

Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

Integrale spoormeting GVB Amsterdam

Referentienummer: 2021-56

Datum: 5 oktober 2021

Status: definitief

Versie: 09

Vertrouwelijkheidsniveau: Vertrouwelijk

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon	AJFM Pieterse
Doorkiesnummer	+31(0)6 51 60 32 82

Voor U ligt een document dat als vertrouwelijk is geclassificeerd. Voor u als lezer/gebruiker houdt dat het volgende in:

1. U bent voor dit gebruik expliciet geautoriseerd door de informatie-eigenaar.
2. Het is niet toegestaan deze informatie met niet expliciet daartoe geautoriseerde personen te delen.
3. Deze informatie in papieren vorm moet na gebruik uit het zicht worden opgeborgen.
4. Als u (delen van) deze informatie elektronisch wilt uitwisselen met anderen via een openbaar netwerk dan moet deze informatie versleuteld zijn.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding.

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	6
1.4	Bijlagen	6
1.5	TenderNed	6
2	Opdracht.....	8
2.1	Doelstelling GVB	8
2.2	Doelstelling opdracht.....	8
2.3	Scope van de opdracht.....	8
2.4	Varianten.....	9
2.5	Raamovereenkomst	9
2.6	Wachtkamerconstructie.....	9
3	Aanbestedingsprocedure.....	11
3.1	Doel	11
3.2	Planning	11
3.3	Contact en correspondentie.....	11
3.4	De informatiefase	11
3.5	De inschrijvingsfase	13
3.6	De beoordelingsfase	16
3.7	Gunningsfase	17
3.8	Validatiefase	19
3.9	Overige voorwaarden.....	20
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....	23
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	23
4.2	Beoordeling minimumeisen	25
5	Gunning: voorwaarden en gunningscriterium	33
5.1	Voorwaarden voor voor gunning.....	33
5.2	Gunningscriterium	34
5.3	Wijze van beoordelen prijs	35
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit	38

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Inschrijver : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- Raamovereenkomst : De Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van Integrale spoormeting GVB Amsterdam met kenmerk 2021-56, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding. GVB bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. De bewaartermijnen die GVB hanteert zijn:

- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding niet gegund krijgen worden tot 4 jaar na datum van gunning bewaard.
- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding gegund krijgen worden tot 7 jaar na de einddatum van de (raam)overeenkomst bewaard;

Inschrijver(s) hebben het recht een verzoek te doen om inzage, verbetering en/ of aanvulling van de persoonsgegevens en in bepaalde gevallen ook op verwijdering, beperking, bezwaar en/ of overdraagbaarheid daarvan.

Voor meer informatie verwijzen we naar de Privacyverklaring van GVB op de website :

<https://www.gvb.nl/privacy-verklaring>

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- “Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1)
- “Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2)
- “Aanbestedingsprocedure” bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).
- “Selectie”: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4)
- “Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

1.2 GVB

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB. Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad in handen van GVB. De afdelingen Railmaterieel en Rail Services dragen zorg voor de uitvoering ervan. GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: "GVB").

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.3
Bijlage 2	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 3	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 4	Verklaring referentieopdracht(en) (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 5	Programma van Eisen	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1
Bijlage 6	Prijzenblad	Aanbestedingsleidraad Par. 0
Bijlage 7	Concept Raamovereenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage 8	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage 9	Conformiteitsverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 10	Format Plan van Aanpak	Aanbestedingsleidraad Par. 5.2.2

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool. Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

GVB Infra BV, hierna te noemen “GVB”, heeft als opdrachtnemer een overeenkomst met de Gemeente Amsterdam voor het tactisch en operationeel beheer en -onderhoud van de tram- en metro-infrastructuur. De doelstelling hiervan is het in stand houden van een duurzaam railnetwerk dat beschikbaar is voor een veilige exploitatie van openbaar vervoer en dat een zeker comfort biedt voor zowel reiziger als omgeving. Hiervoor dient het railnetwerk een zodanige kwaliteit te hebben dat betrouwbaar en snel openbaar vervoer mogelijk is met een optimale kwaliteit van service, dienstverlening en een optimale levensduur van haar assets.

2.2 Doelstelling opdracht

Binnen GVB Infra BV heeft de afdeling Railservices assetmanagement vanuit de techniek de doelstelling het spoor effectief en marktconform te onderhouden om te kunnen garanderen dat deze veilig berijdbaar is en blijft. Om deze doelstelling na te streven dient GVB Railservices Assetmanagement periodiek een integrale spoormeting uit te laten voeren op het spoorareaal.

2.3 Scope van de opdracht

De inhoudelijke scope van de Opdracht betreft in grote lijnen een jaarlijkse meetcampagne op het metroareaal met betrekking tot spoorstaafprofiel en relatieve spoorgeometrie met bijbehorende datalevering ten behoeve van IRISSYS. De ruimtelijke scope van de Opdracht betreft alle hoofdsporen en de belangrijkste overloopsporen van het metroareaal met een totale lengte van ca. 87 kilometer. Een uitgebreidere en meer gedetailleerde beschrijving van de scope is in het Programma van Eisen (bijlage 5) weergegeven.

N.B.: * IRISSYS is het softwarepakket waarin alle metingen en activiteiten aan de spoorbaan terecht komen voor een integraal overzicht, analyse en historische borging.

2.3.1 Opties

In principe dient er ieder jaar een meetcampagne plaats te vinden. Indien het resultaat van de metingen daarvoor aanleiding geven is het mogelijk dat er een tweede meetcampagne nodig is.

Optioneel voor de opdracht is de data levering voor “absolute geometrie data”, “perron data”, “spoorstaafbeelden”, “stroomrail data” en “PVR data”. Zie ook paragraaf 5.4.3 tot en met 5.4.7 van onderhavige leidraad.

In principe heeft de opdracht een looptijd tot 31 december 2024. Daarna is er 2 (twee) maal de mogelijkheid dat GVB de opdracht met 2,5 (tweeëneenhalf) jaar verlengd.

2.3.2 *Samenvoegen van (deel)opdrachten / Perceelindeling*

Deze opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat de ruimtelijke scope van metro areaal zeer beperkt is voor de gevraagde typen metingen. Eenmalige meting van de gevraagde ruimtelijke scope betreft naar verwachting slechts enkele (nacht)inzetten. Daarnaast is de homogeniteit van data van belang. Om data van het gehele areaal goed te kunnen vergelijken in analyses is het wenselijk dat de gebruikte technieken en apparatuur zoveel mogelijk hetzelfde is over het gehele areaal.

Zowel voor het Grootbedrijf als het Midden- en Kleinbedrijf is deze opdracht interessant en kunnen de omvang van deze opdracht goed aan. De opdracht is behapbaar en telt meerdere jaren. Het is voor het toegankelijk maken voor het MKB niet nodig de opdracht te splitsen. Splitsing zou ook organisatorisch binnen GVB inefficiënt zijn. De opdracht wordt in één perceel op de markt de gezet.

2.4 **Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 **Raamovereenkomst**

GVB wil met één opdrachtnemer een Raamovereenkomst sluiten met een initiële looptijd tot 31 december 2024. Daarna heeft GVB de optie om de Raamovereenkomst 2 maal met 2,5 jaar te verlengen.

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept Raamovereenkomst gevoegd (bijlage 7) alsmede de op deze Raamovereenkomst van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 8).

2.6 **Wachtkamerconstructie**

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;

- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- Niet in staat is de validatiefase succesvol af te ronden binnen de hiervoor gestelde termijn. De termijn en de eisen voor succesvolle afronding zijn gedefinieerd in het Programma van Eisen en paragraaf 3.8.1 van onderhavige leidraad.
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, de toezeggingen in het Plan van Aanpak.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door: AJFM Pieterse, afdeling Inkoop GVB.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Start informatiefase*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst of schouw worden georganiseerd.

3.4.2 *Inlichtingen*

Inschrijvers kunnen via TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 Individuele vragen

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 Concept Raamovereenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden GVB

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Raamovereenkomst (bijlage 7) en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 8). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept Raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden van GVB aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zal indien nodig de finale concept Raamovereenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

3.5 De inschrijvingsfase

3.5.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.4). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota(s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 1, Aanbestedingsleidraad
Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 4, Aanbestedingsleidraad
Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
Bijlage D: Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 6, Aanbestedingsleidraad
Bijlage E: Conformiteitsverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 9, Aanbestedingsleidraad
Bijlage F: Plan van Aanpak	Ingevuld	Bijlage 10, Aanbestedingsleidraad

Bijlage G: Routeplan (Deel 2)	Ingevuld	Template Route Tekening (Appendix 6 van Bijlage 5 programma van Eisen)
-------------------------------	----------	--

(Tabel 2)

* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en), het prijzenblad en de conformiteitsverklaring rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrizen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

GVB stelt aan de Inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend. Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Inschrijver dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in

al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 *Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving*

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.2 t/m 5.4.

