	Planning aanbestedingsprocedure .....	7
4	Contactpersoon en inlichtingen .....	8
4.1	Inlichtingen .....	8
4.2	Schouw .....	8
4.3	Overige communicatie .....	8
4.4	Klachtenmeldpunt .....	9
5	Voorschriften voor inschrijving .....	10
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed .....	10
5.2	Inhoud van de inschrijving .....	10
5.3	Eisen aan de inschrijving .....	10
5.4	Combinaties .....	10
5.5	Eén keer inschrijven .....	11
5.6	Verbonden ondernemingen .....	11
5.7	Inschrijfvergoeding .....	11
5.8	Overige voorwaarden .....	11
6	Uitsluitingsgronden .....	13
6.1	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid .....	13
6.2	Integriteit .....	13
7	Geschiktheidseisen .....	14
7.1	Financiële en economische draagkracht .....	14
7.2	Referentie, technische bekwaamheid .....	14
7.3	Kwaliteitsborging .....	14
7.4	Veiligheid .....	15
7.5	Beroepsbevoegdheid .....	15
7.6	Beroep op derden .....	15
8	Beoordeling en gunning .....	16
8.1	Beoordeling .....	16
8.2	Gunningscriteria .....	16
8.3	Interviews .....	17
8.4	Gunningsbeslissing en bezwaar .....	17
8.5	Lost order gesprek .....	18
8.6	Verificatiegesprek .....	18
8.7	Vroegtijdige beëindiging, Wachtkamerovereenkomst .....	18

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit document betreft de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding Onderhoud gebouwgebonden installaties voor het Cultuurgebouw te Hoofddorp en andere cultuurgebouwen in de gemeente Haarlemmermeer. Met deze aanbestedingsprocedure wil de gemeente Haarlemmermeer, hierna ook aangeduid met 'opdrachtgever', 1 partij selecteren voor de uitvoering van het technisch onderhoud en aanverwante dienstverlening voor de gebouwgebonden installaties van deze gebouwen.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de opdrachtgever, de opdracht die wordt aanbesteed, de eisen en wensen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de opdrachtgever de inschrijvingen beoordeelt.

## 1.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding voor deze opdracht betreft een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 en welke aangekondigd is op **tenderned.nl** en **ted.europa.eu**.

### Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via **tenderned.nl**. Inschrijven op deze opdracht kan alleen via deze website, waarbij u als gebruiker dient te zijn geregistreerd. Voor het gebruik van deze website zijn de Gebruiksvoorwaarden TenderNed voor u van toepassing.

### Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd ca. 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). (voor ondernemingen).

## 1.3 Gemeente Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

## 1.4 De gemeentelijke organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en culturomslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

### **1.5 Duurzaam inkopen**

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van innovatie duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

### **1.6 Social Return**

De gemeente Haarlemmermeer wil zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

Met deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde.

Bijlage Y Handleiding Social Return beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept(raam)overeenkomst. N.B. Een speciale uitvoeringsvoorwaarde in deze overeenkomst is artikel 12 Social Return.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van **2%** van de totale opdrachtsom gezien over de gehele contractperiode, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

## 2 Scope aanbesteding

### 2.1 Achtergrond aanbesteding

De huidige overeenkomst loopt af op 30 april 2022 en gezien de uitgaven voor onderhoud aan de gebouwgebonden installaties overstijgen de drempel voor Europees aanbesteden dus is de opdrachtgever gehouden de diensten aan te besteden.

### 2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De opdracht betreft het preventief en correctief onderhoud van de cultuurgebouwen in gemeente Haarlemmermeer, waaronder het Cultuurgebouw in Hoofddorp. Een meer nauwkeurige omschrijving van de opdracht staat omschreven in de **Bijlage A Programma van Eisen**.

De gemeente beoogt een partij te contracteren die een partner is die toegevoegde waarde levert en mee denkt en mee helpt in een continue borging- en verbeterproces. Een partner waarop gebouwd kan worden en waarbij geldt: afspraak is afspraak.

### 2.3 Overeenkomst:

De gemeente sluit met 1 ondernemer de overeenkomst. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 10 jaar, waarvan 5 jaar initieel en voor de gemeente een verlengingsoptie van nog eens 5 jaar. Gezien de lange levensduur van de installaties gaat de gemeente voor een langdurige overeenkomst.

### 2.4 Nadere opdrachten

Zoals omschreven in **Bijlage A Programma van Eisen** is opdrachtnemer gemandateerd tot een bedrag van 500 euro om correctief onderhoud zonder schriftelijk akkoord van opdrachtgever uit te voeren. Boven de 500 euro dient opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een offerte, inclusief planning, schriftelijk aan opdrachtgever door te geven. Na schriftelijk akkoord van opdrachtgever mag opdrachtnemer desbetreffende correctief onderhoud uitvoeren.

Indien nodig vindt voorafgaand aan schriftelijk akkoord afstemming plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever vanwege mogelijke aanpassingen aan de offerte en planning. Wanneer aanpassingen nodig zijn dan zal schriftelijk akkoord gegeven worden op de initiële offerte met daarbij de overeengekomen aanpassingen. Opdrachtgever behoudt het recht om derden te bevragen om de voorgelegde offertes te toetsen op marktconformiteit. Opdrachtgever kan in bijzondere situaties een onafhankelijke kostendeskundige inschakelen.

### 2.5 Exclusief recht

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in uitzonderingsgevallen werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze overeenkomst door derden te laten uitvoeren.

Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet danwel een maximum. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontlenen aan dit bedrag.

### 2.6 WKO-installatie

Het Cultuurgebouw in Hoofddorp beschikt over een WKO-installatie. Tussen de opdrachtgever en de partij die het Cultuurgebouw in 2009 heeft opgeleverd, is een leaseovereenkomst hiervoor gesloten. Deze overeenkomst omvat een verplichting voor de exploitant als economisch eigenaar om gedurende de instandhoudingsperiode voor eigen rekening en risico de WKO installatie in stand te houden. Deze leaseovereenkomst loopt tot 8-12-2024. Na deze periode wordt van de Inschrijver gevraagd deze WKO-installatie te onderhouden als onderdeel van de totale opdracht. De WKO is al opgenomen in de assetlijst en dient door inschrijver ook afgeprijsd te worden. De eisen die aan het onderhoud van de WKO gesteld worden staan in Bijlage A Programma van Eisen.

## 2.7 Percelen

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht vanwege de aan elkaar gerelateerde installaties, de eenduidige en efficiënte werkwijze voor opdrachtgever en opdrachtnemer, efficiënter contractbeheer en de betere voorvoorwaarden doordat werkzaamheden binnen 1 pand bij 1 partij belegd worden.

## 2.8 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

## 2.9 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer van toepassing. Deze zijn opgenomen als **Bijlage C** van de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast is **Bijlage B Concept Overeenkomst** van toepassing op deze opdracht en prevaleert boven de artikelen van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer.

Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

## 2.10 Herzieningsclausules

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de onderstaande gevallen. De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

- Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: de opdrachtgever behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
  - een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig maakt;
  - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
  - de opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorzien omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.
- De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).
- Social return: De gemeente Haarlemmermeer heeft de intentie de invulling van SROI anders vorm te geven. Wanneer nieuw beleid met bijbehorend kader bestuurlijk is vastgesteld en van kracht is, treedt het nieuwe Social Return beleid in de plaats van het oude en kunnen opdrachtnemers gebruik maken van de ruimere mogelijkheden bij de invulling van de contractueel afgesproken verplichting.
- Benodigde aanpassingen en toevoegingen aan de gebouwgebonden installaties: Opdrachtnemer krijgt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst het recht om als eerste en dan als enige een offerte uit te brengen voor aanpassingen en toevoegingen aan de gebouwgebonden installaties en de bijbehorende onderhoud.

Bij akkoord van Opdrachtgever op de offerte kan Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer verstrekken. De bijbehorende onderhoud wordt dan toegevoegd aan de Overeenkomst en kent daarmee dezelfde einddatum als de overeenkomst.

Opdrachtgever heeft het recht om de offerte van Opdrachtnemer bij derden op marktconformiteit te toetsen, waaronder bij een onafhankelijke kostendeskundige.

