

Overeenkomst

[Bedrijf] & naam opdrachtgever
inzake

“accountantsdiensten”

Kenmerk: contractkenmerk opdrachtgever

Logo opdrachtgever

Datum: Selecteer datum
Status: Concept

Partijen:

Opdrachtgever, gevestigd en kantoorhoudende te [plaats] aan de [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [dhr/mevr [Voorletters en Achternaam budgethouder]], in [zijn/haar] hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.

en

[Bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [dhr/mevr [Voorletter(s) en Achternaam tekenbevoegde]], in [zijn/haar] hoedanigheid van [functie tekenbevoegde], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

nemen in aanmerking dat:

- 1 Opdrachtgever voor onderhavige opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure (ref: siw008828) heeft doorlopen, die heeft geleid tot deze overeenkomst (ref: XXXX).
- 2 Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen.
- 3 Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1. Aard van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op 'accountantsdiensten' voor de naam gemeente / ISDWB.
- 1.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het beschrijvend document van de aanbesteding.
- 1.3 De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. overeenkomst (ref: xxx)
 2. nota van inlichtingen gunningfase (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen)
 3. beschrijvend document (ref: siw008828)
 4. algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom
 5. inschrijving van Opdrachtnemer

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze overeenkomst zal 4 jaar bedragen, ingaan op 1 juli 2022 en eindigen op 30 juni 2026.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en opdrachtnemer geven tenminste negen (9) maanden voor het aflopen van zowel de vaste looptijd als tijdens de optie tot verlenging schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Per opdrachtgever kan besloten of de individuele overeenkomst wordt verlengd.

- 2.2 De datum 30 juni 2030 betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze overeenkomst, tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.
- 2.3 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.4 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Deze wijzigingen worden als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3. Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde prestatie leveren tegen de prijzen, conform de inschrijvingsstaat uit de inschrijving van de opdrachtnemer, die als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren prestatie en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.

De opgegeven prijzen zijn all-in tarieven; alle eventuele bijkomende kosten zijn in deze tarieven verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

- 3.3 Meerwerk: indien door onvoorziene omstandigheden en/of van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen óf en zo ja, in welke vorm de prijzen aangepast dienen te worden. Prijsaanpassingen en factureren van meerwerk is enkel toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 3.4 De overeengekomen prijzen liggen vast en onveranderlijk tot 1 juli 2023.
- 3.5 Opdrachtnemer kan eerst na overleg met Opdrachtgever de tarieven jaarlijks per 1 juli, voor het eerst met ingang van 1 juli 2023, aanpassen met maximaal de jaarmutatatie april van de CPI alle bestedingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS. De te hanteren formule betreft:

(€) tarief voor indexering + (%) jaarmutatatie oktober CPI = (€) tarief na indexering.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Deze mutatie dient uiterlijk 1 mei (voor het eerst 1 mei 2023) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
 - Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
 - Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
 - Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.
- 3.6 Prijswijzigingen dienen **vooraf, schriftelijk** en **onderbouwd** te worden aangekondigd. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
- 3.7 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
- 3.8 Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), blijven de tot dat moment geldende – ongewijzigde – prijsafspraken onverkort van toepassing zonder dat dit leidt tot ontbinding van diezelfde overeenkomst.

Artikel 4. Facturatie en betaling

- 4.1 Facturatie en betaling vinden uitsluitend plaats op basis van verrichte werkzaamheden, voor zover van toepassing, conform de ingediende inschrijfbiljet.
De kosten moeten gesplitst worden naar verrichte werkzaamheden. Interimcontrole (40%) en jaarrekening controle (60%). Eventuele kosten voortkomende uit meerwerk, hetgeen in overleg met en na goedkeuring van de gemeente dient plaats te vinden, dienen achteraf te worden gefactureerd.
- 4.2 Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.3 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- De volledige tenaamstelling en de handelsnaam van de Opdrachtnemer
 - Het volledige vestigingsadres van de Opdrachtnemer
 - Het btw-nummer
 - Het KvK-nummer
 - De datum waarop de factuur is verstuurd (uitgereikt)
 - Een uniek factuurnummer
 - De aard van de goederen of diensten die zijn geleverd

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

- De hoeveelheden van de goederen of omvang van de diensten die zijn geleverd
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd en indien van toepassing de datum van een vooruitbetaling
- Het factuurbedrag exclusief btw, btw-tarief en btw-bedrag
- Het IBAN-bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer
- Vermelding van het U-nummer (verstrekkt door de Gemeente) bij facturen >€500,- (excl. Btw)
- Naam besteller

4.4 Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan **XXXX**

4.5 Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

4.6 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

4.7 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.

4.8 Kredietbeperkingstoelagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.

4.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden

5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom 2021 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.

5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 6. Ontbinding van de overeenkomst

6.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst.

- 6.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 7. Slotbepalingen

- 7.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening.

Bijlagen

- Bijlage 1. nota van inlichtingen
Bijlage 2. Beschrijvend document
Bijlage 3. algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom
Bijlage 4. Inschrijving van opdrachtnemer
Bijlage 5. Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Naam opdrachtgever

Naam: [Manager]

Functie: [functie]

[Bedrijf]

Naam: [Tekenbevoegde leverancier]

Functie: [functie tekenbevoegde]

Handtekening:

Handtekening:

Datum:/...../.....

Datum:/...../.....

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer: