

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek brede school Brunssum centrum



weller

gemeente **Brunssum**

 METAFOOR

Deze leidraad beschrijft alleen de selectieprocedure. De Gunningsleidraad wordt op een later moment aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld.

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Definities | 2 |
| 1 Projectomschrijving | 3 |
| 1.1 Inleiding | 3 |
| 1.2 Bouwopgave en locatie | 4 |
| 1.3 Betrokken partijen | 6 |
| 1.4 Bestek | 7 |
| 1.5 Publiekrechtelijk juridisch kader | 7 |
| 1.6 Planning | 7 |
| 1.7 Taken opdrachtnemer | 8 |
| 1.8 Percelen | 8 |
| 1.9 Vragen en/of opmerkingen en contact met Aanbestedingsteam | 8 |
| 1.10 De aanbestedingsprocedure | 9 |
| 2 Geschiktheidseisen | 10 |
| 2.1 Eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.. | 10 |
| 2.2 Eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 12 |
| 2.3 Beroepsbevoegdheid | 14 |
| 2.4 Geschiktheid en beroep op Derden | 14 |
| 3 Selectiecriteria en opgave referenties | 16 |
| 4 Aanmelding | 17 |
| 4.1 Hoe moet worden aangemeld? | 17 |
| 4.2 Combinaties, onderaannemer(s) en concernverhoudingen | 18 |
| 5 Toetsing en selectie | 19 |
| 5.1 Aanbestedingsteam | 19 |
| 5.2 Bewijsmiddelen | 19 |
| 5.3 Beoordelingsprocedure | 20 |
| 6 Slot bepalingen | 23 |

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

| | |
|--|----|
| 7 Bijlagen | 25 |
| Bijlage 1; Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen (Eigen Verklaring) | 25 |
| Bijlage 2a; Opgave referentieprojecten deel a | 25 |
| Bijlage 2b; Opgave referentieprojecten deel b en Scoretabel deel 1 | 25 |
| Bijlage 2c; Scoretabel deel 2 | 25 |
| Bijlage 3; Checklist aanmelding | 25 |
| Bijlage 4; Uitvoeringsverklaring onderaanneming | 25 |
| Bijlage 5; In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed..... | 25 |

Definities

(Deze definities zijn ook van toepassing op de bijlagen.)

1. Aanbestedende Dienst – Stichting Weller Wonen
2. Aanbestedingsdocument – dit document met bijlagen
3. ARW 2012 – Aanbestedingsreglement Werken 2012
4. Bvo – bruto vloeroppervlak volgens de NEN 2580.
5. Dag – kalenderdag
6. Gegadigde – een onderneming of een combinatie van ondernemingen die zich aanmeldt/inschrijft om voor het project in aanmerking te komen.
7. Gunningcriteria – criteria die toezien op de kwaliteit van de inschrijving
8. Inschrijver – de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
9. Inschrijving – een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden ingediend door de inschrijver
10. Nota van Inlichtingen (NVI) – een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
11. Opdracht – de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
12. Opdrachtnemer – de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
13. Opdrachtgever – de Aanbestedende Dienst
14. Prijs – de prijsstelling ingediend door de inschrijver
15. Selectiecriteria – criteria die zien op de kwaliteit van de inschrijver

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

1 Projectomschrijving

1.1 Inleiding

1. Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbesteding van het bestek t.b.v. de (nieuw)bouw van de Brede school Brunssum centrum.
2. Voorafgaand aan deze procedure is een architect geselecteerd die in goed overleg met de diverse belanghebbenden tot een uitgewerkt ontwerp en bestek is gekomen. Dit bestek wordt in de markt gezet.
3. De aanbesteding vindt plaats volgens een niet-openbare procedure. Hierbij is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 (de selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 (de gunningsfase) worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.
4. Naar aanleiding van de aankondiging kunt u kenbaar maken dat u mee wilt dingen naar deze opdracht. U kunt zich aanmelden door het tijdig indienen van de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens van uw onderneming. Indien de aanbestedende dienst meer dan 5 **geldige** aanmeldingen ontvangt, zullen alleen de 5 partijen die op basis van de Selectiecriteria zoals opgenomen in de Scoretabel de hoogste score hebben behaald worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.
5. De aanbestedende dienst vraagt alleen de 5 beste partijen om in te schrijven. Hiermee wordt voorkomen dat onnodig veel partijen werk moeten verzetten om een uitgewerkte offerte in te dienen. Hierdoor wordt deze partijen ook een redelijke kans op de opdracht geboden.
6. De aanbestedende heeft bewust gekozen om een voorselectie te doen op basis van Selectiecriteria (geen loting) om ervoor te zorgen dat de 5 beste partijen worden geselecteerd, die allen goed in staat zouden moeten zijn om de opdracht conform het uitgewerkte bestek, op een goede wijze uit te voeren. Deze partijen zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen die beoordeeld zal worden op basis van prijs en kwaliteit (de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)).
7. De aanbestedende dienst is voornemens om aan één inschrijver de volledige opdracht te gunnen (zie paragraaf 1.8).
8. Voor fase 2 wordt een Gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij het werk conform het bestek en in goed overleg met de opdrachtgever gaat realiseren (zie paragraaf 1.7).
9. Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1. De doelstelling van deze leidraad is om:
 1. Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
 2. Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
 3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
 4. Uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure eenduidig te bepalen en vast te leggen.
 5. Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

gegevens dienen te worden verstrekt.

