

Bijlage B: Programma van Eisen (versie 2 – 5/11/2021)

Voorbehoud

De genoemde aantallen van de edities zoals aangegeven in deze bijlage zijn indicatief van aard. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen legt in belangrijke mate vast welke eisen worden gesteld aan de dienstverlening van de Drukker. Inschrijvers dienen zich volledig te conformeren aan dit Programma van Eisen.

Op een aantal punten in dit Programma van Eisen wordt aangegeven dat in overleg met de Drukker nadere werk- of uitvoeringsafspraken worden gemaakt.

In dit Programma van Eisen wordt uitgegaan van twee belangrijke elementen die de Drukker moet verzorgen:

1. Het wekelijks drukken van MAX Magazine op zelf door de Drukker aan te schaffen papier, op basis van de aangeleverde content in een hoogwaardige kwaliteit, inclusief sealen, bundelen en andere bijzondere verrichtingen zoals in dit Programma van Eisen is omschreven.
2. Het wekelijks tijdig aanleveren van de MAX Magazine bij een postbezorger of logistiek dienstverlener voor abonnees, zodat MAX Magazine tijdig bezorgd wordt.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om in de toekomst zelf papier in te kopen en dit bij de Deelnemer aan te leveren. Hoewel de kans hierop niet groot wordt geacht wil zij wel uitdrukkelijk dit recht voorbehouden.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om het transport op andere wijze te organiseren dan in nu in het Programma van Eisen is omschreven.

Eis 1. Aanlevering druk gereede data

Omroep MAX bepaalt met de Drukker de certificering van de PDF's. De PDF's worden elke week op de FTP server van de Drukker klaar gezet. Exacte wijze van aanlevering wordt in overleg met Drukker afgestemd, waarbij aandacht gegeven wordt aan de wijze van aanleveren, de communicatie etc. In beginsel kan worden uitgegaan van het aanleveren van certified-Pdf door Omroep MAX of daartoe aan te wijzen personen.

In samenspraak met de Drukker worden afspraken gemaakt over onderwerpen als afstelling profielen, afstemming pre-press bedrijf, etc. om tot het beste resultaat te komen. Omroep MAX verwacht van de Drukker dat deze zich proactief, meewerkend en pragmatisch opstelt.

Eis 2. Planning

Omroep MAX zal de PDF's aanleveren op het door Drukker aangegeven aanlevermoment (dag en tijdstip) in Bijlage D van het Beschrijvend document: Prijsformulier. Drukker dient in het kader van de gunningcriteria een moment aan te geven in het prijsformulier waarmee het onderdeel wordt van het contract. Verder wordt in overleg een werkschema opgesteld waarin ook de relevante contactpersonen zijn aangegeven, wanneer deze beschikbaar zijn en in welke mate zij bevoegd zijn om besluiten te nemen.

Indien Drukker 15 minuten na verstrijken aanlevermoment nog geen PDF's heeft ontvangen dient Drukker onverwijld contact op te nemen met Omroep MAX en/of nader aan te wijzen personen of instanties.

Eis 3. Kwaliteit aanlevering

Omroep MAX ziet de controle op de aanlevering en verwerking van de certified PDF's als belangrijk kwaliteitsaspect voor het verdere productionele proces. Omroep MAX wil dat de Drukker tijdens de ingangscntrole de volgende zaken ten minste controleert, direct na het aanleveren:

- * volledigheid en juistheid van aangeleverde certified PDF's;
- * juiste paginavolgorde van de PDF's;
- * controle op (mogelijke) verstoringen in het technische verwerkingsproces;

Indien Drukker tijdens de ingangscntrole onvolledigheden constateert dient Drukker tenminste binnen één uur na aanlevering contact op te nemen met Omroep MAX en/of nader aan te wijzen personen of instanties. In werkafspraken dient tenminste vastgelegd te worden welke personen hiervoor aangewezen worden, wie bevoegd is aanpassingen door te voeren en op welke wijze dit plaats zal vinden.

