

Selectieleidraad v. NvI 1

Europese aanbesteding

**Gepantserde personenvoertuigen t.b.v. de Dienst Justitiële
Inrichtingen**

Europese niet-openbare procedure

Datum **4 november** 2021

Colofon

Projectnaam	Gepantserde personenvoertuigen t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen
Projectnummer	IUC DJI/INKEA/LvH/2021-1
Versienummer	NvI 1
Afzendgegevens	Dienst Justitiële Inrichtingen Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	de heer L. van Heeswijk <i>Adviseur Europees aanbesteden</i>
Auteurs	Projectgroep gepantserde voertuigen

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN	5
INLEIDING	7
1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE OPDRACHTGEVER	9
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN (DJI).....	9
1.2 IUC DJI	9
1.3 DE DIENST VERVOER EN ONDERSTEUNING (DV&O).....	10
1.4 ACHTERGROND EN AANLEIDING VAN DE AANBESTEDING.....	10
1.5 DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	10
1.6 SCOPE VAN DE AANBESTEDING.....	11
1.7 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING	11
1.8 EÉN OPDRACHT EN INDELING IN PERCELEN	11
2 PROCEDURE	13
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
2.1.1 Selectiefase	13
2.1.2 Gunningsfase	13
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING	13
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	14
2.4 PLANNING.....	14
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	14
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN AANMELDINGEN	16
2.8 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....	20
2.9 WIJZIGING OPDRACHT	20
2.10 BEOORDELING AANMELDINGEN.....	20
2.11 MEDEDELING SELECTIEBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'	22
2.12 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE GESELECTEERDE GEGADIGDEN	22
2.13 SELECTIE EN OVERGANG NAAR DE GUNNINGSFASE	23
3 GEGADIGDE	24
3.1 INLEIDING.....	24
3.2 EIGEN VERKLARING.....	24
3.3 ZELFSTANDIGE AANMELDING.....	24
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND	25
3.5 DERDE EN ONDERAANNEMER	25
3.5.1 BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	25
3.5.2 ONDERAANNEMING.....	26
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	28
4.1 INLEIDING.....	28
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN.....	28
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	28
4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	29
4.3.2 Financiële en economische draagkracht	29

4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid	30
5 GUNNINGCRITERIA	33
5.1 INLEIDING EN INRICHTING.....	33
5.2 GUNNINGCRITERIA.....	33
BIJLAGEN	34
BIJLAGE 1: DEELNAMEFORMULIER.....	34
BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING.....	34
BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 1 NVI 1.....	34
BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 2 NVI 1.....	34
BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 3 NVI 1.....	34
BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT PERCEEL 4 NVI 1.....	34
BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN.....	34
BIJLAGE 5: GEHEIMHOUDINGSVERKLARING	34

Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARIV 2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsdocumenten	De officiële aankondiging, de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad (met inbegrip van de eventuele Nota's van Inlichtingen) en alle andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Aanbestedende dienst in verband met de Aanbesteding aan de Gegadigden c.q. Inschrijvers ter beschikking stelt.
Aanmelding	Verzoek tot deelneming door een Gegadigde in de Selectiefase aan onderhavige niet-openbareprocedure op basis van de Selectieleidraad.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
BRV 2009	Bullet Resistant Vehicle (richtlijn voor de controle en certificatie van kogelwerende voertuigen) www.vpam.eu
Distributiecentra	De locaties, gevestigd in respectievelijk PI Lelystad, PI Almelo, PI Zuid Oost, PI Vught en PI Zaanstad, die de afhandeling van de gedane bestellingen uitvoeren. Deze aanbesteding heeft betrekking op de hiervoor genoemde locaties.
DJI	Dienst Justitiële Inrichtingen
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.
Gegadigde	De ondernemer of Samenwerkingsverband van ondernemers die een Verzoek tot deelneming doet (of die intentie heeft) in de Selectiefase om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase. Voor Gegadigde kan waar van toepassing ook Gegadigden worden gelezen.
Geselecteerde gegadigde	De Gegadigde die door de Aanbestedende dienst in de Selectiefase is geselecteerd en wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving tijdens de Gunningsfase. Voor Geselecteerde gegadigde kan waar van toepassing ook Geselecteerde gegadigden worden gelezen.
Gunningsfase	De fase in de Aanbesteding waarin de hiertoe Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen om in aanmerking te kunnen komen voor de uitvoering van de Opdracht.
IUC DJI	De inkooporganisatie van DJI.
Inschrijver	De Opdrachtnemer of Samenwerkingsverband van Opdrachtnemers die een Aanmelding indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Het document dat in de Gunningsfase aan alle Geselecteerde gegadigden wordt verzonden, zijnde de offerteaanvraag m.b.t. onderhavige aanbesteding, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
Lid Samenwerkingsverband	De (rechts)persoon, die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	De Opdracht tot de levering van producten en uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De Dienst Justitiële Inrichtingen. Deze Europese aanbesteding wordt door het IUC van de Dienst Justitiële Inrichtingen uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.

Overeenkomst(en)	De raamovereenkomst(en) die als resultaat van deze aanbesteding met Opdrachtnemers zal worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaande uit eisen aan de Gegadigde zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad dat in de Gunningsfase wordt verstrekt aan de Geselecteerde gegadigden.
Programma van Wensen	Het Programma van Wensen bestaande uit wensen aan de Gegadigde zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad dat in de Gunningsfase wordt verstrekt aan de Geselecteerde gegadigden.
Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde diensten te leveren. Een Samenwerkingsverband dient één gezamenlijke Aanmelding c.q. Inschrijving in.
Selectiefase	De fase in de aanbesteding waarin Gegadigde(n) aan de hand van de door hen ingediende Aanmelding(en) worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase.
Selectieleidraad	Voorliggende Selectieleidraad, inclusief de bijbehorende Bijlagen (hierin ook begrepen de eventuele Nota's van Inlichtingen van de Selectiefase), die ten behoeve van de Selectiefase aan potentiële Gegadigden voor onderhavige mededingingsprocedure ter beschikking wordt gesteld.
SUV	sports utility vehicle (SUV) is een auto met een hoog laadvermogen en de capaciteit om passagiers te vervoeren, met off-road-techniek in de vorm van vierwielaandrijving (4WD).
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in de Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad.
VR	Vehicle Resistance, zie hiervoor www.vpam.eu

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding, op basis van de niet-openbare procedure, "Gepantserde personenvoertuigen t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen", referentienummer IUC DJI/INKEA/LvH/2021-1.