10. Voor een efficiënt en effectief verloop van het bouwproces zoekt de aanbestedende dienst een partij die:
 1. Een actieve rol kan spelen in de samenwerking met alle betrokken partijen tijdens het bouwproces;
 2. Een goed inzicht heeft in de specifieke kenmerken van de voorliggende bouwopgave;
 3. Over een gezonde financiële huishouding beschikt en daarmee een betrouwbare partner is.
11. De leidraad is met zorg samengesteld en is bestemd voor zowel de aanbestedende dienst als de gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.
12. Mocht een gegadigde van mening zijn dat deze leidraad inclusief alle onderdelen en bijbehorende bijlagen onjuistheden en/of onvolkomenheden bevat, dan dient hij dit uiterlijk vóór de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen (zoals opgenomen in de Planning, paragraaf 1.9) te melden op de voorgeschreven manier om contact te zoeken met de aanbestedende dienst (zie paragraaf 1.10). Bij gebreke van een dergelijke melding kan de inschrijver op onjuistheden en/of onvolkomenheden geen enkel beroep meer doen.
13. De leidraad is als volgt opgebouwd. De projectomschrijving inclusief de aard, omvang van de opgave en de planning is in komende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld. Welke geschiktheidseisen en welke Selectiecriteria worden gesteld is opgenomen in hoofdstuk 2 en 3. Hoe moet worden aangemeld wordt in hoofdstuk 4 behandeld. De toetsing en selectie zijn opgenomen hoofdstuk 5. De leidraad wordt afgesloten met slotbepalingen (hoofdstuk 6) en bijlagen.

1.2 Bouwopgave en locatie

Aard van het project

1. De aard van het project is: nieuwbouw. De opdracht omvat de complete uitvoering, inclusief de bouwkundige-, constructieve-, technische-, installatietechnische-, en (beperkte) infrastructurele werkzaamheden.

Beoogde functie(s)

2. Brede school, inclusief: 2 basisscholen, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en 2 gymzalen.

Indicatieve omvang

3. a. 2 gymzalen die tot 1 grote ruimte te maken is: gezamenlijk ca. 900 m2 BVO;
b. Overige brede school: ca. 2804 m2 BVO.

Totaal programma: ca. 3.704 m2 BVO

Locatie en context

4. In september 2008 is door de gemeente Brunssum het Masterplan Brunssum Centrum "Bruisend Brunssum" vastgesteld. Het Masterplan is opgedeeld in 11 deelprojecten. In Deelgebied 6 Kerkveld is een locatie opgenomen voor de Brede School Brunssum Centrum.
5. Deelgebied 6 Kerkveld (Brunssum Centrum), kan globaal worden aangeduid als het gebied gelegen tussen de Pastoor Savelsbergstraat, de Beatrixstraat en de Johan Frisostraat te Brunssum en aan een kant begrensd door tuinen van woningen. Het plangebied waar de Brede School moet komen (zie hieronder) heeft een oppervlakte van ca. 3.840 m² en is

Selectieleidraad

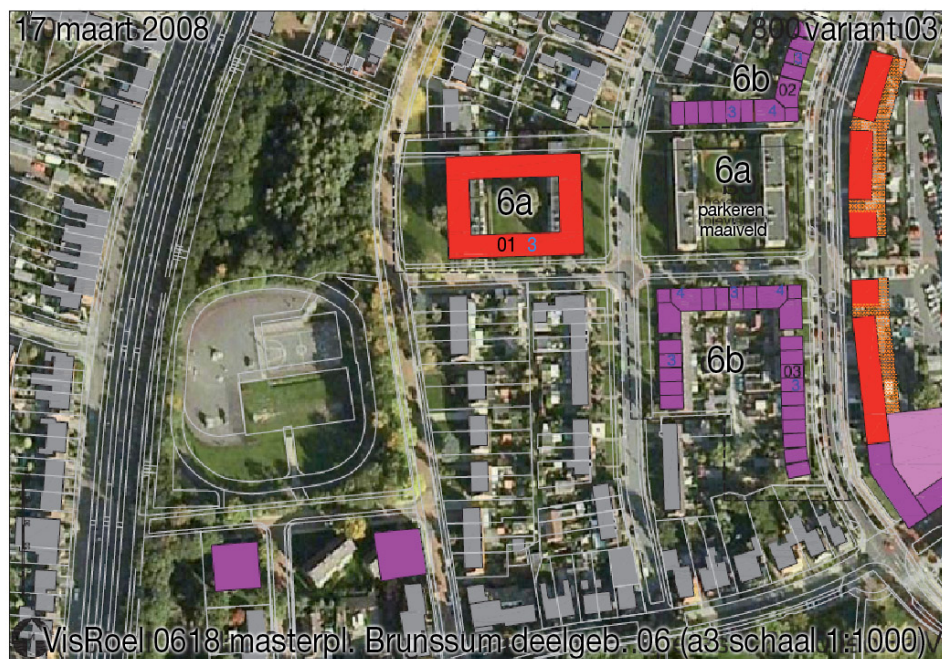
Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

kadastraal aangeduid als gemeente Brunssum sectie D nummer 1432 (eigendom van Stichting Weller Wonen).

- Hieronder is voor de oriëntatie een schematische kaart en luchtfoto van de locatie opgenomen.

Kaart en luchtfoto



Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

Indicatie van het werk

7. De constructie van het gebouw bestaat uit een paalfundatie, staalskelet en prefab betonvloeren met druklaag. Alleen het dak van de gymzaal op de verdieping is een stalen dak. De gevels zijn opgebouwd uit een (prefab) houtskelet binnenspouwblad, aluminium kozijnen en metselwerk. De dakbedekking is een nader te bepalen kunststof dakbedekking. De binnenwanden worden gemaakt van metalstud, met uitzondering van de wanden van de gymzaal, deze worden gemaakt van kalkzandsteen. De installaties kunnen grotendeels worden gemonteerd tegen de bouwkundige constructies. De plafonds zijn deels systeemplafonds en deels akoestische plafonds die niet uitneembaar zijn. De aanleg van het schoolterrein start voordat het gebouw is opgeleverd. Een fasering van het beschikbare bouwterrein kan in overleg met de gemeente noodzakelijk zijn. Het bovenstaande is slechts een indicatie op hoofdlijnen. De exacte beschrijving van het werk wordt bij de gunningsfase bekend gemaakt aan de partijen die daarvoor worden uitgenodigd.

Hieronder een impressie van het ontwerp:



1.3 Betrokken partijen

1. De aanbestedende dienst is:

Stichting Weller Wonen
Postbus 2
6400AA Heerlen

2. Het bouwproject zal in gebruik genomen worden door:

- Twee zelfstandige basisscholen:
 1. De Opstap (R.K. basisschool);
 2. De Trampoline (openbare basisschool volgens de principes van Jenaplan onderwijs)
- Peuterspeelzaalwerk van CMWW;

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

- Kinderdagopvang en buitenschoolse opvang De Tovertuin;
 - Gemeente Brunssum wat betreft de sportvoorziening (de 2 gymzalen), tevens huurt zij de ruimtes voor de hierboven genoemde basisscholen.
3. Architect: D/Dock B.V., ing. R. Jansen (KOW).
4. De aanbestedende dienst (en "de gebruikers") worden begeleid en vertegenwoordigd door adviseur:
- Metafoor Ruimtelijke Ontwikkeling B.V.
mr. J.P. Boterman
Bolderweg 1
1332 AX Almere

Verhouding betrokken partijen

5. De hierboven genoemde adviseur zal namens en voor rekening en risico van de aanbestedende dienst de onderhavige aanbestedingsprocedure begeleiden. De aanbestedende dienst wordt in de onderhavige aanbestedingsprocedure vertegenwoordigd door de hierboven (onder 4) genoemde vertegenwoordiger. De aanbestedende dienst is verantwoordelijk.

1.4 Bestek

Het bestek wordt gelijktijdig met de uitnodiging tot het doen van een inschrijving aan het begin van de gunningsfase naar de geselecteerde gegadigden gestuurd.

1.5 Publiekrechtelijk juridisch kader

In de volgende fase (de Gunningsfase) zal hier meer duidelijkheid over kunnen worden verschaft en zal de laatste informatie worden gegeven over het publiekrechtelijk juridisch kader.

1.6 Planning

De planning van de uitvoering van het (bouw)project is op hoofdlijnen weergegeven in onderstaande tabel. Genoemde data zijn indicatief (met uitzondering van de uiterlijke termijnen) en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

| Planning fase 1 | Data |
|---|-------------------------|
| 1. Publicatie aankondiging op aanbestedingskalender.nl | Zie tenderned.nl |
| 2. Uiterste termijn voor het stellen van vragen | 2/10/2013 9:00 uur |
| 3. Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen | 8/10/2013 |
| 4. Uiterste aanmeldingstermijn | 14/10/2013 12:00 uur |
| 5. Streefdatum afronding beoordeling aanmeldingen Versturen brieven voorlopige selectie/voorlopige afwijzing | + 14 kalenderdagen |
| 6. Einde beroepstermijn (20 kalenderdagen na verzending voorlopige gunning/afwijzing) | + 20 kalenderdagen |

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

| | |
|---|---|
| | |
| Voorlopige planning fase 2 | |
| 1. Uitnodiging tot inschrijving | december 2013 |
| 2. Uiterste inschrijvingstermijn | januari 2014 |
| 3. Versturen brieven voorlopige gunning / voorlopige afwijzing | februari 2014 |
| 4. Afloop beroepstermijn / afronding gunningsfase / definitieve gunning | + 20 kalenderdagen |
| Start uitvoering opdracht | mede afhankelijk van de omgevingsvergunning |

1.7 Taken opdrachtnemer

1. De opdrachtnemer zal verantwoordelijk zijn voor de volledige opleving van het project en zal derhalve verantwoordelijk zijn voor zowel de bouwkundige als de constructieve-, installatie- elektrotechnische-, en infrastructurele oplevering van het project.
2. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd conform een overeenkomst op basis van STABU 2012 en de UAV-2012.

1.8 Percelen

Gelet op de aard van de opdracht, de onderlinge verwevenheid van de bouwkundige, constructieve, installatietechnische, elektrotechnische en infrastructurele onderdelen en het feit dat de aanbestedende dienst het belangrijk vindt (mede met het oog op eventuele vertraging en kosten discussies) dat 1 partij voor de volledige oplevering verantwoordelijk is, inclusief alle benodigde werkzaamheden, is geen sprake van verdeling van de opdracht in percelen (motivering artikel 3.3.21 ARW 2012 **tevens opgenomen in de aankondiging**). Het inschrijven op delen van de opdracht is derhalve niet mogelijk. Partijen hebben de mogelijkheid om combinaties te vormen (zie o.a. paragraaf 4.2).

1.9 Vragen en/of opmerkingen en contact met Aanbestedingsteam

1. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over het project en/of de aanbestedingsprocedure te maken.
2. Vragen en/of opmerkingen dienen voor de in de Planning (paragraaf 1.7) genoemde datum en tijdstip via Tendered.nl gesteld worden.
3. De aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de in de Planning (paragraaf 1.7) genoemde datum worden beantwoord, dan wel op tijd worden beantwoord.
4. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens z.s.m. geanonimiseerd op Tendered.nl gezet worden.
5. Door de aanbestedende dienst, na verzending van de aanbestedingsstukken, verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van Inlichtingen (op Tendered.nl). Deze Nota van Inlichtingen maakt deel uit van deze

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

Inschrijvingsleidraad. Middels de Nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens punten in de leidraad (inclusief bijlagen) wijzigen.

6. Het is niet toegestaan om contact te zoeken met leden van het Aanbestedingsteam ter verkrijging van welke informatie dan ook, anders dan op de hierboven beschreven wijze, op straffe van uitsluiting.

