

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD JEUGDHULP MAASSLUIS, VLAARDINGEN EN SCHIEDAM BOUWSTEEN VAN HET MVS JEUGDMODEL

[05102021]

## MVS Jeugdmodel





### Let op!

De gemeenten raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registeren als onderneming op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)



## Voorwoord

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de inkoop van Jeugdhulp voor de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (MVS). Deze Aanbesteding maakt onderdeel uit van het in uitvoering brengen van het MVS Jeugdmodel. Het MVS Jeugdmodel is de basis voor een fundamentele verandering in hoe we de Jeugdhulp willen organiseren: benaderd vanuit iedereen rondom het gezin die er voor een kind toe doet. Het MVS jeugdmodel is vormgegeven vanuit de praktijk, met inwoners en onze partners die zich dagelijks inzetten om hulp en ondersteuning te bieden aan het kind en het gezin.

### Wat we willen bereiken

Voor de kinderen in Maassluis, Vlaardingen en Schiedam een goede start en een goede toekomst. Met hulp van mensen die er voor het kind toe doen, thuis, – op school, – of in zijn of haar vrije tijd. Waar nodig sluit daar een specialist op aan. Dichtbij, in de omgeving van het kind.

### De kern van het MVS Jeugdmodel

Het MVS Jeugdmodel maken we samen met het kind en iedereen die voor het kind iets kan betekenen. We spreken dezelfde taal en streven naar hetzelfde doel voor het kind. We werken samen als een netwerk vanuit ieders toegevoegde waarde. We leren samen het beter te doen, creëren overzicht en voelen ons ervoor verantwoordelijk het systeem betaalbaar te houden. Vertrekpunt voor alles wat we doen is de vraag van het kind en het gezin.

*Met deze Aanbestedingsprocedure gaan we op zoek naar een samenwerkingspartner die in het MVS Jeugdmodel de Jeugdhulp wil gaan uitvoeren. We zijn hiervoor op zoek naar één Opdrachtnemer die uitvoering geeft aan de integrale Opdracht Jeugdhulp. De geselecteerde Opdrachtnemer wordt samenwerkingspartner in het MVS jeugdmodel. Gezamenlijk met de inwoners en onze Netwerkpartners, geven we invulling aan de visie en transformatiestrategie die we in het koersdocument van het MVS Jeugdmodel hebben beschreven. Gezamenlijk maken we het verschil voor de toekomst van onze kinderen. We doen dit in partnerschap. We verwachten van elkaar een professionele houding, waarin open communicatie, werken vanuit vertrouwen en doelgericht handelen uitgangspunten vormen. We hebben geleerd van de huidige knelpunten in de (specialistische) Jeugdhulp en van de best practices, zodat we weten hoe we als collectief de Jeugdhulp beter organiseren voor onze kinderen. We hebben de drive, maar ook een wenkend perspectief, om het écht anders te gaan doen. En anders doen, betekent lef hebben, tegen de stroom in zwemmen en weten waar je het voor doet.*

*Pakt u de handschoen op om samen met ons en met alle partners de Jeugdhulp anders en beter vorm te geven? Ziet u kansen om het echt anders en beter te doen? Dan richten wij deze Aanbestedingsleidraad tot u.*



## Inhoud

Voorwoord .....	3
BIJLAGEN .....	7
Inleiding .....	9
1 Visie op de Opdracht .....	10
1.1 De MVS gemeenten .....	10
1.2 MVS Jeugdmodel .....	11
1.2.1 Fundamentele herijking in de transformatie Jeugdhulp .....	11
1.2.2 Leidende principes .....	12
1.2.3 Wat we willen bereiken voor onze inwoners .....	13
1.2.4 Inkoop Jeugdhulp middels een integrale Opdracht met populatiebeplooiing .....	15
2 De integrale Opdracht .....	18
2.1 Reikwijdte en afbakening van de Opdracht .....	19
2.1.1 Afbakening Opdracht met Sociale basis .....	20
2.1.2 Wat valt buiten de Opdracht .....	20
2.1.3 Verbinding met hulp en ondersteuning die buiten de Opdracht valt .....	21
2.2 Een integraal en dekkend jeugdhulpaanbod .....	22
2.2.1 Inwoner en Cliënt centraal .....	23
2.2.2 Integraal aanbod van Opdrachtnemer .....	23
2.2.3 Specialistische Jeugdhulp .....	24
2.2.4 Jeugd & gezinsdeel van het Wijkteam 2023 .....	25
2.2.5 Crisis .....	30
2.2.6 Aanvullende jeugdhulpvoorzieningen .....	31
2.2.7 Beschikkingvrij werken .....	34
2.2.8 Pgb .....	35
2.2.9 Lokaliteit en Kleine aanbieders .....	36
2.3 Samen werken met Netwerkpartners .....	37
2.3.1 Organisatie van het Sociaal Domein .....	38
2.3.2 Werken volgens de filosofie van het MVS Jeugdmodel .....	38
2.4 Opdrachtdoelen .....	41



3 Overige aspecten integrale Opdracht.....	42
3.1 Sturing .....	42
3.2 Uitvoering van de integrale Opdracht door een slagvaardige organisatie .....	45
3.3 Fasering in de Opdracht .....	46
3.4 Transformatie-karakter van de Opdracht: kansen en risico's .....	47
3.4.1 <i>Het dynamisch kansen- en risicodossier</i> .....	49
3.5 Kaders voor uitvoering Opdracht.....	50
3.6 (Looptijd) Overeenkomst .....	51
3.7 Taakgerichte uitvoeringsvariant met populatiebekostiging.....	53
3.7.1 <i>Het Budget</i> .....	54
3.7.2 <i>Bijstelling Budget</i> .....	59
3.7.3 <i>Budget bij verlenging</i> .....	62
3.8 Overgangsregeling .....	62
3.8.1 <i>Overgang van Cliënten</i> .....	63
3.8.2 <i>Overgang van professionals</i> .....	64
3.8.3 <i>Overgang van de dossiers wijkteams</i> .....	65
3.9 Monitoring, verantwoording en contractmanagement.....	65
3.9.1 <i>Monitoring</i> .....	65
3.9.2 <i>Verantwoording</i> .....	69
3.9.3 <i>Contractmanagement</i> .....	70
3.10 Samen leren en verbeteren .....	71
4 Aanbestedingsproces .....	73
4.1 Aanbestedingsprocedure .....	73
4.2 TenderNed .....	73
4.3 Globale planning .....	73
4.4 Inlichtingenrondes / Nota van inlichtingen .....	74
4.5 Inschrijven na Nota('s) van inlichtingen.....	75
4.6 De Inschrijver .....	75
4.6.1 <i>Inschrijven als een Combinatie</i> .....	75
4.6.2 <i>Inschrijven als een hoofd-onderaannemingsconstructie</i> .....	76
4.6.3 <i>Inschrijven als een Combinatie met één of meer Onderaannemers</i> .....	77



4.6.4	<i>Inschrijven met een ‘beroep op Derden’</i> .....	77
4.6.5	<i>Inschrijven vanuit een groep</i> .....	77
4.6.6	<i>Eén rechtspersoon</i> .....	78
4.6.7	<i>Samenwerkingen na voorlopige gunning</i> .....	79
4.7	Tijd en plaats indiening van de Inschrijving .....	79
4.8	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving .....	80
4.9	Gunningsbeslissing .....	80
4.9.1	<i>Herbeoordeling</i> .....	81
4.10	Geschillen .....	81
4.11	Klachtenregeling .....	82
5	Beoordelingsprocedure .....	83
5.1	Beoordelingsfasen .....	83
5.2	Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten .....	83
5.3	Uitsluitingsgronden .....	84
5.3.1	<i>Ernstige beroepsfout en past performance</i> .....	85
5.4	Geschiktheidseisen .....	86
5.4.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i> .....	86
5.4.2	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i> .....	87
5.4.3	<i>Financiële en economische draagkracht</i> .....	89
5.5	Gunningscriterium .....	90
6	Beoordeling Subgunningscriteria .....	91
6.1	Algemeen .....	91
6.1.1	<i>Beoordeling in consensus</i> .....	92
6.1.2	<i>Anonieme beoordeling</i> .....	92
6.1.3	<i>Maximaal aantal pagina’s</i> .....	93
6.2	Gunningscriterium Kwaliteit .....	93
6.2.1	<i>Puntentoekening van de kwalitatieve Subgunningscriteria</i> .....	94
6.2.2	<i>Subgunningscriterium 1 Inwoner en Cliënt centraal</i> .....	96
6.2.3	<i>Subgunningscriterium 2 Professionals en hun vakmanschap</i> .....	98
6.2.4	<i>Subgunningscriterium 3 Slagvaardige uitvoeringsorganisatie</i> .....	99



6.2.5 Subgunningscriterium 4 Uitvoering Opdracht in relatie tot MVS Jeugdmodel .....	101
6.2.6 Subgunningscriterium 5 Dynamisch kansen- en risicodossier.....	103
6.3 Gunningcriterium Prijs .....	104
6.3.1 Puntentoekening van het financiële Subgunningscriterium .....	104
6.3.2 Subgunningscriterium 6 Inverdieneffect.....	104
6.4 Totaalbeoordeling Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).....	105
6.4.1 Gelijke totaalscore .....	105
7 Overige voorwaarden .....	106
7.1 Wet Openbaarheid van Bestuur .....	106
7.2 Communicatie .....	106
7.2.1 Nederlandse taal .....	106
7.3 Onvolkomenheden .....	106
7.4 Instemming .....	107
7.5 Rechtsgeldige ondertekening .....	107
7.6 Gestanddoeningstermijn .....	107
7.7 Mededinging .....	107
7.8 Onvolledige of onjuiste Inschrijving.....	107
7.9 Tijdelijke of definitieve stopzetting.....	107
7.10 Vertrouwelijkheid .....	108
7.11 Voorbehoud .....	108
8 Begripsomschrijvingen .....	109

## BIJLAGEN

(deze zijn niet opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, maar separaat bijgesloten)

Bijlage 1	Koersdocument MVS Jeugdmodel
Bijlage 2	Actieplan MVS Jeugdmodel
Bijlage 3	ZIPFILE DATA
Bijlage 4	Motivering samenvoeging
Bijlage 5	Contourenbesluit



Bijlage 6	Eindverslag gespreksronde 1 12052021 def.
Bijlage 7	PVE/Programma van eisen
Bijlage 8	Onderbouwing zorg, opstart en transformatiekosten
Bijlage 9	Aanvullende Jeugdhulpvoorzieningen
Bijlage 10	Rapport van Rebel
Bijlage 11	Eindverslag gespreksronde 2 02072021 def.
Bijlage 12	Toelichting systematiek dynamisch kansen- en risicodossier
Bijlage 13	Concept Overeenkomst
Bijlage 14	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 15	Format Inverdieneffect
Bijlage 16	UEA/Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 17	Verklaring 'beroep op Derden'
Bijlage 18	Garantstellingsverklaring Derden
Bijlage 19	Format kerncompetenties



## Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad is door de MVS gemeenten opgesteld ten behoeve van de taakgerichte inkoop (specialistische) Jeugdhulp **inclusief** het jeugd & gezinsdeel van het Wijkteam 2023 middels een integrale Opdracht met populatiebesteding. De basis voor deze Aanbesteding is het MVS Jeugdmodel.

### Het MVS Jeugdmodel

Het MVS Jeugdmodel is in 2020 ontwikkeld in dialoog met alle betrokken organisaties en inwoners, Cliënten en hun opvoeders. Het model is beschreven in het Koersdocument MVS Jeugdmodel<sup>1</sup>, dat ook onderdeel uitmaakt van ondergenoemde marktconsultatiedocumenten en is opgenomen in Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad. Het Koersdocument beschrijft bouwstenen en een transformatiestrategie. Deze vormen de fundamenten voor de realisatie van het MVS Jeugdmodel. Dit is een gezamenlijke uitdaging van alle betrokken partijen en personen; de uitwerking van het MVS Jeugdmodel vindt op dit moment in samenspraak plaats. Hoe we dat doen is beschreven in het Actieplan MVS Jeugdmodel, dat ook onderdeel uitmaakt van ondergenoemde marktconsultatiedocumenten en is opgenomen in Bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad. Dit inkooptraject is onderdeel van het Actieplan MVS Jeugdmodel. Informatie met betrekking tot de uitvoering van het Actieplan MVS Jeugdmodel is te vinden op [www.jeugdhulpmvs.nl](http://www.jeugdhulpmvs.nl).

Ter voorbereiding van dit inkooptraject is een uitvoerige marktconsultatie gehouden die begin 2021 is gestart. Het proces van de marktconsultatie en een toelichting op de onderwerpen die daarin aan de orde zijn gesteld, is vastgelegd in het Consultatiedocument MVS Jeugdhulp. Dit document alsook alle overige 47 marktconsultatiedocumenten inclusief verslaglegging zijn door de MVS gemeenten gepubliceerd op <https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/218131>.

Als onderdeel van de uitvoering van het Actieplan MVS Jeugdmodel is tevens input opgehaald voor dit inkooptraject bij Netwerkpartners zoals het onderwijs, de huisartsen, de Sociale basis, het veiligheidsdomein, etc. Ook zijn er gesprekken gevoerd met ervaringsdeskundigen, Cliënten en hun opvoeders. Alle input is verwerkt in de voorliggende Aanbestedingsleidraad.

---

<sup>1</sup> Inhoudelijk vastgesteld door de gemeenteraden van Maassluis, Vlaardingen en Schiedam in november 2020. In februari 2021 is een herziene versie vastgesteld met tekstuele wijzigingen die toezien op regionale samenwerking.



## 1 Visie op de Opdracht

### 1.1 De MVS gemeenten

De MVS gemeenten bouwen samen aan het MVS Jeugdmodel en besteden de Opdracht als omschreven in deze Aanbestedingsleidraad daarom gezamenlijk aan. De gemeente Schiedam treedt hierbij op als penvoerder.

De drie gemeenten grenzen geografisch aan elkaar en werken intensief met elkaar samen op het terrein van de Wmo, Participatiewet en de Jeugd(hulp). Tevens is het samenwerkingsverband passend onderwijs op hetzelfde schaalniveau georganiseerd.

Ter voorbereiding van het MVS Jeugdmodel wordt een uitvoeringsorganisatie jeugdhulp ingericht (UOJ). Met oog op een zorgvuldige implementatie van het contract zijn leden van de beoogde UOJ betrokken bij de voorbereiding van deze Aanbesteding. De taken die worden belegd bij de UOJ bevatten in ieder geval het voeren van het contractmanagement. De formele positie van de UOJ bij bijvoorbeeld het tekenen van de overeenkomsten, zijn onderdeel van de uitwerking van de opdracht van de UOJ en de governance afspraken. Hierover vindt eind 2021 besluitvorming plaats. De wijze waarop dit wordt vertaald in de ondertekening van de Overeenkomst die voortvloeit uit deze Aanbesteding wordt geformaliseerd bij gunning van de Aanbesteding en vloeit voort uit de besluitvorming over de UOJ eind 2021.

#### Gemeente Maassluis

Maassluis heeft een oppervlakte van 10,12 km<sup>2</sup> en telt 33.551 inwoners. Binnen de gemeentegrenzen liggen geen andere kernen. Voor de gemeente zie: [www.maassluis.nl](http://www.maassluis.nl)

#### Gemeente Vlaardingen

Vlaardingen telt 73.925 inwoners en heeft een oppervlakte van 26,71 km<sup>2</sup>. Voor de gemeente zie: [www.vlaardingen.nl](http://www.vlaardingen.nl)

#### Gemeente Schiedam

De gemeente Schiedam heeft een oppervlakte van 19.86 km<sup>2</sup> en telt ruim 78.000. Voor de gemeente zie: [www.schiedam.nl](http://www.schiedam.nl)

Meer (demografische) informatie over de MVS gemeenten is opgenomen in de ZIPFILE DATA dat ook onderdeel uitmaakt van de genoemde marktconsultatiedocumenten en is opgenomen in Bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

De MVS gemeenten maken onderdeel uit van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR). In de GRJR is er voor gekozen dat de MVS gemeenten de Jeugdhulp die onderdeel uitmaakt van voorliggende Opdracht zelfstandig inkopen. De samenwerking met de



overige GRJR gemeenten is voor deze Jeugdhulp vooral gericht op samen leren en verbeteren. Ook worden de aanbestedingen voor de inkoop van Jeugdhulp waar mogelijk op elkaar afgestemd. De Jeugdhulp die buiten deze Opdracht valt, wordt door de MVS gemeenten in GRJR verband ingekocht.

## 1.2 MVS Jeugdmodel

Onze visie op de Opdracht volgt uit het MVS Jeugdmodel. In deze paragraaf beschrijven we onze visie op de gewenste transformatie, hetgeen we willen bereiken vanuit het perspectief van de Cliënten en hun opvoeders en onze visie op het inkoopmodel ofte wel waarom we kiezen voor het contracteren van een samenwerkingspartner voor de uitvoering van een integrale Opdracht met populatiebekostiging. Wij benadrukken dat het MVS Jeugdmodel in samenspraak met alle betrokkenen is ontwikkeld en in de marktconsultatie uitvoerig aan de orde is gekomen. Daarom gaan de MVS gemeenten ervan uit dat de hierna volgende beschrijving voor geïnteresseerde marktpartijen in elk geval langs grote lijn reeds bekend is.

### 1.2.1 Fundamentele herijking in de transformatie Jeugdhulp

Met ingang van de Jeugdwet in 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor een kwantitatief en kwalitatief toereikend aanbod van Jeugdhulp. In de Jeugdwet zijn de volgende transformatiedoelen opgenomen:

- 1. Preventie en uitgaan van eigen verantwoordelijkheid en eigen mogelijkheden van jeugdigen en hun ouders, met inzet van hun sociale netwerk.*
- 2. De-medicaliseren, ontzorgen en normaliseren.*
- 3. Eerder de juiste hulp op maat te bieden om jeugdigen en gezinnen zo snel mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo effectief mogelijk hulp te bieden met aandacht voor (kosten)effectiviteit van de geboden hulp.*
- 4. Integrale hulp aan gezinnen volgens het uitgangspunt één gezin, één plan, één aanspreekpunt.*
- 5. Meer ruimte voor professionals om de juiste hulp te bieden door vermindering van regeldruk.*

Met het MVS Jeugdmodel willen de MVS gemeenten de randvoorwaarden creëren voor een volgende stap in de transformatie van de Jeugdhulp. De wens om daadwerkelijk de Jeugdhulp te verbeteren in het belang van de inwoners van de MVS gemeenten en de huidige knelpunten weg te nemen, was de aanleiding om het MVS Jeugdmodel te ontwikkelen. Het MVS Jeugdmodel is gericht op het verbeteren van Jeugdhulp vanuit het perspectief en leefwereld van het kind en het wegnemen van huidige knelpunten om dit te kunnen doen. Met alle partijen die er voor het kind toe doen als gelijkwaardige samenwerkingspartners. Daarnaast draagt het MVS Jeugdmodel bij aan een (financieel) beheersbaar stelsel.



De Opdrachtnemer is niet alleen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht, maar ook om samen met Netwerkpartners en de MVS gemeenten het MVS Jeugdmodel vorm te geven. De basis van de Opdracht ligt dan ook in het MVS Jeugdmodel; het is één van de bouwstenen van het model. Voor de complete visie van het MVS Jeugdmodel verwijzen we naar het Koersdocument MVS Jeugdmodel.

Om de realisatie van het MVS Jeugdmodel kans van slagen te geven en de slag te maken van het huidige model naar het gewenste model is het volgens de MVS gemeenten noodzakelijk om zowel structuren als systemen aan te passen en te werken aan cultuurverandering. Een noodzakelijke randvoorwaarde is om met elkaar - MVS gemeenten, inwoners, Cliënten en hun opvoeders en betrokken organisaties en professionals - **in continue dialoog** samen te werken aan andere manieren van werken en communiceren; hierin komen structuur en cultuur samen. Dit is een transformatieproces dat het gehele sociaal domein raakt en dat jaren in beslag zal nemen. Om dat proces te versnellen en te stroomlijnen zijn in het Koersdocument een aantal onderling samenhangende bouwstenen gedefinieerd. Aan alle bouwstenen wordt op dit moment gewerkt. Ook zijn een aantal leidende principes gedefinieerd in het Koersdocument die ons handelen richting dienen te geven.

De MVS gemeenten hebben het MVS Jeugdmodel in dialoog met alle relevante partijen ontwikkeld. Hiermee is in partnerschap de ontwikkelingsrichting bepaald. De marktconsultatie heeft jeugdhulpaanbieders uitgebreid de mogelijkheid geboden aan te geven welke randvoorwaarden zij nodig achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn verwerkt in deze Aanbestedingsleidraad. Met deze dialoog onderstrepen de MVS gemeenten de wens en de noodzaak om de realisatie van het MVS Jeugdmodel en van de Opdracht in partnerschap vorm te geven.

### 1.2.2 Leidende principes

Leidende principes zijn een belangrijk anker voor de inrichting en uitvoering van het MVS Jeugdmodel. Ze verwoorden onze gezamenlijke visie en zijn het vertrekpunt voor het werken vanuit een gezamenlijke taal en werkwijze. De leidende principes vertellen wat ons bindt, vormt de basis voor ons aller handelen en waar we elkaar op aan mogen spreken. De volgende leidende principes zijn samen met jeugdhulpaanbieders, Netwerkpartner en inwoners, Cliënten en hun opvoeders bepaald:

1. ***We gunnen elk kind een goede start en toekomst, gewoon opvoeden is daarbij het uitgangspunt.***
2. ***We gaan uit van het gezin in het dagelijks leven, we werken aan een gezamenlijk doel om te komen tot duurzame oplossingen.***



**3. De inhoud is leidend, niet het systeem:**

- mensen zijn belangrijker dan regels, we bieden maatwerk;
- ruimte voor professionals en vertrouwen in professionele afwegingen;
- zorg en begeleiding tijdig, passend en dichtbij; en
- transparante en eenvoudige verantwoording.

**4. We praten met kinderen, jongeren en opvoeders/voogden en bepalen samen wat passend en nodig is.**

**5. We laten kinderen en jongeren niet los totdat een ander ze vastheeft.**

**6. De veiligheid van het kind en de jongere is altijd de ondergrens.**

Met deze set aan leidende principes is een wezenlijke stap gezet in wat ons - MVS gemeenten, inwoners, Cliënten en hun opvoeders en betrokken organisaties en professionals - bindt.

### 1.2.3 Wat we willen bereiken voor onze inwoners

Centraal uitgangspunt van de volgende fase van de transformatie Jeugdhulp is dat de MVS gemeenten voor hun inwoners het verschil willen maken door de hulp en ondersteuning in het sociaal domein zo in te richten dat dit aansluit bij wat een inwoner nodig heeft en wat hij of zij kan (leren). Dit betekent waar hulp en ondersteuning nodig is wij deze dichtbij organiseren: in de leefwereld van jeugdigen en hun opvoeders en waar mogelijk door het eigen netwerk en waar nodig direct ondersteund door een jeugdhulpprofessional. Want jeugdigen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen, zelf inzicht krijgen, actief (kunnen) bijdragen en verantwoordelijkheid nemen in de eigen leefomgeving en leefwereld. Bij voorkeur voorkomen we dat (zware) hulp nodig is en zetten we in op preventie.

De ondersteuningsvragen van inwoners, Cliënten en hun opvoeders staan centraal in de visie van het MVS Jeugdmodel. Het maatschappelijk doel van de ondersteuning aan jeugdigen en Cliënten is samengevat in de kern van de **doelencirkel** “*Elk kind een goede start en toekomst*”. De ondersteuningsbehoefte van inwoners en Cliënten en hun opvoeders vormen daarom het fundament van de Opdracht en zijn als volgt te duiden:<sup>2</sup>

#### Voor en door inwoners

*“Wij zetten in op het benutten van het sociaal netwerk van Cliënten en hun opvoeders en er is ruimte voor ervaringsdeskundigheid”*

*“Wij zorgen dat ouders en jongeren de tools krijgen om het werk van ervaringsdeskundigheid in te zetten”*

---

<sup>2</sup> Deze uitgangspunten zijn gebaseerd op gesprekken die de MVS gemeenten met inwoners en Cliënten heeft gevoerd. Ook is gebruik gemaakt van “De 10 wensen van cliënten over de transitie van de jeugdzorg” van het Landelijk cliëntenforum jeugdzorg.



In één keer geholpen

*“Ik wil maar één keer mijn verhaal hoeven te vertellen, direct geholpen worden en niet worden doorverwezen”*

Herkenbaarheid

*“Ik ken de plaats in mijn buurt, wijk en gemeente waar ik voor vragen over opvoeden en opgroeien terecht kan”*

Ondersteuning in het gewone leven

*“Wij bieden ondersteuning en hulp op school, bij de huisarts, in de wijk en thuis”  
“Wij luisteren naar de ouders en hebben vertrouwen in wat ouders zeggen”*

Eigen regie

*“Ik word gezien als een serieuze gesprekspartner om mee te sparren, mee te laten denken en mee te laten beslissen over alle zaken die mijn kind aangaan”*

Maatwerk

*“Ik kreeg in één keer de juiste hulp”*

Integraal

*“De hulp is gericht op mijn familie en mijn omgeving en niet alleen op mij”*

Keuzevrijheid

*“De hulp die ik krijg, doet recht aan mijn achtergrond”*

Tijdigheid

*“Ik werd vrijwel direct geholpen en hoefde niet op een wachtlijst”*

Continuïteit

*“Toen ik 18 werd, ging de hulp gewoon door”*

Rechtspositie

*“Wat ik moet, mag en kan als ik Jeugdhulp ontvang, is duidelijk vastgelegd en toegankelijk gemaakt”*

Gezamenlijk leren en verbeteren met inwoners en Cliënten

*“Er is ruimte om ervaringen uit te wisselen en elkaar tips te geven; er is ruimte voor ervaringsdeskundigheid”*



De Jeugdhulp draagt bij en maakt gebruik van het reflectieve- en innovatievermogen van de samenleving. De organisatie van Opdrachtnemer en die van de MVS gemeenten is ingericht als een lerende organisatie. Inwoners, Cliënten en hun opvoeders hebben daarin een centrale positie. Deze citaten zijn mede richtinggevend geweest bij de uitwerking van de Opdracht.

Hoewel we in de uitvoering het verschil willen maken voor onze inwoners, kan de transformatieopgave betekenen dat inwoners soms ook moeten wennen aan verandering en mogelijk iets anders krijgen dan in eerste instantie verwacht. Bovendien speelt in de Jeugdhulp het maatschappelijk vraagstuk “wanneer is goed, goed genoeg?” en “niet altijd alles hoeft opgelost te worden”. Het centraal stellen van de Cliënt wil dus nog niet altijd zeggen dat, als de Cliënt om een specifieke voorziening vraagt, deze ook zonder meer wordt geboden. Tegelijkertijd is het in sommige situaties juist zaak dat eerder duidelijk wordt dat hulp nodig is en kan met het inzetten van passende Jeugdhulp erger worden voorkomen. De uitdaging is om samen met de Cliënt en haar of zijn opvoeders te verkennen welke oplossing nu echt bijdraagt aan de duurzame oplossing (in de betekenis dat de Cliënt binnen de eigen mogelijkheden zelf de regie op haar of zijn leven kan nemen), en welke hulp en ondersteuning daar dan echt nog bij nodig is. Dat is de kern van de onderliggende veranderopgave voor alle Netwerkpartners, maar in het bijzonder van Opdrachtnemer.

#### 1.2.4 Inkoop Jeugdhulp middels een integrale Opdracht met populatiebekostiging

De MVS gemeenten hebben ervoor gekozen de Jeugdhulp als een integrale opdracht in te kopen volgens het concept van populatiebekostiging, ofte wel taakgericht. Een klassieke ordening van producten/arrangementen sluit nu eenmaal niet aan op hetgeen de MVS gemeenten willen opbouwen. Bovendien opteren de MVS gemeenten niet voor de klassieke ordening van de Jeugdhulp die in de huidige praktijk gangbaar is, maar willen zij de ruimte bieden om zorgorganisaties en andere nieuwe vormen van ondersteuning en hulp te laten ontstaan die duurzame en betere oplossingen bieden voor inwoners, Cliënten en hun opvoeders. Deze wens is mede ingegeven door de bewezen geringe effectiviteit van de Jeugdhulp op dit moment<sup>3</sup>. Professionals moeten hiertoe de ruimte krijgen om zich op maatwerk (met een minimum aan bureaucratie en verantwoording) te kunnen richten en om de Jeugdhulp te vernieuwen. Ook binnen de specialistische Jeugdhulp willen de MVS gemeenten zoveel mogelijk ontschotting gerealiseerd zien.

Een integrale opdracht wil zeggen dat verschillende vormen van Jeugdhulp als één opdracht worden gecontracteerd, zodat er een integrale aanpak van deze vormen van Jeugdhulp mogelijk is. Opdrachtnemer krijgt de ruimte om de uitvoering van de integrale Opdracht zelf in te richten en daarbij te doen wat nodig is. Er worden geen van tevoren gedefinieerde producten

---

<sup>3</sup> Yperen, T. van, Maat A. van der, Prakken, J., (2019). Het groeiende zorggebruik, Duiding en aanpak. Nederlands Jeugd Instituut, Utrecht, p. 15



of arrangementen ingekocht, financiering en verantwoording zijn niet aan producten of trajecten gekoppeld. Het voordeel van de integrale Opdracht is dat de (maatwerk)oplossing centraal staat, gewerkt wordt vanuit de netwerk-aanpak en expertises binnen de integrale Opdracht met elkaar kunnen worden verbonden, dat het veld veel overzichtelijker wordt en dat de administratieve lastendruk daalt. De integrale Opdracht en de financieringssystematiek van populatiebepaling ondersteunen vernieuwing en bieden van maatwerk. Door op deze wijze de Jeugdhulp te contracteren, beogen de MVS gemeenten dat de inrichting van de ondersteuning zodanig is, dat deze aansluit op de wens en mogelijkheden van de inwoners, Cliënten en hun opvoeders. Zo wordt een fundamentele transformatie van het jeugdhulpstelsel bewerkstelligd: met een consistente aanpak op het gehele jeugdhulpstelsel, waarin het jeugdhulpstelsel wordt gezien in samenhang met het bredere sociaal domein.

Concreet willen de MVS gemeenten bereiken dat de Jeugdhulp uitgaat van **de oplossing die Cliënten en hun opvoeders nodig hebben waar mogelijk in het gewone leven**, in plaats van de arrangementen en producten die het huidige systeem van Jeugdhulp kent. De MVS gemeenten willen de slag maken van aanbodgericht naar vraaggericht, waarin het voor de Cliënten en hun opvoeders mogelijk is om een passende ondersteuning en ondersteuner te kiezen. De Cliënt en haar of zijn opvoeder(s) moet daáánderkelijk centraal staan. Hiermee wordt beoogd dat er een stelsel ontstaat dat een samenhangende en duurzame oplossing voor iedere Cliënt en haar of zijn opvoeder(s) biedt in de context van de sociale omgeving. Lokale herkenbaarheid, goede bereikbaarheid en continuïteit in de Jeugdhulp en ondersteuning dragen hieraan bij.

De samenhang in het stelsel van Jeugdhulp en ondersteuning heeft zowel betrekking op de ontschotting van de verschillende onderdelen van de Jeugdhulp als op de samenwerking met andere (lokale) spelers in het sociaal domein die ondersteuning bieden aan inwoners, Cliënten en hun opvoeders. Daarom dient Opdrachtnemer naast het ontwikkelen van het eigen jeugdhulpaanbod ook zijn verantwoordelijkheid te nemen voor de aansluiting op de andere onderdelen van het sociaal domein.

Door de Jeugdhulp zoveel mogelijk integraal middels één Opdracht bij één Opdrachtnemer te contracteren, krijgt Opdrachtnemer het vereiste in- en overzicht om knelpunten op te lossen en kansen te benutten en om te zorgen voor bundeling en synergie tussen verschillende jeugdhulpprofessionals en hun ondersteuning en hulpverlening. Dit komt een samenhangend en dekkend jeugdhulpaanbod voor Cliënten en hun opvoeders, ten goede. Aangezien er één Opdrachtnemer is, ontstaat een overzichtelijk jeugdhulplandschap: één herkenbare Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het bieden van tijdige en passende Jeugdhulp

De MVS gemeenten zullen in afstemming met de Opdrachtnemer vooral sturen op het 'wat'; de te behalen doelen als beschreven in paragraaf 2.4. Gezamenlijk zal steeds worden gekeken wat hierbij realistisch is. De wijze waarop de doelen en resultaten worden behaald (het 'hoe'),



laten de MVS gemeenten in belangrijke mate aan Opdrachtnemer, die immers in verhouding tot de MVS Gemeenten gegeven hun deskundigheid bij uitstek verantwoordelijkheid kunnen nemen. Partijen kijken daarbij integraal naar de relevante maatschappelijke vraagstukken en sturen op resultaat, samenhang en verbinding. In het licht van de wettelijke zorgplicht dienen Cliënten en hun opvoeders tijdig de hulpverlening en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben. We stellen ons daarbij op als partners met als doel om gezamenlijk voorwaarden te creëren die nodig zijn om de integrale Jeugdhulp overeenkomstig het MVS Jeugdmodel te realiseren.

#### *1.2.4.1 Motivering samenvoeging*

De Opdracht betreft een integrale opdracht, waarbij verschillende vormen van Jeugdhulp zijn samengevoegd tot één Opdracht. Bij deze samenvoeging hebben de MVS gemeenten gelet op:

- (1) de beleidsvrijheid die gemeenten van het Rijk hebben gekregen met betrekking tot de gedecentraliseerde voorzieningen;
- (2) de mate van samenhang tussen de gevraagde Dienstverlening;
- (3) de samenstelling van de markt en de effecten op deze markt, met name de effecten voor het midden- en kleinbedrijf (MKB); en
- (4) de organisatorische gevolgen en risico's voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De MVS gemeenten lichten dit in Bijlage 4 van deze Aanbestedingsleidraad nader toe.



## 2 De integrale Opdracht

Samenvattend bevat de Opdracht het integraal bieden van onderstaande Jeugdhulp aan de inwoners van de MVS gemeenten.

- Alle vormen van Jeugdhulp met uitzondering van de Jeugdhulp die is gecontracteerd middels het LTA, de maatregelen i.h.k.v. de jeugdbescherming en jeugdreclassering, Veilig Thuis en jeugdhulpvervoer.
- Het jeugd- en gezinsdeel van het Wijkteam 2023 en het flexibel team.
- Jeugdhulp die wordt geboden in en in samenwerking met het Onderwijs.
- Jeugdhulp die wordt geboden in huisartsenpraktijken in de vorm van praktijkondersteuners.
- De Opdracht bevat zowel zorg in natura (ZIN) als PGB.

Waarbij:

- Eén Opdrachtnemer wordt gecontracteerd voor het uitvoeren van de Opdracht.
- Maatwerk en de oplossing die Cliënten en hun opvoeders nodig hebben waar mogelijk in het gewone leven, de basis is voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod.
- Het jeugdhulpaanbod wordt vormgegeven volgens de visie van het MVS Jeugdmodel en bijdraagt aan de doelen van de Opdracht (zie paragraaf 2.4).
- Het jeugdhulpaanbod – waar van toepassing – wordt vormgegeven in samenwerking met de Netwerkpartners van het MVS Jeugdmodel (zie paragraaf 2.3).
- Een reëel Budget voor de uitvoering van de Opdracht beschikbaar wordt gesteld.

De MVS gemeenten zijn verantwoordelijk voor een integraal en dekkend aanbod van Jeugdhulp waarbij wordt voldaan aan de doelen van de Jeugdwet. Zij laten de uitvoering hiervan integraal als één Opdracht door één Opdrachtnemer verrichten. Het MVS Jeugdmodel is hiervoor het kader. Het jeugdhulpaanbod moet door Opdrachtnemer daarom zodanig worden vormgegeven dat deze aansluit op de visie en de transformatiestrategie van het MVS Jeugdmodel. Daarbij gaan de MVS gemeenten nadrukkelijk niet uit van het bestaande aanbod, maar willen we de beweging voortzetten naar Jeugdhulp dichtbij, als onderdeel van het normale leven van het kind (normaliseren) en het voorkomen van (onnodig zware) Jeugdhulp. Omdat zowel toegang, diagnose en (bijna) alle vormen van Jeugdhulp onderdeel zijn van de Opdracht, heeft Opdrachtnemer de instrumenten in handen om de vereiste efficiency en effectiviteit te organiseren. Het moet in het licht van de wettelijke zorgplicht van de MVS gemeenten uitgesloten zijn dat Cliënten en hun opvoeders niet of niet op tijd of beperkt de Jeugdhulp krijgen die zij nodig hebben. Hiertoe is in het Programma van eisen ook de acceptatieplicht opgenomen. Deze plicht is gangbaar in de Jeugdhulp en vloeit voor gemeenten rechtstreeks voort uit de Jeugdwet.



## 2.1 Reikwijdte en afbakening van de Opdracht

Onder de Opdracht vallen alle vormen van Jeugdhulp met uitzondering van de Jeugdhulp die is gecontracteerd middels het LTA, de maatregelen i.h.k.v. de jeugdbescherming en jeugdreclassering, Veilig Thuis en jeugdhulpvervoer.

Daarbij dient te worden opgemerkt dat de eventuele Jeugdhulp die ten behoeve van Cliënten en hun opvoeders uit de maatregelen i.h.k.v. de jeugdbescherming en jeugdreclassering voortvloeit, wél onderdeel uitmaakt van de Opdracht.

Uitzonderingen die buiten de afbakening van de Opdracht vallen, worden gecontracteerd via de GRJR en zijn beschreven in paragraaf 2.1.2.

### Contourenbesluit

Daarbij hebben de MVS gemeenten, na een grondige verkenning, met het Contourenbesluit MVS Jeugdmodel óók de volgende onderdelen toegevoegd aan de integrale Opdracht:

- het jeugd & gezinsdeel van het Wijkteam 2023,
- het flexibel team,
- de praktijkondersteuner jeugd huisarts en
- Jeugdhulp in het onderwijs.

Het Contourenbesluit MVS Jeugdmodel maakt onderdeel uit van de genoemde marktconsultatiedocumenten en is opgenomen in Bijlage 5 van deze Aanbestedingsleidraad. De resultaten van de marktconsultatie op het consultatieonderwerp 'Afbakening integrale opdracht' (zie hiervoor het "Eindverslag gespreksronde 1 12052021 def." als opgenomen in Bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad) zijn in dit besluit meegenomen.

### ZIN en PGB

Tenslotte bevat de integrale Opdracht zowel Zorg in Natura (ZIN) als PGB, waarbij de administratieve afhandeling van de Pgb's bij de MVS gemeenten is belegd, zie hiervoor paragraaf 2.2.8 en het Programma van eisen als opgenomen in Bijlage 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

Samenvattend betreft het de huidig door de GRJR gecontracteerde Jeugdhulp in de percelen A t/m F, de Jeugdhulp die lokaal is ingekocht in de percelen 'Ambulante Jeugdhulp voor jeugd met een beperking of stoornis, inclusief steun, hulp of behandeling overdag', 'Generalistische Basis-GGZ' en 'Ernstige Enkelvoudige Dyslexie' alsook het lokaal ingekochte maatwerk en de Pgb's.

### *Informatie huidig jeugdhulpgebruik*

Om u cijfermatig een beeld te geven van de reikwijdte van de Opdracht is in Bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad een ZIPFILE DATA opgenomen hoe de Jeugdhulp in de huidige situatie is gecontracteerd. Deze zipfile maakt ook onderdeel uit van de genoemde marktconsultatiedocumenten. De daarin genoemde aantallen en indelingen in producten,



arrangementen en percelen zijn gebaseerd op de huidige contracteringswijzen en hebben geen zeggingskracht voor wat betreft de toekomstige organisatie van de Jeugdhulp (de integrale Opdracht).

### **2.1.1 Afbakening Opdracht met Sociale basis**

Juist om te kunnen normaliseren, in te zetten op preventie en hulp te kunnen bieden in de leefwereld van het kind, is een alternatief aanbod ten opzichte van de bekende en meer specialistische vormen van Jeugdhulp belangrijk. De MVS gemeenten verwachten van Opdrachtnemer dat hij dit onderdeel maakt van zijn dekkend jeugdhulpaanbod en daar waar van toepassing samenwerkt met Netwerkpartners uit de Sociale basis, Onderwijs, huisartsen, enz.

Ondersteuning die collectief wordt georganiseerd en logisch voortvloeit uit het bieden van Jeugdhulp in de omgeving van het kind of het voorkomen daarvan, maakt onderdeel uit van de Opdracht. Dit bevat bijvoorbeeld ook initiatieven die gericht zijn op praktische hulp voor het gezin of ondersteuning van de opvoeders om hen te leren omgaan met de problematiek van de Cliënt en opvoeder(s). Ook wordt inzet van Opdrachtnemer verlangd in preventieprogramma's die al dan niet in combinatie met Netwerkpartners worden vormgegeven. Voorbeelden zijn het organiseren van groepsgerichte jongeren-coaching die wordt ingezet voor jeugdigen met een hulpvraag, de familieklas die in samenwerking met het Onderwijs wordt georganiseerd en het bieden van integrale vroeghulp.

Ondersteuning met een algemeen karakter gericht op welzijn, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg of onderwijsachterstandenbeleid maakt geen onderdeel uit van de Opdracht. Wel rekenen de MVS gemeenten erop dat Opdrachtnemer samenwerkt met Netwerkpartners die in dit veld actief zijn en in co-creatie arrangementen ontwikkelt die zich op de grensvlakken van de Opdracht en de opdrachten van deze organisaties bevinden. De vraag en de leefwereld van de Cliënt staan hier centraal. De MVS gemeenten gaan ervan uit dat Opdrachtnemer met Netwerkpartners i) zo integraal mogelijk aanvullend en versterkend samenwerkt, ii) optimaal gebruikt maakt van elkaars expertise en iii) onnodige dubbelingen in het ondersteuningsaanbod aan de inwoners, Cliënten en hun opvoeders voorkomt.

### **2.1.2 Wat valt buiten de Opdracht**

Niet alle vormen van Jeugdhulp vallen binnen de Opdracht; een deel blijft door de MVS gemeenten gecontracteerd via de GRJR, dan wel door de VNG. De MVS gemeenten achten het wenselijk om deze vormen van Jeugdhulp op een grotere regionale schaalgrootte te contracteren. Het betreft hier zeer specialistische Jeugdhulp met relatief geringe cliënt-aantallen of zeer specifieke dienstverlening. Daarnaast wordt ook een deel door de MVS gemeenten zelf gecontracteerd, bijvoorbeeld jeugdhulpvervoer.



Concreet gaat het om de volgende onderdelen:

LTA	LTA valt buiten de Opdracht, omdat het hoog specialistische vormen van Jeugdhulp betreft, waarvan niet mag worden verwacht dat Opdrachtnemer deze zelf organiseert. Aangezien Opdrachtgever wenst dat de Jeugdhulp zoveel als mogelijk dichtbij en in de leefwereld van inwoners, Cliënten en hun opvoeders wordt georganiseerd, verlangen we van Opdrachtnemer inzet om eerst naar eigen alternatieve vormen van Jeugdhulp binnen het jeugdhulpaanbod van Opdrachtnemer te kijken en het LTA alleen te benutten als er geen andere opties/alternatieven beschikbaar zijn.
Maatregelen i.h.k.v. de jeugdbescherming en jeugdreclassering (op dit moment gesubsidieerd door de GRJR als perceel G)	Perceel G wordt uitgevoerd door Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond. Met als onderaannemers het Leger des heils en de William Schrikker Groep.  Alleen de wettelijke taken van perceel G vallen buiten de Opdracht, alle overige hulp en ondersteuning uit perceel G zit in de Opdracht. Zie ook Bijlage 8 'Onderbouwing van de zorg, opstart en transformatiekosten' van deze Aanbestedingsleidraad.
Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond (op dit moment gesubsidieerd door de GRJR als perceel H)	Veilig Thuis is een wettelijke taak die op dit moment door de GRJR is belegd bij Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond (perceel H). De eventuele Jeugdhulp die ten behoeve van Cliënten en hun opvoeders voortvloeit uit het onderzoek behoort wel binnen de Opdracht.
Jeugdhulpvervoer	Zorg en ondersteuning wordt zoveel mogelijk geboden in de leefwereld van de inwoners, Cliënten en hun opvoeders. Als er toch vervoer nodig is van en naar de locatie waar de ondersteuning wordt geboden is het uitgangspunt dat dit wordt georganiseerd door de Cliënt zelf. Als dat niet mogelijk blijkt, organiseert onze Netwerkpartner in overleg met de inwoner op passende wijze, en zo lang als nodig is, het vervoer van en naar de locatie waar de ondersteuning wordt geboden. Het is aan Opdrachtnemer om hierop toe te zien en ingeval er professionele begeleiding nodig is, deze te leveren. Opdrachtnemer draagt er bovendien aan bij om onnodige reisbewegingen en lange reistijden te voorkomen, door Jeugdhulp dichtbij te bieden.

### 2.1.3 Verbinding met hulp en ondersteuning die buiten de Opdracht valt

Voor alle vormen van hulp of ondersteuning die buiten de Opdracht vallen, maar die wel voor de ondersteuning van de Cliënten en hun opvoeders of voor de preventie van Jeugdhulp relevant zijn, wordt Opdrachtnemer gevraagd daar in de uitvoering een verbinding mee te maken. Deze verbinding dient het integraal werken, c.q. naadloos en traploos



ondersteuningsaanbod voor Cliënten en hun opvoeders. Het is eveneens bedoeld om met elkaar te spreken over en te werken aan een gezamenlijk aanbod (bijv. collectieve trainingen etc.). Soms vormen grenzen aan de randen van de Opdracht een grijs gebied. Denk bijvoorbeeld aan Jeugdhulp en passend onderwijs. Binnen deze grijze gebieden gaan partijen zo integraal mogelijk te werk en maken zij optimaal gebruik van elkaars expertise en het ondersteuningsaanbod. Zie hiervoor paragraaf 2.3.

## **2.2 Een integraal en dekkend jeugdhulpaanbod**

De Opdracht behelst een integraal en dekkend jeugdhulpaanbod. Voor de inwoners, Cliënten en hun opvoeders dient er - conform het MVS Jeugdmodel - een logisch samenhangend jeugdhulpaanbod te worden gecreëerd waarbij de oplossing die Cliënten en hun opvoeders nodig hebben waar mogelijk in het gewone leven centraal staan. Over het aanbod van Opdrachtnemer dient hij inwoners, Cliënten en hun opvoeders adequaat te informeren.

De MVS gemeenten sturen vooral op wat zij wil bereiken voor de inwoners, Cliënten en hun opvoeders en geeft de Opdrachtnemer daarbij de ruimte om het 'hoe' in te vullen. Voor een aantal kernelementen van de Opdracht beschrijven wij hieronder wat wij daarin verwachten van Opdrachtnemer. Daarnaast zijn er specifieke eisen van toepassing op de uitvoering van de Opdracht welke zijn opgenomen in het Programma van eisen, zie hiervoor Bijlage 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

We beschrijven in deze paragraaf achtereenvolgens de volgende kernelementen van de Opdracht:

- 1) Inwoner en Cliënt centraal.
- 2) Integraal aanbod van Opdrachtnemer.
- 3) Specialistische Jeugdhulp
- 4) Jeugd & gezinsdeel van het Wijkteam 2023
- 5) Crisis
- 6) Aanvullende jeugdhulpvoorzieningen
  - Flexibel team.
  - Praktijkondersteuner jeugd huisarts.
  - Jeugdhulp en het onderwijs.
  - Jeugdhulp en de Sociale basis.
  - Jeugdhulp en Veiligheid
  - Jeugdhulp en Wmo/volwassenenzorg.
- 7) Beschikkingsvrij werken.
- 8) Pgb.
- 9) Lokaliteit en Kleine aanbieders.



### 2.2.1 Inwoner en Cliënt centraal

De integraliteit van de Opdracht biedt bij uitstek de mogelijkheid om de inwoner, de Cliënt en zijn/haar opvoeder(s) centraal te stellen in de uitvoering van de Opdracht. De kernwaarden, leidende principes, maatschappelijke effecten, werkprocessen in de uitvoering en de monitoring en verantwoording dienen vanuit het perspectief van de inwoner/Cliënt te worden benoemd, beschreven en uitgevoerd. Om dat te kunnen realiseren is het noodzaak om inwoner, Cliënt en haar op zijn opvoeder(s) een stem te geven in het uitvoeringsproces en in het gezamenlijk leren en verbeteren. Deze dialoog gaat ook over het gesprek met de samenleving over “wat echt nodig is voor kinderen en jongeren”. Hierover moeten we (gemeenten, inwoners, Cliënten en hun opvoeders, professionals, Opdrachtnemer) opnieuw en indringend met elkaar het gesprek blijven voeren. Eén van de redenen waarom het tot nu toe moeilijk lukt met de transformatie is immers terug te voeren op maatschappelijke trends van de afgelopen jaren: (1) geloof in maakbaar; (2) het gelijkheidsprincipe (ieder kind heeft het recht op hetzelfde in plaats van te doen wat nodig is); en (3) de individualisering, prestatiedruk en geluksnorm. De MVS gemeenten verwachten van Opdrachtnemer dat hij in de uitvoering van de Opdracht een actieve rol vervult in deze dialoog om dit te keren en inwoner en Cliënt alsook professionals een stem geeft in het uitvoeringsproces en in het gezamenlijk leren en verbeteren.

In geval een inwoner, Cliënt en zijn/haar opvoeder(s) met informatie, advies, ondersteunings- of hulpvraag Opdrachtnemer benadert, dient Opdrachtnemer zich bewust te zijn van en de inwoner/ Cliënt te informeren over haar/zijn rechten:

- a. Keuzevrijheid, zie E-39 in bijgevoegd Programma van eisen.
- b. Persoonsgebonden budget, zie E-23 in bijgevoegd Programma van eisen.
- c. Onafhankelijke cliëntondersteuning, zie E-41 in bijgevoegd Programma van eisen.
- d. Klachtenregeling, zie E-37 in bijgevoegd Programma van eisen.
- e. Bezwaar en beroep, zie E-38 in bijgevoegd Programma van eisen.

### 2.2.2 Integraal aanbod van Opdrachtnemer

Onder het integraal aanbod van Opdrachtnemer verstaan de MVS gemeenten het jeugdhulpaanbod waaraan Opdrachtnemer zelfstandig uitvoering geeft en dat een antwoord biedt op het overgrote deel van de - al dan niet expliciet verwoorde - informatie, advies, ondersteunings- of hulpvragen van inwoners, Cliënten en hun opvoeders.

Het is aan Opdrachtnemer om de inhoud en de vorm van dit aanbod te bepalen en vorm te geven, binnen de randvoorwaarden zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. De MVS gemeenten gaan er daarbij vanuit dat Opdrachtnemer geen standaardproducten of arrangementen meer aanbiedt, maar dat in de plaats daarvan Opdrachtnemer doet wat nodig is opdat het aanbod van Opdrachtnemer een antwoord is op de ondersteuningsbehoefte en de hulpvraag van individuele Cliënten en hun opvoeders; een antwoord dat leidt tot een duurzame



oplossing die Cliënten en hun opvoeders nodig hebben waar mogelijk in het gewone leven. Hierin moet ruimte zijn voor maatwerk en rekening worden gehouden met specifieke accenten van de drie gemeenten, hun wijken en buurten alsook met de specifieke kenmerken en ondersteuningsbehoeften van de verschillende doelgroepen binnen de MVS gemeenten.

Opdrachtnemer heeft de ruimte om de Jeugdhulp verder te ontwikkelen, te vernieuwen en om effectieve en efficiënte werkwijzen te organiseren en kwaliteitsstandaarden te borgen binnen de visie en strategie van het MVS Jeugdmodel. Het integrale en dekkende jeugdhulpaanbod van Opdrachtnemer dient zodanig te worden vormgegeven en er dient zodanig over te worden gecommuniceerd door Opdrachtnemer, dat er richting inwoners, Cliënten en hun opvoeders alsook richting Netwerkpartners en de MVS gemeenten een begrijpelijk beeld ontstaat over het aanbod en de werkwijze van Opdrachtnemer.

Het vloeit logischerwijs uit het MVS Jeugdmodel voort dat Opdrachtnemer de ondersteuning en hulp zoveel als mogelijk aanbiedt dichtbij in het normale leven van de Cliënt, haar/zijn opvoeder(s) en/of netwerk (thuis, op school, in vrijetijdsbesteding. Waar dat mogelijk is, kan Opdrachtnemer natuurlijk gebruik maken van voorzieningen in bijvoorbeeld in de Sociale basis, de volwassenondersteuning etc. en met organisaties die dit aanbieden samenwerken. De MVS gemeenten zien dit als een vorm van co-creatie, waarbij slim gebruik wordt gemaakt van wat er al is of zelfs samen wordt ontwikkeld. Dit wil niet zeggen dat Opdrachtnemer daarmee de Cliënt doorverwijst en zelf geen verantwoordelijkheid meer neemt voor de casus. De afspraken met betrekking tot 1Gezin 1Plan 1Regisseur en Casusregie blijven van toepassing.

Opdrachtnemer heeft de ruimte om de personele en professionele capaciteit en zijn bedrijfsvoering af te stemmen op de totale ondersteuningsstructuur van het sociaal domein en deze mee te laten bewegen met de vraagontwikkeling in de MVS gemeenten, wijken, buurten en van specifieke doelgroepen. Opdrachtnemer dient hiertoe te differentiëren in de aanpak, zowel ruimtelijk, naar doelgroepen, als in de tijd. In de organisatie van Opdrachtnemer zijn verantwoordelijkheden van professionals goed en duidelijk belegd. De bedrijfsvoering van Opdrachtnemer is zodanig ingericht dat er balans is voor ruimte voor de professionals en de kaders waarbinnen hij of zij deze ruimte mag invullen en er efficiënt en effectief kan worden gehandeld. Dit laatste is met name ook van belang in situaties waarin zich complexe casuïstiek voordoet en veiligheidsvraagstukken spelen.

### 2.2.3 Specialistische Jeugdhulp

Alle vormen van Jeugdhulp maken onderdeel uit van de Opdracht, zoals beschreven onder paragraaf 2.1. De MVS gemeenten benadrukken dat ook de specialistische vormen van Jeugdhulp onderdeel uitmaken van de Opdracht. Hierdoor ontstaan er geen schotten tussen de diverse vormen van Jeugdhulp, zodat Opdrachtnemer alle ruimte heeft om tot nieuwe vormen



van Jeugdhulp te komen, die beter aansluiten bij de specifieke situatie van de inwoners, de Cliënten en hun opvoeders én dichtbij, in de leefwereld van het kind kunnen worden georganiseerd. Ook hierbij redeneren we niet vanuit het huidige aanbod, maar Opdrachtnemer dient hiervoor wel de beschikking te hebben over alle specialistische kennis die nodig is om de Jeugdhulp die onderdeel uitmaakt van deze Opdracht te kunnen bieden. Tijdens de marktconsultatie is nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de kleine groep kinderen en gezinnen waarvoor ambulante zorg niet afdoende is, en waarbij intensievere en duurdere zorg noodzakelijk is. Daarbij valt te denken aan o.a. klinische psychiatrie, genderproblematiek, forensische zorg en gesloten Jeugdhulp. Ook deze vormen van zorg vallen onder de integrale Opdracht, waarbij dient te worden opgemerkt dat deze opsomming niet limitatief is en geldt als referentie. Zie voor meer informatie het “Eindverslag gespreksronde 1 12052021 def.” dat ook onderdeel uitmaakt van de genoemde marktconsultatiedocumenten en is opgenomen in Bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### **2.2.4 Jeugd & gezinsdeel van het Wijkteam 2023**

Het jeugd & gezinsdeel van het Wijkteam 2023 is onderdeel van de Opdracht. Deze wens is door jeugdhulpaanbieders nadrukkelijk kenbaar gemaakt in de Marktconsultatie. Dit betekent dat per 1 januari 2023 Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht voor de toekomstige MVS-wijkteams als geformuleerd in het Koersdocument (Bouwsteen 3: Wijkteam 2023). De wijkteams vervullen op dit moment een cruciale rol in de laagdrempelige toegang tot de Jeugdhulp en in het bieden van basisondersteuning. Ten aanzien van het onderdeel jeugd & gezin wil Opdrachtgever deze functionaliteiten verder versterken: Hun hoofdtaak wordt zelf hulpverlening en, door hun laagdrempeligheid en het bieden van in één keer de juiste vraagverheldering en aanpak, passende en tijdige hulp te bieden. Hiertoe dienen de huidige wijkteams anders te worden bemenst, qua expertise en capaciteit en te beschikken over de basiscompetenties van de Social Worker. Een belangrijk onderdeel van de opdracht voor het toekomstig Wijkteam 2023 is zorgdragen voor (duurzame) oplossingen in het normale leven. Omdat wijken verschillen zal er met dynamische wijkprofielen en doelgroep-profielen worden gewerkt.

##### **2.2.4.1 Wijkteam 2023 onderdeel jeugd & gezin**

Het Wijkteam 2023 onderdeel jeugd & gezin is ingericht op “Wrapped care” en wordt gekenmerkt door deskundigheid, sensitiviteit, creativiteit, kostenbewustzijn en proportionaliteit (preventie voor curatie, licht waar kan, zwaar waar nodig, normaliseren). De professionals van het Wijkteam 2023 zijn geworteld in de wijken waar ze zijn gevestigd en kennen de netwerken en specifieke kenmerken van de wijk. In de samenstelling van het Wijkteam 2023 wordt geanticipeerd op de specifieke ondersteuningsvragen van Cliënten en hun opvoeders in de verschillende wijken per MVS gemeente. Hierdoor is de inzet van aanvullende specialistische Jeugdhulp waarschijnlijk minder vaak nodig. Qua bedrijfsvoering betekent dit omvangrijker



teams in vergelijking met de huidige wijkteams en die ook anders zijn ingericht met T-shaped professionals jeugd & gezin die (zwaardere) hulp kunnen verlenen.

Deze professionals bezitten naast een aantal generieke competenties (zoals systemisch werken, breed kijken en breed handelen) over specifieke competenties die noodzakelijk zijn om duurzame resultaten te kunnen realiseren voor inwoners, Cliënten en hun opvoeders.

Opdrachtnemer moet hierbij denken aan:

- expertises op het gebied van alle doelgroepen;
- kennis en ervaring ten aanzien van diverse problematieken;
- de kwaliteit om het eigen netwerk te benutten (normaliseren);
- niet-handelingsverlegenheid;
- de kwaliteiten om specifieke taken te kunnen vervullen, zoals (complexe) Casusregie, triage, veiligheidsbeoordelingen, preventief en collectief handelen, bieden van integrale ondersteuning, versterken eigen netwerk, zorgdragen voor aansluiting op voorzieningen (Sociale basis, onderwijs, huisarts, etc).

Zie voor meer informatie E-26 in bijgevoegd Programma van eisen (Bijlage 7).

Opdrachtnemer dient het Wijkteam 2023 onderdeel jeugd & gezin zodanig in te richten dat per 1 januari 2023 de teams beschikbaar zijn in elk van de wijken van de MVS gemeenten.

#### *2.2.4.2 Integraliteit: 0-100 wijkteams*

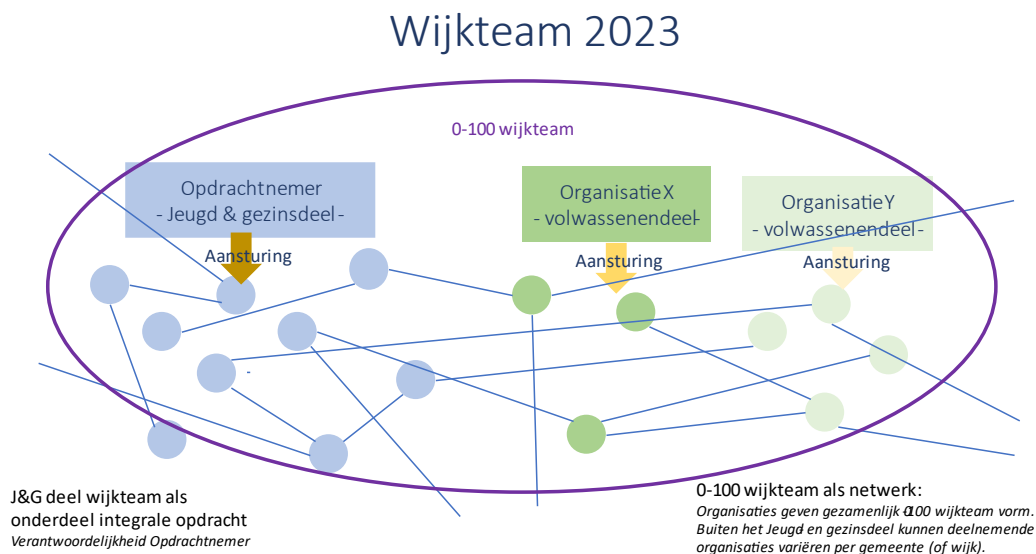
Integraal werken in het sociaal domein is voor de MVS gemeenten van wezenlijk belang om te voorzien in de ondersteuningsvragen van inwoners, Cliënten en hun opvoeders. Het gaat bij Jeugdhulp-vraagstukken om het gezin en doorgaans niet alleen om de jeugdige, maar ook om haar of zijn opvoeders en het bredere netwerk. Op dit moment wordt er in de huidige wijkteams van de MVS gemeenten door professionals met verschillende expertises samengewerkt in een 0-100 team. De integraliteit in het sociaal domein dient te worden versterkt, zowel 'horizontaal' over de verschillende domeinen als 'verticaal' binnen de Jeugdhulp'keten'. Hierbij past vindplaats- en wijkgericht werken door een groep van professionals met verschillende expertises op het gebied van jeugd & gezin en volwassenen, die als een netwerk 'samen werken' en situationeel kunnen handelen. Om dit te vergemakkelijken en de integraliteit te behouden dient Opdrachtnemer fysiek aan te sluiten bij de huidige locaties waar de 0-100 teams reeds zijn gevestigd. Voor eventuele overige locaties is Opdrachtnemer vrij om hier zelf een keuze in te maken en zelf verantwoordelijk om dit te organiseren. Er zijn op dit moment 6 wijkteams in Schiedam, 4 wijkteams in Vlaardingen en 1 wijkteam in Maassluis. In Maassluis werkt het wijkteam vanuit 1 locatie, in Vlaardingen ook vanuit 1 locatie en in Schiedam vanuit 6 locaties, zie hiervoor E-8 in bijgevoegd Programma van eisen (Bijlage 7).

### 2.2.4.3 De 0-100 wijkteams als netwerkorganisatie

De MVS gemeenten zien de 0-100 teams als een netwerkorganisatie waarin Opdrachtnemer het jeugd- en gezinsdeel vertegenwoordigt. Overige expertises (volwassenen ondersteuning, werk & inkomen, etc.) worden in deze teams geleverd door andere organisaties. Iedere organisatie is daarbij verantwoordelijk voor de resultaten die door Opdrachtgever met deze organisaties zijn afgesproken. Deze organisatie zijn daarmee dus ook ieder zelf verantwoordelijk voor het leveren van en de aansturing van het eigen personeel.

Aan de partijen, waaronder Opdrachtnemer, die per 1 januari 2023 het Wijkteam 2023 in de MVS gemeenten vormgeven, wordt de opdracht gegeven om gezamenlijk het 0-100 team te realiseren als netwerkorganisatie op een voor de inwoners, Cliënten en hun opvoeders herkenbare en toegankelijke wijze. We verwachten van Opdrachtnemer dat hij in samenspraak met de uitvoerder(s) van het volwassenendeel van het Wijkteam 2023 een werkwijze ontwikkelt waarbij het karakter van een integrale 0-100 aanpak centraal staat.

Onderstaande figuur geeft het 0-100 wijkteam als netwerk weer:



De MVS gemeenten verwachten dat het Wijkteam 2023 voor de inwoners, Cliënten en hun opvoeders herkenbaar zijn als 0-100 teams, waarbij het niet relevant is welke organisaties daar gezamenlijk aan het werk zijn. Om de overgang van de huidige situatie mogelijk te maken wordt aangesloten bij bestaande structuren en locaties om van daaruit het Wijkteam 2023 verder te ontwikkelen om de geformuleerde ambities te kunnen realiseren. Professionals van het Wijkteam 2023 werken (flexibel) vanuit de wijkteam-locatie of vindplaatsgericht. Waar op dit moment gebruik wordt gemaakt van gemeentelijke locaties, blijft de gemeente de huisvesting faciliteren. Dit is het geval voor de bovengenoemde locaties van Maassluis en Schiedam. Voor alle overige locaties is Opdrachtnemer zelf financieel verantwoordelijk. We gaan ervan uit dat



door de combinatie van de groei van het Wijkteam 2023 en vindplaatsgericht werken, de omvang van de huidige huisvesting voor de 0-100 teams afdoende is.

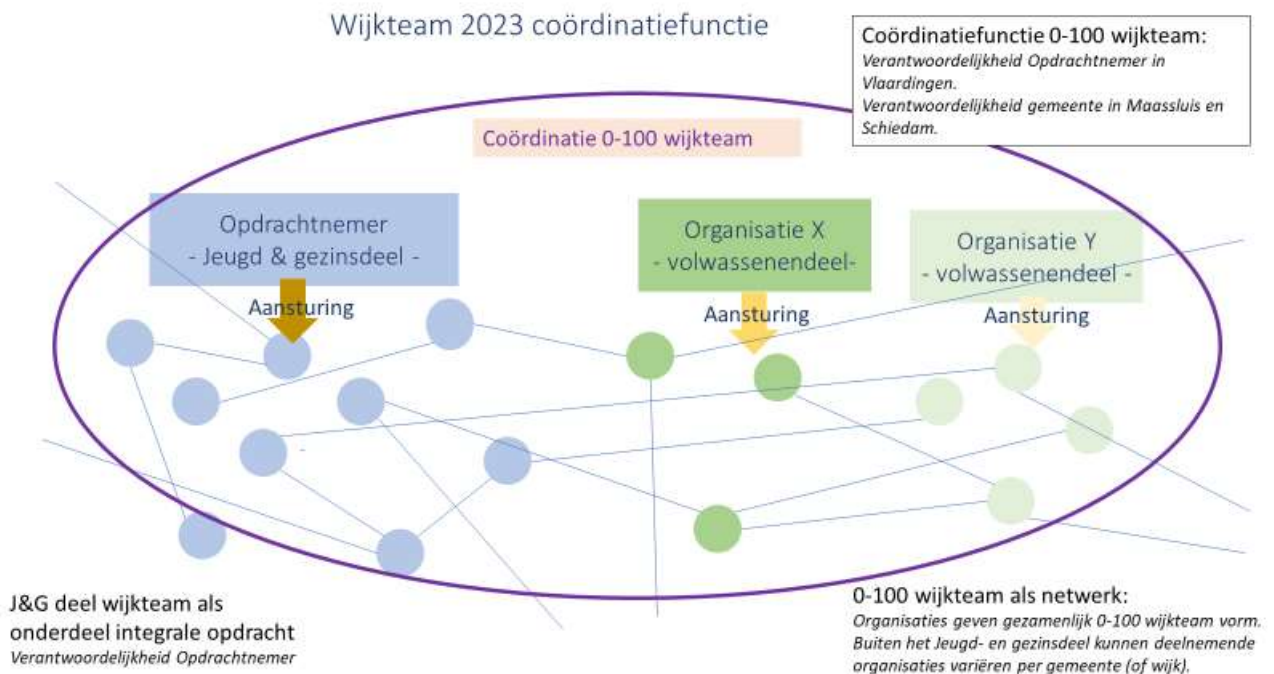
#### 2.2.4.4 Coördinatie 0-100 team

Omdat wordt gewerkt vanuit een netwerkstructuur wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van het netwerk en de coördinatie van de 0-100 team bij een coördinatiefunctie belegd. Bij deze coördinerende rol van het 0-100 team valt onder meer te denken aan:

- Het organiseren van een gezamenlijke toegang voor zorg en ondersteuning 0-100, waaronder eerste intake/vraagverheldering en verdeling casuïstiek. Uitgangspunt is dat de toegang gezamenlijk wordt georganiseerd door deelnemende partijen en zij hier naar rato in participeren.
- Het organiseren van de samenhang in het Wijkteam 2023 en adequate registratie (bedrijfsvoeringskant van de uitvoering).
- Het ervoor zorgdragen dat de bemensing van de 0-100 teams per gemeente/wijk/buurt aansluit op de vraag qua capaciteit en expertise in afstemming met de deelnemende partijen.
- Het toezien op een goede samenwerking en cultuur binnen ieder 0-100 team.
- Het toezien op goede samenwerkingsrelaties met alle relevante Netwerkpartners.
- Faciliteren dat deelnemende partijen bij elkaar worden gebracht indien verschil van inzicht ontstaat over bijvoorbeeld caseloadverdeling tussen organisaties. In het uiterste geval kan de coördinator hier in het belang van de Cliënt en zijn/haar opvoeder(s) een eindoordeel in geven.
- Een verbindende rol vervullen tussen de 0-100 teams onderling en het contractmanagement waar het gaat om leren en verbeteren.