Bij geen akkoord kan Opdrachtgever de opdracht dan uitzetten bij derden, exclusief Opdrachtnemer. Hierdoor zal de bijbehorende onderhoud niet bij Opdrachtnemer ondergebracht worden. Opdrachtgever kan ook besluiten om de opdracht terug te trekken.

### 3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie	Donderdag 7 oktober 2021
Aanmelden schouw, uiterst tijdstip	Donderdag 21 oktober 2021, 14.00 uur
Schouw	Maandag 25 oktober 2021
Indienen vragen, ronde 1, uiterst tijdstip	Maandag 1 november 2021, 10.00 uur
Antwoorden op vragen, ronde 1	Maandag 15 november 2021
Indienen vragen, ronde 2	Donderdag 25 november 2021, 10.00 uur
Antwoorden op vragen, ronde 2	Donderdag 9 december 2021
Inschrijvingsdatum, uiterst tijdstip	Vrijdag 21 januari 2022, 10.00 uur
Interviews	Woensdag 2 februari 2022 en Donderdag 3 februari 2022
Voorlopige gunning	Donderdag 17 februari 2022
Verificatiegesprek met winnaar	Donderdag 3 maart 2022
Lost order gesprekken, gereserveerd	Dinsdag 8 maart 2022
Laatste dag bezwaartermijn	Maandag 14 maart 2022
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 15 maart 2022
Inwerkperiode, meelopen met huidige aannemer	Dinsdag 15 maart 2022 t/m 30 april 2022

## **4 Contactpersoon en inlichtingen**

### **4.1 Inlichtingen**

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning van Hoofdstuk 3 worden aangevraagd door middel van TenderNed via "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de opdrachtgever in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de opdrachtgever geanonimiseerd vastgelegd in de vragenrondes (nota's van inlichtingen). Deze vragenrondes en eventuele bijlagen worden gepubliceerd op TenderNed. De opdrachtgever maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad "Vragen en antwoorden".

Naar aanleiding van de eerste vragenronde kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, in principe alleen als die vragen betrekking hebben op de eerste vragenronde. Nieuwe vragen worden in principe niet in behandeling genomen, het moet gaan om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden die niet in de eerste vragenronde gesteld hadden kunnen worden.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept overeenkomst moeten gemotiveerd ingediend worden. Zonder motivering waarom de voorgestelde wijziging nodig is, hoeft de opdrachtgever de suggestie niet in overweging te nemen en kan deze ongemotiveerd terzijde gelegd worden. Wel gemotiveerde tekstsuggesties worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. In de vragenronde goedgekeurde wijzigingen / aanvullingen worden in de uiteindelijke overeenkomst verwerkt en wordt deze overeenkomst definitief.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de opdrachtgever om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de opdrachtgever uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

### **4.2 Schouw**

Op maandag 25 oktober 2021 stelt de gemeente Haarlemmermeer u in de gelegenheid om deel te nemen aan een schouw van het Cultuurgebouw in Hoofddorp. U kunt zich hiervoor opgeven via TenderNed via een bericht, waarin u opgeeft met wie u wilt komen, waarbij een maximum geldt van 2 personen per inschrijver. U dient zich uiterlijk donderdag 21 oktober 2021 14.00 uur op te geven. Nadere instructies volgen wanneer u zich heeft aangemeld.

De vragen die gesteld worden tijdens de schouw zullen waar mogelijk ter plekke beantwoord worden. Deze vragen en antwoorden zullen gepubliceerd worden met de eerste vragenronde en waarbij geldt dat het schriftelijk antwoord leidend is.

### **4.3 Overige communicatie**

Communicatie die geen vragen voor de vragenrondes betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

#### **4.4 Klachtenmeldpunt**

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente op het emailadres [aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl).

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

## 5 Voorschriften voor inschrijving

### 5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

### 5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform **Bijlage E**;
2. Referentieopdracht conform **Bijlage D**;
3. Uittreksel KvK van inschrijver en eventuele combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;
4. Uw reactie op Gunningscriterium 1, 2 en 3;
5. Tarievenblad conform **bijlage H**;
6. Verklaring bekwaamheid derde conform **bijlage F** (indien van toepassing);

### 5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met **Bijlage A Programma van eisen**;
- De verklaringen en Inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps / handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

### 5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan een inschrijving indienen. Elk lid van de combinatie (combinant) is in geval van gunning hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomsten. In geval van gunning wordt door de opdrachtgever één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.