NB.

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt "Gepantserde personenvoertuigen t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen" hierna consequent aangeduid als "gepantserde personenvoertuigen".

Deze Europese aanbesteding bestaat uit twee fasen:

1. Fase 1: de Selectiefase
2. Fase 2: de Gunningsfase

Deze Selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige Opdracht dienen op basis van deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een Aanmelding te doen. Op basis van de geschiktheidscriteria bepaalt de Aanbestedende dienst welke Gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de Gunningsfase.

Alleen de Geselecteerde gegadigden mogen op basis van de dan toegestuurde Inschrijvingsleidraad een Inschrijving doen voor onderhavige Opdracht op basis waarvan de gunning zal plaatsvinden.

Deze Selectieleidraad ziet toe op de Selectiefase en behelst uitsluitend de beoordeling van de meest geschikte ondernemingen en niet de beoordeling van de beste Inschrijving.

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die enkel digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) verloopt. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

Zie voor gebruikersinstructies voor het gebruik van TenderNed verder het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' en de 'Handleiding voor ondernemers' (eGids) die van het TenderNed aanbestedingsplatform kunnen worden gedownload.

De Aanbestedende dienst benadrukt dat niet alle in de eGids van TenderNed opgenomen functionaliteiten voor onderhavige aanbesteding worden gebruikt. De Aanbestedende dienst maakt voor de aanbestedingsprocedure gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- De aankondigingsmodule voor het publiceren van de Aanbestedingsdocumenten;
- De berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding;
- Het publiceren van de Nota van Inlichtingen;
- Het tabblad 'Overige documenten' voor het uploaden van alle gevraagde documenten ten behoeve van de Aanmelding c.q. Inschrijving;
- De kluis voor het indienen van de Aanmelding c.q. Inschrijvingen en het openen hiervan.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsdocumenten, de Aanbestedingsdocumenten leidend zijn.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 "Informatie over de Opdracht en Opdrachtgever" wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de aanbestedende Dienst en de uitvoering van deze aanbesteding.

In hoofdstuk 2 "Procedure" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Aanmelding. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "Gegadigde" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Aanmelding kan indienen.

In hoofdstuk 4 "Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de selectie van de Gegadigden.

In hoofdstuk 5 "Gunningcriteria" wordt vast een globaal inkijkje gegeven in de inrichting van de Gunningsfase.

Verder zijn in deze Selectieleidraad bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

Met 38 vestigingen verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI één van de grootste organisaties van Nederland. Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe justitiabelen in. De insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen, zoals in gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Maar ook in speciale inrichtingen voor de jongeren, de justitiële jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra.

DJI is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

De missie van DJI luidt als volgt:

'De Dienst Justitiële Inrichtingen levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen en door de aan onze zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen.'

Dit betekent dat DJI naast het insluiten van mensen ook verantwoordelijk is voor hun dagelijkse verzorging. Dat betekent ook dat de medewerkers van DJI met elke doelgroep op een andere manier werkt aan de voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Daarbij is maatwerk nodig. Voor volwassen gedetineerden biedt DJI bijvoorbeeld structuur, houvast en hulp. DJI helpt jongeren weer op de rails door ze de nodige bagage mee te geven. Patiënten uit de forensische zorg biedt DJI behandeling en begeleiding. En ook bij vreemdelingen, die binnenkort Nederland moeten verlaten, zorgt DJI dat samenwerkingspartners alle ruimte krijgen om de uitzetting zo goed mogelijk voor te bereiden.

DJI staat als organisatie midden in de samenleving. Dit betekent dat DJI alleen succesvol kan zijn door nauw samen te werken met tal van partners. Bijvoorbeeld bij het werken aan het terugdringen van de kans op recidive, de behandeling van tbs-gestelden of het ondersteunen van het uitzettingsproces van vreemdelingen.

Binnen de ketens waarin DJI opereert - de vreemdelingenketen, de strafrechtsketen, de jeugdketen en de zorgketen - is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbinnen werkt elke organisatie vanuit een eigen taak en rol. Dit maakt onderlinge afstemming en samenwerking niet alleen gewenst, maar ook noodzakelijk. Landelijke en regionale (keten)samenwerking is voor DJI dan ook van groot belang.

Belangrijke partners van DJI zijn bijvoorbeeld de politie, het Openbaar Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming, de Immigratie- en Naturalisatiedienst, GGZ Nederland en de reclassering.

Voor nadere informatie over DJI wordt verwezen naar: <http://www.dji.nl>

1.2 IUC DJI

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert namens de Aanbestedende dienst deze Europese Aanbesteding uit. De Europese

Aanbesteding wordt door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden gecoördineerd.

1.3 De Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O)

De Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O) is een landelijke dienst van DJI en verzorgt het vervoer van arrestanten, gedetineerden en vreemdelingen.

DV&O verleent daarnaast bijstand bij calamiteiten in (justitiële) inrichtingen en detachert beveiligingsmedewerkers ter ondersteuning van organisaties die aan Veiligheid en Justitie gelieerd zijn.

Missie

De DV&O levert als landelijke dienst van de Dienst Justitiële Inrichtingen een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door het veilig en humaan vervoeren van de aan de dienst toevertrouwde personen enerzijds en het beveiligen van deze personen en justitiële gebouwen anderzijds. Aan deze personen zijn in het algemeen vrijheidsstraffen of andere vrijheidsbeperkende maatregelen opgelegd in het kader van het strafrecht, het vreemdelingen recht of het civielrecht.

Naast het hoofdkantoor in Assen bevinden zich in Nederland nog negentien locaties van waar dagelijks de voertuigen vertrekken.

1.4 Achtergrond en aanleiding van de aanbesteding

Gepantserde personenvoertuigen worden gebruikt voor het vervoer van personeel en justitiabelen indien sprake is van dreiging of een verhoogd risico van buiten af. Door het gebruik van gepantserde personenvoertuigen kunnen eventuele risico's worden beperkt indien er sprake is van het gebruik van geweld tegen een justitiabele of personeel van DJI.

DV&O heeft reeds een aantal gepantserde voertuigen tot zijn beschikking voor het uitvoeren van gepantserd vervoer. Enkele van deze voertuigen dienen echter te worden vervangen.

Tevens zal DV&O zijn vloot van gepantserde personenvoertuigen uit gaan breiden gezien het risico dat dreigingen van buiten af tegen justitiabelen en/of personeel van DJI zijn toegenomen.

In de Inschrijvingsleidraad, die wordt toegestuurd aan de Geselecteerde gegadigden, zal de Opdracht nader gespecificeerd worden in het Programma van eisen en wensen.

1.5 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van Overeenkomsten met 1 of meerdere Opdrachtnemers die op basis van de Inschrijvingsleidraad en na de Gunningsfase, binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht, de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding voor de Opdracht hebben gedaan.

De aanbesteding zal worden opgedeeld in 4 percelen. Opdrachtgever is van mening dat MKB bedrijven, door deze perceel verdeling, in staat moeten zijn op deze Opdracht in te schrijven.

Perceel 1: 15 x sedan, minimaal VR8

Perceel 2: 2 x SUV, minimaal VR6

Perceel 3: 2 x sedan, minimaal VR6

Perceel 4: 2 x SUV, minimaal VR4

Tevens zal voor perceel 1 het navolgende van toepassing zijn: voor dit perceel zullen 2 Overeenkomsten worden opgesteld. De nummer 1 in ranking van dit perceel zal

een Overeenkomst voor 8 voertuigen gegund krijgen en de nummer 2 van dit perceel zal een Overeenkomst voor 7 voertuigen gegund krijgen.
Reden voor deze opzet ligt in het feit dat DJI bij voorkeur met verschillende (merken/soorten) voertuigen justitiabelen en personeel wil vervoeren om op die manier minder zichtbaar te zijn.
Indien slechts sprake is van één rechtsgeldige inschrijving zullen beiden percelen aan deze rechtsgeldige inschrijver worden gegund.

Voor de in de hierboven bij de percelen genoemde aantallen zal na gunning opdracht worden gegeven. DJI wenst echter in te kunnen spelen op nationale of mondiale ontwikkelingen en wenst derhalve per perceel een Overeenkomst af te sluiten waarbinnen in eerste instantie de hierboven genoemde aantallen voertuigen worden afgenomen en in tweede instantie er optioneel additionele voertuigen kunnen worden afgeroepen.

Het voornaamste doel van de beschrijving in dit document is om Gegadigde in deze fase van de aanbesteding voldoende informatie te geven bij het bepalen of de gevraagde levering en dienstverlening past binnen haar producten- en dienstenportfolio. In de Gunningsfase wordt verdere inhoudelijke informatie beschikbaar gesteld.

Op de te sluiten Overeenkomst(en) zullen de algemene voorwaarden conform de ARIV 2018 van toepassing zijn. In de gunningfase is het mogelijk om vragen te stellen over de concept Overeenkomst en de ARIV 2018, dan wel tekstvoorstellen te doen.

1.6 Scope van de aanbesteding

De volgende leveringen en dienstverlening behoren tot de scope van de Overeenkomst:

Levering gepantserde personenvoertuigen

Het rijklaar en operationeel leveren van de gevraagde gepantserde voertuigen zoals benoemd in de percelen.

Rijopleiding

Per geleverd voertuig dient een rijopleiding te worden verzorgd voor twee personeelsleden om zich in, theorie en praktijk, bekwaam te maken om het voertuig te kunnen besturen in iedere situatie die zich kan voordoen gezien de aard van het voertuig.

Onderhoud

Preventief en correctief onderhoud maken deel uit van de scope.

1.7 Buiten scope van deze aanbesteding

Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

Verzekering en financiering van de voertuigen

1.8 Eén opdracht en indeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is geen sprake van samenvoeging van meerdere opdrachten, maar van één Opdracht. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten meent de Aanbestedende dienst dat geen sprake is van onnodige samenvoeging.

Voorts acht de Aanbestedende dienst indeling van de Opdracht in percelen passend. De aanbesteding zal worden opgedeeld in 4 percelen. Opdrachtgever is van mening dat MKB bedrijven, door deze perceel verdeling, in staat moeten zijn op deze Opdracht in te kunnen schrijven.

Het betreft de volgende perceelindeling:

Perceel 1: 15 x sedan, minimaal VR8.

Perceel 2: 2 x SUV, minimaal VR6

Perceel 3: 2 x sedan, minimaal VR6

Perceel 4: 2 x SUV, minimaal VR4

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese aanbesteding en daarbinnen de niet-openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de selectie (toetsen op het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum geschiktheidseisen) en gunning (het beoordelen van de Inschrijvingen) in twee gescheiden fasen plaatsvindt.

2.1.1 Selectiefase

Tijdens deze fase worden de ingediende Verzoeken tot deelname (Aanmeldingen) beoordeeld conform de procedure, die beschreven staat in deze paragraaf. De Selectiefase wordt afgesloten met de selectiebeslissing en de verificatie zoals beschreven in paragrafen 2.11 en 2.12.

2.1.2 Gunningsfase

De Overeenkomsten worden gesloten, per perceel met één (1) Opdrachtnemer op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)" op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Uitzondering hierop is perceel 1, hier worden twee (2) Overeenkomsten gesloten. De procedure voor de Gunningsfase, het Programma van Eisen en Wensen, de concept Overeenkomst, de gunningscriteria en de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen maken onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad. Deze Inschrijvingsleidraad ontvangen de Geselecteerde gegadigden van het IUC DJI bij aanvang van de Gunningsfase. De wijze van beoordeling van de Aanmeldingen is nader uitgewerkt in paragraaf 2.10 van deze Selectieleidraad.