3.6.4 Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde

De afdeling Inkoop van GVB voert de beoordeling van de prijzen uit en stelt op basis van de scores op de beoordelingscriteria de rangorde van de Inschrijvingen vast. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

3.6.5 Nadere toelichting Inschrijvingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.6 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

3.6.7 Termijn verstrekken bewijsstukken

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 Gunningsfase

3.7.1 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;

- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien GVB de gunningsbeslissing intrekt en een nieuwe gunningsbeslissing neemt, al dan niet naar aanleiding van een bezwaar, van een afgewezen inschrijver, kan uitsluitend op de hiervoor onder b) genoemde wijze bezwaar worden gemaakt.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Validatiefase

3.8.1 Verloop van Validatiefase

Na definitieve gunning zal met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst worden gesloten. De Raamovereenkomst start met de Validatiefase. De Validatiefase is een periode van 10 weken waarin het Validatieprotocol (Appendix 5 van Bijlage 5 Programma van Eisen) zal worden doorlopen. Indien dit succesvol wordt afgerond binnen de hiervoor gestelde termijn, zal de Opdracht van start gaan. De eisen voor succesvolle afronding van de Validatiefase zijn gedefinieerd in het Programma van Eisen. Indien de winnende Inschrijver niet in staat is de Validatiefase succesvol af te ronden binnen de hiervoor gestelde termijn, zal GVB de Raamovereenkomst beëindigen en mogelijk gebruik maken van de Wachtkamerconstructie.

3.8.2 Reden voor Validatiefase

GVB kiest voor een Validatiefase om de volgende twee redenen.

1. Gegeven de complexiteit van het gevraagde is in de aanbestedingsfase op papier onvoldoende te verifiëren of het aangeboden ook daadwerkelijk kan worden geleverd. Met dataleveranciers is de praktijkervaring dat er in theorie veel mogelijk is, waarna de realiteit vaak weerbarstig blijkt.
2. In de aanbesteding wordt fictieve korting toegekend voor het kunnen leveren van datasets met een bepaalde nauwkeurigheid. Het zou niet eerlijk zijn wanneer GVB een Raamovereenkomst sluit met een partij die de aanbesteding wint op fictieve korting, waarna de betreffende partij blijkt de datasets niet met de aangeboden nauwkeurigheid te kunnen leveren.

3.8.3 Vergoeding voor Validatiefase

GVB zal de volgende kosten vergoeden t.b.v. doorlopen van Validatieprotocol in de Validatiefase.

Kosten	Vergoeding
A. Algemene kosten per meetcampagne (Zie Prijzenblad DEEL 3)	Deze wordt eenmalig voor 50% vergoed, omdat er geen sprake is van een volledige meetcampagne, maar slechts maximaal 2 inzetten. Dit staat gelijk aan ongeveer een halve meetcampagne.
B. Specifieke kosten per inzet (Zie Prijzenblad DEEL 4)	Deze wordt maximaal 2x vergoed. Eenmaal voor de eerste inzet en indien noodzakelijk nogmaals voor een herkansing inzet. Eventuele verdere herkansing inzetten worden niet vergoed.
C. R&D kosten (Zie Prijzenblad DEEL 4)	Geen vergoeding in Validatiefase. Omdat er geen sprake is van R&D activiteiten in de validatiefase.

3.9 Overige voorwaarden

3.9.1 *Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.9.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.9.3 *Geen rechten ontlennen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlennen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.9.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.9.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.9.6 *Onderaannemers*

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.9.7 *Taal*

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.9.8 *Geen vergoeding Inschrijvingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

3.9.9 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.9.10 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.9.11 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB.

3.9.12 *Eén Inschrijving*

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor

zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Inschrijver een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Inschrijver een Inschrijving indient, dan wordt de Inschrijving die hij als Inschrijver heeft ingediend terzijde gelegd.

3.9.13 Meerdere Inschrijvingen binnen één concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.9.14 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

3.9.15 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.9.16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:

Alle Inschrijvers.

Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.

	Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p> <p>Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

<p>Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p> <p>De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p>

	Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB handelt hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

<p>A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend.</p> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p>

	<p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B.	<p>Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).</p>
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 3 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	<p>Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.</p>
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
- b. Beheersing Nederlandse
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid

A. Referentieopdrachten

Inschrijver dient door middel van referentieopdracht aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetentie beschikt:

Kerncompetentie 1: Het hebben van aantoonbare ervaring met het meten van spoorstaafprofiel met bijbehorende datalevering van minimaal 25 kilometer vignole rail.

Kerncompetentie 2: Het hebben van aantoonbare ervaring met het meten van relatieve spoorgeometrie met bijbehorende datalevering van minimaal 25 kilometer vignole rail.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetentie.

Als Inschrijver voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

<p>Inschrijver dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 4 bijgevoegde model “Verklaring Referentieopdracht”. Door ondertekening van bijlage 4 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgever. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdracht wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>Verklaring Referentieopdrachten: Alle Inschrijvers.</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdracht, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>Verklaring: Referentieopdrachten: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).</p>

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;
- o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent;
- o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt;
- o methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek;
- o kwaliteitsaudits;
- o eisen aan toeleveranciers.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid. Inschrijver heeft tenminste voor de duur van de Overeenkomst de beschikking over een gecertificeerd veiligheidssysteem dat voldoet aan VCA* als bedoeld in artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet, of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat. GVB beschouwt een OHSAS 18001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

Indien Inschrijver bovengenoemde certificaten niet tijdig kan verwerven, om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, aanvaardt GVB ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA* certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Het VCA* certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevendenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA* [EN/OF VCA**] ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.
----------------------	---

	<p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en -borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

	<p>Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.</p>
Te verstrekken door:	<p>Alle Inschrijvers.</p> <p>Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

5.1.2 Programma van Eisen

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen (bijlage 5). Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage 9) moeten indienen.

