



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding
Levering en onderhoud Portfooninstallatie

Referentienummer: UTP/8000473

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Aanbestedende Dienst en opdracht	8
1.1 De Aanbestedende Dienst	8
1.2 Contactpersoon.....	9
1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure	10
1.4 De opdracht	10
1.5 Scope	13
1.6 Buiten de scope van de opdracht.....	15
2 Aanbestedingsprocedure	16
2.1 Planning.....	17
2.2 Aanbestedingsvoorschriften	18
2.3 Inlichtingen	23
2.4 Klachtenregeling	24
2.5 Geschillen	25
2.6 Indienen van de Aanmelding	25
3 Beoordeling van de Aanmeldingen.....	27
4 Tijdige indiening, vormvereisten en volledigheid	28
4.1 Tijdige indiening.....	28
4.2 Vormvereisten en compleetheid	28
5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	29
5.1 Uitsluitingsgronden.....	29
5.2 Geschiktheidseisen	30
5.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	31
5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....	32
5.2.3 Beroepsbevoegdheid.....	37
6 Selectiecriteria.....	39
6.1 Beperking van het aantal Gegadigden tot maximaal vijf	39
6.2 Aanvullende selectie	39
6.2.1 Selectiecriteria	40
6.2.2 Beoordelingsaspecten	41
6.3 Toelichting rangordebepaling op basis van rekenvoorbeelden	43
7 Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens.....	46
7.1 Overeenkomst onder opschortende termijn	47

1- Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Aanmelding
Bijlage 1.1: Eigen Verklaring
Bijlage 1.2: Format referentieopdracht
Bijlage 1.3: Bewijsformat voor het aantonen van ervaring met de Selectiecriteria
2 - Bijlage voor gebruik tijdens de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure
Bijlage 2.1: Vragenformat
3 - Bijlagen uitsluitend bestemd voor de Gegadigden die de Aanbestedende Dienst beoogt toe te laten tot de gunningsfase
Bijlage 3.1: Format derdenverklaring i.v.m. beroep op fin. en econ. draagkracht
Bijlage 3.2: Format derdenverklaring i.v.m. beroep techn. en beroepsbekwaamheid
Bijlage 3.3: Format polis/verklaring verzekering, bereidverklaring
Bijlage 3.4: Geheimhoudingsverklaring
4 - Bijlage die deel uitmaakt van de Selectieleidraad en niet bedoeld is voor indiening
Bijlage 4.1: Klachtenregeling Tweede Kamer april 2015

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginhoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de hieronder vermelde betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans de Stafdienst Financieel Economische Zaken van de Tweede Kamer, die de inkoop van de opdracht verricht namens de beveiligingsdiensten van de Eerste en Tweede Kamer. Zie ook paragraaf 'De Aanbestedende Dienst'.
<u>Aanbestedingsprocedure</u>	De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door of namens de Aanbestedende Dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, zoals de Aankondiging, de Selectieleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
<u>Aanbestedingswet</u>	Aanbestedingswet 2012 zijnde de wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542), per 1 juli 2016 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.
<u>Aankondiging</u>	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
<u>Aanmelding</u>	Het verzoek van een Gegadigde om te worden toegelaten tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
<u>B67</u>	Bezuidenhoutseweg 67 te Den Haag, zijnde het adres waar de Tweede Kamer der Staten-Generaal op dit moment tijdelijk is gevestigd.

<u>Beveiligingsdienst(en)</u>	In enkelvoud: de beveiligingsdienst van de Eerste Kamer der Staten-Generaal of de beveiligingsdienst van de Tweede Kamer der Staten-Generaal, tezamen aangeduid als de Beveiligingsdiensten.
<u>Bijlage(n)</u>	De bijlagen bij de Selectieleidraad (zie inhoudsopgave).
<u>Combinatie</u>	Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een aanmelding indienen als één Gegadigde.
<u>Derde(n)</u>	Natuurlijke personen en/of rechtspersonen, waarop de Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eigen Verklaring</u>	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet, ook wel Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd (zie Bijlage 'Eigen Verklaring').
<u>Gegadigde</u>	Een marktpartij die in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure heeft verzocht om te worden toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure.
<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de Gegadigde die niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, en waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen om te worden toegelaten tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Gunningsleidraad</u>	Het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen en te rangschikken ten behoeve van de gunning van de opdracht. Het Gunningscriterium zal in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure worden bekendgemaakt.

<u>Inschrijver</u>	Een Gegadigde die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Inschrijving</u>	Een offerte die een Inschrijver heeft ingediend in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
<u>LV34-36</u>	Lange Voorhout 34-36/Kazernestraat te Den Haag, zijnde het adres waar de Eerste Kamer der Staten-Generaal op dit moment tijdelijk is gevestigd.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt, en dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdrachtgever</u>	De Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans de Beveiligingsdiensten, vertegenwoordigd door de heer J. van Rhijn, directeur Huisvesting Renovatie en Facilitair bij de Tweede Kamer.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver waarmee de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst sluit.
<u>Portofooninstallatie</u>	Het geheel van basisposten (mobilofoon en/of tafelbedientoestel), portofoons, aanverwante apparatuur (zoals repeaters en de steunzender), accessoires en software, een en ander conform beschrijving in de Aanbestedingsstukken.
<u>Selectiecriteria</u>	De kwalitatieve criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan de Gegadigden, die niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn op basis van de Geschiktheidseisen. Het doel van de Selectiecriteria is om de Aanmeldingen te rangschikken teneinde een beperkt aantal Gegadigden toe te laten tot de gunningsfase.
<u>Selectieleidraad</u>	Het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van de Gegadigde tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure (zie ook paragraaf 'Uitsluitingsgronden').

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 De Aanbestedende Dienst

De Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal hebben ieder hun eigen Beveiligingsdienst. Het is de primaire taak van de Beveiligingsdiensten om de Eerste en Tweede Kamer als instituten in het algemeen en hun bewoners te beschermen tegen schadelijke invloeden van binnen- en buitenaf. In dat kader voeren de Beveiligingsdiensten diverse taken uit, zoals receptie- en bewakingsdiensten, detectie, begeleiding van Vips, controleren, surveilleren en EHBO (BHV).

De systemen van de Beveiligingsdiensten van de Eerste en Tweede Kamer, waaronder die van de huidige (centrale) meldkamers en de BHV-organisaties, zijn technisch onderling met elkaar gekoppeld. Ook zijn de betreffende systemen, bijvoorbeeld voor wat betreft telemetrie, communicatie, sensoren, camera's etc., gekoppeld aan die van de ketenpartners op het gebied beveiliging in de binnenstad van Den Haag.

Bovendien zijn de beveiligings- en BHV-medewerkers van de Beveiligingsdienst van de Eerste respectievelijk de Tweede Kamer met hun communicatiemiddelen gekoppeld aan de (centrale) meldkamer van de Tweede Kamer.

Verhuizing

In verband met de renovatie van de parlamentscomplexen aan het Binnenhof in Den Haag, zijn de Eerste en Tweede Kamer in de periode juli/augustus 2021 voor een periode van naar schatting maximaal 5 jaar verhuisd naar tijdelijke locaties elders in Den Haag, namelijk:

de Eerste Kamer naar het adres Lange Voorhout 34-36/Kazernestraat (LV34-36), en de Tweede Kamer naar het adres Bezuidenhoutseweg 67 (B67).

De tijdelijke locaties op genoemde adressen zijn ten tijde van de voorbereiding van de Aanbestedingsprocedure klaargemaakt voor het intrekken door de Eerste respectievelijk Tweede Kamer. De Beveiligingsdiensten voeren reeds enige tijd beveiliging uit op de betreffende locaties.

Na de verhuizing neemt het Rijksvastgoedbedrijf de beveiliging van de complexen aan en rond het Binnenhof te Den Haag voor een belangrijk deel over. De Beveiligingsdiensten blijven hun beveiligingswerkzaamheden nog wel uitvoeren ten aanzien van twee dependances van het Binnenhofcomplex, namelijk op de adressen Plein 23 en Bleijenburg 1. Ook voeren de Beveiligingsdiensten beveiliging uit op de tijdelijke vestigingsadressen van de Eerste en Tweede Kamer.

De Beveiligingsdiensten (meldkamers en BHV-organisaties) van de verlaten locatie en de nieuwe locaties staan met elkaar in verbinding en blijven ook met elkaar in verbinding staan, teneinde alle vormen van communicatie tussen beveiligers onderling te faciliteren. Het is de bedoeling dat centraal vanuit de meldkamer instructies kunnen worden gegeven aan alle beveiligers in geval van calamiteiten of verdachte situaties, en dat bijvoorbeeld BHV'ers tegelijk op diverse locaties kunnen worden opgeroepen.

Nadere informatie over de Aanbestedende Dienst staat op de websites: www.eerstekamer.nl, respectievelijk www.tweedekamer.nl.

1.2 Contactpersoon

Communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure dient – op straffe van uitsluiting - plaats te vinden via TenderNed. Rechtstreeks contact tussen de Gegadigde en de Aanbestedende Dienst is evenwel toegestaan in (uitsluitend) de onderstaande gevallen:

- De Gegadigde ondervindt problemen bij het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen doordat er een storing is bij TenderNed. In dat geval dient de Gegadigde de instructies te volgen die genoemd staan in de paragraaf 'Inlichtingen';
- De Gegadigde ondervindt problemen bij het indienen van de Aanmelding doordat er een storing is bij TenderNed. In dat geval dient de Gegadigde de instructies te volgen die genoemd staan in de paragraaf 'Indienen van de Aanmelding';
- De Gegadigde wenst formeel bezwaar te maken tegen de Aanbestedingsprocedure. In dat geval dient de Gegadigde de instructies te volgen die genoemd staan in paragraaf 'Geschillen'.

Rechtstreeks contact mag uitsluitend plaatsvinden met de contactpersoon, te weten:

	Contactpersoon	Vervangende contactpersoon
Naam	Christine van Goor	Julia Schreuter
Functie	Senior Inkoopadviseur	Adviseur Bedrijfsvoering Inkoop
Telefoon	(+31)629645088	(+31)655160087
E-mail	aanbestedingen@tweedekamer.nl	

1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure

De Beveiligingsdiensten maken voor de beveiliging van de Eerste en Tweede Kamer gebruik van portofoons. De bestaande portofoons zijn (bijna) aan vervanging toe. De verhuizing van de Kamers stelt bovendien nieuwe eisen aan de portofonie, waar de huidige portofoons van de Beveiligingsdiensten niet (geheel) in (kunnen) voorzien.

Zo vereist de nieuwe (tijdelijke) huisvestingssituatie dat communicatie tussen de Beveiligingsdiensten van de Eerste en Tweede Kamer op grotere afstand mogelijk is, dan thans het geval is. De tijdelijke huisvestingslocaties van de Kamers liggen immers verder van elkaar verwijderd en er moet communicatie mogelijk blijven met de dependances van de oude huisvestingslocatie.

De signaalsterkte van de huidige installatie volstaat niet om bereik te hebben over het gehele gebied van de tijdelijke en de oude huisvestingslocaties. Voldoende bereik wordt eveneens belemmerd door de hoeveelheid en dikte van het beton op met name de tijdelijke huisvestingslocatie van de Tweede Kamer. Teneinde aan de actuele tekortkomingen het hoofd te bieden, maken de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal – in aanvulling op de bestaande portofooninstallatie - op de tijdelijke locaties gebruik van een tijdelijke portofooninstallatie tot aan de sluiting van de Overeenkomst.

1.4 De opdracht

De Aanbestedende Dienst beoogt door middel van de Aanbestedingsprocedure een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de levering en het onderhoud van een Portofooninstallatie ten behoeve van de Eerste en de Tweede Kamer der Staten-Generaal, een en ander zoals nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, met twee optionele verlengingen van telkens één jaar. Bovendien behoudt de Aanbestedende Dienst zich door middel van een herzieningsclausule het recht voor om de Overeenkomst eenmalig met nog maximaal één jaar te verlengen, uitsluitend indien in jaar vier van de Overeenkomst blijkt dat de renovatie van de parlamentscomplexen nog maximaal één jaar vanaf de einddatum van de Overeenkomst in beslag zal nemen. De beoogde startdatum van de Overeenkomst is 1 april 2022.

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst beoogt te sluiten heeft (in hoofdlijn) betrekking op de levering aan en het onderhoud voor de Aanbestedende Dienst van portofoons en bijbehorende accessoires, inclusief bijbehorende software en randapparatuur, die op een en hetzelfde netwerk (kunnen) functioneren en in het beoogde zendgebied (kunnen) werken. Het zendgebied wordt nader bekendgemaakt in de gunningsfase. Daarbinnen vallen in ieder geval de locaties van tijdelijke huisvesting van de Eerste en Tweede Kamer en de Binnenhofcomplexen.

De te leveren portofoons, inclusief bijbehorende software en randapparatuur, moeten tezamen een integrale installatie vormen voor de Aanbestedende Dienst. Die integrale installatie dient te functioneren in samenhang met het Centraal Security Management Systeem (CSMS), dat gebruikt wordt in de (centrale) meldkamer van de Tweede Kamer. Meldingen uit het CSMS worden doorgezet naar het communicatiesysteem en andersom. De Portfooninstallatie en het CSMS van de Tweede Kamer dienen dus onderling koppelbaar te zijn. Denk hierbij aan open source of het realiseren van een koppeling.

Daarnaast beoogt de Aanbestedende Dienst de realisatie van een beveiligd en gesloten communicatienetwerk. Het netwerk moet voldoen aan de Europese TETRA-standaard en/of encryptie op het niveau van TLS 1.2. Al hetgeen de Opdrachtnemer levert dient op hetzelfde netwerk te kunnen functioneren.

Meer in het bijzonder heeft de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst beoogt te sluiten betrekking op het volgende. De hieronder genoemde aantallen zijn gebaseerd op een nauwkeurige inschatting van de Aanbestedende Dienst, doch kunnen in de praktijk, bijvoorbeeld naar aanleiding van gebrek aan voldoende signaal/dekking, (enigszins) afwijken:

1. De levering van portofoons, namelijk (weergegeven in stuks):

	Eerste Kamer	Tweede Kamer	Totaal
Beveiligingsdienst		150	150
Bedrijfshulpverlening	15	65	80
Bodedienst		10	10
			240

Ten behoeve van de portofoons dienen ook doorlopend accessoires te (kunnen) worden geleverd, namelijk:

- a. headsets met oortelefoon
- b. headsets met hoofdband (koptelefoons)
- c. draagtassen voor de portofoons
- d. laadstations
- e. accu's
- f. losse opladers met toebehoren
- g. afstandsbediening

2. De levering van centrale apparatuur en software, met het oog op de adequate werking van de portofoons voor het doel waarvoor ze bestemd zijn, namelijk (weergegeven in stuks / aantal softwarelicenties):

	Eerste Kamer	Tweede Kamer, locatie Plein 23	Tweede Kamer, locatie B67	Totaal
Repeater (4 kanalen), vast te bevestigen	2	2	4	8
Repeater (4 kanalen), verplaatsbaar				1
Combiner	1	1	2	4
Standaardinstallatiekit	2	2	4	8
Antenne	1	1	2	4
Voor de meldkamers:¹				
- Mobilfoon		5		5
- Antenne		1		1
- PC incl. beeldscherm, muis en toetsenbord		1		1
- Encryptie TEA3-EAS 2567	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Software meldkamer				
- Licentie dispatcher software		225		225
- Systeemlicentie		1		1
- Licentie per device			238	238

Centrale apparatuur

De nieuwe huisvesting van de Eerste en Tweede Kamer kent nu nog plekken waar het signaal niet voldoende krachtig is (circa 10% signaalverlies). Dat heeft uiteraard negatieve consequenties voor de communicatie-overdracht. De Aanbestedende Dienst wenst signaalverlies te voorkomen. Daarom zal voldoende zendapparatuur moeten worden geïnstalleerd op de plekken die de Aanbestedende Dienst als (potentieel) zwak en/of risicovol aanmerkt. Dat kan van invloed zijn op de hiervoor genoemde aantallen.

¹ De centrale meldkamer is in het Logement. Daarnaast is er een schaduwmeldkamer in B67.

3. Het verrichten van (technische) dienstverlening, namelijk:

Het in werking stellen, in werking houden en onderhouden van de portofoons, software en randapparatuur, zoals:

- *in werking stellen*: monteren, installeren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van het geleverde op de door de Aanbestedende Dienst aangewezen locatie, aanvragen van een zendvergunning, opleiding van het betrokken personeel van Opdrachtgever;
- *correctief onderhoud*: reparatie, herstel, vervanging van het geleverde, indien en voor zover nodig (eventueel op basis van geldende garantie), in overleg en/of op aanwijzing van de Aanbestedende Dienst;
- *preventief onderhoud*: in overleg met Opdrachtgever structureel en geregeld testen van het geleverde, teneinde vast te stellen dat het geleverde (nog steeds) voldoet aan de (kwaliteits- en veiligheids)normen die de Aanbestedende Dienst heeft gesteld en/of die in het algemeen gelden voor zaken als het geleverde, alsmede het ondernemen van passende actie indien uit de test onregelmatigheden blijken. Daarnaast het periodiek updaten van alle geleverde portofoons;
- het verwijderen van de oude portofoninstallatie, waartoe ook wordt gerekend de tijdelijke portofoninstallatie op de tijdelijke huisvestingslocaties van de Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever.

In de Gunningsleidraad zal nadere informatie worden verstrekt, waaronder (technische) specificaties.

1.5 Scope

Op basis van een nauwkeurige schatting gebaseerd op de huidige afname, en rekening houdend met de ontwikkelingen die Beveiligingsdiensten nu verwachten en die de afname in de komende jaren zouden kunnen beïnvloeden, verwacht de Aanbestedende Dienst dat de waarde van de opdracht, zoals geformuleerd in paragraaf 'De opdracht', circa € 325.000 exclusief btw zal zijn, gerekend over de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen, waaronder ook de herzieningsoptie. Politieke, budgettaire, bestuurlijke en/of organisatorische ontwikkelingen binnen de Eerste en Tweede Kamer kunnen echter van invloed zijn op de (omvang van de) opdracht. De daadwerkelijke afname kan daardoor (enigszins) afwijken. In verband daarmee stelt de Aanbestedende Dienst de maximale waarde van de Overeenkomst vast op € 390.000 exclusief btw.

Samenvoeging

De opdracht betreft gelijksoortige opdrachten, namelijk de levering en het onderhoud van portofoons voor twee afzonderlijke beveiligingsdiensten, namelijk die van de Eerste respectievelijk de Tweede Kamer. De aanbesteding van de opdracht vindt plaats door middel van één aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst heeft onderzocht in hoeverre het nodig is de opdrachten van de verschillende Beveiligingsdiensten met elkaar samen te voegen. Daarbij heeft de Aanbestedende Dienst acht geslagen op de aspecten genoemd in artikel 1.5 lid 1 Aw, namelijk:

- a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden/Inschrijvers, en
- c) de mate van samenhang van de opdrachten.

Op basis daarvan neemt de Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt.

Ad a: samenstelling van de relevante markt

Voor zover bekend bij de Aanbestedende Dienst is het aantal bedrijven dat aan deze Aanbestedingsprocedure kan deelnemen voldoende groot voor een adequate concurrentiestelling, ook voor bedrijven die vallen onder midden- en kleinbedrijf.

Ad b: organisatorische risico's voor de Aanbestedende Dienst en Gegadigden/Inschrijvers

Het is voor de Aanbestedende Dienst van belang dat de levering van de portofoons voor (beide) Beveiligingsdiensten en op alle locaties waar de Aanbestedende Dienst beveiliging uitvoert in handen van één partij liggen, zodat compatibiliteit van de portofoons, en dus probleemloze communicatie tussen de Beveiligingsdiensten en daarmee samenhangende veiligheid, optimaal gewaarborgd zijn. Juist de vereiste compatibiliteit maakt het ook voor de Opdrachtnemer noodzakelijk dat de opdrachten van de twee Beveiligingsdiensten worden samengevoegd; het risico op noodzakelijke afstemming van portofoons en daartoe behorende software en randapparatuur met een tweede Opdrachtnemer, zou in de praktijk problematisch (kunnen) zijn.

Ad c: de mate van samenhang van de Opdrachten

De Beveiligingsdiensten (meldkamers en BHV-organisaties) staan onderling met elkaar in verbinding. Compatibiliteit van de gebruikte portofoons is in dat kader een voorwaarde voor de vereiste kwaliteit van de communicatie. Een en ander maakt dat de opdrachten van de diverse Beveiligingsdiensten in hoge mate met elkaar samenhangen.

Percelen

De Aanbestedende Dienst verdeelt de opdracht niet in percelen, omdat het voor de Aanbestedende Dienst nadrukkelijk van belang is dat de opdracht door één Opdrachtnemer wordt uitgevoerd; de markt en de aard van de opdracht lenen zich voor de gekozen inrichting van de opdracht zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan de beginselen van het aanbestedingsrecht en de eerlijke concurrentiestelling. Compatibiliteit van de te leveren portofoons, inclusief software en randapparatuur, en het onderhoud daarvan moeten met het oog op de veiligheid in handen van één Opdrachtnemer liggen.

1.6 Buiten de scope van de opdracht

De scope van de opdracht is beperkt tot hetgeen in paragraaf 'De opdracht' is beschreven. Voor de goede orde vermeldt de Aanbestedende Dienst dat naast de duidelijk buiten de scope van de opdracht vallende zaken, ook de inrichting van de (centrale) meldkamers expliciet geen deel uitmaakt van de opdracht die door middel van de Aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst hanteert de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, omdat de opdracht vertrouwelijke aspecten behelst. Door inhoudelijke informatie voor de opdracht uitsluitend en onder geheimhoudingsvoorwaarden te verstrekken aan geselecteerde partijen beperkt de Aanbestedende Dienst het risico dat vertrouwelijke informatie uitlekt.

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, namelijk de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

In de selectiefase kunnen geïnteresseerde marktpartijen een Aanmelding indienen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Aanmelding geldig is.

Indien de Aanbestedende Dienst meer dan vijf geldige Aanmeldingen ontvangt, maakt hij een nadere selectie. In dat geval kent de Aanbestedende Dienst scores toe aan de Aanmeldingen op basis van de Selectiecriteria. De vijf Gegadigden met de hoogste score nodigt de Aanbestedende Dienst uit voor deelneming aan de gunningsfase; uitnodiging vindt plaats door middel van de selectiebeslissing.

De Gegadigden zijn op grond van de selectiebeslissing nog niet definitief toegelaten tot de gunningsfase. Voor toelating is namelijk vereist:

- dat de Gegadigden tijdig en adequaat bewijzen dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat zij voldoen aan de Geschiktheidseisen. De (wijze van indiening van de) bewijsstukken staat/staan beschreven in de Selectieleidraad, en
- dat de selectiebeslissing op basis waarvan de Gegadigde is uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase, in stand blijft.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of dat hij niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In dat geval trekt de Aanbestedende Dienst de selectiebeslissing in en neemt hij (in beginsel) een nieuwe selectiebeslissing. De Aanbestedende Dienst herhaalt in dat geval het selectie- en beoordelingsproces, zoals hiervoor beschreven, met de overgebleven Gegadigden.

Gunningsfase

De Gegadigden die op grond van de selectiebeslissing worden toegelaten tot de gunningsfase ontvangen de Gunningsleidraad. Daarin staan onder meer de eisen en wensen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de uitvoering van de opdracht. Op basis daarvan mogen de Inschrijvers (zoals de toegelaten Gegadigden worden genoemd) een Inschrijving indienen.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen op basis van de eisen en wensen en waardeert de Inschrijvingen op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de Gunningsleidraad worden het gunningscriterium en de wijze van beoordeling en waardering ervan, nader beschreven.²

2.1 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt.

SELECTIEFASE	
ONDERDEEL	DATUM
Publicatie Aankondiging via TenderNed	04-10-2021
Sluiting termijn voor het indienen van vragen	18-10-2021, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	01-11-2021
Sluiting termijn voor het indienen van de Aanmelding	12-11-2021, 12:00 uur
Mededeling selectiebeslissing	26-11-2021
Sluiting termijn voor het indienen van bewijsstukken en de geheimhoudingsverklaring (paragraaf 'Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens') door de Gegadigden die op basis van de selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving krijgen	03-12-2021
Uiterste bezwaardatum	16-12-2021
Definitieve selectiebeslissing, toezending Aanbestedingsstukken gunningsfase	17-12-2021

² In de Aankondiging is een gunningscriterium vermeld. Die vermelding is gedaan omdat de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure niet mogelijk was zonder die vermelding. Het gunningscriterium in de Aankondiging is niet volledig/juist. In de Gunningsleidraad wordt het Gunningscriterium bekendgemaakt dat daadwerkelijk zal worden gehanteerd voor de gunning van de opdracht.

GUNNINGSFASE	
ONDERDEEL	DATUM
Sluiting termijn voor het indienen van vragen	10-01-2022, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	24-01-2022
Sluiting termijn voor het indienen van de Inschrijving	04-02-2022, 12:00 uur
Gebruikerstest	14-02-2022
Mededeling gunningsbeslissing	28-02-2022
Sluiting termijn voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	07-03-2022
Uiterste bezwaardatum	21-03-2022
Definitieve gunning	22-03-2022
Start Overeenkomst	01-04-2022

De genoemde data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst neemt te allen tijde de minimumtermijnen in acht die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorschriften

a. Instemming

Door het indienen van de Aanmelding stemt de Gegadigde in met de voorschriften van de Aanbestedingsprocedure.

b. Formats

Voor het indienen van de Aanmelding moet de Gegadigde gebruikmaken van de formats in de Bijlagen bij de Selectieleidraad. Daartoe moet de Gegadigde de voorschriften volgen zoals vermeld in de Selectieleidraad. Het wijzigen van de formats is niet toegestaan.

c. Eigen Verklaring

De Gegadigde moet (een) Eigen Verklaring(en) indienen (zie gelijknamige Bijlage). Voor de wijze waarop de Gegadigde de Eigen Verklaring moet invullen en het aantal Eigen Verklaringen dat hij moet indienen, moet de Gegadigde de instructies in de Selectieleidraad en in de Eigen Verklaring volgen.

Voor het invullen van de Eigen Verklaring moet de Gegadigde gebruikmaken van Adobe Reader. Het openen van de Eigen Verklaring in een ander programma kan leiden tot onjuistheden in de Eigen Verklaring. Het indienen van een juiste / juist ingevulde Eigen Verklaring is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

Volledigheidshalve wijst de Tweede Kamer erop dat de ja-/nee-velden in Deel III (A tot en met C) van de Eigen Verklaring, vooraf zijn ingevuld. De betreffende velden zijn evenwel bewerkbaar. De Gegadigde dient de juistheid van de vooraf ingevulde velden nauwkeurig te controleren en te wijzigen indien dat aangewezen is in de situatie van de onderneming waarop de Eigen Verklaring betrekking heeft.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Indien de Aanbestedingsstukken met elkaar in strijd zijn, gaat het in de opsomming hierna als eerst genoemde document voor op het later genoemde document:

- Nota's van Inlichtingen in de gunningsfase, in volgorde van meest recent naar minst recent
- Gunningsleidraad met bijlagen
- Nota's van Inlichtingen in de selectiefase, in volgorde van meest recent naar minst recent
- Selectieleidraad met Bijlagen
- Aankondiging.

e. Schriftelijke informatie

Gegadigden kunnen zich uitsluitend beroepen op schriftelijke informatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure, die door of namens de Aanbestedende Dienst in de Aanbestedingsprocedure is gebracht.

f. Taal

Communicatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure en (de uitvoering van) de opdracht vindt plaats in het Nederlands.

Aanmeldingen in een andere taal dan het Nederlands legt de Aanbestedende Dienst ter zijde. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mag de Gegadigde indienen in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst moet de Gegadigde zorgdragen voor een vertaling in het Nederlands van het anderstalige document door een beëdigd tolk-vertaler.

g. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan slechts één maal aanmelden, namelijk ofwel als zelfstandige Gegadigde, of als hoofdaannemer, of als onderaannemer, of als combinant.

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan een Aanmelding indienen. Een Combinatie geldt als één Gegadigde.

Een Combinatie moet een penvoerder aanwijzen, die namens de Combinatie optreedt naar de Aanbestedende Dienst. De rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekent documenten die de Combinatie als geheel betreffen.

Iedere combinant (oftewel iedere onderneming die lid is van de Combinatie) moet afzonderlijk een Eigen Verklaring volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen namens zijn eigen onderneming. De Eigen Verklaringen van alle combinanten die deel uitmaken van de Combinatie moeten als onderdeel van de Aanmelding van de Combinatie worden ingediend.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanbestedingsprocedure en uit de uitvoering van de (eventuele) Overeenkomst.

i. Onderaanneming

De Aanbestedende Dienst onderscheidt twee vormen van onderaanneming, namelijk:

- de onderaannemer die de Gegadigde/hoofdaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Voor deze vorm van onderaanneming gelden de regels en instructies die genoemd staan in deze paragraaf onder het kopje "*Beroep op Derde(n)*", en
- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer inzet voor extra menskracht tijdens de uitvoering van de opdracht. Aangezien deze vorm van onderaanneming de uitvoering van de opdracht betreft, beschrijft de Gunningsleidraad hieromtrent de regels.

j. Beroep op Derde(n)

De Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van een onderaannemer (Derde) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde, zijn de Gegadigde/Opdrachtnemer *en* de Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, moet de Gegadigde/Opdrachtnemer de Derde daadwerkelijk inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

Voorschriften voor het inschrijven met beroep op (een) Derde(n)

- De Gegadigde (in geval van een Combinatie, iedere combinant), moet in de Eigen Verklaring, Deel II C volledig invullen, waarbij de Gegadigde in het vrije tekstvak zowel de naam van de Derde als de bekwaamheid waarvoor de Gegadigde een beroep op hem doet vermeldt.
- De Derde waarop de Gegadigde een beroep doet, moet ook zelf een Eigen Verklaring invullen (alleen de delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring van de Derde indienen bij zijn Aanmelding.

De Gegadigde die een beroep doet op (een) Derde(n) en die de Tweede Kamer op basis van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase moet daarnaast het volgende indienen binnen de termijn die genoemd staat in hoofdstuk 'Verificatie van de Aanmeldingen en toelating tot de gunningsfase':

- Een verklaring waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Daarvoor dient de Gegadigde gebruik te maken van het format in:
 - o Bijlage "Derdenverklaring in verband met beroep op de financiële en economische draagkracht", als hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de Derde;
 - o Bijlage "Derdenverklaring in verband met beroep op de technische en beroepsbekwaamheid", als hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van de Derde.
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde. Daaruit moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de Eigen Verklaring van de Derde heeft ondertekend.
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (zie in dit kader de opsomming van bewijsstukken in de paragraaf 'Uitsluitingsgronden'. Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Derde dan wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de Derde af. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde één maal in de gelegenheid om de betreffende afgewezen Derde binnen een termijn van zeven kalenderdagen te vervangen door een Derde waarop de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Gegadigde een beroep op hem doet (zie in dit kader de paragraaf 'Geschiktheidseisen' en bijbehorende subparagrafen). Indien de Derde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de Derde dan wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de Derde af. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde één maal in de gelegenheid om binnen een termijn van zeven kalenderdagen de betreffende afgewezen Derde te vervangen door een Derde die wel voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Gegadigde een beroep deed op de afgewezen Derde.

k. Vergoeding van kosten

Voor het opstellen en indienen van de Aanmelding/Inschrijving vergoedt de Aanbestedende Dienst geen kosten aan de Gegadigde/Inschrijver, behoudens in de gevallen als genoemd in deze paragraaf onder 'Voorbehouden Aanbestedende Dienst'.

l. Voorbehouden Aanbestedende Dienst

1. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel de

Overeenkomst niet te gunnen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding van schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit. Gegadigden/Inschrijvers hebben in dat geval (in beginsel) evenmin recht op vergoeding van kosten die gemaakt zijn in het kader van de (aanmelding/inschrijving op de) Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsprocedure immers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgezet en vraagt van de Gegadigden/Inschrijvers geen meer dan normale inspanning.

Vorenstaande lijdt enkel uitzondering indien de Aanbestedende Dienst de Aanbestedingsprocedure definitief stopzet na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen om redenen die – naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst - verband houden met onachtzaamheid, nalatigheid of onzorgvuldig handelen van de Aanbestedende Dienst. In dat geval keert de Aanbestedende Dienst een vergoeding van € 400 uit aan iedere Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend.

2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gegevens en verklaringen die de Gegadigde verstrekt aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst, de Aanbestedingsprocedure en/of de opdracht. De Gegadigde gebruikt alle gegevens die de Aanbestedende Dienst in verband met de Aanbestedingsprocedure verstrekt, uitsluitend voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt, en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden, tenzij dat nodig is voor het indienen van de Aanmelding dan wel – indien van toepassing – het uitvoeren van de Overeenkomst.

De Aanbestedingsprocedure/opdracht behelst vertrouwelijke aspecten die bekend worden gemaakt in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure. De Gegadigden die de Aanbestedende Dienst op basis van de selectiebeslissing beoogt toe te laten tot de gunningsfase, dienen in verband met de vertrouwelijke aspecten van de opdracht een geheimhoudingsverklaring (Bijlage 'Geheimhoudingsverklaring') in te vullen, rechtsgeldig te (laten) ondertekenen en in te dienen op de wijze als beschreven in paragraaf 'Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens'. De Aanbestedende Dienst verstrekt de Aanbestedingsstukken ten behoeve van de gunningsfase uitsluitend aan de Gegadigden die definitief zijn toegelaten tot de gunningsfase en die de geheimhoudingsverklaring conform de voorschriften en tijdig hebben ingediend bij de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie in de Aanmelding dan ook vertrouwelijk behandelen. Daarop gelden de volgende uitzonderingen:

- De Aanbestedende Dienst stelt het handelen conform wet- en regelgeving boven het handhaven van de vertrouwelijkheid van de Aanmelding;
- De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om informatie die hij van de Aanmelding heeft ontvangen in een gerechtelijke procedure te gebruiken, teneinde zich in rechte te kunnen verweren;
- De Aanbestedende Dienst maakt informatie uit de Aanmelding bekend, indien en voor zover dat wettelijk geoorloofd is en noodzakelijk is voor het motiveren van de selectiebeslissing.

n. Terugtrekking door Gegadigde

Een Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend, kan zich terugtrekken uit de Aanbestedingsprocedure.

o. Rechtsgeldige ondertekening

De documenten die de Gegadigde indient ten behoeve van de Aanmelding moeten zijn ondertekend door een persoon die rechtsgeldig bevoegd is te ondertekenen namens de onderneming waarvoor hij ondertekent. De tekeningsbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming waarvoor de ondertekenaar tekent, of uit een toereikende volmacht. De volmacht moet zijn verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen; de volmacht behoeft niet te zijn ingeschreven in het handelsregister.

Een rechtsgeldige handtekening mag zowel nat als digitaal zijn gezet:

1. Onder een 'natte handtekening' verstaat de Aanbestedende Dienst een handtekening die met pen is gezet op het document dat vervolgens leesbaar is gescand en geüpload in TenderNed;
2. Onder een digitale handtekening verstaat de Aanbestedende Dienst een verifieerbare, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld met behulp van DocuSign) die digitaal is aangebracht in het document dat is geüpload in TenderNed.

2.3 Inlichtingen

De Gegadigden kunnen inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inlichtingen dienen te worden gevraagd voor sluiting van de termijn voor het stellen van vragen (zie paragraaf 'Planning'). De inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden of tegenstrijdigheden, maar kunnen ook opmerkingen zijn met daaraan gekoppelde wijzigingsvoorstellen.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd door middel van het vragenformulier (Bijlage Vragenformat). De Gegadigde dient het ingevulde vragenformulier in bewerkbaar Excel-format in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Per vraag dient de Gegadigde alle gevraagde gegevens (zoals het onderdeel van de Aanbestedingsstukken

waarop de vraag betrekking heeft) in te vullen. De Aanbestedende Dienst attendeert de Gegadigden erop dat in de Aanbestedingsprocedure geen gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed.

De Aanbestedende Dienst neemt de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd op in de Nota van Inlichtingen, alsook de antwoorden daarop. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd op de wijze die in deze paragraaf staat beschreven. Indien de Gegadigde niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze inlichtingen vraagt dan verwerkt hij (in beginsel) zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken en in een later stadium bezwaar te maken. Indien een Gegadigde vragen indient nadat de termijn voor het stellen van vragen is verstreken, zal de Aanbestedende Dienst handelen naar bevind van zaken; de tijdige beantwoording van vragen kan in dat geval niet worden gegarandeerd.

Indien de Gegadigde hinder ondervindt bij het stellen van vragen vanwege een storing bij TenderNed, dan dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 'Contactpersoon'). Indien daadwerkelijk sprake blijkt van een TenderNed-storing, zal de Aanbestedende Dienst handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

2.4 Klachtenregeling

Van de Gegadigde wordt verwacht dat hij klachten over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De Gegadigde dient een klacht zoveel mogelijk kenbaar te maken door middel van vragen en/of opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (paragraaf 'Inlichtingen'). Indien de Aanbestedende Dienst de klacht niet honoreert, dan kan de Gegadigde de klacht voorleggen aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden.

Voor het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden, dient de Gegadigde de instructies te volgen, zoals vermeld in de klachtenregeling (Bijlage 'Klachtenregeling Tweede Kamer april 2015'). Ook voor het verloop van de klachtenprocedure en de beschrijving van de wijze van afhandeling van de klacht verwijst de Aanbestedende Dienst naar de klachtenregeling.

De Aanbestedende Dienst benadrukt dat het indienen van een klacht de Aanbestedingsprocedure niet opschort. De Aanbestedende Dienst kan desalniettemin tot opschorting besluiten. De Aanbestedende Dienst informeert de Gegadigden schriftelijk indien hij besluit tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure.

2.5 Geschillen

De Gegadigde dient bezwaren tegen (aspecten die verband houden met) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 'Contactpersoon').

De Gegadigde kan zijn bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voorleggen aan de rechter. Daarvoor geldt het volgende.

- Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.
- Uitsluitend de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag is bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure.
- De termijn waarbinnen de Gegadigde door middel van een gerechtelijke procedure bezwaar kan maken tegen de selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure, bedraagt twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen die termijn moet een dagvaarding worden betekend aan het adres van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 'De Aanbestedende Dienst'). Verstrekt de genoemde termijn zonder dat een juridische procedure is aangevangen door het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding, dan vervalt het recht van de Gegadigde daartoe.
- De Gegadigde dient de contactpersoon (zie paragraaf 'Contactpersoon') een kopie van de dagvaarding te sturen via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is voor alle partijen van belang om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten in het kortgeding in eerste aanleg op tafel te krijgen. Daarom dienen de Gegadigden die blijkens de selectiebeslissing in aanmerking komen voor toelating tot de gunningsfase te interveniëren in een eventueel kortgeding tegen de selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure dat een (andere) Gegadigde tijdig en rechtsgeldig aanhangig heeft gemaakt. Interviëren de betreffende Gegadigden niet, dan verspelen zij hun recht om een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, in geval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg de Aanbestedende Dienst dwingt tot wijziging of intrekking van de selectiebeslissing.