1.10 De aanbestedingsprocedure

1. Het ARW 2012 is van toepassing.
2. De aankondiging is gepubliceerd op Tendered. De aanbestedende dienst, Stichting Weller Wonen, is met gemeente Brunssum overeengekomen dat Stichting Weller Wonen in deze optreedt als aanbestedende dienst. Gezien het grondeigendom van Stichting Weller Wonen is dit aanbestedingsrechtelijk gezien ook mogelijk¹.

Eigen aanbestedingsbeleid

3. Er is geen aanbestedingsbeleid van toepassing op onderhavige opdracht.

Selectiefase

4. Na de sluiting van de in de aankondiging genoemde aanmeldingstermijn worden de ontvangen aanmeldingen getoetst op de in deze leidraad en het Aanmeldingsformulier opgenomen aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en minimumeisen.
5. Voor zover er na deze toets een groter aantal geschikte gegadigden resteert dan het maximale aantal uit te nodigen inschrijvers voor de gunningsfase (zie hieronder), zal het aantal resterende geschikte gegadigden teruggebracht worden middels een inhoudelijke beoordeling op selectiecriteria (hoofdstuk 3).

Aantal te selecteren gegadigden voor de gunningsfase

6. Het aantal te selecteren gegadigden voor de gunningsfase is 5.
7. Indien zich minder gegadigden kwalificeren dan het gewenste aantal te selecteren gegadigden, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om de aanbesteding te stoppen en eventueel een nieuwe procedure te starten. Ook kan zij besluiten om de procedure voort te zetten met dit kleinere aantal, mits de concurrentie naar oordeel van de aanbestedende dienst voldoende is gewaarborgd.
8. De voorlopig geselecteerde gegadigden moeten de bewijsstukken zoals opgenomen in de Checklist (bijlage 3) overleggen voordat zij definitief uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase (fase 2), die een besloten karakter heeft. In de gunningsfase worden zij gevraagd een aanbieding te doen in de vorm van een inschrijving. De gunning vindt vervolgens plaats door de inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden te beoordelen op gunningscriteria.

Vervolg (fase 2)

9. Deze leidraad beschrijft alleen de selectieprocedure. De Gunning leidraad wordt op een later moment aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld.

¹ HJEG C-399/98, 12 juli 2001 (Scala)

2 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgenomen die aan de aanmelder worden gesteld. Dit zijn de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 5 van de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage 1).

2.1 Eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

1. De gegadigde dient voldoende economische draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. Het huidige, instabiele, ondernemersklimaat in de bouwwereld, met vele faillissementen, vormt een groot risico voor het onderhavige werk. Gezien de aard van het project, waarbij de school in bedrijf blijft, en leerlingen geherhuisvest worden, is het belangrijk dat de uitvoerende partij een omvang heeft om mogelijke tegenvallers in het project op te kunnen vangen, teneinde de planning leidend te laten zijn. Daarom stelt de aanbesteder een solvabiliteits- en omzeteis (motivering conform artikel 3.3.21 ARW 2012 en motivering voor het stellen van facultatieve uitsluitinggrond. **Tevens opgenomen in de aankondiging**).

2.1.1 Solvabiliteit

Geschiktheidseis solvabiliteit

1. De solvabiliteit van de gegadigde onderneming dient over het boekjaar 2012 ten minste 20% te bedragen. De solvabiliteit dient op onderstaande wijze berekend te worden:
Solvabiliteit = Het eigen vermogen gedeeld door het Totaal Vermogen x 100%
2. In de Eigen Verklaring (bijlage 1) geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

2.1.2 Omzet

Geschiktheidseis omzet

3. De vereiste gemiddelde minimum jaaromzet exclusief btw dient over de afgelopen drie boekjaren (2012, 2011 en 2010) ten minste € 10.000.000,-- te bedragen.
4. In de Eigen Verklaring (bijlage 1) geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Bewijs ten behoeve van solvabiliteit en omzet

5. In het geval voorlopig aan u is gegund, dient binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning het volgende bewijs te worden geleverd:

Ten behoeve van de omzet- en solvabiliteitseis (zoals genoemd in paragraaf 2.1.1 en 2.1.2):

- Een controleverklaring (voorheen 'accountantsverklaring') of goedgekeurde jaarrekeningen. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. (Mocht(en) de jaarrekening(en) voor 2012 nog niet zijn

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

goedgekeurd dan volstaat een ander door een onafhankelijke accountant goedgekeurd financieel bedrijfsoverzicht van datzelfde jaar. De motivering hiervoor staat onder Paragraaf 2.1 punt 1.)

(Tevens opgenomen in Checklist.)

2.1.3 Verzekering

Geschiktheidseis voor een verzekering:

1. In het geval voorlopig aan u is gegund, dient binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning het volgende bewijs te worden geleverd:
 - Kopie van een geldige (op het moment van indienen) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot aansprakelijkheid, die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt.
2. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000,= per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.000.000,= per jaar.
3. In de Eigen Verklaring (bijlage 1) geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Beroep op een verzekering onderaannemer:

4. Uit de polis van de relevante bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij van de onderaannemer dient te blijken dat de betreffende verzekering ook de vereiste dekking biedt voor de Gegadigde.

(Tevens opgenomen in Checklist.)

2.1.4 Bankgarantie

6. In het geval voorlopig aan u is gegund, dient binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning het volgende bewijs te worden geleverd:
 - Een onherroepelijke bankgarantie ten gunste van de aanbestedende dienst ter hoogte van 5% van de inschrijfsom.
1. In de Eigen Verklaring (bijlage 1) geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

(Tevens opgenomen in Checklist.)

