



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure
*Overeenkomst Groot onderhoud en omvormingen
groenvoorzieningen 2021 t.b.v. gemeente Venlo*

Referentienummer: 1710058
Datum: 6 oktober 2021

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Percelenindeling	6
2.1.3	CPV-codering	6
2.1.4	Herzieningsclausule	6
2.2	Contractuele voorwaarden	6
2.3	Varianten	6
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	6
2.4.1	Milieucriteria	7
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	8
3.2	De planning	8
3.3	Voorwaarden inschrijving	9
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	9
3.4.2	Combinatie	9
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	9
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	10
4	Voorwaarden en voorschriften	11
4.1	Nadere inlichtingen	11
4.2	Ongeldige inschrijving	11
4.2.1	Herstelbare fouten	11
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	12
4.3	Taal	12
4.4	Kosten inschrijving	12
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	12
4.7	Gebruik merknamen of typen	13
4.8	Wachtkamerregeling	13
4.9	Klachtenprocedure	13
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	13
5	Selectie	14
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	14
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	15
5.2.2	Ervaring	16
5.2.3	Kwaliteitsborging	16
5.2.4	Milieuzorgsysteem	16
5.2.5	Economische en financiële draagkracht	17
5.2.6	VCA	17
5.2.7	Groenkeur certificaat Groenvoorziening en Boomverzorging	18
6	Gunning	19
6.1	Het gunningscriterium EMVI	19
6.2	Knock-out criteria	19
6.3	Gunningscriterium Prijs (40%)	19

6.4	Gunningscriterium Kwaliteit (60%)	20
6.5	Mededeling gunningsbeslissing	26

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Bestek nr. BVBB21.001 met referentienummer 1710058, Bestek Venlo - groot onderhoud en omvormingen - bomen en beplantingen
- 3 Overeenkomst
- 4 Inschrijvingsbiljet
- 5 Inschrijfformulier Kwaliteit
- 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 7 Referentieformulier
- 8 Verklaring inzake onderaanneming
- 9 Overige bijlagen (Bijlagen bij Bestek nr. BVBB21.001):
 - Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet
 - Bijlage 2: Inschrijvingsstaat
 - Bijlage 3: V&G-plan ontwerpfase
 - Bijlage 4: Vooronderzoek naar Conventionele Explosieven en/of Projectgebonden risicoanalyse - verdachte locaties per locatie
 - Bijlage 5: Kaartgegevens verdachte locaties conventionele explosieven
 - Bijlage 6: Plantlijsten (bomen en beplantingen)
 - Bijlage 7: Hoeveelhedenstaat (bomen en beplantingen)
 - Bijlage 8: Nota Bodembeheer - gemeente Venlo
 - Bijlage 9: Bodem kwaliteitskaart 2016 - gemeente Venlo
 - Bijlage 10: Tabel Arbo-technische beheersmaatregelen conform CROW 400
 - Bijlage 11: Bomenposter - werken rondom bomen - Normeninstituut bomen
 - Bijlage 12: Vooronderzoek bodem en verkennend onderzoek bodem
 - Bijlage 13: Model bankgarantie

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure “Groot onderhoud en omvormingen groenvoorzieningen 2021” ten behoeve van de gemeente Venlo. Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

De gemeente Venlo besteedt aan op basis van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor zover hiervan in de aanbestedingsdocumentatie niet wordt afgeweken. Daar waar gesproken wordt over ‘aanbestedende dienst’ wordt bedoeld ‘aanbesteder’ in de zin van het ARW 2016.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Luc Kessels
Telefoonnummer	06-29000830
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met een opdrachtnemer.

Team Realisatie en Beheer Openbare Ruimte van de gemeente Venlo is voornemens groot onderhoud en omvormingen uit te voeren bij groenvoorzieningen. Hiervoor wordt een opdracht voor uitvoering van levering, aanplant en nazorg van beplanting in de markt gezet. De werkzaamheden dienen in het plantseizoen 2021/2022 te worden uitgevoerd.

De opdracht bestaat uit omvorming groen (kleinschalig groenwerk), onderhoud (nazorg) en kleine civiele werkzaamheden.

We zijn voornemens om aanvullende opdrachten op te dragen, waaronder wijzigingen en / aanvullingen in de invulling van de beplantingsvakken door gewijzigde behoeften van omwonenden en/of de gemeente Venlo, of het (later) voorzien van bomen en beplanting in beplantingsvakken die ten tijde van het uitvoeren van de aanbesteding (nog) niet in beeld waren.

Doelstelling

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden in het plantseizoen 2021-2022, waarbij alle werkzaamheden, met uitzondering van de nazorg, aan het eind van het plantseizoen (15 april 2022) volledig afgerond dienen te zijn.

De nazorg in de vorm van plantgarantie en werkzaamheden in de garantietijd (zie Bestek nr. BVBB21.001 met referentienummer 1710058, Bestek Venlo - groot onderhoud en omvormingen - bomen en beplantingen) op beplantingen loopt daarbij door tot en met 15 april 2023.

Projectgegevens

Om uitvoering te geven aan het weer op orde brengen van de basis in onze groenvoorzieningen voeren we groot onderhoud en omvormingen uit. Door middel van het renoveren en aanvullen van bestaande groenvakken verbeteren we kwalitatief onze groenvoorzieningen in de buitenruimte.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. Verwijderen en afvoeren/verwerken van huidige beplantingen;
- b. Leveren beplanting;
- c. Aanplanten nieuwe beplantingen;
- d. Klein civieltechnisch werk / straatwerk rondom plant- en boomvakken
- e. Nazorg in de vorm van plantgarantie voor de duur van 1 volledig jaar voor beplantingen. (contractduur: tot en met 15 april 2023).

N.B. Vanuit het oogpunt van veiligheid en communicatie dient gedurende de uitvoering van de werkzaamheden altijd tenminste één persoon van de opdrachtnemer aanwezig te zijn op de plaats van uitvoering die de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift.

De technische inhoud van de werkzaamheden is omschreven in een RAW bestek met Bestek nr. BVBB21.001 met referentienummer 1710058.

Het bestek is als bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen en is onlosmakelijk met de overeenkomst en uitvoering verbonden.

Daar waar gesproken wordt over 'opdrachtnemer' wordt bedoeld 'aannemer' in de zin van de UAV 2012.

2.1.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor 'Groot onderhoud en omvormingen groenvoorzieningen' verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

CVP code: Beplanten en onderhouden van groengebieden 77310000-6;

CVP code: Bomen 03452000-3;

CVP code: Planten 03451000-6;

CVP code: Onderhouden van bomen 77211500-7.

2.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Meerwerkopdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de inschrijver waaronder: wijzigingen en / aanvullingen in de invulling van de beplantingsvakken door gewijzigde behoeften van omwonenden en/of de gemeente Venlo, of het (later) voorzien van bomen en beplanting in beplantingsvakken die ten tijde van het uitvoeren van de aanbesteding (nog) niet in beeld waren;
- Mogelijk wordt een extra jaar plantgarantie als separate opdracht uitgevraagd.

2.2 Contractuele voorwaarden

De overeenkomst voor 'Groot onderhoud en omvormingen groenvoorzieningen 2021' wordt aangegaan vanaf datum ondertekening overeenkomst tot en met 15 april 2023.

De exacte start van de werkzaamheden is direct na definitieve gunning en dient in overleg met de gemeente bepaald te worden.

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in één aaneengesloten periode. Dat wil zeggen dat de werkzaamheden niet dagenlang mogen worden onderbroken. Opleveren van de opdracht zal plaatsvinden in overleg met de gemeente.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.1 Milieucriteria

De gemeente Venlo past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe volgens de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid als bedoeld op de website <https://www.mvicriteria.nl/>. De bij deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in het bestek en in deze inschrijvingsleidraad.

2.4.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Er worden bij inkoop afspraken gemaakt met opdrachtnemers over het creëren van extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door het op deze wijze creëren van extra arbeidsplaatsen, kan de doelgroep participeren, dit draagt bij aan het economische, ecologische en sociale welzijn.

