

Aanbestedingsleidraad

Brandverzekering Hogeschool Rotterdam

Referentienummer 2021/CcS/EU/031

Versie:	Definitief
Datum:	6 oktober 2021
Docbase nummer:	U0396-2021/02554225/8.92/WvdB/RH
Inkoopadviseur:	Riëlle Hagemans
Opdrachtgever:	Martijn Baarendse

Inhoudsopgave

Definities	3	
1 Inleiding	4	
1.1 Algemeen	4	
1.2 Planning	5	
2. Eisen aan de dekking van de verzekering	6	
3 Contractuele voorwaarden opdracht	7	
3.1 Contractvorm	7	
3.2 Termijnen overeenkomst	7	
3.3 Van toepassing zijnde voorwaarden	7	
4 Aanbestedingsprocedure	9	
4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	9	
4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure	10	
4.3. Wijze van inschrijving	11	
4.4 Volledigheid en rechtsgeldigheid	11	
4.5. Uitsluitingsgronden en het UEA	12	
4.6 Geschiktheidseisen	12	
5. Beoordeling	14	
5.1 Beoordeling voorwaarden compleetheid inschrijving	14	
5.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Inschrijvers	14	
5.3 Beoordeling inhoudelijke inschrijvingen	14	
6. Gunning van de overeenkomst	15	
Bijlage: Inschrijfbiljet premie promillage en inschrijfpercentage	17	
Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18	
Bijlage: Sluitnota Hogeschool Rotterdam	19	
Bijlage: Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent	20	
Bijlage: Invulformulier referentie(s) (voor Leidende verzekeraar)	21	

Definities

Aanbestedende dienst	Hogeschool Rotterdam
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en informatie en voorwaarden bevatten die voor deze aanbesteding van relevant zijn.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Inschrijver(s)	Verzekeraars, gevolmachtigd agenten die een inschrijving uitbrengen op deze aanbesteding.
Inschrijving	De op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende offerte door inschrijver(s)
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt naar aanleiding van gestelde vragen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming(en) die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen voor deze aanbesteding.
Overeenkomst	Een Overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde documenten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In dit Programma van Eisen (hierna: Aanbestedingsleidraad) staat de aanbesteding beschreven voor de brandverzekering ten behoeve van de aanbestedende dienst, Hogeschool Rotterdam. De eisen en wensen met betrekking tot de gevraagde opdracht zijn omschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare procedure. De Aanbestedende dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende dienst uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit Aanbestedingsleidraad opgenomen functionele en technische uitgangspunten en eisen.

Gunning

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium; 'laagste prijs'. Motivatie voor laagste prijs:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt; het dragen van het risico van schade en verlies tegen het genot van een premie is in de verzekeringsmarkt in sterke mate gestandaardiseerd, omdat o.a. de gehanteerde voorwaarden (NBUG 2006 en NHT) zijn gedeponeed.
- De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en de sluitnota Hogeschool Rotterdam (bijlage), een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst.
- Om geen onuitvoerbare overeenkomst te sluiten is de inhoud eenduidig vastgelegd, mede omdat het contract in co-assurantie gesloten kan worden.

Communicatie via elektronische weg

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient **uitsluitend digitaal te verlopen via Tendersnet** met als contactpersoon voor de aanbesteding: Riëlle Hagemans.

Het benaderen van andere medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Makelaar

Ecclesia B.V. is aangesteld als makelaar voor deze verzekering en zal gedurende de looptijd het beheer en de schadebehandeling van deze verzekering op zich nemen. De vergoeding voor de makelaarsdienst is niet inbegrepen in deze aanbesteding. De te offereerde premie dient dan ook een netto premie te zijn.

Vast contactpersoon inschrijver

De Aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de inschrijvers via één vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA (bijlage)

Overeenkomst

De Hogeschool Rotterdam sluit een overeenkomst die wordt aangegaan voor een periode van 3 jaren, te weten van 1 januari 2022 tot en met 1 januari 2025 een wederzijdse verlengingsmogelijkheid van 3 x 12 maanden. In de verlengingsperiode heeft u een opzegtermijn van 6 maanden en de Aanbestedende dienst een opzegtermijn van 2 maanden.

1.2 Planning

Procedurestap	Datum
Publiceren aankondiging	6 oktober 2021
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het Aanbestedingsleidraad en/of de aanbestedingsprocedure.	19 oktober 2021 uiterlijk, 12:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het Programma van Eisen	25 oktober 2021
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving	16 november 2021, uiterlijk 12:00 uur
Voorlopige gunning van de opdracht	18 november 2021 nader
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning van de opdracht	9 december 2021 (streefdatum)
Ingang overeenkomst	01 januari 2022

**De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

2. Eisen aan de dekking van de verzekering

De opdracht betreft een aanbesteding voor brandverzekering van de gebouwen en inhoud van objecten van de aanbestedende dienst.

De eisen met betrekking tot de dekking van de verzekering staan omschreven in bijlage: Sluitnota Hogeschool Rotterdam.

3 Contractuele voorwaarden opdracht

3.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad zal de Hogeschool Rotterdam een overeenkomst sluiten met de inschrijver(s) die de inschrijving met de laagste premie heeft/hebben ingediend. De Overeenkomst wordt aangegaan door middel van een polis.

3.1.1 Van toepassing zijnde stukken

Op de overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a) De definitieve gunningsbrief
- b) De Nota('s) van Inlichtingen (Nvl) inclusief bijlagen;
- c) De aanbestedingsleidraad 'Brandverzekering' Hogeschool Rotterdam inclusief bijlagen;
- d) Verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering;
- e) De inschrijving inclusief bijlagen.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan deze aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd. Het is inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de opdrachtgever.

3.2 Termijnen overeenkomst

De Hogeschool Rotterdam sluit een overeenkomst die wordt aangegaan voor een periode van 3 jaren, te weten van 1 januari 2022 tot en met 1 januari 2025 met wederzijdse verlengingsmogelijkheid van 3 x 12 maanden. In de verlengingsperiode heeft u een opzegtermijn van 6 maanden en de Aanbestedende dienst een opzegtermijn van 2 maanden.

3.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.3.1 Voorwaarden

De verzekeringsvoorwaarden en de bijbehorende clausules die van toepassing zijn op de verzekering zijn leidend.

3.3.2 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de overeenkomsten. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomsten of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank te Den Haag.

3.3.3 Premie

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld Inschrijfbiljet (premiepromillage en inschrijfpercentage) indienen. De opgegeven bedragen dienen alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende onderdelen te bevatten zoals omschreven in bijlage 'Sluitnota Hogeschool Rotterdam'. De inschrijving dient te worden afgegeven exclusief assurantiebelasting.

Inschrijver dient een netto prijs in te dienen alsmede aan te geven met welk percentage (aandeel) ingeschreven wordt. Tevens dient de Inschrijver aan te geven of als leider, volger of beide ingeschreven wordt.

Alle eventueel genoemde aantallen of getallen in dit Programma van Eisen dienen ter indicatie. Aan deze aantallen of getallen zijn geen rechten te ontleen.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient iedere combinant bijlage inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen. Daarnaast dient iedere deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

3.3.4. Taxatie

Aanbestedende dienst is voornemens om een hertaxatie van de grootste locaties te laten uitvoeren.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

4.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (hierna UEA) aan te geven of hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden. Het UEA is toegevoegd als bijlage.

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende het contract en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in deze Aanbestedingsleidraad dan dient de aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld te worden. Als naderhand blijkt dat de Aanbestedingsleidraad onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.4 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient ten minste tot 1 januari 2022 geldig te zijn.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.1.5 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De volgende overige voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Zolang de Inschrijver(s) die een voorlopige gunningsbeslissing hebben ontvangen nog geen (definitieve) gunningbeslissing hebben ontvangen kan aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleend worden.