De verantwoordelijkheid voor de coördinerende rol wordt voor de gemeente Vlaardingen belegd bij Opdrachtnemer. Voor de gemeente Maassluis en Schiedam wordt deze coördinerende functie bij de respectievelijke gemeente belegd. Opdrachtnemer voert deze taken uit voor de gemeente Vlaardingen. Voor de gemeente Maassluis en Schiedam sluit Opdrachtnemer aan bij deze netwerkstructuur als onderdeel van het 0-100 wijkteam.

Onderstaande figuur geeft dit weer:



De keuze die de gemeenten hierin hebben gemaakt sluit aan bij de historie en organisatie van de huidige wijkteams van de drie gemeenten. In de gemeenten Maassluis en Schiedam ligt de coördinatiefunctie in de huidige situatie al bij de gemeenten. Voor Vlaardingen heeft de gemeente zelf geen coördinerende rol. Gezien de omvang van het jeugd- en gezinsdeel van het Wijkteam 2023 ten opzichte van het volwassenendeel, kiest de gemeente Vlaardingen ervoor om de coördinatiefunctie bij Opdrachtnemer te beleggen. Het uitgangspunt is dat de coördinerende rol op vergelijkbare wijze wordt ingevuld, zodat zoveel mogelijk uniformiteit in de werkwijze ontstaat, met respect voor de specifieke lokale situatie per wijkteam. Hierover worden in de implementatiefase nadere afspraken over gemaakt.

Voor de uitvoering van de coördinerende functie worden door de gemeente Vlaardingen middelen toegevoegd aan de Opdracht, zie de onderbouwing van de zorg, opstart en transformatiekosten in Bijlage 8 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### 2.2.4.5 Specifieke situatie gemeente Maassluis (overgangsjaar 2023)

De gemeente Maassluis heeft een tweetal lopende verplichtingen met Stichting MEE Zuid-Holland Noord en Stichting Minters voor het leveren van zorg binnen het huidige wijkteam van Maassluis. Deze verplichting heeft betrekking op het jaar 2023. In 2024 is van deze verplichting niet langer sprake, dan is Opdrachtnemer volledig zelf verantwoordelijk voor de invulling van het onderdeel jeugd & gezin in de gemeente Maassluis zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De gemeente Maassluis respecteert haar verplichtingen voor het jaar 2023, maar wenst tevens dat Opdrachtnemer de zorginhoudelijke aansturing van het



Wijkteam 2023 met ingang van 1 januari 2023 op zich neemt. Van Opdrachtnemer wordt daarom verwacht dat zij de Opdracht uitvoert in het jaar 2023 met de medewerkers van MEE, Minters en overige medewerkers binnen het huidige wijkteam. **In totaal betreft het hier 12,67 fte.** De vereiste inzet van Opdrachtnemer is mede afhankelijk van de beschikbare capaciteit: Indien de gemeente Maassluis niet de afgesproken capaciteit van 12,67 fte kan leveren, vraagt de gemeente Maassluis aan Opdrachtnemer om de ontbrekende capaciteit zelf in te vullen. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, leidt dit tot aanpassing van de bekostigingsstructuur met Opdrachtnemer, zie hiervoor Bijlage 8 'Onderbouwing van de zorg, opstart en transformatiekosten' van deze Aanbestedingsleidraad. In de implementatiefase zullen nadere afspraken worden gemaakt over de praktische uitvoering hiervan.

### 2.2.5 Crisis

De MVS-gemeenten werken samen binnen de GRJR om crisisinterventie goed vorm te geven en vragen Opdrachtnemer dat ook te doen. Met name waar het gaat om afspraken in de veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond over crisismeldingen, vooral buiten kantooruren en het beschikbaar hebben van voldoende crisisbedden (met name GGZ) zien we het belang van samenwerking met de GRJR. Tegelijkertijd wil MVS graag de doorlopende lijn in het Cliënt proces zo goed mogelijk borgen en zo min mogelijk 'knips' organiseren in wie verantwoordelijk is in het proces. Dit volgt logisch uit de aard van de integrale Opdracht. Daarom kiest Opdrachtgever om de volledige verantwoordelijkheid voor Crisis in de Opdracht op te nemen.

Het aanbod van crisisinterventie (crisis-melding, ambulante (dag)behandeling, en crisisbedden) is onderdeel van de Opdracht en deze hulp dient te worden uitgevoerd dan wel georganiseerd door Opdrachtnemer. Dit betekent dat de toeleiding van cases binnen het vrijwillig kader naar Jeugdhulp en de uitvoering geheel binnen de Opdracht valt. Dit betreft ook de activiteiten gericht op crisisinterventie die op dit moment worden uitgevoerd door het Crisis Interventie Team (CIT).

Om regionale samenwerking te borgen vraagt MVS aan Opdrachtnemer om - in het kader van crisisinterventie - aan te sluiten op de regionale infrastructuur in de regio Rijnmond. Opdrachtnemer is financieel en organisatorisch verantwoordelijk voor 24/7 beschikbaarheid t.b.v. crisis-melding, voor de ambulante Crisishulp/behandeling en voor de crisis-bedden.

Voor de (schaars beschikbare) GGZ crisis-bedden is het de intentie van zowel de GRJR als MVS om haar opdrachtnemers samen te laten werken waar het gaat om de beschikbaarheid van crisisbedden en capaciteit dus over en weer beschikbaar te stellen. Concrete uitwerking hiervan dient plaats te vinden nadat zowel de GRJR als MVS opdrachtnemers gecontracteerd hebben. Van Opdrachtnemer wordt verwacht hieraan medewerking te verlenen.



Op al deze punten dient Opdrachtnemer geformaliseerde (werk)afspraken te maken met betrokkenen van de regionale uitvoerder(s) van de door de GRJR gecontracteerde crisisdienst tot op het niveau van de werkprocessen, opdat er geen gaten vallen in de crisis-aanpak. Na gunning brengen we opdrachtnemers van de GRJR en MVS met elkaar in contact.

### 2.2.6 Aanvullende jeugdhulpvoorzieningen

Gedurende de ontwikkeling van het MVS Jeugdmodel en in de uitwerking van het Koersdocument is door betrokkenen naar voren gebracht dat men de volgende voorzieningen toegevoegd en/of bestendig zou willen zien in de uitvoering van het MVS Jeugdmodel. Deze onderwerpen zijn voorts uitgebreid besproken in de marktconsultatie. Bovendien is door de werkgroepen uit het Actieplan MVS Jeugdmodel input gegeven voor de Aanbesteding, die in onderstaande paragrafen en in Bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad is verwerkt.

#### 2.2.6.1 *Het flexibel team (Plusteam)*

Opdrachtnemer richt een flexibel team in als omschreven in bouwsteen 5 van het Koersdocument MVS Jeugdmodel. Het betreft een ambulante specialistisch team dat als netwerk is georganiseerd op het niveau van de MVS gemeenten. Het is een netwerk van professionals waar medewerkers van het Wijkteam 2023, vanuit de ondersteuningsstructuur van het onderwijs (vb IB-ers), de huisartsen en optioneel de GI's op kunnen terugvallen voor advies of gerichte inzet in hun trajecten. Het flexibel team heeft geen eigen caseload, maar is beschikbaar voor diagnose, interventie en kennisoverdracht. Zij werken zonder indicatie en zonder verantwoordingslast. Dit in verbinding met zowel Sociale basis als meer specialistische hulp. Ze nemen nooit de Casusregie over. De professionals werken als versneller en voorkomer van onnodige diagnose en interventie en inzet van meer specialistische hulp. Voor nadere informatie over het flexibel team zie Bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### 2.2.6.2 *De praktijkondersteuners jeugd huisarts*

Eén van de bouwstenen (bouwsteen 4) van het MVS Jeugdmodel is om tussen Jeugdhulp en huisartsenpraktijken betere verbindingen te maken door professionals van Opdrachtnemer, in de vorm van praktijkondersteuners jeugd, aanwezig te laten zijn op de huisartsenpraktijk. Voor de inwoners, Cliënten en hun opvoeders heeft dit als toegevoegde waarde dat direct hulp wordt geboden op de plek waar zij hun hulpvragen hebben gesteld en dus in een vertrouwde omgeving. De ondersteuner kan daarbij zelf hulpverlening, maar legt ook de verbinding met andere Netwerkpartners als dat van toegevoegde waarde is, zoals wijknetwerken, de Wijkteams 2023 en het onderwijs. Opdrachtnemer stelt praktijkondersteuners jeugd beschikbaar voor huisartsenpraktijken. Het is de ambitie van de MVS gemeenten om in elke huisartsenpraktijk in de MVS gemeenten een praktijkondersteuner jeugd te hebben. Samen met Opdrachtnemer willen de MVS gemeenten zich inspannen om deze ambitie gerealiseerd te krijgen. We zijn hiervoor afhankelijk van de medewerking van huisartsen. Maximaal komt dit



neer op 38 huisartsenpraktijken. Voor nadere informatie over de praktijkondersteuner huisarts zie Bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad.

### *2.2.6.3 Jeugdhulp en het onderwijs*

Eén van de ambities geformuleerd in het MVS Jeugdmodel is om de samenhang tussen Jeugdhulp en onderwijs te verbeteren, vooral op uitvoerend niveau. Onderwijs is in het MVS Jeugdmodel breed gedefinieerd en omvat alle onderdelen van het onderwijs, alsook voorscholen, kinderopvang en kinderdagverblijven. In bouwsteen 2 van het Koersdocument MVS Jeugdmodel is aangegeven dat de MVS gemeenten en het veld hiertoe vier kansen zien:

1. De basis op school op orde (pedagogisch klimaat).
2. Meer werk maken van preventie door een betere aansluiting op de Sociale basis (bouwsteen 1).
3. Slechten van drempels tussen onderwijs breed (waaronder begrepen voorschool en kinderopvang) en Jeugdhulp, door ervoor te zorgen dat de (leer)krachten en jeugdhulpprofessionals elkaar als collega's gaan zien. En te garanderen dat als Jeugdhulp voor leerlingen noodzakelijk is, deze tijdig beschikbaar is.
4. Inbrengen van expertise over jeugdproblematiek in het onderwijs (in de klas/groep) en richting ouders en vice versa richting jeugdhulpaanbieders.

Dit betekent dat de MVS gemeenten het onderwijs nadrukkelijk vraagt om hierin verantwoordelijkheid te nemen alsook de Opdrachtnemer. Voor nadere informatie over Jeugdhulp en het onderwijs zie Bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### Een goed voorbeeld in de huidige situatie is de werkwijze rondom EED:

In de MVS gemeenten heeft vanaf 2018 een wijziging plaatsgevonden in de toeleiding naar diagnostiek en behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat Past' (SWV ODP) heeft de organisatorische verantwoordelijkheden van de drie gemeenten overgenomen. Dat betekent dat alle kinderen tussen de 7 en 12 jaar die in Maassluis, Vlaardingen of Schiedam wonen en in aanmerking willen komen voor de vergoede dyslexiezorg, sinds 11 juni 2018, aangemeld worden bij de Poortwachter. EED is Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. De ernst van EED blijkt uit het feit dat het geboden onderwijs niet tot voldoende resultaat leidt en de enkelvoudigheid uit het feit dat de problemen in het leesonderwijs niet verklaard kunnen worden door omgevingsfactoren en/of een lichamelijke, neurologische of algemene verstandelijke beperking. Vanuit het SWV wordt er geïnvesteerd in het voortraject op de scholen. De SWVer is inhoudelijk betrokken en op niveau 3 kan de Specialistische Leesbehandelaar (SLB) worden ingezet. Ook kunnen scholen een consult aanvragen bij de wijk-SLBer op leerling/groeps/school-niveau. De gezinsspecialist (GS) ondersteunt de school en de gezinnen vanuit de zorg. De Poortwachter ontvangt het dossier mocht de ingezette hulp, op onderwijs en zorggebied, niet effectief zijn. Zij beoordeelt het dossier inhoudelijk en schrijft een advies. De GS zet het dossier met de inhoudelijk



onderbouwing vanuit de Poortwachter door naar ROG+ voor afgifte van de indicatie. De juiste kinderen krijgen nu de nodige EED diagnostiek en behandeling. Het aantal dossiers dat is doorgezet naar de vergoede zorg is sinds 2018 sterk afgenomen.

#### *2.2.6.4 Jeugdhulp en de Sociale basis*

Eén van de ambities van de MVS gemeenten is om het netwerk rondom jeugdigen in het algemeen en voor Cliënten en hun opvoeders in het bijzonder beter te ontsluiten en te organiseren. Dit is een gezamenlijke opgave van al die personen en organisaties die actief zijn in en rond de Sociale basis in de wijken van de MVS gemeenten. In bouwsteen 1 van het Koersdocument MVS Jeugdmodel is beschreven wat deze ambitie behelst. Er wordt door een gezamenlijke werkgroep vanuit de MVS gemeenten en de Sociale basis gewerkt aan de concretisering van deze ambitie.

In dat kader wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij intensief samenwerkt met partijen in de Sociale basis en daardoor mede een bijdrage levert aan het versterken van de Sociale basis, zie ook paragraaf 2.3. Dit is voor de MVS gemeenten cruciaal om te komen tot een inclusieve samenleving waarin de ontwikkeling en kansen van jeugdigen centraal staan en zij dus in de gelegenheid worden gesteld om zo 'gewoon' mogelijk op te groeien. Om dit te bereiken is een belangrijke rol weggelegd voor die personen en organisaties die in de buurten en wijken actief zijn en die geschakeld moeten worden op het doel van gewoon opgroeien en opvoeden, opdat voor ieder kind de kansen worden gecreëerd voor een succesvolle start. Dit is een forse ambitie in vergelijking met de huidige uitvoeringspraktijk die zich kenschetst door versnippering van doelen, aanpak, keten-denken en dus leidt tot een ongerichte inzet. De MVS gemeenten willen toe naar een realiteit waarin er 'situationeel' rondom elke jeugdige, elke Cliënt en haar of zijn opvoeder(s) een ondersteunend netwerk van personen beschikbaar is, dat waar nodig is aangevuld met een professional van Opdrachtnemer en dat het zo gewoon mogelijk opgroeien faciliteert.

Vanuit de organisaties in de Sociale basis is aangegeven dat zij samen met de Opdrachtnemer alle gezinnen in hun kracht willen zetten, zodat zo veel als mogelijk inzet van (specialistische) Jeugdhulp kan worden voorkomen. Hiervoor is het nodig om elkaars taal te spreken en meer oog te krijgen voor elkaars perspectief.

#### *2.2.6.5 Jeugdhulp en Veiligheid*

Om de veiligheid van jeugdigen zo goed mogelijk te borgen is het nodig dat er door alle Netwerkpartners vanuit een gedeelde visie op veiligheid wordt gewerkt die volgt uit het MVS Jeugdmodel. Het gaat hierbij om alle Netwerkpartners vanuit het MVS Jeugdmodel, waaronder ook de Netwerkpartners uit de veiligheidsregio. Het veiligheidsdomein is de komende jaren volop in beweging. Een van de ontwikkelingen is het 'Toekomstscenario kind- en



gezinsbescherming' dat betrekking heeft op het stroomlijnen van de veiligheidsketen. Een ontwikkeling die al in gang is gezet is de beweging van de ambulante ondersteuning richting de wijkteams. Van Opdrachtnemer wordt verwacht op beide bewegingen te anticiperen en hierop de hulp en ondersteuning in te richten.

De verbinding met de GI's is voor Opdrachtgever wezenlijk voor de ondersteuning en hulpverlening aan Cliënten en hun opvoeders. Opdrachtgever ziet deze samenwerking waar er sprake is van wettelijke maatregelen en het voorkomen daarvan. Opdrachtgever wenst dat het huidige samenwerkingsmodel tussen de wijkteams en de GI's wordt voortgezet en verder uitgebreid. De kern hiervan is dat zoveel mogelijk hulp en ondersteuning wordt ingezet door de wijkteams om (wettelijke) maatregelen worden voorkomen, in plaats van inzet door de GI's. In de samenwerking blijft het uitgangspunt niet de voorziening, maar de analyse van de situatie en de gewenste resultaten voor Cliënten. Juist op die analyse ziet Opdrachtgever het belang van samenwerking tussen Opdrachtnemer en de GI's. Om goede samenwerking tussen GI's en wijkteams te kunnen realiseren is het wenselijk dat de GI's en Opdrachtnemer nauw samenwerking rondom het opstellen het uitvoeren van het Ondersteuningsplan. Immers Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van tijdige en passende hulp. Opdrachtgever zal in samenspraak met Opdrachtnemer werkafspraken maken met de GRJR en de GI's.

Voor nadere informatie over Jeugdhulp en veiligheid zie Bijlage 9 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### **2.2.6.6 Jeugdhulp en Wmo/volwassenenzorg**

Eén van de knelpunten in de uitvoering van de Jeugdhulp is de scheidslijn tussen 18-/18+. Volgens de MVS gemeenten is dit een kunstmatig onderscheid dat voortvloeit uit wettelijke kaders en dat een breukpunt suggereert dat niet overeenkomt met de leefwereld van jeugdigen. Vandaar dat we de harde knip vervangen door een zachte knip (0-23), opdat de ondersteuning die Cliënten en hun opvoeders nodig hebben gecontinueerd wordt en er geen breuk ontstaat. De MVS gemeenten verwachten van Opdrachtnemer dat deze de samenwerking met de Wmo-aanbieders en de uitvoerder van de Participatiewet organiseert opdat er sprake is van integrale ondersteuning van de doelgroep Cliënten en hun opvoeders in de leeftijdscategorie van 18-23 jaar.

#### **2.2.7 Beschikkingvrij werken**

Vermindering van regeldruk is één van de transformatiedoelen van de Jeugdwet. De MVS gemeenten willen de administratieve last verminderen, hetgeen zich goed verhoudt tot de Opdracht, waarin geen verantwoording op product- of arrangementniveau wordt gevraagd door de MVS gemeenten. Opdrachtnemer hoeft geen beschikking op te stellen, uitgezonderd de



situaties die zijn beschreven in paragraaf 2.3.2. In alle gevallen is het Ondersteuningsplan de inhoudelijke basis voor de Jeugdhulp.

Beschikkingvrij werken is inmiddels in verschillende jeugdhulpregio's en gemeenten een beproefde praktijk die tot efficiency en effectiviteitswinst heeft geleid. Zie hiervoor het rapport van Rebel dat ook onderdeel uitmaakt van de genoemde marktconsultatiedocumenten en is opgenomen in Bijlage 10 van deze Aanbestedingsleidraad. Beschikkingvrij werken biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid om zijn integrale en dekkende aanbod slimmer te organiseren. Aandachtspunten zijn: inzetten op vereenvoudiging in de toegang/toeleiding, minder overdracht en doorverwijzingen, vereenvoudiging van de registratie, en het invoeren van een cliëntvolgsysteem.

### **2.2.8 Pgb**

In de Jeugdwet is bepaald dat er een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod van Jeugdhulp in natura moet zijn. Opdrachtgever schrijft dit ook voor in de Opdracht. Voor de inwoners, Cliënten en hun opvoeders is er daarnaast ook de mogelijkheid van een persoonsgebonden budget (Pgb). Pgb maakt onderdeel uit van de Opdracht. De MVS gemeenten geven er de voorkeur aan dat hulp wordt geboden middels zorg in natura. Het Pgb is een alternatief voor de Cliënt, indien dit beter aansluit bij de situatie van de Cliënt of dit een uitdrukkelijke wens is van Cliënt. Pgb is een wettelijk recht van de Cliënt. De afweging welke van beide vormen in specifieke situaties het meest passend is, is aan de professionals van Opdrachtnemer, Cliënt en haar of zijn opvoeder(s). Uiteraard binnen de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Informatie over aantallen en kosten Pgb's is opgenomen in de ZPFILE DATA Voor informatie over de omvang van de in 2019 en 2020 verstrekte Pgb's (in aantallen en Euro's) zie de bijgevoegde ZIPFILE DATA (Bijlage 3).

Bij het opstellen van het Ondersteuningsplan dient Opdrachtnemer in samenspraak met de Cliënt en haar of zijn opvoeder(s) te bepalen of Jeugdhulp in natura (zorg in natura) of Pgb (of wellicht een combinatie) de meest passende wijze van verstrekking is gezien vanuit het perspectief van het ondersteunings- en jeugdhulpaanbod en de mate waarin van Cliënt en/of haar of zijn opvoeder(s) mag worden verwacht of zij zelf in staat zijn om de regie te voeren op het Ondersteuningsplan. Deze afweging is onderdeel van de Opdracht. Voordeel voor inwoner en Cliënt is dat zij of hij met 1-loket te maken krijgt, wat bijdraagt aan de keuzevrijheid voor inwoner/Cliënt. De keuze vloeit bovendien logischerwijs voort uit het feit dat het jeugd & gezinsdeel van het Wijkteam 2023 onderdeel is van de Opdracht. Naast het belang voor de inwoners is er een financieel belang. Zorg in Nature en Pgb vormen in financiële zin tezamen het totale zorgvolume. De keuze tussen een van beiden of een combinatie van beiden dient louter op grond van inhoudelijke argumenten te worden gemaakt en niet om financiële redenen (afschuif-effecten). De Pgb uitgaven maken daarom ook onderdeel uit van het Budget.



De afhandeling van Pgb vraagt om specifieke administratieve kennis en vaardigheden en de betrokkenheid van de Sociale Verzekeringsbank. Uit de marktconsultatie is naar voren gekomen dat deze expertise geen kernspecialisme van Aanbieders is. Derhalve is besloten om de administratieve afhandeling van Pgb te beleggen bij de Uitvoeringsorganisatie Jeugdhulp (UOJ). Dit betekent dat in de implementatiefase werkafspraken worden gemaakt over de doorgeleiding van Pgb aanvragen naar de UOJ en de administratieve afhandeling daarvan.

Op dit moment wordt ca 3% van het totale zorgvolume besteed in Pgb's. Gezien het uitgangspunt dat Opdrachtnemer zorgt voor een dekkend jeugdhulpaanbod, verwachten de MVS gemeenten dat het aandeel Pgb's van het zorgvolume in de toekomst niet hoger zal zijn dan in de huidige situatie. Indien het aandeel Pgb hoger wordt dan 3% gaan Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover in gesprek. Een onverklaarbare stijging van het Pgb percentage kan worden gezien als een indicator dat het jeugdhulpaanbod van Opdrachtnemer niet op orde is. Daarom dient Opdrachtnemer de besteding aan Pgb's per gemeente te monitoren opdat kan worden bepaald of de uitgave in lijn blijft met de verwachting, zie hiervoor ook bijgevoegd Programma van eisen.

### **2.2.9 Lokaliteit en Kleine aanbieders**

De MVS gemeenten hechten er waarde aan dat het aanbod, de kwaliteit en de expertise van Kleine aanbieders waaronder vrijgevestigden behouden blijft voor de inwoners van de MVS gemeenten, omdat dit een zekere meerwaarde vertegenwoordigt<sup>4</sup>. Daarbij betreft het een specifiek en flexibel aanbod van Jeugdhulp dat goed is ingebed in de lokale samenleving en daarmee ook van belang voor het MVS Jeugdmodel.

Dit vormt de belangrijkste reden dat het aanbod van Kleine aanbieders onderdeel uitmaakt van de Opdracht. Daarom schrijven de MVS gemeenten voor dat Opdrachtnemer samenwerkt met Kleine aanbieders door gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een vast bedrag van het Budget te besteden aan het aanbod van Kleine aanbieders met betrekking tot zorg in natura (ZIN). Het gaat daarbij om de volgende jaarlijkse bedragen:

- minimaal 500.000 euro voor de gemeente Maassluis;
- minimaal 1.000.000 euro voor de gemeente Vlaardingen; en
- minimaal 1.000.000 euro voor de gemeente Schiedam.

Het is aan Opdrachtnemer om dit binnen het eigen integrale aanbod te organiseren of flexibel te contracteren. Opdrachtnemer komt daarbij met elke in te zetten Kleine aanbieder een reëel tarief overeen, dat past bij hun expertise en bij het aanbod dat zij bieden en te zijner tijd in lijn is met de eisen AmvB reële prijs Jeugdwet. Dit reële tarief moet minimaal conform de van toepassing zijnde CAO zijn.

---

<sup>4</sup> [Positie van vrijgevestigden in de jeugdhulp - Hart voor de Jeugd](#)



### 2.3 Samen werken met Netwerkpartners

Jeugdhulp staat niet op zichzelf. Om tot integrale, duurzame oplossingen te komen in het gewone leven is het noodzakelijk om in het netwerk samen te werken met inwoners, Cliënten, hun opvoeders, professionals en organisaties sociaal domein breed. Een integraal aanbod behelst aanbod over de grenzen heen van (organisatie)verantwoordelijkheden en wetgeving zoals Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), Zorgverzekeringswet (Vzw), Wet Langdurige Zorg (WLZ) en de Participatiewet. Dit is wat met het MVS Jeugdmodel is bedoeld. Daarom dient Opdrachtnemer de ontwikkeling van een samenhangend aanbod met Netwerkpartners als een gezamenlijke uitvoeringsopgave te beschouwen die verder gaat dan alleen het leggen van verbinding. MVS gemeenten zien samenwerken als '*samen werken*', hetgeen nadrukkelijk onderdeel is van de integrale Opdracht. De MVS gemeenten vervullen in deze hoedanigheid de rol van partner en regisseur, die aanvullend en voorwaarden scheppend opereert (zie ook paragraaf 3.1).

Opdrachtnemer creëert samen met de volgende Netwerkpartners een samenhangend aanbod op ten minste de volgende onderdelen:

1. Inschakeling van de kwaliteit van de Sociale basis in de MVS- gemeenten, wijken, buurten en kernen; én van actieve inwoners al dan niet in georganiseerd verband, die een cruciale rol (kunnen) vervullen in het creëren van een positief opvoedklimaat en daaraan actief kunnen bijdragen (b.v. als vertrouwenspersoon).
2. Samenwerken met inwonersinitiatieven en subsidiepartners die laagdrempelige oplossingen en informele zorg en ondersteuning organiseren op de verschillende leefdomeinen, die als flankerende voorzieningen bij een integrale aanpak kunnen worden ingezet. Dit zoals beschreven in bouwsteen 1 van het MVS Jeugdmodel.
3. Samenwerking met het onderwijs, kinderdagverblijven, samenwerkingsverband passend onderwijs etc., zoals beschreven in bouwsteen 2 van het Koersdocument MVS Jeugdmodel.
4. Samenwerking met huisartsen en andere medische verwijzers, zoals beschreven in bouwsteen 4 van het Koersdocument MVS Jeugdmodel.
5. Samenwerking met de jeugdgezondheidszorg, opdat jeugdhulpvragen vroegtijdig kunnen worden opgepakt en kinderen waar zorg nodig is gezamenlijk in beeld kunnen worden gebracht en gehouden (doorlopende informatie lijn -9 maanden tot 23 jaar).
6. Samenwerking met partijen zoals Stroomopwaarts, UWV, RMC, sociaal raadslieden etc. voor een samenhangende aanpak voor (jong)volwassenen zonder werk, die (nog) niet naar betaald werk kunnen en/of financiële zorgen en problemen hebben. Om in de geest van social return te handelen zal Opdrachtgever in de implementatiefase met Opdrachtnemer en andere relevante partijen zoals Stroomopwaarts kijken naar mogelijkheden om invulling te geven aan de inzet van cliënten van Stroomopwaarts, overige werkzoekenden en ervaringsdeskundigen in hun eigen personeelsbestand.



7. Samenwerking met de Gecertificeerde Instellingen, Veilig Thuis, het Crisis Interventieteam van de GRJR en andere partijen in het veiligheidsdomein die zorgdragen voor de openbare veiligheid en persoonlijke veiligheid van jeugdigen zoals wijkagenten.
8. Samenwerken met de lokale en regionale partij(en) die zorgdragen voor het jeugdhulp- en leerlingenvervoer. We verwachten van Opdrachtnemer dat deze inzet op het voorkomen van onnodige reisbewegingen en lange reistijden, vanuit het principe van 'Jeugdhulp dichtbij'.
9. Samenwerken met degenen die zorgdragen voor beschermd wonen in de MVS gemeenten, zodat er een doorgaande lijn is in het bieden van ondersteuning bij (zo zelfstandig mogelijk) wonen.
10. Samen optrekken met de leerplichtambtenaren van het Centrum regeling leerrecht om ervoor te zorgen dat er geen leerlingen buiten de boot vallen.
11. Samenwerken met partijen die uitvoerder zijn van de WLZ en/of de Zvw en/of de Wmo om ervoor te zorgen dat Cliënten en hun opvoeder de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben in geval de diagnose (Ondersteuningsplan) op het snijvlak ligt van de hulpverlening die toebehoort aan de Jeugdwet en/of de zorgverlening die onderdeel uitmaakt van de WLZ, Zvw en/of Wmo. De MVS gemeenten hebben een goede samenwerking met zorgverzekeraar DSW in het sociaal domein. DSW wil graag samenwerken met Opdrachtnemer om deze samenwerking ook op Jeugdhulp verder te versterken.
12. Samenwerken met de Advies- en Cliëntenraden.
13. Bovenregionaal aanbod in samenwerking met de GRJR.

### **2.3.1 Organisatie van het Sociaal Domein**

De context waarbinnen Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert is het sociaal domein in de brede zin van het woord waarin een veelheid aan organisaties en personen actief zijn. Hoe de gemeenten de uitvoering van het Sociaal Domein hebben georganiseerd is terug te vinden op de websites van de gemeente onder 'zorg en ondersteuning' en 'werk en inkomen'. De gemeentelijke uitvoering van het sociaal domein is belegd bij:

- De wijkteams (zie de websites voor meer informatie).
- Stroomopwaarts: Stroomopwaarts biedt de inwoners uit Maassluis, Vlaardingen en Schiedam hulp bij een tijdelijk inkomen, begeleiding naar betaald werk en ondersteuning bij schulden. Ook biedt Stroomopwaarts extra's voor inwoners met een laag inkomen. Dit wordt gedaan met partners en ondernemers uit de regio.
- ROG-plus. Rog-plus is voor MVS de uitvoeringsorganisatie voor de WMO.

### **2.3.2 Werken volgens de filosofie van het MVS Jeugdmodel**

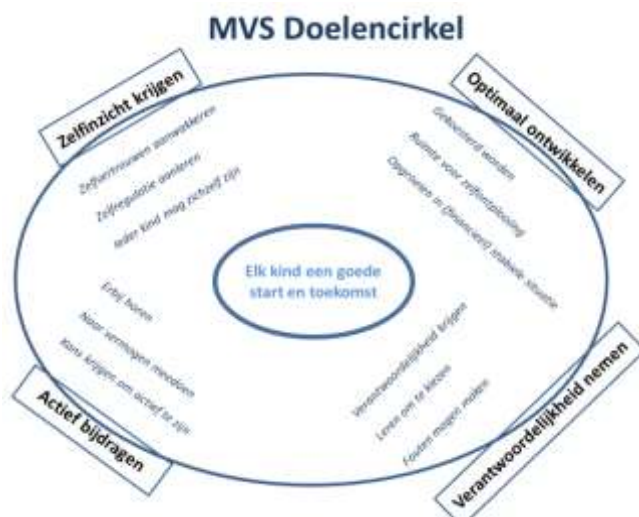
Samenwerking in partnerschap betekent dat MVS gemeenten, Opdrachtnemer en alle andere stakeholders die meewerken aan de realisatie van het MVS Jeugdmodel gezamenlijk moeten investeren in een andere manier van werken en communiceren conform de filosofie van het



MVS Jeugdmodel. De veranderopgave die hierachter schuil gaat is substantieel. Zowel MVS gemeenten als Opdrachtnemer hebben hierin een (gedeelde) verantwoordelijkheid om dit samen met de voornoemde partners gerealiseerd te krijgen. Een aantal kernelementen is hieronder beschreven.

### Gemeenschappelijke taal en werken met de doelencirkel

Het is onze ambitie om in het MVS Jeugdmodel samen te werken vanuit dezelfde taal en een eenduidig beeld wat we voor het kind willen bereiken. De doelen van de MVS gemeenten zijn in samenspraak met inwoners, Cliënten, hun opvoeders en organisaties uit de drie gemeenten nader uitgewerkt in de MVS Doelencirkel.



### Gezin - 1 Plan - 1 Regisseur en Casusregie

Opdrachtnemer werkt te allen tijde met een, - samen met Cliënt en zijn of haar opvoeder(s), - opgesteld Ondersteuningsplan. Dit plan bevat de te behalen doelen en resultaten en de verwachte duur van de hulp en/of ondersteuning (zie E-20 in bijgevoegd Programma van eisen). Indien meerdere hulpverleners en instanties (binnen en/of buiten de Opdracht) betrokken zijn en de opvoeders de hulp en ondersteuning zelf niet kunnen coördineren, ondersteunt één van de betrokkenen hen hierbij. Deze hulpverlener wordt daarmee de casusregisseur. Deze regisseur kan een professional zijn van Opdrachtnemer bijvoorbeeld vanuit het Wijkteam 2023 van Opdrachtnemer, maar dat kan ook een andere professional zijn, bijvoorbeeld vanuit het onderwijs. De afweging wie de rol van casusregisseur vervult, vindt plaats in samenspraak met betrokken hulpverleners en Cliënt en zijn of haar opvoeder(s). In de afweging is de (vertrouwens)relatie met de ouders belangrijk. Degene die de Casusregie op zich neemt, moet in staat zijn om deze uit te kunnen voeren. De verantwoordelijkheid om te zorgen dat er een casusregisseur wordt benoemd, ligt bij de Opdrachtnemer. We verwachten van Opdrachtnemer dat deze afspraken met Netwerkpartners over het voeren van Casusregie en terugkoppeling over de voortgang van de uitvoering van het Ondersteuningsplan.



Opdrachtgever zal het gedachtegoed hieromtrent vanuit het MVS Jeugdmodel uitdragen onder Netwerkpartners.

Het Ondersteuningsplan is niet alleen de inhoudelijke basis van de Jeugdhulp, maar tevens het besluit op grond waarvan de Jeugdhulp wordt geboden. Cliënt heeft het recht om naar een beschikking te vragen op basis van dit plan. Alleen bij afwijzing van Jeugdhulp in natura en bij alle besluiten voor een Pgb wordt een Beschikking afgegeven. Dit wordt vóór 1-1-2023 voor de gemeente Maassluis geregeld in de vigerende Verordeningen Jeugdhulp en Nadere regels Jeugdhulp van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam.

