

Offerteaanvraag Jeugd GGZ

Gemeente Noordoostpolder



&

Gemeente Urk



TenderNed-kenmerk: 331679

Zaaknummer: 202110049418
Datum: 4 oktober 2021

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Uitnodiging tot inschrijving	3
1.3	Aanleiding en doelstelling aanbesteding	3
1.4	Beschrijving van de opdracht	4
1.5	Clustering van de opdracht en onderscheid in percelen	4
1.6	Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	4
1.7	Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.8	Aanbestedende dienst	5
1.9	Leeswijzer	5
2.	Procedure	7
2.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
2.2	Planning	7
2.3	Vragenronde en inlichtingen	8
2.4	Voorwaarden	9
3.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	10
3.1	Vormvereisten	10
3.1.1	Volledige en tijdige inschrijving	10
3.1.2	Aanbiedingsbrief en opgave formulier gegevens inschrijver	10
3.1.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage) en nadere bewijsstukken	11
3.2	Uitsluitingsgronden	11
3.3	Geschiktheidseisen	14
3.3.1	Financiële en economische draagkracht	14
3.3.2	Technische bekwaamheid	14
3.3.3	Beroepsbevoegdheid	16
4.	Gunning	17
4.1	Gunningscriterium	17
4.2	Gunningseisen	17
4.2.1	Minimumeis: omschrijving van de opdracht	17
4.2.2	Minimumeis: concept overeenkomst en AIV	17
4.2.3	Minimumeis : Invulling gemeentelijke GGZ-visie vanuit aanbiedersperspectief 'Visie inschrijver op 'stip op de horizon'	17
4.3	Voorgenomen gunning	17
4.4	Opkomen tegen voorgenomen gunning	19
4.5	Definitieve gunning	20

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeenten Urk en Noordoostpolder (de gemeenten) met betrekking tot Jeugd GGZ (JGGZ).

In bijgaande link vindt u het beleid van de gemeenten Urk op gebied van het sociaal domein: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR626932/1>.

Voor de gemeente Noordoostpolder vindt u dit beleid via de volgende link:

<https://raad.noordoostpolder.nl/Vergaderingen/Gemeenteraad/2021/25-januari/19:30/12-1-Beleidsplan-Sociaal-Domein-Krachtig-Noordoostpolder-2-0-DEF.PDF>

Meer algemene informatie over de gemeente Urk vindt u op: <https://www.urb.nl/>

Meer informatie over de zorg en ondersteuning vindt u op:

<https://www.urb.nl/zorgenondersteuning>

Meer informatie over de gemeente Noordoostpolder vindt u op:

<https://www.noordoostpolder.nl/>

Meer informatie over de zorg en ondersteuning vindt u op:

<https://www.noordoostpolder.nl/zorg-en-ondersteuning>

1.2 Uitnodiging tot inschrijving

Dit aanbestedingsdocument is een uitnodiging tot inschrijving van de gemeenten Noordoostpolder en Urk (hierna te noemen 'de gemeenten' met betrekking tot JGGZ. Het betreft ondersteuning in het kader van JGGZ, zowel Basis Jeugd GGZ (BJGGZ) als Specialistische Jeugd GGZ (SJGGZ).

Inschrijvers op wie de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de in deze aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden, geschiktheidseisen en minimumeisen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden van harte uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

1.3 Aanleiding en doelstelling aanbesteding

De huidige overeenkomsten eindigen 31 december 2021. Dit betekent dat er per 1 januari 2022 nieuwe Raamovereenkomsten afgesloten dienen te worden met inschrijvers op wie de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde voorwaarden, geschiktheidseisen en minimumeisen een Raamovereenkomst gegund krijgen. Het aantal raamcontractanten is dan ook niet beperkt.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van aanbieders die de meest passende zorg zo snel mogelijk inzetten voor het kind en zijn omgeving. Gemeenten krijgen vanuit de landelijke en regionale ontwikkelingen taken en opdrachten aangereikt en dienen dat te vertalen naar lokaal beleid. Zo zijn nieuwe beleidsplannen ontstaan waarnaar wordt verwezen in hoofdstuk 1.1. Het beleid heeft zich specifiek voor het onderdeel Jeugd GGZ verder uitgekristalliseerd in een zogenoemde 'stip op de horizon'. In een tweetal marktconsultaties zijn onze denkrichtingen voorgelegd en besproken met aanbieders. Hierbij waren zowel gecontracteerde als niet-gecontracteerde partijen bij aanwezig. De resultaten van de marktconsultaties zijn gepubliceerd op TenderNed. De input van de marktconsultaties hebben bijgedragen aan het verder vorm geven van de stip op de horizon. Belangrijke uitgangspunten hierin zijn:

- Preventief waar kan en specialistisch waar nodig
- De juiste zorg op de juiste plaats
- Sturen op het resultaat
- Een intensieve samenwerking tussen alle partners in het jeugdhulpveld
- Werken aan een toekomstbestendig Sociaal Domein

Voor een verdere toelichting wordt verwezen u naar bijlage 'Stip op de horizon'. Hierin leest u wat bovengenoemde uitgangspunten inhouden, wat dit voor de langere termijn betekent en wat dit voor de huidige aanbesteding betekent. Met deze aanbesteding wordt een eerste stap gezet in de richting van deze van de stip op de horizon. Gedurende de overeenkomsten werken we samen met de contracteerde partijen verder toe naar deze stip op de horizon.

1.4 Beschrijving van de opdracht

De gemeenten Noordoostpolder en Urk zijn zelf verantwoordelijk voor de inkoop van de Jeugd GGZ, zowel Basis GGZ als Specialistische GGZ. De zogenaamde "Essentiële functies", maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Deze worden door de Aankoopcentrale Regio Flevoland voor de deelnemende gemeenten ingekocht. Het betreft hier de volgende specialistische GGZ terreinen: forensisch, verslaving, intercultureel, eetstoornissen en hoog complex/verblijf/crisis.

Voor een verdere beschrijving van de opdracht wordt u verwezen naar bijgevoegd Programma van Eisen.

Hieronder een weergave van het aantal cliënten per gemeente in de afgelopen jaren ter informatie:

	Cliënten NOP 2019	Cliënten NOP 2020
Basis JGGZ:	213	149
Specialistisch JGGZ:	567	452
	Cliënten Urk 2019	Cliënten Urk 2020
Basis JGGZ:	158	166
Specialistisch JGGZ:	156	170

Aan bovengenoemde gegevens kunt u geen rechten ontleen.

1.5 Clustering van de opdracht en onderscheid in percelen

De gemeenten Urk en Noordoostpolder besteden de Jeugd GGZ gezamenlijk aan. De gemeenten zullen afzonderlijk met de toekomstige Jeugd GGZ aanbieders raamovereenkomsten sluiten.

Er is sprake van een geclusterde opdracht. Het betreft een clustering van opdrachten door verschillende aanbestedende diensten. Deze clustering heeft ook te maken met het collectieve contractbeheer en samenwerking binnen het sociaal domein. Daarnaast speelt mee dat de clustering van de opdrachten door verschillende aanbestedende diensten geen invloed heeft op de toegang tot de opdracht voor aanbieders. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende diensten en inschrijvers.

Het voorwerp van de opdracht leent zich voor opdeling in percelen. De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Basis Jeugd GGZ (BJGGZ) gemeente Noordoostpolder;
- Perceel 2: Basis Jeugd GGZ (BJGGZ) gemeente Urk;
- Perceel 3: Specialistische Jeugd GGZ (SJGGZ) gemeente Noordoostpolder;
- Perceel 4: Specialistische Jeugd GGZ (SJGGZ) gemeente Urk.

1.6 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

Deze aanbesteding richt zich op de totstandkoming van:

meerdere raamovereenkomsten voor JGGZ, zowel Basis JGGZ als Specialistische JGGZ.

De gemeenten beogen per gemeente op 1 januari 2022 raamovereenkomsten te hebben afgesloten met de inschrijvers op wie de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen gestelde voorwaarden, geschiktheidseisen en minimumeisen.

De raamovereenkomst(en) kennen een initiële looptijd van 2 (twee) jaar, met de eenzijdige mogelijkheid voor de gemeenten, deze voor maximaal 3 (drie) keer te verlengen voor de duur van 1 (één) jaar.

1.6.1 Herzieningsclausule

Indien zich tijdens de contractduur wijzigingen voordoen waarbij de algemene aard van de opdracht niet wijzigt kunnen deze onder de scope van deze opdracht vallen.

1.7 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 542 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241, geldend vanaf 1 juli 2016) van toepassing, behoudens voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken wordt afgeweken.

De opdracht valt onder het verlichte aanbestedingsregime voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-dienst) als bedoeld in artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. Hiervoor geldt dat wanneer de opdrachtwaarde hoger is dan € 750.000 deze Europees aanbesteed dient te worden. Er is gekozen een SAS-procedure te volgen waarbij iedere geïnteresseerde marktpartij een inschrijving kan indienen voor deze opdracht. Kort samengevat houdt deze procedure in dat alle inschrijvers op wie de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden, geschiktheidseisen en minimumeisen een raamovereenkomst gegund krijgen. De tarieven daarvoor zijn door de gemeenten vastgesteld en liggen dus op voorhand vast. Er vindt geen (nadere) ranking onder inschrijvers plaats. Het aantal raamcontractanten is dan ook niet beperkt.

1.8 Aanbestedende dienst

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Noordoostpolder
Postbus 155
8300 AD EMMELOORD

Namens de gemeente Noordoostpolder wordt de aanbesteding uitgevoerd door het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling. De regie over de te sluiten overeenkomsten zal namens de gemeente Noordoostpolder worden gevoerd door de manager van het cluster Uitvoering Sociaal Domein.

Contactpersonen voor deze aanbesteding is: K. Blikendaal (inkoopadviseur Noordoostpolder) & D. van de Wetering (inkoopadviseur Urk). Als er een storing is in TenderNed Zijn zij te bereiken via telefoonnummer 0527-633231 of 06-55211888

Het is niet toegestaan dat er ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeenten. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbieden de gemeenten het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een inschrijver getracht heeft het besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname.

1.9 Leeswijzer

Deze offerteaanvraag bestaat uit vier hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 4 handelt over de gunning.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze offerteaanvraag:

- Stip op de horizon;
- Programma van Eisen Jeugd GGZ, gemeente Urk en Gemeente Noordoostpolder;
- Werkwijze BGGZ;
- Werkwijze SGGZ;
- Formulier gegevens inschrijver;
- Verantwoorde werktoedeling en inzet professionals 2022;

- Algemene Inkoopvoorwaarden goederen en diensten van gemeente Noordoostpolder 2009;
- Concept raamovereenkomst;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Formulier kerncompetenties
- Bouwblokkenmethode SROI

2. Procedure

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door inschrijvers en het verstrekken van de Nota van Inlichtingen door de gemeenten plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via e-herkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop **“Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”** heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen> zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dient er contact opgenomen te worden met de helpdesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

Via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding#> valt te lezen hoe u als inschrijver in 6 stappen kunt inschrijven op overheidsopdrachten.

2.2 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning is opgesteld onder alle voorbehoud van interne besluitvorming.

Activiteit	Datum
Publicatie TenderNed	4 oktober 2021
1e ronde vragen inschrijvers uiterlijk	22 oktober 2021
1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	29 oktober 2021
2e ronde vragen (enkel vragen n.a.v. 1 ^e nvi) inschrijvers uiterlijk	2 november 2021
2e Nota van Inlichtingen op TenderNed	5 november 2021
Uiterste termijn inschrijven op TenderNed:	15 november 2021 tot uiterlijk 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen door gemeenten	15 november 2021 tot en met 19 november 2021
Voorlopige gunning	23 november 2021
Definitieve gunning	13 december 2021
Start uitvoering	1 januari 2022

De gemeente behoudt het recht om de planning aan te passen of te wijzigen.

2.3 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment en uitsluitend via TenderNed vragen indienen naar aanleiding van de ontvangen stukken. Vragen dient u in door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het *dashboard* te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Op andere wijze (zoals telefonisch, per gewone post, per e-mail) dan hiervoor beschreven worden vragen niet beantwoord en worden inlichtingen niet verstrekt.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van deze Nota binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van Inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd (Nota van Inlichtingen). Deze Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de Nota van Inlichtingen kan de gemeente tevens detailpunten in de offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen.

Het is daarom van groot belang dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen offerte, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld. In de Nota van Inlichtingen worden de eisen definitief vastgesteld.

Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde niet binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver instemt met alle in deze uitnodiging tot inschrijving genoemde voorwaarden voor deze aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving en houdt tevens in dat inschrijver zich akkoord verklaart met hiervoor vermelde rechtsverwerkingsclausule. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

Ingevolge artikel 2.53, derde lid Aanbestedingswet kan een ondernemer de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de ondernemer bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*.

Indien de aanbestedende dienst een dergelijk verzoek afwijst, laat hij dit aan de desbetreffende ondernemer weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de ondernemer de vraag toch beantwoord wil hebben in de (reguliere) Nota van inlichtingen dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Het is niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is.

Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

2.4 Voorwaarden

- Geen van de bijlagen mag, behoudens de invulvelden, gewijzigd worden. De gevraagde documenten dienen netjes en volledig ingevuld te worden. Daarna dienen deze stukken als Pdf-bestand geüpload te worden in TenderNed.
- De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.
- Tenzij uitdrukkelijk elders in de aanbestedingsstukken is bepaald zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden goederen en diensten van gemeente Noordoostpolder 2009 van toepassing op deze opdracht. Algemene voorwaarden van de uiteindelijke opdrachtnemer, hoegenaamd ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Inkoopvoorwaarden goederen en diensten van gemeente Noordoostpolder 2009 zijn als bijlage bijgevoegd.
- De gemeente is niet verplicht te gunnen. Aan een dergelijk besluit, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de offerte of aan andere mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan het gunningsbesluit of aan het besluit om niet te gunnen, kunnen door u geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaf van reden.
- De inhoud van deze offerteaanvraag is vertrouwelijk en mag slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van een offerte daarvan kennis moeten nemen. Offertes zullen na afloop van het offertetraject niet worden geretourneerd. Alle door de gemeente verstrekte gegevens ten behoeve van offertes zijn en blijven eigendom van de gemeente en mogen zonder toestemming niet worden gedupliceerd noch aan derden worden verstrekt.
- De uitgebrachte offerte heeft een minimale geldigheidsduur van 90 dagen. Tijdens deze periode heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk bod.
- Partijen die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via e-mail: inkoop@noordoostpolder.nl. Een klacht zet dit offertetraject niet per se stil, dit is ter beoordeling aan de gemeenten.
- Social return on investment (SROI) betekent: "iets teruggeven aan de samenleving". Als gemeenten vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. In bijlage 'Bouwblokkenmethode SROI' treft u nadere informatie aan.

3. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Vormvereisten

Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten indien niet aan de volgende vormvereisten wordt voldoen.

3.1.1 Volledige en tijdige inschrijving

Uw offerte moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment digitaal zijn ingediend in TenderNed.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de inschrijving. Te laat ingediende offertes worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de Servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

Wij wijzen u er ten overvloede op dat het uploaden van bestanden en/of het digitaal beantwoorden van vragen niet voldoende is. Het daadwerkelijk indienen van uw digitale offerte vereist een separate actie op het *dashboard*, welke altijd geautoriseerd dient te worden via een code die u ontvangt in een Sms-bericht.

Na het digitaal indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging hiervan. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

Wanneer een inschrijver inschrijft voor zowel perceel 1 basis JGGZ Noordoostpolder en 2 basis JGGZ Urk alsook perceel 3 specialistische JGGZ Noordoostpolder en 4 specialistische JGGZ Urk dan kunt u volstaan met het één keer indienen van alle gevraagde documenten.

3.1.2 Aanbiedingsbrief en opgave formulier gegevens inschrijver

De inschrijving mag ingeleid worden onder begeleiding van een door de inschrijver op te stellen, vormvrije ondertekende aanbiedingsbrief, waarin:

- De onderneming(en) kort geïntroduceerd word(t)(en).
- De gegevens van de contactpersoon tijdens de implementatie en uitvoering van de overeenkomst genoemd worden.
- Indien van toepassing wordt in gegaan op de rolverdeling binnen een samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemen is in onder aanneming te geven dan wel op welke derden anderszins een beroep wordt gedaan.

De opdrachtnemer is, zodra hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven, verplicht gebruik te maken van de door hem bij inschrijving benoemde derden c.q. onderaannemers. Inschakeling van andere entiteiten dan voorgenoemde behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. De gemeente behoudt zich daarbij te allen tijde het recht voor niet bij de inschrijving benoemde onderaannemers uit te sluiten van uitvoering van de opdracht.

De aanbiedingsbrief mag uit maximaal dan 2 pagina's A4 beslaan.

Daarnaast dient Bijlage: "Formulier gegevens inschrijver" door de inschrijver te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage) en nadere bewijsstukken

De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving. De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de betreffende stukken zijn gescand.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage UEA) dient door de inschrijver te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd. Met de indiening van het UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door inschrijver ingevulde UEA als minimumeis.

Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het UEA, alles ingevuld c.q. aangekruist, wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

Let op:

- In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 'ja' aan te vinken. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
- De inschrijver die ten tijde van de inschrijving een beroep op een derde doet rondom de uitvoering van de opdracht dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen. Indien een inschrijver een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de inschrijver zowel onder Beroep als onder Onderaanneming 'ja' aan.
- Nota bene: Alle derden dienen bij de inschrijving elk afzonderlijk een Eigen verklaring in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren derden tevens dat de inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze offerteaanvraag.

3.2 Uitsluitingsgronden

Als bijlage UEA treft u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarin de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zijn opgenomen. Deze uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door u een beroep wordt gedaan. De gemeente doet alleen zaken met ondernemers op wie deze uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Door het invullen van Deel III en Deel VI van het UEA geeft u aan dat bepaalde omstandigheden niet op u of uw onderneming van toepassing zijn.

U dient de UEA (bijlage UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij uw inschrijving.

Let op:

Het invullen van het UEA is voor ondernemers vereenvoudigd. Het formulier vult meerdere keren automatisch positieve antwoorden in op de vragen die betrekking hebben op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Niet relevante vragen worden ook niet meer getoond.

Het blijft echter uw verantwoording, vóór het indienen van het formulier, te verifiëren of de automatisch gegeven antwoorden juist zijn. Indien bij de toets op de uitsluitingsgronden, door de gemeente, blijkt dat een gegeven antwoord niet juist is, kan dit tot uitsluiting van uw verdere deelname aan deze procedure leiden.

De gemeente zal in beginsel pas na gunning verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het UEA is verklaard, te verifiëren. Dit neemt niet weg dat de gemeente hier op elk moment eerder in de procedure om kan verzoeken indien dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen vervolgens binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de gemeente te zijn. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan wordt u uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Een inschrijver kan door middel van een <u>gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*</u>, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. <i>Een GVA kunt u aanvragen via www.justis.nl/producten/gva Dit proces duurt 4 tot 8 weken!</i>
Ernstige beroepsfout Vervalsing van mededinging	IIIC	
	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Een inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Een inschrijver dient door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Een inschrijver dient door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring Onrechtmatige	IIIC	
Beïnvloeding	IIIC	

3.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver geeft door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder Deel IV, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel- economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van deelname. Indien al bij de inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit moet over een langere periode gewaarborgd zijn. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele raamovereenkomst;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat;
- dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. De beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft een dekking van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis.

Bewijs aan te leveren binnen 7 dagen na verzoek gemeenten (wordt gevraagd in de gunningsbeslissing):

Een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de duur van de verzekering en de verzekeringsdekking.

3.3.2 Technische bekwaamheid

Kwaliteitszorg:

Indien de inschrijver een instelling is, beschikt de inschrijver gedurende de contractperiode over:

- Een van de volgende geldige bij de opdracht passende kwaliteitscertificaten: ISO-9001, EN 15224, HKZ, PREZO of
- een actueel kwaliteitsplan, passend bij de Opdracht. Dit kwaliteitsplan behoeft vooraf goedkeuring door de opdrachtgever. In dit kwaliteitsplan wordt ingegaan op tenminste de volgende onderdelen:
 - Organisatie en beleid (Missie, visie, doelen, meerjarenbeleidsplan);
 - Processen (procesbeschrijvingen, risico-inventarisatie);
 - Werkomgeving (Werkomgeving, Privacy);
 - Professioneel handelen (Werkwijzen, kwaliteit van het professioneel handelen (o.a. VOG, SKJ, BIG, AKWA-richtlijnen, GGZ-standaarden, meldcode huiselijk geweld), begeleidingsplan/dossier, verbeteren op cliëntniveau, samenwerking, continuïteit zorgverlening, informatievoorziening;
 - Ervaringen van cliënten (cliënttevredenheid, signalen, calamiteiten en klachten(reglement)), indien van toepassing medezeggenschap en klachtencommissie;
 - Ontwikkeling;
 - Registratiesystemen.

Daarnaast blijkt uit het kwaliteitsplan dat gewerkt wordt op basis van de PDCA cyclus.

Indien de inschrijver een vrijgevestigde is, beschikt de inschrijver over een lidmaatschap van een vrijgevestigde branche- of beroepsvereniging: NVO, LVVP, NVvP, NIP, CVPPP.

Bewijs aan te leveren binnen 7 dagen na verzoek gemeenten (wordt gevraagd in de gunningsbeslissing):

- Kopie kwaliteitscertificaat; of
- Kwaliteitsplan; of
- Document waaruit blijkt dat inschrijver lid is van een vrijgevestigde branche- of beroepsvereniging: NVO, LVVP, NVvP, NIP, CVPPP.

Eisen aan de locatie waar jeugdhulp wordt geboden:

Met betrekking tot de locatie waar jeugdhulp wordt geboden verwijzen wij naar paragraaf 3.11 van het programma van eisen waarin het volgende is aangegeven:

Voor de percelen die betrekking hebben op basis GGZ geldt dat de jeugdhulp lokaal wordt geboden en is lokaal gevestigd, wat betekent binnen de gemeentegrenzen van de gemeenten Noordoostpolder en/of Urk.

Voor percelen die betrekking hebben op specialistische GGZ geldt dat hulp zo lokaal als mogelijk geboden wordt en gevestigd is. Onder zo lokaal mogelijk wordt verstaan binnen de gemeentegrenzen van de gemeenten Noordoostpolder en/of Urk met een maximale afstand (straal) van 15 km vanaf deze gemeentegrenzen.

Bewijs bij inschrijving:

De Inschrijver dient bij inschrijving een overzicht van alle locaties waar jeugdhulp wordt geboden (bijlage Formulier gegevens inschrijver') aan te leveren bij inschrijving

Kerncompetenties:

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stellen de gemeenten kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. U dient via de bijlage 'formulier kerncompetenties' per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 3 jaar..

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken met betrekking tot de overeengekomen dienstverlening zijn nagekomen.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overlegd. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente uw inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De volgende kerncompetentie is van toepassing op alle percelen:

Opdrachtnemer heeft in de afgelopen 3 jaar aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een vergelijkbare opdracht (het behandelen van jongeren binnen de GGZ), waarbij sprake is van een generalistisch zorgaanbod (tenminste gericht op aandachtsproblemen, angst, trauma, depressie, autisme, gedragsstoornissen, cognitieve gedragsstoornissen en systeemtherapie).

Bewijs bij inschrijving:

De Inschrijver dient bij inschrijving het formulier kerncompetenties in te dienen.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Bewijs bij inschrijving:

Een uittreksel uit het handelsregister. Het uittreksel dient op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden.

Daarnaast werkt inschrijver volgens de norm voor verantwoorde werktoedeling die is uitgewerkt in het Kwaliteitskader Jeugd en het Besluit Jeugdwet zoals is aangegeven in paragraaf 1.6.1 van het programma van eisen.

Bewijs bij inschrijving:

Een beschrijving in bijlage: "Verantwoorde werktoedeling en inzet professionals" hoe hij actief invulling geeft aan het Kwaliteitskader Jeugd en de hierin opgenomen norm voor verantwoorde werktoedeling. Inschrijver geeft ook aan in welke mate hij per 1 januari 2022 beschikt over inzetbare geregistreerde professionals. Wij verwijzen u hierbij tevens naar de gestelde eisen zoals neergelegd in het Programma van Eisen (hoofdstuk 1.3.1 Basis GGZ en hoofdstuk 1.3.2 Specialistische GGZ).

Met betrekking tot de locatie waar jeugdhulp wordt geboden verwijzen wij naar paragraaf 3.11 van het programma van eisen waarin het volgende is aangegeven:

Voor de percelen die betrekking hebben op basis GGZ geldt dat de jeugdhulp lokaal wordt geboden en is lokaal gevestigd, wat betekent binnen de gemeentegrenzen van de gemeenten Noordoostpolder en/of Urk.

Voor percelen die betrekking hebben op specialistische GGZ geldt dat hulp zo lokaal als mogelijk geboden wordt en gevestigd is. Onder zo lokaal mogelijk wordt verstaan binnen de gemeentegrenzen van de gemeenten Noordoostpolder en/of Urk met een maximale afstand van 15 km vanaf deze gemeentegrenzen.

Bewijs bij inschrijving:

De Inschrijver dient bij inschrijving een overzicht van alle locaties waar jeugdhulp wordt geboden (bijlage 'Formulier gegevens inschrijver') aan te leveren bij inschrijving

4. Gunning

4.1 Gunningscriterium

Alle inschrijvers op wie de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden, geschiktheidseisen en minimumeisen krijgen een raamovereenkomst gegund. De tarieven daarvoor zijn door de gemeenten vastgesteld en liggen dus op voorhand vast. Er vindt geen (nadere) ranking onder inschrijvers plaats. Het aantal raamcontractanten is dan ook onbeperkt.

4.2 Gunningseisen

4.2.1 Minimumeis: omschrijving van de opdracht

In Bijlage 'Programma van Eisen', behorend bij de offerteaanvraag is een uitgebreide omschrijving van de opdracht in zijn totaliteit als minimumeis aangegeven. Blijkens het indienen van een offerte geeft inschrijver te voldoen en akkoord te gaan met het Programma van Eisen.

4.2.2 Minimumeis: concept overeenkomst en AIV

Ten aanzien van de AIV en het concept raamovereenkomst kunnen, in de fase tot het verzenden van de Nota('s) van Inlichtingen door inschrijvers, slechts wijzigingen van ondergeschikte aard worden aangegeven. In geval van op- en aanmerkingen dient inschrijver een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen over te nemen. Samen met de Nota('s) van Inlichtingen zal een definitief concept van de raamovereenkomst worden meegezonden. Blijkens het indienen van een offerte geeft inschrijver aan akkoord te gaan met het definitief concept raamovereenkomsten en de AIV.

4.2.3 Minimumeis : Invulling gemeentelijke GGZ-visie vanuit aanbiedersp perspectief 'Visie inschrijver op 'stip op de horizon'

De lange termijn visie van de gemeente Noordoostpolder en de gemeente Urk is verwerkt in een kort visiedocument die is te vinden in bijlage 'Stip op de horizon'. Eerder zijn onderdelen uit deze visie besproken in de marktconsultaties op 16 februari 2021 en 1 juni 2021. We streven naar een goede samenwerking tussen de gemeenten, aanbieders en andere relevante partijen om zo gezamenlijk toe te werken naar deze stip op de horizon. We vragen aanbieders individueel om een uitwerking te geven van de uitgangspunten die terug te vinden zijn in deze bijlage ('Stip op de horizon'). Dit plan dient uit maximaal 4 A4 te bestaan en geeft antwoord op de volgende vragen:

- Hoe ziet de aanbieder zijn bijdrage, rol en verantwoordelijkheid om toe te werken naar deze stip op de horizon? En hoe vertaalt dit zich naar de eigen rol binnen het sociaal domein breed, de eigen bedrijfsvoering en het zorg traject aan de jeugdige?
- Op welke manier is volgens de aanbieder een financieel houdbaar stelsel voor de JGGZ in te richten, waarbij het uitgangspunt is dat het stelsel zowel voor aanbieder als gemeente financieel houdbaar is? Hierbij is oog voor het inzetten van de nodige zorg binnen de gestelde tijdsnormen en blijven de wachtlijsten acceptabel.

U dient per perceel een kwaliteitsplan in. Een en ander is dus afhankelijk op welke percelen u inschrijft. Indien het kwaliteitsplan voor deze percelen identiek is kunt u dit bij de verschillende percelen uploaden in TenderNed.

4.3 Voorgenomen gunning

Een voorgenomen gunning zal plaatsvinden aan de inschrijvers op een perceel die tijdig, rechtsgeldig en volledig hebben ingeschreven via TenderNed. De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten, zie onderstaand schema.

Indien een inschrijver inschrijft voor zowel een of meerdere percelen m.b.t. Basis JGGZ alsook voor Specialistische JGGZ, dan kunt u volstaan met het één keer indienen van alle gevraagde documenten.

Wat?	Model?	Opmerking
Aanbiedingsbrief	Vormvrij Maximaal 2 A4	Niet verplicht, wel gewenst.
Opgave gegevens inschrijver	Bijlage 'opgave gegevens inschrijver'	In deze bijlage dient inschrijver alle gevraagde gegevens in te vullen. Daarnaast dient inschrijver aan te geven voor welke percelen wordt ingeschreven.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijlage UEA	Deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een UEA in te dienen.
Een uittreksel uit het handelsregister. Het uittreksel dient op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden.		Deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een uittreksel uit het handelsregister in te dienen.
Opgave kerncompetenties	Conform bijlage 'Formulier Kerncompetenties'	U dient via bijlage formulier Kerncompetenties 1 referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 3 jaar.
Een beschrijving op welke wijze inschrijver actief invulling geeft aan het Kwaliteitskader Jeugd en de hierin opgenomen norm voor verantwoorde werktoedeling. Inschrijver geeft ook aan in welke mate hij per 1 januari 2022 beschikt over inzetbare geregistreerde professionals.		In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband is of inschrijver een beroep doet op derden, dient uit de beschrijving duidelijk te blijken door welke deelnemers welke geregistreerde professionals worden ingezet en op welke wijze de deelnemers gezamenlijk invulling geven aan het Kwaliteitskader Jeugd.
Invulling gemeentelijk GGZ-visie vanuit aanbiedersperspectief	Vormvrij Maximaal 4 A4	

Onderstaand een overzicht van aan te leveren bewijsmiddelen/documenten na gunning:

Wat?	Model?	Opmerking
Een verklaring van de belastingdienst. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder dan zes maanden.		Deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een verklaring van de belastingdienst in te dienen.
Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van		Deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan
de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.		dienen zelfstandig een gedragsverklaring aanbesteden in te dienen. <u>Uitzondering:</u> Mocht inschrijver op het moment van indienen van de inschrijving nog niet kunnen beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden dan dient het aanvraagformulier te worden toegevoegd aan de inschrijving. Voor ondertekening van de contracten dient de gedragsverklaring aanbesteden in bezit te zijn van de gemeenten.
Een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de duur van de verzekering en de verzekeringsdekking volgt.		In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband is, dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op het samenwerkingsverband, dan wel (ii) door iedere onderneming van het samenwerkingsverband afzonderlijk te worden overgelegd.
Kopie kwaliteitscertificaat; of Kwaliteitsplan; of Document waaruit blijkt dat inschrijver lid is van een vrijgevestigde branche- of beroepsvereniging: NVO, LVVP, NVvP, NIP, CVPPP.		

4.4 Opkomen tegen voorgenomen gunning

De gemeente informeert inschrijvers via TenderNed over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen dit gunningsvoornemen wanneer de gemeente niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van het voornemen tot gunning is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de gemeente.

4.5 Definitieve gunning

De definitieve gunning zal plaats vinden voor een periode van 2 jaar, ingaande 1 januari 2022. De gemeente heeft de mogelijkheid om de overeenkomst maximaal driemaal te verlengen, met een periode van telkens 1 jaar.

De gemeente zal de opdracht gunnen aan de voorlopig gegunde inschrijvers, indien de termijn van 20 kalenderdagen is verstreken en de in paragraaf 4.3 genoemde bewijsstukken tijdig en volledig zijn aangeleverd en de gemeente niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.