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

2.2 Eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

2.2.1 Referentieprojecten

1. Het is van belang dat de Gegadigde door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde werken.

Geschiktheidseis referentie(s):

2. In de onderstaande tabel staan de kerncompetenties waaraan u dient te voldoen middels referentieprojecten. Per kerncompetentie dient u één referentie aan te leveren. Het is mogelijk om één referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten. U mag twee referentieprojecten gebruiken deze hoeven niet beide te voldoen aan de kerncompetenties, maar dienen gezamenlijk wel te voldoen. De door u opgegeven referenties dienen niet langer dan vijf jaar voor publicatie van deze aanbesteding te zijn opgeleverd. Indien een referentie nog niet definitief is opgeleverd kan deze toch worden ingebracht (omdat oplevering in dat geval nog niet heeft plaatsgevonden kan geen Tevredenheidsverklaring over de oplevering worden afgegeven door de opdrachtgever en kunnen geen punten worden toegekend op Selectie criterium 1c).
3. U dient op basis van maximaal 2 referentieprojecten te beschikken over de volgende **kerncompetenties:**

| | |
|---|--|
| 1 | U hebt één referentie met een utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie (geen detailhandel of horeca) opgeleverd (nieuwbouw) met minimaal 2.200 m ² bvo Nen 2580. |
| 2 | U hebt één referentie met een gebouw met 1 ruimte zonder binnen muren van 340 m ² bvo Nen 2580 te hebben opgeleverd ten behoeve van een sportvoorziening. |

4. Aan deze kerncompetenties dient te voldoen middels maximaal 2 referentieprojecten. Per kerncompetentie dient u één referentie aan te leveren (het is ook toegestaan om slechts 1 referentie in te brengen voor beide kerncompetenties). Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van Bijlage 2a; Opgave referentieprojecten deel a en Bijlage 2b; Opgave referentieprojecten deel b en Scoretabel deel 1.

(Tevens opgenomen in Checklist.)

LET OP!

5. De aanbestedende dienst kan actief alle opgegeven referenties van alle aanmelders verifiëren bij de door u opgegeven partijen. In dat geval zal worden gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is / zijn uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Bij verificatie van de referenties zal de aanbestedende dienst de door u opgegeven referent per e-mailvragen om per e-mail te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie eisen.
6. De aanbestedende dienst benadert de referent op het door u in bijlage 3 opgegeven e-mailadres van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de referenten zijn voor uw rekening en risico. Indien de referent niet binnen 7 kalenderdagen na versturing van de e-mail aan hem/haar (met daarin het verzoek om te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie eisen en de opgegeven kenmerken, zoals opgegeven d.m.v. in bijlage 2a en 2b) per e-mail heeft bevestigd dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

referentie-eisen, dan voldoet de betreffende referentie volgens de aanbestedende dienst niet aan de gestelde referentie eisen. Hiermee voldoet uw aanmelding niet aan de minimumeisen omtrent de vakbekwaamheid en zal uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

7. De aanbestedende dienst kan in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent te verlengen. Dit zal de aanbestedende dienst dan expliciet mededelen aan de betreffende inschrijver. Indien zij hiertoe niet beslist, dan geldt de termijn van 7 kalenderdagen.
8. In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoeken wij u de contactpersoon van de door u op te geven referent op de hoogte te stellen dat de aanbestedende dienst contact zal gaan opnemen binnen twee weken na het indienen van uw aanmelding.
9. Geef in de Eigen Verklaring (bijlage 1) aan of uw Onderneming aan deze Geschiktheidseis voldoet.

Beroep op referenties derde:

10. Wanneer u zich voor een referentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde partij dient u deze derde partij ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de aanbestedende dienst in te zetten. Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (bijlage 4) aan.

(Tevens opgenomen in Checklist.)

2.2.2 Kwaliteitsborging

Minimumvereiste aan kwaliteitsborging:

1. U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.
2. Indien u als combinatie inschrijft, dien(t)(en) de met uitvoering (van het gedeelte van het werk waar het kwaliteitsborgingscertificaat op ziet) belaste combinant(en) aan de minimumvereisten te voldoen.
3. De wijze waarop u kunt aantonen dat u over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging heeft getroffen, is niet op voorhand bepaald. Het is aan u om aan te tonen dat u gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen. De aanbestedende dienst zal uw bewijsstuk(ken) beoordelen.
4. In de Eigen Verklaring geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.
7. In het geval voorlopig aan u is gegund, dient binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning het volgende bewijs te worden geleverd:
 - Op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding en tot en met de oplevering van het project over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

(Tevens opgenomen in Checklist.)

Beroep op derde:

5. Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (bijlage 4) aan.

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

6. Indien u een beroep doet op een Derde voor het voldoen aan deze geschiktheidseis, dan bent u verplicht de Derde in te zetten, tijdens de gehele uitvoering van de Opdracht.

(Tevens opgenomen in Checklist.)

2.2.3 Veiligheid

Minimumvereiste aan veiligheid

1. U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform **OHSAS 18001** of **VCA**** (twee sterren) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.
2. Indien u als combinatie inschrijft, dien(t)(en) de met uitvoering (van het gedeelte van het werk waar het VCA certificaat op ziet) belaste combinant(en) aan de minimumvereisten te voldoen. Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (bijlage 2) aan.
7. In de Eigen Verklaring geeft u aan dat uw Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.
8. In het geval voorlopig aan u is gegund, dient binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning het volgende bewijs te worden geleverd:
 - Een geldig veiligheidszorgcertificaat conform **OHSAS 18001** of **VCA**** (twee sterren) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

(Tevens opgenomen in Checklist.)

2.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis:

1. De aanbestedende dienst kan de juistheid van de inlichtingen in de Eigen Verklaring onderzoeken en van de vijf (5) geselecteerde Gegadigden verzoeken om het volgende bewijsstuk aan te leveren:
2. Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

2.4 Geschiktheid en beroep op Derden

Economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid

1. Wanneer een Gegadigde of een Combinatie zelf niet kan voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dan kan deze zich beroepen op de middelen van een Derde (lid van een Combinatie, Onderaannemer(s), groepsmaatschappijen of elke andere Derde waarmee de Gegadigde geen banden heeft). U dient in § 8.1 van de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen voor elke Geschiktheidseis(en) waarvoor u een combinatie hebt gevormd aan te geven welke combinant(en) door uw Onderneming word(t)(en) ingeschakeld. U dient in § 8.2 van de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen voor elke Geschiktheidseis(en) waar een beroep op een Derde(n) wordt gedaan, aan te geven welke Derde/Derden door uw Onderneming word(t)(en) ingeschakeld.