### **Situationeel handelen**

Een ander kernelement van het MVS Jeugdmodel is dat we niet meer vanuit organisaties (en belangen) willen denken en handelen, maar vanuit netwerken. We willen bouwen aan ondersteunende netwerken rondom onze jeugdigen en hun opvoeders. We willen elke professional in dat netwerk in de juiste positie brengen om gezamenlijk te doen wat nodig is voor onze jeugdigen, voor Cliënten en hun opvoeders; of deze nu als buurtsportcoach werkt, als leraar, als praktijkondersteuner huisarts, in het Wijkteam 2023 of bij andere organisaties. Dit is een andere manier van denken en handelen dan gebruikelijk. Dit betekent afscheid nemen van ketendenken. Ketendenken is in de kern een voorzetting van organisatie-denken, omdat het veronderstelt dat in werkprocessen grote groepen Cliënten op een identieke manier kunnen worden uitgelijnd als zijnde de uitkomst van samenwerking tussen bestaande organisaties ieder met hun eigen aanbod. Situationeel handelen gaat uit van professionals die gezamenlijk rondom Cliënten en hun opvoeders opereren vanuit gelijkwaardigheid.

Om situationeel te kunnen handelen dienen de structuren hierop te worden aangepast, maar het vraagt ook om een andere werk- en organisatiecultuur. Dus ook van Opdrachtnemer.

### **Vertrouwenspersoon**

We willen ervoor zorgen dat iedere Cliënt op zijn minst één vertrouwenspersoon heeft waarop zij of hij kan terugvallen en waarbij hij of zij geleerd moet worden om vragen te durven stellen over welk onderwerp dan ook. Dit hoeft niet op één manier. Er zijn goede voorbeelden, die vanuit burgers zelf, de 0-de lijn, het onderwijs, ofwel vanuit de meer specialistische Jeugdhulp in gang zijn gezet, zoals: maatjesprojecten, jongerencoaches, JIM, Buurtgezinnen, Homestart en onafhankelijke cliëntondersteuners. Maar ook buurtsportcoaches, docenten, oma's en opa's, tantes en ooms en burens kunnen deze rol vervullen. Doel is te zorgen dat geen Cliënt zonder vertrouwenspersoon zit. Van Opdrachtnemer wordt in de uitvoering van de Opdracht een actieve inzet gevraagd om bij te dragen aan dit doel van het MVS Jeugdmodel.



### Ruimte voor de professional

Ruimte voor professionals en vertrouwen in professionele afwegingen is één van de leidende principes. Om situationeel te kunnen handelen, is deze ruimte noodzakelijk, ervan uitgaande dat de professional over de professionaliteit beschikt om met deze ruimte om te kunnen gaan. De professionals van Opdrachtnemer dienen de verantwoordelijkheid te (kunnen) nemen om te doen wat nodig is. Dit vraagt om een specifiek type leiderschap van bestuur en management van Opdrachtnemer. Dit betekent meer kaderstelling in plaats van directe en directieve sturing vanuit het management. Het impliceert een lerende organisatie die mee-ontwikkelt in een dynamische context. Het is gebaseerd op vertrouwen en het durven accepteren dat – binnen vangrails van kan – er fouten kunnen worden gemaakt.

De kracht van de mensen is een belangrijk onderdeel van het MVS Jeugdmodel. Het zijn tenslotte de mensen die het verschil maken voor de jeugdige. De gevraagde verandering in de Jeugdhulp vraagt om de juiste training, begeleiding en aansturing van personeel. Daarnaast zijn jeugdhulpmedewerkers schaars en verwachten we inzet op continuïteit en opbouw van een vertrouwensband met de Cliënt. Zie hiervoor ook bijgevoegd Koersdocument.

### 2.4 Opdrachtdoelen

Met de uitvoering van de Opdracht dienen de volgende doelen te worden gerealiseerd:

- 1. De Cliënt en/of diens opvoeder(s) krijgt (of krijgen) tijdig de passende hulp en ondersteuning die hij/zij nodig heeft (of hebben) en dit leidt tot een duurzaam resultaat, passend bij de specifieke situatie van iedere jeugdige.**
- 2. De gewenste beweging in de transformatie van de Jeugdhulp wordt gerealiseerd; de transformatiedoelen van de Jeugdwet worden gerealiseerd.**



### 3 Overige aspecten integrale Opdracht

MVS gemeenten zijn verantwoordelijk voor de sturing op het MVS Jeugdmodel. Sturing op het contract Jeugdhulp is daarvan een onderdeel. Op deze twee elementen is de sturing en verantwoording ingericht. Een derde vorm van sturing en verantwoording is de publieke verantwoording, gericht op gemeenteraden en samenleving. We verwachten van Opdrachtnemer dat deze een actieve rol vervult om samen met de MVS gemeenten, de samenleving en Netwerkpartners invulling geeft aan het vormgeven van de publieke verantwoording. Hier wordt reeds in de implementatieperiode mee gestart. Hieronder gaan we in op de sturing op het contract Jeugdhulp.

#### 3.1 Sturing

De MVS gemeenten en Opdrachtnemer zijn partners die voor een gezamenlijke maatschappelijke opgave staan. De MVS gemeenten zijn verantwoordelijk voor goede en betaalbare Jeugdhulp in samenhang met andere domeinen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van de zorg en ondersteuning, en de ontwikkeling daarvan. De MVS gemeenten en Opdrachtnemer zullen elkaar daarbij moeten ondersteunen. Door het aangaan van een strategisch partnerschap met Opdrachtnemer werken we gezamenlijk aan de verwezenlijking van de transformatiedoelen, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid.

Om echt samen te werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid, transparantie, vertrouwen en partnerschap gaan we op een andere manier afspraken maken. Tegenover vertrouwen staat verantwoorden. Wij vragen geen verantwoording meer op klantniveau, producten of arrangementen. Wél bepalen de MVS gemeenten de opdrachtdoelen, zie paragraaf 2.4, die met de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer moeten worden bereikt. Gezamenlijk zetten we in op een duurzame relatie en een lange termijn partnerschap. Het partnerschap kenmerkt zich door een continue dialoog tussen de MVS gemeenten en Opdrachtnemer. We leggen met elkaar afspraken goed vast, monitoren deze en spreken elkaar actief erop aan als een van de Partijen zich niet aan de afspraken houdt.

De sturingsvisie en samenwerkingsrelatie die past bij taakgericht werken komt volgens de MVS gemeenten in de kern op het volgende neer:

#### Zakelijk opdrachtgeverschap

De MVS gemeenten sturen op de uitvoering van de Opdracht in relatie tot de doelen en resultaten zoals geformuleerd in paragraaf 2.4 op basis van de informatie uit de monitoring, zie paragraaf 3.9.1. In de rol van Opdrachtgever sturen de MVS gemeenten vooral op het 'wat': inhoudelijke- en procesresultaten. De MVS gemeenten gaan daarbij uit van vertrouwen in professionals en beperken de verplichtingen ten aanzien van administratie en verantwoording tot de wettelijke verplichtingen en het minimaal noodzakelijke ten behoeve van een correcte



uitvoering van het contractmanagement. In deze hoedanigheid stellen de MVS gemeenten de kaders en toetst of de gewenste doelen en effecten zijn/worden behaald (zie hiervoor ook paragraaf 3.9 'Monitoring, verantwoording en contractmanagement').

### Partnerschap

De MVS gemeenten en Opdrachtnemer gaan bij taakgericht werken een langdurige en gelijkwaardige relatie aan om een omslag in het sociale domein te realiseren. Beiden werken samen vanuit een gedeelde visie en ambitie, met wederzijdse erkenning voor de eigen rol, taak en verantwoordelijkheid. Sturing vindt plaats in dialoog, in nabijheid, en met een duidelijk begrip van de verschillende verantwoordelijkheden, rollen en ieders belangen. Op inhoud én op het beschikbare Budget nemen zowel de MVS gemeenten als Opdrachtnemer beide hun verantwoordelijkheid.

### Netwerkregisseur

In de rol van partner en netwerkregisseur creëren de MVS gemeenten voorwaarden die nodig zijn om de transformatie van de Jeugdhulp te verwezenlijken. In deze hoedanigheid vervullen de MVS gemeenten de rol van regisseur, die aanvullend en voorwaardenscheppend opereert binnen het sociaal domein. Belangrijk daarbij is onder andere dat de MVS gemeenten de Opdrachtnemer mee in positie brengt ten opzichte van belangrijke Netwerkpartners als genoemd in paragraaf 2.3 en hetgeen met elk van de Netwerkpartners is te realiseren ten aanzien van de maatschappelijke doelen en effecten.

### Het "Wat"

De MVS gemeenten zullen in afstemming met de Opdrachtnemer vooral sturen op het 'wat'; de te behalen doelen als beschreven in paragraaf 2.4. Gezamenlijk zal steeds worden gekeken wat hierbij realistisch is. De MVS gemeenten zorgen daarbij voor passende randvoorwaarden. Om te weten of Opdrachtnemer de te behalen doelen bereikt, monitoren we deze. Door te monitoren, kunnen we met elkaar in de gaten houden of Opdrachtnemer met de uitvoering (nog) op de goede weg zit. Hiervoor is het noodzakelijk om prestatie-indicatoren te formuleren die betrekking hebben op de te behalen doelen. Een indicator is een meetbaar begrip dat een signalerende functie heeft en een aanwijzing geeft over de mate van kwaliteit. Indicatoren zijn dus bedoeld om de prestaties van Opdrachtnemer zichtbaar te maken en te interpreteren. Alleen als resultaten zichtbaar worden gemaakt, kunnen we vooruitgang boeken. De MVS gemeenten zijn hierin Opdrachtgever en regisseur.

### Het "Hoe"

De wijze waarop de doelen en resultaten worden behaald (het 'hoe'), laten de MVS gemeenten in belangrijke mate aan Opdrachtnemer, die immers in verhouding tot de MVS Gemeenten gegeven hun deskundigheid bij uitstek verantwoordelijkheid kunnen nemen. Het gaat altijd om de beste oplossing voor de inwoner. Die wordt niet door de MVS gemeenten bepaald, zoals dat



wel gebeurt wanneer er producten en arrangementen en daaraan gekoppelde tarieven worden overeengekomen.

### **Externe feedback**

We organiseren gedegen en kritische, onafhankelijke feedback door en vanuit het perspectief van de Cliënten en hun opvoeders, de inwoners en belangrijke Netwerkpartners en professionals. Deze informatie is nodig om als MVS gemeenten inzicht te behouden in het functioneren van het gehele stelsel en als Opdrachtnemer om zicht te houden op de eigen effectiviteit. De MVS gemeenten hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### **Meet, spreek, reflecteer en verbetercyclus**

Om te beoordelen of Opdrachtnemer met de uitvoering van de Opdracht (nog) op de goede weg is, monitoren we of de doelen van de Opdracht worden gerealiseerd alsook dat de afspraken in bijgevoegd Programma van eisen worden nagekomen. De informatie wordt gebruikt om een meet-, spreek-, reflecteer- en verbeterbeweging in gang te zetten en te houden. Dit gebeurt aan de hand van een set van kritische prestatie-indicatoren, algemene informatie die inzicht geeft in de uitvoering van de Opdracht én externe feedback die samen integraal inzicht geven in de prestaties van Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Positieve resultaten dienen daarbij het motto 'doe meer van wat werkt'. Bij tegenvallende resultaten is het nodig om verbeteracties te plannen en uit te voeren. Op deze wijze leidt het volgen van deze cyclus tot verbeterlagen en remt het de ondernemingszin en innovatie niet af. Immers, niet alle innovaties en verbeteracties zijn succesvol, maar door te blijven monitoren kan de 'mislukking' wel tijdig worden onderkend en staat het de vooruitgang minder in de weg.

Het is dus niet de bedoeling van de MVS gemeenten om een cultuur van meten en afrekenen te creëren. Het moet gaan om de kernvraag of het lukt om de doelen van de Opdracht te realiseren, of daarvoor wellicht verbeteracties nodig zijn, en wat de resultaten zijn van die acties. De monitoring levert daarvoor de benodigde informatie. Omdat de cijfers nooit voor zich spreken, is het minstens zo belangrijk om deze cijfers aan te vullen met het verhaal achter deze cijfers. Monitoregegevens geven indicaties van kwaliteit. De betekenis ervan vergt verdiepend gesprek en mogelijk aanvullend kwantitatief en kwalitatief onderzoek.

### **Contractmanagement**

De complexiteit van de integrale Opdracht vraagt om een actief contractmanagement van de Opdrachtgever - die wordt ingevuld in lijn met onze visie op sturing, als ook van de Opdrachtnemer. In deze rol komt het zakelijk opdrachtgeverschap en partnerschap samen. Het contractmanagement dient bij uitstek om het gesprek te voeren over waarom het "hoe" wel of niet werkt en wat dat betekent voor het "wat". De MVS gemeenten en Opdrachtnemer dragen



samen zorg voor de inrichting van een passende overlegstructuur, met vaste agenda en werkafspraken. Zie ook paragraaf 3.9.3.

### Maatschappelijke verantwoording

De MVS gemeenten leggen periodiek publiek verantwoording af aan de lokale samenleving over de uitvoering van de Opdracht en de bereikte resultaten voor inwoners, Cliënten en hun opvoeders, alsook over de voortgang in de transformatie. De MVS gemeenten verwachten daarin van Opdrachtnemer een actieve bijdrage. MVS gemeenten willen hierin samen optrekken met Opdrachtnemer en de publieke verantwoording inrichten in de vorm van actieve dialoog met de samenleving. Hoe dit vorm te geven is een van de onderwerpen van het contractmanagementoverleg, zie paragraaf 3.9.3.

## 3.2 Uitvoering van de integrale Opdracht door een slagvaardige organisatie

Het uitvoeren van de integrale Opdracht vraagt om een andere manier van werken van Opdrachtnemer dan de huidige uitvoering welke wordt gerealiseerd door de partijen die eigenstandig delen van de specialistische Jeugdhulp voor hun rekening nemen. De realisatie van de integrale Opdracht en opdrachtdoelen vraagt erom dat op alle niveaus in de organisatie van Opdrachtnemer en voor alle disciplines moet worden doordacht wat de nieuwe manier van werken betekent voor het dagelijkse werk (welk type medewerkers heb ik hiervoor nodig, welke opleiding/begeleiding hebben zij nodig, hoe sturen we die consistent aan, hoe leggen we verantwoording af aan de raad van bestuur, wat vraagt het van de ICT-oplossingen, etc.). Denk niet alleen aan personeel in de uitvoering, maar ook aan ondersteunende disciplines. De veranderopgave is een proces dat meerdere jaren in beslag neemt. De gevraagde verandering vraagt een intensief traject met continu opleiding en ruimte voor gezamenlijk leren. Hieraan is nadrukkelijk een organisatiecomponent verbonden.

Uit ervaringen in de praktijk blijkt dat het uitvoeren van een integrale opdracht van een opdrachtnemer een andere manier van werken vraagt; de bundeling tot één uitvoeringsorganisatie met één bedrijfsvoering en één werkproces blijkt een cruciale factor om slagvaardig te kunnen zijn en de vruchten van een integrale opdracht te kunnen plukken.

Dit is ook uitgebreid in de marktconsultatie aan de orde geweest en belangrijke elementen die daarbij genoemd zijn, zijn:

- Het vormen van een rechtsvorm wordt gezien als belangrijk om als één uitvoeringsorganisatie te kunnen werken. De keuze voor een rechtsvorm moet bij de uitvoeringsorganisatie worden gelegd.
- Wanneer Opdrachtnemer een Samenwerkingsverband betreft, is het belangrijk dat de partijen binnen het Samenwerkingsverband complementair zijn aan elkaar en dat de



basissectoren J&O, GGZ en LVB zijn vertegenwoordigd om vergaande integratie van zorgarrangementen tot stand te laten komen.

- Op het gebied van informatievoorziening, bedrijfsvoering en werkprocessen is het noodzakelijk om te uniformeren. Eén ECD waarin alle Cliënten van Opdrachtnemer zijn opgenomen en waarmee alle professionals van Opdrachtnemer werken voor het voeren van een integraal dossier wordt daarbij dringend geadviseerd. Anders werk je als professionals in verschillende dossiers en dat is complex als je integraal wilt samenwerken. Ook in geval van Calamiteiten is het zaak dat alle informatie over een Cliënt snel beschikbaar is.
- Er zal veel in medewerkers geïnvesteerd moeten worden om hen weer de stap te laten zetten naar doen wat gewoon nodig is. De afgelopen jaren zijn zij zo gedwongen om iedere minuut te moeten verantwoorden dat zij het vertrouwen in eigen expertise en samenwerking moeten hervinden. Hier moet aandacht, tijd en geld voor zijn en geen afrekening op de korte termijn.
- Tenslotte, gesteld wordt dat de basis is dat partijen geloven in de Opdracht. Doen wat nodig is en denken in mogelijkheden. Partijen die durven en willen veranderen. Aanbieders moeten goed stilstaan bij wat dit betekent voor hun eigen organisatie en de wendbaarheid daarvan. DNA bij elkaar brengen tot nieuw DNA kost tijd.

Zie voor meer informatie het “Eindverslag gespreksronde 2 02072021 def.” dat ook onderdeel uitmaakt van de genoemde marktconsultatiedocumenten en is opgenomen in Bijlage 11 van deze Aanbestedingsleidraad.

### **3.3 Fasering in de Opdracht**

De initiële looptijd van de Opdracht beslaat een periode van zes jaar, zie paragraaf 3.6. De afspraken over (financiële) sturing en monitoring worden afgestemd op de dynamiek van de opdrachtuitvoering. Daartoe wordt onderscheid gemaakt naar de volgende fasering in de opdrachtuitvoering.

#### Fase 1: Startfase

Dit is de periode vanaf gunning tot aan het 1<sup>e</sup> halfjaar van de duur van de Overeenkomst.

Deze fase bestaat onder meer uit:

- het inrichten van de organisatie en de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer;
- inregelen van het Wijkteam 2023 (operationeel per 1 januari 2023), samenwerking volwassenendeel en met alle relevante partners;
- de overdracht van (cliënt-)informatie en van Cliënten van de huidige uitvoerders aan Opdrachtnemer;
- afspraken maken met de (voornaamste) Netwerkpartners over nieuw samenspel in de uitvoering; en
- communicatie met inwoners, Cliënten en hun opvoeders.



Doelstelling van deze fase is continuïteit van de ondersteuning aan bestaande Cliënten en het beperken van overlast voor bestaande Cliënten door de overgang naar Opdrachtnemer. Gezien de omvang van de Opdracht gaan de MVS gemeenten er van uit dat deze fase tot halverwege het eerste contractjaar duurt en maximaal tot het einde van het 1<sup>e</sup> contractjaar.

### Fase 2: Operationele fase

Deze fase loopt tot maximaal het einde van het 3e jaar van de duur van de Overeenkomst. Bij de start van deze tweede fase is de organisatie en bedrijfsvoering van Opdrachtnemer op orde en zijn de primaire werkprocessen met betrekking tot toegang en zorgverlening operationeel en eveneens in orde. In deze fase krijgt Opdrachtnemer goed zicht en grip op de inzet van capaciteit over de verschillende vormen van ondersteuning. Inwoners weten de weg te vinden en de ondersteuning en hulpverlening is toegankelijk. Deze fase leidt tot continuïteit en stabiliteit in de primaire werkprocessen. De informatievoorziening van Opdrachtnemer naar de MVS gemeenten is hierop ingericht. In deze fase wordt de grote slag naar de vernieuwing van het integraal en dekkend jeugdhulpaanbod gemaakt.

### Fase 3: Volwassen of 'slimme' fase

Vanaf het 3e jaar van de Overeenkomst zijn Partijen in toenemende mate 'in control' op alle facetten van de Opdracht. Opdrachtnemer kan achteruit en vooruit kijken en wordt daardoor steeds 'slimmer'. Hierdoor is Opdrachtnemer steeds beter in staat om patronen in zorggebruik te herkennen, daarop te anticiperen en daar naar te handelen. Opdrachtnemer heeft onderstaande op orde:

- de primaire processen van toegang, informatie en advies en ondersteuning;
- toedeling van capaciteit (personeel) aan de verschillende wijken en vormen van ondersteuning;
- zicht en grip op in-/door-/uitstroom van Cliënten en daarmee op de meest voorkomende patronen in duur en intensiteit van de ondersteuning.

De resultaten van de nieuwe manier van werken worden zichtbaar. De externe sturingsinformatie kan in deze fase eventueel worden versmald naar outcome-indicatoren en naar indicatoren die verwijzen naar bewegingen en patronen in zorggebruik.

### **3.4 Transformatie-karakter van de Opdracht: kansen en risico's**

De Opdracht is een cruciaal onderdeel van de transformatieopgave in het sociaal domein van de MVS gemeenten. De uitvoering van de Opdracht vereist een andere manier van organiseren, denken, werken en samenwerken. In transformatietermen betekent dit veranderingen in de structuren (systemen), maar ook in de cultuur en dit alles speelt zich af in een dynamische context. Transformeren is een lange termijn proces waarbij de weg planbaar is, maar het verloop slechts deels voorspelbaar is. Er zullen risico's moeten worden genomen



om kansen te benutten. Anders zal er weinig veranderen. Dat, in een dynamische context, maakt het één van de meest complexe vormen van verandering.

De transformatieopgave is een **gezamenlijke opgave**, waarin van alle betrokkenen wordt gevraagd om anders te gaan denken en (samen)werken. In het Koersdocument MVS Jeugdmodel is hiertoe een transformatiestrategie beschreven. Een gezamenlijke visie en een langdurige en consequente focus in de vertaling van visie naar de uitvoering is noodzakelijk om te kunnen komen tot een sociaal domein waarin integraliteit, maatwerk, resultaatgerichtheid, slagvaardigheid, preventie en normaliseren de standaard zijn. Ook daarin schuilen risico's en zullen kansen opdoemen. Soms gaat de gewenste verandering snel, soms valt het tegen. In die laatste situaties ligt de 'risico-regelreflex' altijd op de loer.

Om recht te doen aan het transformatie-karakter van de Opdracht is het noodzakelijk dat er ruimte wordt gecreëerd om de transformatie van de uitvoering van de Opdracht te kunnen versnellen dan wel te kunnen voorkomen dat deze stagneert. Een belangrijke succesfactor is dan ook om op het niveau van de MVS gemeenten regie te voeren op het uitvoeringsproces en de veranderbeweging te zien als een leer- en ontwikkelingsproces. Lerend transformeren is een noodzakelijke randvoorwaarde om de kans van slagen van de Opdracht in hun doelrealisatie te vergroten. Het gaat om leren op het niveau van de professionals, maar ook om het creëren van de juiste (organisatorische) randvoorwaarden om de professionals hun werk te kunnen laten doen. De opgave is om een nieuwe uitvoeringspraktijk neer te zetten in een bewegende context. Dat maakt dat veel oude zekerheden (vervat in procedures, afspraken en gewoonten) niet meer gelden. Er is ruimte voor vernieuwing nodig, die zich altijd kenmerkt door 'onzeker weten'. Lerend transformeren vraagt om afstemming van allerlei krachten op elkaar: burgerkracht, beroepskracht, organisatiekracht, bestuurskracht en ondernemerskracht. Deze krachten werken in het sociaal domein nog vaak langs elkaar heen als gevolg van individualisering, verkokering en hiërarchisering.

Er kunnen zich gedurende dit proces kansen voordoen, die de aard van de integrale Opdracht niet veranderen, maar die een positieve rol kunnen spelen bij het bereiken van de beoogde opdracht-doelen en waarop de MVS gemeenten en Opdrachtnemer daarom op in willen kunnen spelen. Ook kunnen zich tijdens dit proces risico's voordoen waardoor knelpunten kunnen ontstaan voor de (verdere) uitvoering van de Opdracht. Ook hier wil je als MVS gemeenten en Opdrachtnemer op in kunnen spelen. Daarom moet de uitvoering van de Opdracht kunnen meebewegen met de stappen die in het transformatieproces zijn, kunnen en moeten worden gezet.

De MVS gemeenten gaan ervan uit dat door sturing op de voorkant (Sociale basis) er meer financiële ruimte ontstaat aan de bovenkant (specialistische Jeugdhulp). Maar de MVS gemeenten zijn zich er ook van bewust dat een enkele Cliënt met een zeer zware zorgvraag



een grote impact kan hebben op het Budget van Opdrachtnemer. Op voorhand zijn daar geen dichtgetimmerde afspraken over te maken. Daarom moet de dialoog op inhoud worden gevoerd en in een aantal gevallen ook financieel. Dit om te voorkomen dat de MVS gemeenten en de Opdrachtnemer in een 'regelreflex' schieten en daardoor geen risico's meer zouden durven nemen en/of kansen zouden kunnen benutten, waardoor we qua transformatie in een neerwaartse spiraal terecht komen met kwalitatieve en financiële consequenties voor inwoners, gemeenten en Opdrachtnemer tot gevolg.

### 3.4.1 Het dynamisch kansen- en risicodossier

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat die op basis van zijn professionele kennis en ervaring over de vaardigheden beschikt om vooruit te denken, en dus ook een goede inschatting weet te maken van de kansen en risico's die zich voor kunnen doen - ter voorbereiding op en tijdens de uitvoering van de Opdracht - en daarop weet te anticiperen. Opdrachtnemer zal hiervoor tijdig passende maatregelen treffen. Hiertoe dient het dynamisch kansen en risicodossier waarvan de systematiek is toegelicht in Bijlage 12 van deze Aanbestedingsleidraad.

Het bieden van de mogelijkheid aan Opdrachtnemer om bij zijn Inschrijving een dynamisch kansen- en risicodossier te formuleren past binnen de opvatting van de MVS gemeenten om Opdrachtnemer de professionele ruimte te bieden om de Opdracht naar eigen inzicht vorm te kunnen geven, kansen en risico's te benoemen en deze respectievelijk te benutten en te beheersen. De MVS gemeenten zien het kansen- en risicodossier als een dynamisch dossier, omdat de invulling ervan tijdens de looptijd van de uitvoering van de Opdracht kan veranderen gezien het transformatie-karakter van de Opdracht.

Om te kunnen meebewegen met de stappen van het transformatieproces spreken de MVS gemeenten en Opdrachtnemer het volgende af: gedurende de uitvoering van de Overeenkomst wordt er gezamenlijk een dynamisch kansen- en risicodossier bijgehouden dat periodiek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt besproken, zie hiervoor ook paragraaf 3.9.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in zijn Inschrijving, als onderdeel van Subgunningscriterium 5 (zie paragraaf 6.2.6) een goede analyse maakt van de kansen en de risico's die samenhangen met de uitvoering van de start en operationele fase van de Opdracht (zie paragraaf 3.3) en deze kansen en risico's per fase in de vier kwadranten plaatst. Het kansen- en risicodossier uit de Inschrijving van Opdrachtnemer zal als addendum aan de Overeenkomst worden toegevoegd. NB: Een afname van de Rijksmiddelen is een risico dat voor rekening komt van Opdrachtgever. De financiële risico's die hiermee samen hangen maken geen deel uit van de risicoanalyse.



Kansen en risico's die we nu al voorzien en sowieso door de MVS gemeenten in het dynamisch kansen- en risicodossier zullen worden opgenomen zijn:

- Wanneer (de inhoud en/of omvang van) de zorgvraag of cliëntpopulatie substantieel anders is ten opzichte van de aannames/uitgangspunten die zijn gehanteerd bij het sluiten van de Overeenkomst. Dit kan het geval zijn o.a. door bijvoorbeeld wijzigingen in het woonplaatsbeginsel, verborgen wachtlijsten bij start Overeenkomst, de bouw van een woonwijk, etc.
- Ontwikkelen van collectieve vormen van ondersteuning in samenspraak met de Sociale basis waardoor de effectiviteit en efficiency van de Jeugdhulp wordt vergroot en er financiële inverdieneffecten ontstaan voor Opdrachtnemer en MVS gemeenten. Het kan zijn dat hiervoor eerst aanvullende investeringen noodzakelijk zijn.

De MVS gemeenten gaan ervan uit dat Opdrachtnemer naarmate de uitvoering van de Opdracht vordert, steeds beter in staat is om de kansen en risico's die Opdrachtnemer nog niet in beeld heeft bij de start van de Opdracht, te overzien en respectievelijk te benutten en te beheersen. Oftewel de kansen en risico's zijn niet statisch, maar worden in de loop der tijd - vanwege de maatregelen die Opdrachtnemer neemt - meer voorspelbaar en beter beïnvloedbaar. Anders gezegd (een deel van de) kansen en risico's verschuiven in de richting van hoog voorspelbaar en/of hoog beïnvloedbaar.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat niet alle risico's kunnen worden voorzien dan wel kunnen worden opgelost door beheersmaatregelen. Er zullen altijd risico's zijn die inherent zijn aan de uitvoering van de Opdracht en waarvoor Opdrachtnemer verantwoordelijk is. Ook kunnen zich risico's voordoen die laag voorspelbaar en beïnvloedbaar zijn (kwadrant 4) en/of die redelijkerwijs te veel impact op de uitvoering van de Opdracht hebben om volledig door Opdrachtnemer gedragen te kunnen worden. Voor die laatste situaties heeft Opdrachtgever bepalingen opgenomen in de Overeenkomst, zie paragraaf 3.7.2.

### 3.5 Kaders voor uitvoering Opdracht

Partijen dienen te allen tijde te handelen volgens de vigerende wet- en regelgeving en de huidige, reeds gemaakte, (politieke) afspraken na te leven zoals verordeningen, nadere regels, convenanten en vastgestelde visies. Daaronder is in ieder geval begrepen het bepaalde bij en krachtens:

#### Wettelijke kaders

- Jeugdwet (inclusief transformatiedoelen)
- Besluit Jeugdwet
- Regeling Jeugdwet
- Kwaliteitskader Jeugd



- Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG)
- Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza)
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Uitvoeringswet AVG
- Wet basisregistratie personen
- Wet normering topinkomens (WNT)
- Wet tijdelijk huisverbod
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Aanbestedingswet 2012
- Mededingingswet

### Gemeentelijke kaders

- Koersdocument MVS Jeugdmodel
- Contourenbesluit MVS Jeugdmodel
- Vigerende Verordening en Nadere regels Jeugdhulp gemeente Maassluis
- Vigerende Verordening en Nadere regels Jeugdhulp gemeente Vlaardingen
- Vigerende Verordening en Nadere regels Jeugdhulp gemeente Schiedam

### 3.6 (Looptijd) Overeenkomst

Het MVS Jeugdmodel is bedoeld om de ondersteuning aan jeugdigen structureel te verbeteren. Het betreft een fundamenteel veranderingsproces ("paradigma-shift) waarop consistent gestuurd moet worden en vraagt om een langdurige inzet van alle betrokken partijen en organisaties. Hiervoor is een stabiel netwerk van partijen noodzakelijk. Dit netwerk moet worden opgebouwd en onderhouden. In de onderlinge relaties moet duurzaam worden geïnvesteerd. Er moet vertrouwen zijn dat er voldoende tijd beschikbaar is om met elkaar de transformatiedoelen te kunnen realiseren en de benodigde materiële en immateriële investeringen te kunnen doen. Van de MVS gemeenten vraagt dit om koersvastheid. In het rapport van Rebel, zie Bijlage 10, wordt uitgegaan van een initiële periode van 6 jaar.

Dit heeft de MVS gemeenten doen besluiten om een Overeenkomst met één Opdrachtnemer af te sluiten voor een maximale duur van 11 jaar. De Overeenkomst start op 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege op 31 december 2028, tenzij de MVS gemeenten en Opdrachtnemer gezamenlijk besluiten tot verlenging. De Overeenkomst kan tweemaal door Partijen worden verlengd met een periode van resp. 3 jaar en 2 jaar (2029 t/m 2031, 2032 t/m 2033). Uiterlijk 18 maanden voor afloop van de contractperiode leggen Partijen hun besluit voor wel/niet verlenging schriftelijk vast.



Schematisch ziet dit er als volgt uit:

	Looptijd	
Initiële looptijd	Jaar 01	
	Jaar 02	
	Jaar 03	
	Jaar 04	
	Jaar 05	Bepalen verlengingsoptie 1
	Jaar 06	
Verlengingsoptie 1	Jaar 07	
	Jaar 08	Bepalen verlengingsoptie 2
	Jaar 09	
Verlengingsoptie 2	Jaar 10	
	Jaar 11	

De concept Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 13 van deze Aanbestedingsleidraad. Onderdeel daarvan zijn de Algemene inkoopvoorwaarden, bijgevoegd als Bijlage 14 van deze Aanbestedingsleidraad. Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Overeenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Verwerkersovereenkomst

Indien noodzakelijk voor de uitwisseling van persoonsgegevens die voortvloeit uit de nakoming van de Overeenkomst sluiten Partijen in aanvulling op de AVG en de Uitvoeringswet AVG in de implementatiefase een verwerkersovereenkomst, waarin Partijen afspraken vastleggen over de omgang met persoonsgegevens.

Het bepaalde in het voorgaande laat onverlet dat de Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht dossiers opbouwt met daarin nadere gegevens van betrokkene(n). Opdrachtnemer is voor die gegevensverwerking aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens op een rechtmatige wijze en in overeenstemming met de AVG.

### Informatieverstrekking bij beëindiging Overeenkomst

Bij (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer kosteloos en tijdig alle benodigde informatie over aan de MVS gemeenten dan wel de nieuwe contractpartij die de uitvoering van de Opdracht overneemt:



- alle lopende werkzaamheden, lopende dossiers, cliëntgegevens en voor zover benodigd alle overige informatie die de MVS gemeenten noodzakelijk achten, één en ander voor zover de wet het verstrekken van dossiers, cliëntgegevens en overige informatie toelaat;
- detailinformatie die benodigd zal zijn voor het organiseren van een nieuwe aanbesteding. Hierbij gaat het om vergelijkbare informatie die nu met deze Aanbestedingsleidraad geleverd is en overige relevante informatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer verzameld is. Denk daarbij - doch niet uitsluitend - aan informatie over de caseload (gedurende de contractduur) zoals het aantal Cliënten, het soort ondersteuning dat zij hebben ontvangen, alsmede de periode (duur) van hulp en ondersteuning.
- Tenslotte verwachten de MVS gemeenten dat in het overdrachtsdossier de actuele samenwerkingsafspraken met de Netwerkpartners staan vermeld. Dit is nodig om de continuïteit van de uitvoering voor de inwoners te garanderen.

Opdrachtnemer zal zich inspannen om de gevraagde informatie efficiënt en zorgvuldig over te dragen. Opdrachtnemer draagt er om deze reden zorg voor dat al deze gegevens vanaf aanvang van de opdrachtuitvoering (1-1-2023) worden geregistreerd.

### **3.7 Taakgerichte uitvoeringsvariant met populatiebekostiging**

Voor de bekostiging van de Opdracht hebben de MVS gemeenten gekozen voor de zogenaamde 'taakgerichte uitvoeringsvariant met populatiebekostiging'. Conform de definitie van de VNG ('taakgerichte uitvoeringsvariant') betekent dit dat de MVS gemeenten voor de uitvoering van de Jeugdhulp aan een (deel)populatie een taak geeft aan de Opdrachtnemer en deze Opdrachtnemer de vrijheid heeft om de invulling van deze taak vorm te geven. Concreet betekent dit dat Opdrachtnemer jaarlijks voor de uitvoering van de Opdracht één integraal Budget ontvangt (populatiebekostiging), waarbinnen de uitvoering van de Opdracht dient te worden gerealiseerd. In deze variant is er geen sprake van een verantwoording op individueel cliëntniveau.

De MVS gemeenten zijn van mening dat het realiseren van de Opdracht zowel inhoudelijk als financieel vraagt om een dergelijke bekostiging. Het integrale Budget geeft Opdrachtnemer de ruimte om middelen te schuiven tussen verschillende zorgtypes en Inwoners, Cliënten en hun opvoeders en daarmee doelmatig in te zetten. Met dit integrale Budget, in plaats van een bedrag per Cliënt, kan bovendien een algemene voorziening worden neergezet: een voorziening waarvoor inwoners, Cliënten en hun opvoeders geen 'toegangsbewijs' (beschikking) nodig hebben. Er hoeft geen indicatie te worden gesteld voor een of ander zorgtype (het toegangsbewijs). Professionals hebben hierdoor de bewegingsvrijheid om flexibel, preventief en creatief in te spelen op (veranderingen in de) ondersteunings- en hulpvragen van inwoners, Cliënten en hun opvoeders. Omdat er geen financiële verantwoording per Cliënt nodig is, hebben Professionals bovendien minder administratieve



lasten. Tegelijkertijd dwingt het integrale Budget Opdrachtnemer tot kostenbewust handelen, wat noodzakelijk is om de betaalbaarheid van het sociaal domein te vergroten. Bij taakgerichte bekostiging is er in tegenstelling tot inspanningsgerichte bekostiging geen financiële prikkel om meer inwoners, Cliënten en hun opvoeders ondersteuning en hulp te bieden of om langer dan nodig daarmee door te gaan. Ook dwingt het integrale Budget de professionals om, met bewegingsvrijheid op cliëntniveau, scherp af te wegen hoe zij hun tijd verdelen over inwoners, Cliënten en hun opvoeders, en welke inwoners, Cliënten en hun opvoeders zij al dan niet toeleiden naar Netwerkpartners in de Sociale basis of waarvoor zij meer specialistische hulp- en ondersteuningsvormen inzetten. Taakgerichte bekostiging is in Nederland een gangbare bekostigingsvorm, ook in het sociaal domein van de MVS gemeenten, waar de MVS een deel van de Wmo taakgericht hebben ingekocht.

Met de taakgerichte bekostiging en het werken in partnerschap willen de MVS gemeenten maximale handelingsvrijheid geven aan Opdrachtnemer om te kunnen doen wat nodig is evenals op welke wijze Opdrachtnemer denkt de opdrachtdoelen te kunnen realiseren. In die lijn gaan wij uit van een 'gezond bedrijfsrisico' van Opdrachtnemer. Beïnvloedbare kostenontwikkelingen (op- en neerwaarts) vallen onder dit risico van Opdrachtnemer. Evenals de inverdieneffecten (benefits) die binnen de beïnvloedingssfeer van Opdrachtnemer vallen.

### 3.7.1 Het Budget

Het Budget moet een reële prijs zijn. Enerzijds passend bij de aard en omvang van de te verrichten (maatschappelijke) Opdracht. Anderzijds passend bij de kostenstructuur van een, voor de Opdracht noodzakelijke, efficiënt functionerende en gezonde organisatie.

Om te komen tot een reële prijs bevat het Budget drie elementen:

1. De zorgkosten.

Onder zorgkosten verstaan we de kosten van de Jeugdhulp die vallen onder de scope van de integrale Opdracht. Als start gaan we uit van de kosten van Jeugdhulp zoals die in de huidige situatie is georganiseerd. Budgettair nemen we hiervoor 2019 als basisjaar, omdat dit jaar het meest representatief, betrouwbaar en realistisch is. Dit bedrag is geïndexeerd naar 2023.

2. De opstartkosten + transformatiekosten specifiek voor deze Opdracht.

De Opdracht kent een transformatie-karakter en vraagt iets anders van de Opdrachtnemer in vergelijking met de huidige uitvoering. Om dit mogelijk te maken, vraagt dit om een investering aan het begin van de Opdracht.

3. Het inverdieneffect.

Uitvoering van de integrale Opdracht maakt het mogelijk om inverdieneffecten op de zorgkosten 2023 te realiseren. Hieronder verstaan we het financieel rendement van de transformatie die het gevolg is van het anders uitvoeren van de Jeugdhulp. Bij het opstellen van het Koersdocument MVS Jeugdmodel is onderzoek gedaan naar de mogelijke



inverdieneffecten door Rebel. Dit rapport van Rebel dient als onderlegger voor de bepaling van het Budget.

Uit de marktconsultatie is gebleken dat het merendeel van de jeugdhulpaanbieders er de voorkeur aan geeft dat de MVS gemeenten het Budget bepalen, zie bijgevoegd “Eindverslag gespreksronde 2 02072021”. Vanuit de logica van taakgericht is het gewenst dat Opdrachtnemer zelf invloed heeft op de hoogte van het Budget, omdat we verwachten dat Opdrachtnemer er ook verantwoordelijkheid voor neemt.

De MVS gemeenten komen hieraan tegemoet door de twee eerstgenoemde elementen (zorgkosten en transformatie- en opstartkosten) voor te schrijven en het derde element, het inverdieneffect, in concurrentie in deze Aanbesteding uit te vragen (als onderdeel van de Inschrijving).

### **Uitgangspunten bij bepaling Budget incl. onderbouwing**

Bij de bepaling van bovengenoemde drie elementen gelden de volgende uitgangspunten:

#### *Zorgkosten*

- Om de zorgkosten te bepalen gaan we uit van de huidige kosten. Deze bestaan uit twee componenten: de kosten van (specialistische) Jeugdhulp incl. PGB en de kosten van het jeugd & gezinsdeel van de wijkteams. Deze zijn beide meegenomen in het integrale Budget, waarin geen onderscheid meer wordt gemaakt in deze componenten.
- Voor de zorgkosten van de (specialistische) Jeugdhulp gaan we uit van 2019 als basisjaar. Dit is het meest recente jaar, waarbij alle productie in beeld is en waarbij er geen sprake is van verstoring door Covid-19. Om tot reële zorgkosten te komen voor 2023 zijn de zorgkosten van 2019 geïndexeerd conform de indexeringsformule die ook wordt gehanteerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst (zie paragraaf 3.7.2.1).
- Voor de kosten van het jeugd & gezinsdeel van de wijkteams is uitgegaan van de formatie wijkteammedewerkers jeugd & gezin en gezinsspecialisten over 2021. Hierbij is gerekend met een vaste gemiddelde integrale kostprijs per fte voor alle drie de gemeenten. Ook deze bedragen zijn op dezelfde wijze geïndexeerd.
- Omdat conform het contourenbesluit de gemeente Vlaardingen ervoor kiest de coördinatiefunctie van het 0-100 Wijkteam 2023 bij de Opdrachtnemer te beleggen voegt de gemeenten Vlaardingen hiervoor middelen toe aan het Budget. Voor de gemeente Maassluis en Schiedam wordt deze taak door de gemeente zelf uitgevoerd.
- In verband met het overgangsjaar van de gemeente Maassluis, zie paragraaf 2.2.4.5, wordt er in 2023 éénmalig een bedrag in mindering gebracht op de kosten van het jeugd & gezinsdeel van de wijkteams. Dit bedrag betreft een voorcalculatie. Ingeval door de gemeente Maassluis aan Opdrachtnemer wordt gevraagd om capaciteit binnen de 12,67 fte te leveren, zie



paragraaf 2.2.4.5 van de Aanbestedingsleidraad, vindt er een nacalculatie plaats op basis van de werkelijke kosten.

- Het woonplaatsbeginsel is nog niet meegenomen in de zorgkosten. Dit is een wetswijziging die nog niet geëffectueerd is. De MVS gemeenten worden hiervoor gecompenseerd binnen het gemeentefonds. De compensatie wordt vervolgens volledig toegevoegd aan de zorgkosten 2023.
- De bevoorschotting en afrekening van Pgb's loopt, namens de MVS gemeenten, via de UOJ. De maandelijkse voorschotten die de UOJ voor de MVS gemeenten aan de SVB overmaken, worden in mindering gebracht op de maandelijkse termijnbedragen van het Budget die aan de Opdrachtnemer worden betaald. De eindafrekening van de SVB vindt plaats in het daaropvolgende kalenderjaar. Deze eindafrekening (positief of negatief) wordt in meer- of mindering gebracht op een maandelijks termijnbedrag van het Budget dat aan de Opdrachtnemer wordt betaald.
- De specifieke onderbouwing van de zorgkosten is bijgevoegd in Bijlage 8 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### *Opstartkosten en transformatiekosten specifiek voor deze Opdracht*

- Gedurende 2023 en 2024 (jaar 1 en 2 van de Opdracht) wordt een bedrag toegevoegd aan het Budget ten behoeve van de opstart en transformatieopgave van de Opdracht. Hiervoor hebben we de richtlijn van 2% uit het rapport van Rebel aangehouden. Deze 2% wordt berekend over de totale zorgkosten 2023. Het betreft hier transformatiekosten specifiek voor deze Opdracht, zoals het inrichten van de nieuwe organisatie, ontwikkelen van de nieuwe werkwijze en voorzieningen, alsook het opleiden van personeel. Kosten voor reguliere investeringen en bedrijfsvoeringskosten zijn hierin niet meegenomen. De zorgkosten zijn namelijk gebaseerd op de tarieven van het arrangementenmodel, waarin dergelijke kosten al zijn verdisconteerd.

#### *Inverdieneffect*

- Conform het rapport van Rebel is het uitgangspunt dat in het eerste jaar geen inverdieneffecten kunnen worden gerealiseerd. Dat betekent dat voor jaar 1, 2023, het Budget vaststaat, aangezien dit is opgebouwd uit bovengenoemde kostencomponenten die door de MVS gemeenten zijn bepaald.
- Vanaf jaar 2 (2024) kunnen er door Opdrachtnemer inverdieneffecten worden gerealiseerd. De hoogte van de inverdieneffecten en de snelheid waarin deze kunnen worden gerealiseerd zijn sterk afhankelijk van de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht inhoudelijk vormgeeft en zijn bedrijfsvoering op afstemt. Daarom vragen we aan Inschrijvers dit aan te geven in hun Inschrijving (zie Subgunningscriterium 6 in paragraaf 6.3). In Bijlage 15 van deze Aanbestedingsleidraad is hiervoor een Format 'Inverdieneffect' opgenomen. In dit Format dient Inschrijver vanaf jaar 2, 2024, per contractjaar het **cumulatieve** % inverdieneffect dat hij met de uitvoering van de Opdracht op de zorgkosten 2023 (excl.



indexering) gaat realiseren, aan te geven. *Met cumulatief wordt bedoeld dat het percentage van het voorgaande jaar meetelt in het percentage van het daaropvolgende jaar, enzovoort.*

Voor het invullen van het Format gelden de volgende uitgangspunten:

- Voor het “totaal % inverdieneffect” (Excel B10) op de zorgkosten 2023 (excl. indexering) gedurende de initiële periode van de looptijd, minus het eerste jaar (5 jaar) is een bandbreedte bepaald tussen de 5%-15%. Dit betekent dat Odrachtnemer tussen 1-1-2024 en 31-12-2028 minimaal 5% inverdieneffect op de zorgkosten 2023 (excl. indexering) dient te realiseren. Bijgevoegd rapport van Rebel gaat uit van zo'n 9,5%, waarin de interventies die zij niet hebben kunnen doorrekenen door het ontbreken van data of het ontbreken van een onderbouwing van deze effecten, niet zijn meegenomen. Evenals het effect van 'upcoding'. Om deze reden is de bovenbandbreedte bepaald op 15%. Dit betekent dat Odrachtnemer tussen 1-1-2024 en 31-12-2028 maximaal 15% inverdieneffect op de zorgkosten 2023 (excl. indexering) kan realiseren.
- Per initieel contractjaar, vanaf jaar 2, geeft Inschrijver het **cumulatieve** % inverdieneffect (Excel C15 t/m C19) op de zorgkosten 2023 (excl. indexering) aan dat hij kan realiseren met de uitvoering van de Opdracht (2 decimalen nauwkeurig). Dit inverdieneffect in € (Excel kolom D) wordt direct berekend over het betreffende contractjaar, omdat in dit jaar het inverdieneffect wordt verwacht. Dit resulteert uiteindelijk voor ieder initieel contractjaar in het Budget dat voor de uitvoering van de Opdracht ter beschikking staat (Excel kolom F).
- Ter verduidelijking is in het Format 'Inverdieneffect' een tabblad “Voorbeeld” opgenomen op basis van het inverdieneffect conform bijgevoegd rapport van Rebel (Bijlage 10). Aan de hand van dit voorbeeld en hetgeen hierboven is beschreven, vult Inschrijver in het tabblad “Inschrijver” het cumulatieve % inverdieneffect in. Odrachtnemer doet dit op een realistische wijze, over de initiële contractjaren heen, waarbij het “totaal % inverdieneffect” (Excel B10) geleidelijk wordt gerealiseerd en niet pas volledig aan het einde van de initiële looptijd van de Overeenkomst.

#### Algemeen

- Vanaf 2024 wordt het Budget jaarlijks geïndexeerd conform de indexeringsclausule als opgenomen in paragraaf 3.7.2.1.
- Odrachtnemer handelt naar het maatschappelijke karakter van de Jeugdhulp en de publieke taak van de gemeente. Geld voor de zorg, is bedoeld voor zorg en om deze reden moet het Budget aan de zorg voor de inwoners van de MVS gemeenten worden besteed. Hoge winsten zijn maatschappelijk ongewenst.
- Inzicht en transparantie in de besteding van het Budget is voor de MVS gemeenten belangrijk. Op eerste verzoek van de MVS gemeenten geeft Odrachtnemer inzicht in de (geprognosticeerde) kosten en uitgaven binnen het Budget.
- Indien in aanloop naar of aan het einde van 2028 het “totaal % inverdieneffect” op de zorgkosten 2023 (excl. indexering) groter is (geweest) dan het uitgangspunt van



Opdrachtnemer bij Inschrijving (het “totaal % inverdieneffect” als door Opdrachtnemer geoffreerd), wordt het méér-effect in Euro's met de MVS gemeenten gedeeld op basis van 50:50. De MVS gemeenten zullen dit bedrag vervolgens in hetzelfde of daaropvolgende jaar investeren in het sociaal domein ten gunste van de transformatiekracht en/of snelheid van het MVS Jeugdmodel. De Opdrachtnemer zal dit bedrag besteden in lijn met het maatschappelijk karakter van de Jeugdhulp.

- Indien in aanloop naar of aan het einde van 2028 het “totaal % inverdieneffect” op de zorgkosten 2023 (excl. indexering) kleiner is (geweest) dan het uitgangspunt van Opdrachtnemer bij Inschrijving (het “totaal % inverdieneffect” als door Opdrachtnemer geoffreerd), betreft dit een risico dat tijdig door Opdrachtnemer moet worden gealloceerd in het dynamisch kansen- en risicodossier.

Op basis van bovenstaande uitgangspunten is het Budget voor **2023** als volgt bepaald:

De zorgkosten voor deze Opdracht zijn bepaald op **€ 48.406.000,=**

De opstartkosten + transformatiekosten voor deze Opdracht zijn bepaald op **€ 968.120,=**

De inverdieneffecten vanaf 2024 worden berekend over bovengenoemde zorgkosten.

### 3.7.1.1 Integraal Budget

Het Budget omvat alle directe en indirecte kosten die gemoeid zijn met de realisatie van wat in de Aanbestedingsleidraad, het Programma van eisen, de Overeenkomst en de Inschrijving van Opdrachtnemer is beschreven. Denk hierbij, doch niet uitsluitend, aan de kosten voor huisvesting\*, personeel, woon/werkverkeer, werk/werkverkeer, opleidingen, eventuele frictie en ICT. Ook de BTW is in het Budget inbegrepen. Bij eventuele Btw-plichtigheid komt de financiële last voor rekening van de Opdrachtnemer. De MVS gemeenten hebben onderzocht in hoeverre sprake zal zijn van een Btw-vrijstelling. Daaruit komt naar voren dat dit waarschijnlijk grotendeels het geval zal zijn. Dit is echter niet op voorhand te bepalen en is afhankelijk van hoe Opdrachtnemer zijn aanbod vormgeeft. De MVS gemeenten gaan er dan ook van uit dat de Opdrachtnemer zelf afstemt met de belastinginspecteur of bepaalde onderdelen van zijn aanbod Btw-belast zijn en hiermee rekening houdt in zijn Inschrijving.

\* De huisvestingskosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer met uitzondering van de kosten die gepaard gaan met de verplicht aangegeven fysieke locaties van de 0-100 teams waar Opdrachtnemer zich moet vestigen, zie paragraaf 2.2.4. Dit betreft in totaal 8 fysieke locaties, waarbij de kosten van de 7 fysieke locaties van de gemeenten Maassluis en Schiedam voor rekening zijn van de betreffende gemeenten. Voor de 8<sup>e</sup> genoemde fysieke locatie, die van de gemeente Vlaardingen, is een bedrag toegevoegd aan het Budget, zie bijgevoegde Bijlage 8 ‘Onderbouwing van de zorg, opstart en transformatiekosten’ van deze Aanbestedingsleidraad. Alle overige locaties waar Opdrachtnemer zich wilt vestigen, zijn ter vrije keuze aan Opdrachtnemer. De kosten hiervan vallen onder het Budget.



### 3.7.1.2 Overgangsccliënten en het Budget voor het jaar 2023

De overgangsregeling van Cliënten is beschreven in paragraaf 3.8.1. Consequentie van deze overgangsregeling is dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Jeugdhulp in de MVS gemeenten, minus de Cliënten die in de eerste helft van 2023 nog in begeleiding en behandeling zijn bij de huidige en na 1 januari 2023 latende aanbieders. Deze groep Cliënten dient vóór 1 juli 2023 inhoudelijk en financieel te zijn overgedragen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vervult in het overgangsproces een actieve rol.

Budgettair gezien gaan we als volgt met deze overgangsregeling om:

1. Op 31/12/2022 maken de MVS gemeenten samen met de Opdrachtnemer een inschatting van het bedrag (voorcalculatie) dat nodig is voor de overgangsregeling, op basis van de Cliënten in zorg (beschikkingen) en hun overgangsregeling plan.
2. Dit bedrag brengen we in mindering op het Budget voor het jaar 2023.
3. Vervolgens rekenen de MVS gemeenten en Opdrachtnemer nacalculatorisch af op basis van de uiteindelijke productie die door de MVS gemeenten is betaald aan de latende aanbieders. Nacalculatie betreft eerst een voorlopige, eind 2023, en dan een definitieve, eind 2024.

### 3.7.2 Bijstelling Budget

Om ervoor te zorgen dat de continuïteit en haalbaarheid van de uitvoering van de Opdracht alsook de te realiseren opdrachtdoelen bij een getrouw functioneren van de Opdrachtnemer niet in gevaar komen, is het van belang om ervoor te zorgen dat het Budget gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst realistisch is én blijft. Temeer daar de Opdracht een transformatie-karakter in zich meedraagt en de Overeenkomst daardoor ook een lange looptijd kent. Middels onderstaande bepalingen kan het Budget worden bijgesteld, zodat het Budget - indien nodig - kan meebewegen met onvoorziene en niet-beïnvloedbare ontwikkelingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Onder meer met deze bijstellingsregeling beogen de MVS gemeenten invulling te geven aan de samenwerkingsgedachte die aan de hier aanbestede Overeenkomst ten grondslag ligt.

#### 3.7.2.1 Indexering

Het Budget wordt gedurende de uitvoering van de Opdracht jaarlijks, voor het eerst in 2024, geïndexeerd conform de volgende verdeling en prijsindexcijfers:

- 70% personele kosten, conform het jaarlijkse prijsindexcijfer personele kosten van de Nederlandse Zorgautoriteit zie <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>
- 20% materiële kosten, conform het jaarlijkse prijsindexcijfer materiele kosten van de Nederlandse Zorgautoriteit zie <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-materiele-kosten>



- 10% kapitaallasten, conform het jaarlijkse prijsindexcijfer kapitaallasten van de Nederlandse Zorgautoriteit zie <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-indexcijfer-voor-de-kapitaallasten-awbz-wlz>

Ter toelichting:

Het definitieve indexcijfer 2023 wordt achteraf toegepast op het Budget 2023. Het saldo hiervan (positief of negatief) wordt verrekend met het Budget 2024. Vervolgens vindt indexatie voor het jaar 2024 plaats op basis van het voorlopig cijfer 2024. De index wordt vanaf 1 januari van het betreffende jaar, in dit geval 2024, toegepast. Dit betekent dat het Budget voor het jaar 2024 per 1 januari wordt aangepast op basis van het voorlopig cijfer 2024. Het definitieve cijfer 2024 wordt achteraf toegepast op het Budget 2024. Het saldo hiervan (positief of negatief) wordt verrekend met het Budget 2025. Vervolgens vindt indexatie voor het jaar 2025 plaats op basis van het voorlopig cijfer 2025. Etc. Veelal zijn de definitieve indexcijfers rond 1 augustus van het lopende jaar definitief bekend.

### *3.7.2.2 Wijziging in wet- en regelgeving en/of gemeentelijk beleid*

Indien bepaalde vormen van Jeugdhulp, die op het moment van sluiten van de Overeenkomst deel uitmaken van de integrale Opdracht, als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving en/of gemeentelijk beleid niet meer (mogen/zullen) vallen onder de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid van de MVS gemeenten, kan de omvang van de Opdracht overeenkomstig worden ingeperkt. In zo'n geval wordt het Budget dienovereenkomstig naar beneden aangepast en vice versa.

In geval van een inkrimping of uitbreiding wordt deze uitgewerkt in een businesscase. Aan de hand van deze businesscase nemen Opdrachtnemer en de MVS gemeenten vanuit zakelijk partnerschap een besluit over de inkrimping of uitbreiding, waarbij de MVS gemeenten uiteindelijk de laatste en doorslaggevende stem hebben, tenzij de aanvaarding van de inkrimping of uitbreiding voor Opdrachtnemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is. Mocht de inkrimping of uitbreiding een aanpassing van het Budget tot gevolg (moeten) hebben, dan zal dit worden vastgelegd in een addendum dat onderdeel uitmaakt van de initiële Overeenkomst en waarbij de aanpassing van het Budget geschiedt aan de hand van dezelfde voorwaarden, ijkpunten, variabelen en dergelijke meer als die waarop het initiële Budget is gebaseerd.

### *3.7.2.3 Veiligheidsventiel*

In het dynamisch kansen- en risicodossier (zie paragraaf 3.4.1) kunnen *kansen* naar voren komen, die de aard van de Opdracht niet veranderen, maar die een positieve bijdrage kunnen hebben aan het realiseren van de Opdracht(doelen) en waarvoor een herziening van het Budget noodzakelijk kan zijn. In deze gevallen wordt de betreffende kans nader door Partijen



uitgewerkt in een zgn. business case. In deze business case wordt duidelijk uiteen gezet wat de betreffende kans precies inhoudt, welk positief effect deze kans heeft op de uitvoering van de Opdracht en hoe groot dit effect is alsook wat en wie ervoor nodig is (organisatorisch, financieel, inhoudelijk) om deze kans te verzilveren, indien mogelijk uitgewerkt in meerdere scenario's. Opdrachtnemer en de MVS gemeenten nemen vervolgens aan de hand van deze business case vanuit zakelijk partnerschap een besluit over de betreffende kans. Mocht de verzilvering van deze kans een aanpassing van het Budget tot gevolg hebben, dan zal dit worden vastgelegd in een addendum dat onderdeel uitmaakt van de initiële Overeenkomst en waarbij de aanpassing van het Budget geschiedt aan de hand van dezelfde voorwaarden, ijkpunten, variabelen en dergelijke meer als die waarop het initiële Budget is gebaseerd.

In het dynamisch kansen- en risicodossier (zie paragraaf 3.4.1) kunnen *risico's* naar voren komen, die de aard van de Opdracht niet veranderen, maar die wel een negatieve bijdrage kunnen hebben aan het realiseren van de Opdracht(doelen) en die niet (meer) gemitigeerd kunnen worden zonder herziening van het Budget. In deze gevallen wordt het betreffende risico nader door Partijen uitgewerkt in een zgn. business case. Let wel, het betreft risico's die optreden door onvoorziene of niet (volledig) te beïnvloeden omstandigheden, niet te wijten aan Opdrachtnemer en waarbij de mitigerende maatregelen niet of slecht deels het beoogde gewenste effect hebben (gehad) ondanks de redelijke inspanningen om dit effect te bereiken. We spreken dan niet meer over risico's, maar over knelpunten. In de business case wordt duidelijk uiteen gezet wat het betreffende knelpunt precies inhoudt, welk negatief effect dit knelpunt heeft op de uitvoering van de Opdracht en hoe groot dit effect is, welke mitigerende maatregelen er zijn genomen inclusief de geleverde inspanningen en de onderbouwing waarom deze maatregelen en inspanningen niet of slecht deels het beoogde gewenste effect hebben (gehad) alsook wat en wie ervoor nodig is (organisatorisch, financieel, inhoudelijk) om dit knelpunt alsnog op te lossen of te mitigeren, indien mogelijk uitgewerkt in meerdere scenario's. Opdrachtnemer en de MVS gemeenten nemen vervolgens aan de hand van deze business case vanuit zakelijk partnerschap een besluit over het betreffende knelpunt. Mocht het mitigeren van dit knelpunt een aanpassing van het Budget tot gevolg (moeten) hebben, dan zal dit worden vastgelegd in een addendum dat onderdeel uitmaakt van de initiële Overeenkomst en waarbij de aanpassing van het Budget geschiedt aan de hand van dezelfde voorwaarden, ijkpunten, variabelen en dergelijke meer als die waarop het initiële Budget is gebaseerd.

Bijstelling van het Budget middels dit veiligheidsventiel geschiedt door het (kunnen) doen van een beroep op de artikelen 2.163b-163g Aw 2012. Centraal uitgangspunt bij dit ventiel is dat als er sprake is van omstandigheden die Partijen over en weer redelijkerwijze niet hebben kunnen voorzien of hebben voorzien, in onderling overleg zal worden bepaald op welke wijze die omstandigheden in de Overeenkomst zullen worden verdisconteerd en óf en zo ja, welke impact dat voor het Budget heeft. Onderkend wordt dat manoeuvreerruimte noodzakelijk is om



op juiste wijze invulling te kunnen geven aan de opgave en in te kunnen spelen op veranderingen in een maatschappelijk complex speelveld.

NB: De uitvoering van het veiligheidsventiel vindt plaats op MVS niveau, tenzij de betreffende kans of het betreffende knelpunt is toe te kennen aan een specifieke gemeente(n). In een dergelijk geval wordt de business specifiek opgesteld door en voor deze gemeente(n).

### 3.7.3 Budget bij verlenging

Bij eventuele verlenging van de Overeenkomst na 2028 geldt dat het Budget voor de eerste verlengingsperiode (2029, 2030 en 2031) in 2028 wordt bepaald. De MVS gemeenten laten hiertoe in samenspraak met Opdrachtnemer een business case opstellen voor de uitvoering van de Opdracht in de eerste verlengingsperiode om een inschatting te kunnen maken van eventuele inverdieneffecten, zoals gedefinieerd in bijgevoegd rapport van Rebel uit 2019 (Bijlage 10), aangevuld met andere (bewezen) interventies die kunnen leiden tot een verbetering van de kwaliteit en/of betaalbaarheid van de Jeugdhulp, om zodoende tot een reëel Budget te komen voor de eerste verlengingsperiode. Basis voor de berekening is het Budget voor 2028. Deze systematiek wordt ook gebruikt voor de tweede verlengingsperiode (2032-2023). De indexeringsystematiek (zie paragraaf 3.7.2.1) wijzigt bij verlenging niet.

### 3.8 Overgangsregeling

De MVS gemeenten vinden de zorgcontinuïteit voor Cliënten en daarmee een zorgvuldige overdracht van (kwetsbare) Cliënten naar de nieuwe Opdrachtnemer belangrijk. De overgang van Cliënten is daarom één van de onderwerpen geweest van de marktconsultatie. Mede naar aanleiding van de uitkomsten van deze consultatie is de overgangsregeling voor Cliënten bepaald. Onderstaande figuur geeft weer hoe we de overgangsregeling Cliënten vorm willen geven:



#### Overgangsregeling

Zorgcontinuïteit voor cliënten zo goed mogelijk borgen.  
Zorgvuldig overgangsproces vanuit cliëntperspectief.



2022: implementatie periode	1-1-2023 – 1-7-2023
Implementatie periode benutten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwartiermaker</li> <li>- Gezamenlijk communicatieplan</li> <li>- Beschikkingen die worden afgegeven in 2022</li> <li>- Warme overdracht met huidige aanbieders</li> </ul>	Regelen van overgang loopt door na start overeenkomst <ul style="list-style-type: none"> <li>- Warme overdracht met huidige aanbieders</li> <li>- Aantal trajecten gestart in/voor 2022 lopen af gedurende deze fase</li> <li>- Vaste einddatum waarin overdracht geregeld moet zijn: 1-7-2023</li> <li>- Administratieve overdracht mogelijk</li> <li>- Onderbouwd zijn uitzonderingen mogelijk</li> <li>- Financiële verrekening met de integrale opdracht obv nacalculatie</li> <li>- Dossiers wijkteamfunctie overgedragen per 1-1-2023</li> </ul>



### **3.8.1 Overgang van Cliënten**

Zo vroeg als mogelijk wordt met Cliënten en hun opvoeders gesproken over wat belangrijk voor hen is als het gaat om veranderingen in de Jeugdhulp die zich na 1 januari 2023 voordoen. De MVS gemeenten willen onnodige breuken en onrust voorkomen. Daarom dient de relatie tussen Cliënten en hun opvoeders en de jeugdhulpverlener(s) zoveel als mogelijk door te lopen, zodat zij hun verhaal niet onnodig opnieuw hoeven te vertellen. Continuïteit van de hulpverleningsrelatie is daarmee een centraal uitgangspunt van de Overgangsregeling Cliënten. Wanneer er sprake is van een overgang naar Opdrachtnemer dienen Cliënten en hun opvoeders hiervan zo min mogelijk last te ondervinden.

De huidige jeugdhulpverleners en de jeugdhulpverleners van Opdrachtnemer zorgen voor een warme overdracht door ruim voor de overgang (één tot drie maanden) samen op te trekken en pas te stoppen als de jeugdhulpverlener van Opdrachtnemer een vertrouwensrelatie heeft opgebouwd. Daarom hebben de MVS gemeenten na consultatie van de markt besloten om de overgangperiode reeds in te laten gaan na de definitieve gunning, zodat Opdrachtnemer in dialoog kan treden met latende aanbieders en hun hulpverleners alsook betrokken kan worden bij de indicatiestelling gedurende 2022 richting 2023. De overgangperiode loopt door tot 1 juli 2023. Opdrachtnemer krijgt hiermee de tijd en de gelegenheid om, waar aan de orde, een warme overdracht uiterlijk per 1 juli 2023 te organiseren.

#### **Implementatieperiode**

Van Opdrachtnemer wordt gevraagd om na definitieve gunning een kwartiermaker/steam beschikbaar te stellen die zich bezighoudt met de zorgvuldige overdracht van (kwetsbare) Cliënten. Opdrachtnemer stelt samen met de MVS gemeenten/UOJ en in samenspraak met latende partijen een gezamenlijk communicatieplan op en werkt de Overgangsregeling Cliënten uit tot op het niveau van werkprocessen. In dialoog met de UOJ wordt ernaar gestreefd om waar mogelijk de einddatum van beschikkingen te bepalen op 31 december 2022. Cliënten voor wie deze datum niet haalbaar/wenselijk is, dienen goed in beeld te worden gebracht. Zij kunnen hun ondersteuningstraject afmaken bij de latende aanbieders als dit traject vóór 1 juli 2023 wordt afgerond.

#### **Eerste half jaar 2023**

Wanneer een ondersteuningstraject doorloopt na 1 juli 2023 dan is de zorg uiterlijk per 1 juli 2023 inhoudelijk en financieel overgedragen aan een jeugdhulpverlener van Opdrachtnemer. Dit betekent dat ruim voor deze datum, minimaal drie maanden tevoren, wordt gestart met de warme overdracht. De jeugdhulpverlener van de latende aanbieder en de jeugdhulpverlener van Opdrachtnemer gaan hiervoor samen in gesprek met de Cliënt en haar of zijn opvoeder(s) over een zorgvuldige overdracht. Pas wanneer een vertrouwensrelatie met de nieuwe jeugdhulpverlener is opgebouwd, rondt de jeugdhulpverlener van de latende aanbieder af.



Op basis van inhoudelijke, zwaarwegende redenen kan in uitzonderingssituaties een ondersteuningstraject na 1 juli 2023 doorlopen bij de latende aanbieder. Als Cliënt en opvoeders dergelijke redenen zien om niet de overstap te maken, wordt dit besproken met Opdrachtnemer. Wanneer zij gezamenlijk van mening zijn dat het beter passend is om het ondersteuningstraject na 1 juli 2023 af te ronden bij de latende aanbieder dan wordt dit mogelijk gemaakt door Opdrachtnemer onder de Overeenkomst. Wanneer blijkt dat er situaties zijn waarin er geen overeenstemming is over het continueren van de Jeugdhulp bij de latende aanbieder, stellen de MVS gemeenten en Opdrachtnemer een kleine commissie met inhoudelijke deskundigheid samen om advies hierover.