In geval een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, dan informeert de Aanbestedende Dienst alle Gegadigden daarover schriftelijk.

2.6 Indienen van de Aanmelding

Voor aanmelding dient de Gegadigde gebruik te maken van de formats in de Bijlagen 'Eigen Verklaring', 'Format referentieopdracht' en 'Bewijsformat voor het aantonen van ervaring met de Selectiecriteria'. De Aanmelding bestaat uit de in voorgaande zin genoemde Bijlagen. De betreffende Bijlagen moeten volledig zijn ingevuld en

rechtsgeldig ondertekend. Zie voor de voorschriften omtrent rechtsgeldige ondertekening paragraaf 'Aanbestedingsvoorschriften' sub 'Rechtsgeldige ondertekening in de Selectieleidraad'.

De Gegadigde moet alle documenten die tot de Aanmelding behoren, uploaden in het tabblad 'Overige documenten' in TenderNed. Uiterlijk op de datum en het tijdstip van sluiting van de aanmeldingstermijn, zoals genoemd in het planningsschema (paragraaf 'Planning'), dient de Aanmelding te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

Alleen de Aanmeldingen die de Aanbestedende Dienst in de digitale kluis aantreft bij opening daarvan, komen voor beoordeling in aanmerking.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van hun Aanmelding. De Aanbestedende Dienst verwijst voor het gebruik van TenderNed in ieder geval naar het 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' en de 'Handleiding voor ondernemers' (eGids) die vanaf de website www.tenderned.nl kunnen worden gedownload.

De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Ook wijst de Aanbestedende Dienst de Gegadigden erop dat de snelheid waarmee de Aanmelding feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren die buiten de invloedssfeer van de Gegadigde liggen, zoals internetsnelheid en de snelheid van ontvangst van de sms-transactiecode van TenderNed die nodig is om de Aanmelding te uploaden in de digitale kluis.

Indien een Gegadigde die kort voor het sluiten van de aanmeldingstermijn vanwege een storing van TenderNed hinder ondervindt bij het indienen van de Aanmelding, dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (paragraaf 'Contactpersoon'). Indien blijkt dat daadwerkelijk sprake is van een storing bij TenderNed, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Aanbestedende Dienst geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van de Aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden om ruimschoots voorafgaand aan de indiening van de Aanmelding kennis te nemen van artikel 2.109a Aw, teneinde voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed tijdig de versleutelde waarde van de Aanmelding te kunnen indienen.

3 Beoordeling van de Aanmeldingen

De procedure van beoordeling van de Aanmeldingen staat per achtereenvolgende beoordelingsfase beschreven in de hoofdstukken 4 'Tijdige indiening, vormvereisten en volledigheid', 5 'Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen', 6 'Selectiecriteria' en 7 'Verificatie van de Aanmeldingen en toelating tot de gunningsfase', te weten:

- Hoofdstuk 4: Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en volledigheid. Het niet voldoen aan één of meer van de aspecten in dit beoordelingsonderdeel leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 5: Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De toepasselijkheid van één of meer Uitsluitingsgronden en/of het niet voldoen aan Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 6: Beoordeling aan de hand van de Selectiecriteria. Dit onderdeel van de beoordeling is bedoeld om tot een rangschikking van de Aanmeldingen te komen op basis van puntentoekening. De beoordeling die in hoofdstuk 6 beschreven staat, is uitsluitend aan de orde indien meer dan vijf Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend.
- Hoofdstuk 7: Verificatie van de Aanmelding van de Gegadigden die de Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase. Aanmeldingen die al dan niet na verificatie onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden ter zijde gelegd.

4 Tijdige indiening, vormvereisten en volledigheid

4.1 Tijdige indiening

De Gegadigde moet de Aanmelding tijdig indienen. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen komen niet in aanmerking voor beoordeling.

4.2 Vormvereisten en compleetheid

De Aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken. Bovendien dient de Aanmelding alle onderdelen te bevatten, zoals vereist op grond van de Aanbestedingsstukken.

Aanmeldingen die niet voldoen aan de vormvereisten (waaronder de aanbestedingsvoorwaarden in paragraaf 'Aanbestedingsvoorwaarden') en/of die niet alle onderdelen/documenten bevatten die vereist zijn op grond van de Aanbestedingsstukken zijn ongeldig. Ongeldige Aanmeldingen legt de Aanbestedende Dienst ter zijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Indien één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond is van toepassing op een combinant, dan wordt de Combinatie als geheel uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van een Derde en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Derde, dan wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de Derde af (zie in dit kader paragraaf 'Aanbestedingsvoorschriften' sub 'Beroep op Derde(n)'). Indien de Gegadigde een beroep doet op een (vervangende) Derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Bewijs bij inschrijving

De Gegadigde verklaart in zijn Aanmelding of Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Die verklaring legt de Gegadigde af door een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 'Eigen Verklaring') in te dienen als onderdeel van zijn Aanmelding. Indien sprake is van een Combinatie, dient de Combinatie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in te dienen van iedere afzonderlijke combinant.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde tevens een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in van de Derde(n).

De Aanbestedende Dienst beoordeelt (in eerste instantie) op basis van de Eigen Verklaring van de Gegadigde, dan wel de Eigen Verklaringen van iedere afzonderlijke combinant, of Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn. Op basis van de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) beoordeelt de Aanbestedende Dienst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Derde(n).

Bewijs door de Gegadigde dit de Aanbestedende Dienst beoogt toe te laten tot de gunningsfase

De Gegadigde die de Aanbestedende Dienst beoogt toe te laten tot de gunningsfase, levert op verzoek van de Aanbestedende Dienst bewijsstukken aan waarmee hij het verklaarde in de Eigen Verklaring(en) (van de Gegadigde / de combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n)) aantoont. De Gegadigde moet de bewijsstukken indienen binnen de in het hoofdstuk 'Verificatie van de Aanmeldingen en toelating tot de gunningsfase' gestelde termijn.

Het betreft de volgende bewijsstukken van de Gegadigde / alle afzonderlijke combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n):

- (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat/die op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder is/zijn dan zes maanden;
- (een) gedragsverklaring(en) aanbesteden, die op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder is/zijn dan twee jaar. De Gegadigde/combinanten/Derde(n) kunnen de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via de website van Justis (www.justis.nl);
- (een) verklaring(en) van de belastingdienst, waarmee wordt aangetoond dat de Gegadigde/combinanten/Derde(n) heeft/hebben voldaan aan zijn/hun verplichtingen op grond van de wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De verklaring(en) van de belastingdienst mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het moment van indiening van de Aanmelding.

Het verkrijgen van sommige bewijsstukken kan soms enkele weken duren. Daarom adviseert de Aanbestedende Dienst Gegadigden de genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk aan te vragen. Overigens is de Gegadigde die een beroep doet op een Derde(n) zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening van de bewijsstukken van de Derde(n). Het niet of te laat indienen van de bewijsstukken waarom de Aanbestedende Dienst de Gegadigde heeft verzocht, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde van de Aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde zelf niet voldoet aan (de) Geschiktheidseisen en daarvoor een beroep doet op (een) Derde(n), beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Gegadigde te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in de paragraaf 'Aanbestedingsvoorschriften' sub 'Beroep op Derde(n)'.

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende Geschiktheidseisen:

Paragraaf	Geschiktheidseis
5.2.1 Financiële en economische draagkracht	1 - Verzekering
5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	2 - Referentieopdrachten 3 - Kwaliteitswaarborg
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	4 - Inschrijving handelsregister

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Verzekering

De Gegadigde moet verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, of minimaal € 3.000.000 per jaar. De verzekering van de Gegadigde moet in ieder geval gelden voor de duur van de Overeenkomst.

Een Gegadigde die op het moment van het indienen van de Aanmelding niet beschikt over de vereiste verzekering, moet bereid en in staat zijn de verzekering te sluiten, indien de Aanbestedende Dienst de opdracht aan hem gunt.

Bewijs bij indiening van de Aanmelding

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring(en) (zie gelijknamige Bijlage) bewijst de Gegadigde bij het indienen van de Aanmelding dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst beoogt toe te laten tot de gunningsfase

De Gegadigde die op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen in aanmerking komt voor toelating tot de gunningsfase, moet op verzoek van de Aanbestedende Dienst en volgens de voorschriften van hoofdstuk 'Verificatie van de Aanmeldingen en toelating tot de gunningsfase' bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan de verzekeringseis. Dat brengt het volgende mee:

De Gegadigde die al voldoende verzekerd is moet een kopie van de polis van de vereiste verzekering indienen of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat hij voldoet aan de verzekeringseis. Indien de verzekeringnemer een concern is, moet de Gegadigde aantonen dat hij is meeverzekerd.

De Gegadigde die de verzekering nog moet afsluiten moet een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bereidverklaring indienen (Bijlage 'Format polis/verklaring verzekering, bereidverklaring'). De Aanbestedende Dienst verwijst voor de procedure en voorschriften die met de bereidverklaring gepaard gaan naar de inhoud van de genoemde Bijlage. De Gegadigde die in de

selectiefase een bereidverklaring indient conform vermelde instructies, dient de verzekering daadwerkelijk te sluiten en daarvan bewijs te verstrekken, indien de Aanbestedende Dienst de opdracht aan hem gunt in de gunningfase.

Het is de Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis Verzekering. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Gegadigde te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 'Aanbestedingsvoorschriften' sub 'Beroep op Derde(n)'.

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan Geschiktheidseis Verzekering een beroep doet op een Derde, moet de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, binnen de in hoofdstuk 'Verificatie van de Aanmeldingen en toelating tot de gunningsfase' gestelde termijn, op de wijze en aan de hand van de stukken als hiervoor beschreven aantonen dat de Derde waarop hij een beroep doet beschikt over de vereiste verzekering.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: Referentieopdrachten

De Inschrijver moet beschikken over relevante ervaring ter zake van de opdracht. De ervaring die de Aanbestedende Dienst relevant acht is vastgelegd in kerncompetenties. Om te beoordelen of de Gegadigde voldoet aan de relevante ervaring moet de Gegadigde referentieopdrachten indienen. Uit de (beschrijving van de) referentieopdrachten moet blijken dat de Gegadigde beschikt over de bekwaamheden die voortvloeien uit de kerncompetenties. Een enkele verwijzing naar het referentieproject levert geen/onvoldoende bewijs op dat de Gegadigde over de vereiste bekwaamheden beschikt; een nauwkeurige beschrijving van het referentieproject waarin alle gevraagde aspecten terugkomen is dus vereist. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hierna volgt een beschrijving van de kerncompetenties en de eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de referentieopdrachten per kerncompetentie.

Nr.	Kerncompetenties en referentieopdrachten
1.	<p>Realiseren van voldoende signaal in betonnen gebouw</p> <p>De Tweede Kamer is op dit moment gehuisvest in een gebouw met aangebouwde vleugels. Het gebouw, inclusief de vleugels, heeft meerdere verdiepingen. De kantoorruimte van de Tweede Kamer beslaat nu de eerste 10 verdiepingen, met een totale vloeroppervlakte van 83.443 m². Binnen een jaar</p>

Nr.	Kerncompetenties en referentieopdrachten
	<p>zal naar verwachting een extra verdieping worden betrokken bij de kantoorruimte van de Tweede Kamer. De totale vloeroppervlakte zal daardoor naar rato toenemen. Het gebouw heeft veel dikke betonnen wanden en vloeren/plafonds, wat in combinatie met de vormgeving (de vleugels) van het gebouw en het aantal verdiepingen een belemmering kan opleveren voor het bereiken van de signaalsterkte die nodig is voor adequate ontvangst van berichten via de portofoons.</p> <p>Voor de goede uitvoering van de opdracht is dan ook vereist dat de Gegadigde beschikt over ervaring met het leveren, het gebruiksklaar installeren en opleveren van een adequaat werkende portofooninstallatie (inclusief basisstations, steunzenders etc.) voor professioneel gebruik, in een betonnen gebouw met een minimale totaaloppervlakte van 50.000 m² en minimaal zes verdiepingen.</p>
	<p>Referentieopdracht bij kerncompetentie 1:</p> <p>De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd voor het leveren, gebruiksklaar installeren en opleveren van een portofooninstallatie conform kerncompetentie 1. Een prognose geldt niet als een referentieopdracht. De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de (op)leveringstermijnen en het bereiken van de vereiste signaalsterkte.</p>
<p>2.</p>	<p>Realiseren van voldoende signaal in stedelijk gebied</p> <p>De Portofooninstallatie moet portofooncommunicatie mogelijk maken tussen de locatie van de Eerste Kamer (Lange Voorhout 34-36/Kazernestraat), de Tweede Kamer (Bezuidenhoutseweg 67) en de Binnenhofcomplexen, alle in Den Haag. De maximale communicatieafstand tussen de complexen is 3,3 kilometer. De complexen zijn gesitueerd in dichtbebouwd stedelijk gebied.</p> <p>Voor de goede uitvoering van de opdracht is vereist dat de Gegadigde beschikt over ervaring met het leveren, het gebruiksklaar installeren en opleveren van een adequaat werkende portofooninstallatie (inclusief basisstations, steunzenders etc.) voor professioneel gebruik ten behoeve van communicatie tussen meerdere locaties in stedelijk gebied, waarbij de communicatielocaties op een minimale afstand van 1.800 meter van elkaar liggen.</p>
	<p>Referentieopdracht bij kerncompetentie 2:</p> <p>De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd voor het leveren, gebruiksklaar installeren en opleveren van een portofooninstallatie conform kerncompetentie 2. Een prognose geldt niet als</p>

Nr.	Kerncompetenties en referentieopdrachten
	<p>een referentieopdracht. De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de (op)leveringstermijnen. En het bereiken van de vereiste signaalsterkte.</p>
3.	<p>Onderhoud De Gegadigde heeft ervaring met het (preventief en correctief) onderhouden van portofooninstallaties met digitale portofoons, ten behoeve van een professionele omgeving waarin een uptime-verplichting van minimaal 99% geldt.</p>
	<p>Referentieopdracht bij kerncompetentie 3: De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan kerncompetentie 3 en waarvan de opdrachtwaarde (alleen voor het uitvoeren van genoemd onderhoud) in totaal minimaal € 15.000 exclusief btw bedroeg, en gemiddeld minimaal € 3.000 exclusief btw per jaar. De referentieopdracht behoeft niet geheel voltooid te zijn, maar moet wel voor minimaal 60% afgerond en gefactureerd zijn. De opdracht moet zijn/worden uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de hersteltermijnen.</p>
4.	<p>Meetplan De Gegadigde heeft ervaring met het opstellen van een meetplan voor het vaststellen van de dekkingsgraad van een portofooninstallatie.</p>
	<p>Referentieopdracht bij kerncompetentie 4: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan kerncompetentie 4. De betreffende opdracht moet betrekking hebben gehad op het opstellen van een meetplan voor het vaststellen van de dekkingsgraad van een portofooninstallatie met een bereik van minimaal 2.000 m² in stedelijk gebied. Het meetplan moet betrekking hebben op zowel metingen in (een) gebouw(en), als metingen tussen gebouwen. De opdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de vermelding van alle gegevens die het meetplan moest bevatten. Daarnaast moet het advies op basis van het meetplan zijn uitgevoerd en moet uit de uitvoering blijken dat het advies leidde tot de vereiste dekkingsgraad.</p>

Bewijs bij indiening van de Aanmelding

Om aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over de relevante ervaring, moet de Gegadigde de referentieopdrachten indienen, zoals beschreven in vorenstaande tabel. Ter zake van de referentieopdrachten geldt daarnaast het volgende.

Aantal referentieopdrachten per kerncompetentie:

De Gegadigde moet zijn ervaring ter zake van de kerncompetenties 1, 2, 3 en 4 moet aantonen door middel van één referentieopdracht per kerncompetentie. Indien de Gegadigde meer dan één referentieproject per kerncompetentie indient, beoordeelt de Aanbestedende Dienst alleen de eerste referentieopdracht conform de ontvangstvolgorde van documenten in de digitale kluis in TenderNed. De overige referentieopdrachten worden dan ook niet in de beoordeling van de geschiktheid van de Gegadigde betrokken.

Voor de verschillende kerncompetenties (1, 2, 3 en 4) mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

Gebruik van het Format Referentieopdracht

Voor het indienen van de referentieopdrachten moet de Gegadigde gebruikmaken van het Format Referentieopdracht (zie betreffende Bijlage). De Gegadigde moet per kerncompetentie/referentieopdracht een Format Referentieopdracht volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen. *Dat geldt dus ook als de Gegadigde zich voor twee kerncompetenties beroept op eenzelfde referentieopdracht*; de ervaring die per kerncompetentie moet worden aangetoond is immers verschillend.

LET OP!

De beoordeling of de Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties geschiedt uitsluitend op basis van de 'Formats Referentieopdracht' die de Gegadigde indient. De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden dan ook om in de beschrijving van de referentieopdracht nauwkeurig en voldoende uitvoerig in te gaan op ieder aspect uit iedere kerncompetentie. Ervaring (met aspecten) die niet blijkt uit de beschrijving van de referentieopdracht wordt geacht niet te zijn opgedaan. Het niet aantonen van de vereiste ervaring leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Het is de Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis Referentieopdrachten. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Gegadigde te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 'Aanbestedingsvoorschriften' sub 'Beroep op Derde(n)'.

Indien de Gegadigde voor het aantonen van de ervaring met een kerncompetentie een beroep doet op een Derde, moet de Gegadigde per kerncompetentie waarvoor hij zich op de Derde beroept, een volledig door die Derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Format Referentieopdracht' (zie betreffende Bijlage) indienen, conform de in deze paragraaf en in het format vermelde instructies.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien uit het natrekken van referentieopdrachten blijkt dat de (beschrijving van de) referentieopdracht onjuistheden bevat, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis 3: Kwaliteitswaarborg

De effectieve bescherming van de Eerste en Tweede Kamer tegen schadelijke invloeden van binnen- en buitenaf, hangt nauw samen met adequate en effectieve communicatie. De portofoons en daarmee samenhangende software en randapparatuur zijn daarvoor essentieel, en dienen dus (in beginsel) altijd adequaat te werken. Het is voor de Aanbestedende Dienst dan ook belangrijk dat de Opdrachtnemer in hoge mate zorg besteedt aan de kwaliteit van zijn dienstverlening, zoals leverbetrouwbaarheid (juiste (aantallen) leveringen), alsmede snelle, doeltreffende en betrouwbare serviceverlening.

De Gegadigde moet geschikt zijn om de opdracht gedurende de gehele looptijd uit te voeren conform maatstaven, die tegemoetkomen aan de kwaliteits- en servicebehoefte van de Aanbestedende Dienst.

