



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Concept Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)

Rijkswaterstaat PPO Oost Nederland

Datum: 6 april 2021

Zaaknummer: [31168651 perceel ON A-Wegen DBFM]

[31167637 perceel ON B-wegen]

[31168549 perceel ON KRW]

Colofon

Model 914 v1.0

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum: 6 april 2021
Status: Definitief
Versienummer: 1.0

Inhoudsopgave

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	7
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	7
3.	SCB Producten	7
4.	Rapportage	8
5.	Prijs en overige financiële bepalingen	8
6.	Wijzigingen	9
7.	E-Facturering	9
8.	Kwaliteitsmanagement	9
9.	Contractbeheersing	10
10.	Contactpersonen/ Projectleiders	10
11.	Medewerkers Opdrachtnemer	11
12.	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	11
13.	Wet arbeid vreemdelingen (Wav)	12
14.	Intellectuele (eigendoms)rechten	13
15.	Aansprakelijkheid	14
16.	Informatie verstrekt door Opdrachtgever	14
17.	Exclusiviteitsbepaling	15
18.	Integriteitsverklaring	15
19.	Slotbepaling	16

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
Directeur Inkoop- en Contractmanagement Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
mw. M. Heuvelman
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Per [... 2021] de Raamovereenkomst SCB toetsing is afgelopen;
- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de contractbeheersing van een aantal DBFM-contracten in de exploitatiefase;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan Toetsproducten SCB DBFM-contracten, B-Wegen en KRW;
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie Zaaknummer [...], <vul kenmerk, datum van de Vraagspecificatie in>; hierna te noemen Vraagspecificatie heeft opgesteld. De Vraagspecificatie is als Bijlage A bij deze Overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure heeft gevolgd op basis van het ARW 2016;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

Aanbesteder: Opdrachtgever.

Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die, deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Diensten: de door Opdrachtnemer, krachtens een Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden bestaande uit één of meerdere SCB Producten.

Inschrijving: de inschrijving waarmee Opdrachtnemer zijn aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten, betreffende een Overeenkomst, heeft kenbaar gemaakt.

Inschrijver(s): bedrijf of combinatie van bedrijven die een Inschrijving Overeenkomst indient

Inschrijvingssom: de totale financiële vergoeding voor de Diensten per Overeenkomst.

Negatieve Bevinding: een door of namens Opdrachtgever geconstateerde afwijking van een eis aan een proces en/of een product.

Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst. Opdrachtgever laat zich ten aanzien van Overeenkomsten vertegenwoordigen door gemandateerde functionarissen conform het vigerende Rijkswaterstaat-mandaatbesluit.

Opdrachtnemer: bedrijf of combinatie van bedrijven, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.

Optie tot verlengen: de mogelijkheid van Opdrachtgever om voor het einde van de Overeenkomst te beslissen of deze met de vooraf bepaalde periode en onder dezelfde voorwaarde de Overeenkomst te verlengen.

Overeenkomst: deze Overeenkomst, bestaande uit de hierna, in artikel 1.4, genoemde documenten.

Partijen: zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Projectbegeleider Opdrachtgever: de door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

Projectbegeleider Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

SCB Producten: Een set van producten voor het uitvoeren van systeemgerichte contractbeheersing, voorwerp van deze Overeenkomst.

Tekortkoming(en): een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van een proces of een product, die naar het oordeel van Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Diensten in de vorm van producten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Overeenkomst is een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering.
- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn de [ARVODI-2018](#) van toepassing. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. De opdrachtbrief
 2. <dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 3. de aanbestedingsleidraad;
 4. de ARVODI-2018;
 5. de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Vraagspecificatie geëiste kwaliteit of Opdrachtnemer biedt aan de Diensten, prevaleert de Inschrijving boven alle andere contractdocumenten, met uitzondering van de opdrachtbrief en de Dienstverleningsovereenkomst.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 [Inzake perceel ON A-Wegen DBFM: De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van [zo spoedig mogelijk na gunning] tot [...]. De initiële looptijd is 24 maanden. De overeengekomen Diensten hebben 3 Optie(s) tot verlenging met 12 maanden. Opdrachtgever bepaalt of gebruik wordt gemaakt van deze Optie(s).]