Daarnaast dient vermeld te worden welk lid van de combinatie penvoerder is. Deze punten zijn opgenomen in het UEA. Elk combinant dient een UEA in te dienen. De opdrachtgever zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren en zal de betaling van de facturen van de combinanten via de penvoerder geschieden.

## **5.5 Eén keer inschrijven**

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

## **5.6 Verbonden ondernemingen**

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern c.q. holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de opdrachtgever bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **5.7 Inschrijfvergoeding**

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

## **5.8 Overige voorwaarden**

Hieronder staan kort opgesomd welke overige voorwaarden van toepassing zijn op deze aanbesteding en overeenkomst.

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de Algemene Inkoopvoorwaarden, de concept overeenkomst met addenda, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
2. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
3. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
4. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de opdrachtgever de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
5. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
6. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
7. De opdrachtgever is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
8. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
9. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
10. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.

11. De opdrachtgever behoudt zicht het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
12. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de opdrachtgever ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
13. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de opdrachtgever zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
14. Opdrachtgever behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van inschrijvers. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.
15. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.
16. Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
17. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
18. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.

## 6 Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld in het UEA onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De UEA is opgenomen als **Bijlage E**.

De opdrachtgever vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de UEA te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de opdrachtgever een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De opdrachtgever aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de opdrachtgever aanvullende gegevens kan verlangen. De opdrachtgever kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

### 6.1 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012. Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

### 6.2 Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

## 7 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De opdrachtgever vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### 7.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een minimale dekking van 1 miljoen euro per gebeurtenis en met een maximum van 5 miljoen euro per jaar. Inschrijver zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

Een kopie van een polis van de verzekering of een verzekeringscertificaat (of daarmee gelijkwaardig) dient na een verzoek daartoe te worden ingediend. Bij combinaties dient dit door ieder combinant te worden ingediend.

### 7.2 Referentie, technische bekwaamheid

Inschrijver dient 1 referentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante deskundigheid en ervaring te hebben met onderhoud van gebouwgebonden installaties, waaronder een WKO. De referentie moet voldoen aan de onderstaande eisen.

- Tijd:
  - De werkzaamheden zijn afgerond en hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.
  - Of door middel van een nog lopende overeenkomst op moment van inschrijving met een minimale duur van 24 maanden.
- Omvang:
  - De referentie moet ca. 18.000 m<sup>2</sup> bvo omvatten, èn
  - De referentie moet een omvang hebben van ca. 180.000 euro per jaar (preventief onderhoud).
- Aard:
  - De opdracht betreft zowel preventief als correctief onderhoud conform programma van eisen.
  - De opdracht bevat een WKO welke passend is qua bovenstaande bvo.

De referentieprojecten dienen conform **Bijlage B Referentieopdracht** bij aanmelding op verzoek te worden ingediend. Deze dienen door referent ondertekend te worden door rechtsgeldige vertegenwoordiger met een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

### 7.3 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem welke van toepassing is voor de dienstverlening van deze opdracht. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Gelijkwaardigheid betreft dat het minimaal dezelfde strekking bevat als de onderstaande hoofdstukken van ISO 9001:2015. De gevraagde strekking staat op de volgende website kort en bondig weergegeven, onder 'Hoofdstukken': <https://isoplus.nu/overzicht-inhoud-iso-9001/>

- Hoofdstuk 4 Context van de organisatie
- Hoofdstuk 5 Leiderschap
- Hoofdstuk 6 Planning
- Hoofdstuk 7 Ondersteuning
- Hoofdstuk 8 Uitvoering
- Hoofdstuk 9 Prestatie evaluatie
- Hoofdstuk 10 Verbetering

## 7.4 Veiligheid

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA\*\*-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties dienen alle combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren over het geldig VCA\*\* bedrijfscertificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

## 7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Bij een combinatie dienen alle combinanten het bewijs na een verzoek verstrekken.