Onderhavige Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase van deze niet-openbare procedure. Geïnteresseerden die deel willen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, worden in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via contactpersoon van het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI verlopen. Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan genoemd in de colofon, over deze aanbesteding te benaderen.

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) Gegadigden zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- Is de Selectieleidraad inclusief Bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed (www.tenderned.nl);
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 middels het vragenformulier (Bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- Zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op TenderNed;
- Dient de Aanmelding digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de Aanmelding per e-mail via TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de selectiebeslissing als bedoeld in paragraaf 2.11 per e-mail via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere Partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Gegadigde de Aanbestedende dienst per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen te wijzigen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Fase 1: Selectiefase	
Publicatie op TenderNed	6 oktober 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Selectiefase	27 oktober 2021
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (ter beschikking stellen Nota van Inlichtingen Selectiefase)	4 november 2021
Uiterste inlevertermijn Aanmelding	18 november 2021, vóór 11:00 uur
Opening kluis Aanmeldingen	18 november 2021, 11:15 uur
Mededeling selectiebeslissing	25 november 2021
Einde opschortende termijn Selectiefase	15 december 2021, 23:59 uur
Indicatieve planning op hoofdonderdelen van Fase 2: Gunningsfase	
Ter beschikking stellen Inschrijvingsleidraad aan de Geselecteerde gegadigden	16 december 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Nota van Inlichtingen Gunningsfase	6 januari 2022
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (ter beschikking stellen laatste Nota van Inlichtingen Gunningsfase)	18 januari 2022
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	31 januari 2022, vóór 11:00 uur
Opening Inschrijvingen	31 januari 2022, 11:15 uur
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	14 februari 2022
Einde opschortende termijn Gunningsfase	7 maart 2022, 23:59 uur
Ingangsdatum Overeenkomst	21 maart 2022

2.5 Nota van Inlichtingen

1. Ontvangers van deze Selectieleidraad worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Selectieleidraad inclusief alle bijlagen. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indienen. U dient hiervoor Bijlage 4 'Vragenformulier' te gebruiken en als Word bestand aan te bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding

GEEN gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een Nota van Inlichtingen op de wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.

2. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.
3. Wij verzoeken u dringend tijdig uw vragen te stellen of opmerkingen te maken en niet te wachten tot het laatste moment! Alle informatieverzoeken en opmerkingen zullen door Aanbestedende dienst (geanonimiseerd) opgenomen worden in één of meerdere Nota's van Inlichtingen. Afhankelijk van de hoeveelheid en de frequentie van binnenkomst van de vragen zal Aanbestedende dienst regelmatig een Nota van Inlichtingen digitaal beschikbaar stellen.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op www.tenderned.nl bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

De Aanbestedende dienst heeft het recht om meerdere Nota's van Inlichtingen uit te brengen.

2.6

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:
 Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
 Afdeling strategische inkoop
 Turfmarkt 147
 Postbus 20301
 2500 EH DEN HAAG
klachtenmeldpunt.EA@minjenv.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de

Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Aanmeldingen

Het indienen van een Aanmelding dient te geschieden op basis van deze Selectieleidraad en de instructies opgenomen in deze paragraaf 2.7.

2.7.1 Eisen aan de Aanmelding van Gegadigde

a) **De Aanmelding van Gegadigde dient tijdig en op de voorgeschreven wijze te zijn ingediend.**

Gegadigde dient zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen. Het IUC DJI neemt enkel Aanmeldingen in behandeling die via TenderNed zijn ingediend.

Gegadigde dient zijn Aanmelding uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.4 Selectieleidraad) opgenomen datum en tijd in te dienen op de in het Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien wordt afgeweken van de in paragraaf 2.4 Selectieleidraad opgenomen planning, dient Gegadigde uit te gaan van de in de gewijzigde planning opgenomen datum en tijd. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend worden geacht niet te zijn verzonden en daarmee ook niet in behandeling genomen.

Indien zich storingen voordoen bij TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de in de (gewijzigde) planning opgenomen uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding niet mogelijk is, wordt een Aanmelding aangemerkt als tijdig indien:

- a. Gegadigde vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij het IUC DJI,
- b. Gegadigde de Aanmelding na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij het IUC DJI, én
- c. het IUC DJI vaststelt dat de versleutelde waarde van de Aanmelding, bedoeld onder a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Aanmelding, bedoeld onder b.

Gegadigde dient in een situatie als hier bedoeld zijn Aanmelding zodanig te versleutelen dat het IUC DJI de inhoud van de Aanmelding - zonder sleutel - niet kan achterhalen. Gegadigde mag voor het indienen van zijn Aanmelding als in deze alinea bedoeld andere middelen gebruiken dan die zijn voorgeschreven door het IUC DJI.

b) **De Aanmelding van Gegadigde dient volledig te zijn.**

Een volledige Aanmelding bestaat uit:

- het door Gegadigde ingevulde Deelnameformulier (bijlage 1), én
- alle door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gevraagde en door Gegadigde in te vullen bijlagen en documenten.

Voor een overzicht van de bij de Aanmelding te overleggen bijlagen wordt gewezen op de in bijlage 1, onder deel 4A opgenomen "Checklist Aanmelding". Een volledige Aanmelding bevat voorts alle antwoorden op de door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gestelde en door de Gegadigde te beantwoorden vragen.

Geheimhoudingsverklaring

Alvorens de Inschrijvingsleidraad door de Aanbestedende dienst zal worden verstrekt, zal een geheimhoudingsverklaring ondertekend moeten worden. Gezien het belang van deze geheimhoudingsverklaring, bijlage 5, voor deze

aanbesteding dient deze reeds bij Aanmelding als Gegadigde te worden ingediend.

In geval de Aanmelding bestaat uit een Samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het Samenwerkingsverband een geheimhoudingsverklaring in te dienen.

Een Aanmelding die niet volledig is wordt door het IUC DJI terzijde gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Aanmelding – in overeenstemming met de geldende jurisprudentie – voor herstel vatbaar is.

Gegadigde wordt er op gewezen dat het risico op het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, berust bij de Gegadigde.

c) De Aanmelding van Gegadigde dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen te hebben en dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De Aanmelding van Gegadigde dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de selectiebeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Aanmelding dient – indien daar in het betreffende document om wordt gevraagd – te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen.

Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband, dient de ondertekening te geschieden door de functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen.

Gegadigde dient aan te kunnen tonen dat de functionaris die de documenten heeft ondertekend op het moment van het indienen van de Aanmelding daadwerkelijk rechtsgeldig bevoegd was om de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt welke functionarissen rechtsgeldig bevoegd zijn om de Aanmelding te vertegenwoordigen. Het IUC DJI zal uittreksel(s) uit het handelsregister zelf opvragen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dienen de documenten ook door al deze personen ondertekend te worden.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris die de documenten heeft ondertekend volgt uit een verkregen volmacht, dan dient Gegadigde deze volmacht op verzoek van het IUC DJI te kunnen overleggen.

Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale handtekening* kunnen niet gecontroleerd worden door het IUC DJI op rechtsgeldigheid. Gegadigde wordt verzocht om de documenten na "natte" ondertekening in te scannen en de gescande documenten in te dienen op de voorgeschreven wijze.

* Een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.

Indien het IUC DJI niet kan vaststellen dat de functionaris(sen), die de bij de Aanmelding ingediende documenten hebben ondertekend, bevoegd is/zijn om de Gegadigde of de leden van het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd.

d) De Aanmelding van Gegadigde mag geen voorbehouden en/of voorwaarden bevatten.

Gegadigde dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het Deelnameformulier (bijlage 1) opgenomen bepalingen.

De Aanmelding van Gegadigde zal geen voorbehoud(en) bevatten. Indien Gegadigde niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het Deelnameformulier en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige gebeurtenissen of anderszins, dan wel indien blijkt uit de Aanmelding van Gegadigde, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd.

Gegadigde dient bij het indienen van zijn Aanmelding gebruik te maken van de documenten die door het IUC DJI – als bijlage(n) bij deze Selectieleidraad, beschikbaar zijn gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de betreffende documenten te wijzigen, verwijderen of aan te vullen. Het wijzigen, verwijderen of aanvullen van de vaste teksten in de betreffende documenten leidt tot terzijdelegging van de Aanmelding van Gegadigde.

Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Gegadigde zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Gegadigde in zijn Aanmelding zijn eigen (branchespecifieke) algemene (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaard, wordt zijn Aanmelding door het IUC DJI terzijde gelegd.

2.7.2 Aandachtspunten bij het opstellen van de Aanmelding

Bij het opstellen van de Aanmelding dient Gegadigde de volgende uitgangspunten in aanmerking te nemen:

a) De door het IUC DJI in deze aanbesteding genoemde aantallen zijn indicatief.

Het IUC DJI heeft bij de voorbereiding van deze aanbesteding getracht om zo veel mogelijk informatie te verzamelen inzake de verwachte omvang van de Opdracht. Desalniettemin geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer(s) kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. Gegadigde kan hierdoor geen rechten ontleen aan de in deze aanbesteding genoemde omvang.

2.7.3 Gebruik TenderNed

Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding gebruik van TenderNed als elektronisch systeem voor aanbestedingen.

Gegadigde wordt geadviseerd om geen gebruik te maken van de browser Internet Explorer. TenderNed investeert niet langer haar diensten meer via Internet Explorer. Geadviseerd wordt om op de site van TenderNed na te gaan welke browsers door TenderNed geadviseerd worden.

Om toegang te krijgen tot de Aanbestedingsstukken dient u zich als gebruiker te registreren in TenderNed. Vervolgens dient u uw organisatie te registreren in TenderNed. Het IUC DJI maakt u er op attent dat u een eHerkenningmiddel nodig heeft om uw onderneming in TenderNed te registreren. Meer informatie over het registreren in TenderNed treft op op de website van tenderned: www.tenderned.nl.

Het IUC DJI benadrukt dat zij bij deze aanbesteding niet alle door TenderNed geboden functionaliteiten gebruikt. Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding enkel gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- de aankondigingsmodule voor het publiceren van Aanbestedingsdocumenten;
- de berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding;

Verder maakt het IUC DJI gebruik van TenderNed voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen en de digitale kluis voor het indienen van Aanmeldingen en het openen ervan.

In geval van strijdigheden van informatie op TenderNed en de informatie in de Selectieleidraad (en bijlagen), geldt dat de informatie in de Selectieleidraad (en de bijlagen) leidend is.

Communicatie tijdens de aanbesteding

Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Het IUC DJI wijst Gegadigden er op dat de contacten met de organisatie van Gegadigde in het kader van de onderhavige aanbesteding uitsluitend via de door de Gegadigde opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon verlopen. Gegadigden kunnen de in TenderNed opgenomen contactpersonen zelf wijzigen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door de organisatie van Gegadigde aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding Gegadigde tijdig bereiken.

Indienen van de Aanmelding

Gegadigde dient zijn Aanmelding in te dienen via TenderNed. Het versturen van de Aanmelding geschiedt door op TenderNed in het dashboard op de link "Inschrijven op de aanbesteding" te klikken en vervolgens alle stappen te doorlopen. Het IUC DJI attendeert de Gegadigden er op dat de snelheid waarmee de Aanmelding feitelijk wordt verzonden afhankelijk is van verschillende factoren, waaronder de internetverbinding en de ontvangst van de door TenderNed verzonden transactiecode. Gegadigden wordt aangeraden om tijdig te starten met het proces van versturen van de Aanmelding. Het risico van te late verzending van de Aanmelding komt voor rekening van de Gegadigde.

Ontvangen Aanmeldingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Aanmeldingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Gegadigden een via TenderNed gegenereerd proces verbaal van opening.

2.7.4 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht/Overeenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2.7.5 Tenderkostenvergoeding

Opdrachtgever is van mening dat de activiteiten die Gegadigde c.q. Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Aanmelding c.q. Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Opdrachtgever keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

2.8 Voorbehoud aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van DJI wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeerde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Gegadigde bij zijn Aanmelding voegt, maar die door DJI niet zijn gevraagd of vereist, wordt bij de beoordeling van de Aanmelding geen rekening gehouden. De door Gegadigde in te vullen formats worden geacht door Gegadigde te zijn ingediend in overstemming met de voorwaarden van de Selectieleidraad. De door Gegadigde ingediende prijzen en/of antwoorden in het door de Aanbestedende dienst daarvoor opgestelde format(s), worden 1-op-1 in rekening/uitvoering gebracht.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op www.tenderned.nl, leidend.

2.9 Wijziging Opdracht

Met het oog op politieke, economische, technologische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van het ministerie van Justitie en Veiligheid, dan wel de positie van het ministerie van Justitie en Veiligheid binnen de overheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de behoefte van het ministerie van Justitie en Veiligheid ten aanzien van de dienstverlening wijzigt.

2.10 Beoordeling Aanmeldingen

Algemeen

Alleen Gegadigden met een geldige Aanmelding kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Aanmelding is ongeldig indien Gegadigde gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Aanmeldingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Aanmelding door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Gegadigde wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Gegadigde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Aanmeldingen die niet voor sluiting van de Aanmeldingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Gegadigde, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de Gegadigde c.q. Inschrijver, dan wel indien zich bij de Gegadigde c.q. Inschrijver een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en Wensen (Gunningsfase) van deze Europese aanbesteding, dan dient de Gegadigde c.q. Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Aanmelding, dan kan de Aanbestedende dienst deze Aanmelding (alsnog) terzijde leggen of de Gegadigde met deze ongeldige Aanmelding uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Beoordeling

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht multidisciplinair beoordelingsteam met daarin vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De beoordeling vindt in een keer plaats in vier stappen, te weten:

- 1) Controleren Aanmeldingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
- 2) Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
- 3) Beoordelen geschiktheid Gegadigden;

Ad. 1 Controleren Aanmeldingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Aanmeldingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in de Selectieleidraad en Bijlage 1 Deelnameformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Aanmeldingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Aanmeldingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen Verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit.

In het geval op één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Gegadigde of het Samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.6), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt Aanbestedende dienst deze Gegadigde c.q. het Samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde.

Aanbestedende dienst kan verlangen dat de Gegadigde een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

Indien zich één van de redenen voordoet als genoemd in artikel 2.86 lid 5, 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet, wordt afgezien van uitsluiting.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Gegadigden

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen Verklaring beoordeeld of de Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Aanmelding van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst acht zich vrij om de Geselecteerde gegadigden (ook in het geval het er slechts één is) uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving in de Gunningsfase.

2.11 Mededeling selectiebeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Gegadigde(n) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigde(n) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing aan de betrokken Gegadigden.

Iedere betrokken Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de selectiebeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Gegadigde die een kort geding instelt dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. De Aanbestedende dienst wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens de gunningsfase te laten aanvangen.

2.12 Verificatie Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de Geselecteerde gegadigden

Na de verzending van de selectiebeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de Geselecteerde gegadigden geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

Alle Geselecteerde gegadigden (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het Samenwerkingsverband en de onderaannemers die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA*), op het tijdstip van Aanmelding niet ouder dan 2 jaar;
- Een recente, op het tijdstip van Aanmelding niet ouder dan 6 maanden, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van de Selectieleidraad als bewijs dat Gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, alsmede de mede door opdrachtgevende instantie ondertekende referenties behorende bij de Selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf 5.1.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de Aanmelding op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend.

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:
<http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaanbesteden/>

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Gegadigde er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van de Selectieleidraad een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Gegadigde op verzoek voor ieder lid van het Samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

Geselecteerde gegadigden worden verzocht om binnen de in het daartoe strekkend verzoek gestelde termijn de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Deze termijn is in de regel 5 dagen na dagtekening van het verzoek.

2.13

Selectie en overgang naar de Gunningsfase

Indien geen van de Gegadigden, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen, tegen de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de verificatie van de Eigen Verklaring en de geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht de Aanbestedende dienst zich vrij over te gaan naar de Gunningsfase en de Geselecteerde gegadigden de Inschrijvingsleidraad ter beschikking te stellen.

3 Gegadigde

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden gedaan.

Een Gegadigde kan op basis van verschillende handelsrelaties een Aanmelding indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- Zelfstandig, met onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal aanmelden c.q. inschrijven: zelfstandig, òf als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Aanmelden c.q. inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

3.2 Eigen verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Aanmelding, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Gegadigde, hoofdaannemer, onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid van een Samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

Deel I van de Eigen verklaring is reeds ingevuld door de Aanbestedende dienst. Delen II tot en met VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen verklaring betrekking op heeft. In paragraaf 3.3 t/m 3.7 van deze Selectieleidraad is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in deel II van de Eigen verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van deze Selectieleidraad is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen verklaring. In paragraaf V dient Inschrijver aan te geven hoe zij aan de selectiecriteria voldoen. Deel VI van de Eigen verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 onder f van deze Selectieleidraad.

LET OP: U wordt verzocht om Bijlage 2 'Eigen verklaring' alleen in Adobe Reader te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van de Eigen verklaring dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader. Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanmelding.

3.3 Zelfstandige Aanmelding

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Aanmelding doen. Hiervoor dient Bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Aanmelding te worden ingediend.

3.4 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband van ondernemers kan een Aanmelding doen. Eén Samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde. Het Samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Hiervoor dient door ieder lid van het Samenwerkingsverband Bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Aanmelding te worden ingediend.

In geval als in een Samenwerkingsverband een Aanmelding wordt ingediend, gelden de volgende additionele bepalingen:

- a) Er dient één Deelnameformulier (Bijlage 1 'Deelnameformulier'), namens het Samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Deelnameformulier dient hierbij ook te worden ingevuld.
- b) In het Deelnameformulier (Bijlage 1 'Deelnameformulier') dient in deel 2 bij Aanmelding een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het Samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het Samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- c) De Gegadigde en de leden van het Samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van Bijlage 1 'Deelnameformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het Samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- d) Het Deelnameformulier (Bijlage 1 'Deelnameformulier') dient bij Aanmelding alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de Geselecteerde gegadigden dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Deelnameformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan mede ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het Samenwerkingsverband.