[Inzake perceel ON B-Wegen: De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van [zo spoedig mogelijk na gunning] tot [...]. De initiële looptijd is 12 maanden. De overeengekomen Diensten hebben 1 Optie(s) tot verlenging met 12 maanden. Opdrachtgever bepaalt of gebruik wordt gemaakt van deze Optie(s).]

[Inzake perceel ON KRW: De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van [zo spoedig mogelijk na gunning] tot [...]. De initiële looptijd is 60 maanden. De overeengekomen Diensten hebben optie geen tot verlenging.

3. SCB Producten

- 3.1 De door Opdrachtnemer te leveren SCB producten zijn opgenomen in de Vraagspecificatie met bijlagen die als Bijlage A bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inhoud van de SCB-producten gedurende de Looptijd van de Overeenkomst inhoudelijk te wijzigen. In geval van een dergelijke wijziging zullen Partijen de consequenties hiervan bespreken en schriftelijk vastleggen.
- 3.3 Opdrachtgever is niet verplicht de volledige vaste scope af te nemen. Alleen geleverde en door Opdrachtgever geaccepteerde producten worden betaald.

- 3.4 Opdrachtgever kan een bedrag reserveren ten behoeve van onvoorziene omstandigheden in de vorm van een doelstelpost. De onder de stelpost te leveren producten dienen slechts uitgevoerd te worden na schriftelijke toestemming door Opdrachtgever voorafgaand aan de levering
- 3.5 Het product dient uiterlijk op de datum te zijn geleverd conform de afspraken zoals in de Vraagspecificatie zijn opgenomen.
- 3.6 Ondertekening van SCB Producten door Opdrachtgever, geldt als schriftelijk bericht van acceptatie.
- 3.7 Opdrachtnemer blijft (ondanks acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en de daaruit voortvloeiende SCB Producten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde Diensten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt
- 3.8 De producten dienen te worden geleverd zoals bijgesloten bij de VSP in het format.

4. Rapportage

- 4.1 Projectbegeleider Opdrachtnemer levert uiterlijk vijftien werkdagen na het verstrijken van de termijn van artikel 5 lid 6 aan de Projectbegeleider Opdrachtgever een rapportage van het Project/de Diensten
- 4.2 In de rapportage dient tenminste de volgende informatie te zijn opgenomen:
 - a. de stand van zaken van de werkzaamheden;
 - b. de actuele productplanning;
 - c. een overzicht van afwijkingen/Tekortkomingen Opdrachtnemer, inclusief de genomen en eventueel nog te nemen correctieve en corrigerende maatregelen;
 - d. de eventuele wijzigingen in organisatie van Opdrachtnemer;
 - e. de voortgang van de naleving van de maatregelen in de EMVI-BPKV zoals aangeboden in de Inschrijving.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Behoudens de indexeringregeling van artikel 5.2. zijn de overeengekomen prijzen vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 5.2 De prijzen kunnen na 1 augustus 2023 éénmaal per jaar worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van 1 augustus 2021 wordt gesteld op 100%.
- 5.3 Voor de uitvoering van de Diensten ontvangt Opdrachtnemer de prijs per SCB Product, exclusief omzetbelasting, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alleen geleverde en door Opdrachtgever geaccepteerde producten worden betaald.
- 5.4 Betaling geschiedt in 3-maandelijke (kwartaal) termijnen.
- 5.5 Het termijnbedrag is het resultaat van de in lid 3 bedoelde prijzen per SCB product vermenigvuldigd met het over het afgelopen termijn geleverde en door Opdrachtgever geaccepteerde aantal producten.
- 5.6 De laatste termijn verschijnt wanneer de producten zijn opgeleverd en Opdrachtnemer overigens aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst heeft voldaan.
- 5.7 De verschuldigde boete zoals bedoeld in artikel 5 lid 12 wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- 5.8 In het geval sprake is van een Tekortkoming kan Opdrachtgever de betaling van een termijn (of gedeelte hiervan), zoals genoemd in lid 4, opschorten en krijgt Opdrachtnemer een redelijke termijn van herstel.
- 5.9 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat de Tekortkoming door Opdrachtnemer, ter beoordeling door Opdrachtgever, is opgeheven.
- 5.10 De Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en indexering.

