

Vragen en antwoorden Informatiebijeenkomst d.d. 14 oktober 2021

Vraag 1

Kan een overzicht van de gestelde vragen en gegevens worden nagestuurd?

Antwoord: De opname van deze Informatiebijeenkomst en de power point presentatie worden op TenderNed geplaatst. De vragen die tijdens de bijeenkomst werden gesteld en de antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Ook deze wordt gepubliceerd op TenderNed.

Vraag 2

Ik heb een vraag over de uiterste inleverdatum inschrijving van 29 november. Wanneer je een gedragsverklaring aanbesteden aanvraagt dan kan dat 8 weken duren voordat je het krijgt. Dan red je 29 november heel misschien niet...

Antwoord: De maximale aanvraagtermijn van de Gedragsverklaring aanbesteden is momenteel 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon. Het document hoeft echter niet bij indiening te worden meegestuurd. Na het voorlopig gunningbesluit, op 17-12-2021, starten wij met de verificatie van de inschrijvingen van de ondernemers die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen. Pas dan vragen wij deze ondernemers om binnen 5 dagen de Gedragsverklaring aanbesteden en het uittreksel uit het handelsregister in te dienen.

Vraag 3

Wat is de reden dat de sluitingstermijn voor vragen ongeveer 2 weken eerder is?

Antwoord: De aanbestedingswet vereist dat er 10 kalenderdagen zitten tussen de beantwoording van de laatste vraag (18-11-2021) en de uiterste datum van indiening van de inschrijving (29-11-2021). Het idee hierachter is alle inschrijvers voldoende tijd moeten hebben om de antwoorden in de Nota van Inlichtingen te verwerken in hun inschrijving. De uiterste datum voor het indienen van vragen is twee weken eerder. De uiterste datum voor het indienen van de vragen ligt ruim voor de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen (9-11-2021), omdat wij niet weten hoeveel vragen wij krijgen en we in elk geval voldoende tijd willen hebben om ze goed te beantwoorden.

Vraag 4

Welke uitsluitingsgronden zijn er specifiek?

Antwoord: de uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De uitsluitingsgronden onder het kopje 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen' zijn dwingend. Dat wil zeggen dat ze verplicht worden toegepast in elke Europese aanbesteding. Om de lasten voor inschrijvers beperkt te houden, hebben wij ervoor gekozen de facultatieve uitsluitingsgronden, onder het kopje 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten' niet toe te passen. Hier hoeft u dus niets in te vullen.

Vraag 5

Het UEA lukt mij niet om te openen in Acrobat Reader DC, ook niet op betaalde accounts vanuit het werk. Ik krijg dan de melding in de PDF zelf dat het niet geopend kan worden. Ligt dat aan het formulier?

Antwoord: Meestal werkt het om het UEA eerst te downloaden, dan op te slaan in uw eigen omgeving en dan opnieuw te openen. Hieronder vindt u andere mogelijke oplossingen.

Probleem	Mogelijke oplossing
PDF opent niet in browser	Download pdf en open in Acrobat Reader DC of Acrobat DC
Kan PDF bestand niet openen op computer	Installeer Adobe Acrobat Reader DC op uw computer
	Stel Acrobat Reader DC of Acrobat DC in als de standaardeigenaar van PDF-bestanden
	Acrobat Reader DC of Acrobat DC bijwerken
	Acrobat Reader DC of Acrobat DC repareren

Als het ook hiermee niet lukt, is het waarschijnlijk een software probleem, kijk dan op:

<https://helpx.adobe.com/nl/acrobat/kb/cant-open-pdf.html#:~:text=Het%20installeren%20van%20de%20nieuwste,verschijnt%2C%20klikt%20u%20op%20Ja.>

Vraag 6

Ik heb bijlagen 1, 2 en 3 niet

Antwoord: Bijlagen 1 en 2 staan niet als aparte bestanden in TenderNed, maar zijn opgenomen in de aanbestedingsleidraad. Deze zijn slechts informatief en hoeven niet te worden ingevuld. Bijlage 3 is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Vraag 7

Die foutmelding UEA krijg ik na downloaden.

Antwoord: Zie antwoord op vraag 5

Vraag 8

Aantal doorlopen trajecten; tellen ook de GWGB+ trajecten mee die nu nog lopen?

Antwoord: Ja, deze mogen worden meegeteld, op voorwaarde dat tenminste fase 1 is afgerond en een aanvraag voor fase 2 is ingediend.

Vraag 9

Ik staan dat we het aantal trajecten aangeven van GWGB+ . Als je het aantal trajecten aanvinkt is het dan voldoende als in de CV als het aantal jaren GWGB staat? Indien niet: voordat iedereen gaat puzzelen, is er een lijst vanuit de PO-raad?

Antwoord: Nee, een dergelijke lijst is niet beschikbaar. U zult zelf een overzicht van de door u uitgevoerde trajecten moeten maken. Noem daarbij het jaartal, de naam van het bestuur en/of de school en kort wat uw werkzaamheden waren.