Indien uit de in paragraaf 3.6.3 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.1.3 Concept Raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden GVB

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB. Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage 9) moeten indienen.

5.1.4 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Infrastructuur en Milieu (rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

5.1.5 *Onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.1.6 *Minimum kwaliteitsniveau*

Inschrijver dient op elk afzonderlijk kwalitatief beoordelingscriterium van het Plan van Aanpak (zie paragraaf 5.4.8) minimaal het cijfer 1 gekregen te hebben. Indien Inschrijver op een of meer kwalitatieve beoordelingscriteria een lager cijfer heeft gekregen, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

5.2 **Gunningscriterium**

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2.1 *Beoordelingscriteria*

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve beoordelingscriteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunningstabel:

Prijs

Par 5.3.1	Deel 1: Benodigde aantal inzetten per meetcampagne (opgave Inschrijver)			(A)
Par 5.3.2	Deel 2: Routeplan (ter beoordeling GVB op haalbaarheid)			
Par 5.3.3	Deel 3: Algemene kosten per meetcampagne			(B euro)
Par 5.3.4	Deel 4: Specifieke kosten per inzet	(C euro)	Aantal inzetten (A)	A x C
Par 5.3.5	Deel 5: R&D kosten			(D euro)
Inschrijfprijs per meetcampagne		(B + (AxC) + D)		X euro

Kwaliteit

Maximaal te behalen fictieve korting

Par 5.4.1	Deel 6: Datalevering relatieve geometrie data	€ 10.000,=
Par 5.4.2	Deel 7: Datalevering profiel data	€ 10.000,=
Par 5.4.3	Deel 8: Datalevering absolute geometrie data	€ 2.000,=
Par 5.4.4	Deel 9: Datalevering perron data	€ 2.000,=
Par 5.4.5	Deel 10: Datalevering spoorstaafbeelden	€ 10.000,=
Par 5.4.6	Deel 11: Datalevering stroomrail data	€ 2.000,=
Par 5.4.7	Deel 12: Datalevering PVR data	€ 2.000,=
Par 5.4.8	Deel 13: Plan van Aanpak	€ 6.000,=
Totale maximaal te behalen fictieve korting Y		€ 44.000,=

Fictieve inschrijfprijs

X minus Y

Al bovenstaande items Deel 1 tot en met Deel 12 zijn alle opgenomen in Bijlage 6 Prijzenblad.

5.2.2 *Inschrijvingsdocument*

5.2.3 *Gelijke score*

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium dezelfde fictieve inschrijfprijs hebben behaald en het daarmee niet mogelijk is aan één (1) Inschrijver te gunnen zal de score op het beoordelingscriterium “Deel 13 Plan van Aanpak” doorslaggevend. Indien de scores dan nog gelijk zijn bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

5.3 *Wijze van beoordelen prijs*

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u gebruik van het prijzenblad (bijlage 6). Het is niet toegestaan – op straffe van ongedigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij dat zelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfsom te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfsom ingediende bedrag dient te blijken / volgen uit het bijgevoegde prijzenblad.

De totale inschrijfprijs is uitsluitend van toepassing op de beoordeling in deze Europese aanbesteding. GVB geeft uitdrukkelijk aan dat de inschrijfprijs geen aanneemsom is van de gehele opdracht. De beoogde leverancier kan gedurende de dienstverlening de tarieven in rekening brengen, zoals aangeboden in het prijzenblad.

Onderstaand is per item van het prijzenblad een toelichting gegeven.

5.3.1 *Deel 1: Benodigde aantal inzetten per meetcampagne*

Hier dient het totaal aantal benodigde inzetten, oftewel meetnachten, te worden ingevuld in het prijzenblad (Bijlage 6) dat nodig is om de gehele ruimtelijke scope te kunnen meten onder voorwaarde van de operationele eisen in het Programma van Eisen (Bijlage 5). Het aangeboden aantal benodigde inzetten dient reëel en uitvoerbaar te zijn binnen de beschreven operationele eisen in het Programma van Eisen (Bijlage 5). Of het aangeboden aantal inzetten reëel en uitvoerbaar is wordt beoordeeld middels het Routeplan.