- 5.11 Opdrachtgever kan wanneer Opdrachtnemer niet goed of tijdig presteert en herstel niet meer bijdraagt aan de doelstellingen contractbeheersing uit de vraagspecificatie (bijlage A) besluiten het betreffende SCB Product niet te betalen.

6. Wijzigingen

- 6.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 6.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.

7. E-Facturering

- 7.1 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: www.logius.nl/diensten/e-factureren/.
- 7.2 Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

8. Kwaliteitsmanagement

- 8.1. Opdrachtnemer dient kwaliteitsmanagement toe te passen bij de levering van de Diensten. De Overeenkomst dient volgens de bij Inschrijving Overeenkomst door Opdrachtnemer ingediende en door Opdrachtgever vastgestelde kwaliteitsaspecten alsmede de ten behoeve de Uitnodiging tot inschrijving gedane Inschrijving te worden uitgevoerd.
- 8.2. Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de Diensten te meten, te analyseren en te verbeteren. Voor risico's dient Opdrachtnemer afdoende beheersmaatregelen te nemen. Opdrachtnemer dient afwijkingen of beheersingsproblemen te constateren en schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren. Opdrachtnemer dient daartoe een afwijkingenregistratie bij te houden. Opdrachtnemer dient afdoende correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.
- 8.3. De Opdrachtnemer dient Negatieve Bevindingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

9. Contractbeheersing

- 9.1 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren.
- 9.2 De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om te allen tijde alle werklocaties van Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van deze Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
- 9.3 **Bevindingen en Tekortkomingen**
Wanneer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtgever afwijkingen worden geconstateerd kan de Opdrachtgever een Negatieve Bevinding opleggen. Deze Negatieve Bevindingen kunnen voortkomen uit uitgevoerde toetsen of uit andere waarnemingen die door de Opdrachtgever worden gedaan bij de realisatie van deze Overeenkomst. Een Negatieve Bevinding wordt onderbouwd op basis van geconstateerde, bijbehorende bewijzen en een verwijzingen naar de eisen.

De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een Negatieve Bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming. Dit doet hij o.b.v. vakmanschap en onderstaande (niet limitatieve)richtlijnen:

- a. de Negatieve Bevinding heeft een hoge impact op de realisatie van de doelstellingen van het Project; of
- b. de Negatieve Bevinding leidt tot inbreuk op de integriteit of belangenverstrengeling; of
- c. de Negatieve Bevinding heeft een hoge impact op de werking van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer of op de productkwaliteit; of
- d. de Negatieve Bevinding herhaalt zich en er is dus sprake van een trend.

De afwegingen worden schriftelijk verstrekt aan de Opdrachtnemer.

In het geval van een Negatieve Bevinding of een Tekortkoming moet Opdrachtnemer zelf correctieve maatregel(en) doorvoeren en controleren of deze worden uitgevoerd en of ze het gewenste effect hebben.

Aanvullend moet hij corrigerende maatregel(en) nemen om herhaling van de afwijkingen te voorkomen. Opdrachtnemer neemt de voorgestelde maatregelen op in zijn bewijsstukken.

- 9.4 Opdrachtnemer blijft -ondanks toetsing door Opdrachtgever- volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten.

10. Contactpersonen/ Projectleiders

- 10.1 Opdrachtgever wijst een Projectbegeleider Opdrachtgever aan en stelt Opdrachtnemer hiervan bij aanvang van het Project schriftelijk in kennis.
- 10.2 Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken het Project betreffende, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
- 10.3 Opdrachtnemer wijst een Projectbegeleider Opdrachtnemer aan en stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk bij de aanvang van het Project schriftelijk in kennis.
- 10.4 Projectbegeleider Opdrachtnemer vertegenwoordigt Opdrachtnemer voor alle zaken het Project betreffende.
- 10.5 Projectbegeleider Opdrachtgever organiseert, in overleg met Projectbegeleider Opdrachtnemer, eens per kwartaal een projectbespreking met Opdrachtnemer en (zo nodig) derden en fungeert daarbij als voorzitter. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de projectbespreking. Het overleg vindt plaats op het kantoor van Opdrachtgever.

11. Medewerkers Opdrachtnemer

- 11.1 Opdrachtgever kan - indien het te leveren product dit rechtvaardigt - nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een product in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer.
- 11.2 Indien voor de uitvoering van een Project een functionaris van Opdrachtnemer kennis zal nemen van vertrouwelijke informatie en/of werkzaamheden moet verrichten ten kantore van Opdrachtgever dan kan Opdrachtgever deze functionaris om een geheimhouding/integriteit verklaring vragen.
- 11.3 Indien gewenst door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zorgdragen dat de geheimhouding/integriteit verklaring tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende functionaris) in bezit is van Opdrachtgever.

12. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 12.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- 12.2 Informatieplicht
 - 1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 - 2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
 - 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 - 4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.
- 12.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie
 - 1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
 - 2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere Partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
 - 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 12.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). Toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

12.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze Partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

12.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

13. Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 13.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
- 13.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 13.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 13.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.
- 13.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

- 13.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

14. Intellectuele (eigendoms)rechten

- 14.1 Artikel 24 tot en met 24.6 en 24.9 van de ARVODI-2014 zijn niet van toepassing. Daarvoor in de plaats gelden de onderstaande bepalingen met betrekking tot intellectuele (eigendoms)rechten.
- 14.2 De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in welke vorm dan ook overhandigde resultaten van de verrichte Diensten worden het eigendom van Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt.
- 14.3 Intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer gaan niet over op Opdrachtgever, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 14.4 Indien op (onderdelen van) de Inschrijving intellectuele eigendomsrechten rusten, dient Opdrachtnemer dit in de Inschrijving kenbaar te hebben gemaakt en wordt ten behoeve van vrij onderhoud, reparatie en/of modificatie van alle onderdelen die worden aangeboden, een licentie geacht in de prijs van de Inschrijvingssom inbegrepen te zijn.
In het geval van auteursrechten omvat deze licentie tevens het recht van openbaarmaking. Indien een intellectueel eigendomsrecht in de Inschrijving kenbaar is gemaakt, hebben Partijen vooraf afspraken gemaakt over een royalty, welke afspraken door het aangaan van deze Overeenkomst definitief en onderdeel van deze Overeenkomst zijn.
Indien een intellectueel eigendomsrecht niet in de Inschrijving kenbaar is gemaakt, kan dit recht niet aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verkrijgt Opdrachtgever ter zake een niet exclusieve en niet opzegbare licentie om niet. Deze bepaling is niet van toepassing op vrij verkrijgbare standaard-software van derden.
- 14.5 Gegevens en bescheiden door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand gesteld of bekend gemaakt, mogen door Opdrachtnemer niet aan derden bekend gemaakt worden, behoudens uitdrukkelijke voorgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever. Als zodanige gegevens en bescheiden worden ook beschouwd de van derden afkomstige resultaten van berekeningen, onderzoeken, beproevingen en beschouwingen die in opdracht van Opdrachtgever tot stand zijn gekomen.
- 14.6 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend. Opdrachtgever mag aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1 In aanvulling op artikel 21.3 ARVODI-2018 geldt dat de bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade, waaronder wordt verstaan:
- a) redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenissen waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht (de zogenaamde "bereddingskosten");
 - b) redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schade oorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
- 15.2 Voor vergoeding van andere schade dan die genoemd in lid 15.1, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan grove onzorgvuldigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 15.3 De totale ingevolge deze Overeenkomst en de in dat kader gesloten de Overeenkomsten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigde schadevergoedingen op grond van dit artikel en artikel 21 ARVODI-2018 is per contractjaar beperkt tot een maximum van € 1.000.000,00.
- Een contractjaar vangt aan op de datum genoemd in artikel 2, lid 1 van deze Overeenkomst en eindigt een jaar nadien. De datum waarop Opdrachtnemer door Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld bepaalt het toepasselijke contractjaar.
- 15.4 Van de onder lid 3 van dit artikel genoemde maximering zijn uitgezonderd aanspraken van Opdrachtgever ter zake van (verborgen) gebreken in door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst geleverde producten, die aan het licht komen nadat het Project ingevolge de Overeenkomst is opgeleverd c.q. is beëindigd.
- Onverminderd het bepaalde onder lid 3 van dit artikel, is de ingevolge alle, in het kader van deze Overeenkomst, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te vergoeden schade als gevolg van deze (verborgen) gebreken in totaal beperkt tot een maximum van € 1.000.000,00.

16. Informatie verstrekt door Opdrachtgever

- 16.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschaft gegevens.
- 16.2 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- 16.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaft gegevens en dient deze gegevens, voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van dit Project, aan te vullen.
- 16.4 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaft gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze basisgegevens zou voortbouwen.
- 16.5 De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer verstrekte informatie en/of SCB Producten ligt bij Opdrachtnemer.

17. Exclusiviteitsbepaling

- 17.1 De Opdrachtgever wenst met de Opdrachtnemer een exclusieve relatie aan te gaan. Het is de Opdrachtnemer, zijn onderopdrachtnemers en (overige) personen die bij een Overeenkomst zijn of worden betrokken niet toegestaan om werkzaamheden uit te voeren waarvan de uitkomst het voorwerp kan zijn van toetsen en waarnemingen op grond van de Overeenkomst, dan wel op enig andere wijze betrokken te zijn aan de zijde van de onderneming wiens prestaties, producten en/of kwaliteitsprocessen in het kader van de Overeenkomst worden getoetst.
- 17.2 Lid 1 is tevens van toepassing op een aan de Opdrachtnemer van een Overeenkomst verbonden (rechts)persoon, waarbij voor de toepassing van deze bepaling de volgende (rechts) personen als verbonden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst worden beschouwd:
- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
- 17.3 In het geval de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van Partijen, wordt de combinatie beschouwd als één Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
- 17.4 Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld in Lid 1, 2 en/of 3, dan dient Inschrijver voor het sluiten van deze Overeenkomst met Opdrachtgever afspraken te maken over de termijn waarbinnen de betrokkenheid beëindigd wordt. Indien geen overeenstemming wordt bereikt voor de geplande datum van het sluiten van deze Overeenkomst, is aanbesteder gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.

18. Integriteitsverklaring

- 18.1 De vigerende [Gedragscode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn Opdrachtnemer(s);
- 18.2 Indien sprake is van een situatie als bedoeld in Lid 1 dient Opdrachtnemer voordat een medewerker van de Opdrachtnemer feitelijk kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst:
- a. een ondertekend Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen, conform Bijlage B, verstrekt te hebben aan Opdrachtgever;
 - b. een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41 overlegd te hebben.
- 18.3 In aanvulling op de ARVODI 2018, artikel 13 moet personeel van de Opdrachtnemer dat op kantoor van de Opdrachtgever werkzaam is een geheimhoudingsverklaring tekenen.

19. Slotbepaling

- 19.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 19.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

De opdrachtgever:

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

mw. M. Heuvelman

Directeur Inkoop- en Contractmanagement Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

De Opdrachtnemer:

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

<vul naam in>

<vul functie in>

Bijlagen:

- Bijlage A - Vraagspecificatie met bijlagen
- Bijlage B - Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <vul datum in>