Zie met betrekking tot Samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.14 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.5 Derde en onderaannemer

Het is mogelijk dat een Gegadigde c.q. Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het aanmelden c.q. inschrijven: onderaannemers of derden. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijk persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen Gegadigde c.q. Inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontfen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de Gegadigde c.q. Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

3.5.1 Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval door Gegadigde een beroep op derden wordt gedaan in

het kader van het voldoen aan de in paragraaf 4.3 opgenomen geschiktheidseisen 2, 3 en 4 in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt als volgt:

- Gegadigde, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.
- Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (bijlage 2 'Eigen verklaring'), moeten invullen die Gegadigde of het samenwerkingsverband indient bij Aanmelding.

Nota bene: indien Gegadigde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Gegadigde – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.11.

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake financiële en economische draagkracht

Een Gegadigde kan zich voor het aantonen van zijn de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 2 (terzake financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Gegadigde kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Gegadigde, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen terzake technische en beroepsbekwaamheid

Een Gegadigde kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 3 (terzake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.11 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.5.2 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Gegadigde deel 3B 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1

Deelnameformulier in te vullen, betreffende:

- Naam van onderaannemer(s) die Gegadigde als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;

- Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Gegadigde in deel 3B van het Deelnameformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen verklaring:

Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Als Gegadigde een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Gegadigde dit te vermelden in zijn Eigen verklaring (bijlage 2), Deel II onderdeel C en in op het Deelnameformulier (bijlage 1) deel 3A en 3B. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Aanmelding te worden ingediend.

Onderaannemer níet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Gegadigde dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen verklaring (bijlage 2) en op het Deelnameformulier (bijlage 1) deel 3B. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen Bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Gegadigde. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Aanmelding dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, door alleen de Geselecteerde gegadigden dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.12.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Aanmelding c.q. na Aanmelding ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in Bijlage 1 'Deelnameformulier ad deel 4A 'Checklist Aanmelding en ad deel 4B 'Bewijsstukken' op verzoek in te dienen na selectie.

Zie voor de beoordeling van Aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.12.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tezamen met de vragen in de Eigen verklaring goed te lezen.

Om in aanmerking te komen voor het beoordelen van de Aanmelding en eventuele gunning van de Opdracht/Overeenkomst zijn geen uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing. Hierbij wordt het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toegepast.

Indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Gegadigde c.q. Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde c.q. Inschrijver, dient de Gegadigde c.q. Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

In de Eigen verklaring, deel III, dient Gegadigde antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn. De Eigen verklaring dient door Gegadigde rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren;
2. Financiële en economische draagkracht;
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In deel IV van de Eigen verklaring dient Gegadigde te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van de Selectieleidraad. Gegadigde verklaart dat door in deel IV van de Eigen Verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Gegadigden die als Samenwerkingsverband een Aanmelding indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in deel IV van de Eigen Verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Gegadigde dient ten tijde van de Aanmelding ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien een Aanmelding wordt gedaan als Samenwerkingsverband dienen de leden van het Samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien een Aanmelding wordt gedaan met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Gegadigde dient het inschrijffnummer van het beroeps- of handelsregister in te vullen in bijlage 1 deel 5. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dan dienen deze gegevens van de leden ingevuld te worden in bijlage 1 deel 2. Indien wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dan dienen deze gegevens ingevuld te worden in bijlage 1 deel 3.

Aanbestedende dienst controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Gegadigde hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

Uitzondering: enkel indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen,

volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020). De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

- * Micro (2:395a lid 1 BW) indien wordt voldaan aan 2 van de 3 onderstaande voorwaarden, gedurende twee op één volgende balansdata:
 - waarde van de activa op grond van verkrijgingsprijs is niet meer dan € 350.000,-;
 - de netto omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 700.000,-;
 - het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 10.
- * Klein (2:396, lid 1 BW) indien wordt voldaan aan 2 van de 3 onderstaande voorwaarden, gedurende twee op één volgende balansdata:
 - waarde van de activa op grond van verkrijgingsprijs is niet meer dan € 6 miljoen;
 - de netto omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 12 miljoen;
 - het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 50.

Geselecteerde gegadigden dienen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat een Geselecteerde gegadigde aan bovenvermeld geschiktheidseis voldoet.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 2 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.5.

4.3.3

Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen Verklaring staan hieronder vermeld.

Geschiktheidseis 3: Referenties

In het kader van de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid wordt de ervaring van Gegadigde beoordeeld.

Voor de beschrijving van uw ervaring dient u het formulier van het betreffende perceel als opgenomen in bijlage 3 Specificatie referentieopdracht van deze Selectieleidraad te gebruiken. De door u ingevulde en ondertekende bijlage 3 geldt tevens als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tevens bij uw Aanmelding te worden ingediend.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Perceel1: In staat zijn om gepantserde sedan voertuigen te leveren met beveiligingsniveau VR8 conform de op dit moment geldende norm BRV 2009.

Perceel2: In staat zijn om gepantserde SUV voertuigen te leveren met beveiligingsniveau VR6 conform de op dit moment geldende norm BRV 2009.

Perceel3: In staat zijn om gepantserde sedan voertuigen te leveren met beveiligingsniveau VR6 conform de op dit moment geldende norm BRV 2009.

Perceel4: In staat zijn om gepantserde SUV voertuigen te leveren met beveiligingsniveau VR4 conform de op dit moment geldende norm BRV 2009.

Perceel1+2+3+4: In staat zijn om een voortgezette rijopleiding te verzorgen ten behoeve van de rijvaardigheid en anticipatievermogen van de chauffeur van het gepantserde voertuig.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Perceel 1:

A.Gegadigde is in staat om een gepantserde sedan voertuig te leveren met minimaal 4 zitplaatsen met beveiligingsniveau VR8 conform de op dit moment geldende norm BRV 2009. Van dit type voertuig dienen minimaal 4 voertuigen te zijn geleverd.

