

Marktconsultatie- document

Vervoer interne post en
gevonden voorwerpen door
sociale werkvoorziening

(SW-bedrijven)

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Facilitair bedrijf

Contactpersoon Y. Majouri
Doorkiesnummer 06-20426060

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
1 Inleiding	5
1.1 Publicatie	5
1.2 Definitie marktconsultatie	6
1.3 Opdrachtgever	6
1.4 Doel marktconsultatie	6
1.5 Fasering	7
1.6 Voorbehoud	7
1.7 Proces marktconsultatie	7
1.8 Planning marktconsultatie	8
2 Administratieve voorwaarden	9
2.1 Correspondentie	9
2.2 Nota van Inlichtingen	9
2.3 Gelijke informatie	9
2.4 Taal	9
2.5 Rechten	9
2.6 Aangeleverde gegevens	10
2.7 Status informatie	10
3 Scope bepaling	11
3.1 Inhoud van de opdracht	11
3.2 Omvang van de opdracht	12
4 Vragen marktconsultatie	13

Leeswijzer

Voor u ligt het document voor de marktconsultatie voor het vervoer van interne post en gevonden voorwerpen door sociale werkvoorziening (SW-bedrijven).

Dit document is opgedeeld in de vier hoofdstukken:

- | | |
|---------------------|---|
| Hoofdstuk 1: | Hier treft u algemene informatie aan over GVB, over deze marktconsultatie en over de planning. |
| Hoofdstuk 2: | Hier treft u de administratieve voorwaarden aan die van toepassing zijn op deze marktconsultatie. |
| Hoofdstuk 3: | Hier treft u een korte beschrijving aan van de scope en omvang van de opdracht. |
| Hoofdstuk 4: | Hier treft u de vragen aan die GVB in het kader van de marktconsultatie aan de markt heeft. |

1 Inleiding

GVB heeft het voornemen om het vervoer van de interne post en gevonden voorwerpen in de markt te zetten voor invulling door sociale werkvoorziening (SW-bedrijven). Het doel is om voor langere tijd een SW-bedrijf te contracteren die samen met GVB het partnership aangaat. GVB wil gebruikmaken van de mogelijkheid om 1 eigen herplaatsingskandidaat te laten participeren in het proces van interne post en gevonden voorwerpen. Hiermee spant GVB zich in om deze medewerker zo snel mogelijk weer terug te brengen in het arbeidsproces. De kenmerken van vervoer van de interne post en gevonden voorwerpen zijn uitermate geschikt om uitgevoerd te worden door SW-bedrijven.

GVB wenst voor langere tijd een Raamovereenkomst met een SW-bedrijf af te sluiten met de voorwaarden waaronder het vervoer van de interne post en gevonden voorwerpen gaat plaatsvinden.

GVB wil graag één partner voor het vervoer van de interne post en gevonden voorwerpen. GVB onderzoekt mede met deze marktconsultatie of de markt van SW-bedrijven een bijdrage kan leveren aan deze ambitie.

GVB onderzoekt welke SW-bedrijven het vervoer van interne post en gevonden voorwerpen kunnen verzorgen. In hoofdstuk 3 is de opdracht gedetailleerd omschreven, het gaat in hoofdlijnen om:

- Het leveren van 1 bestuurder inclusief voertuig;
- Voorzien in 1 arbeidsplaats voor 1 herplaatsingskandidaat van GVB;
- Het op werkdagen rijden van de vastgestelde interne postroute van GVB;
- De ritten zullen op werkdagen uitgevoerd worden op basis van 6 uur per dag;
- Het legen van de postbus alvorens aan de interne postroute van GVB te beginnen;
- Het op de route meenemen van gevonden voorwerpen;
- Vervanging van de herplaatsingskandidaat van GVB bij afwezigheid, ziekte of verlof;
- Vergoeding: prijs per dag, afhankelijk van eventuele levering van een 2^e bestuurder;
- Facturatie: achteraf per maand.

Hierop vooruitlopend wenst GVB een marktconsultatie uit te voeren onder SW-bedrijven die het vervoer van de interne post en gevonden voorwerpen kunnen uitvoeren en kunnen voorzien in het behouden van 1 arbeidsplaats voor herplaatsingskandidaten van GVB. Dit document is voor deze marktconsultatie opgesteld.