4.1.6 Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van Inlichtingen;
- de inhoud van de klacht;
- een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.2.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen. Vragen kunnen, uitsluitend worden ingediend via [Tenderned](https://www.tenderned.nl) tot en met 19 oktober 2021, uiterlijk 12:00 uur.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Hierbij zullen ook de invulbijlagen uit het Aanbestedingsleidraad digitaal beschikbaar worden gesteld in word-format. Op deze wijze beschikt iedere houder van het Aanbestedingsleidraad over dezelfde informatie.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen wordt door de Aanbestedende dienst besloten of er nog een extra vragenronde noodzakelijk is. Mocht er worden besloten om een extra vragenronde in te lassen dan mogen er uitsluitend vragen n.a.v. de eerste Nota van Inlichtingen worden gesteld.

De Nota('s) van Inlichtingen en de daarbij gevoegde bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze aanbestedingsprocedure en maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.2.2. Indiening van de inschrijving

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot 16 november 2021, uiterlijk 12.00 uur. Alle gevraagde documenten dienen geüpload te worden vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. De inschrijver draagt het risico van storing bij het platform of andere technische uitval.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten. Aanbiedingen anders ingediend dan via de kluis van TenderNed worden niet geaccepteerd.

4.3. Wijze van inschrijving

4.3.1 Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent). Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Indien meerdere verzekeraars met dezelfde gevolmachtigd agent een inschrijving indienen zal er geen sprake zijn van hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de combinanten. De bepalingen in de Wet Financieel Toezicht beletten dit. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. In geval sprake is van een combinatie tussen verzekeraar en gevolmachtigd agent zal er onderling tussen deze partijen geen sprake zijn van hoofdelijke aansprakelijkheid. Verzekeraar en gevolmachtigd agent zullen elk afzonderlijk verantwoordelijk zijn voor hun eigen taken en verantwoordelijkheden.

4.3.2 Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien er sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de inschrijving door middel van het indienen van de bijlage "Verklaring Gevolmachtigd Agent of Assuradeur" te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de inschrijving wordt gedaan.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in deel III uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn van toepassing op de verzekeraar. Voor de assuradeur of gevolmachtigd agent gelden specifieke geschiktheidseisen, zoals hieronder aangegeven.

Wanneer een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, dient per verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent vermeld te worden.

Het UEA kan door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.

4.4 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze aanbestedingsleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Indien de Inschrijving een gebrek bevat, kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek te laten herstellen. Hogeschool Rotterdam zal daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijkheid,

transparantie en proportionaliteit in acht nemen. Hogeschool Rotterdam is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren, is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw Inschrijving als ongeldig terzijdeleggen.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, kan dit leiden tot ongeldigheidsverklaring en terzijdelegging van uw Inschrijving.

4.5. Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Bewijs

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande bewijsstukken met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden:

- a) Een Verklaring van de belastingdienst, cf. art. 2.89 lid 3 aanbestedingswet 2012, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum;
- b) Een Gedragsverklaring Aanbesteden, cf art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Voor buitenlandse Inschrijvers geldt dat zij gegevens of documenten die een gelijke strekking hebben en/of die aantonen dat een uitsluitingsgrond niet op hen van toepassing is kunnen indienen.

Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Elke onderneming in het samenwerkingsverband dient een ingevulde UEA in te dienen bij inschrijving.

Wanneer door de Aanbestedende Dienst gewenst, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6 Geschiktheidseisen

Op deze opdracht zijn onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. De inschrijver dient door middel van het UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

WFT-vergunning

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid:

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

- a) op het moment van Inschrijving én op de ingangsdatum van de overeenkomst beschikt u over de benodigde vergunning om het verzekeringsbedrijf te kunnen uitoefenen volgens het gestelde in de Wet of het Financieel toezicht (of, indien van toepassing, volgens de wetgeving in het vestigingsland

(lidstaat) van Inschrijver (de van toepassing zijnde combinanten). Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Bewijs:

Voor de inschrijving kan volstaan worden met het indienen van de UEA waarin inschrijver verklaart dat hij voldoet aan deze eis. Na voorlopige gunning kan de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar gemaakt is, gevraagd worden om binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen:

- *Een vergunning van de AFM of een afschrift van de registratie in het AFM Register voor uitoefening van het verzekeringsbedrijf cf. artikel 2:27 Wft of*
- *Gelijkwaardige bewijsmiddelen uit het land van vestiging van de Inschrijver.*

Kerncompetentie, referentie leidende verzekeraar

De Inschrijver die als leidende verzekeraar inschrijft, beschikt over onderstaande kerncompetentie. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 (één) referentieopdracht. Inschrijver dient hiervoor Bijlage Referentie in te vullen.

- a) Ervaring als op een vergelijkbare polis, qua grootte of verzekerde belangen, van een uitgebreide gevarenverzekering.

Bewijs:

Bij inschrijving dient Bijlage Referentie ingediend te worden.

Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend financieel sterke verzekeraars op de polis te betrekken.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over de beschreven minimale BBB security rating.

- a) Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.

Specifieke geschiktheidseisen voor een assuradeur of gevolmachtigd agent

In eerste instantie is het voldoende als de Inschrijver op deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indient, waarmee men verklaart dat de ingeschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen

Zowel op het moment van Inschrijving als op de ingangsdatum van de overeenkomst geldt, op straffe van uitsluiting, onderstaande eis.

- a) De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent beschikt over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft, of overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

Bewijs

De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent bewijst dat hij aan deze eis voldoet, door binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst het volgende bewijsstuk te overleggen:

- *Vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder- gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; of*
- *gelijkwaardig bewijsstuk uit de lidstaat waar Inschrijver gevestigd is*

5. Beoordeling

5.1 Beoordeling voorwaarden compleetheid inschrijving

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de inschrijvingen voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- a) De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend via Tendered;
- b) De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon;
- c) Heeft betrekking op alle onderdelen van de opdracht zoals omschreven in de sluitnota en het Aanbestedingsleidraad.
- d) De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De volgende documenten dienen daarnaast onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- a) Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Prijsformulier (zie bijlage)
- b) Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage)
- c) Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent (bijlage)
- d) Formulier referentie (Leidende verzekeraar) (bijlage)

Indien niet wordt voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving, kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek te laten herstellen. Hogeschool Rotterdam is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw Inschrijving als ongeldig terzijdeleggen.

Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt voldaan, leidt dit feit tot directe uitsluiting van beoordelingsprocedure.

5.2 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Inschrijvers

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de Inschrijver aan de hand van de reeds genoemde uitsluitingsgronden onder paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

5.3 Beoordeling inhoudelijke inschrijvingen

De derde stap in de beoordelingsprocedure is de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen. De inschrijvingen worden allereerst getoetst op basis van minimumeisen gesteld in het Aanbestedingsleidraad. Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal deze ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Beoordeling laagste prijs.

Inschrijver vult bijlage Inschrijfbiljet in op basis waarvan een rangschikking in prijs en aandeel tot stand zal komen

Allereerst zal bepaald worden welke inschrijver zich als 'leider of beide' heeft ingeschreven met de laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Deze inschrijver zal als eerste voor gunning in aanmerking komen.

Daarna zullen inschrijvers die als ‘beide’ of ‘volger’ hebben ingeschreven beoordeeld worden op hun dan laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Hiervan zal een ranking op basis van de laagste prijs en aandeel gemaakt worden totdat de 100% dekking is bereikt.

Indien sprake is van een gelijke premie dan vindt evenredige verdeling van het aandeel plaats.

Het aandeel van de verzekeraar die als laatste voor gunning in aanmerking komt kan worden verlaagd om tot 100% vol te tekenen.

Wanneer het aandeel van de laatste inschrijver die voor gunning in aanmerking komt lager is dan 3%, dan heeft die Inschrijver de mogelijkheid zijn inschrijving in te trekken. Voorwaarde hiervoor is dat de overige inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dit aandeel gegund willen krijgen. Dit aandeel zal dan in eerste instantie aan de inschrijver met de laagste prijs worden aangeboden. Wanneer deze dit aandeel niet gegund wil krijgen zal dit aandeel aan de daaropvolgende worden aangeboden.

Bovenstaande conform de Bipar principes.

Voorbeeld bij bovenstaande;

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premie	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	25%	1 ‰	2
Verzekeraar B	Volger	25%	2 ‰	3
Verzekeraar C	Volger	25%	3 ‰	4
Verzekeraar D	Volger	25%	4 ‰	5
Verzekeraar E	Leider	10%	5 ‰	1

Verzekeraar E komt als Leider in de Ranglijst op nummer 1 en het aandeel van verzekeraar D wordt met 10% verlaagd naar 15%.

Niet behalen volledige dekking

Indien door middel van de geldige inschrijvingen geen 100% dekking verkregen wordt, maar maximaal 90%, dan kan de Aanbestedende dienst met de Inschrijver die met het hoogste percentage aandeel heeft ingeschreven in gesprek gaan om tot een 100% dekking te komen. Mocht dit niet (direct) lukken dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om ook met de andere Inschrijvers tot een 100% dekking te komen.

6. Gunning van de overeenkomst

Na afronding van de beoordeling bericht de Aanbestedende dienst elke inschrijver schriftelijk over de gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Afgewezen Inschrijvers, die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing dienen bij de rechtbank te Den Haag een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 21e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dient de Aanbestedende dienst binnen deze bezwaartermijn van 20 dagen op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het toesturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dient inschrijver de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van

20 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de aanbidding in ieder geval gestand te doen tot 2 weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn van 20 dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder gestart met de uitvoeringsfase dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage: **Inschrijfbiljet premie promillage en inschrijfpercentage**

Aanbesteding: Brandverzekering

Opdrachtgever: Hogeschool Rotterdam

Ondergetekende verklaart conform de gestelde eisen in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de “Brandverzekering Hogeschool Rotterdam” het volgende jaarlijkse premiepromillage in rekening te brengen voor het genoemde inschrijfpercentage van de totaal gewenste dekking.

Jaarlijkse premiepromillage in ‰ van het totaal verzekerde bedrag	‰
Inschrijfpercentage (maximum aandeel) in % van de totale gewenste dekking	%
Offerte op basis van leidend en/of volg verzekeraar (het onjuiste antwoord doorstrepen)	Leider / Volger / Beide

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen en de bijbehorende nota('s) van inlichtingen.*
2. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- separaat bijgevoegd -



Bijlage: Sluitnota Hogeschool Rotterdam

- separaat bijgevoegd -

Bijlage: Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent

Wanneer een inschrijving wordt gedaan door een Assuradeur of Gevolmachtigd Agent zal in onderstaande verklaring worden opgegeven met welke verzekeraars wordt ingeschreven en welk aandeel de betreffende verzekeraar in de betreffende volmacht heeft.

Deze verklaring is een aanvulling op het vermelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient dit document naar waarheid in te vullen en te ondertekenen door een persoon die volgens het handelsregister, of volgens een volmacht van de volgens het handelsregister bevoegd is de verklaring te ondertekenen.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zal Inschrijver kunnen beschikken over de middelen van de genoemde verzekeraar(s).

Verzekeraar	Aandeel in %

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	

Bijlage: invulformulier referentie(s) (voor Leidende verzekeraar)

Referentieopdracht :	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Omvang: (verzekerde som, verzekerde belangen, aandeel ondertekend)	

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	