

Bijlage 12_ Use cases

Om een breder en integraal beeld te krijgen van de Applicatie is een Demonstratie onderdeel van de beoordeling. De Demonstratie wordt gehouden in de eerste week na sluitingsdatum voor inleveren van de offertes. Elke Inschrijver die heeft voldaan aan de minimale geschiktheidseisen, wordt uitgenodigd om de Applicatie te demonstreren en toelichting te geven over de werking van de Applicatie, aan de hand van enkele use cases.

De Inschrijver heeft in totaal maximaal twee uur de tijd om de use cases te demonstreren. Een algemene introductie van maximaal 20 minuten over de werking c.q. de opzet van de Applicatie is mogelijk, doch de totale duur mag niet langer zijn dan twee uur. In deze periode behandelt de Inschrijver de use cases zoals zijn opgenomen in deze bijlage.

Nr.	Omschrijving
1	Laat zien hoe actoren kunnen worden gekoppeld aan verschillende opleidingen in verschillende rollen (docent, vakcoördinator, examiner)?
2	Richt een workflow voor curriculumontwikkeling met de volgende rollen en rechten: - Opleidingsdirecteur mag invoeren en wijzigen - Opleidingscommissie mag adviseren en heeft leesrechten - Portefeuillehouder mag goedkeuren/afkeuren en heeft leesrechten . - Beheerder Ac Structuur mag alles. Laat de workflow zien vanuit minimaal 2 rollen (bijv. Opleidingsdirecteur en Opleidingscommissie) Laat zien op welke wijze de informatievoorziening binnen workflows is geregeld. Waar en op welke wijze kan de VU informatie verstrekken aan gebruikers tijdens het werken met workflows. Welke help-functionaliiteit en andere ondersteuning biedt de applicatie tijdens het gebruik?

3	Vakken worden soms verzorgd door meerdere afdelingen of opleidingen. Laat zien hoe een vak kan worden verdeeld over twee opleidingen en hoe een gebruiker kan aangeven welk deel de ene afdeling bijdraagt en welk deel de ander bijdraagt, bijvoorbeeld 70% en 30%.
4	Laat zien hoe het instellen van notificaties in de applicatie werkt.
5	Wanneer een vak wordt vernieuwd, kan het zijn dat er nog studenten recht hebben op tentamens gebaseerd op het oudere vak of op een alternatieve manier het vak nog mogen afronden. Hiervoor worden overgangsregelingen opgesteld. Laat zien op welke wijze de applicatie omgaat met overgangsregelingen en dit in beeld brengt. Laat zien hoe de beheerders van het curriculum overzicht in de overgangsregelingen houden.
6	Vanuit het perspectief van de gebruiker is het belangrijk om overzicht te hebben van de totale procesflow en de stappen die de gebruiker daarbinnen dient te maken. Laat zien op welke wijze de applicatie inzicht in de workflow aan gebruikers toont. Laat dit zien voor de processen: curriculumvoorbereiding, studiegidsteksten, inzetverdeling en roosteruitvraag.
7	Laat zien welke rapportagemogelijkheden de applicatie biedt. Laat zien welke standaardrapportages beschikbaar zijn en op welke wijze individuele rapportages zijn te maken. Laat binnen de rapportagemogelijkheden zien, welke filter en sorteermogelijkheden de applicatie biedt. Geef aan of filtering/sortering op niveau van faculteit, opleiding en afdeling mogelijk is. Laat zien hoe de rapportages helpen bij het uitvoeren van de VU processen van curriculumontwikkeling, studiegidsontwikkeling, roosteruitvraag, uitvraag docentbeschikbaarheid en inzetverdeling. Laat zien hoe de rapportages helpen bij het ondersteunen van onderwijsuitvoering en ontwikkeling middels het uitdraaien van overzichten van opleidingen, vakken, etc. t.b.v. OER en visitaties.

8	Laat de mogelijkheden van de rechtenstructuur zien. Laat zien hoe personen met de rol Opleidingscoördinator, een andere rol aanneemt (bijv. van onderwijsdirecteur) en namens die rol wijzigingen doorvoert. Laat zien hoe medewerkers tegelijkertijd verschillende rollen hebben. Bv een portefeuillehouder onderwijs is ook vakcoördinator en vakcoördinatoren kunnen bij een andere opleiding opleidingsdirecteur zijn.
9	Laat zien op welke wijze de applicatie invulling geeft aan het invullen van vacatures en hoe dit voor, tijdens en na de curriculumvoorbereidingsproces en roosteruitvraagproces wordt geadmistreerd.
10	Veelal worden gegevens gewijzigd, bijvoorbeeld wanneer een workflow opnieuw opengezet wordt. Het is dan prettig dat een belanghebbende kan zien welke wijzigingen doorgevoerd zijn. Laat zien op welke wijze wijzigingen die in de applicatie zijn gemaakt, zichtbaar zijn voor andere gebruikers. Laat dit ondermeer zien bij het aanmaken en wijzigen van studiegidsteksten, bij het veranderen van het curriculum door vakken te verplaatsen naar andere periodes en onder andere opleidingen te plaatsen en bij het heropenen van een roosteruitvraag.