Vraag 10

Moet de website van je bedrijf actief zijn?

Antwoord: Het is niet nodig om in het UEA een website op te geven.

Vraag 11

Functie: onderwijsadviseur of eigenaar?

Antwoord: U mag zelf kiezen welke functie u invult. Hierop wordt u niet beoordeeld.

Vraag 12

Klopt het dat je ook een verklaring van Justis moet hebben?

Antwoord: Dat klopt. Dit is de Gedragsverklaring aanbesteden. Zie het antwoord op vraag 2.

Vraag 13

Ik las nog iets over een referentie opgeven in de leidraad? Of heb ik dat verkeerd begrepen?

Antwoord: Nee, u hoeft geen aparte referentie op te geven. U dient wel de contactgegevens van een 'referent' op te geven, bij wie wij eventueel de informatie uit uw CV en/of bijlage 4 kunnen verifiëren. Dit kan een school zijn, maar dat hoeft niet.

Op pagina 16 van aanbestedingsleidraad staat hierover het volgende: *"Tot slot dient de Inschrijver per Adviseur een referent, inclusief contactgegevens, op te geven. De PO-raad behoudt zich het recht voor om de opgegeven informatie bij deze referent te verifiëren"*.

Wij realiseren ons dat de tabel in bijlage 4 hiervoor momenteel geen ruimte biedt. Wij zullen bijlage 4 aanpassen en de nieuwe versie op TenderNed beschikbaar stellen.

Vraag 14

Dus dat opnemen in het CV de contactgegevens van die persoon?

Antwoord: U kunt een bestaand CV gebruiken en hoeft daarom geen contactgegevens van uw referent in het CV te schrijven. Wij zullen bijlage 4 aanpassen zodat u de contactgegevens van uw referent hierin kunt opnemen.

Vraag 15

Waar staan de eisen voor in het cv?

Antwoord: In de gunningscriteria stellen wij twee eisen aan de ervaring van de expert, die beide moeten blijken uit het CV: een afgeronde HBO opleiding en minimaal drie jaar werkervaring in het zelfstandig begeleiden van een school met (ernstige) problemen op het gebied van kwaliteitszorg, die valt onder de WPO of de WEC. Let op: in de aanbestedingsleidraad hebben wij per abuis geschreven dat het WPO en WEC moet vallen. Dit moet 'of' zijn.

Daarnaast hebben wij drie sub-gunningscriteria, met in totaal 5 vragen, opgesteld die ook met het CV moeten worden aangetoond. Dit zijn geen minimum eisen, maar wensen waarvoor u punten kunt scoren.

Het is belangrijk dat wij de informatie die u opgeeft in bijlage 4 kunnen verifiëren in het CV. U moet in de bijlage duidelijk aangeven waar in het CV wij de informatie kunnen vinden, met pagina en regelnummers, het kopje van de alinea, de naam van het traject etc.

Vraag 16

Moet het KvK uittreksel aan eisen voldoen of is het voldoende om de digitale versie aan te vragen.

Antwoord: U mag een digitale versie aanleveren. Deze moet echter wel digitaal zijn gewaarmerkt. Wij willen u erop wijzen dat u het KvK uittreksel niet bij indiening hoeft mee te sturen, maar pas als de PO-Raad u hierom vraagt. Zie ook het antwoord op vraag 2.

Vraag 17

Is er ook een max wat betreft pagina's voor de CV?

Antwoord: Nee, er is geen maximaal aantal pagina's. Het is belangrijk dat hierin alle informatie die we opvragen in de gunningscriteria duidelijk herkenbaar is opgenomen, zodat wij uw antwoorden kunnen verifiëren.

Vraag 18

Als je voor vier adviseurs inschrijft en één wordt door jullie te licht bevonden. Kunnen die andere adviseurs dan nog wel geaccepteerd worden?

Antwoord: De adviseurs worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Het is dus mogelijk dat één adviseur te licht wordt bevonden en de anderen wel voor de expertpool in aanmerking komen.

Vraag 19

Moet je in het CV een korte uitwerking geven van al die trajecten? of het aantal + type benoemen

Antwoord: In bijlage 4 moet u het aantal trajecten en de vindplaats in uw CV opgeven. Uit het CV zelf moeten wij kunnen afleiden dat de informatie die u in bijlage 4 heeft opgenomen correct is. Zie ook antwoord op vraag 15.

Vraag 20

Dus het gaat om de verbinding van dat format met eisen met de inhoud van het cv

Antwoord: Dat is correct. Uw CV dient ter onderbouwing van de in bijlage 4 gegeven antwoorden.

Vraag 21

Waar vind ik de video-opname van de informatiebijeenkomst van 14 oktober 2021?

Antwoord: U vindt de opname op 2 plaatsen:

1. Op Vimeo, via deze link: <https://vimeo.com/632913903>
2. Onder de aanbestedingsdocumenten in het dashboard van de aanbesteding. (In een zip-bestand).