## 7.6 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage F** na een verzoek daartoe in te dienen. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met betrekking tot waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

## 8 Beoordeling en gunning

### 8.1 Beoordeling

Kort na inschrijfdatum wordt de kluis met de inschrijvingen geopend en worden de inschrijvingen beoordeeld door een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam met diverse gerelateerde kennis en ervaring.

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld.

1. Eerst wordt door de inkoopadviseur vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing door het beoordelingsteam plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 en de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 7.
3. Daarna worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria welke staan in paragraaf 8.2. De beoordelaar zal eerst alle inschrijvingen individueel beoordelen. Hierna wordt in een bijeenkomst door het gehele beoordelingsteam de individuele scores besproken en de uiteindelijke score in consensus vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van de gunningscriteria zonder de prijzen heeft plaatsgevonden en de uiteindelijke scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de winnende inschrijver met de hoogste definitieve score wordt bepaald, en de rangorde van de overige inschrijvingen.
5. De inschrijvers met een geldige inschrijving zullen via een gunningsbrief op de hoogte worden gebracht van hun scores en bijbehorende motiveringen. Vanaf dan start de bezwaartermijn, in principe conform de planning uit hoofdstuk 3. Nadere beschrijving hiervan staat in paragraaf 8.4.
6. De winnende inschrijver met de hoogste totaalscore levert binnen 7 kalenderdagen na start bezwaartermijn de bewijsmiddelen ten behoeve van de nadere toetsing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.  
Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden, binnen de bovengenoemde 7 kalenderdagen.

Mocht later onverhoopt blijken dat de inschrijving met de laagste prijs toch niet meegenomen had moeten worden, dan vindt herbeoordeling van dit gunningscriterium plaats op grond van de inschrijving met de dan laagste prijs. Let wel, hierdoor kunnen eindscores en rangorde van de overgebleven inschrijvers dan aangepast worden. Het wil dus bijvoorbeeld niet zeggen dat de oorspronkelijke nummer 2, als gevolg van het afvallen van de oorspronkelijke nummer 1, als nieuwe winnende partij uit de bus komt.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de laagste prijs de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien in dat geval ook de totale score gelijk is, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald, welke uitgevoerd wordt door een jurist van gemeente Haarlemmermeer welke niet direct betrokken is geweest bij de aanbesteding. De loting mag bijgewoond worden door de inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

### 8.2 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, worden de gunningscriteria gehanteerd als vermeld in **bijlage E**. In die bijlage zijn de gunningscriteria opgenomen, waarin per gunningscriterium de maximaal te behalen score is vermeld, alsmede de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld.

U dient in **Bijlage E** de onderhoudsprijzen per onderdeel per locatie op te geven. Deze worden automatisch opgeteld tot een totaalbedrag welke uw inschrijfsom vormt en welke beoordeeld wordt conform de formule die in Bijlage E vermeld staat.

Daarnaast dient u uurtarieven op te geven welke gelden voor de duur van de overeenkomst, qua nadere opdrachten en eventuele aparte aanpassings- c.q. uitbreidingsopdrachten. Deze tarieven worden niet meegenomen in de beoordelingen.

U dient marktconforme en realistische (deel)prijzen te hanteren. Het is niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Het is tevens niet toegestaan strategisch of manipulatief in te schrijven. Het is aan de gemeente Haarlemmermeer om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één of meerdere van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving al dan niet afgewezen wordt. Dit kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving van deelname aan de aanbesteding.

### **8.3 Interviews**

Op woensdag 2 februari 2022 en donderdag 3 februari 2022 zal een interview afgenomen worden met alleen de dagelijkse contactpersoon van inschrijver. Andere collega's van inschrijver zullen niet toegelaten worden tot het interview.

Tijdens het interview mag de contactpersoon alleen nadere toelichtingen geven op de inschrijving. Daarbij geldt dat wat de contactpersoon tijdens het interview vertelt onderdeel uitmaakt van de inschrijving. De contactpersoon dient daarom bevoegd te zijn uitspraken te doen waaraan de inschrijver gehouden wordt. Het is echter niet toegestaan om tijdens het interview wezenlijk af te wijken van de inschrijving. In die zin dat essentiële wijzigingen dan wel substantiële aanvullingen ontstaan op de oorspronkelijke inschrijving.

Het interview zal geleid worden door een gespreksleider van Opdrachtgever en zal het beoordelingsteam aanwezig zijn. In principe zal alleen de gespreksleider het interview afnemen en zullen de andere leden van het beoordelingsteam luisteren, tenzij zij een nadere vraag hebben over datgene wat besproken is.

Voor het interview is 60 minuten beschikbaar. Het precieze tijdstip en locatie van het interview wordt u tijdig via TenderNed meegedeeld. De locatie van de presentaties zal in principe op het (tijdelijke) gemeentehuis in Hoofddorp plaatsvinden. Alleen de inschrijvers die de mogelijkheid hebben om de inschrijving te winnen zullen uitgenodigd worden. Degene die afvallen zullen hiervan op de hoogte gebracht worden.

### **8.4 Gunningsbeslissing en bezwaar**

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij dient de inschrijver met de hoogste totaalscore binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de opdrachtgever, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De gemeente is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de opdrachtgever niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing en de gemeente Haarlemmermeer daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de gunning leidt.

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging in de uitvoering van deze opdracht is het nodig dat er indien van toepassing snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of het voorgenomen gunningsbeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere inschrijver(s) een kort geding tegen de voorgenomen gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere inschrijvers die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorgenomen gunningsbeslissing belang hebben, kan worden beslist.

Indien de opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan opdrachtgever terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

De definitieve gunning vindt automatisch plaats op het moment dat de 20 kalenderdagen verlopen zijn en er geen kortgeding dagvaardingen zijn uitgebracht.

### **8.5 Lost order gesprek**

Voor de inschrijvers die daar behoefte aan hebben is er een datum gereserveerd voor zogenaamde lost order gesprekken, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Let wel, een lost order gesprek schort geen termijnen op.

### **8.6 Verificatiegesprek**

Voor de winnende inschrijver is een datum gereserveerd voor een zogenaamde verificatiegesprek, waarin specifieke punten van de inschrijving geverifieerd worden. Indien tijdens dit gesprek documenten of iets dergelijks van de winnende inschrijver benodigd zijn, dan zal de gemeente de inschrijver daar tijdig over informeren.

Wanneer tijdens het verificatiegesprek mocht blijken dat met de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de inschrijver alsnog afvallen.

Ook wanneer tijdens de verificatie blijkt dat inschrijver de bewijsstukken niet heeft, niet op tijd heeft of niet kan aanleveren, kan de inschrijver hierom alsnog uitgesloten worden.

In bovenstaande 2 gevallen zal nagegaan worden of de oorspronkelijke winnende inschrijver met de laagste prijs heeft ingeschreven. Wanneer dat het geval is, dan zal een herbeoordeling op dit gunningscriterium plaatsvinden en de dan winnende inschrijver bepaald worden. Indien niet het geval, dan zal de oorspronkelijke nummer 2 de winnende inschrijver worden.

Tevens kan de gemeente vanwege de bovenstaande situatie beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

### **8.7 Vroegtijdige beëindiging, Wachtkamerovereenkomst**

Indien de overeenkomst om welke reden dan ook door toedoen van opdrachtnemer vroegtijdig wordt beëindigd, kan de opdrachtgever binnen 12 maanden na opdrachtverlening besluiten de opdracht te verstrekken aan de inschrijver die op basis van de oorspronkelijke rangorde als tweede is geëindigd. Dit onder voorbehoud dat deze inschrijver zijn oorspronkelijke aanbieding gestand doet houden en de oorspronkelijke overeenkomst eerbiedigt.

De opdrachtgever sluit hierom een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die destijds op de tweede plaats is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst heeft tot doel om deze inschrijver een contract aan te bieden op het

moment dat de overeenkomst met de gegunde partij wordt ontbonden door toedoen van de oorspronkelijke winnende inschrijver. De Concept Wachtkamerovereenkomst is als **bijlage G** bij deze leidraad gevoegd.