5.3.2 *Deel 2: Routeplan*

Hier dient het totaal aantal benodigde inzetten in van deel 1 cijfermatig te worden onderbouwd. Per benodigde inzet dient separaat een schematische tekening als Bijlage G, gebaseerd op de Template Route Tekening (Appendix 6 van Bijlage 5 programma van Eisen) te worden aangeleverd, waarin duidelijk de voorgenomen route is weergegeven. Indien het routeplan niet uitvoerbaar is wordt de inschrijving als ongedig aangemerkt en ter zijde gelegd. Een route wordt reëel en uitvoerbaar geacht als de

gemiddelde snelheid voldoet aan onderstaande eisen. De gemiddelde meetsnelheid is gedefinieerd als de gemiddelde snelheid tijdens elke verplaatsing van de het meetvoertuig. In het prijzenblad wordt deze berekend als [gemiddelde meetsnelheid] = [totale lengte rijwegen] / (3.5uur – [aantal rijwegen] * 5min). Deze gemiddelde meetsnelheid dient:

- Kleiner te zijn dan de maximale baanvaksnelheid in buitendienststelling van 30km/h.
- Kleiner te zijn dan de maximale meetsnelheid van een eventueel meetvoertuig, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat wellicht verschillende snelheden gelden voor voorwaarts- en achterwaarts meten.
- Kleiner te zijn dan de maximale meetsnelheid van een eventueel trekkend/duwend voertuig, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat wellicht verschillende snelheden gelden voor voorwaarts/achterwaarts ofwel getrokken/geduwd rijden.

Instructie:

- Per benodigde inzet dient een schematische tekening gebaseerd op de Template Route Tekening (Appendix 6 van Bijlage 5 programma van Eisen) te worden geleverd, waarin duidelijk de voorgenomen route is weergegeven.
- Een route is als volgt gedefinieerd:
 - Een route bestaat uit één of meerdere rijwegen.
 - De eerste rijweg dient op één van de gemarkeerde inzetplekken te beginnen.
 - De laatste rijweg dient op één van de gemarkeerde inzetplekken te eindigen.
 - Het eindpunt van rijweg X is altijd startpunt van rijweg X+1.
 - Voor gedetailleerde uitgangspunten in het kader van rijwegen, zie de operationele eisen in het Programma van Eisen (Bijlage 5)
- Op de Template Route Tekening dient tevens het tabelletje met rijwegen ingevuld te worden. De lengte van de rijwegen in kilometer is af te leiden uit de kilometrering op de tekening ofwel de geleverde shapefiles. Indien kilometrering op de tekening wordt gebruikt, let dan op met diverse kilometersprongen in het areaal. De naam van de rijwegen mogen vrij worden gekozen.
- Per benodigde inzet, ofwel per route, dient een kolom van de routeplan tabel in het Prijzenblad (Bijlage 6) te worden gevuld met totale lengte van rijwegen en aantal benodigde rijwegen.
- Elke route in het routeplan moet voldoen aan alle operationele uitgangspunten in het Programma van Eisen (Bijlage 5)
- In DEEL 2 van het Prijzenblad (Bijlage 6) is een formule opgenomen die de gemiddelde snelheid van het voertuig over de route uitrekent. De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd, zie ook operationele eisen in Programma van Eisen (Bijlage 5)
 - De netto werktijd per buitendienststelling is 3.5 uur.
 - Het inleggen van een rijweg kost 5 min, onafhankelijk van de lengte van de rijweg.
 - De gemiddelde snelheid = (som lengte rijwegen) / (3.5uur – aantal rijwegen * 5min).
- Alle inzetten dienen tezamen de volledige ruimtelijke scope te bedekken, zoals weergegeven in Appendix 1 en 7 van Bijlage 5 programma van Eisen

5.3.3 Deel 3: Algemene kosten per meetcampagne

Inschrijver dient de algemene kosten per meetcampagne op te geven. Onder algemene kosten worden verstaan: werkvoorbereiding, transport, dataverwerking en overige kosten, GVB zal deze kosten in de volgende situaties vergoeden:

Situatie	Vergoeding algemene kosten per meetcampagne
A - Meetcampagne Q1 jaarlijks	100%
B - Optionele meetcampagne Q3 jaarlijks op verzoek GVB	100%

C - Optionele individuele inzet op verzoek GVB	25%
D - Doorlopen Validatieprotocol in Validatiefase	50%

Motivatie: onderdeel C en D van de algemene kosten wordt deels vergoed omdat in deze gevallen geen sprake is van een volledige meetcampagne.

