

Leidraad openbare aanbesteding Psychische Zorg

TN 312544

Datum	29 september 2021
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad.....	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Voorwaarden	4
2.2	Procedure	5
2.2.1	Inlichtingen	5
2.2.2	Inschrijving	6
2.2.3	Na de aanbesteding	8
2.3	Uitsluiting van de procedure.....	10
2.4	Algemene vragen of opmerkingen	11
2.5	Klachtenmeldpunt ProRail.....	11
3	Eisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	12
4	Gunningscriteria	14
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	19

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwagernet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwagernet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoorwagernet. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommegaande te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder "Rectificatie".

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit in bijlage 1 vermeld.

2.2.1.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 1b).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage 2) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 3) dienen **direct bij de aanbieding** te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA (conform bijlage 2) door de inschrijver te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

Het ontbreken van het UEA bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en **zich beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria en beoordelingsprocedure zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbieding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module "*Berichten*" in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invullen in **Bijlage 6**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbidding zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open. Voor deze procedure heeft de ondernemingsraad van ProRail instemmingsrecht, de voorwaarde om te kunnen overgaan op gunning is het verkrijgen van instemming van de OR.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

2.3 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering

hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.4 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.5 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage 2).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Ervaringseis 1

Ervaring met het leveren van psychische zorg aan een vergelijkbare organisatie met landelijke dekking, waarbij gebruik wordt gemaakt van diagnostisering volgens DSM V. Hierbij worden de volgende nadere eisen gesteld:

- Een vergelijkbare organisatie is een organisatie met minimaal 1.500 werknemers.
- Het dient een organisatie te zijn die zowel kantoorpersoneel heeft als minimaal 250 medewerkers die werkzaam zijn in de onregelmatigheid (vroeg, late en/of nachtdiensten).
- Referenties mogen maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referentie (minimaal reeds 1 jaar uitgevoerd) conform bijlage 4. Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. Indien er meerdere referenties nodig zijn om aan de kerncompetentie te kunnen voldoen is dat toegestaan.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶; zie Bijlage 6;
- Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 6.

4 Gunningscriteria

De Opdracht wordt verstrekt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs kwaliteitverhouding' (BPKV). De subgunningscriteria betreffende BPKV zijn prijs en kwaliteit. Zie hieronder de van toepassing zijnde subsubgunningscriteria en bijbehorende maximaal te behalen aantal punten.

#	Omschrijving	Max punten
G1	Kwaliteit	70
G1A	Plan van aanpak	65
G1A1	Doelstelling 1	25
G1A2	Doelstelling 2	25
G1A3	Doelstelling 3	15
G1B	Snelheid van start behandelingen	5
G2	Prijs	30
	Totaal (fictieve) kosten	30

G1A Kwaliteit – Plan van Aanpak

De inschrijver dient in zijn offerte kort en bondig op de drie doelstellingen (G1A1 t/m G1A3) in te gaan dan wel de vraag te beantwoorden. Belangrijk daarbij is dat de antwoorden zo SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) mogelijk zijn.

De totale beantwoording van G1 Kwaliteit mag niet meer dan **6 pagina's A4** (enkelzijdig inclusief afbeeldingen en bijlagen en met goed leesbaar lettertype) beslaan. Daarbij wordt de inschrijver verzocht om de gehele beantwoording in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

Op het subgunningscriterium G1 Kwaliteit zijn maximaal 70 punten te behalen. Omdat de kwaliteit voor Opdrachtgever van groot belang is, dient de inschrijving op dit criterium minimaal 42 punten te behalen om meegenomen te worden in de prijsbeoordeling. Op de volgende pagina's worden de onderwerpen nader uitgewerkt.

#	Omschrijving	Bij de beoordeling wordt gelet op:
G1	Kwaliteit	
G1A	Plan van aanpak	
G1A1	<p>Doelstelling 1: <i>Een effectieve samenwerking binnen de ProRail providerboog met een proactieve dienstverlener die landelijk hoogwaardige curatieve psychische zorg verleent en daarnaast dienstverlening verleent gericht op preventie van psychische klachten. De dienstverlener speelt hierbij een proactieve en adviserende rol in het vroegtijdig voorkomen van psychische klachten</i></p> <p><u>Vraagstelling:</u> Op welke wijze draagt u bij aan bovenstaande doelstelling, waarbij u in ieder geval ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten:</p> <p>Het gezondheidsmanagement van ProRail is dusdanig georganiseerd dat alle dienstverleners binnen de ProRail providerboog hun verantwoordelijkheden kennen en nauw met elkaar samenwerken, weten waar hun dienstverlening begint en eindigt en naar wie ze kunnen overdragen / overgedragen kunnen worden. Op welke wijze geeft u hier invulling aan? Hoe worden korte lijnen (leidinggevende en caseregisseurs) gewaarborgd? Geef tevens aan op welke wijze uw proactieve opstelling en adviserende rol bijdraagt in het vroegtijdig voorkomen van psychische klachten in de te organiseren preventieve activiteiten en draagt aantoonbaar bij aan de reductie van verzuim(kosten).</p>	<p>De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald en toegevoegde waarde biedt voor ProRail. Hierbij worden ook de effectiviteit en aantoonbaarheid van het antwoord worden beoordeeld.</p> <p>De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.</p>
G1A2	<p>Doelstelling 2: <i>De in te zetten vakbekwame en daartoe opgeleide professionals passen aantoonbaar bewezen methodieken en protocollaire behandelingen toe voor de realisatie van duurzaam herstel.</i></p> <p><u>Vraagstelling:</u> Op welke wijze draagt u bij aan bovenstaande doelstelling, waarbij u in ieder geval ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten:</p> <p>Op welke wijze borgt u dat de kennis, kunde en ervaring van het personeel wat u inzet voor deze opdracht op niveau is om excellente psychische zorg te kunnen verlenen, rekening houdend met de samenstelling en diversiteit van de medewerkers van ProRail (zoals onder meer leeftijd, opleidingsniveau etc). Hoe constateert inschrijver trends, (onvoorziene) ontwikkelingen en/of veranderingen (zowel binnen ProRail als marktbreed)? Op welke wijze speelt u daarop in en op welke wijze is dit van toegevoegde waarde voor ProRail?</p>	<p>De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald en toegevoegde waarde biedt voor ProRail. Hierbij worden ook de effectiviteit en aantoonbaarheid van het antwoord worden beoordeeld.</p> <p>De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.</p>

	<p><u>Doelstelling 3:</u> <i>De dienstverlener is in staat passende psychische zorg te bieden voor ProRailers.</i></p> <p><u>Vraagstelling:</u> Op welke wijze draagt u bij aan bovenstaande doelstelling, waarbij u in ieder geval ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten:</p> <p>De mate waarin u borgt dat het aanbod van de psychische zorgverlener passend is bij de (actuele) problematieken behorende tot de scope van deze opdracht. Hierbij gaat u zowel in op het curatieve als het preventieve gedeelte van de opdracht.</p>	<p>De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald en toegevoegde waarde biedt voor ProRail. Hierbij worden ook de effectiviteit en aantoonbaarheid van het antwoord worden beoordeeld.</p> <p>De mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) is geformuleerd.</p>
G1B	<p><u>Snelheid van start behandelingen</u> ProRail wenst op het moment dat psychische zorg noodzakelijk is voor een medewerker – dat er snel en adequaat (conform advies bedrijfsarts) gehandeld wordt.</p>	<p>Toekenning van score o.b.v. dagen na aanmelding tot start intake.</p>

Beoordeling G1: Kwaliteit

De beantwoording van G1A wordt door de beoordelingscommissie op de volgende manier beoordeeld. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de beantwoording per subgunningscriterium (doelstellingen 1 t/m 3). Aangegeven is waarop bij de beoordeling wordt gelet, waarbij de beoordelaar een waardering kan geven van 0 tot en met 5. De volgende scores kunnen worden gegeven:

Punten	Score	Toelichting
5	Uitstekend	De beschrijving door inschrijver voor dit onderdeel draagt uitstekend bij aan de geformuleerde doelstelling, behandelt alle aspecten/vragen uitstekend en is uitstekend SMART geformuleerd.
4	Goed	De beschrijving door inschrijver van dit onderdeel draagt goed bij aan de geformuleerde doelstelling, behandelt alle aspecten/vragen goed en is goed SMART geformuleerd.
3	Voldoende	De beschrijving door inschrijver draagt in voldoende mate bij aan de geformuleerde doelstelling en is, ondanks dat dit niet voor alle punten geldt, toch voldoende SMART geformuleerd.
2	Onvoldoende	De beschrijving door inschrijver van dit onderdeel draagt onvoldoende bij aan de geformuleerde doelstelling De inschrijver geeft op veel aspecten/vragen een onvoldoende beschrijving of deze ontbreekt en/of de beschrijving is onvoldoende SMART geformuleerd.
1	Slecht	De beschrijving door inschrijver van dit onderdeel ontbreekt op verschillende aspecten/vragen of is slecht en is nagenoeg niet SMART geformuleerd. De verwachting is dat de beschrijving van de inschrijver nauwelijks bijdraagt aan de geformuleerde doelstelling.
0	Geen antwoord	De beantwoording ontbreekt in zijn geheel.

Nadat de individuele beoordeling van de beantwoording op G1A Kwaliteit is afgerond, komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn om de toegekende scores aan te passen (het is hierbij geen doel om tot consensus te komen). Deze individuele scores worden vervolgens vastgesteld. Het gemiddelde van dit resultaat is de toe te kennen score per subgunningscriterium.

De toekenning van de punten per subcriterium (G1A1, G1A2 en G1A3) geschiedt via onderstaande formule:

$$Punten = \frac{Score}{5} \times Max.punten$$

#	Omschrijving	Bij de beoordeling wordt gelet op:												
G1	Kwaliteit													
G1B	Snelheid van start behandelingen													
	ProRail wenst dat medewerkers met psychische klachten zo snel mogelijk kunnen starten met de intake en het hierin geadviseerde behandelplan. Geef het aantal werkdagen ná de dag van aanmelding (voor 12:00 uur) dat de intake gegarandeerd plaats kan vinden.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Punten</th> <th>Tijd tussen aanmelding en intake</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>Maximaal 4 werkdagen</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Maximaal 5 werkdagen</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Maximaal 6 werkdagen</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Maximaal 8 werkdagen</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Maximaal 10 werkdagen</td> </tr> </tbody> </table>	Punten	Tijd tussen aanmelding en intake	5	Maximaal 4 werkdagen	4	Maximaal 5 werkdagen	3	Maximaal 6 werkdagen	2	Maximaal 8 werkdagen	0	Maximaal 10 werkdagen
Punten	Tijd tussen aanmelding en intake													
5	Maximaal 4 werkdagen													
4	Maximaal 5 werkdagen													
3	Maximaal 6 werkdagen													
2	Maximaal 8 werkdagen													
0	Maximaal 10 werkdagen													

In uw plan van aanpak geeft u duidelijk uw antwoord aan, onder vermelding van G1B - Snelheid van start behandelingen. Het is niet toegestaan om andere antwoorden te geven dat bij G1B is vermeld. Indien u dit toch doet worden geen punten toegekend voor dit criterium.

G2 – Prijs

Naast de beoordeling op G1 Kwaliteit worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het subgunningscriterium G2 Prijs. Op dit criterium zijn maximaal 30 punten te behalen. In deze ronde worden alleen de inschrijvingen meegenomen die in de beoordeling op G1 Kwaliteit minimaal 42 punten hebben behaald. Een inschrijving die minder dan 42 punten heeft behaald wordt niet meegenomen in de beoordeling op onderdeel G2 Prijs en ontvangt automatisch 0 punten op het subgunningscriterium G2 Prijs. Het subgunningscriterium G2 Prijs wordt als volgt beoordeeld.

Inschrijver dient zijn prijs voor de gevraagde dienstverlening aan te bieden conform het aangeleverde Format aanbestedingsbegroting (bijlage 5). Inschrijver dient daarbij alle gele cellen in te vullen. De inschrijver dient zijn prijs te baseren op de aanbestedingsleidraad, de vraagspecificatie, de nota('s) van inlichtingen en de beantwoording van G1: Kwaliteit.

De geoffreerde prijzen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De prijzen zijn in Euro's.
- De prijzen vallen binnen de in de aanbestedingsbegroting aangegeven bandbreedte.
- De prijzen zijn vast en exclusief omzetbelasting.
- De prijzen alle kosten welke noodzakelijk zijn voor het leveren van het gewenste resultaat zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, de vraagspecificatie, de nota('s) van inlichtingen en de beantwoording van de kwaliteitscriteria welke meewegen in de beste prijs-kwaliteit verhouding.
- Daar waar in de aanbestedingsdocumentatie en inschrijving wordt gesproken over "is mogelijk", "biedt de mogelijkheid tot", "kan" etc., dan dient de mogelijkheid geboden te worden binnen de prijs zoals geoffreerd, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

Beoordeling G2 Prijs

Voor de beoordeling van G2 wordt de Inschrijving op basis van de 'Totale fictieve kosten o.b.v. maximale contractperiode omgezet naar punten op basis van de volgende formule:

$$(maximale\ score / (max.\ Totale\ (fictieve)\ kosten - min.\ Totale\ (fictieve)\ kosten)) * (max.\ Totale\ (fictieve)\ kosten - aangeboden\ Totale\ (fictieve)\ kosten\ aanbieder)$$

Voorbeeld:

max score G2	30
max. inschrijfsom o.b.v. bandbreedtes	€ 2.052.800
min. inschrijfsom o.b.v. bandbreedtes	€ 1.423.400

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Prijs	€ 2.052.800	€ 1.423.400	€ 1.750.000
Score	0	30	14,43

Totaalbeoordeling

Voor de totaalbeoordeling worden per inschrijving de behaalde punten op gunningscriterium G1: Kwaliteit en G2: Prijs bij elkaar opgeteld. Hiermee wordt voor iedere offerte bepaald hoeveel punten deze in totaal heeft behaald. Het maximaal te behalen aantal punten is 100. De offerte met de meeste punten is de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien twee inschrijvers met hetzelfde aantal punten op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke partij de beste score heeft op subgunningscriterium G1: Kwaliteit. De partij die het beste scoort op het subgunningscriterium G1: Kwaliteit prevaleert boven de ander en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook op het subgunningscriterium G1: Kwaliteit de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijver nummer één en welke inschrijver nummer twee wordt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlagen om in te vullen

Bijlage 1a: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1b: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Referentiefomulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlagen met info/voorwaarden (waarmee inschrijver akkoord gaat door in te schrijven):

Bijlage A: Vraagspecificatie (incl. bijlagen)

Bijlage B: Concept raamovereenkomst

Bijlage C: Inkoopvoorwaarden ProRail 2017