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

2. Indien u zich beroept op derden dan dient u bij aanmelding te overleggen:
 - een rechtsgeldig ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaanneming op basis van bijlage 4, waaruit blijkt dat de middelen van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de Opdracht.
3. Indien een bedrijf geen eigen solvabiliteits- en omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden inclusief een concernverklaring van de moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de schulden van haar dochter en een instemmingsverklaring van de dochtermaatschappij met die garantie (bijvoorbeeld een zogenaamde 403-verklaring, zoals deze kan worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel). Minimumeis: wanneer niet wordt voldaan aan het vereiste volgt uitsluiting.

(Tevens opgenomen in Checklist.)

3 Selectiecriteria en opgave referenties

1. Indien er meer dan 5 gegadigden zijn die een geldige aanmelding hebben gedaan, is een nadere selectie nodig. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van:
 - Bijlage 2b; Opgave referentieprojecten deel b en Scoretabel deel 1
 - Bijlage 2c ; Scoretabel deel 2

2. Referenties moeten worden opgegeven door middel van :
 - Bijlage 2a; Opgave referentieprojecten deel a
 - Bijlage 2b; Opgave referentieprojecten deel b en Scoretabel deel 1

4 Aanmelding

4.1 Hoe moet worden aangemeld?

1. De aanmelding verloopt digitaal via TenderNed.nl *Bijlage 5; In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* geeft een algemene instructie hoe dit te doen. Geadviseerd wordt om op tijd te beginnen om voldoende te kunnen anticiperen op eventuele (technische) problemen.
2. De Checklist (Bijlage 3) helpt u bij het doen van een aanmelding en geeft aan wat u specifiek voor deze aanbesteding moet indienen.
3. Bewijsmiddelen ter verificatie van de eigen verklaring hoeven pas te worden ingeleverd als de aanbestedende dienst hierom vraagt.
4. Behalve waar aangegeven mag de tekst van de bijlagen niet worden overgetypt, aangevuld noch gewijzigd en moet de lay-out hetzelfde blijven.
5. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, van alle door de aanmelder verstrekte gegevens aanvullende bewijsstukken op te vragen.
6. Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt of voorbehouden, kunnen worden opgevat als "valse verklaringen". Dit kan uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.
7. De aanmelding dient uiterlijk voor het in de aankondiging genoemde tijdstip te zijn ontvangen. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden uitgesloten van het selectieproces.
8. De aanmelding dient digitaal te worden ingediend via Tendermed.nl.
9. De gegadigde dient zich te beperken tot de gevraagde informatie.

Sluiting aanmelding

10. De aanmelding sluit op het in de planning (paragraaf 1.7) aangegeven tijdstip.

Aanmelding na (laatste) Nota van Inlichtingen

11. Pas na de publicatie van de (laatste) Nota van Inlichtingen (zie planning paragraaf 1.7) mag de aanmelding worden ingediend. De Nota van Inlichtingen kan namelijk toelichtingen en aanpassingen van deze leidraad (en bijlagen) bevatten. Het bepaalde in de (laatste) Nota van Inlichtingen gaat voor op het bepaalde in deze leidraad (inclusief bijlagen).

4.2 Combinaties, onderaannemer(s) en concernverhoudingen

Combinaties

1. Op grond van de Europese aanbestedingswetgeving is het gegadigden toegestaan om zich samen met één of meerdere andere gegadigden als samenwerkingsverband aan te melden. De aanbestedende dienst kan samenwerkingsverbanden echter uitsluiten van aanmelding indien de concurrentie in het geding komt. Gegadigden mogen zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in een samenwerkingsverband. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Wel dienen de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de opdracht en dient er één contactpersoon namens het samenwerkingsverband aangewezen te worden (de penvoerder). Na aanmelding mag de samenstelling van het samenwerkingsverband niet gewijzigd worden, zonder uitdrukkelijke (schriftelijke) toestemming van de aanbestedende dienst, op straffe van uitsluiting.

Onderaannemer(s)

2. Uit de Europese aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derde, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij ook voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken. Na de aanmelding is het niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Concernverhoudingen

3. Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk als gegadigde aanmelden. Indien de aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de aanbestedende dienst van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de aanbestedende dienst hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

5 Toetsing en selectie

5.1 Aanbestedingsteam

1. Deze aanbesteding wordt georganiseerd door een aanbestedingsteam. Dit Aanbestedingsteam bestaat t.b.v. de selectie uit:
 - Projectleider namens de aanbestedende dienst, Stichting Weller Wonen
Rol: Projectleider hele project. Check stukken, leveren input en toetsen aanmeldingen met Tendermanager en beoordeling op basis van de Selectiecriteria.
 - Adviseur Projectleider namens de aanbestedende dienst, Stichting Weller Wonen
Rol: Advisering projectleider. Check stukken, leveren input en toetsen aanmeldingen met Tendermanager en beoordeling op basis van de Selectiecriteria.
 - Architect.
Rol: Architect. Check stukken en input leveren op de aanbestedingsstukken m.n. ten aanzien van minimumeisen en criteria.
 - Tendermanager / aanbestedingsjurist Metafoor Ruimtelijke Ontwikkeling.
Rol: begeleiding aanbesteding.

Contact met het Aanbestedingsteam

2. Het anders dan op de in paragraaf 1.10 genoemde wijze contact zoeken met leden van het Aanbestedingsteam of met de organisaties waar de leden werkzaam zijn is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting.

Gunningsfase

3. De samenstelling van de commissie die de inschrijvingen in de Gunningsfase gaat beoordelen wordt bekend gemaakt in Gunningsleidraad aan de partijen die uitgenodigd worden om een inschrijving te doen.

5.2 Bewijsmiddelen

1. In de Checklist (bijlage 3) is opgenomen welke bewijsmiddelen tenminste moeten worden overgelegd binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning.
2. In sommige gevallen zal het lastig zijn om deze termijn na te kunnen komen. Hierop kunnen gegadigden anticiperen door niet te aarzelen om de in de Checklist aangegeven bewijzen in orde te maken. De geselecteerde gegadigden die de bewijsmiddelen tijdig en naar tevredenheid inleveren, ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase (tenzij beroep is aangetekend bij de rechtbank of de aanbestedende dienst afziet van de aanbesteding). Indien een gegadigde in gebreke blijft, valt deze alsnog af en wordt eventueel (indien de aanbestedende dienst dit wenst) de eerste runner-up voorlopig geselecteerd en eventueel gevraagd bewijsmiddelen aan te leveren. Dit net zo lang totdat het gewenste aantal gegadigden voor de gunningsfase naar oordeel van de aanbestedende dienst is bereikt (de aanbestedende dienst kan derhalve besluiten om geen runner-up te selecteren terwijl dit wel mogelijk is).

5.3 Beoordelingsprocedure

Fase 1: Beoordeling uitsluitingsgronden en minimumeisen

Aanmeldingsvoorwaarden

1. Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden (in beginsel) in behandeling genomen:
 1. ontvangst voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn;
 2. de Aanmelding is rechtsgeldig ondertekend door tekeningsbevoegde;
 3. de Aanmelding is volledig en correct ingevuld;
 4. de Eigen verklaring in de Scoretabel volledig en correct ingevuld;
 5. alle stukken waarbij in de *Checklist aanmelding* vermeldt staat dat zij bij de aanmelding ingeleverd dienen te zijn, zijn ingeleverd;
 6. de gegadigde heeft geen voorbehouden gemaakt bij de aanmelding;
 7. gegadigden hebben zich slechts eenmaal aangemeld, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.
2. Door de ondersteuning van het Aanbestedingsteam wordt nagegaan of er geen sprake is van een uitsluitingsgrond en voldaan wordt aan de minimumeisen. Hiervoor worden de Aanmeldingen bestudeerd en gescand op volledigheid, juistheid en onvoorwaardelijkheid.
3. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden en gegevens kan tot uitsluiting leiden. Bij gemotiveerd ontbreken van antwoorden en gegevens kan op basis van de verstrekte argumentatie besloten worden vervangende of nagekomen informatie te accepteren of af te wijzen. Een en ander ter beoordeling van het Aanbestedingsteam.

Fase 2: Beoordeling Selectiecriteria op basis van Scoretabel

1. Indien vastgesteld is dat er meer dan 5 aanmeldingen (op basis van een eerste toets) over blijven op basis van de uitsluitingsgronden en minimumeisen wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de beste gegadigden aan de hand van de ingevulde Bijlage 2b; Opgave referentieprojecten deel b en Scoretabel deel 1 en Bijlage 2c; Scoretabel deel 2.
2. In bijlage 2b en 2c zijn de selectiecriteria inclusief de weging en de te behalen punten uitgewerkt.
3. In de kolom "*Te behalen cijfer/punten*" zijn twee varianten weergegeven:
 - A. Een concreet cijfer tussen de 1 en de 10;
 - B. 1 t/m 10.

(Algemeen: Bij alle varianten kan maximaal het cijfer 10 gehaald worden.)
4. **A. Een concreet cijfer tussen de 1 en de 10;**
In het eerste geval staat er in de kolom "*Te behalen cijfer*" een concreet cijfer tussen de 1 en de 10 (bijv. 2). In dit geval wordt afhankelijk van of het cijfer dat staat vermeld, het vermelde cijfer toegekend dat van toepassing is. Uiteindelijk wordt het cijfer vermenigvuldigd met de weging.

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

5. **B. 1 t/m 10;**

In het tweede geval staat er in de kolom "Te behalen cijfer" 1 t/m 10. Dit houdt in dat er punten over de range van 1 t/m 10 een cijfer kan worden toegekend, waarbij de gegadigden onderling worden vergeleken (een "rapportcijfer" ter beoordeling van de selectiecommissie). Indieners kunnen ook hetzelfde cijfer krijgen. (Bijvoorbeeld: een 8 kan gevolgd worden door een 8, maar ook bijvoorbeeld door een 7, als verschil niet erg groot is. Uiteindelijk wordt het cijfer vermenigvuldigd met de weging.)

6. Per selectie criterium wordt het behaalde cijfer (zie in de Scoretabel de kolom "'Te behalen cijfer/aantal punten") vermenigvuldigd met het gewicht van het selectie criterium (zie in de Scoretabel de kolom "Weging").

Verduidelijking met voorbeeld

7. Om de systematiek verder te verduidelijken en zo transparant mogelijk te zijn is in de Bijlage 2b en 2c een drietal voorbeeld aanmeldingen opgenomen. Deze zijn geheel fictief en slechts ter verduidelijking van de systematiek.
8. Om praktische redenen zijn slechts 3 voorbeeld aanmeldingen opgenomen. (Bij 3 aanmeldingen vindt in casu geen nadere selectie plaats). Het voorbeeld dient slechts ter verduidelijking van de selectie systematiek bij meer dan 5 geldige aanmeldingen. De 5 hoogst scorende gaan immers door naar fase 2.
9. Hieruit is af te leiden dat de aanmelding van gegadigde C de hoogste beoordeling heeft gekregen. Deze gegadigde heeft 290 punten gescoord op criterium 1 (zie *Bijlage 2b; Opgave referentieprojecten deel b* en Scoretabel deel 1 onderaan) en 495 op criterium 2 t/m 5 (zie *Bijlage 2c; Scoretabel deel 2* onderaan). Hetgeen resulteert in de winnende totaal score van 785.

Gelijke totaal score

10. Indien na de beoordeling blijkt dat meer dan 1 gegadigde als 5^e geëindigd is vanwege een gelijke score, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van deze gelijk geëindigde aanmeldingen.

Fase 3: afronding oordeel

11. De maximaal 5 gegadigden met een geldige aanmelding en het hoogste aantal punten worden schriftelijk voorlopig uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase/2e fase van de niet-openbare procedure, onder voorbehoud dat binnen 20 dagen na dagtekening van de uitnodigings- en afwijzingsbrieven:
- eventueel gevraagde bewijsstukken naar tevredenheid van de aanbestedende dienst worden overgelegd.
 - geen enkele partij aan de aanbestedende dienst kenbaar heeft gemaakt van mening te zijn dat de aanbestedingsprocedure onrechtmatig is verlopen door middel van het betekenen van een dagvaarding.
 - de aanbestedende dienst de aanbesteding tijdelijk danwel permanent wenst te stoppen.

Nadat de in de aanhef genoemde termijn is verstreken, de onder sub a genoemde zaken zijn overhandigd en sub b en/of c zich niet voordoet en de aanbestedende dienst de stukken voor de gunningsfase gereed heeft, worden de definitieve uitnodigingen verstuurd, inclusief de hiervoor benodigde Gunningsleidraad.

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

12. Gelijktijdig met het versturen van de voorlopige uitnodigingen krijgen de niet onder voorbehoud uitgenodigde gegadigden schriftelijk gemotiveerd bericht waarom zij niet tot de (onder voorbehoud) geselecteerde partijen behoren en dat de selectie definitief wordt als **binnen 20 dagen** na dagtekening van de uitnodigings- en afwijzingsbrieven:
- a. de onder voorbehoud uitgenodigde gegadigden: de gevraagde aanvullende bewijsstukken door gegadigde(n) daadwerkelijk en naar tevredenheid van de aanbestedende dienst overleggen;
 - b. geen enkele partij aan de aanbestedende dienst kenbaar heeft gemaakt van mening te zijn dat de aanbestedingsprocedure onrechtmatig is verlopen door middel van het betekenen van een dagvaarding.

6 Slot bepalingen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
2. Middels het doen van een aanmelding verklaren gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, voor zover deze op het moment van aanmelding door de aanbestedende dienst aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.
3. Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de aanbestedende dienst vermoedt dat er sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende gegadigde(n) en inschrijver(s) in staat aan te tonen dat zij zich niet schuldig gemaakt hebben aan vervalsing van de mededinging. Slagen deze er niet naar tevredenheid van de aanbestedende dienst dat zij de mededinging niet vervalst hebben, dan volgt uitsluiting.
4. Mocht een gegadigde van mening zijn dat deze leidraad inclusief alle onderdelen en bijbehorende bijlagen onjuistheden en/of onvolkomenheden bevat, dan dient hij dit uiterlijk twee weken vóór het uiterlijke tijdstip van aanmelding te melden op de voorgeschreven manier om contact te zoeken met de aanbestedende dienst (zie paragraaf 1.10). Bij gebreke van een dergelijke melding kan de inschrijver op onjuistheden en/of onvolkomenheden geen enkel beroep meer doen.
5. De gegadigde staat er voor in dat eventuele gevraagde bewijzen op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.
6. Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/ met de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook géén enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
7. Het is niet toegestaan aan te melden of in te schrijven onder voorwaarden. Aanmeldingen en inschrijvingen onder voorwaarden worden terzijde geschoven en worden ongeldig verklaard. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de gegadigde wordt nadrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, in welke stukken deze ook maar worden genoemd.
8. Bij tegenstrijdigheid tussen de (laatste) bijlage 2b; Opgave referentieprojecten deel b en Scoretabel of bijlage 2c, Scoretabel deel 2 en de (laatste) Selectieleidraad gaan de genoemde bijlagen voor.

(Reken)vergoeding

9. Aan de verkrijging van deze Selectieleidraad zijn voor de Gegadigden geen kosten verbonden.
10. Voor de aanmelding en de inschrijving wordt geen vergoeding verstrekt (in afwijking van voorschrift 3.8 van de Gids Proportionaliteit). De reden hiervoor is dat de aanbestedende dienst hier geen budget voor beschikbaar heeft.

Selectieleidraad

Aanbesteding bestek

Brede School Brunssum centrum
versie: 14-09-2013

11. Gegadigden hebben geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gedeerde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

Taal

12. De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van het project is Nederlands. De aanmelding en de eventuele inschrijving/aanbieding dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

Toepasselijk recht en geschillen

13. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Mogelijke geschillen zullen, in eerste aanleg, worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam.

7 Bijlagen

Bijlage 1; Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen (Eigen Verklaring)

Hierachter treft u de 'Eigen Verklaring' aan.

Bijlage 2a; Opgave referentieprojecten deel a

Hierachter treft u het modelblad 'opgave referentieprojecten' aan.

Bijlage 2b; Opgave referentieprojecten deel b en Scoretabel deel 1

De definitieve versie van de opgave referentieprojecten deel b en Scoretabel zal in excel worden gepubliceerd samen met de laatste Nota van Inlichtingen (zodat u in staat bent de hierin opgenomen "Kolom eigen verklaring op selectiecriteria" digitaal in te vullen en eventuele wijzigingen consequent zijn doorgevoerd).

Bijlage 2c; Scoretabel deel 2

Hierachter treft u de 'uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.

Bijlage 3; Checklist aanmelding

Hierachter treft u de 'uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.

Bijlage 4; Uitvoeringsverklaring onderaanneming

Hierachter treft u de 'uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.

Bijlage 5; In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Hierachter treft u de 'uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.