NB: In de huidige contracten voor Jeugdhulp met de regio Rotterdam-Rijnmond is vastgelegd dat de latende aanbieders medewerking verlenen in het geval hun contract eindigt. Daarbij gaat het onder meer over het zorgdragen voor een soepele, professionele overdracht, waarbij de continuïteit van Jeugdhulp is gewaarborgd. Ook draagt de latende aanbieder het klantdossier compleet en kosteloos over, mits de jeugdige/ouder(s) hiervoor ondubbelzinnig toestemming heeft/hebben gegeven. Tussen de GRJR en MVS gemeenten zijn afspraken gemaakt over zorgcontinuïteit en deze overgangsregeling.

### **Informatie voor de inwoners en Netwerkpartners**

Opdrachtnemer zorgt er voor dat de inwoners, Cliënten en hun ondersteuners alsook de Netwerkpartners goed geïnformeerd worden over alles wat Opdrachtnemer in de MVS gemeenten voor hen kan betekenen. Dit betekent in ieder geval dat Opdrachtnemer per 1 januari 2023, maar liefst per 1 september 2022, een toegankelijke en begrijpelijke website gerealiseerd heeft, conform de eisen die de wet hieraan stelt en die herkenbaar en begrijpelijk is voor de inwoners, Cliënten en hun opvoeders alsook de Netwerkpartners. Zij vinden hier de benodigde informatie voor de onderdelen informatie en advies, toegang en ondersteuning.

### **3.8.2 Overgang van professionals**

De MVS gemeenten vinden het belangrijk dat hulpverleningsrelaties zoveel mogelijk worden gecontinueerd en dat lokale professionals en netwerken zoveel mogelijk blijven behouden. Deze medewerkers zijn immers ingebed in de lokale samenleving, hebben reeds cruciale contacten gelegd met lokale Netwerkpartners en kunnen bovendien continuïteit garanderen in het hulpverleningstraject van de huidige inwoners met een ondersteuningsvraag. De MVS gemeenten zien erop toe dat de inspanningsverplichting wordt nageleefd.

Daarbij is het belangrijk dat professionals zo spoedig mogelijk duidelijkheid/zekerheid krijgen over hun toekomst. De MVS gemeenten hebben op grond van artikel 2.13 Jeugdwet de verplichting erop toe te zien dat Opdrachtnemer zich zoveel mogelijk inspant om de overname van de betrokken professionals van latende aanbieders en het zoveel mogelijk voortzetten van



bestaande hulpverleningsrelaties tussen professionals en Cliënten te realiseren. In dit kader verwachten de MVS gemeenten dat zij in de implementatiefase met name medewerkers van de huidige wijkteams (incl. gezinsspecialisten) in de gelegenheid stelt om met voorrang te solliciteren naar de rol van T-shaped professional in de Wijkteams 2023 van Opdrachtnemer.

### **3.8.3 Overgang van de dossiers wijkteams**

Per 1 januari 2023 is de startdatum uitvoering Opdracht. Anders dan is bepaald voor de Cliënten die in behandeling zijn bij een specialistische jeugdhulpaanbieder in paragraaf 3.8.1 dienen de dossier van de huidige wijkteams per die datum te zijn overgedragen aan de Wijkteams 2023, opdat Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is voor lopende dossier van Cliënten en hun opvoeders in begeleiding bij de huidige wijkteams en voor de nieuwe instroom aan Cliënten.

## **3.9 Monitoring, verantwoording en contractmanagement**

### **3.9.1 Monitoring**

Sturen volgens visie zoals beschreven in paragraaf 3.1 vraagt om meten en monitoring. Om de uitvoering van de Opdracht en de realisatie van de opdrachtdoelen goed te monitoren, wordt gebruik gemaakt van een set aan kritische prestatie-indicatoren, algemene informatie en externe feedback.

#### **KPI's**

De KPI's volgen uit de Inschrijving van Opdrachtnemer (zie Subgunningscriterium 4 in paragraaf 6.2.5) alsmede uit de uitvoeringseisen die zijn opgenomen in bijgevoegd Programma van eisen (Bijlage 7). Daarbij streven de MVS gemeenten en Opdrachtnemer ernaar om gedurende de looptijd van de Overeenkomst een gelijke set aan KPI's te hanteren die zijn voorzien van een eenduidige normstelling. Hierbij kan het voorkomen dat aanvullende informatie moet worden verzameld om de normstelling te kunnen bepalen. In dat geval zal het jaar 2023 worden gebruikt als nulmeting voor 2023 en verder. Tegelijkertijd kan, gezien de lange looptijd van de Overeenkomst, het nodig zijn om op basis van evaluatie en voortschrijdend inzicht de KPI's aan te passen, opdat deze blijvend recht doen aan de realisatie van de gestelde opdrachtdoelen. In de implementatiefase maken we afspraken over de KPI's die bij de start gelden en de wijze van monitoring daarvan. De complete set aan KPI's wordt vastgelegd in een addendum dat onderdeel uitmaakt van de initiële Overeenkomst.

#### **Algemene informatie**

Naast de informatie uit de KPI's is ook andere informatie nodig om een integraal beeld te krijgen van de uitvoering van de Opdracht en de realisatie van de opdrachtdoelen. Daarbij, het feit dat de MVS gemeenten – op basis van het MVS Jeugdmodel – gaan over het 'wat' en niet



over het 'hoe', wil niet zeggen dat de MVS gemeenten niet willen weten op welke wijze het 'hoe' verloopt. In dit kader gaat het om informatie die zowel door Opdrachtnemer als door Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst, opdat Partijen beter inzicht krijgen in het opdrachtverloop en de realisatie van de opdrachtdoelen. Ook hier kan het, gezien de lange looptijd van de Overeenkomst, het nodig zijn op basis van evaluatie, actuele ontwikkelingen en voortschrijdend inzicht de algemene informatie aan te passen, opdat deze blijvend recht doet aan de informatiebehoefte van de MVS gemeenten en Opdrachtnemer.

Algemene informatie die door Opdrachtnemer beschikbaar moet worden gesteld:

- De CBS beleidsinformatie van alle Cliënten, geanonimiseerd, conform hoofdstuk 3 en 4 van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd5.
- Informatie over voortgang transformatiestrategie MVS Jeugdmodel.
- Aandeel Pgb's van het zorgvolume.
- Informatie over personeelsopbouw en continuïteit (o.a. verloop en verzuim).
- Informatie over klachten en incidenten; aantallen, aard, wijze van afhandeling.
- Actueel dynamisch kansen- en risicodossier, inclusief de maatregelen/voornemens voor de komende periode.
- Informatie vanuit extern georganiseerde feedback anders dan die van Opdrachtgever.

Algemene informatie die door Opdrachtgever beschikbaar moet worden gesteld:

- Informatie vanuit extern georganiseerde feedback door Opdrachtnemer:
  - Ervaringsonderzoek onder Cliënten over de kwaliteit van de hulp en ondersteuning in termen van tijdigheid, doeltreffendheid laagdrempeligheid/nabijheid en duurzaamheid.
  - Ervaringsonderzoek onder Netwerkpartners m.b.t. de kwaliteit van Opdrachtnemer als ervaren door subsidiepartners in de Sociale basis, Kleine aanbieders, Onderaannemers en overige Netwerkpartners als opgenomen in paragraaf 2.3.
  - Ervaringsonderzoek onder professionals over 'Ruimte voor professionals'; ervaren de professionals voldoende ruimte om de juiste hulp te kunnen bieden en om de benodigde transformatie zelf vorm te kunnen geven.
- Uitkomsten van de periodieke kwaliteitsonderzoeken UOJ, zie hiervoor paragraaf 3.9.2.
- Informatie over de kostenontwikkeling sociaal domein breed (werk en inkomen, Wmo, Jeugdhulp, schuldhulpverlening).
- Informatie over de ontwikkeling van verhoogde risicofactoren Jeugdhulp gebruik in de gemeenten.

De MVS gemeenten en Opdrachtnemer maken in de implementatiefase nadere afspraken over de frequentie en de mate van detailniveau waarin de informatie beschikbaar wordt gesteld.



Daarbij wordt rekening gehouden met hetgeen in de paragraaf over verantwoording is afgesproken. De MVS gemeenten en Opdrachtnemer evalueren de afspraken over monitoring twee keer per jaar en voeren zo nodig aanpassingen door die recht doen aan de situatie van dat moment.

### Externe feedback

Tot slot vinden de MVS gemeenten het organiseren van externe feedback noodzakelijk om een waardevolle meet-, spreek-, reflecteer en verbeterbeweging op gang te brengen. Naast de hierboven genoemde externe feedback kan Opdrachtgever hiertoe de volgende instrumenten inzetten:

- Onaangekondigde werkbezoeken en visitatie bij Opdrachtnemer door of namens de MVS gemeenten.
- Werkbezoeken, visitatie, gesprekken, verdiepingsonderzoeken bij Netwerkpartners van Opdrachtnemer door of namens de MVS gemeenten.
- Gesprekken met of verdiepingsonderzoeken onder inwoners, Cliënten en hun opvoeders door of namens de MVS gemeenten.

Opgedane informatie en inzichten (over het functioneren van Opdrachtnemer) worden met Opdrachtnemer gedeeld in de vorm van algemene informatie als hierboven beschreven.

### Registratie t.b.v. informatieverstrekking

Opdrachtnemer is op 1 januari 2023 zodanig ingericht, dat de informatievoorziening per direct operationeel is voor de ondersteuning van processen, het vastleggen van integrale dossiers en het vastleggen en genereren van de door de MVS gemeenten gevraagde of door Opdrachtnemer benodigde sturings- en monitoringsinformatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn systeem hiervoor tijdig (per 1-1-2023) is ingericht alsook die van eventuele Onderaannemers.

#### 3.9.2 Monitoring opdrachtdoelen

Opdrachtdoelen		
<b>Doelstelling 1: De Cliënt en/of diens opvoeder(s) krijgt (krijgen) tijdig de passende hulp en ondersteuning die hij/zij nodig heeft (hebben) en dit leidt tot een duurzaam resultaat, passend bij de specifieke situatie van iedere jeugdige.</b>		
1. Passende hulp	Uit de uitkomsten van de outcome criteria (uitval, tevredenheid en doelrealisatie) komt een beweging van minder uitval, hogere tevredenheid en een hogere doelrealisatie naar voren.	CBS beleidsinfo + Ervaringsonderzoek onder Cliënten



2. Tijdsige hulp	<p>Het uitgangspunt is tijdsige hulp voor iedereen. Hieronder verstaan wij dat bij een reguliere hulpvraag (geen spoed of Crisis), er binnen 5 werkdagen een huisbezoek of vergelijkbaar contactmoment met de inwoner is. Vervolgens wordt binnen 6 weken een Ondersteuningsplan opgesteld en de hulp tegelijkertijd opgestart.</p> <p>Om dit te monitoren eisen we van Opdrachtnemer dat hij hier voor minimaal 80% in slaagt en actief informeert over de passende oplossing voor de overige max 20%.</p>	<p>KPI + Ervaringsonderzoek onder Cliënten en Netwerkpartners</p>
3. Duurzaam resultaat	<p>Het uitgangspunt is dat wordt aangesloten op de specifieke situatie van iedere jeugdige en dat wordt voorkomen dat onnodig een herhaald beroep op Jeugdhulp wordt gedaan.</p>	<p>CBS beleidsinfo + Ervaringsonderzoek onder Cliënten en Netwerkpartners</p>
<p><b>Doelstelling 2: De gewenste beweging in de transformatie van de Jeugdhulp wordt gerealiseerd; de transformatiedoelen van de Jeugdwet worden gerealiseerd.</b></p> <p>Deze doelen worden nader geconcretiseerd door hiervoor aan Inschrijver bij zijn Inschrijving KPI's uit te vragen in Subgunningscriterium 4, zie hiervoor paragraaf 6.2.5.</p>		

### 2.9.1.1 Facultatief gebruik Rondom

Op dit moment werken de wijkteams van de MVS gemeenten met het systeem Rondom van ZorgNed. Het gaat daarbij feitelijk om 2 modules:

1. CVS, waarin de casusregisseur het Ondersteuningsplan schrijft en de voortgang bewaakt.
2. ECD, waarin de Cliënt toegang heeft tot zijn/haar eigen dossier. Deze kan binnenkort als extra module worden aangeschaft bij Rondom.

De MVS gemeenten wensen dat de Opdrachtnemer met het systeem Rondom gaat werken, vanwege een aantal redenen:

- De MVS gemeenten (beoogde UOJ) zijn zelf beheerder van Rondom, dus processen kunnen samen met de Opdrachtnemer worden ontwikkeld en direct gekoppeld aan de benodigde managementinformatie voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- Het systeem is reeds aangeschaft, dus dit bespaart Opdrachtnemer kosten, waardoor er meer geld overblijft voor de Jeugdhulp.
- Begin 2022 komt Rondom met een aparte module ECD, zodat de Cliënt ook zelf kan inloggen, up- en downloaden. Dit past binnen de visie van het MVS Jeugdmodel.
- Tot slot kunnen de systemen van de huisartsen gekoppeld worden aan Rondom.



Het is aan Opdrachtnemer of hij van dit systeem gebruik kan en wil maken. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een eigen vergelijkbaar systeem, dan is dit in principe mogelijk. In dat geval dient dit systeem te worden gekoppeld aan het systeem Rondon, opdat gegevens automatisch met elkaar kunnen worden uitgewisseld, uiteraard met inachtneming van de privacywetgeving en de AVG.

Hoe om te gaan met privacy is ook onderdeel van het MVS Jeugdmodel. Met alle stakeholders wordt een privacy charter ontwikkeld.

### **3.9.2 Verantwoording**

De monitoring vormt de basis voor de verantwoording over de uitvoering van de Opdracht.

De verantwoording bestaat uit:

- een halfjaarlijkse verantwoording door Opdrachtnemer over de doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitgaven.
- een jaarlijkse verantwoording door Opdrachtnemer over de getrouwheid van de uitgaven aan de hand van een jaarrekening met goedkeurende controleverklaring.
- een jaarlijkse verantwoording door Opdrachtnemer over de geleverde prestaties over de uitvoering van de Opdracht, deze ziet toe op de rechtmatigheid van de uitgaven.
- tussen de halfjaarlijkse en de jaarlijkse rapportage levert Opdrachtnemer informatie aan over het verloop van de uitvoering van de Opdracht, ten behoeve van het contractmanagement en de verantwoording aan de gemeenteraad.

#### **Halfjaarlijkse verantwoording over de doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitgaven**

Opdrachtnemer levert halfjaarlijks - uiterlijk 1 augustus (over de periode januari tot en met juni) en uiterlijk 1 februari jaar (over de periode juli t/m december) - een voortgangsrapportage aan over de (resultaten van) de uitvoering van de Opdracht. Deze ziet toe op de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de uitgaven. De voortgangsrapportage is een vorm van zelfrapportage en is gebaseerd op tenminste de volgende elementen:

1. Voortgang op de KPI's, zie paragraaf 3.9.1.
2. De algemene informatie zoals gevraagd in paragraaf 3.9.1.
3. Het verhaal achter de cijfers.

Omdat de gegevens uit de prestatie-indicatoren en de algemene informatie nooit voor zich spreken, is het minstens zo belangrijk om deze gegevens aan te vullen met het verhaal hierachter (een kwalitatieve inkleuring). In dit verhaal dient aandacht te zijn voor de voortgang op de opdrachtdoelen alsmede de centrale en specifieke uitgangspunten van de Opdracht en op welke wijze deze door Opdrachtnemer in de praktijk zijn gebracht.

4. Een doorkijk naar komend (half) jaar.



### Jaarlijkse verantwoording over de uitgaven van het afgelopen jaar

Opdrachtnemer legt jaarlijks verantwoording af over de getrouwheid en de rechtmatigheid van de uitgaven en overlegt hiervoor tijdig de volgende bescheiden aan de MVS gemeenten:

1. Uiterlijk 1 februari jaar t + 1: een jaarlijkse verantwoording over de geleverde prestaties over de uitvoering van de Opdracht, deze ziet toe op de rechtmatigheid van de uitgaven. Deze wordt uiterlijk 1 april jaar t + 1, aangevuld met een accountantsverklaring op de juistheid van de productie.
2. Uiterlijk 1 juni jaar t + 1: De jaarrekening van Jaar t met goedkeurende controleverklaring van de onderneming van Opdrachtnemer en de aan de onderneming van Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen. Deze ziet toe op de getrouwheid van de uitgaven.

### Periodieke kwaliteitsonderzoeken UOJ

1. De Opdrachtnemer levert periodiek een specificatie aan van het aantal jeugdigen binnen de Opdracht:
  - a. 1 april van het lopende boekjaar
  - b. 1 juli van het lopende boekjaar
  - c. 1 oktober van het lopende boekjaar
  - d. 31 december van het lopende boekjaar
2. De UOJ doet kwaliteitsonderzoeken. Onderdeel hiervan is o.a. de controle op prestatielevering en naleving van het Ondersteuningsplan.
3. De UOJ heeft in het kader van deze kwaliteitsonderzoeken gesprekken met jeugdigen en hulpverleners en zal dossiers en andere informatie opvragen bij de Opdrachtnemer.

De MVS gemeenten en Opdrachtnemer maken in de implementatiefase nadere afspraken over de inrichting van de verantwoordingsrapportages.

### 3.9.3 Contractmanagement

Een goede monitoring en sturing vergt intensief integraal contractmanagement op hoog niveau, zowel aan de kant van de MVS gemeenten als aan de kant van Opdrachtnemer. Het contractmanagement behelst zowel de dialoog tussen de MVS gemeenten en Opdrachtnemer over de uitvoering van de Opdracht, alsook het gesprek over het functioneren van het stelsel (c.q. de transformatie zoals beoogt met het MVS Jeugdmodel). Tot slot is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid tot publieke verantwoording aan inwoners en gemeenteraden.

Dit kan dus leiden tot afspraken over het leveren van informatie door Opdrachtnemer, in aanvulling op hetgeen in voorgaande paragrafen is benoemd, ten behoeve van het contractmanagement en de kwartaalrapportages aan de gemeenteraad.



### Contractmanagementgesprekken

Naast bovengenoemde halfjaarlijkse en jaarlijkse verantwoording maken de MVS gemeenten en Opdrachtnemer in de implementatiefase afspraken over de inrichting van een passende overlegstructuur over de uitvoering van de Opdracht. Het gaat daarbij om afspraken over frequentie, agenda, informatie die voor het contractmanagementgesprek beschikbaar wordt gesteld alsook welke functionarissen daarbij namens de MVS gemeenten en Opdrachtnemer aanwezig moeten zijn. Er vindt in het begin wekelijks voortgangsoverleg plaats tussen de MVS gemeenten en Opdrachtnemer over de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt na verloop van tijd afgeschaald, naar bijvoorbeeld 1 x per kwartaal. De afspraken die gemaakt worden tijdens de gesprekken over de jaarrekening, voortgangsrapportages en tijdens de reguliere contractmanagementgesprekken worden vastgelegd in een afsprakenregister dat door de MVS gemeenten zal worden beheerd.

### Sturingsinstrumenten vanuit contractmanagement

In het kader van contractmanagement en het toezien op het nakomen van de contractuele afspraken hebben de MVS gemeenten onder andere de volgende sturingsinstrumenten die stapsgewijs worden doorlopen op het moment dat de Opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd:

#### 1. Het gesprek

Indien Opdrachtnemer de afgesproken doelen niet behaalt/naar waarschijnlijkheid niet zal behalen, dient Opdrachtnemer dit tijdig (proactief) mee te delen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden dan in overleg over (mogelijke) oorzaken. Op basis van de uitkomsten van dit overleg kan Opdrachtgever opschalen naar stap 2.

#### 2. Het verbeterplan

Indien er sprake is van aanwijsbare en beïnvloedbare oorzaken waardoor Opdrachtnemer de afgesproken doelen niet behaalt/naar waarschijnlijkheid niet zal behalen, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij een concreet verbeterplan indient met een hersteltermijn. Na akkoord van Opdrachtgever gaat de hersteltermijn in.

#### 3. De consequenties

Indien het verbeterplan niet leidt tot de gewenste resultaten dan kan Opdrachtgever overgaan tot het inzetten van twee instrumenten, al dan niet separaat van elkaar:

1. het niet verlengen van de Overeenkomst na de eerste contractperiode;
2. het beëindigen van de Overeenkomst, door opzegging of ontbinding.

### 3.10 Samen leren en verbeteren

Uitvoering van de integrale Opdracht is een transformatieopgave ingebed in de bredere transformatieopgave jeugd(hulp) waarvan de kaders zijn beschreven in het Koersdocument MVS Jeugdmodel. Transformerende vraagt om leiderschap op alle niveaus, van professionals tot bestuurders van alle betrokken organisaties. Succesvoorbeelden van transformaties laten zien



hoe belangrijk het is om boegbeelden te hebben die de transformatie belichamen en die een voortrekkersrol vervullen in het gezamenlijk leren en verbeteren. De MVS gemeenten verwachten van Opdrachtnemer dat hij een voortrekkersrol vervult in de transformatie, onder meer door actieve communicatie: het vertellen van het ‘transformatieverhaal’.

### **Opzetten van een leerinfrastructuur**

Om de transformatie te faciliteren zorgen de MVS gemeenten voor een leer-infrastructuur (door middel van leertafels) nodig om continue te kunnen leren vanuit de bedoeling (doelencirkel en leidende principes MVS Jeugdmodel). De MVS gemeenten denken aan het vormgeven van:

- overlegtafels tussen professionals (op wijkniveau en gemeentelijk);
- maatwerktafels voor maatwerk/doorbraken/innovaties op niveau van casuïstiek;
- idem op het niveau van samenwerking met andere domeinen (gemeente, onderwijs, werk, wonen).

Daarnaast is het van belang om alle professionals (los van expertise) te trainen op het gebruik van de doelencirkel, situationeel handelen en het gesprek met de Cliënt vanuit gemeenschappelijke taal. Werken vanuit een netwerk en anders sturen vraagt om anders werken, dat vraagt om training. En dus om een leerplan per organisatie.

### **Samen leren met onze partners in de GRJR**

De MVS gemeenten maken onderdeel uit van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR). In de GRJR is er voor gekozen dat de MVS gemeenten de Jeugdhulp die onderdeel uitmaakt van voorliggende Opdracht zelfstandig inkopen. De samenwerking met de overige GRJR gemeenten is voor deze Jeugdhulp vooral gericht op samen leren en verbeteren. Ook zijn de aanbestedingen voor de inkoop van Jeugdhulp waar mogelijk op elkaar afgestemd.

De MVS gemeenten hebben afspraken gemaakt met de GRJR over samen leren, gegeven het feit dat beiden per 1 januari 2023 met andere inkoopmodellen en derhalve vanuit een eigenstandige visie op de uitvoering van de Jeugdhulp opereren. Onderdeel van de leerinfrastructuur is het samen leren met de partners die betrokken bij de uitvoering van de inkoop van de GRJR. Het voornemen is om dit met als basis casuïstiek en de beschikbare verantwoordingsinformatie invulling te geven. Nadere afspraken hierover zullen worden gemaakt in de implementatiefase. We verwachten van Opdrachtnemer dat hij hierin een (pro-) actieve rol vervult, samen met de MVS gemeenten.



## 4 Aanbestedingsproces

### 4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten, zoals neergelegd in paragraaf 2.2.1.8 van de Aanbestedingswet. De MVS gemeenten verzoeken de Aanbieders die geïnteresseerd zijn in deze Opdracht een Inschrijving te doen en daarmee mee te dingen naar gunning van de Opdracht.

Gelet op de omvang van de Opdracht, kiezen de MVS gemeenten voor een voor ieder toegankelijke procedure zonder voorselectie, omdat de MVS gemeenten:

- een overzichtelijk aantal Inschrijvingen verwacht en;
- de volledige markt de kans wil geven mee te dingen naar de Opdracht en concurrentiestelling wil toepassen.

Het volgen van een meer complexe procedure met meer ruimte voor interactie is in dit geval niet nodig, omdat een uitgebreide consultatie is doorlopen waarin ruimschoots ruimte is geweest voor interactie, vragen en uitwisseling van gegevens en standpunten. De keuze voor deze procedure is ook in de consultatie aan de orde geweest.

### 4.2 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het platform TenderNed.

#### **Let op:**

Inschrijver heeft hiervoor een gebruikersaccount en eHerkenningmiddel nodig.

Vraag deze tijdig aan indien uw organisatie geen eHerkenning bezit.

Zie hiervoor: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned>

#### **Technische problemen**

Indien Inschrijver technische problemen ervaart (bv. Inloggen, downloaden of uploaden lukt niet) dan kan er direct, zonder tussenkomst van de MVS gemeenten, contact worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed, zie hiervoor

<https://www.tenderned.nl/cms/contact>

### 4.3 Globale planning

Voor deze Aanbesteding hebben de MVS gemeenten onderstaande planning opgesteld. Deze planning is tevens in TenderNed opgenomen. In het geval er een tegenstrijdigheid bestaat tussen voornoemde planningen, gaat de planning van deze Aanbestedingsleidraad boven de



planning welke in TenderNed is opgenomen. Mocht deze planning worden aangepast, dan laten de MVS gemeenten dit weten door middel van het plaatsen van een Nota van inlichtingen.

Gebeurtenis	Datum	Tijdstip
Verzenddatum Aankondiging van de Opdracht	5 oktober 2021	
Publicatie (48 uur na verzending) op TenderNed	7 oktober 2021	
Sluiting Inlichtingenronde 1	20 oktober 2021	15.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen nav Inlichtingenronde 1	10 november 2021	
Sluiting Inlichtingenronde 2	17 november 2021	15.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen nav Inlichtingenronde 2	1 december 2021	
Sluitingsdatum Inschrijvingen	22 december 2021	15.00 uur
Opening kluis	22 december 2021	Vanaf 15.05 uur
Voorgenomen Gunningsbeslissing	24 januari 2022	
Opschortende termijn en verificatie bewijsstukken winnende Inschrijver + gesprek met winnende Inschrijver		
Definitieve Gunningsbeslissing	15 februari 2022	
Ondertekening Overeenkomst	1 maart 2022	
Start uitvoering Opdracht	1 januari 2023	

#### **4.4 Inlichtingenrondes / Nota van inlichtingen**

De MVS gemeenten stellen Aanbidders in staat vragen te stellen, met betrekking tot de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad en Bijlagen. De vragen over de Aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum te zijn ingediend via “Vragen en Antwoorden” en



vervolgens “Stel een vraag” in TenderNed. Alleen op tijd ontvangen vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in de Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen vormt een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum gepubliceerd op TenderNed. Indien vragen hiertoe aanleiding geven, kunnen de MVS gemeenten besluiten (in een eerder stadium) een extra Nota van inlichtingen te publiceren.

Buiten de Nota's van inlichtingen worden er geen inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. Aanbidders en Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan daarbuiten gedane mondelinge uitspraken van de MVS gemeenten. Alle communicatie dient conform deze Aanbestedingsleidraad via TenderNed te geschieden, tenzij anders aangegeven, op de voorgeschreven wijze en via de voorgeschreven contactpersoon.

#### **4.5 Inschrijven na Nota('s) van inlichtingen**

De MVS gemeenten roepen Aanbidders op te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot na de publicatie van de laatste Nota van inlichtingen. Hierin kan immers een toelichting op de Aanbestedingsleidraad worden gegeven of een wijziging worden doorgevoerd. Het bepaalde in de Nota('s) van inlichtingen gaat boven het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

#### **4.6 De Inschrijver**

De MVS gemeenten contracteren één Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht. Een Inschrijving voor de Opdracht kan ingediend worden door een zelfstandig Aanbieder (i) of door een Samenwerkingsverband van Aanbidders (ii, iii en iv):

- (i) een zelfstandig Aanbieder;
- (ii) een Combinatie;
- (iii) een hoofd-onderaannemingsconstructie; of
- (iv) een Combinatie met één of meer Onderaannemers.

Ingeval van een Samenwerkingsverband is het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver zelf zich ervan te vergewissen dat de vorming van het Samenwerkingsverband niet in strijd is met het Mededingingsrecht.

##### **4.6.1 Inschrijven als een Combinatie**

In het geval van een Combinatie bestaat de Inschrijver uit meerdere Aanbidders (Combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving indienen. Elke Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.



Wanneer wordt ingeschreven als een Combinatie, dan mag alle kennis en ervaring van alle Combinanten worden ingebracht voor de Opdracht.

Verder is het zo dat een Combinant geen zelfstandige Inschrijving meer mag doen, of als deelnemer van een andere Combinatie mag aanmelden. Ook mag een Combinant zich niet beschikbaar stellen als Onderaannemer van een andere Inschrijving indien dit de mededinging schaadt.

Tenslotte tellen de MVS gemeenten een Inschrijving door een Combinatie als één Inschrijving. Ongeacht de omvang van de Combinatie en de hoeveelheid Combinanten die hierin deelnemen.

Als een Inschrijver wilt inschrijven als een Combinatie dan dient een Inschrijver dat aan te geven in het UEA, zie hiervoor Bijlage 16 van deze Aanbestedingsleidraad. Bij Deel IIA 'wijze van deelneming' schrijft u de rechtspersonen die deelnemen in de Combinatie. Geef daarbij ook aan wie de penvoerder van de Combinatie is en als verantwoordelijke (gemachtigde) jegens de MVS gemeenten mag optreden. LET OP dat ALLE deelnemers van de Combinatie (alle Combinanten) afzonderlijk een UEA dienen in te vullen!

#### **4.6.2 Inschrijven als een hoofd-onderaannemingsconstructie**

In deze constructie treedt de Inschrijver op als Hoofdaannemer en contractpartij van de MVS gemeenten en geeft hij een gedeelte van de uitvoering van de Opdracht uit in onderaanneming.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. De Hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Onderaannemer(s) die onder aanvoering van een Hoofdaannemer word(t)(en) ingezet voor deze procedure moeten zoveel als mogelijk kenbaar worden gemaakt bij Inschrijving. Het is daarbij niet nodig dat de samenwerking tussen de Hoofdaannemer en Onderaannemer(s) geformaliseerd is in de vorm van bijvoorbeeld een overeenkomst. Hoe Hoofdaannemer vorm geeft aan deze samenwerking is aan de Hoofdaannemer.

Wel is het zo dat de MVS gemeenten zoveel mogelijk transparantie van de Hoofdaannemer vraagt ten aanzien van de inzet van Onderaannemers. Als Inschrijver wilt inschrijven als een hoofd-onderaannemingsconstructie dan dient Inschrijver de Onderaannemer(s) te noemen in deel IID 'Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet' van het UEA. Deze Onderaannemers zijn NIET verplicht ook nog zelf een UEA in te vullen.



Een Aanbieder kan door meerdere Hoofdaannemers worden ingezet als Onderaannemer, zolang de mededinging maar niet wordt geschaad.

#### **4.6.3 Inschrijven als een Combinatie met één of meer Onderaannemers**

Een Combinatie kan tegelijkertijd ook Hoofdaannemer zijn. In dit geval dient Inschrijver in de Aanbestedingsdocumenten Hoofdaannemer ook te lezen als Combinatie.

#### **4.6.4 Inschrijven met een ‘beroep op Derden’**

Los van de manier van inschrijven zoals hierboven beschreven, kan een Inschrijver een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, indien hij niet zelfstandig aan deze eisen kan voldoen. Bijvoorbeeld als er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening, of omdat u niet zelfstandig kunt voldoen aan de referentie eisen, dan kunt u hiervoor een andere zorgaanbieder of moederorganisatie inzetten. Als u een andere zorgaanbieder of moederorganisatie moet inzetten om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dan betreft dat een ‘beroep op Derden’.

Inschrijver dient dit te vermelden in het UEA deel IIC ‘Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’. LET OP, door ELKE Derde waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient een volledig ingevuld en ondertekend UEA te worden ingediend. Daarnaast dient Inschrijver een verklaring ‘beroep op Derden’ bij zijn Inschrijving te voegen, zie hiervoor Bijlage 17 van deze Aanbestedingsleidraad.

Ingeval de Inschrijver een beroep moet doen op een Derde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen die toezien op de ‘technische bekwaamheid’, dan MOET deze Derde ook daadwerkelijk ingezet worden als Onderaannemer voor de uitvoering van de Opdracht.

Ingeval de Inschrijver een beroep moet doen op een Derde om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen die toezien op de ‘financiële en economische draagkracht’, dan dient Inschrijver naast een verklaring ‘beroep op Derden’ tevens een ‘garantstellingsverklaring Derden’ toe te voegen aan de Inschrijving, zie hiervoor Bijlage 18 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### **4.6.5 Inschrijven vanuit een groep**

Inschrijvers die behoren tot dezelfde groep mogen slechts inschrijven (zelfstandig, als Combinatie, Hoofdaannemer of Onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot dezelfde groep behorende Inschrijvers.



Inschrijvers behoren tot dezelfde groep indien zij:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

#### 4.6.6 Eén rechtspersoon

Ingeval een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie (ii en iv) en aan de Combinatie wordt de Opdracht gegund, dan vereist een goede uitvoering van de Opdracht dat de Combinatie vóór 1 maart 2022 (datum ondertekening Overeenkomst) een rechtsvorm heeft aangenomen die de Opdracht gaat uitvoeren, het e.e.a. conform artikel 2.52 AW 2012 lid 7. De MVS gemeenten achten het voor een goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk dat vanuit één rechtspersoon de Opdracht wordt uitgevoerd, omdat:

1. Eén rechtspersoon slagkracht en eenduidigheid geeft; er wordt gewerkt vanuit één besturingsfilosofie. Operationele beslissingen kunnen door de leiding snel worden genomen, omdat geen consensus hoeft te worden bereikt tussen meerdere partijen.
2. Eén rechtspersoon voorkomt coördinatiekosten tussen partijen over operationele zaken zoals toerusting, vakontwikkeling, kwaliteitskader, registratiesysteem, aansprakelijkheid en (mede-)zeggenschap.
3. Eén rechtspersoon voorkomt privacy-issues. Zodra meerdere Aanbieders samenwerken zal een privacyreglement noodzakelijk zijn.
4. Eén rechtspersoon maakt het mogelijk om als team een gezamenlijke beroepsidentiteit en resultaatgerichte cultuur te ontwikkelen. En daarmee samenhangende professionele werkwijze.
5. Eén rechtspersoon biedt een onafhankelijke invulling van de toegangsfunctie door een eigen doelomschrijving los van de doelen van de moederorganisaties;
6. Eén rechtspersoon biedt een eenduidige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Daarbij ook heel specifiek het belang van één duidelijke verantwoordelijke en aansprakelijke organisatie voor de zorg aan Cliënten conform de rechten en plichten van die Cliënten vanuit de Jeugdwet en Wgbo (denk aan toestemming, privacy en dossiervorming);
7. Eén rechtspersoon betekent voor de MVS gemeenten een één-op-één relatie met de Opdrachtnemer. Daardoor kan er een intensieve Opdrachtgever-Opdrachtnemer relatie worden opgebouwd.
8. Eén rechtspersoon maakt het beter mogelijk om ICT-infrastructuur binnen de organisatie zelf en met andere relevante partijen (zoals de MVS gemeenten en Netwerkpartners) op orde te brengen zodat de informatie om doorlopende leerlijnen van jeugdigen te faciliteren ook beschikbaar kan komen.



#### 4.6.7 Samenwerkingen na voorlopige gunning

Het is mogelijk dat Inschrijver NA de voorlopige gunning tot inzicht komt dat het bestaande Samenwerkingsverband gewijzigd moet worden om beter aan de vraag te kunnen voldoen. Hieronder schetsen wij de mogelijkheden hiertoe.

##### 4.6.7.1 Aanbieders laten afvallen in het Samenwerkingsverband

In het geval leden van het Samenwerkingsverband van Opdrachtnemer willen uitstappen, gelden de volgende restricties. Aan de MVS gemeenten wordt de voorgestelde wijziging vooraf kenbaar gemaakt, zodat kan worden gecontroleerd of de wijziging vanuit aanbestedingsrechtelijk oogpunt mogelijk is. Voor leden van een Combinatie en Derden waarop Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan in het kader van zijn geschiktheid geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Het is dus aan te raden, wanneer Inschrijver wilt gaan inschrijven als een Combinatie of gebruik wilt maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dit weloverwogen te doen, omdat partijen gedurende de gehele contracttermijn aan elkaar verbonden zijn.

Dit is anders voor Aanbieders die worden ingezet als Onderaannemer. Opdrachtnemer kan deze Aanbieders in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen. Voor alle wisselingen geldt dat Inschrijver deze vooraf ter goedkeuring dient voor te leggen aan de MVS gemeenten. Wijzigingen in het Samenwerkingsverband moeten een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de Overeenkomst hebben.

##### 4.6.7.2 Aanbieders toevoegen aan het Samenwerkingsverband

Als een Combinatie na gunning Combinanten aan de Combinatie wil toevoegen (dus niet als Onderaannemer, maar als lid van de Combinatie), dan dient dat voorafgaand aan de toetreding ter goedkeuring aan de MVS gemeenten te worden voorgelegd, die zullen beoordelen of een dergelijke toevoeging vanuit aanbestedingsrechtelijk oogpunt toelaatbaar is.

#### 4.7 Tijd en plaats indiening van de Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk vóór de in de planning genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis op TenderNed te zijn ingediend (geüpload). Uitsluitend Inschrijvingen die op tijd op TenderNed zijn ingediend, worden door de MVS gemeenten geaccepteerd.

Op het bovengenoemde tijdstip sluit de kluis voor Inschrijvingen en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden geüpload. De MVS gemeenten adviseren de Inschrijvers dringend om de Inschrijving ruim op tijd te uploaden. Eventuele problemen die worden ondervonden door het niet tijdig uploaden van de Inschrijving naar de digitale kluis vallen onder de verantwoordelijkheid van Inschrijvers. Wanneer Inschrijver tijdens het uploaden problemen ervaart, dan dient Inschrijver hierover terstond contact op te nemen met de servicedesk van



TenderNed, zie hiervoor <https://www.tenderned.nl/cms/contact>

De verantwoordelijkheid van het tijdig starten met het uploaden en hierdoor het tijdig indienen van de Inschrijving in de digitale kluis, ligt te allen tijde bij de Inschrijver.

Na de sluitingstermijn vindt zo snel mogelijk de opening van de digitale kluis plaats en start de beoordeling van de Inschrijvingen.

#### 4.8 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

##### *Aanvullen/verduidelijken*

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verbeteren, tenzij de MVS gemeenten daartoe een verzoek doen. De MVS gemeenten nemen bij het beoordelen van een dergelijk verzoek de beginselen van gelijke behandeling, proportionaliteit, transparantie en non-discriminatie in acht.

Indien de aanvulling/verbetering slechts een eenvoudige precisering betreft of herstel van een kennelijke materiële fout, wordt de Inschrijver verzocht zorg te dragen dat uiterlijk binnen **drie (3)** werkdagen na een dergelijk verzoek de aanvulling en/of verbetering wordt verstrekt. Een verzochte verbetering kan en mag niet tot gevolg hebben dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

##### *Verificatie*

De MVS gemeenten zijn gerechtigd om alle op basis van de Aanbestedingsleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op juistheid te controleren. De MVS gemeenten kunnen de verificatie van de Inschrijving tijdens de beoordelingsfase, derhalve voorafgaand aan de voorgenomen gunning, uitvoeren. Ook bij de verificatie heeft Inschrijver **drie (3)** werkdagen de tijd om de gevraagde documenten aan de MVS gemeenten te verstrekken.

Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door de MVS gemeenten in principe opgevat als “valse verklaringen” in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van de Inschrijver aan de Aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen.

#### 4.9 Gunningsbeslissing

Voordat wordt overgegaan tot definitieve gunning, zullen de MVS gemeenten de Gunningsbeslissing bekendmaken middels een voornemen tot gunning aan alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend en een termijn als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet 2012 van minimaal 20 kalenderdagen in acht nemen.



De kennisgeving van de Gunningsbeslissing bevat in ieder geval de relevante redenen voor de Gunningsbeslissing, inclusief de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving, de plaats in de rangorde van desbetreffende Inschrijver en de na(a)m(en) van de winnende Inschrijver. Op initiatief van de Inschrijver kan door de MVS gemeenten desgewenst een nadere mondelinge toelichting op de redenen voor de Gunningsbeslissing worden verzorgd. De MVS gemeenten zullen daarbij ieder beoordelingsresultaat vertrouwelijk behandelen.

#### **4.9.1 Herbeoordeling**

Wanneer voorafgaande aan de definitieve gunning blijkt dat de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding niet voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumentatie gestelde eisen, dan kan deze Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure. In dat geval zullen de MVS gemeenten over gaan tot gunning van de Opdracht aan de nummer 2, nadat het Subgunningscriterium 'Inverdieneffect', dat een relatieve beoordeling kent, opnieuw is beoordeeld. In dat geval zal er een nieuwe Gunningsbeslissing aan Inschrijvers worden gestuurd.

Inschrijvers worden hiervan op de hoogte gesteld en een nieuwe opschortende termijn van 20 kalenderdagen wordt in acht genomen alvorens overgegaan wordt tot definitieve gunning.

#### **4.10 Geschillen**

Indien een Inschrijver zich niet met de Gunningsbeslissing kan verenigen, dan dient deze Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na ontvangst van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Indien een Inschrijver niet binnen deze vervaltermijn een kort geding entameert, dan is deze Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn bezwaren tegen de gunning van de Opdracht. Eventuele verzoeken om nadere motivering van reeds aangevoerde gronden van het gunningsvoornemen schorten deze termijn (in beginsel) niet op.

De MVS gemeenten gaan in elk geval nog niet tot definitieve gunning over:

- gedurende de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen; en
- indien een Inschrijver binnen de bovenbedoelde termijn van 20 kalenderdagen tegen dit voornemen een kort gedingprocedure aanhangig heeft gemaakt en in afwachting van een uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de MVS gemeenten via de Berichtenmodule in TenderNed te sturen (zie hiervoor



<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/berichten-sturen-en-ontvangen-tenderned>).

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt in verband met deze Aanbestedingsprocedure, dienen de overige Inschrijvers/belanghebbenden te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde (gunnings)beslissing.

#### 4.11 Klachtenregeling

De MVS gemeenten hebben er voor gekozen geen eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele klachten toch te kunnen borgen, verwijzen wij Inschrijvers naar de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Inlichtingenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van inlichtingen.



## 5 Beoordelingsprocedure

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas dan gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijver voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling

### 5.1 Beoordelingsfases

Fase/stap	Oordeel	Gevolg
1. Voldoen aan inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten	Wel voldoen	Door naar fase 2
	Niet voldoen	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
2. Uitsluitingsgronden	Niet van toepassing	Door naar fase 3
	Wel van toepassing	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
3. Geschiktheidselen	Wel voldoen	Door naar fase 4
	Niet voldoen	Uitsluiten van verdere beoordeling
4. Beoordelen van de subgunningscriteria en verificatie bewijsstukken	Inhoudelijke beoordeling	Bekendmaken gunningsbeslissing
	Niet voldoen	Uitsluiten

### 5.2 Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten

Inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten worden in behandeling genomen:

- De Inschrijving is tijdig, compleet en op een correcte wijze ingediend op de in deze Aanbestedingsleidraad en in TenderNed aangegeven wijze;
- De Inschrijving is in het Nederlands opgesteld;
- De Inschrijving bestaat uit:
  - Het door een bevoegd vertegenwoordiger (blijkend uit het Uittreksel van het handelsregister) ondertekend UEA;



- De overige documenten zoals aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad en in TenderNed;
- Alle documenten, behorende bij de Inschrijving, zijn volledig en correct ingevuld en, wanneer dit is aangegeven, rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
- De Inschrijver heeft geen voorbehoud gemaakt bij zijn Inschrijving;
- De Inschrijver stelt geen additionele voorwaarden.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de hierboven gestelde inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 5.3 Uitsluitingsgronden

De toetsing op Uitsluitingsgronden gebeurt in eerste instantie op grond van het UEA, zie Bijlage 16 van deze Aanbestedingsleidraad. Deze uitsluitingsgronden zijn genoemd in deel III van het UEA.

Deel III – Deel III A verplichte uitsluitingsgronden.

Deel III – Deel III C aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden.

Als één of meer van de Uitsluitingsgronden zich voordoen zal de betreffende Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij aanleiding bestaat om hier op grond van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet van af te zien.

Het UEA dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden toegevoegd aan de Inschrijving. In geval van Inschrijving als Combinatie dient het UEA door alle Combinanten te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bijgevoegd bij de Inschrijving.

Ook ingeval Inschrijver een ‘beroep op Derden’ doet (zie hiervoor paragraaf 4.6.4) dient het UEA door de betreffende Derde(n) te worden ingevuld, ondertekend en bijgevoegd bij de Inschrijving.

Indien van toepassing, kan Inschrijver door de MVS gemeenten worden verzocht bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA aan te leveren. Na dit verzoek hebben Inschrijvers **drie (3)** werkdagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren.



Bewijsstukken die Inschrijver, ingeval van een Combinatie en/of 'beroep op Derde(n)' van iedere Combinant en/of Derde, na een verzoek daartoe van de MVS gemeenten dient te verstrekken zijn:

*1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen van deze Aanbesteding. Bij het niet tijdig aanleveren van de GVA kunnen de MVS gemeenten overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver.

LET OP: vraag de GVA tijdig aan in verband met de verwerkingstermijn.

Zie voor informatie [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/)

*2. Verklaring van de Belastingdienst*

Een verklaring van de Belastingdienst, waarin duidelijk wordt dat de premies tijdig zijn betaald. Deze verklaring is niet ouder dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen van deze Aanbesteding. Bij het niet tijdig aanleveren van de gevraagde verklaring kunnen de MVS gemeenten overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver.

**5.3.1 Ernstige beroepsfout en past performance**

Het UEA vraagt tevens of Inschrijver (Combinant/Derde) zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Ernstige beroepsfouten zien op de integriteit van Inschrijver (Combinant/Derde), het omvat elk onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid. Hierbij is het volgende van belang. De MVS gemeenten vinden dat Inschrijver (Combinant/Derde) in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien zijn onderneming (waar ook zijn medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de MVS gemeenten.

De MVS gemeenten vinden dat Inschrijver (Combinant/Derde) zich schuldig heeft gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming in een overheidsopdracht, indien zijn onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van zijn onderneming.

De MVS gemeenten kunnen bij deze Aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een Inschrijver (Combinant/Derde) sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De MVS gemeenten kunnen hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.



Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de MVS gemeenten niet bindend. De MVS gemeenten beoordelen een Inschrijver (Combinant/Derde) zelf, mede aan de hand van dit advies.

De MVS gemeenten kunnen in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een Inschrijver (Combinant/Derde) verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. Inschrijver (Combinant/Derde) is dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien Inschrijver (Combinant/Derde) weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, wordt Inschrijver (Combinatie) uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure.

#### 5.4 Geschiktheidseisen

De hierna genoemde Geschiktheidseisen zijn van toepassing. Voor de toetsing op Geschiktheidseisen wordt in eerste instantie volstaan met het UEA. De MVS gemeenten kunnen de Inschrijver verzoeken de genoemde bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA bij de MVS gemeenten aan te leveren. Na dit verzoek heeft deze Inschrijver **drie (3)** werkdagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren.

Uitzondering hierop betreft de Geschiktheidseis Kerncompetenties (paragraaf 5.4.2) waarbij reeds bij Inschrijving het voorgeschreven, ingevulde en ondertekende Format 'kerncompetenties', zie Bijlage 19 overlegd dient te worden.

##### 5.4.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver toont zijn beroepsbevoegdheid aan op de volgende manier:

###### *Geschiktheidseis 1: Inschrijving Handelsregister*

Elke zelfstandige Aanbieder, elke Combinant en elke Derde dient aan te tonen dat hij beroepsbevoegd is door middel van een recent, maximaal zes (6) maanden oud (gerekend vanaf de sluitingsdatum Inschrijvingen) bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar de Aanbieder/Combinant/Derde is gevestigd. In Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Uit dit uittreksel dient de rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekening van de in deze Aanbestedingsleidraad gevraagde documenten te blijken.

Indien de rechtsgeldige bevoegdheid niet blijkt uit bovengenoemd bewijsmiddel, dient een notarisverklaring dan wel een machtiging van een daartoe bevoegd persoon te worden overgelegd, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon/personen die de documenten en verklaringen heeft/hebben ondertekend, blijkt. De bevoegdheid van de



persoon die de machtiging verstrekt, moet wel op eerder vermelde wijze blijken.

Daarbij dient Inschrijver, ingeval van een Combinatie en/of 'beroep op Derde(n)' elke Combinant en/of Derde, erop te letten dat wanneer de statutair bestuurder van een rechtspersoon is, ook het uittreksel in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van deze rechtspersoon/bestuurder wordt overgelegd.

#### 5.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver toont zijn technische of beroepsbekwaamheid aan op de volgende manier:

##### *Geschiktheidseis 2: Kerncompetenties*

De MVS gemeenten hebben de onderstaande kerncompetenties (A t/m E) gedefinieerd die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht.

Inschrijver beschikt over tenminste de onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door het overleggen van één of meerdere referentieopdrachten.

Ingeval wordt ingeschreven als Combinatie dienen de Combinanten tezamen aan deze Geschiktheidseis te voldoen.

Het is belangrijk dat uit de referentieopdracht(en) duidelijk blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met:

##### **Kerncompetentie A**

Het ten behoeve van de Jeugdhulp uitvoeren van de wijkteamfunctie Jeugdhulp: toegang en basisondersteuning met een opdrachtwaarde van minimaal 2 miljoen euro op jaarbasis.

Toelichting:

Het ten behoeve van de Jeugdhulp uitvoeren van de toegangsfunctie van de Jeugdhulp, zoals deze sinds 1 januari 2015 in het merendeel van de Nederlandse gemeenten door jeugd- en gezinsteam, wijkteams, sociale teams, buurtteam of daarmee vergelijkbaar wordt uitgevoerd.

##### **Kerncompetentie B**

Het ten behoeve van de Jeugdhulp uitvoeren van Jeugd-GGZ met een opdrachtwaarde van minimaal 2,5 miljoen euro op jaarbasis.

Toelichting: jeugd-GGZ biedt van oudsher hulp aan jeugdigen met psychiatrische stoornissen en psychische problemen zoals autisme ADHD, eetstoornissen, depressiviteit, verslaving,



angststoornissen en gedragsstoornissen en is per 2014 ingedeeld in de generalistische Basis GGZ jeugd en de specialistische GGZ jeugd.

### **Kerncompetentie C**

Het ten behoeve van de Jeugdhulp uitvoeren van gespecialiseerde Jeugdhulp voor jeugdigen met een beperking met een opdrachtwaarde van minimaal 1,5 miljoen euro op jaarbasis.

Toelichting:

Deze vorm van Jeugdhulp werd voorheen vanuit de ABWZ gefinancierd en is deels overgegaan naar de Jeugdwet en deels naar de Wet Langdurige Zorg. Inhoudelijk betreft het vaak combinaties van vormen van zorg en ondersteuning en varieert in de praktijk voor kinderen met verschillende beperkingen, bijvoorbeeld 24-uurszorg binnen een zorginstelling, ambulante begeleiding in de eigen woonomgeving, extramurale behandeling (individueel en groepsgericht) en thuiszorg.

### **Kerncompetentie D**

Het ten behoeve van de Jeugdhulp uitvoeren van Jeugd en Opvoedhulp met een opdrachtwaarde van minimaal 4 miljoen euro.

Toelichting:

Jeugd en opvoedhulp is de verzamelnaam voor professionals die kinderen en opvoeders helpen bij problemen en vragen rondom opvoeden en opgroeien. Jeugd en opvoedhulp is gericht op kinderen die gedragsproblemen hebben op vastlopen in hun ontwikkeling. De hulp van jeugd en opvoedhulp kan bestaan uit: (1) hulp thuis (ambulante Jeugdhulp); (2) hulp overdag (individueel of in een groep bij de organisatie voor jeugd en opvoedhulp); (3) hulp op locatie (in een pleeggezin of in een jeugdinstantie van de organisatie voor jeugd en opvoedhulp).

### **Kerncompetentie E**

Het ten behoeve van de innovatie van de Jeugdhulp realiseren van samenwerking met andere jeugdhulporganisaties en/of andere spelers in het sociaal domein met daarin begrepen een initiërende rol van Inschrijver ten behoeve van een opdracht met een waarde van minimaal 1 miljoen euro.

Toelichting:

De uitvoering van de Opdracht heeft een transformatie-karakter en vraagt van Opdrachtnemer om de professionele kwaliteit en het ondernemerschap om de huidige vormen van dienst- en hulpverlening en rondom de Jeugdhulp te integreren en te vernieuwen: methodisch, professioneel en organisatorisch.



Inschrijver dient deze kerncompetenties aan te tonen door middel van het invullen en ondertekenen van bijgevoegd Format 'kerncompetenties' (Bijlage 19) van deze Aanbestedingsleidraad. Hieruit blijkt dat Inschrijver de daarin de genoemde diensten heeft uitgevoerd, als hoofdaannemer, als onderaannemer of als lid van een Combinatie. In geval van een Combinatie geldt dat Inschrijver daadwerkelijk betrokken moet zijn geweest bij de uitvoering van de relevante werkzaamheden, opgenomen in de gestelde Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze paragraaf. Voor elk van de hiervoor genoemde kerncompetenties geldt dat Inschrijver 1 relevante referentieopdracht dient te overleggen. Het is ook toegestaan om 1 referentieproject te gebruiken om aan te tonen dat Inschrijver aan meerdere of alle van de gestelde kerncompetentie(s) voldoet. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel Inschrijver heeft uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door Inschrijver uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig gebruikt worden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen.

#### 5.4.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver toont zijn financiële en economische draagkracht aan op de volgende manier:

##### *Geschiktheidseis 3: Controleverklaring bij de jaarrekening*

Elke zelfstandige Aanbieder, elke Combinant en elke Derde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver, ingeval van een Combinatie en/of 'beroep op Derde(n)' **elke** Combinant en/of Derde, overlegt op verzoek van de MVS gemeenten de jaarrekening van 2020, voorzien van een controleverklaring van een bevoegd accountant, waarbij:
  - de strekking van de controleverklaring bij de jaarrekening goedkeurend is én;
  - de verklaring **geen** toelichtende paragraaf bevat die aangeeft dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van Inschrijver (Combinant/Derde) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 van het Burgerlijk wetboek (continuïteitsveronderstelling).
- Inschrijver verklaart, middels ondertekening van het UEA, dat
  - de strekking van de controleverklaring bij de jaarrekening (van alle Combinanten en/of Derden) goedkeurend is én;
  - Inschrijver in staat is de Opdracht met bestaande financiële middelen – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – uit te voeren, en
  - dat hem geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn onderneming (en de onderneming van alle Combinanten en/of Derden) in een zodanige positie kan brengen dat de financieel economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.



- o de MVS gemeenten de jaarrekening 2020 en accountantsverklaring van Inschrijver (en van alle Combinanten en/of Derden) kunnen toetsen op de eventuele aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. Hierbij wordt het volgende uitgangspunten gehanteerd: Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt of indien de MVS gemeenten aanleiding hebben om aan de continuïteit te twifelen, is er wel sprake van een continuïteitsvraagstuk. Inschrijver dient dan te onderbouwen dat het continuïteitsvraagstuk het hoofd kan worden geboden.

### 5.5 Gunningscriterium

Als Gunningscriterium geldt de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Aan Inschrijver die de Inschrijving heeft met de Beste prijs-kwaliteitverhouding, zullen de MVS gemeenten voornemens zijn de Opdracht te gunnen.

Nr.	Criteria	Percentage
1.	Kwaliteit	80
2.	Prijs	20

De Subgunningscriteria, de waardering en beoordeling daarvan, worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 6: Beoordeling Subgunningscriteria.



## 6 Beoordeling Subgunningscriteria

### 6.1 Algemeen

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor ingericht Beoordelingsteam met daarin vijf materiedeskundigen:

- Eén materiedeskundige Jeugdhulp van de gemeente Maassluis.
- Eén materiedeskundige Jeugdhulp van de gemeente Vlaardingen.
- Eén materiedeskundige Jeugdhulp van de gemeente Schiedam.
- Eén materiedeskundige Bedrijfsvoering van ROGplus.
- Eén materiedeskundige MVS Jeugdmodel.

De beoordeling wordt inhoudelijk en procesmatig begeleid door resp. de projectleider inkoop en de inkoopadviseur.

Het Beoordelingsteam zal haar taak verrichten in overeenstemming met de gegeven Opdracht en op onafhankelijke en objectieve wijze. Enige mate van subjectiviteit tijdens de beoordeling kan niet worden voorkomen, maar de MVS gemeenten zullen afdoende maatregelen treffen om de kans op schending van het gelijkheidsbeginsel te minimaliseren. Bijvoorbeeld door de Inhoudelijke en procesmatige begeleiding neer te leggen bij de projectleider inkoop en de inkoopadviseur, die extern zijn ingehuurd en niet beoordelen. Zij dragen (uitsluitend) zorg voor de procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de criteria Prijs (P) en Kwaliteit (K), waarbij de volgende Subgunningscriteria gelden met bijbehorende maximale scores:

P/K	Subgunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
K	Inwoner en Cliënt centraal	175
K	Professionals en hun vakmanschap	150
K	Slagvaardige uitvoeringsorganisatie	175
K	Uitvoering Opdracht in relatie tot MVS Jeugdmodel	200
K	Dynamisch kansen- en risicodossier	100
P	Inverdieneffect	200
		<b>1.000</b>

In paragraaf 6.2 worden deze Subgunningscriteria verder uitgewerkt.



### 6.1.1 Beoordeling in consensus

Alle leden van het Beoordelingsteam beoordelen individueel ieder kwalitatief Subgunningscriterium per Inschrijving en kennen per kwalitatief Subgunningscriterium een beoordelingscijfer toe.

Na deze individuele beoordeling van de Inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van het Beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief Subgunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief Subgunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald beoordelingscijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer per kwalitatief Subgunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer).

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief Subgunningscriterium op basis van consensus zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief Subgunningscriterium het bijbehorende aantal punten toegekend.

### 6.1.2 Anonieme beoordeling

De MVS gemeenten vinden het belangrijk dat de Inschrijvingen objectief beoordeeld worden. Dat betekent dat de onderdelen met betrekking tot de kwalitatieve Subgunningscriteria anoniem ingediend moeten worden door de Inschrijvers. De beoordelaars weten dan niet welke Inschrijving zij beoordelen. De inhoudelijk te beoordelen onderdelen van de Inschrijvingen (Subgunningscriteria 1 t/m 5) zullen door de inkoopadviseur, die het proces begeleidt en die zelf geen beoordelaar is, anoniem aan de beoordelaars worden verstrekt.

Voorschriften voor het aanleveren van de in deze paragraaf vermelde documenten:

Voorschrift	Toelichting
Opmaak	De documenten voor de kwalitatieve Subgunningscriteria 1 t/m 5 moeten geanonimiseerd worden ingediend, geheel op blanco papier van A4 formaat. Daarbij dient Inschrijver gebruik te maken van lettertype Arial 11, een regelafstand van minimaal 1, regulier A4 (staand) en marges te hanteren van 2 cm aan elke zijde. De totale hoeveelheid pagina's die Inschrijver mag gebruiken per onderdeel is inclusief plaatjes, grafieken, logo's en foto's.
Anoniem	Geanonimiseerd betekent, dat er geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, namen van personen of personen zelf enzovoort in het document mogen vermeld worden waardoor Inschrijver door beoordelaars kan worden herkend. Reden hiervoor is dat de MVS gemeenten de Inschrijving objectief wil kunnen beoordelen. Verwijzingen naar projecten of huidig aanbod ter onderbouwing van uw Inschrijving mogen natuurlijk, echter, houdt u er hierbij rekening mee dat deze geanonimiseerd zijn.



De inkoopadviseur checkt de anonimiteit van de Inschrijvingen alvorens ze ter inhoudelijke beoordeling aan het Beoordelingsteam te verstrekken. De MVS gemeenten hebben het recht Inschrijvingen die niet aan deze vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver wordt daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

### 6.1.3 Maximaal aantal pagina's

De Inschrijving is gebonden aan een maximum aantal pagina's per kwalitatief Subgunningscriterium. De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte dat een Inschrijver die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

Voor de kwalitatieve Subgunningscriteria zijn het volgend maximaal aantal pagina's toegestaan:

Subgunningscriterium	Maximum aantal toegestane pagina's per Subgunningscriterium
Inwoner en Cliënt centraal	8
Professionals en hun vakmanschap	8
Slagvaardige uitvoeringsorganisatie	12
Uitvoering Opdracht in relatie tot MVS Jeugdmodel	10
Dynamisch kansen- en risicodossier	6

Indien er voor het betreffende kwalitatieve Subgunningscriterium méér pagina's aangeleverd worden dan het maximaal aantal toegestane A4, dan worden deze méér-pagina's niet in de beoordeling meegenomen. De telling van het aantal pagina's start op de eerste pagina van A4 formaat, ook indien dit een voorblad of inhoudsopgave betreft. Pagina's die niet helemaal worden gebruikt, tellen ook mee als 1 pagina van A4 formaat.

De inkoopadviseur checkt de opmaak en anonimiteit van de Inschrijvingen alvorens ze ter inhoudelijke beoordeling aan het Beoordelingsteam te verstrekken. De MVS gemeenten hebben het recht Inschrijvingen die niet aan deze vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver wordt daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

### 6.2 Gunningscriterium Kwaliteit

De Subgunningscriteria 1 t/m 5 zijn de inhoudelijke, kwalitatieve, criteria voor de keuze van de Inschrijving met de BPKV. Inschrijver dient per kwalitatief Subgunningscriterium antwoord te geven op de gestelde vragen. Antwoorden die elders terug te vinden zijn in de Inschrijving, bij de beantwoording van andere kwalitatieve Subgunningscriteria dan wel in



bijlagen behorende bij de Inschrijving, worden niet in de beoordeling meegenomen. Inschrijver dient consistent te antwoorden op de gestelde vragen. Wanneer het ene antwoord niet overeenkomt met een ander antwoord, kan dat consequenties hebben voor de hoogte van de beoordeling. De Inschrijving voldoet dan niet meer aan het gestelde in paragraaf 5.2 Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten.

### 6.2.1 Puntentoekening van de kwalitatieve Subgunningscriteria

Bij de beoordeling op de Subgunningscriteria 1 t/m 5 wordt een absoluut beoordelingsstelsel gehanteerd. Dit wil zeggen dat de Inschrijvingen afzonderlijk beoordeeld worden. Per kwalitatief Subgunningscriterium wordt door het Beoordelingsteam een beoordelingscijfer van 1 tot en met 10 toe, zie tabel hieronder voor verdere waardering en puntenscore.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van het maximaal aantal te behalen punten
10	<b>Uitstekend</b> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1 t/m 3. Daarnaast is er sprake van een positief onderscheidend vermogen en overtreft het antwoord de verwachtingen van de MVS gemeenten.	100%
8	<b>Goed</b> Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk relevant, toepasselijk en	80%



	<p>volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1 t/m 3.</p>	
6	<p><b>Voldoende</b></p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver op veel punten een voldoende inhoudelijk relevant, toepasselijk en volledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1 t/m 3. Er is op enkele punten nog verbetering nodig.</p>	60%
4	<p><b>Matig</b></p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant, niet volledig toepasselijk en op significante punten onvolledig antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium, het beoogde resultaat en alle uitgangspunten uit hoofdstuk 1 t/m 3. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.</p>	40%



1	<b>Onvoldoende</b>	<b>10%</b>
	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium en het beoogde resultaat of heeft de vraag in zijn geheel overgeslagen.	

### 6.2.2 Subgunningscriterium 1 Inwoner en Cliënt centraal

In de uitvoering van de Opdracht staat de inwoner en Cliënt centraal. De ondersteuning en hulpverlening sluit aan bij de (verborgen) vraag, de leefwereld en de intrinsieke motivatie van de Cliënt en haar of zijn opvoeders. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een document te overleggen, waarin hij beschrijft hoe hij de (verborgen) ondersteuningsvraag van inwoners laat terugkomen in de wijze waarop hij zijn ondersteuning en hulpverlening voor inwoners van de MVS gemeenten gaat vormgeven en hoe hij daarbij gebruik maakt van vertrouwenspersonen, ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid.

In dit document dienen *tenminste* de volgende onderwerpen terug te komen:

- De visie op de inwoner c.q. de rol van de inwoner in het algemeen (1) en in het ondersteunings- en hulpverleningstraject (2) en in de transformatieopgave (3).
- Geef een concrete beschrijving van het proces van eerste contact tot afsluiting hulp voor de volgende drie cliënten.

#### *Cliënt I*

Het gezin wonend in een gegoede wijk heeft een tweeling van 12 jaar. Eén van de meisjes heeft een lichtverstandelijke beperking en groeit op in een instelling buiten de gemeente, omdat 5 jaar geleden de jeugdhulpprofessionals van mening waren dat het voor haar niet haalbaar was om thuis op te groeien. Het andere meisje woont thuis, zit op school en met haar gaat het goed. Het is een lang gekoesterde wens van beide moeders om beide dochters thuis op te laten groeien. Daarom nemen zij contact op met Opdrachtnemer.

#### *Cliënt II*

Een meisje van 8 groeit op in een multiprobleem-gezin waarin beide ouders werkloos zijn, er schulden zijn, en vader een drankprobleem heeft. De situatie is bekend bij het onderwijs. De leerkracht constateert dat haar leerlinge in toenemende mate internaliserende



problematiek begint te vertonen. Dit maakt zij bespreekbaar bij een professional van Opdrachtnemer.

#### *Cliënt III*

Door de huisarts wordt een crisismelding gedaan van een gezin met een jongen van 16 die in een psychose verkeert. De situatie thuis lijkt onhoudbaar. De huisarts suggereert spoedhulp en de inzet van een crisis-bed en belt met het crisistelefoonnummer van Opdrachtnemer.

Uit de drie cliëntreizen blijkt:

- Hoe inwoners de kortste weg weten te vinden naar de Opdrachtnemer (laagdrempelig en dichtbij).
  - Op welke wijze deze cliënten en hun opvoeders tijdig, effectief en duurzaam worden geholpen.
  - Op welke wijze in de werkprocessen de inwoner centraal wordt gesteld en rekening wordt gehouden met wat we willen bereiken voor onze inwoners, zie paragraaf 1.2.3.
  - Op welke wijze het netwerk van de cliënt in de ondersteuning en hulpverlening wordt betrokken.
  - Op welke wijze de Netwerkpartners worden betrokken.
  - Dat de hulp van Opdrachtnemer optimaal aansluit op de hulpvraag en leefwereld van de cliënt en haar of zijn opvoeder en op welke wijze daarbij gebruik wordt gemaakt van vertrouwenspersonen en ervaringsdeskundigen.
- c) Op welke wijze u omgaat met situaties waarin de cliënt en haar of zijn opvoeders het niet tevreden/eens is met de aanpak van Opdrachtnemer.
- d) Beschrijf hoe u uw antwoord op dit Subgunningscriterium ziet in relatie tot het te realiseren inverteer-effect (zie Subgunningscriterium 6.3.2).

#### Beoordeling Subgunningscriterium 1

Ter beoordeling van de wijze waarop Inschrijver de (verborgen) ondersteuningsvraag van inwoners laat terugkomen in de wijze waarop hij zijn ondersteuning en hulpverlening voor inwoners van de MVS gemeenten gaat vormgeven en hoe hij daarbij gebruik maakt van vertrouwenspersonen en ervaringsdeskundigen, willen de MVS gemeenten in ieder geval de bovenstaande onderwerpen terugzien in het antwoord van Inschrijver.

Mogelijke overige onderwerpen die Inschrijver hierbij van belang acht, laten de MVS gemeenten over aan de eigen invulling en het professioneel inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke Subgunningscriteria zijn. De MVS gemeenten beoordelen de beantwoording integraal en samenhangend.



De score van Inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- Uw antwoord aansluit op de Opdracht en bijbehorende uitgangspunten van de MVS gemeenten zoals geformuleerd in hoofdstuk 1 t/m 3 en daarin de kansen die de integrale Opdracht biedt optimaal benut.
- Uw visie consequent is vertaald in de drie cliëntreizen van het proces van eerste contact tot afsluiting hulp en daaruit een laagdrempelige, tijdige, effectieve en duurzame hulpverlening naar voren komt.
- Uw visie consequent is vertaald in de werkprocessen en duidelijk naar voren komt dat de Cliënt daarin centraal staat.
- Onderbouwd is hoe het netwerk van de Cliënt en hun opvoeders alsook de samenwerking met andere partners bijdraagt aan een beter resultaat voor de inwoners/Cliënten.
- Duidelijk naar voren komt waarom u voor bepaalde werkwijzen en oplossingen kiest en deze keuzes logisch samenhangen met de Opdracht waar u voor aan de lat staat.
- Onderbouwd is wat de rol van Opdrachtnemer is in de beoogde verandering en hoe dit bijdraagt aan een beter resultaat voor de inwoners/Cliënten.
- Alle punten aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen.
- Uw antwoord een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere Subgunningscriteria.
- Uw Inschrijving getuigt van creativiteit en/of de MVS gemeenten positief verrast.

### 6.2.3 Subgunningscriterium 2 Professionals en hun vakmanschap

De uitvoering van de Opdracht en doelrealisatie staat of valt met de kwaliteit van de professionals en hun vakmanschap. Hun vak moet veranderen omdat de uitvoering van de Opdracht vraagt om het heruitvinden van de Jeugdhulp. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een document te overleggen, waarin hij beschrijft op welke wijze hij invulling geeft aan een professioneel bemenst team dat over alle benodigde kwaliteiten beschikt om de populatie te bedienen middels een integraal en dekkend jeugdhulpaanbod en waarin de ontwikkeling van hun vakmanschap gedefinieerd vanuit het transformatie-karakter van de Opdracht centraal staat.

In dit document dienen *tenminste* de volgende onderwerpen terug te komen:

- a) Wat ziet u als een integraal en dekkend jeugdhulpaanbod in relatie tot de Opdracht. Welke taken ziet u daarbij voor zich voor de professionals zowel generiek als specifiek.
- b) Welke kennis en competenties acht u nodig voor respectievelijk de generieke en specifieke taken om dit aanbod vorm te geven.
- c) Hoe zorgt u ervoor dat de benodigde expertises aanwezig zijn alsook op welke wijze stemt u de personele en professionele capaciteit af op en laat deze meebewegen met de vraagontwikkeling in de wijken en/of gebieden/locaties en specifieke doelgroepen van de gemeenten Maasland, Vlaardingen en Schiedam. Ga hierbij ook in op hoe u invulling geeft



aan het jeugd- en gezinsdeel van de wijkteamfunctie, de praktijkondersteuner huisarts, het flexibel team, de Jeugdhulp in het onderwijs en de meer specialistische Jeugdhulp.

- d) Hoe faciliteert en organiseert u professionele ontwikkeling en vakmanschap: individueel en op collectief niveau. Welk leiderschap en wijze van aansturing is daarvoor nodig, gegeven het transformatie-karakter van de Opdracht.
- e) Op welke wijze krijgt het begrip “ruimte voor de professional” concreet invulling in de wijze waarop u de Opdracht gaat uitvoeren.
- f) Op welke wijze bevordert/garandeert u de continuïteit van personeel en de inzet op het boeien en binden van medewerkers.
- g) Beschrijf hoe u uw antwoord op dit Subgunningscriterium ziet in relatie tot het te realiseren inverdieneffect.

#### Beoordeling Subgunningscriterium 2

Ter beoordeling van de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan een professioneel bemenst team dat over alle benodigde kwaliteiten beschikt om de populatie te bedienen middels een integraal en dekkend jeugdhulpaanbod en waarin de ontwikkeling van hun vakmanschap gedefinieerd vanuit het transformatie-karakter van de Opdracht centraal staat, willen de MVS gemeenten in ieder geval de bovenstaande onderwerpen terugzien in het antwoord van Inschrijver.

Mogelijke overige onderwerpen die Inschrijver hierbij van belang acht, laten de MVS gemeenten over aan de eigen invulling en het professioneel inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke Subgunningscriteria zijn. De MVS gemeenten beoordelen de beantwoording integraal en samenhangend.

De score van Inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- Uw antwoord aansluit op de Opdracht en bijbehorende uitgangspunten van de MVS gemeenten met betrekking tot hulp en ondersteuning zoals geformuleerd in hoofdstuk 1 t/m 3 en daarin de kansen die de integrale Opdracht biedt optimaal benut.
- Uit uw antwoord overtuigend blijkt dat u een consistente visie heeft op hoe “de professional” het verschil gaat maken in de uitvoering van deze Opdracht, wat daarvoor nodig is en hoe dit consequent is door vertaald naar de uitvoeringspraktijk.
- Alle punten aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen.
- Uw antwoord een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere Subgunningscriteria.
- Uw Inschrijving getuigt van creativiteit en/of de MVS gemeenten positief verrast.

#### **6.2.4 Subgunningscriterium 3 Slagvaardige uitvoeringsorganisatie**

De MVS gemeenten vragen om excellente uitvoering van de Opdracht en onderkennen dat meerdere partijen nodig zijn voor deze uitvoering. Dit vraagt om het inrichten van een organisatie of Samenwerkingsverband die als één uitvoeringsorganisatie functioneert. Alleen



dan kan Opdrachtnemer de transformatie-opgave effectief en doelmatig ter hand nemen en de visie omzetten in acties die leiden tot de beoogde resultaten. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een document te overleggen, waarin hij beschrijft op welke wijze hij zorgdraagt voor een slagvaardige uitvoeringsorganisatie met een excellente uitvoering van de Opdracht tot gevolg.

In dit document dienen *tenminste* de volgende onderwerpen terug te komen:

- a) Hoe u de uitvoeringsorganisatie vormgeeft in relatie tot de Opdracht en wat uw achterliggende visie hierbij is en waarom dit tot een slagvaardige uitvoeringsorganisatie leidt. Ga daarbij ook in op de wijze waarop u de onderlinge samenwerking binnen het opdrachtnemerschap vormgeeft.
- b) Beschrijf en motiveer de keuze van de rechtspersoon van deze uitvoeringsorganisatie.
- c) Op welke wijze u het jeugd- en gezinsdeel van de Wijkteams 2023 organiseert, hoe dit bijdraagt aan een laagdrempelige toegang voor de inwoners en hoe u invulling geeft aan de netwerkgedachte van het 0-100 team inclusief de coördinatiefunctie, zie hiervoor paragraaf 2.2.4.
- d) Op welke wijze u zorgdraagt voor een eenduidige werkwijze en hoe dit is geënt op wat de werkvloer nodig heeft. Beschrijf de belangrijkste keuzes met betrekking tot deze werkwijze in relatie tot één van de hierboven gevraagde cliëntreizen (zie Subgunningscriterium 1).
- e) Hoe zorgt u voor een lerende organisatie en de kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht.
- f) Beschrijf hoe uw implementatieplan, in onderstaande 4 fasen, eruit ziet. Benoem in ieder geval de onderwerpen; overname van Cliënten, overname van personeel, uniform systeem voor het voeren van een integraal dossier, afspraken met Netwerkpartners, communicatie, Dienstverlening aan inwoners, Cliënten en hun opvoeders:
  - o Tussen definitieve gunning en start Overeenkomst (1-1-2023);
  - o Startfase check leidraad;
  - o Operationele fase; en
  - o Volwassen of slimme fase.
- g) Beschrijf hoe Inschrijver zijn antwoord op dit Subgunningscriterium ziet in relatie tot het te realiseren inverdieneffect.

### Beoordeling Subgunningscriterium 3

Ter beoordeling van de wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor een slagvaardige uitvoeringsorganisatie met een excellente uitvoering van de Opdracht tot gevolg, willen de MVS gemeenten in ieder geval de bovenstaande onderwerpen terug zien in het antwoord van Inschrijver.

Mogelijke overige onderwerpen die Inschrijver hierbij van belang acht, laten de MVS gemeenten over aan de eigen invulling en het professioneel inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke Subgunningscriteria zijn. De MVS gemeenten beoordelen de beantwoording integraal en samenhangend.



De score van Inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- Uw antwoord aansluit op de Opdracht en bijbehorende uitgangspunten van de MVS gemeenten met betrekking tot hulp en ondersteuning zoals geformuleerd in hoofdstuk 1 t/m 3 en daarin de kansen die de integrale Opdracht biedt optimaal benut.
- Uw antwoord overtuigend bijdraagt aan een excellente uitvoering van de Opdracht.
- Alle punten aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen.
- Uw antwoord een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere Subgunningscriteria.
- Uw Inschrijving getuigt van creativiteit en/of de MVS gemeenten positief verrast.

#### 6.2.5 Subgunningscriterium 4 Uitvoering Opdracht in relatie tot MVS Jeugdmodel

De uitvoering van de Opdracht maakt onderdeel uit van het MVS Jeugdmodel. Dit betekent dat de Opdracht niet op zich staat, zie hiervoor paragraaf 2.3. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een document te overleggen, waarin hij beschrijft hoe hij een samenhangend aanbod met de Netwerkpartners binnen het MVS Jeugdmodel creëert alsook hoe hij bij de uitvoering van de Opdracht de doelen (zie paragraaf 2.4) realiseert, op welke wijze hij deze doelen monitort en de uitkomsten ervan deelt met de Netwerkpartners binnen het MVS Jeugdmodel in het kader van 'lerend transformeren'.

In dit document dienen *tenminste* de volgende onderwerpen terug te komen:

- a) Beschrijf de belangrijkste ontwikkelingen in de samenwerking met Netwerkpartners die u ziet en hoe deze ten goede komen aan het samenhangend aanbod voor inwoners, Cliënten en hun opvoeders.
- b) Beschrijf hoe de volgende, in paragraaf 2.3.1, benoemde elementen van het werken volgens de filosofie van het MVS Jeugdmodel tot uiting komt in uw werkprocessen:
  - o Gemeenschappelijke taal en werken met de doelencirkel;
  - o 1gezin1plan1regisseur;
  - o Vertrouwenspersoon;
  - o Situationeel handelen.
- c) Beschrijf hoe u de doelen van de Opdracht realiseert:
  - o De Cliënt en/of diens opvoeder(s) krijgt (of krijgen) tijdig de passende hulp en ondersteuning die hij/zij nodig heeft (of hebben) en dit leidt tot een duurzaam resultaat, passend bij de specifieke situatie van iedere jeugdige.
  - o De gewenste beweging in de transformatie van de Jeugdhulp wordt gerealiseerd.
- d) Beschrijf voor elk van ondergenoemde transformatiedoelen van de Jeugdwet een KPI:
  - o Preventie en uitgaan van eigen verantwoordelijkheid en eigen mogelijkheden van jeugdigen en hun ouders, met inzet van hun sociale netwerk.
  - o De-medicaliseren, ontzorgen en normaliseren.



- o Eerder de juiste hulp op maat te bieden om jeugdigen en gezinnen zo snel mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo effectief mogelijk hulp te bieden met aandacht voor (kosten)effectiviteit van de geboden hulp.
  - o Integrale hulp aan gezinnen volgens het uitgangspunt één gezin, één plan, één aanspreekpunt.
  - o Meer ruimte voor professionals om de juiste hulp te bieden door vermindering van regeldruk.
- e) Op welke wijze Opdrachtnemer de uitkomsten van de monitoring (zie paragraaf 3.9.1) deelt met Netwerkpartners binnen het MVS Jeugdmodel in het kader van 'lerend transformeren.
- f) Beschrijf hoe Inschrijver zijn antwoord op dit Subgunningscriterium ziet in relatie tot het te realiseren inverteereneffect.

#### Beoordeling Subgunningscriterium 4

Ter beoordeling van de wijze waarop Inschrijver beschrijft hoe hij een samenhangend aanbod met de Netwerkpartners binnen het MVS Jeugdmodel creëert alsook hoe hij bij de uitvoering van de Opdracht de doelen (zie paragraaf 2.4) realiseert, op welke wijze hij deze doelen monitort en de uitkomsten ervan deelt met de Netwerkpartners binnen het MVS Jeugdmodel in het kader van 'lerend transformeren', willen de MVS gemeenten in ieder geval de bovenstaande onderwerpen terug zien in het antwoord van Inschrijver.

Mogelijke overige onderwerpen die Inschrijver hierbij van belang acht, laten de MVS gemeenten over aan de eigen invulling en het professioneel inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke Subgunningscriteria zijn. De MVS gemeenten beoordelen de beantwoording integraal en samenhangend.

De score van Inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- Uw antwoord aansluit op de Opdracht en bijbehorende uitgangspunten van de MVS gemeenten met betrekking tot hulp en ondersteuning zoals geformuleerd in hoofdstuk 1 t/m 3 en daarin de kansen die de integrale Opdracht biedt optimaal benut.
- Uit uw antwoord duidelijk naar voren komt op welke wijze de genoemde ontwikkelingen leiden tot een samenhangend aanbod voor inwoners, Cliënten en hun opvoeders.
- Uit uw antwoord duidelijk naar voren komt op welke wijze de genoemde elementen van het werken volgens de filosofie van het MVS Jeugdmodel tot uiting komen in uw werkprocessen en leidt tot een snelle invoering van deze elementen.
- Uit uw antwoord blijkt op welke wijze de benoemde KPI's bruikbaar zijn als sturingsinformatie en als informatie om gezamenlijk te leren en verbeteren.
- Alle punten aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen.
- Uw antwoord een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere Subgunningscriteria.
- Uw Inschrijving getuigt van creativiteit en/of de MVS gemeenten positief verrast.



### 6.2.6 Subgunningscriterium 5 Dynamisch kansen- en risicodossier

De Opdracht is een transformatie-opdracht die bijdraagt aan een kwalitatief betere ondersteuning voor inwoners, Cliënten en hun opvoeders en een jeugdhulpstelsel dat financieel duurzaam is. Aan transformeren kleven risico's, máár transformeren biedt ook kansen. Inschrijver maakt een analyse van zowel de kansen als risico's en gebruikt de eerder beschreven methodiek van het dynamisch kansen en risicodossier (zie hiervoor paragraaf 2.8.1). Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een document te overleggen, waarin hij 3 kansen en 3 risico's beschrijft, die effect kunnen hebben op de uitvoering van de Opdracht. In het kansendossier geeft Inschrijver aan wat hij zelf kan doen om deze kansen te verzilveren en waar anderen aan zet zijn. In het risicodossier beschrijft Inschrijver de beheersmaatregelen die hij hiertegen neemt en waar hij anderen voor nodig heeft.

In dit document dienen *tenminste* de volgende onderwerpen terug te komen:

- a) Een inhoudelijke beschrijving en onderbouwing van de drie kansen en de drie risico's. Dit kan naar doelgroep, naar zorgtypologie of naar een eigen gekozen indeling.
- b) De indeling van deze drie kansen en deze drie risico's naar de mate van beïnvloedbaarheid en voorspelbaarheid (via de matrix).
- c) De maatregelen en de onderbouwing daarvan per geïdentificeerde kans en risico en hoe – indien van toepassing – dit leidt tot een verschuiving van kansen en risico's van kwadrant B-C-D naar kwadrant A.
- d) Op welke wijze u deze, maar ook nieuwe kansen en risico's die zich gedurende de uitvoering van de Opdracht voordoen, monitort en borgt ten behoeve van het dynamisch kansen- en risicodossier.
- e) Beschrijf hoe Inschrijver zijn antwoord op dit Subgunningscriterium ziet in relatie tot het te realiseren inverteerde effect.

#### Beoordeling Subgunningscriterium 5

Ter beoordeling van het dynamisch kansen- en risicodossier met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht, willen de MVS gemeenten in ieder geval de bovenstaande onderwerpen terug zien in het antwoord van Inschrijver.

Mogelijke overige onderwerpen die Inschrijver hierbij van belang acht, laten de MVS gemeenten over aan de eigen invulling en het professioneel inzicht van Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke Subgunningscriteria zijn. De MVS gemeenten beoordelen de beantwoording integraal en samenhangend.

De score van Inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- Uw antwoord aansluit op de Opdracht en bijbehorende uitgangspunten van de MVS gemeenten met betrekking tot hulp en ondersteuning zoals geformuleerd in hoofdstuk 1 t/m 3 en daarin de kansen die de integrale Opdracht biedt optimaal benut.
- De kansen en risico's scherp bij u in beeld zijn en u deze goed weet te onderbouwen.



- De classificatie van kansen en risico's in termen van voorspelbaarheid en beïnvloedbaarheid (het plotten in kwadranten) reëel is geformuleerd.
- De verzilveringsmaatregelen van de kansen en de beheersmaatregelen van de risico's realiseer- en haalbaar zijn onderbouwd.
- De strategie en de snelheid waarmee de kansen verzilverd en de risico's gemitigeerd worden realiseer- en haalbaar is onderbouwd.
- Alle punten aandacht hebben gekregen en realistisch overkomen.
- Uw antwoord een logische samenhang heeft met de antwoorden op de andere Subgunningscriteria.
- Uw Inschrijving getuigt van creativiteit en/of de MVS gemeenten positief verrast.

### 6.3 Gunningscriterium Prijs

Subgunningscriterium 6 Inverdieneffect betreft het financiële Subgunningscriterium voor de keuze van de Inschrijving met de BPKV.

#### 6.3.1 Puntentoekening van het financiële Subgunningscriterium

Voor het Subgunningscriterium Inverdieneffect kunnen maximaal 200 punten worden behaald. De Inschrijving met het hoogste "totaal % inverdieneffect" [= Excel B10] ontvangt dit maximaal aantal te behalen punten. Voor de puntentoekening van de Inschrijver(s) die op dit onderdeel een lager "totaal % inverdieneffect" hebben aangeboden, wordt de volgende formule gehanteerd:

$$S = (P / L) \times 200 \text{ punten}$$

Voor deze formule gelden de volgende uitgangspunten:

S = score afgerond op twee decimalen.

L = het hoogste "totaal % inverdieneffect".

P = het door de betreffende Inschrijver aangeboden "totaal % inverdieneffect".

#### 6.3.2 Subgunningscriterium 6 Inverdieneffect

Inschrijver dient voor het financiële Subgunningscriterium Inverdieneffect gebruik te maken van het Format 'Inverdieneffect'. Voor de invulling van dit Format verwijzen de MVS gemeenten naar paragraaf 3.7.1. Bij de invulling van het Format moet Inschrijver zich strikt houden aan de opbouw van het inschrijfformulier en aan hetgeen in paragraaf 3.7.1 is aangegeven. Van de door de MVS gemeenten opgenomen tekst mag dus niet worden afgeweken, noch mag deze worden aangevuld/gewijzigd. De MVS gemeenten doen dit om een objectieve vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvingen.



## 6.4 Totaalbeoordeling Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

De scores per onderdeel worden vervolgens bij elkaar opgeteld (Kwaliteit + Prijs). De Inschrijver met de hoogste totaalscore, na beoordeling van alle Subgunningscriteria, is de Inschrijving met de BPKV en is daarmee de winnaar van de Aanbestedingsprocedure.

### 6.4.1 Gelijke totaalscore

Bij een gelijke hoogste totaalscore wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het criterium Kwaliteit. Is ook dan de score gelijk, dan wordt gekeken naar de Inschrijver met de hoogste score op Subgunningscriterium 4 [Uitvoering Opdracht in relatie tot MVS Jeugdmodel], vervolgens op Subgunningscriterium 1 [Inwoner en Cliënt centraal], Subgunningscriterium 3 [Slagvaardige uitvoeringsorganisatie], Subgunningscriterium 2 [Professionals en hun vakmanschap], Subgunningscriterium 5 [Dynamisch kansen- en risicodossier] en tenslotte Subgunningscriterium 6 [Inverdieneffect]. Is ook dan de score nog altijd gelijk, dan zal er geloot worden.



## 7 Overige voorwaarden

### 7.1 Wet Openbaarheid van Bestuur

Het is de Inschrijver bekend dat de MVS gemeenten gehouden zijn aan verplichtingen uit de Wet Openbaarheid van Bestuur.

### 7.2 Communicatie

Alle communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure dient te verlopen conform hoofdstuk 4. Afwijkingen ten opzichte van hetgeen in hoofdstuk 4 is vermeld, zijn niet toegestaan en kunnen ertoe leiden dat de Inschrijving van de betreffende Inschrijver ter zijde wordt gelegd en niet meer voor beoordeling in aanmerking komt.

#### 7.2.1 Nederlandse taal

De voertaal gedurende de Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Alle stukken, zowel afkomstig van de MVS gemeenten als van de Inschrijver, dienen in het Nederlands te zijn opgesteld, dan wel voorzien te zijn van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de MVS gemeenten c.q. worden door de MVS gemeenten niet in aanmerking genomen.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen tevens alle werknemers, vertegenwoordigers en overige betrokkenen welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de MVS gemeenten en haar inwoners, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en gebruiken.

### 7.3 Onvolkomenheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn door de MVS gemeenten met zorg samengesteld. De Inschrijvers verplichten zich jegens de MVS gemeenten om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte Aanbestedingsdocumenten onverwijld, doch uiterlijk elf (11) dagen voor het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, mee te delen door middel van het sturen van een bericht via TenderNed. Doet een Inschrijver dit niet, dan betekent dit dat de Inschrijver het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze documenten c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze documenten.

Indien derhalve zou blijken dat de Aanbestedingsdocumenten onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de Inschrijvers zijn



opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor risico van Inschrijvers.

#### 7.4 Instemming

De MVS gemeenten hanteren de in de Aanbestedingsdocumenten benoemde voorwaarden voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, voorwaarden en uitvoeringsafspraken genoemd in de Aanbestedingsdocumenten. Specifiek, doch niet uitputtend, benoemen de MVS gemeenten hierbij de Aanbestedingsleidraad, het Programma van eisen, de Overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden.

#### 7.5 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Met rechtsgeldig wordt bedoeld, ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekeningsbevoegde(n), of een gelijkwaardig document, waaruit blijkt, dat de ondertekenaar bevoegd is de Aanbieder te vertegenwoordigen en te binden.

#### 7.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving tot ten minste **drie (3)** maanden na de sluitingstermijn van deze Aanbesteding gestand te doen. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen de (voorgenomen) Gunningsbeslissing of Aanbestedingsprocedure rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving gestand te doen tot ten minste twee (2) weken na de uitspraak van de rechter in kort geding, ook indien dit betekent dat de periode van drie (3) maanden na de sluitingstermijn wordt overschreden.

#### 7.7 Mededinging

De Inschrijving is niet tot stand gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

#### 7.8 Onvolledige of onjuiste Inschrijving

Het risico van een onvolledige of onjuiste Inschrijving berust bij de Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of een mindere beoordeling van de Inschrijving.

#### 7.9 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De MVS gemeenten behouden zich het recht voor te allen tijde de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat



jegens de Inschrijver tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kunnen de MVS gemeenten, zolang de Opdracht nog niet formeel is gegund, niet aansprakelijk worden gesteld. De Inschrijver is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat hij meedoet aan deze Aanbesteding voor eigen rekening en risico.

### 7.10 Vertrouwelijkheid

De MVS gemeenten behandelen alle door Inschrijvers in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende stukken vertrouwelijk en zal deze niet openbaar maken aan derden, tenzij de MVS gemeenten daartoe rechtens is gehouden en/of de MVS gemeenten de gegevens in het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben. Een en ander uitsluitend ter beoordeling van de MVS gemeenten.

### 7.11 Voorbehoud

De in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen informatie is gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de MVS gemeenten. Inschrijver kan geen enkel recht ontleen aan de in deze documenten genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de Inschrijving op te kunnen baseren.

De in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare wetgeving en technologie. Ontwikkelingen in de wetgeving, in de techniek of in de markt kunnen de MVS gemeenten aanleiding geven van de Opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wetgeving, standaarden en prestaties.



## 8 Begripsomschrijvingen

### **Aanbesteder**

De MVS gemeenten - de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam - die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van onderhavige Aanbesteding, zoals bedoeld in artikel 1.1 AW. In de Aanbestedingsdocumenten wordt hiervoor tevens de term Opdrachtgever gehanteerd, refererend naar de rol die de MVS gemeenten vervullen na gunning van de Opdracht.

### **Aanbestedingsdocumenten/Aanbestedingsdocumentatie**

Alle documenten die in deze Aanbesteding door Opdrachtgever zijn gepubliceerd, zoals onder meer de Aanbestedingsleidraad (incl. de Bijlagen) en de bijbehorende Nota's van inlichtingen.

### **Aanbestedingsleidraad**

Het onderhavige document, inclusief de Bijlagen, waarin Aanbesteder beschrijft: de gevraagde Dienstverlening (de Opdracht), de Opdrachtgever, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria, de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen.

### **Aanbesteding/Aanbestedingsprocedure**

Onderhavige procedure waarbij de MVS gemeenten bekendmaken dat zij een Opdracht willen laten uitvoeren en Aanbieders vragen om een Inschrijving in te dienen.

### **Aanbestedingswet (AW)**

Wet van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen (herziene Aanbestedingswet 2012).

### **Aanbieder**

Zorginstelling of beroepsbeoefenaar die zorg en/of ondersteuning verleent.

### **Aankondiging**

De formele bekendmaking van de Opdracht via Tenders.nl. Elke Aankondiging wordt doorgezonden aan de Europese Commissie ter publicatie in de Tenders Electronic Daily (TED), de online versie van het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie bestemd voor Europese aanbestedingen), waarmee de Aanbestedingsprocedure formeel is aangevangen.

### **Algemene inkoopvoorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden van Vlaardingen en Schiedam 2019, zoals bijgevoegd in Bijlage 14 van deze Aanbestedingsleidraad.



### **Beoordelingsteam**

De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen.

### **Bijlage**

Een aanhangsel bij de Aanbestedingsleidraad.

### **Budget**

Jaarlijks beschikbaar bedrag voor Opdrachtnemer, een door Aanbesteder vastgestelde (integrale) prijs voor de uitvoering van de Opdracht (inclusief BTW).

### **Calamiteit**

Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de Dienstverlening en die tot de dood van of een ernstig schadelijk gevolg voor een Cliënt heeft geleid en gemeld moet worden bij de Inspectie jeugdzorg.

### **Casusregie**

Casusregie voeren is een rol die bij verschillende professionals kan worden belegd. Casusregie gaat over coördinatie en sturing van de hulp en ondersteuning en wordt gevoerd op het niveau van de dagelijkse ondersteuning van een gezin of huishouden. Degene die de rol van casusregisseur vervult is tevens eerste aanspreekpunt voor het huishouden.

### **Cliënt/Cliënten**

Alle natuurlijke personen woonachtig in de gemeenten van Opdrachtgever die op grond van de Jeugdwet recht hebben op Dienstverlening door Opdrachtnemer namens Opdrachtgever.

### **Combinant**

Een Aanbieder die deelneemt in een Combinatie.

### **Combinatie**

Aanbieders die gezamenlijk een Inschrijving doen.

### **Crisis**

Een ernstige verstoring van het normaal, alledaags functioneren van een individu of een gezin/ gezinssysteem. De draaglast van de Cliënt en hun opvoeders gaat de draagkracht van henzelf en van hun sociale netwerk te boven, waardoor er noodsituaties kunnen ontstaan die om directie hulp of interventie vragen.



### **Crisishulp**

Hulp die acuut noodzakelijk is, omdat er plotseling in een gezin/gezinssysteem een situatie ontstaat die voor kinderen/jongeren heel bedreigend of niet veilig is en uit de hand dreigt te lopen en waarbij er binnen 24 uur een beoordeling en hulp nodig is. Die kan bestaan uit een beoordeling van de veiligheid en (sociaalpsychologische) toestand van de jongeren en/of van de veiligheid en draagkracht van het gezin. Daarna kan er een crisisinterventie plaatsvinden door gesprekken thuis of door een vorm (ambulante hulp) van crisisopvang.

### **Derde**

Een onderneming op wiens draagkracht of bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Inschrijver bestaande banden, teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

### **Dienstverlening**

De door Opdrachtnemer te verrichten diensten, zoals overeengekomen in de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

### **Format**

Formulier dat de Aanbesteder aan het Aanbestedingsdocument heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door de Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen of te vereenvoudigen. Dit formulier dient als dwingend voorgeschreven voorbeeldformaat voor oplevering van de gevraagde informatie. De Inschrijvers mogen dan ook geen wijzigingen aanbrengen in dit formulier.

### **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

Een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie als bedoeld in artikel 4.1 AW, dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op een aanbestedingsprocedure. De GVA kan worden aangevraagd via [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

### **Geschiktheidseisen**

Minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.

### **1 Gezin 1 Plan 1 Regisseur (1G1P1R)**

Het doel van 1G1P1R is dat het gezin centraal staat, duidelijk is wie de Casusregie voert, er een gedeelde probleemanalyse is en dat de hulp en ondersteuning van de betrokken organisaties in samenhang plaatsvindt, zodat veiligheid en passende hulp geborgd is.



## **GRJR**

Staat voor Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond. Het betreft een gemeenschappelijke regeling waarbinnen de deelnemende gemeenten samen de inkoop van delen van de specialistische Jeugdhulp vormgeven op een zodanig wijze dat de deelnemende gemeenten hun lokale ambities kunnen realiseren. De 15 gemeenten die hieraan deelnemen zijn: Albrandswaard, Barendrecht, Brielle, Capelle aan den IJssel, Goeree-Overflakkee, Hellevoetsluis, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Maassluis, Nissewaarde, Ridderkerk, Rotterdam, Schiedam, Vlaardingen en Westvoorne.

## **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten (art.1.1. Aw).

## **Gunningscriterium**

Het criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld. In het kader van deze Aanbesteding heeft Aanbesteder gekozen voor het criterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

## **Hoofdaannemer**

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend voor de Aanbestedingsprocedure en daarbij gebruik maakt van één of meer Onderaannemers en die zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht het aanspreekpunt is voor de Aanbesteder.

## **Inlichtingenronde**

De periode waarin Inschrijvers de gelegenheid hebben hun vragen over de Aanbestedingsleidraad in te dienen.

## **Inschrijver**

Een Aanbieder of een Combinatie die (op basis van de informatie vermeld in de Aanbestedingsleidraad en de Nota's van inlichtingen) een Inschrijving heeft ingediend (art. 1.1 Aw).

## **Inschrijving**

Een door een Inschrijver rechtsgeldig ingediende Inschrijving naar aanleiding van de door Aanbesteder beschikbaar gestelde Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van inlichtingen.

## **Jeugdhulp**

Alle vormen van hulp en ondersteuning die voortvloeien uit de Jeugdwet.



### **Kleine aanbieders**

Zorgaanbieders die minder dan 10 werknemers (of 0) in dienst hebben met een jaaronzet of balanstotaal kleiner of gelijk aan 2 miljoen euro, dan wel vaste activa hebben die aan het eind van het jaar kleiner of gelijk zijn aan 2 miljoen euro (definitie micro-onderneming die Europees is vastgelegd). Hieronder vallen ook de vrijgevestigden.

### **KPI**

Staat voor Kritische Prestatie Indicator. Variabele of maatstaf die de prestaties van de Opdrachtnemer meten om inzicht in de resultaten te geven. Een indicator meet of de doelstellingen bereikt worden.

### **Netwerkpartners**

Belanghebbenden. Externe partijen die invloed ondervinden van en/of zelf invloed kunnen uitoefenen op de activiteiten van Opdrachtnemer.

### **Nota van inlichtingen (NVI)**

Eén of meer documenten die door Aanbesteder aan Inschrijvers geanonimiseerd ter beschikking worden gesteld. Deze documenten vormen de antwoorden op de binnen de daarvoor gestelde termijn, gestelde vragen over de Aanbestedingsleidraad.

### **Onderaannemer**

Een door Opdrachtnemer ingeschakelde Aanbieder die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer delen van de Opdracht uitvoert. De Inschrijver geeft bij zijn Inschrijving op (in het UEA) welke Onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de Opdracht.

### **Ondersteuningsplan**

Het Ondersteuningsplan wordt door, voor en met de Cliënt opgesteld. Het Ondersteuningsplan bestaat onder andere uit een brede uitvraag op de levensdomeinen, resultaatafspraken, acties en de monitoring hiervan. De Cliënt heeft de regie over wie toegang heeft tot de gegevens of laat de regie over aan een mantelzorger of medewerker van Opdrachtnemer.

### **Opdracht**

Het in de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst gevraagde van Opdrachtnemer.



### **Opdrachtgever**

De betreffende gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam welke na gunning van de Opdracht de rol van Opdrachtgever vervult, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. In de Aanbestedingsdocumenten wordt hiervoor tevens de term Aanbesteder gehanteerd, refererend naar de rol die de Opdrachtgever vervult voor gunning van de Opdracht.

### **Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van de onderhavige Aanbesteding een Overeenkomst voor de Opdracht aangaat.

### **Overeenkomst**

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden en kernbedingen die gelden ten aanzien van de Dienstverlening door Opdrachtnemer zijn vastgelegd inclusief alle Bijlagen en addenda en eventuele toekomstige wijzigingen daarvan, en die als concept is bijgevoegd als Bijlage 13 van deze Aanbestedingsleidraad.

### **Partijen**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

### **Programma van eisen (PVE)**

Functionele en technische eisen die door Opdrachtgever gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Bijgevoegd als Bijlage 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

### **Samenwerkingsverband**

Een groep van Aanbieders die zich of wel als Hoofd- en Onderaannemer(s) constructie heeft aangemeld of als Combinatie (met en zonder Onderaannemer(s)).

### **Sociale basis**

De Sociale basis bestaat enerzijds uit wat bewoners met en voor elkaar doen al dan niet in georganiseerd verband. Daarnaast bestaat de Sociale basis uit vrij toegankelijke algemene voorzieningen. Deze voorzieningen raken alle aspecten van het dagelijks leven: ontmoeting, onderwijs, opvoeding, werk, inkomen, gezondheid, wonen, sport en bewegen, cultuur en veiligheid. Meer specifieke voorzieningen in de Sociale basis die de gemeente subsidieert zijn bijvoorbeeld jeugdgezondheidszorg, wijkaccommodaties, opbouwwerk, jongerenwerk, sport- en amateurkunst en buurtverenigingen, (onafhankelijke) cliëntondersteuning, buurtsportcoaches, cursus en trainingsaanbod en activiteiten als lotgenotencontact en maatjesprojecten.



### **Subgunningscriteria**

De criteria aan de hand waarvan de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding wordt geselecteerd.

### **TenderNed**

Het aanbestedingsplatform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd en waarop de communicatie tussen Aanbesteder en Inschrijver plaatsvindt. Inschrijver dient hier tevens de Inschrijving in te dienen.

### **T-shaped professional**

T-shaped professional verwijst naar de professional in het Wijkteam 2023. Een T-shaped professional is iemand met generieke basiskennis en competenties, de ligger op de T, en een diepteprofiel met specifieke expertise, de staander van de T.

### **UEA/Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen en betreft een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Inschrijvers hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

### **Uitsluitingsgronden**

De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.86 AW, en de door de Aanbesteder gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.87 AW.

### **Wijkteam 2023**

Een vrij toegankelijke, laagdrempelige en krachtige eerstelijnsvoorziening voor inwoners en huishoudens in de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam van 0 tot 100 jaar.

### **Wrapped care**

Model voor het organiseren van integrale zorg aan huishoudens met meerdere problemen. Benut het oplossend vermogen, betreft het sociale netwerk en streeft empowerment na. Bovendien organiseert het de samenwerking tussen de verschillende sectoren. Begeleiding en Casusregie liggen in één hand.