Eis 4. Productie en papier

Omroep MAX heeft het formaat en de papiersoort die zij van toepassing wil laten zijn op MAX Magazine uitvoerig en zorgvuldig getest. Al deze facetten zijn afgestemd op de doelgroep van Omroep MAX (ouderen). Belangrijke aspecten zijn onder meer de afmetingen, de grootte van het lettertype, de matheid en witheid van het papier.

Omroep MAX vraagt Inschrijvers om zich te conformeren aan de specificaties en de genoemde papiersoort aan te bieden **zoals hieronder aangegeven**.

Proefexemplaar

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund dient (indien gewenst door Opdrachtgever) ter verificatie een proefexemplaar van MAX magazine te drukken. Het proefexemplaar dient overeen te komen met specificaties uit dit Programma van Eisen en de beloofde kwaliteit. Omroep MAX bepaalt uiteindelijk of de kwaliteit van de te verschijnen gids voldoende of onvoldoende is.

Eis 5. Formaat, gewicht, bulk, gloss en ISO

Uitgangspunt zijn de volgende specificaties **(LET OP: verschillend voor Rotatie-Offset en Diepdruk)**.

Eenheid	ROTATIE OFFSET	DIEPDRUK
Netto formaat	Breedte 200mm, hoogte 285 mm.	
Gewicht papier binnenwerk	50 grams	53 grams
Merksnaam	Holmen View MATT	Holmen View (geen XLNT!)
Bulk binnenwerk	Bulk 1.4	Bulk 1.1
Gloss binnenwerk	Gloss 15	Gloss 35
ISO binnenwerk	ISO 80	ISO 80
Gewicht papier cover	115 grams	
Type papier cover	Houtvrij maco satine	
Merksnaam	Op te geven door Deelnemer	

Eis 6. Alternatief formaat

Omroep MAX vraagt inschrijvers geen alternatief formaat aan te bieden. Omroep MAX heeft haar interne proces inmiddels geheel ingericht op het boven genoemde formaat en wil de uitvoering van het blad niet te ingrijpend wijzigen.

Eis 7. Druktechniek

Omroep MAX heeft in beginsel voor het binnenwerk van MAX Magazine een voorkeur voor de druktechniek in Rotatie-offset. Drukkers die evenwel menen dat de vervaardiging van MAX Magazine in diepdruk ook tot de mogelijkheden behoort, nodigen we hiertoe uit. Voorwaarde is wel dat proefexemplaren worden overlegd, waarbij de mening van de uitgever bepalend is betreffende kwaliteit en uitstraling (knock-out criterium) Het cover mag in vellen offset dan wel Rotatie-offset worden vervaardigd.

Het is van belang dat de Drukker een zwart/full colour wissel kan toepassen in verband met het inzetten van een andere cover ten behoeve van de losse verkoop of een commerciële actie. Voor de losse verkoop wordt een barcode (EAN + add-on code) gedrukt met prijsvermelding. Bij de rest van de oplage ten behoeve van abonnees zal er een ander cover pagina één worden gehanteerd. In beginsel wordt het adres gedrukt via inkjet in een hoek op de cover of op de witte baan van de seal (als alternatief is adresseren middels cheshire-etiket ook toegestaan). Omroep MAX bepaalt per editie welke methode wordt gehanteerd. Verwachting is dat ca. 70% via Seal zal gaan, en ca. 30% op de cover zelf.

Eis 8. Afwerking

Omroep MAX wil de toevoeging van plusproposities zo groot mogelijk houden. Daarom zal het binnenwerk te allen tijde tenminste in twee katernen uitgelegd moeten worden.

MAX Magazine wordt verzameld, met tenminste twee katernen, apart cover, geniet gebrocheerd met drie nietjes in de rug en moet aan drie zijden worden schoon gesneden.

Eis 9. Sealen

MAX Magazine (Abo-oplaag) zal hoofdzakelijk worden geseald (ca 65% van de totale oplage) en geadresseerd worden op witte band (of middels cheshire-etiket). In slechts een beperkt aantal situaties kan het voorkomen dat deze oplage wordt geadresseerd op het blad zélf en ongeseald wordt verspreid. Een en ander conform de eisen en richtlijnen van de Postaanbieder (in het huidige geval Post NL).

De dikte van de seal voor MAX Magazine zal tenminste voldoen aan 25 µm.

Eis 10. Adresseren

Het adressenbestand wordt door Mediacompetence aangeleverd. In sommige gevallen zal direct vanuit het ledenbestand dit adres worden aangeleverd.

Het is mogelijk dit adressenbestand op verschillende manieren (in verschillende formaten/opmaak) aan te leveren. In overleg met de Drukker worden over het formaat en de tijdstippen werkafspraken gemaakt.

Het adressenbestand wat gebruikt zal worden ten behoeve van MAX Magazine dient op zijn vroegst vier dagen na start zaterdag te worden vernietigd. Hiervoor worden nadere werkafspraken gemaakt waarbij de wijze van vernietigen nader wordt vastgelegd.

Drukkers mogen de adressen die aangeleverd worden alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van deze opdracht en niet aan derden ter beschikking stellen. Een en ander conform de geldende AVG richtlijnen. Zie Bijlage J van het Beschrijvend Document / Bijlage VII van het concept van de overeenkomst.

Drukker moet MAX Magazine aanleveren conform de eisen van de in Nederland actieve postbedrijven. Hierbij moet Drukker rekening houden met het feit dat elke postverzender zijn eigen wijze van aanlevering kent op het gebied van wijze van sorteren, aanlevering, aanlevermomenten etc.

Indien Drukker verwacht dat uit de afstemming met postverzender inzake postale verwerking kosten voortvloeien, dan moeten deze reeds verdisconteerd zijn in de totaalprijs van het prijzenblad. Dit geldt ook voor het gebruik van pallets, rolcontainers, etc.

Omroep MAX behoudt zich het recht voor om in de toekomst van postverzender te wisselen, waardoor de manier van aanleveren ook kan wijzigen. Drukker dient hier rekening mee te houden en indien Omroep MAX wisselt van postverzender mogen er geen meerkosten worden gerekend.

Voor de aankomende periode zal Drukker MAX Magazine aanleveren bij PostNL. Volgens de voorwaarden van PostNL dienen Nederlandse partijen dit te doen met behulp van rolcontainers. Buitenlandse partijen dienen MAX Magazine aan te bieden op wegwerppallets. Drukker sorteert de partij op basis van E-sort PostNL en biedt het aan bij een van de 5 business locaties van PostNL in Nederland op zaterdag voor 12.00 uur. De prijs voor het transport dient u op te geven in het prijsformulier. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het transport op andere wijze te organiseren.

Drukker dient een maximale bundelhoogte van 10 of 17 centimeter aan te houden, maximaal bundelgewicht 3 of 5 kilo; maximum aantal stuks per bundel > 100 gram = 7 stuks. Alle bundels dienen handzaam en niet te zwaar te zijn. Alle magazines in de bundel dienen met de adreszijde boven te liggen en moeten bovendien in dezelfde richting wijzen. Bundels dienen kruislings voorzien te zijn van een strapex.

Eis 11. Bijlagen inklaring, opslag en verwerking

Omroep MAX wil bij MAX Magazine bijlagen kunnen toevoegen zodat deze worden meegezonden. Onder bijlage verstaat Omroep MAX alle producten die meegeseald, meegehecht, opgeplakt of anderszins verwerkt kunnen worden. Denk hierbij aan plakkaarten, leaflets, enveloppen, sachts, samples, etc. Verschillende partijen zullen de bijlagen aanleveren bij Drukker.

De bijlagen voor MAX Magazine zullen aangeleverd worden volgens de meest recente tariefkaarten van Media Plus, waarop ook de specificaties en deadlines staan voor aanlevering van het materiaal. De aanlevering hiervan geschiedt via Media Plus volgens de meest recente voorwaarden die opgenomen zijn in de afspraken tussen Media Plus enerzijds en MAX anderzijds.

Kosten voor inklaring, opslag en verwerking zijn verdisconteerd in de prijs.

Eis 12. Losse verkoop-exemplaren

De losse verkoop zal uitgezet worden door Betapress. De losse verkoop-oplage dient dan ook conform de voorschriften van Betapress te worden verpakt en afgeleverd. Zowel de kosten voor pallets ten behoeve van levering van de losse verkoop-oplage als de kosten voor het bundelen van de losse verkoop-oplage dienen verdisconteerd te zijn in de totaalprijs.

De aanlevering naar Betapress in Gilze-Rijen van de Losse Verkoop exemplaren moet in afstemming en conform de eisen van Betapress plaatsvinden (**Appendix B**), zodat een tijdige aanlevering van het product gegarandeerd is.

Transportkosten voor de losse verkoop dienen apart te worden ingevuld in Bijlage D: Prijsformulier. Bij de berekening van het transport dient u ervan uit te gaan dat er afgeleverd moet worden bij Betapress in Gilze-Rijen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het transport op andere wijze te organiseren.

Eis 13. Kwaliteit drukken en afwerken

Omroep MAX vindt een goede druk- en afwerkqualiteit voor MAX Magazine van essentieel belang. Omroep MAX eist dan ook van Drukker dat deze het gehele productieproces, van aanlevering pdf's tot en met gereed product, op een procesmatige wijze heeft ingericht.

De onderstaande punten zijn onder meer van essentieel belang voor de borging van de kwaliteit bij het drukken:

- * procesmatige inrichting van het drukproces met hulpmiddelen als colormangement, normeringen, machineparameters, profielen, etc. ter voorkoming van afwijkingen;
- * ingangscntrole materialen voor het drukproces;
- * controle op kleurregister, paginaregister en densiteit, waarbij aangestuurd wordt op minimale toleranties en voorkoming van afwijkingen in en tijdens het drukproces;
- * procesmatige bijsturing van afwijkingen tijdens productie;
- * vastleggen van afwijkingen tijdens productie en rapportage aan Omroep MAX;
- * interne evaluatie op basis van de productionele afwijkingen ter voorkoming van afwijkingen in de toekomst
- * beschrijving van verantwoordelijken en verantwoordelijkheden voor het drukproces;
- * een preventief ingericht onderhoudsysteem ter voorkoming van persstilstand;
- * een procesmatige verwerking van klachten
- * een juiste afstemming van de interne logistieke keten.

De onderstaande punten zijn van essentieel belang voor de borging van de kwaliteit bij de afwerking:

- * procesmatige inrichting van het afwerkproces;
- * ingangscntrole materialen voor het afwerkproces en de verwerkbaarheid van geleverde deelproducten;
- * controle op maatvoering, volledigheid product en volledigheid product bij deeloplagen;
- * procesmatige bijsturing van afwijkingen tijdens productie;
- * vastleggen van afwijkingen tijdens productie en rapportage aan Omroep MAX;
- * interne evaluatie op basis van de productionele afwijkingen ter voorkoming van afwijkingen in de toekomst
- * procesmatige registratie van oplagen en deeloplagen van de productie;
- * beschrijving van verantwoordelijken en verantwoordelijkheden voor het afwerkproces;
- * een preventief ingericht onderhoudsysteem ter voorkoming van machinestilstand;
- * een procesmatige verwerking van klachten;
- * een tijdige controle van de aanwezigheid van alle deelproducten.

Eis 14. Omvang, frequentie en oplage

Omvang: De standaard omvang van MAX Magazine zal zijn:

Regulier nummer: 4 pag's cover en 96 pag's binnenwerk.

Frequentie ca 38x per jaar in een oplage van ca. 235.000 exemplaren (waarvan ca. 50.000 LVK)

Combinummer: 4 pag's cover en 120 pag's binnenwerk (incl. Ledenblad)

Frequentie ca 6x per jaar in een oplage van ca. 450.000 exemplaren (waarvan ca. 40.000 LVK)

Dubbelnummer: 4 pag's cover en 160 pag's binnenwerk.

Frequentie ca 4x per jaar in een oplage van ca. 235.000 exemplaren (waarvan ca 50.000 LVK)

Bij zogeheten price-off acties kan de oplage voor losse verkoop stijgen.

Omvang, frequentie en oplage zijn slechts een inschatting, en aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleent. Het staat Opdrachtgever vrij om hier van af te wijken.

Eis 15. Leveringen

De levering van MAX Magazine dient ten minste op de volgende adressen te worden uitgevoerd:

* Extra exemplaren: Voor rekening en risico van Drukker, aanlevering maandag voor 12 uur.

Voor adressen zie Appendix C: Verzendingslijst MAX Magazine

* Nazend exemplaren: Pondres, Transport voor rekening en risico van Drukker, op maandag 12.00uur in Tilburg

* Losse verkoop-oplage: Betapress, Transport voor rekening en risico van Drukker, aanlevering maandag 09.00 in Gilze-Rijen

* Abonnee-Exemplaren: zaterdag 12.00uur aanwezig op een van de 5 Business locaties van PostNL.

Eis 16. Afleveren Abonnee-Exemplaren

Het transport van de Abonnee-Exemplaren naar het distributiecentrum kan door de postverzender i.o.m. Drukker worden georganiseerd.

Indien, om welke reden dan ook, Drukker het afgesproken moment van afleveren bij de postverzender niet kan realiseren, waardoor levering van Abonnee-Exemplaren niet kan worden gegarandeerd, dient Drukker zorg te dragen voor tijdige bezorging van MAX Magazine bij de abonnees. De hiermee gemoeide kosten zijn voor rekening van Drukker.

Eis 17. Doorlooptijd

Overzicht doorlooptijden

Het doorloopschema van MAX Magazine bestaat grotendeels uit de volgende onderdelen

Dag	Vanaf start zaterdag	Tijdstip Actie
1	Dinsdag (12 dagen voor startzaterdag)	Aflevermoment Eigen plusproposities aan gidsen drukker(s)
3	Uiterlijk donderdag (10 dagen voor startzaterdag)	Adressenbestanden aan drukkerij(en) door Operationeel Beheer
3	Uiterlijk donderdag (10 dagen voor startzaterdag)	Opdrachtverstrekking middels verzend- en druklijst aan drukkerij
	Zo laat mogelijk	Bestanden voor het drukken van Programmablad aan drukker
6	Zaterdagmiddag	12.00 Aanleveren Programmablad door drukker aan een van de 5 Business locaties van PostNL
6	Zondagavond	19.00 Losse Verkoop oplage gereed voor transport vanaf drukkerij
7	Maandagochtend	09.00 Levering Losse Verkoop oplage bij Betapress in Gilze door drukker
7	Maandag	Losse Verkoop exemplaren uitgeleverd door Betapress bij de Retail
8	Dinsdag	Bezorging Programmablad bij abonnee
9	Woensdag	16.00 Moment dat abonnees mogen klagen
12		Startzaterdag

Eis 18. Restantenvoorraad

Na productie van MAX Magazine zullen er restanten ontstaan, Drukker dient tot vier dagen na de Startzaterdag de restanten op te slaan op locatie. Omroep MAX wil in geval van een calamiteit aanspraak kunnen maken op deze exemplaren. Na vier dagen moeten deze restanten vernietigd worden. Drukker dient in staat te zijn om wekelijks een vernietigingsverklaring bij Omroep MAX aan te leveren. Eventuele kosten voor opslag van de restantenvoorraad dienen verdisconteerd te zijn in de totaalprijs.

Eis 19. Productiebegeleiding/ordermanagement

De opdrachtverstrekking voor MAX Magazine zal uitgevoerd worden door nader aan te wijzen personen. De uitgever is te allen tijde het aanspreekpunt voor de Drukker. Het proces van productiebegeleiding en ordermanagement zal in detail worden besproken met de Drukker waarbij aansluiting wordt gezocht bij datgene wat in de branche gebruikelijk is. Omroep MAX zal hierin het initiatief nemen en verwacht van de Drukker een coöperatieve en pragmatische houding.

Omroep MAX heeft op het gebied van productiebegeleiding en ordermanagement de volgende minimumeisen:

- * Indien Drukker constateert dat er een afwijking is van het normale productieproces (inclusief aanlevering) dat tot problemen zou kunnen leiden, dient Drukker een responstijd van maximaal 1 uur te hanteren.
- * Een goede communicatie tussen Omroep MAX en Drukker is erg belangrijk. Om deze reden dient Drukker op het moment van de implementatiedatum over een Nederlands sprekende ordermanager te beschikken.

Eis 20. Opdrachtverstrekking

De opdrachtverstrekking vanuit Omroep MAX vindt plaats door nader aan te wijzen personen binnen Omroep MAX of haar vertegenwoordigers. Per editie, dus per week zal de expliciete en definitieve opdrachtverstrekking door Omroep MAX plaatsvinden. Vast onderdeel van deze opdrachtverstrekking is het definitieve aantal te drukken exemplaren. Op basis van de opdrachtbevestiging zal de facturatie plaatsvinden.

Eis 21. Procedure bij problemen

Bij problemen rondom planning of meerkosten dient direct telefonisch contact te worden opgenomen met nader aan te wijzen personen of vertegenwoordigers van Omroep MAX. Na telefonisch contact worden door Drukker ook de problemen direct per e-mail doorgegeven. Meerkosten waarvan tijdens het eerste telefonisch contact geen melding is gemaakt, worden door Omroep MAX niet geaccepteerd en derhalve ook niet betaald. Bij overige problemen gaat Omroep MAX ervan uit dat de orderbegeleider van Drukker adequaat reageert en de problemen zelf oplost of deze op een geschikt moment bespreekt met Omroep MAX. Hiervoor wordt een lijst met contactpersonen opgesteld en worden nadere werkafspraken gemaakt.

Eis 22. Facturatie en papierprijs

De papierprijs is vast voor 6 maanden na ingang van de overeenkomst. Daarna kan de papierprijs maximaal 1 keer per periode van 6 maanden wijzigen. Gedurende deze periode worden verhogingen of verlagingen besproken tussen Omroep MAX en de Drukker en getoetst op marktconformiteit op basis van Euwid en PPI. De Drukker doet hierbij telkens vooraf een voorstel dat van een deugdelijke onderbouwing is voorzien.

De verschuldigde bedragen op basis van de Raamovereenkomst zullen uiterlijk binnen 45 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur aan Drukker betaald worden. Omroep MAX wil graag een digitale en fysieke factuur ontvangen. De factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- * opdrachtomschrijving;
- * Editienummer;
- * uw naam, adres en btw-nummer;
- * uw KvK -nummer;
- * factuurdatum;
- * leverdatum;
- * aantal geleverde Programmabladen;
- * per kosten- en verwerkingspost gespecificeerd:
 - startkosten;
 - papierkosten;
 - techniekkosten;
 - overige kostenposten.

Factuuradres Omroep MAX is:

Omroep MAX
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 518
1200 AM Hilversum

Digitale facturatie: administratie@maxmagazine.nl