

**Overeenkomst
Jeugd GGZ ten behoeve van
'Perceel <nr.> 'Basis Jeugd GGZ (BJGGZ)/
Specialistische Jeugd GGZ (SJGGZ)'
tussen gemeente Urk/gemeente
Noordoostpolder**



**EN
<NAAM ORGANISATIE>**

<LOGO ORGANISATIE>

Referentienummer : <volgt>
Datum : 5 oktober 2021

De ondergetekenden:

1. Gemeente Urk, gevestigd aan Singel 9, 8321 GT te Urk/Gemeente Noordoostpolder, Harmen Visserplein 1, 8302 BW te Emmeloord, te dezen op grond van artikel 171 lid 1 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever', ter ene zijde,

en

2. <Naam>, gevestigd <adres> <postcode en woonplaats>, te dezen op grond van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder de heer/mevrouw <naam>, <functie> hierna te noemen 'Opdrachtnemer', ter andere zijde,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

Overwegende dat:

- Opdrachtgever conform de Jeugdwet en de gemeentelijke verordening **Jeugdhulp**, een Overeenkomst wenst te sluiten met als inhoud het op afroep verrichten van Basis Jeugd GGZ/Specialistische Jeugd GGZ, perceel <perceelnummer>: 'Perceel 1: Basis Jeugd GGZ (BJGGZ) gemeente Noordoostpolder', 'Perceel 2: Basis Jeugd GGZ (BJGGZ) gemeente Urk', 'Perceel 3: Specialistische Jeugd GGZ (SJGGZ) gemeente Noordoostpolder', 'Perceel 4: Specialistische Jeugd GGZ (SJGGZ) gemeente Urk.'
- Opdrachtgever hiertoe een SAS-procedure is gestart als bedoeld in artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 door het publiceren op TenderNed van de Aankondiging van Opdracht op <datum> met TenderNed-kenmerk <nummer>;
- Opdrachtgever haar eisen en wensen ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht heeft neergelegd in de Offerteaanvraag Jeugd GGZ, zaaknummer 202110049418 inclusief bijlagen;
- Opdrachtgever alle gestelde vragen, de verstrekte antwoorden en aanvullende informatie heeft beantwoord via de Nota van Inlichtingen versie <nummer> van <datum>;
- Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving digitaal via TenderNed, ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, heeft ingediend;
- Op Opdrachtnemer zijn de gestelde uitsluitingseisen niet van toepassing en Opdrachtnemer voldoet aan de in de aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden, geschiktheidseisen en minimumeisen;
- Opdrachtgever op <datum> het besluit heeft genomen de uitvoering van de opdracht op te dragen aan Opdrachtnemer volgens de voorwaarden zoals hierna zijn omschreven;
- dat Opdrachtnemer deze opdracht heeft aanvaard;
- dat Partijen hun afspraken hieromtrent wensen vast te leggen in de onderhavige Overeenkomst.

en komen als volgt overeen:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever voor het op afroep verrichten van Basis Jeugd GGZ/Specialistische Jeugd GGZ, perceel <perceelnummer>: 'Perceel 1: Basis Jeugd GGZ (BJGGZ) gemeente Noordoostpolder', 'Perceel 2: Basis Jeugd GGZ (BJGGZ) gemeente Urk', 'Perceel 3: Specialistische Jeugd GGZ (SJGGZ) gemeente Noordoostpolder', 'Perceel 4: Specialistische Jeugd GGZ (SJGGZ) gemeente Urk.
- 1.2 De navolgende bescheiden maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden. In het geval van tegenstrijdigheden geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. Nota van Inlichtingen, versie <nummer> van <datum>;
 3. Offerteaanvraag Jeugd GGZ, zaaknummer 202110049418 inclusief bijlagen;
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad;
 5. Inschrijving Opdrachtnemer van <nummer>.
- 1.3 Alle in artikel 1.2 cursief genoemde documenten zijn beschikbaar via TenderNed onder TenderNed-kenmerk <nummer en naam aanbesteding>.
- 1.4 Indien op grond van een later ontstaan document (bijvoorbeeld een opdracht) hogere eisen worden gesteld, gelden steeds de hogere eisen, tenzij in een eerder document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het later genoemde document wordt afgeweken.

Artikel 2 Bijzondere bepalingen

- 2.1 Herzieningen van en/of wijzigingen en/of aanvullingen op deze Overeenkomst worden vastgelegd in een nader te sluiten aanvullende schriftelijke Overeenkomst.
- 2.2 Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst wordt Opdrachtnemer gehouden aan hetgeen is beschreven in de bescheiden neergelegd in artikel 1.2.
- 2.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de naam van Opdrachtgever te gebruiken voor publicitaire doeleinden, anders dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden zijn verbonden.

Artikel 3 Privacy - gezamenlijke verantwoordelijkheid verwerking van persoonsgegevens.

- 3.1 Opdrachtnemer verwerkt voor de uitvoering van deze overeenkomst Persoonsgegevens voor Opdrachtgever. Partijen zijn ter zake gezamenlijk verantwoordelijk. Partijen hechten grote waarde aan het beschermen van deze Persoonsgegevens. Om die reden leggen Partijen in dit artikel de wederzijdse verantwoordelijkheden ter zake nog eens uitdrukkelijk vast.
- 3.2 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de AVG, de Uitvoeringswet AVG gestelde voorschriften en het Burgerlijk Wetboek.
- 3.3 Begrippen uit de AVG en de Uitvoeringswet AVG die in deze gezamenlijke verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.

- 3.4** Opdrachtnemer verwerkt de door of via Opdrachtgever ter beschikking gestelde persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever voor de uitvoering van deze overeenkomst behalve als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van bevoegde organen, anders bepalen.
- 3.5** De door Opdrachtnemer uit te voeren verwerkingen en nadere specificatie van welke Persoonsgegevens Partijen precies zullen verwerken, voor welke verwerkingsdoeleinden en wie voor welk deel verantwoordelijk is, zijn in bijlage A. Partijen zullen in onderling overleg deze bijlage waar nodig actualiseren.
- 3.6** Opdrachtnemer alsmede Personen die werken voor Opdrachtnemer moeten de persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden, tenzij er een wettelijke uitzondering is. De geheimhouding **geldt ook nog na afloop van deze overeenkomst.**
- 3.7** Voor een veilige overdracht c.q. uitwisseling van de Persoonsgegevens en overigens vertrouwelijke informatie tussen Partijen treffen passende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen overeengekomen die zijn genoemd in de bijlage B.
- 3.8** Opdrachtnemer mag niets beslissen over de persoonsgegevens die hij heeft ontvangen voor de uitvoering van deze overeenkomst. Zo neemt hij geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van deze gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens.
- 3.9** Opdrachtnemer mag alleen met toestemming van Opdrachtgever voor de uitvoering van de werkzaamheden een andere personen of organisaties inschakelen. Partijen mogen geen Persoonsgegevens laten verwerken door andere personen of organisaties buiten de Europese Economische Ruimte (EER), zonder daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming te hebben verkregen van de andere Partij.
- 3.10** Wanneer Partijen een verzoek van een Betrokkene ontvangen ten aanzien van het uitoefenen van zijn of haar rechten, zullen Partijen voor het deel waar zij verantwoordelijk voor zijn, zorgen dat de Betrokkene zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen.
- 3.11** Als er sprake is van een Datalek, waarbij gegevens die worden verwerkt in het kader van deze opdracht zijn betrokken, dan informeert Opdrachtnemer, uiterlijk 48 uur na ontdekking van een inbreuk, Opdrachtgever.
- 3.12** Opdrachtnemer zal als verwerkingsverantwoordelijke de inbreuk analyseren en in voorkomende gevallen zelfstandig melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In voorkomende gevallen zullen Partijen gezamenlijk bepalen welke partij, gezien vanuit het perspectief van Betrokkenen, de meest logische is om de inbreuk te melden aan betrokkenen.
- 3.13** In geval van een inbreuk neemt Opdrachtnemer zo snel mogelijk alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen van de Inbreuk te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hier over.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

- 4.1** Deze Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2022 voor de duur van 2 (twee) jaren en eindigt van rechtswege op 31 december 2023. Bij verlenging blijven alle voorwaarden onverkort van kracht, , tenzij uitdrukkelijk door Partijen anders overeengekomen.
- 4.2** De overeenkomst kent een eenzijdige optie tot verlenging van 3 (drie) keer voor de duur van 1 (één) jaar.

Artikel 5 Wijziging op Algemene Inkoopvoorwaarden

<indien van toepassing>

Artikel 6 Prijs en overige financiële bepalingen

- 6.1 De tarieven zoals genoemd in de Offertaanvraag Jeugd GGZ, zaaknummer 202110049418 en bijlagen zijn van toepassing vanaf 1 januari 2022.
- 6.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan Partijen in overleg treden over de ten laste legging van de btw.
- 6.3 De tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten.
- 6.4 Elk jaar voor 1 december maakt Opdrachtgever bekend welke tarieven per 1 januari van het opvolgende jaar van toepassing zijn, indien aanpassing van de tarieven aan de orde is. De nieuwe tarieven zullen per 1 januari van het nieuwe jaar worden doorgevoerd.
- 6.5 Facturatie vindt plaats conform : <https://i-sociaaldomein.nl/cms/view/54259b3e-261f-4e95-a591-a8d960688443/wat-zijn-standaard-administratieprotocollen>. Het facturatieproces verloopt <volgt>.
- 6.6 Opdrachtgever is gerechtigd een accountantsverklaring, samenstellingsverklaring en/of een jaarrekening over het jaar 2022 e.v. op te vragen.

Artikel 7 Herzieningsclausule

- 7.1 Ingeval van rechtsopvolging in de positie van de oorspronkelijke Opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering, waaronder door overname fusie, acquisitie of insolventie kunnen rechten en plichten worden overgenomen door een nieuwe Opdrachtnemer.
- 7.2 De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en er mogen geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht plaatsvinden.

Artikel 8 Contactpersonen

- 8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de Overeenkomst.
- 8.2 Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
- 8.3 Contactpersonen van Partijen houden regelmatig overleg over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.
- 8.4 Contactpersoon voor de uitvoering van deze overeenkomst is:
 - van de kant van Opdrachtgever <naam contactpersoon>
 - van de kant van Opdrachtnemer <naam contactpersoon>.

Artikel 9 Geschillen

- 9.1 Er is sprake van een geschil indien één van beide partijen dat schriftelijk stelt.
- 9.2 Voor elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst evenals elk ander geschil, ter zake van of in verband met de opdracht, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal worden beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.
- 9.3 Alvorens een geschil aanhangig te maken bij de rechter te Midden-Nederland, spannen partijen zich tot het uiterste in om het geschil in der minne te schikken.
- 9.4 Op deze Overeenkomst zijn geen andere voorwaarden, onder welke benaming ook, dan in artikel 1.2 van deze Overeenkomst opgesomd van toepassing, tenzij expliciet in een van de bescheiden, genoemd in artikel 1.2 opgenomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

te Urk/Emmeloord op - -

te _____ op - -

Oprachtgever
namens deze

Oprachtnemer
namens deze

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>

Bijlagen: A en B

Bijlage A. Iedere Partij vult de cyclus van de levering van Persoonsgegevens in.

Verwerkingen Gemeente Noordoostpolder/Gemeente Urk:

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens (incl bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte instrument	Aanvullende maatregelen
Berichtverkeer	Verlenen van zorg van start tot finish en evaluatie	Jeugdigen/Ouders/V verzorgers	BSN	Nee	Portaal Berichtenverkeer	
Dossiergegevens delen t.b.v. inhoudelijke zorg	Zorgverleners in staat stellen op basis van juiste informatie de zorg vorm te geven	Jeugdigen/Ouders/V verzorgers Personen in het netwerk van de jeugdige	BSN, NAV, naamgebruik, Huisvestiging, Geboortedatum, Telefoonnummer, E-mailadres, Medische gegevens, beschrijving van persoonlijke situatie, gezaghebbende	Nee		

Verwerkingen <naam Partij>

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens (incl bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)

Contactgegevens <Gemeente Noordoostpolder/gemeente Urk>:

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
--	---------------------------

Contactgegevens <naam Partij>

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
---	---

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

CONCEPT

Bijlage B: Iedere Partij vult de verwerkingen in waar de partij voor verantwoordelijk is.

Andere partij (naam) onderstaande graag invullen

De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:

..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.

De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:

.....,

De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een andere norm, te weten:

.....

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

.....

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

Verwerkingsverantwoordelijke is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten

.....

Gemeente Noordoostpolder/Gemeente Urk:

- De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:(vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.

X De gemeente Noordoostpolder werkt volgens de algemeen erkende overheidsnorm: **de BIO**

- De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een andere norm, te weten:

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);

X Voor gemeente Noordoostpolder geldt: Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);

- Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;

- Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):
.....

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- Verwerkingsverantwoordelijke is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten
.....

CONCEPT