Bewijs bij indiening van de Aanmelding

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring(en) (zie gelijknamige Bijlage) bewijst de Gegadigde bij het indienen van de Aanmelding dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door Gegadigde die de Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen in aanmerking komt voor toelating tot de gunningsfase, moet op verzoek van de Aanbestedende Dienst en volgens de voorschriften van hoofdstuk 'Verificatie van de Aanmeldingen en toelating tot de gunningsfase', bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidseis 3. In dat kader dient de betreffende Gegadigde aan te tonen dat hij beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem dat is gebaseerd op NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, waarmee de Gegadigde aantoont dat hij in staat is om consequent producten te leveren die voldoen aan de eisen van de klant en van

de wet, en waaruit volgt dat er zorg is voor klanttevredenheid door processen gericht op voortdurende verbetering en het voorkomen van non-conformiteit.

Het is de Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis Kwaliteitswaarborg. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Gegadigde te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 'Aanbestedingsvoorschriften' sub 'Beroep op Derde(n)'.

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan Geschiktheidseis Kwaliteitswaarborg een beroep doet op een Derde, moet de Gegadigde waaraan de Aanbestedende Dienst de opdracht beoogt te gunnen, binnen de in hoofdstuk 'Verificatie van de Aanmeldingen en toelating tot de gunningsfase' gestelde termijn, op de wijze en aan de hand van de stukken als hiervoor beschreven aantonen dat de Derde waarop hij een beroep doet beschikt over het vereiste kwaliteitsborgingssysteem.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 4: Inschrijving handelsregister

De Gegadigde moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister in het land waarin hij is gevestigd.

Bewijs bij indiening van de Aanmelding

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring (Eigen Verklaring) bewijst de Gegadigde bij het indienen van de Aanmelding dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Aanbestedende Dienst en volgens de voorschriften van hoofdstuk 'Verificatie van de Aanmeldingen en toelating tot de gunningsfase' bewijzen dat hij voldoet aan deze eis. In dat kader geldt het volgende:

- De Gegadigde/combinanten moet(en) een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel indienen, dat op het moment van het indienen van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is.
- Ondernemingen die een maatschap zijn, dienen de uittreksels in van degenen die de maatschap vormen (indien ze zijn geregistreerd in het handelsregister), en alle maten moeten een ondertekende verklaring indienen waaruit blijkt dat ze vertegenwoordigingsbevoegd zijn voor de Aanbestedingsprocedure.
- De Gegadigde die een beroep doet op (een) Derde(n) en/of gebruikmaakt van onderaannemers dient een uittreksel uit het handelsregister van de

Kamer van Koophandel van de Derde(n) en/of onderaannemers in, dat op het moment van het indienen van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is.

Het is de Gegadigde niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis Inschrijving handelsregister.

6 Selectiecriteria

6.1 Beperking van het aantal Gegadigden tot maximaal vijf

Alleen indien meer dan vijf Gegadigden aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert de Aanbestedende Dienst aan de hand van de hierna genoemde Selectiecriteria de vijf best scorende Gegadigden; de Aanbestedende Dienst voert dan dus een aanvullende selectie uit om te komen tot het gestelde maximum van vijf Gegadigden.

6.2 Aanvullende selectie

Indien een aanvullende selectie conform voorgaande paragraaf is aangewezen, beoordeelt de Aanbestedende Dienst welke van de geschikte Gegadigden de meest(e) relevante ervaring hebben ter zake van de opdracht.

In hoofdstuk 'Technische en beroepsbekwaamheid', sub 'Geschiktheidseis 2: Referentieopdrachten' is de ervaring verwoord, die *in ieder geval* vereist is voor de opdracht. In het onderhavige hoofdstuk is verwoord welke (mate van) ervaring wenselijk is. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de (mate van) ervaring op grond van dit hoofdstuk en kent daaraan punten toe. De scores per Gegadigde bepalen uiteindelijk de uitslag van de nadere selectie. Een en ander wordt in de hiernavolgende paragrafen toegelicht, namelijk:

- de paragraaf 'Selectiecriteria' vermeldt de Selectiecriteria, oftewel de criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst (de mate) van wenselijke ervaring van de Gegadigde beoordeelt;
- de paragraaf 'Beoordelingsaspecten' vermeldt de (wijze van) beoordeling van de Selectiecriteria;
- de paragraaf 'Toelichting rangordebepaling op basis van rekenvoorbeelden' geeft een toelichting op de rangordebepaling op basis van de Selectiecriteria aan de hand van rekenvoorbeelden.

6.2.1 Selectiecriteria

Nr.	Selectiecriteria en referentieopdrachten
1	<p>Realiseren van voldoende signaal in betonnen gebouw</p> <p>De Gegadigde beschikt over ervaring met het leveren, het gebruiksklaar installeren en opleveren van een portofooninstallatie in een betonnen gebouw, conform kerncompetentie 1³, met dien verstande dat de afmetingen van de totaaloppervlakte en het aantal verdiepingen van het betonnen gebouw de situatie van het gebouw van de Tweede Kamer aan de Bezuidenhoutseweg 67 te Den Haag, beter benaderen. De Aanbestedende Dienst waardeert de (mate van) ervaring van de Gegadigde zoals vermeld in de paragraaf 'Beoordelingsaspecten'.</p>
	<p>Referentieopdracht bij Selectie criterium 1:</p> <p>De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd voor het leveren, gebruiksklaar installeren en opleveren van een portofooninstallatie conform Selectie criterium 1. Een prognose geldt niet als een referentieopdracht. De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de (op)leveringstermijnen en het bereiken van de vereiste signaalsterkte.</p>
2.	<p>Realiseren van voldoende signaal in stedelijk gebied</p> <p>De Gegadigde beschikt over ervaring met het leveren, het gebruiksklaar installeren en opleveren van een portofooninstallatie ten behoeve van communicatie tussen meerdere gebouwen in stedelijk gebied, conform kerncompetentie 2⁴, met dien verstande dat de communicatieafstand tussen de gebouwen de situatie van de aanbestede opdracht beter benaderen. De Aanbestedende Dienst waardeert de (mate van) ervaring van de Gegadigde zoals vermeld in de paragraaf 'Beoordelingsaspecten'.</p>
	<p>Referentieopdracht bij Selectie criterium 2:</p> <p>De Gegadigde dient in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd voor het leveren, gebruiksklaar installeren en opleveren van een portofooninstallatie conform Selectie criterium 2. Een prognose geldt niet als een referentieopdracht. De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de (op)leveringstermijnen. En het bereiken van de vereiste signaalsterkte.</p>

³ Zie paragraaf 'Technische en beroepsbekwaamheid', sub 'Geschiktheidseis 2: Referentieopdrachten'.

⁴ Zie paragraaf 'Technische en beroepsbekwaamheid', sub 'Geschiktheidseis 2: Referentieopdrachten'.

6.2.2 Beoordelingsaspecten

De Aanbestedende Dienst beoordeelt (de mate van) de ervaring van de Gegadigde conform de Selectiecriteria op basis van de referentieopdrachten die de Gegadigde indient. Uit de (beschrijving van de) referentieopdrachten moet blijken dat de Gegadigde beschikt over de bekwaamheden die voortvloeien uit de Selectiecriteria, en de mate waarin hij tegemoetkomt aan de gewenste (mate van) ervaring. Een enkele verwijzing naar het referentieproject levert geen/onvoldoende bewijs op dat de Gegadigde over de vereiste bekwaamheden en de gewenste (mate van) ervaring beschikt; een nauwkeurige beschrijving van het referentieproject waarin alle gevraagde aspecten terugkomen is dus vereist. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de ervaring conform een Selectie criterium en/of uit de Aanmelding niet de mate van ervaring blijkt, kent de Aanbestedende Dienst nul punten toe ter zake van het betreffende Selectie criterium. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding aantoont te beschikken over de ervaring die op grond van het Selectie criterium is vereist en hij zijn relevante ervaring aantoont, kent de Aanbestedende Dienst punten toe aan zijn Aanmelding. Puntentoekenning geschiedt als volgt.

Selectie criterium 1

	Beoordelingsaspecten	Waardering in punten
a	De Gegadigde toont door middel van zijn referentieopdracht aan: (i) dat hij voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 1 (zoals beschreven in paragraaf 'Technische en beroepsbekwaamheid'), en (ii) dat het betonnen gebouw voldeed aan de volgende afmetingen: totaaloppervlakte ≥ 83.000 m ² en minimaal 7 etages.	15
b	De Gegadigde toont door middel van zijn referentieopdracht aan: (i) dat hij voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 1 (zoals beschreven in paragraaf 'Technische en beroepsbekwaamheid'), en (ii) dat het betonnen gebouw voldeed aan de volgende afmetingen: totaaloppervlakte ≥ 66.500 en < 83.000 m ² en minimaal 7 etages.	10
c	De Gegadigde toont door middel van zijn referentieopdracht aan: (i) dat hij voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 1 (zoals beschreven in paragraaf 'Technische en beroepsbekwaamheid'), en (ii) dat het betonnen gebouw voldeed aan de volgende afmetingen: totaaloppervlakte > 50.000 en < 66.500 m ² en minimaal 6 etages.	5

d	De Gegadigde heeft: <ul style="list-style-type: none"> • geen referentieopdracht ingediend ten behoeve van het Selectie criterium, of • heeft een referentieopdracht ingediend die niet voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 1, of • heeft een referentieopdracht ingediend ter zake van een betonnen gebouw met afmetingen: totaaloppervlakte $\leq 50.000 \text{ m}^2$ en ≤ 6 etages. 	0
---	--	---

Selectie criterium 2

	Beoordelingsaspecten ⁵	Waardering in punten
a	De Gegadigde toont door middel van zijn referentieopdracht aan: <ul style="list-style-type: none"> (i) dat hij voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 2 (zoals beschreven in paragraaf 'Technische en beroepsbekwaamheid'), en (ii) dat de afstand tussen de gebouwen was: $\geq 3,3 \text{ km}$. 	5
b	De Gegadigde toont door middel van zijn referentieopdracht aan: <ul style="list-style-type: none"> (i) dat hij voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 2 (zoals beschreven in paragraaf 'Technische en beroepsbekwaamheid'), en (ii) dat de afstand tussen de gebouwen was: 2,6 tot en met 3,2 km. 	3
c	De Gegadigde toont door middel van zijn referentieopdracht aan: <ul style="list-style-type: none"> (i) dat hij voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 1 (zoals beschreven in paragraaf 'Technische en beroepsbekwaamheid'), en (ii) dat de afstand tussen de gebouwen was: 1,9 tot en met 2,5 km. 	1
d	De Gegadigde heeft: <ul style="list-style-type: none"> • geen referentieopdracht ingediend ten behoeve van het Selectie criterium, of • heeft een referentieopdracht ingediend die niet voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld aan de referentieopdracht voor kerncompetentie 2, of • heeft een referentieopdracht ingediend die voldeed aan de minimumeisen voor kerncompetentie 2, maar waarin de afstand tussen de gebouwen kleiner of gelijk was aan 1,8 km. 	0

⁵ De genoemde kilometers worden op één decimaal afgerond, waarbij afronding van 0,05 en hoger wordt afgerond naar boven en afronding van 0,04 en lager wordt afgerond naar beneden. Voorbeeld: 2,55 wordt 2,6 en 2,54 wordt 2,5.