B.Gegadigde is in staat om een voortgezette rijopleiding van **minimaal 1 dag** te verzorgen. Het doel van de rijopleiding is om bij het rijden bij zowel normale als hogere snelheden op een verantwoorde wijze om te kunnen gaan met het bijzondere rijgedrag van het gepantserde voertuig.

Perceel 2:

A.Gegadigde is in staat om een gepantserde SUV voertuig te leveren met minimaal 4 zitplaatsen met beveiligingsniveau VR6 conform de op dit moment geldende norm BRV 2009. Van dit type voertuig dient minimaal 1 voertuig te zijn geleverd.

B.Gegadigde is in staat om een voortgezette rijopleiding van **minimaal 1 dag** te verzorgen. Het doel van de rijopleiding is om bij het rijden bij zowel normale als hogere snelheden op een verantwoorde wijze om te kunnen gaan met het bijzondere rijgedrag van de gepantserde SUV.

Perceel 3:

A.Gegadigde is in staat om een gepantserde sedan voertuig te leveren met minimaal 4 zitplaatsen met beveiligingsniveau VR6 conform de op dit moment geldende norm BRV 2009. Van dit type voertuig dienen minimaal 1 voertuig te zijn geleverd.

B.Gegadigde is in staat om een voortgezette rijopleiding van **minimaal 1 dag** te verzorgen. Het doel van de rijopleiding is om bij het rijden bij zowel normale als hogere snelheden op een verantwoorde wijze om te kunnen gaan met het bijzondere rijgedrag van het gepantserde voertuig.

Perceel 4:

A.Gegadigde is in staat om een gepantserde SUV voertuig te leveren met minimaal 4 zitplaatsen met beveiligingsniveau VR4 conform de op dit moment geldende norm BRV 2009. Van dit type voertuig dient minimaal 1 voertuig te zijn geleverd.

B.Gegadigde is in staat om een voortgezette rijopleiding van **minimaal 1 dag** te verzorgen. Het doel van de rijopleiding is om bij het rijden bij zowel normale als hogere snelheden op een verantwoorde wijze om te kunnen gaan met het bijzondere rijgedrag van de gepantserde SUV.

Voorwaarden referenties

Gegadigde dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat voldaan wordt aan de hierboven gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de referenties. Gegadigde dient hiervoor per referentie het formulier, van het betreffende perceel in bijlage 3 'Specificatie referentieopdracht' te gebruiken, Gegadigde dient per referentieopdracht één formulier in te vullen. Bij Aanmelding dienen deze formulieren alleen nog door Gegadigde rechtsgeldig te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Aanmelding

nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

De referenties dienen de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding). Een prognose telt niet en leidt tot uitsluiting. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits aan de gestelde gemiddelde opdrachtwaarde voldaan is.

De kerncompetenties behoeven niet per se in één referentieopdracht te worden aangetoond, maar mogen ook worden aangetoond door middel van meerdere referentieopdrachten, mits maar aan alle gestelde kerncompetenties wordt voldaan. Echter niet meer dan **2 referentieopdrachten** per gevraagde kerncompetentie. Indien meer dan het maximum aantal referenties wordt ingediend dan worden de referenties in ontvangst genomen in volgorde van binnenkomst, het teveel aan referenties wordt buiten beschouwing gelaten en wordt niet betrokken bij de beoordeling. Indien de volgorde van binnenkomst niet kan worden vastgesteld, wordt Gegadigde in gelegenheid gesteld om te bepalen welke ingediende referentieopdrachten beoordeeld dienen te worden. Alleen deze referenties worden betrokken bij de beoordeling en de resterende referenties worden buiten beschouwing gelaten.

De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Gegadigde – dan wel derde als bedoeld onder paragraaf 3.6, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van deze Aanmelding beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de kerncompetentie omschreven activiteit.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

De Geselecteerde gegadigden dienen de bij Aanmelding ingediende formulier(en) voor de specificatie referentieopdracht (Bijlage 3) te laten mede ondertekenen door de opdrachtgevende instantie(s) en deze vervolgens in te dienen.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 3 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.5.

Overige voorwaarden referenties:

- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen worden geverifieerd. Gegadigde dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Gegadigde ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;
- Er dient per kerncompetentie zoals hierboven genoemd, een (of twee) relevante referentie(s) te worden ingediend waarbij eenzelfde vorm van dienstverlening is geleverd;
- Gegadigde mag de Aanbestedende dienst als referent opvoeren;
- Gegadigde overlegt het maximum aangegeven aantal referenties, te weten: **2**.
- Het is toegestaan om voor de kerncompetenties dezelfde referentie te gebruiken, mits aan alle gestelde minimale ervaringseisen /voorwaarden wordt voldaan.

5 Gunningcriteria

5.1 Inleiding en inrichting

Alleen de Geselecteerde gegadigden mogen op basis van de Inschrijvingsleidraad een Inschrijving doen voor onderhavige Opdracht.

De Inschrijvingen zullen beoordeeld worden op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

5.2 Gunningcriteria

De EMVI wordt daarbinnen bepaald aan de hand van de volgende nadere nog uit te werken criteria:

- Kwaliteit uitvoeren onderhoud 30%
- Kwaliteit binnenruimte 20%
- Prijsonderdeel 50%

Bijlagen

Bijlage 1:	Deelnameformulier
Bijlage 2:	Eigen verklaring
Bijlage 3:	Specificatie Referentieopdracht perceel 1 NvI 1
Bijlage 3:	Specificatie Referentieopdracht perceel 2 NvI 1
Bijlage 3:	Specificatie Referentieopdracht perceel 3 NvI 1
Bijlage 3:	Specificatie Referentieopdracht perceel 4 NvI 1
Bijlage 4:	Vragenformulier prebidfase t.b.v. Nota van Inlichtingen
Bijlage 5:	Geheimhoudingsverklaring