5.3.4 Deel 4: Specifieke kosten per inzet

Inschrijver dient de specifieke kosten per inzet op te geven. Onder specifieke kosten worden verstaan: gebruik meetopstelling, trekkend voertuig, manuren en overige kosten. GVB zal deze kosten in de volgende situaties vergoeden:

Situatie	Vergoeding specifieke kosten per inzet
A - Inzet uitgevoerd als onderdeel van meetcampagne.	100%
B - Backup inzet uitgevoerd als onderdeel van meetcampagne, aanleiding niet verwijtbaar aan Opdrachtnemer.	100%
C - Backup inzet uitgevoerd als onderdeel van meetcampagne, aanleiding wel verwijtbaar aan Opdrachtnemer.	0%
D - Extra individuele inzet op verzoek GVB.	100%
E - Validatiefase inzet.	100% van maximaal 2 inzetten

Motivatie: Onderdeel C: GVB zal eventueel uitgevoerde back-up inzetten niet vergoeden indien opdrachtnemer zelf de veroorzaker is van onregelmatigheden. Bijvoorbeeld in geval van defecte meetapparatuur, meetfouten en dergelijke. Voor onderdeel E worden maximaal 2 inzetten vergoed omdat uitsluitend de validatie inzet en één herkansingsinzet worden vergoed.

In het prijzenblad (Bijlage 6) wordt verzocht de inzetprijs uit te splitsen over een aantal posten. Alle kosten die niet onder de genoemde posten vallen kunnen onder de post 'overig' worden opgevoerd. Per inzet wordt € 1.500,= voor een Unimog in rekening gebracht indien inschrijver aangeeft hiervan gebruik te willen maken in het Plan van Aanpak (par. 5.4.8.). Per inzet wordt ook € 500,= euro voor een pilot/veiligheidsman van GVB in rekening gebracht. Deze kosten worden in de praktijk niet doorbelast, maar maken slechts deel uit van het gunningsmodel ten behoeve van een gelijk speelveld voor de inschrijvers.

5.3.5 Deel 5: Research & Development

GVB is voornemens om jaarlijks een R&D budget te alloceren voor verdere verbetering en inhoudelijke uitbreiding van de meetactiviteiten. In deel 5 van het prijzenblad (Bijlage 6) wordt hiervoor een aantal tarieven gevraagd. In het Programma van Eisen (Bijlage 5) worden de precieze uitgangspunten voor de R&D activiteiten uiteengezet.

Het jaarlijkse proces van prioritering en besteding van het R&D budget is beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 5). De voorstellen in het Plan van Aanpak zullen het startpunt zijn voor dit proces in het eerste jaar.

5.3.6 Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit

Onderstaand is per item van het prijzenblad een toelichting gegeven.

5.4.1 *Deel 6: Datalevering relatieve geometrie data*

Datalevering relatieve geometrie is verplicht voor een geldige Inschrijving. Datalevering relatieve geometrie dient per inzet conform dataleveringsprotocol hfst. 4.3 (Appendix 4 van Bijlage 5 Programma van Eisen) te worden geleverd. Per gemeten grootte op het Prijzenblad (Bijlage 6) is een fictieve korting te behalen. De grootte van deze korting hangt af van de aangeboden nauwkeurigheid. Hoe beter de nauwkeurigheid hoe hoger de korting. De nauwkeurighedsstaffels zijn op het Prijzenblad uitgewerkt. In de Validatiefase zal worden geverifieerd of het aangeboden in dit onderdeel daadwerkelijk kan worden geleverd. Indien het aangeboden niet kan worden geleverd dan zal de Raamovereenkomst worden ontbonden. Het precieze verificatie proces van de onnauwkeurigheid is beschreven in het Validatieprotocol (Appendix 5 van Bijlage 5 Programma van Eisen).

5.4.2 *Deel 7: Datalevering profiel data*

Datalevering profiel data is verplicht voor een geldige Inschrijving. Datalevering profiel data dient per inzet conform dataleveringsprotocol hfst. 4.4 (Appendix 4 van Bijlage 5 Programma van Eisen) te worden geleverd. Per gemeten grootte op het Prijzenblad (Bijlage 6) is een fictieve korting te behalen. De grootte van deze korting hangt af van de aangeboden nauwkeurigheid. Hoe beter de nauwkeurigheid hoe hoger de korting. De nauwkeurighedsstaffels zijn op het Prijzenblad uitgewerkt. In de Validatiefase zal worden geverifieerd of het aangeboden in dit onderdeel daadwerkelijk kan worden geleverd. Indien het aangeboden niet kan worden geleverd dan zal de Raamovereenkomst worden ontbonden. Het precieze verificatie proces van de onnauwkeurigheid is beschreven in het Validatieprotocol (Appendix 5 van Bijlage 5 Programma van Eisen).

5.4.3 *Deel 8: Datalevering absolute geometrie data*

Datalevering absolute geometrie is optioneel en Inschrijver mag zelf kiezen dit wel of niet aan te bieden. Indien aangeboden dient datalevering absolute geometrie per inzet conform dataleveringsprotocol hfst. 4.5 (Appendix 4 van Bijlage 5 Programma van Eisen) te worden geleverd. Indien Inschrijver absolute geometrie levering aanbiedt zal hier € 2.000,= fictieve korting voor worden toegekend. In de Validatiefase zal worden geverifieerd of het aangeboden in dit onderdeel daadwerkelijk kan worden geleverd. Indien het aangeboden niet kan worden geleverd dan zal de Raamovereenkomst worden ontbonden. Het precieze verificatie proces van de onnauwkeurigheid is beschreven in het Validatieprotocol (Appendix 5 van Bijlage 5 Programma van Eisen).

5.4.4 *Deel 9: Datalevering perron data*

Datalevering perron data is optioneel en Inschrijver mag zelf kiezen dit wel of niet aan te bieden. Indien aangeboden dient datalevering absolute geometrie per inzet conform dataleveringsprotocol hfst. 4.6 (Appendix 4 van Bijlage 5 Programma van Eisen) te worden geleverd. Indien Inschrijver perron data levering aanbiedt zal hier € 2.000,= fictieve korting voor worden toegekend. In de Validatiefase zal worden geverifieerd of het aangeboden in dit onderdeel daadwerkelijk kan worden geleverd. Indien het aangeboden niet kan worden geleverd dan zal de Raamovereenkomst worden ontbonden.

Het precieze verificatie proces van de onnauwkeurigheid is beschreven in het Validatieprotocol (Appendix 5 van Bijlage 5 Programma van Eisen).

5.4.5 *Deel 10: Datalevering spoorstaafbeelden*

Datalevering spoorstaafbeelden is optioneel en Inschrijver mag zelf kiezen dit wel of niet aan te bieden. Datalevering spoorstaafbeelden dient per inzet conform dataleveringsprotocol hfst. 4.8 (Appendix 4 van Bijlage 5 Programma van Eisen) te worden geleverd. Indien Inschrijver spoorstaafbeelden levering aanbiedt zal hier € 8.000,= fictieve korting voor worden toegekend. Per gemeten grootte op het Prijzenblad (Bijlage 6) is een additionele fictieve korting te behalen. De grootte van deze korting hangt af van de aangeboden nauwkeurigheid. Hoe beter de nauwkeurigheid hoe hoger de korting. De nauwkeurighedsstaffel is op het Prijzenblad uitgewerkt. In de Validatiefase zal worden geverifieerd of het aangeboden in dit onderdeel daadwerkelijk kan worden geleverd. Indien het aangeboden niet kan worden geleverd dan zal de Raamovereenkomst worden ontbonden. Het precieze verificatie proces van de onnauwkeurigheid is beschreven in het Validatieprotocol (Appendix 5 van Bijlage 5 Programma van Eisen).

5.4.6 *Deel 11: Datalevering stroomrail data*

Datalevering stroomrail data is optioneel en Inschrijver mag zelf kiezen dit wel of niet aan te bieden. Indien aangeboden dient datalevering stroomrail data per inzet conform dataleveringsprotocol hfst. 4.10 (Appendix 4 van Bijlage 5 Programma van Eisen) te worden geleverd. Indien Inschrijver stroomrail data levering aanbiedt zal hier € 2.000,= fictieve korting voor worden toegekend. In de Validatiefase zal worden geverifieerd of het aangeboden in dit onderdeel daadwerkelijk kan worden geleverd. Indien het aangeboden niet kan worden geleverd dan zal de Raamovereenkomst worden ontbonden. Het precieze verificatie proces van de onnauwkeurigheid is beschreven in het Validatieprotocol (Appendix 5 van Bijlage 5 Programma van Eisen).

5.4.7 *Deel 12: Datalevering PVR data*

Datalevering PVR (Profiel Vrije Ruimte) data is optioneel en Inschrijver mag zelf kiezen dit wel of niet aan te bieden. Indien aangeboden dient datalevering absolute geometrie per inzet conform dataleveringsprotocol hfst. 4.11 (Appendix 4 van Bijlage 5 Programma van Eisen) te worden geleverd. Indien Inschrijver stroomrail data levering aanbiedt zal hier € 2.000,= fictieve korting voor worden toegekend. In de Validatiefase zal worden geverifieerd of het aangeboden in dit onderdeel daadwerkelijk kan worden geleverd. Indien het aangeboden niet kan worden geleverd dan zal de Raamovereenkomst worden ontbonden. Het precieze verificatie proces van de onnauwkeurigheid is beschreven in het Validatieprotocol (Appendix 5 van Bijlage 5 Programma van Eisen).

5.4.8 *Deel 13: Plan van Aanpak*

Met inachtneming van het gestelde in deze aanbestedingsleidraad en het programma van eisen plus bijlagen dient Inschrijver in het kader van gekozen aanpak, uitvoerbaar- en haalbaarheid een Plan van Aanpak op te stellen. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 10 "Format Plan van Aanpak" te gebruiken.

Middels het in te dienen plan van aanpak geeft inschrijver aan hoe hij invulling geeft aan de eisen van het Programma van Eisen en op welke wijze inschrijver voornemens is de gestelde eisen en voorwaarden haalbaar, ambitieus en realistisch in te vullen.

Het plan van Aanpak kent de onderstaande onderdelen.

A. Werkmethode.

In de paragraaf “Werkmethode” dienen tenminste de volgende zaken aan bod te komen. Inschrijver kiest zelf het detail niveau en is vrij om relevant geachte zaken toe te voegen.

- Waarborgen van veiligheid tijdens uitvoeren meting.
- De lay-out van de meetopstelling.
- Toegepaste sensoren in de meetopstelling.
- Kalibratie procedure voor de meetopstelling.
- Minimale en maximale meetsnelheid, zowel voorwaarts als achterwaarts.
- Dataverwerkingsproces.

B. Research & Development

In de paragraaf “Voorstellen R&D” dient Inschrijver tenminste twee voorstellen te doen voor besteding van het R&D budget. Het jaarlijks R&D budget mag voor het doeleinde van deze exercitie verondersteld worden op ongeveer € 15.000,= per jaar. Dit getal is indicatief, voorstellen kunnen in de praktijk over meerdere jaren worden uitgevoerd, dus hoeven niet per definitie binnen één jaarlijks budget te vallen.

R&D activiteiten waaraan gedacht moet worden, maar zeker niet uitsluitend, zijn:

- Leveren datasets die geen onderdeel uitmaken van de aanbidding, maar die na enige investering wél geleverd kunnen worden.
- Toepassen beeldherkenning op spoorstaafbeelden t.b.v. extractie relevante zaken.
- Verbetering meetnauwkeurigheid diverse datasets.
- Voorspellen slijtage, geometrie, etc.

Per voorstel dienen tenminste de volgende zaken aan bod te komen.

1. Te ontwikkelen ofwel verbeteren zaak.
2. Schatting verwachte kosten.
3. Schatting verwachte doorlooptijd.
4. Import van resultante dataset in IRISSYS.
5. Toegevoegde waarde van de zaak aan de 5 doelen van GVB RAILSservices:
 - 5.1. Garanderen veilige berijdbaarheid binnen grenzen van haalbare.
 - 5.2. Leverancier onafhankelijk borgen van kostbare meetdatasets.
 - 5.3. Aantoonbaar en traceerbaar effectief onderhoud.
 - 5.4. Slimmer, effectiever en goedkoper onderhoud.
 - 5.5. Lange termijn borgen van datasets.

Per deelcriterium worden cijfers en fictieve kortingsbedragen toegekend op een schaal van 0 t/m 4, volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend. Deze cijfers worden vervolgens uitgedrukt in een bedrag voor fictieve korting.

De beoordeling van het Plan van Aanpak vindt eerst individueel plaats, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk. Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de cijfers op ieder beoordelingscriterium per Inschrijver in consensus vastgesteld. De fictieve korting dat correspondeert met het vastgestelde cijfer zal worden toegekend en getotaliseerd per inschrijver.

De beoordelingscommissie zal dit beoordelen aan de hand van onderstaand beoordelingskader, waarbij alle onderdelen SMART moeten zijn geformuleerd.

Pun-ten	Fictieve korting	Beoordelingskader
4	Par.A: € 3.000,=	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.
	Par.B: € 3.000,=	Daarnaast toont de Inschrijver haar meerwaarde voor GVB door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de Opdracht
3	Par.A: € 2.000,=	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.
	Par.B: € 2.000,=	
2	Par.A: € 1.000,=	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen grotendeels, maar niet volledig zijn genoemd en/of toegelicht.
	Par.B: € 1.000,=	
1	Par.A: € 0,=	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt zijn genoemd en toegelicht.
	Par.B: € 0,=	
0	Als niet aan de minimale vereisten wordt voldaan zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven en/of Inschrijver gaat niet in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.

Alle kosten voor de werkzaamheden / activiteiten of extra elementen die Inschrijver aanbiedt in zijn Plan van Aanpak dient te zijn inbegrepen en verwerkt in de door Inschrijver ingediende prijzen. Het aanbod van Inschrijver is onherroepelijk en zal na gunning als contractverplichting in de Raamovereenkomst worden opgenomen. In de Raamovereenkomst zijn terzake boetebepalingen opgenomen. Wijziging van de opgegeven toezeggingen kan uitsluitend in overleg met- en na schriftelijke goedkeuring door de GVB. De door inschrijver aangeboden activiteiten, werkzaamheden en maatregelen gelden als contractverplichting. Het niet nakomen hiervan, zal leiden tot een boete van € 500,= per incident met een maximum per jaar van de aan inschrijver toegekende fictieve korting voor dat onderdeel.