Bewijs bij indiening van de Aanmelding

Voor het indienen van de referentieopdrachten moet de Gegadigde gebruikmaken van het 'Bewijsformat voor het aantonen van ervaring met de Selectiecriteria' (zie de gelijknamige Bijlage). Voor het invullen en indienen van het betreffende Bewijsformat, alsmede het aantal in te dienen referenties/Bewijsformats, gelden de instructies en voorschriften die ook gelden voor het indienen van het Format Referentieopdracht zoals beschreven in de paragraaf 'Technische en beroepsbekwaamheid', 'Geschiktheidseis 2: Referentieopdrachten', onder het kopje 'Bewijs bij indiening van de Aanmelding'.

Het is toegestaan om eenzelfde referentieopdracht te gebruiken voor het aantonen van de ervaring met het Selectie criterium, als voor het aantonen van de (mate van) ervaring ten behoeve van het verkrijgen van waardering voor het Selectie criterium. Indien de Gegadigde dat doet, moet hij de referentieopdracht voor de Geschiktheidseis indienen met gebruikmaking van het 'Format Referentieopdracht' en de referentieopdracht voor het Selectie criterium met gebruikmaking van het 'Bewijsformat voor het aantonen van ervaring met de Selectiecriteria'.

Indien de Gegadigde ten behoeve van de Selectiecriteria een referentieopdracht indient van (een) Derde(n), dient de Gegadigde per Selectie criterium waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Bewijsformat voor het aantonen van ervaring met de Selectiecriteria (zie de gelijknamige Bijlage) in. Voor de (inzet van) de Derde(n) ten behoeve van de Selectiecriteria gelden dezelfde eisen als voor de (inzet van) de Derde(n) ten behoeve van de Geschiktheidseisen.

Gelijke eindpositie, meer dan 5 'beste Gegadigden'

Indien de aanvullende selectie leidt tot een gelijke puntenscore als gevolg waarvan meer dan vijf Gegadigden eindigen op de eerste vijf plaatsen in rang, dan komt/komen als eerste in aanmerking voor toelating tot de gunningsfase de Gegadigde(n) op de (laagste) gelijke eindpositie⁶ met de hoogste score voor Selectie criterium 1. Indien ook dan nog meer dan vijf Gegadigden eindigen op de eerste vijf posities in rang vindt loting plaats tussen de Gegadigden op de laatste gelijke eindpositie. In dat kader zijn na de beschrijving van het Selectie criterium rekenvoorbeelden opgenomen.

6.3 Toelichting rangordebepaling op basis van rekenvoorbeelden

Rekenvoorbeeld I:

In dit voorbeeld hebben vijf Gegadigden tijdig een geldige Aanmelding ingediend, waaruit blijkt dat elk van de Gegadigden voldoet aan de Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden op geen van de Gegadigden van toepassing zijn.

⁶ Waarbij 2 als lagere positie geldt dan 1 etc.

Er vindt dan geen selectie plaats aan de hand van de Selectiecriteria: alle vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Rekenvoorbeeld II:

In dit voorbeeld hebben zes Gegadigden tijdig een geldige Aanmelding ingediend, waaruit blijkt dat elk van de Gegadigden voldoet aan de Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden op geen van de Gegadigden van toepassing zijn. Omdat er meer dan vijf Gegadigden zijn, past de Aanbestedende Dienst de Selectiecriteria toe. Het resultaat van de beoordeling is als volgt:

Gegadigde 1: 20 punten
Gegadigde 2: 20 punten
Gegadigde 3: 15 punten
Gegadigde 4: 15 punten
Gegadigde 5: 15 punten
Gegadigde 6: 10 punten

Resultaat: Gegadigden 1 tot en met 5 worden uitgenodigd voor de Gunningfase, omdat er vijf Gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase en de nadere selectie op basis van het Selectie criterium resulteert in de hoogste score voor de Gegadigden 1 tot en met 5.

Rekenvoorbeeld III:

In dit voorbeeld hebben zes Gegadigden tijdig een geldige Aanmelding ingediend, waaruit blijkt dat elk van de Gegadigden voldoet aan de Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden op geen van de Gegadigden van toepassing zijn. Omdat er meer dan vijf Gegadigden zijn, past de Aanbestedende Dienst de Selectiecriteria toe. Het resultaat van de beoordeling is als volgt:

Gegadigde 1: 20 punten
Gegadigde 2: 20 punten
Gegadigde 3: 20 punten
Gegadigde 4: 15 punten, waarvan 15 voor Selectie criterium 1 en 0 voor Selectie criterium 2
Gegadigde 5: 10 punten, waarvan 10 voor Selectie criterium 1 en 0 voor Selectie criterium 2
Gegadigde 6: 10 punten, waarvan 5 voor Selectie criterium 1 en 5 voor Selectie criterium 2

Resultaat: Gegadigden 1 tot en met 4 worden uitgenodigd voor de Gunningfase. De Gegadigden 5 en 6 komen op basis van hun totaalscore elk in aanmerking voor de vijfde plaats. Ingevolge paragraaf 'Beoordelingsaspecten', onder het kopje 'Gelijke eindpositie, meer dan 5 'beste Gegadigden'', gaat de Gegadigde met het

hoogste aantal punten voor Selectie criterium 1 voor. Aangezien Gegadigde 5 de meeste punten heeft gescoord voor Selectie criterium 1, wordt hij toegelaten tot de gunningsfase en valt Gegadigde 6 af.

Indien de scores van Gegadigden 5 en 6 in dit voorbeeld gelijk zouden zijn geweest voor Selectie criterium 1, dan zou tussen Gegadigden 5 en 6 zijn geloot, conform het voorschrift in paragraaf 'Beoordelingsaspecten', onder het kopje 'Gelijke eindpositie, meer dan 5 'beste Gegadigden''.

7 Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens

De Gegadigde die de Aanbestedende Dienst beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, moet binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring indienen, en eventuele andere documenten en gegevens, zoals voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken, waaronder een rechtsgeldig ondertekende geheimhoudingsverklaring (zie paragraaf 'Aanbestedingsvoorschriften' sub 'Geheimhouding en vertrouwelijkheid').

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de (bewijs)stukken die de betreffende Gegadigde indient op het volgende:

- Tijdige indiening. Het niet tijdig indienen van de gevraagde (bewijs)stukken leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
- Compleetheid. Alle door de Aanbestedende Dienst opgevraagde bewijsstukken moeten zijn ingediend en de ingediende bewijsstukken moeten compleet zijn. Het ontbreken van (een deel van of delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie;
- Voldoende bewijskracht. De Aanbestedende Dienst beoordeelt in dit kader of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding. De Aanbestedende Dienst legt Aanmeldingen ter zijde, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt.

Ten aanzien van de geheimhoudingsverklaring controleert de Aanbestedende Dienst of de geheimhoudingsverklaring

- volledig is ingevuld en
- rechtsgeldig is ondertekend.

De Aanbestedende Dienst verstrekt Aanbestedingsstukken ten behoeve van de gunningsfase uitsluitend aan de Gegadigde die definitief is toegelaten tot de gunningsfase en op voorwaarde dat de betreffende Gegadigde de geheimhoudingsverklaring volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig heeft ondertekend en heeft ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de geheimhoudingsverklaring. Onjuiste en/of ontijdige indiening van de geheimhoudingsverklaring leidt niet tot opschorting van termijnen in de gunningsfase.

7.1 Overeenkomst onder opschortende termijn

Voor de Gegadigde die in aanmerking komt voor toelating tot de gunningsfase en die op het moment van het indienen van de Aanmelding en binnen de termijn in paragraaf 'Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens' niet beschikt over de vereiste verzekering conform Geschiktheidseis Verzekering (paragraaf 'Financiële en economische draagkracht'), geldt het volgende.

Indien de Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en hij op grond van de gunningsbeslissing die de Aanbestedende Dienst in de gunningsfase neemt definitief de Aanbestedingsprocedure wint⁷ en de Aanbestedende Dienst nog altijd wenst over te gaan tot sluiting van de Overeenkomst, dan zal de Aanbestedende Dienst de voorgenomen begunstigde mededelen dat hij de Overeenkomst met de voorgenomen begunstigde sluit onder opschortende voorwaarde. De opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver die de Aanbestedingsprocedure definitief heeft gewonnen, na de termijn van zeven kalenderdagen na de mededeling in voorgaande volzin alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan de Aanbestedende Dienst verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Pas na ontvangst en positieve beoordeling (zie paragraaf 'Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens') van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver niet (tijdig) een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de Aanbestedende Dienst het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.

⁷ Dat wil zeggen dat de termijn waarbinnen bezwaar ingediend kan worden tegen de gunningsbeslissing ongebruikt is verstreken, dan wel na formeel bezwaar uit rechterlijk vonnis volgt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven.