



INITIËLE OVEREENKOMST

WSP PARKSTAD | OTHERSIDE AT WORK

VERSIE 1.4

STATUS Definitief

DATUM 4 juli 2018

CLASSIFICATIE Vertrouwelijk

VOORBLAD BEHOREND BIJ OVEREENKOMST MET NUMMER C18-0200

- Hierbij ontvangt u zoals besproken de overeenkomst, evenals dit begeleidend voorblad waarin instructies opgenomen zijn ten behoeve van het correct invullen van de stukken en hoe deze te retourneren.
- De Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst dienen volledig ingevuld en ondertekend te worden. Tevens dient elke pagina voorzien te zijn van een paraaf. De tennaamstellingen van Opdrachtgever en de naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger behoren overeenkomstig het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. De Service Level Agreement en Algemene Voorwaarden hoeft u niet te ondertekenen.
- Ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening dienen onderstaande gegevens ingevuld te worden.

*Naam contactpersoon:

*E-mailadres:

*Telefoonnummer:

- Ten behoeve van een juiste facturatie dienen onderstaande gegevens ingevuld te worden.

*Firma naam:

*T.a.v.:

*Postadres:

*E-mailadres:

*Eventueel ordernummer/purchase order:

*Wijzigd ordernummer/purchase order jaarlijks**: ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

*Eventueel kostenplaats:

- De ondertekende en geparafeerde Overeenkomst en bijlage(n), alsmede dit voorblad, dient u als volgt te verzenden:

A) Gescand per mail naar uw contactpersoon

B) Én in tweevoud per post naar onderstaand adres:

*Otherside at Work
Utopialaan 36 (gebouw C)
5232 CE 's-Hertogenbosch*

- Na ontvangst per post van beide getekende exemplaren, krijgt u één door Otherside getekend exemplaar retour gestuurd. Ten behoeve van een juiste adressering dienen onderstaande gegevens ingevuld te worden. Indien de gegevens gelijk zijn aan de facturatiegegevens, is het niet nodig onderstaande in te vullen.

*Firma naam:

*T.a.v.:

*Postadres:

- Voor eventuele vragen kunt u uiteraard contact opnemen met uw contactpersoon. We danken u hartelijk voor uw medewerking.

* Graag digitaal dan wel schriftelijk aan te vullen door Opdrachtgever

** Indien u jaarlijks een ander ordernummer/purchase order op uw factuur wenst, dan verzoeken wij u de gewijzigde gegevens jaarlijks tijdig door te geven per mail aan crediteuren@othersideatwork.nl.

OVEREENKOMST C18-0200 OTHERSIDE AT WORK – WSP PARKSTAD

De ondergetekenden:

1. Empirion B.V. acterend onder de handelsnaam Otherside at Work, statutair gevestigd te Rosmalen en kantoorhoudende te 's-Hertogenbosch aan Utopialaan 36 (5232 CE), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.A.A. van der Sanden en de heer D.P.J. Benders, hierna te noemen: **'Otherside'**; en
2. WSP Parkstad Ondersteuning B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te Heerlen aan het adres Kloosterweg 1 (6412CN), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Dijk – directeur/secretaris, hierna te noemen: **'Opdrachtgever'**

Ondergetekenden zullen hierna individueel worden genoemd: "Partij" en gezamenlijk worden genoemd: "Partijen".

Nemen het volgende in overweging:

- a) Otherside is een onderneming die zich richt op het aanbieden van bedrijfsgezondheidssoftware. Otherside stelt haar software als dienst aan Opdrachtgever ter beschikking (Software as a Service, "SaaS").
- b) Opdrachtgever is een onderneming die de onder (a) genoemde software van Otherside wenst af te nemen.
- c) Als belangrijk uitgangspunt heeft te gelden dat Otherside met haar klanten op basis van een partnership-gedachte wenst te werken, waarbij over en weer rekening wordt gehouden met elkaars redelijke belangen. Deze wederkerigheid brengt met zich mee dat Otherside en Opdrachtgever elkaar te allen tijde behulpzaam zullen zijn om te trachten het maximale resultaat uit de onderlinge samenwerking te behalen. Opdrachtgever realiseert zich dat Otherside voor de uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk is van (de goede werking van) producten en/of diensten van derden en/of de medewerking van Opdrachtgever. Van Otherside mag in dit kader worden verwacht dat zij de verantwoordelijkheid neemt over datgene waarover zij beslissende controle kan uitoefenen. Otherside verwacht in het licht van de partnershipgedachte tegelijkertijd dat Opdrachtgever haar eigen verantwoordelijkheid neemt voor de nakoming van haar verplichtingen.
- d) Partijen wensen hun afspraken over het door Otherside aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van de onder (a) genoemde software in deze Overeenkomst vast te leggen.
- e) Binnen de software platform zal ook de huidige arbodienstverlener gaan werken op basis van een XS-inlog in het systeem van Opdrachtgever. Omdat de arbodienstverlener medische gebruikers heeft en ook medische informatie vastlegt in het systeem wordt hiervoor een aparte verwerkingsovereenkomst afgesloten.

Zijn overeengekomen als volgt:

1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Deze Overeenkomst ziet op het door Otherside aan Opdrachtgever op afstand ter beschikking stellen van Software en het verlenen van Diensten zoals beschreven in deze Overeenkomst. Het ter beschikking stellen van Software en het verlenen van Diensten zal plaatsvinden overeenkomstig de voorwaarden uit deze Overeenkomst alsmede de daarop van toepassing zijnde algemene voorwaarden Otherside 2018 (Bijlage A).
- 1.2 Alle in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de betekenis als vermeld in de van toepassing zijnde onder 1.2 bedoelde algemene voorwaarden.
- 1.3 Eventuele algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen door Otherside en zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, eventuele nadere Overeenkomsten, offerteaanvragen, orders etc., ook niet als Opdrachtgever naar deze voorwaarden verwijst op briefpapier, orders, in e-mails of anderszins.

1.4 Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Indien op enig punt sprake is van tegenstrijdigheid tussen deze documenten dan geldt de navolgende rangorde:

1. Deze Overeenkomst
2. Algemene voorwaarden Otherside 2018 (Bijlage A)
3. Verwerkingsovereenkomst (Bijlage B1)
4. Verwerkingsovereenkomst voor Medische gebruikers (Bijlage B2)
5. SLA (Bijlage C)

2 TER BESCHIKKING STELLEN SOFTWARE EN VERLEENEN DIENSTEN

2.1 Otherside zal de hieronder opgesomde Software ter beschikking stellen en verlenen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en onder de voorwaarden zoals beschreven in deze Overeenkomst.

Geleverde Modules in de Xpert Suite:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Xpert Suite Platform 2. Agenda 3. Digitaal ondertekenen 4. Scan | <ol style="list-style-type: none"> 5. Medische Dossier (inclusief 2 uur per maand 1^{ste} lijns ondersteuning en functioneel beheer aan medische gebruikers) |
|---|---|

2.2 Otherside zal de Software alsmede de data van Opdrachtgever hosten in datacenters van gespecialiseerde hostingpartner(s) van Otherside. De Software en data worden gehost binnen de EER. Otherside draagt zorg voor passende beveiligingsmaatregelen – zoals nader bepaald in artikel 15 van de onder 1.2 bedoelde algemene voorwaarden.

2.3 De Implementatie is een begroting gemaakt van het aantal dagen, hierbij is de samenwerking tussen partijen vastgelegd in bijlage II:

Implementatiebegroting	Dagen	Tarief	Totaal
Opleiding van Functioneel Beheer	3	1.080	3.240
Conversie ZRS-database, incl. proefconversie naar XS	5	1.080	5.400
Standaard koppeling met Emergo	1	1.200	1.200
Onderzoek en ontwerp uitbreiding Emergo koppeling met Leidinggevende en verzuimmeldingen XS -> HR	0,5	1.080	540
Bouwen en testen van uitgebreide Emergo koppeling	PM	1.080	PM
Ondersteuning tijdens test en go-live (weekend)	5	1.080	5.400
Project coördinatie Otherside	3	1.080	3.240
Sub-totaal Implementatie			19.020
Investering in Compas Emergo koppeling, onderzoek en ontwerp (50% investering door Otherside)			
bouwen en testen (50% investering door Otherside)			-/- 240
Korting op basis van de totaal afgenomen hoeveelheid dagen, conform artikel 4.4			-/- pm
Totaal Implementatie			18.672

Ondersteuningsbudget op basis van nacalculatie tbv WSP implementatie bij inrichting, uitrol, testen, communicatie, rapportage etc. (inclusief korting)	5	972	4.860
Totaal inclusief ondersteuningsbudget			23.532

2.4 De volgende standaard koppeling(en) met Xpert Suite worden gerealiseerd:

Leverancier	Systeem	O	L	M	V1	V2	D	Kosten indien standaard
Emergo Systems	Compas*	✓	✗	✓	✗	✓	✗	€ 1.200,00 (opgenomen in begroting)

* Otherside zal onderzoeken of en hoe de standaard Emergo-koppeling kan worden uitgebreid met Leidinggevende Autorisatie (L) en de Verzuim- & beter-melding vanuit XS naar Emergo. De kosten hiervan worden voor 50% gedragen door Otherside. Eventuele kosten aan de zijde van Emergo zijn hierbij niet meegenomen in de begroting en vallen ook niet in het 50% aanbod.

2.5 Voor de implementatie van koppelingen zal te allen tijde tijdens de kick-off van de implementatie een check plaatsvinden of de standaard koppeling, zoals gespecificeerd in bijlage 2, toepasbaar is.

3 ONDERHOUD EN ONDERSTEUNING

- 3.1 Otherside zal Ondersteuning bieden aan Opdrachtgever en zal Onderhoud plegen op de Software overeenkomstig de afspraken uit de separate Service Level Agreement (Bijlage C).
- 3.2 De vergoeding voor deze Ondersteuning en dit Onderhoud is verdisconteerd in de maandelijkse vergoeding die Opdrachtgever is verschuldigd conform artikel 4.
- 3.3 Otherside heeft de bevoegdheid om in de geest van de overeengekomen dienstverlening wijzigingen als gevolg van onder meer veranderingen in wetten en/of uitvoeringsinstanties in de SLA door te voeren. De meest recente versie van de SLA is van toepassing op deze Overeenkomst.

4 VERGOEDING EN BETALING

- 4.1 Voor het kunnen gebruikmaken van de Software en de Diensten is Opdrachtgever aan Otherside een vergoeding verschuldigd bestaande uit:
 - a) Een periodieke vergoeding voor het gebruiksrecht op de Software inclusief Onderhoud en Ondersteuning door Otherside:
 - b) Een vergoeding voor de Implementatie- en additionele Diensten op basis van daadwerkelijke uren:
- 4.2 Otherside hanteert een tarief per actieve medewerker (lees: een medewerker met een actief dienstverband) in de database van de Xpert Suite. Maandelijks bepaalt Otherside op de laatste werkdag van de maand van de betreffende maand het aantal medewerkers in de database. Op basis van dit aantal wordt het maandbedrag voor die maand vastgesteld. Wanneer Opdrachtgever groei/krimpt gelden de volgende tarieven:

Aantal medewerkers	Tarief per medewerker per jaar
2.500 of minder	8,10
2.501 tot 2.750	7,85
2.751 tot 3.000	7,60
3.001 tot 3.250	7,35
3.251 tot 3.500	7,10
3.501 tot 3.750	6,85

3.751 tot 4.000	6,60
-----------------	------

- 4.3 Het abonnementstarief voor het gebruik van de Xpert Suite is op basis van een pay-per-use model met een drempeltarief van € 1.687,00 per maand (2.500 * € 8,10 / 12 maanden). Wanneer het gebruik van de Xpert Suite (Pmaximaal*Q) onder het drempeltarief komt zal het drempeltarief het minimum factuurbedrag zijn. Het drempeltarief zal op de 1e dag van de maand van het in productie nemen van de Xpert Suite ingaan, echter uiterlijk per 1-4-2019. Het jaarlijkse tarief wordt na het eerste contractjaar ieder kalenderjaar vanaf 1 januari geïndexeerd conform de CPI loonindex.
- 4.4 De implementatie, inrichting en conversie wordt op basis van nacalculatie uitgevoerd op basis van de opgenomen begroting. Het tarief voor de implementatie bedraagt € 1.080 per dag en wordt op basis van de daadwerkelijke inspanning maandelijks achteraf gefactureerd. Voor de afgenomen dagen (excl. Compas- koppeling en functioneel beheer) geldt de volgende staffelkorting
- 0 – 7 dagen: 0% korting op het dagtarief
 - 8 – 15 dagen: 5% korting op het dagtarief
 - 16 – 30 dagen: 10% korting op het dagtarief
 - 31 of meer dagen: 15% korting op het dagtarief
- 4.5 Indien blijkt dat de opgenomen begroting onvoldoende budget bevat zal Otherside een aanvullend voorstel uitbrengen aan Opdrachtgever.
- 4.6 Voor 2 Factor Authenticaties worden jaarlijks 4.000 SMS berichten geleverd. Additionele SMS berichten worden tegen een tarief van € 0,10 per SMS geleverd.
- 4.7 De maandelijkse vergoeding voor het gebruiksrecht op de Software en het verkrijgen van de Diensten (Onderhoud en Ondersteuning) is achteraf verschuldigd, door betaling van een door Otherside verzonden factuur. De vergoedingen voor overige Diensten, zoals genoemd in artikel 4.1 sub b, worden per kalendermaand achteraf gefactureerd. Overige vergoedingen worden gefactureerd in de maand nadat de desbetreffende prestatie is geleverd, tenzij anders is aangegeven.
- 4.8 Alle tarieven en bedragen zijn exclusief BTW.
- 4.9 Facturen zullen worden betaald uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 4.10 Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst Opdrachtgever organisatorische en/of systeemtechnische wijzigingen doorvoert kan dit tot gevolg hebben dat een herinrichting van systemen dient plaats te vinden. Wanneer van toepassing zal Otherside de kosten hiervan offren en in rekening brengen.
- 4.11 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld zijn de kosten die Opdrachtgever dient te maken voor de inzet van eigen personeel en of leveranciers ten behoeve van eigen systemen voor rekening van Opdrachtgever.

5 DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1 De implementatie zal starten nadat beide Partijen de Overeenkomst ondertekend hebben.
- 5.2 De Overeenkomst vangt aan op de datum dat beide Partijen de Overeenkomst getekend hebben en wordt aangegaan tot en met 31 december 2021. Daarbij heeft Opdrachtgever tot 31 december 2018 het recht, om zonder opgaaf van redenen, deze Overeenkomst te beëindigen. In dat geval zullen alleen de door Otherside gemaakt kosten in rekening worden gebracht. Zonder rechtsgeldige opzegging - overeenkomstig het daaromtrent bepaalde in de algemene voorwaarden Otherside 2018 (schriftelijke en drie maanden voor einddatum overeenkomst)- zal deze overeenkomst telkens automatisch worden verlengd voor een periode van één kalenderjaar.

Aldus overeengekomen en in tweevoud of

Otherside at Work

WSP Parkstad Ondersteuning B.V.

K.A.A. van der Sanden
Directeur Kwaliteit en Ontwikkeling

F. Dijk
Directeur/Secretaris

D.P.J. Benders
Directeur Sales en Operations

- Bijlage I: Additionele dienstverlening
- Bijlage II: Samenwerking
- Bijlage III: Gegevensuitwisseling met de Xpert Suite
- Bijlage IV: Tarievenoverzicht dienstverlening 2018

Bijlage I: Additionele dienstverlening

Naast de dienstverlening zoals beschreven in de SLA is er na de implementatie geen additionele dienstverlening gecontracteerd.

BIJLAGE II SAMENWERKING

De samenwerking tussen partijen is als volgt:

Fase	Verantwoordelijk	Eindverantwoordelijk	Raadplegen	Informereren
(W = Opdrachtgever / O = Otherside)				
Inrichting				
Vertaalslag van beleid en doelstellingen naar concreet ontwerp (organisatie, protocollen, rollen en rechten, formulieren, rapporten etc.)	W	W	O/W	O/W
Inrichten van de protocollen in de Xpert Suite	W	W	O/W	O/W
Testen van de protocollen in de Xpert Suite	W	W	O/W	O/W
Koppelingen				
Inventarisatie	O/W	W	O/W	O/W
Aansturing van Emergo	W	W	O/W	O/W
Proefaanlevering van datamodel	W	W	O/W	O/W
Configuratie en testen van koppeling	O	O	O/W	O/W
Conversie				
Proefaanlevering van data	W	W	O/W	O/W
Aansturing van externe partijen waarvan data verkregen dient te worden	W	W	O/W	O/W
Proefconversie	O	W	O/W	O/W
Conversie	O	W	O/W	O/W
Opleiding en Uitrust				
Instructiemateriaal opstellen	W	W	O/W	O/W
Opleiding van functioneel beheerder(s) Opdrachtgever	O	W	O/W	O/W
Opleiding van key-users en gebruiker(s) Opdrachtgever	W	W	O/W	O/W
Planning en communicatie intern en extern	W	W	O/W	O/W
Uitvoering van training aan eindgebruikers	W	W	O/W	O/W
Gebruikers Acceptatie Test	W	W	O/W	O/W
Nazorg en Overdracht				
Hypercare ondersteuning	O	W	O/W	O/W
Overdracht naar beheer Otherside (S&H)	O	O	O/W	O/W
Overdracht naar beheer Opdrachtgever	W	W	O/W	O/W
Project Management				
Project Management	W	W	O/W	O/W
Project coördinatie van Otherside resources en deelprojecten	O	O	O/W	O/W

BIJLAGE III GEGEVENSUITWISSELING MET DE XPERT SUITE

Met diverse bekende HR-systemen kan Otherside koppelen via de standaardmethode die door deze HR-systemen beschikbaar zijn gesteld, danwel met Otherside afgesproken zijn. Voordeel van een dergelijke koppeling is, dat de intelligentie voor het aanmaken van de juiste koppelingsbestanden reeds in het HR-systeem en de Xpert Suite (XS) ingebouwd zijn, waardoor de functioneel beheerder van de klant (in de meeste gevallen) zelf geen exports hoeft samen te stellen. Het vullen van templates kan soms voldoende zijn, er zal wel altijd inzet vanuit de klant nodig zijn.

Een groot voordeel van een automatische koppeling is dat gegevens periodiek (bijvoorbeeld dagelijks maar in sommige gevallen zelfs real-time) geactualiseerd kunnen worden. De volgende automatische koppeling biedt Otherside standaard aan:

	Type	Richting	Voorbeeld
O	Organisatiestructuur	HR → XS	Hiërarchie, afdelingen, afdeling codes, leidinggevende of contactpersoon per afdeling
L	Leidinggevenden	HR → XS	Automatisch aanmaken van accounts voor leidinggevenden, inclusief relevante autorisaties voor verzuimregistratie in de Xpert Suite
M	Medewerkers/ dienstverbanden	HR → XS	Personeelsnummer, NAW- en contactgegevens, afdeling, dienstverbandhistorie, functie
V1	Verzuim- en betermeldingen (V1 of V2)	XS → HR	Start/einde verzuimtraject, trajectverloop, aan-/afwezigheidspercentage, verzuimtype
V2		HR → XS	Start/einde verzuimtraject, trajectverloop, aan-/afwezigheidspercentage, verzuimtype, vangnetindicatie, verblijfadres
D	Documenten	XS → HR	Documenttypen relevant voor WVP, enkel non-medische documenten

Bijgaand het proces dat doorlopen wordt voor een koppeling:

Fase	Activiteiten	Inclusief
Planning	Na een getekende opdracht wordt met u de planning doorgenomen.	Inclusief
Telefonische intake van 30 minuten	Als eerste stap zal een gegevensconsultant contact met u opnemen om het landschap te verkennen. Wie zijn de contactpersonen? Om wat voor HR-systeem gaat het? Hoe worden de gegevens aangeleverd? In welk systeem gaat u uw verzuim registreren? Hoeveel dienstverbanden/of verzuimhistorie gaan we synchroniseren? Aangezien ook meer technische vragen aan bod zullen komen is het aan te raden dat de functioneel beheerder van uw <u>HR-systeem</u> bij dit gesprek aanwezig is.	Inclusief
1 ^{ste} en 2 ^{de} proefaanlevering, koppelgegevens HR-systeem	Omwille van de methode van koppelen zullen adres- en inloggegevens uitgewisseld moeten worden. Daarnaast zal een eerste kwaliteitscontrole worden uitgevoerd op een proefaanlevering, om een beeld te krijgen bij de data en om bevindingen hierop terug te koppelen.	Inclusief
3 ^{de} en volgende proefaanlevering	Wanneer uit de kwaliteitscontrole blijkt dat de eerste en de tweede proefaanlevering niet geschikt is voor koppeling	€ 250 per proefaanlevering

Fase	Activiteiten	Inclusief
	dient er een nieuwe proefaanlevering te worden aangeleverd door Opdrachtgever.	
Proefkoppeling	Met een kopie van uw Xpert Suite op een interne testomgeving gaat onze gegevensconsultant een proefkoppeling leggen met uw HR-systeem, om te zien óf en wélke gegevens er uitgewisseld worden. Tijdens deze fase zal ook worden geverifieerd wat er reeds in Xpert Suite aanwezig is.	Inclusief
Synchronisatie	Als blijkt dat er bestaande gegevens in Xpert Suite aanwezig zijn die niet naadloos aansluiten op wat er vanuit het HR-systeem wordt aangeleverd, kan er niet gekoppeld worden. De data dient geschoond te worden, zodat de initiële koppeling gemaakt kan worden. In overleg met u wordt de analyse en correctie door uw Functioneel Beheer of door Otherside opgepakt.	Optioneel op basis van nacalculatie (€ 135,00 per uur)
Acceptatietest	Indien u zelf mee wilt kijken met hoe de gegevens in Xpert Suite verschijnen en hoe wijzigingen in het HR-systeem worden verwerkt door de koppeling, kunnen we een Acceptatieomgeving voor u aanmaken. Hierop worden - indien nodig - dezelfde conversiehandelingen uitgevoerd als op de testomgeving en daarna wordt de koppeling geactiveerd zodat u deze kunt beoordelen.	Optioneel op basis van nacalculatie (€ 135,00 per uur)
Inbedrijfstelling	Als beide partijen het eens zijn met de resultaten, wordt een datum afgesproken waarop de koppeling wordt geactiveerd op uw Productie-omgeving. Dezelfde stappen als op de Test- en/of Acceptatieomgeving worden doorlopen om uw Xpert Suite voor te bereiden op wat komen gaat en daarna is de automatische gegevensuitwisseling met uw HR-systeem een feit!	Inclusief
Nazorg	Indien gewenst kan onze gegevensconsultant nog voor een periode van maximaal twee weken meekijken in de logverslagen die uw Functioneel Beheer gaat ontvangen van de koppeling om te zien of er uitval plaatsvindt en waardoor dit zou kunnen worden veroorzaakt.	Optioneel op basis van nacalculatie (€ 135,00 per uur)

Randvoorwaarden bij het realiseren van een koppeling met de Xpert Suite

- Opdrachtgever is eindverantwoordelijk en het primaire aanspreekpunt voor het te koppelen HR-systeem.
- Eventuele kosten die u dient te maken voor aanpassing/ontsluiting van uw HR-systeem zijn niet inbegrepen.
- Alle gegevensstromen worden tegelijkertijd in het project gerealiseerd.
- De tegenpartij is kundig en responsief zodat eventuele vragen om informatie en/of handelingen binnen het HR-systeem tijdig worden opgepakt.
- Aanpassingen aan uw HR-systeem kunnen consequenties hebben op de koppeling. Indien uw koppeling aangepast dient te worden als gevolg van dergelijke wijzigingen, worden aanvullende kosten in rekening gebracht.

BIJLAGE IV TARIEVENOVERZICHT DIENSTVERLENING 2018

Onderstaand zijn de tarieven opgenomen voor aanvullende dienstverlening in 2018.

Xpertice	Tarief / uur
Consultancy <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie • Projectmanagement • Systeemkoppelingen • Business Intelligence / rapportages • Dataconversie • Training 	€ 135*
Software Development vanuit locatie Otherside	€ 115
1 ^{ste} lijn ondersteuning / Functioneel beheer op uurbasis	€ 115
1 ^{ste} lijn ondersteuning / Functioneel Beheer 'as a Service' (vaste afname)	€ 49,50
2 ^e lijn ondersteuning voor herstel invoerfouten** door Opdrachtgever	€ 37,50 (per kwartier)

* Minimale afname is 1 dagdeel (4 uur)

** Het gaat hier om fouten die via een back-up of databasewijziging moeten worden hersteld. De Xpert Suite biedt standaard uiteraard de mogelijkheid om ziekmeldingen te corrigeren etc.