1.1 Publicatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed, het Nederlandse aanbestedingsplatform. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via <https://www.tenderned.nl>.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze marktconsultatie, zoals eventuele Nota's van Inlichtingen, dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze marktconsultatie toe te voegen aan 'mijn aanbestedingen'. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op de website van TenderNed.

1.2 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet als een informatie-uitwisseling tussen een aanbestedende dienst en relevante marktpartijen. Het is een manier voor een aanbestedende dienst om marktpartijen te raadplegen over een voorgenomen aanbesteding. Met de ideeën, kennis en kunde die hiermee worden verkregen, kan GVB de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht van de eventueel voorgenomen aanbesteding vaststellen. Bestaande ideeën en wensen kunnen worden getoetst, nog voordat de voorgenomen aanbesteding daadwerkelijk van start gaat.

Een marktconsultatie maakt derhalve geen onderdeel uit van het aanbestedingsproces zelf, maar is een stap in de voorbereiden ervan. Hiermee kan de kwaliteit van de voorgenomen aanbesteding worden verbeterd. Een marktconsultatie kan gericht zijn op de inhoud van de opdracht, het proces van de voorgenomen aanbesteding, als op de markt zelf.

De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om het aanbestedingsproces goed te kunnen doorlopen. Het doorlopen van een goed aanbestedingsproces vergroot de kans op een passende aanbieding voor GVB.

1.3 Opdrachtgever

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door het speciale-sectorbedrijf GVB Exploitatie B.V. (hierna te noemen: "GVB").

De kernwaarden van GVB zijn Gastvrij, Verbindend en Betrouwbaar. Dat is hoe wij de reizigers in en rondom het openbaar vervoer van Amsterdam en omliggende gemeenten van dienst zijn. De diensten van GVB bestaan uit het verzorgen van vervoer per bus, tram, metro en pont en het onderhoud aan alle metro- en traminfrastructuur.

Samen met andere betrokken partijen, waaronder onze opdrachtgevers de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, werken we aan een uitnodigend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk. We willen dat Amsterdam bereikbaar is voor iedereen en dragen bij aan de groei van de regio. Daarbij beperken we zo veel mogelijk de negatieve impact van vervoerbewegingen voor omwonenden. Ook benutten we de kansen die onze bedrijfsvoering biedt voor sociale en economische groei van stad en regio. Meer informatie over GVB vindt u op <https://over.gvb.nl>.

1.4 Doel marktconsultatie

De belangrijkste doelstellingen van deze marktconsultatie zijn:

- kennis op willen doen van actuele ontwikkelingen in de markt van SW-bedrijven;
- te toetsen of de ideeën en wensen die bij GVB leven realistisch zijn en ook stroken met de markt van SW-bedrijven;
- naast het beantwoorden van de gestelde vragen, worden belanghebbenden ook in de gelegenheid gesteld om suggesties en ideeën in te dienen.

GVB hoopt op deze wijze een eventuele aanbesteding te organiseren en een raamovereenkomst af te kunnen sluiten die zo goed mogelijk is afgestemd op de markt.

1.5 Fasering

De marktconsultatie bestaat initieel uit 1 fase te weten: een schriftelijke reactie op de door GVB gestelde vragen.

Optioneel kan een overlegronde ingevoegd worden. Dit betreft een mondelinge toelichting op de gestelde vragen met de daarbij behorende antwoorden; dit vindt plaats op basis van individuele gesprekken. Zie ook artikel 1.7; deze fase is optioneel en is geheel afhankelijk van de uitkomst c.q. conclusie aan de hand van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen.

1.6 Voorbehoud

GVB stelt de volgende voorwaarden die door de belanghebbende automatisch worden geaccepteerd bij deelname aan deze consultatie:

- GVB vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan deze marktconsultatie;
- GVB behoudt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie;
- GVB behoudt zich het recht voor om afhankelijk van deze consultatie een voor haar juiste en passende inkoopstrategie te kiezen;
- De verschaft informatie kan door GVB vrijelijk worden ingezet.

1.7 Proces marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie “Het vervoer van interne post en gevonden voorwerpen door sociale werkvoorziening (SW-bedrijven)” met de daarbij behorende documenten is conform de planning uit paragraaf 1.8 gepubliceerd via TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen krijgen op deze wijze de mogelijkheid om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Vervolgens is er, tot het in de planning aangegeven moment, een mogelijkheid tot het stellen van vragen ter verduidelijking van de marktconsultatie, waarvan een Nota van Inlichtingen zal worden opgemaakt. Geïnteresseerde partijen kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de marktconsultatie.

GVB ontvangt daarna graag schriftelijk antwoord op de gestelde vragen, welke te vinden zijn in het hoofdstuk “Vragen marktconsultatie”. De antwoorden op de vragen kunnen worden ingediend tot het moment zoals aangegeven in de planning. Indiening geschiedt via het berichtenverkeer in TenderNed.

Optioneel kan GVB naar aanleiding van deze schriftelijke vragen en/of opmerkingen overgaan tot het vragen van nadere toelichting. Dit kan plaatsvinden door schriftelijke vragen of bestaan uit nadere overleggen, maar is daar niet toe gehouden.

Overleg met partijen zullen dan zijn gericht op wederzijdse uitwisseling van informatie. De betrokken partijen kunnen hun ideeën aandragen betreffende het onderwerp van de marktconsultatie.

Van elk overleg wordt een vertrouwelijk verslag opgesteld dat ter goedkeuring aan de betreffende partij zal worden voorgelegd. GVB is niet gehouden om een gedetailleerde terugkoppeling te geven aan de deelnemende partijen.

Afsluitend aan de marktconsultatie stelt GVB een geanonimiseerd verslag op waarin in hoofdlijnen de bevindingen worden beschreven. Dit verslag zal ook worden gepubliceerd op TenderNed. De

bevindingen vloeien voort uit de antwoorden op gestelde vragen en uit de eventueel gehouden overleggen.

1.8 Planning marktconsultatie

Hieronder treft u de planning aan van de marktconsultatie-procedure. Door GVB is een aankondiging voor deze marktconsultatie geplaatst op TenderNed. Hiermee is de marktconsultatie formeel van start gegaan.

GVB behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats via TenderNed.

Fase	Mijlpaal	Datum
1	Publicatie aankondiging	5 oktober 2021
2	Indienen vragen ter verduidelijking marktconsultatiedocument	19 oktober 2021
3	Opstellen en versturen Nota van Inlichtingen	26 oktober 2021
4	Indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen	16 november 202
5	Afronden marktconsultatie	30 november 2021

Mocht blijken dat na het indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen vanuit GVB behoefte is aan overleggrondes, dan kunnen deze nader ingepland worden in overleg met de marktpartijen.

2 Administratieve voorwaarden

2.1 Correspondentie

De communicatie inzake deze marktconsultatie dient te allen tijde schriftelijke via het berichtenverkeer in TenderNed te geschieden onder vermelding van marktconsultatie “Vervoer van interne post en gevonden voorwerpen door sociale werkvoorziening (SW-bedrijven)”. Bij GVB is een contactpersoon aangewezen voor deze marktconsultatie:

Afdeling Inkoop

T.a.v.	Naomi Bieri, Senior Inkoper
Postadres:	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam
Bezoekadres:	Arlandaweg 106, 1043 HP Amsterdam
E-mailadres:	Naomi.Bieri@gvb.nl
Mobiel:	+31 (0)6 20348586

2.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen ter verduidelijking van dit document kunnen worden ingediend tot de in de planning genoemde termijn. Voor het indienen van de vragen dient u gebruik te maken van de vraag en antwoordmodule in TenderNed. De vragen zullen in de vorm van een Nota van Inlichtingen worden geanonimiseerd en beantwoord. GVB zal de Nota van Inlichtingen plaatsen op TenderNed en deze zal een integraal onderdeel vormen van de eindrapportage.

2.3 Gelijke informatie

Alle partijen hebben toegang tot dezelfde informatie. De publicatie van deze marktconsultatie en de bijbehorende documenten – marktconsultatiedocument, Nota van Inlichtingen en het eindrapport - worden geplaatst op TenderNed. Bij een eventuele aanbesteding worden bovengenoemde documenten met alle geïnteresseerde partijen gedeeld.

2.4 Taal

De taal die in deze marktconsultatie zal worden gebruikt is de Nederlandse taal.

2.5 Rechten

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie moet worden gezien als algemene mogelijkheden voor de inkoopprocedure en de aanpak door GVB.

2.6 Aangeleverde gegevens

GVB kan de uit deze marktconsultatie verkregen informatie gaan gebruiken om de aanbesteding voor 'het vervoer van de interne post en gevonden voorwerpen middels Social return en Participatiewet dienstverlening' op in de markt te gaan zetten. Derhalve worden of zijn alle antwoorden die door marktpartijen worden ingediend bij in het kader van deze marktconsultatie eigendom van GVB. GVB mag derhalve vrijelijk met deze informatie omgaan. GVB stelt het zeer op prijs indien alle vragen worden voorzien van een antwoord.

2.7 Status informatie

De status van de informatie is indicatief.

3 Scope bepaling

3.1 Inhoud van de opdracht

GVB is voornemens het vervoer van de interne post en gevonden voorwerpen middels Social return en Participatiewet dienstverlening in de markt te zetten bij één sociale onderneming voor een periode van 3-4 jaar.

De te contracteren sociale onderneming dient het volgende te kunnen verzorgen:

Interne post

- Het leveren van 1 bestuurder inclusief voertuig;
- Plaats bieden voor participatie door 1 herplaatsingskandidaat van GVB;
- Het legen van de postbus alvorens aan de interne postroute van te beginnen;
- Het op werkdagen rijden van de vastgestelde interne postroute van GVB.

Gevonden voorwerpen

- Het op de vastgestelde interne postroute meenemen van gevonden voorwerpen.

Algemeen

- De ritten zullen op werkdagen uitgevoerd worden op basis van 6 uur per dag;
- Per dag 2x 15 min koffiepauze (werktijd) en 30 min. lunchpauze (eigen tijd)
- Er wordt altijd gereden met 2 bestuurders en deze moeten in het bezit zijn van een VOG;
- Bij afwezigheid, ziekte of verlof van de herplaatsingskandidaat van GVB zorgt opdrachtnemer voor vervanging;
- Afwezigheid, ziekte of verlof dient de herplaatsingskandidaat van GVB te melden bij de opdrachtnemer. Opdrachtnemer meldt dit vervolgens aan GVB.

Vastgestelde interne postroute

- Totaal van ruim 30 locaties met interne post of een inzamelpunt voor gevonden voorwerpen verspreid over de regio Amsterdam;
- Mutaties in de locaties van de interne postroute worden terstond aan Opdrachtnemer gemeld;
- Jaarlijks stelt GVB mutaties in de locaties van de interne postroute integraal en schriftelijk vast.

Vergoeding en facturatie

- Vergoeding: prijs per dag, afhankelijk van eventuele levering van een 2^e bestuurder;
- Facturatie: achteraf per maand op basis van door GVB afgetekende urenoverzichten.

Bemanning en voertuig

- 1 bestuurder (opdrachtnemer);
- 1 bestuurder (herplaatsingskandidaat GVB);
- 1 voertuig (opdrachtnemer).

Uitzonderingen

- Weekenden, feestdagen of verplichte vrije dagen uitgezonderd.

3.2 Omvang van de opdracht

De opdracht betreft de inzet van bestuurders, waaronder 1 herplaatsingskandidaat van GVB, voor het vervoer van interne post en gevonden voorwerpen volgens vastgestelde interne postroute. De afgelopen 3 jaar is aan het vervoer van interne post en gevonden voorwerpen door GVB uitgegeven:

- **2018/2019:** € 68.000,- voor 2 bestuurders en 1 voertuig;
- **2019/2020:** € 68.000,- voor 2 bestuurders en 1 voertuig;
- **2020/2021:** € 47.000,- voor 1 bestuurder, 1 voertuig en 1 herplaatsingskandidaat GVB.

Bovenstaande bedragen gelden uitsluitend ter indicatie en kunnen er geen rechten aan worden ontleend.

4 Vragen marktconsultatie

Het verzoek is om alle onderstaande vragen volledig te beantwoorden. Deze zien toe op meerdere zaken. Allereerst ontvangt GVB graag informatie over uw bedrijf en de markt, bestaande uit contactinformatie en algemene informatie. Daarnaast ontvangt GVB graag antwoorden op de door ons gestelde specifieke vragen. Tot slot wordt u de mogelijkheid geboden om eventuele opmerkingen en/of suggesties aan te leveren. Het is niet verplicht alle vragen te beantwoorden, maar volledige beantwoording wordt zeer op prijs gesteld. Volledige beantwoording gaat GVB naar haar idee helpen bij een juiste opdrachtformulering en Programma van Eisen voor een eventuele aanbesteding. Hierbij benadrukken wij nogmaals dat de beantwoording van onderstaande vragen niet worden gebruikt voor een leveranciersselectie. De gestructureerde vragenlijst heeft als doel vergelijkbare antwoorden van verschillende leveranciers te selecteren. Wij moedigen u aan om kanttekeningen te zetten bij de vragen en waar u denkt noodzakelijk alternatieven voor te dragen

Contactinformatie		
1.	Officiële naam van uw organisatie	
2.	Bezoekadres van uw organisatie	
3.	Postadres van uw organisatie	
4.	Naam contactpersoon	
5.	E-mail van contactpersoon	
6.	Telefoonnummer contactpersoon	
7.	Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	

Algemene bedrijfs- en marktinformatie		
Nr.	Eisen	Antwoord
1.	Producten, diensten Welke diensten biedt uw bedrijf op gebied van Social return en de Participatiewet? a. Opleiden, leren en ontwikkelen; b. Begeleide leer-werkplek; c. Betaalde leer-werkplek; d. Ontwikkeling door werk; e. Begeleiding van werkzoekenden; f. Veilige en gezonde werkomgeving; g. Werving en selectie.	a. Ja / nee b. Ja / nee c. Ja / nee d. Ja / nee e. Ja / nee f. Ja / nee g. Ja / nee
2.	Marktanalyse Welke andere marktpartijen kunnen (naast uw bedrijf) naar uw mening de gevraagde dienstverlening in de regio Amsterdam leveren?	
3.	Wat is naar uw mening uw marktaandeel?	
4.	Onderscheiden Kunt u aangeven waarin uw bedrijf zich onderscheidt ten opzichte van concurrerende bedrijven in de markt? Graag zowel de sterke punten als de minder sterke punten van uw bedrijf benoemen.	

Specifieke eisen marktconsultatie		
Nr.	Eisen	Antwoord
1.	Hoe kijkt u naar de gevraagde omvang van de benoemde dienstverlening?	
2.	Heeft u plaats voor participatie door 1 herplaatsingskandidaat van GVB? Zo ja, hoe kijkt u naar de participatie van deze medewerker binnen de opdracht?	
3.	In hoeverre, in welke mate en voor welke doeleinden maakt u gebruik van onderaannemers?	
4.	Welke suggesties, ideeën en kansen ziet u om de organisatie van de interne post en/of gevonden voorwerpen van GVB te verbeteren?	
5.	Bent u van plan in te schrijven op deze mogelijke aanbesteding? Kunt motiveren waarom wel of waarom niet? Kunt u eventuele breekpunten formuleren?	
6.	Welke gegevens heeft u minimaal nodig om een goede aanbidding te kunnen doen? Over welke jaargangen dienen deze gegevens betrekking te hebben? Waarom heeft u deze gegevens nodig?	
7.	Welke vragen zijn in deze marktconsultatie niet gesteld die volgens u wel van belang zijn?	
8.	Zijn er andere ontwikkelingen of overige zaken die u aan de aanbestedende dienst wilt meegeven?	
9.	Zou u interesse hebben in een mondeling gesprek, en zo ja, wat zou u in dergelijke gesprek willen bespreken wat niet al in deze marktconsultatie naar voren is gekomen?	