Als eis geldt dat minimaal 5% van de loonsom ingezet dient te worden door mensen uit deze doelgroep. Er zullen na gunning nadere afspraken worden gemaakt over de concrete invulling hiervan tussen opdrachtnemer en de coördinator Social return van de gemeente Venlo. Laatstgenoemde zal tijdens de looptijd van de overeenkomst toezien, monitoren en indien noodzakelijk bijsturen op de werkelijke uitvoering en naleving van de gemaakte afspraken.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen. Indien de gemeente Venlo onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Venlo inschrijvers direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	6 oktober 2021
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	15 oktober 2021 10.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	22 oktober 2021
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	27 oktober 2021 10.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	3 november 2021
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	18 november 2021 10.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	18 t/m 24 november 2021
Interne bestuurlijke besluitvorming	25 november t/m 15 december 2021
Bekendmaking gunningsbeslissing	16 december 2021
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	6 januari 2022

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op de opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de

- verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een inschrijvingsbiljet of een niet volledig ingevuld inschrijvingsbiljet, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het inschrijvingsbiljet niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het inschrijvingsbiljet of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) de gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond

na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;

- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien inschrijver in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Non-faillissementsverklaring door middel van een (kopie) uittreksel van het handelsregister.

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden, een verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden, een verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de aanbestedende dienst niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 7** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsmiddel voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving) aantoonbare ervaring met het leveren en aanplanten van minimaal 5000 stuks beplanting voor beplantingsvakken en het leveren en aanplanten van minimaal 100 bomen, binnen één opdracht.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving) aantoonbare ervaring met het verwijderen/afvoeren/verwerken van dode/slechte minimaal 1000 stuks beplantingen en minimaal 50 bomen uit beplantingsvakken binnen één opdracht.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving) aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een garantiebestek, het bieden van plantgarantie en werkzaamheden in garantieperiode voor zowel bomen als beplantingen.

5.2.3 Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan het gestelde in de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

5.2.4 Milieuzorgsysteem

Inschrijver dient te beschikken over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in de NEN-EN-ISO-14001:2015 of gelijkwaardig.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO-14001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:

- die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
- inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

5.2.5. Economische en financiële draagkracht

Inschrijver dient uiterlijk op het moment van gunning van de overeenkomst adequaat verzekerd te zijn voor de met de uitvoering van de overeenkomst verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Inschrijver dient daartoe te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. De verzekering dient dekking te bieden van minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.

Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van de overeenkomst dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden te dekken.

De gemeente zal bij de inschrijver die op grond van het gunningscriterium voor gunning in aanmerking komt, de bewijsstukken voor het voldoen aan de verzekeringseis opvragen. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een afschrift van een verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan dan wel een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat inschrijver conform bovenstaande eis is verzekerd in het geval van definitieve gunning van de opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden en dient de actuele situatie te betreffen.

5.2.6. VCA

De inschrijver en minimaal de uitvoerders dienen op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem.

De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het

samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA**-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

5.2.7. Groenkeur certificaat Groenvoorziening en Boomverzorging

De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig Groenkeur certificaat Groenvoorziening en Boomverzorging. Deze certificaten moeten zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, die daartoe is erkend. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig Groenkeur certificaat voor Groenvoorziening en Boomverzorging.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. die de hoogste score heeft volgens de onderstaande formule:

$\text{totaalscore} = \text{punten Kwaliteit} + \text{punten Prijs}$

Rekenvoorbeeld

Inschrijver A Kwaliteit (45), Prijs (40) totaal score = 85

Inschrijver B Kwaliteit (60), Prijs (35) totaal score = 95

In dit geval is de winnaar inschrijver B.

Indien door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan geldt dat de degene met de beste (hoogste) score op sub-gunningcriterium Kwaliteit 1 (Plan van aanpak) de EMVI heeft. Indien de score hierop nog steeds gelijk is dan geldt dat de degene met de laagste Prijs de EMVI heeft.

Indien de score dan nog steeds gelijk is, dan zal een loting ten kantore van de gemeente Venlo plaatsvinden teneinde de winnende inschrijving te bepalen.

6.2 Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leiden tot het doen van een ongeldige inschrijving:

- De score op alle Kwalitatieve subgunningcriteria (K1 t/m K3) dient minimaal 'voldoende' te zijn.

6.3 Gunningscriterium Prijs (40%)

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in **Bijlage 4** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (inschrijvingssom) (exclusief BTW) vastgesteld.

De berekening van de punten voor het onderdeel Prijs vindt als volgt plaats:

$(1 - (\text{prijs Inschrijver} - \text{prijs laagste Inschrijver}) / \text{prijs laagste Inschrijver}) * 40$.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de

inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
 - De geoffeerde prijs is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- De geoffeerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Het doen van prijswijzigingen/indexeringen is niet toegestaan.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit (60%)

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 5** van deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria:

Sub criterium	Onderwerp	Maximale score (consensus)	Weging	Maximale score na weging
K1	Plan van Aanpak	10	2,5	25
K2	Casus omvormen bomen en beplanting	10	2	20
K3	Omgevingsmanagement	10	1,5	15
	Totaal			60

Ad K1. Plan van aanpak

Werk voor de gemeente Venlo een zo optimaal mogelijk plan van aanpak uit. Het plan van aanpak dient te voorzien in een helder voorstel waarbij na de afronding van het plan van aanpak de werkzaamheden zijn verricht conform het bestek.

Het plan van aanpak moet volledig uitgevoerd zijn vóór einde plantseizoen 2021 / 2022. Daarnaast dient de nazorg, zoals aangegeven, te worden uitgevoerd tot einde plantseizoen 2022/2023. Ook de nazorg dient in uw Plan van Aanpak te worden opgenomen. Tijdens de verificatiefase zal de planning in samenspraak definitief worden vastgesteld.

Beschrijf in het onderdeel 'plan van aanpak' in elk geval de volgende onderwerpen:

1. Beschrijf welke activiteiten u gaat uitvoeren gedurende het plantseizoen. Maak daarbij duidelijk wat u gaat doen en wat u daarbij verwacht van de gemeente Venlo. Benoem daarbij de taken, rollen en verantwoordelijkheden en de toets / stopmomenten;
2. Boring te leveren kwaliteit, capaciteit en continuïteit gedurende het plantseizoen;
3. Communicatie tijdens uitvoering met opdrachtgever (communicatie over planning, weekrapportages, waar zijn mensen tijdens de uitvoering, afstemming over problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen);
4. Risico's en beheersmaatregelen;
5. Nazorg: hoe toont u aan dat de te borgen kwaliteit ook op langere termijn daadwerkelijk wordt geleverd? Wat gebeurt als de kwaliteit of vitaliteitsnorm niet wordt gehaald? Welke maatregelen worden dan getroffen? Hoe borgt u dat u, tijdens de nazorgperiode, de kwaliteit garandeert en de gestelde vitaliteitsnormen niet in het gedrang komen?
6. Beschrijf hoe u uw uit te voeren werkzaamheden voor de gemeente Venlo zo duurzaam mogelijk gaat uitvoeren (denk daarbij bijvoorbeeld aan C2C en de Venlose manier van werken).

Uw beschrijving bestaat uit maximaal drie A4 (enkelzijdig), Arial, regelafstand 1,5 en lettergrootte 11.

De beoordeling voor sub-gunningcriterium 1 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze kwaliteitswens. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere Inschrijver scores (geen antwoord, slecht, onvoldoende, voldoende, goed en uitstekend) toe, waarna zij in een consensusoverleg gezamenlijk tot een consensusscore zullen komen.

Score	Toelichting	Consensusscore (punten)
Uitstekend	De beschrijving van het plan van aanpak gaat op uitstekende wijze in op de hierboven genoemde onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo veel vertrouwen dat de uitvoering succesvol zal verlopen. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.	10 punten
Goed	De beschrijving van het plan van aanpak gaat op een goede wijze in op de hierboven genoemde onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo goed vertrouwen dat de uitvoering succesvol zal verlopen. Echter op één of enkele onderwerpen heeft de gemeente Venlo enige kritiekpunten. Derhalve kan geen maximale score worden toegekend.	5 punten
Voldoende	De beschrijving van het plan van aanpak gaat op voldoende wijze in op de hierboven genoemde onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo nog voldoende vertrouwen dat de uitvoering succesvol zal verlopen. Echter meerdere onderwerpen hadden beter kunnen worden uitgewerkt. Derhalve kan geen score Goed worden toegekend.	0 punten
Onvoldoende	De beschrijving van het plan van aanpak gaat op onvoldoende wijze in op de hierboven genoemde	knockout

	onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo onvoldoende vertrouwen dat de uitvoering succesvol zal verlopen. Een substantieel deel van de onderwerpen had beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn niet duidelijk. Derhalve kan geen score Voldoende worden toegekend.	
Slecht	De beschrijving van het plan van aanpak gaat op slechte wijze in op de hierboven genoemde onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo geen enkel vertrouwen dat de uitvoering succesvol zal verlopen. Nagenoeg alle onderwerpen hadden beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn in het geheel niet duidelijk danwel op meerdere onderwerpen wordt in het geheel niet ingegaan.	knockout
Geen antwoord	De inschrijver geeft op geen enkel aspect antwoord.	knockout

Ad K2. Casus omvormen bomen en beplanting

Dit criterium betreft de uitwerking van een geheel fictieve casus met een gecombineerde opdracht vanuit een gemeentelijk én burgerlijk perspectief met ieders bijzonderheden en aandachtspunten die beiden betrokken dienen te worden in de uitwerking van deze casus.

Aanleiding

Dorpsplein X is het centrale punt van het dorp waar bewoners elkaar ontmoeten, evenementen worden georganiseerd en waar de wekelijkse markt staat. Tot op heden is het plein kaal, verouderd en onaantrekkelijk met weinig kleur en groen waardoor de biodiversiteit zeer beperkt is en dit tevens een plein is dat veel hittestress kent. Ook de bestrating zorgt voor onveilige situaties.

Dorpsplein X moet worden voorzien van nieuwe bomen en beplanting. Opdrachtgever is voornemens om het plein te voorzien van meer kleur, diversiteit en beleving en wil op deze manier het Dorpsplein vergroenen en klimaat robuuster maken.

De beleidsmatige wens is om het dorpsplein samen met de aangrenzende straten te vergroenen.

De gemeente erkent dat het plein toe is aan renovatie en vergroening en wil in kader van burgerparticipatie bij dit project ook burgers en omwonenden betrekken bij de ontwerpfase van het dorpsplein en de aangrenzende straten.

Hierbij kunnen bewoners inspraak geven op de wijze van invulling op het gebied van groen. Daarnaast willen bewoners graag op de hoogte gehouden worden van planning en uitvoering.

De benodigde werkzaamheden worden door de aannemer uitgevoerd en de plantvakken worden plantklaar opgeleverd. Datum om te gaan beplanten is ingepland.

Er doen zich echter verschillende situaties voor waarmee de groenaannemer in aanraking komt:

- Het merendeel van de bewoners en omwonende die binnen het ontwerpproces zijn betrokken hebben tevens behoefte aan betrokkenheid tijdens de uitvoering.
- Enkele bewoners zijn het niet eens met het resultaat van de ontwerpfase en hebben een aantal klachten ingediend bij de gemeente.
- De leverantie van de planten loopt door omstandigheden vertraging op.
- Rond het dorpsplein rijdt dagelijks veel verkeer en het is niet mogelijk om straten of kruispunten af te zetten.
- De gehele groeiperiode is het ontzettend droog met meerdere hittegolven.

- Na aanplant blijkt dat er zich in 2 van de 12 vakken een invasieve ongewenste soort aan het verspreiden is.
- Schade na aanplant door derden (verkeer, vandalisme, evenementen etc.)
- Niet de gewenste vitaliteit tijdens de periode van nazorg.

Beschrijf als aannemer zijnde in een plan van aanpak hoe het gehele proces wordt aangepakt, welke keuzes gemaakt worden en hoe de problemen die ontstaan tijdens dit gehele proces (voorbereidings-, uitvoerings- en nazorgperiode) zo goed mogelijk worden opgelost. Een efficiënte en goed doordachte aanpak van het proces ten aanzien van de voorbereiding en uitvoering en nazorg op het gebied van omvormen bomen en beplanting is daarbij van groot belang. Daarnaast is afstemming en communicatie met de opdrachtgever een belangrijk onderwerp.

Onderzoeken op het gebied van bodem, asbest, verhardingsconstructie, wet natuurbescherming, riolering, verkeerstellingen, boom effect analyse kunnen in deze casus buiten beschouwing worden gelaten.

Uw beschrijving bestaat uit maximaal drie A4 (enkelzijdig), Arial, regelafstand 1,5 en lettergrootte 11.

De beoordeling voor sub-gunningcriterium 2 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze kwaliteitswens. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere Inschrijver scores (geen antwoord, slecht, onvoldoende, voldoende, goed en uitstekend) toe, waarna zij in een consensusoverleg gezamenlijk tot een consensusscore zullen komen.

Score	Toelichting	Consensusscore (punten)
Uitstekend	Het plan van aanpak voor de casus gaat op uitstekende wijze in op de hierboven beschreven praktijksituatie en dit geeft de gemeente Venlo veel vertrouwen dat de aanpak van een vergelijkbare werkelijke situatie in de praktijk van de gemeente Venlo ook succesvol zal verlopen. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.	10 punten
Goed	Het plan van aanpak voor de casus gaat op een goede wijze in op de hierboven beschreven praktijksituatie en dit geeft de gemeente Venlo goed vertrouwen dat de aanpak van een vergelijkbare werkelijke situatie in de praktijk van de gemeente Venlo ook succesvol zal verlopen. Echter op één of enkele onderwerpen heeft de gemeente Venlo enige kritiekpunten. Derhalve kan geen maximale score worden toegekend.	5 punten
Voldoende	Het plan van aanpak voor de casus gaat op voldoende wijze in op de hierboven beschreven praktijksituatie en dit geeft de gemeente Venlo nog voldoende vertrouwen dat de aanpak van een vergelijkbare werkelijke situatie in de praktijk van de gemeente Venlo ook succesvol zal verlopen. Echter meerdere onderdelen van de cases hadden beter kunnen worden uitgewerkt. Derhalve kan geen score Goed worden toegekend.	0 punten

Onvoldoende	Het plan van aanpak voor de casus gaat op onvoldoende wijze in op de hierboven beschreven praktijksituatie en dit geeft de gemeente Venlo onvoldoende vertrouwen dat de aanpak van een vergelijkbare werkelijke situatie in de praktijk van de gemeente Venlo ook succesvol zal verlopen. Een substantieel deel van de uitgewerkte cases had beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel is niet duidelijk. Derhalve kan geen score Voldoende worden toegekend.	Knockout
Slecht	Het plan van aanpak voor de casus gaat op slechte wijze in op de hierboven beschreven praktijksituatie en dit geeft de gemeente Venlo geen enkel vertrouwen dat de aanpak van een vergelijkbare werkelijke situatie in de praktijk van de gemeente Venlo ook succesvol zal verlopen. Nagenoeg alle onderwerpen van de cases hadden beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn in het geheel niet duidelijk danwel op meerdere onderwerpen wordt in het geheel niet ingegaan.	Knockout
Geen antwoord	De inschrijver geeft op geen enkel aspect antwoord.	Knockout

Ad K3. Omgevingsmanagement

De gemeente Venlo hecht veel waarde aan omgevingsmanagement. Dit draagt bij aan meer draagvlak voor de uitvoering van de plannen en een juiste communicatie naar alle betrokken partijen zorgt uiteindelijk voor een beter verloop van het project. In de uitwerking van dit sub-gunningscriterium zien we dan ook graag beschreven:

- Hoe en wanneer communiceert u naar omwonenden en betrokkenen?
- Welke middelen zet u hiervoor in?
- Waarom hebben deze middelen het meeste effect?
- Hoe ontstaat daardoor het gewenste draagvlak?
- Hoe stuurt u op vertrouwen en betrouwbaarheid voor zowel de opdrachtgever (gemeente) als de stakeholders (inwoners en overig belanghebbenden)?
- Hoe streeft de u naar een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en welke middelen zet u daarvoor in?
- Hoe gaat u om met klachten uit de omgeving?

Bij al deze elementen dient u aan te tonen hoe deze bijdragen aan het behalen van de beschreven doelen, namelijk het creëren van een zo groot mogelijk draagvlak en beter verloop van het project.

Uw beschrijving bestaat uit maximaal twee A4 (enkelzijdig), Arial, regelafstand 1,5 en lettergrootte 11.

De beoordeling voor sub-gunningcriterium 3 vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze kwaliteitswens. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere Inschrijver

scores (geen antwoord, slecht, onvoldoende, voldoende, goed en uitstekend) toe, waarna zij in een consensusoverleg gezamenlijk tot een consensusscore zullen komen.

Score	Toelichting	Consensusscore (punten)
Uitstekend	De beschrijving van omgevingsmanagement gaat op uitstekende wijze in op de hierboven genoemde onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo veel vertrouwen dat er draagvlak voor de uitvoering van de plannen zal zijn en een juiste communicatie naar alle betrokken partijen zorgt voor een soepel verloop van het project. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.	10 punten
Goed	De beschrijving van omgevingsmanagement gaat op een goede wijze in op de hierboven genoemde onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo goed vertrouwen dat er draagvlak voor de uitvoering van de plannen zal zijn en een juiste communicatie naar alle betrokken partijen zorgt voor een soepel verloop van het project. Echter op één of enkele onderwerpen heeft de gemeente Venlo enige kritiekpunten. Derhalve kan geen maximale score worden toegekend.	5 punten
Voldoende	De beschrijving van omgevingsmanagement gaat op voldoende wijze in op de hierboven genoemde onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo nog voldoende vertrouwen dat er draagvlak voor de uitvoering van de plannen zal zijn en een juiste communicatie naar alle betrokken partijen zorgt voor een soepel verloop van het project. Echter meerdere onderwerpen hadden beter kunnen worden uitgewerkt. Derhalve kan geen score Goed worden toegekend.	0 punten
Onvoldoende	De beschrijving van omgevingsmanagement gaat op onvoldoende wijze in op de hierboven genoemde onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo onvoldoende vertrouwen dat er draagvlak voor de uitvoering van de plannen zal zijn en een juiste communicatie naar alle betrokken partijen zorgt voor een soepel verloop van het project. Een substantieel deel van de onderwerpen had beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn niet duidelijk. Derhalve kan geen score Voldoende worden toegekend.	knockout
Slecht	De beschrijving van omgevingsmanagement gaat op slechte wijze in op de hierboven genoemde onderwerpen en dit geeft de gemeente Venlo geen enkel vertrouwen dat er draagvlak voor de uitvoering van de plannen zal zijn en een juiste communicatie naar alle betrokken partijen zorgt voor een soepel verloop van het project. Nagenoeg alle onderwerpen hadden beduidend beter kunnen worden uitgewerkt dan wel zijn in het geheel niet duidelijk danwel op meerdere onderwerpen wordt in het geheel niet	knockout

	ingegaan.	
Geen antwoord	De inschrijver geeft op geen enkel aspect antwoord.	knockout

6.5 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbestedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbestedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbestedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld inschrijvingsbiljet (zie bijlage 4)	<naam inschrijver> inschrijvingsbiljet
	Inschrijvingsstaat	
4	Een ingevuld Inschrijfformulier Kwaliteit (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit
5	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> UEA
6	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> referentieformulier
7	Een ingevulde 8 verklaring inzake onderaanneming (zie bijlage 8)	<naam inschrijver> verklaring inzake onderaanneming

* De aanbestedingsbrief, inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.