

Overeenkomst Accountantsdiensten

De ondergetekenden:

De Stichting Onderwijsgroep Tilburg, gevestigd te Tilburg, Stappegoorweg 183, 5022 DD, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F.P.A van der Westerlaken in zijn hoedanigheid van Voorzitter van het College van Bestuur en de heer drs. C.P.J.M. Govers in zijn hoedanigheid van Lid van het College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder kvk-nummer <dossiernummer KvK>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

- Op2021 door Opdrachtgever een Europese aanbesteding is uitgeschreven inzake Accountantsdiensten;
- Op2021 door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze Overeenkomst willen formaliseren waarbij de in deze Overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze Overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst betreft

- Het als onafhankelijk deskundige uitvoeren van de accountantscontrole en het geven van een oordeel op grond van dit onderzoek als bedoeld in het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I en vigerende wetgeving.
- Het uitvoeren van een controle op de jaarrekening van Onderwijsgroep Tilburg. Het gaat daarbij om:

- De administratieve organisatie en maatregelen van interne beheersing (interim-controle).
- De jaarrekening van Onderwijsgroep Tilburg;
- Het uitvoeren van de bekostigingscontrole ten behoeve van de rijksbijdrage.
 - Brinnummer 25LZ: ROC Tilburg
 - Brinnummer 20GD: Campus 013 inclusief 20GD01 Schakelcollege
 - Brinnummer 09VG: Reeshof College
- Het uitvoeren van een nader te bepalen aantal afzonderlijke controles waarvoor Onderwijsgroep Tilburg aan de rijksoverheid (ministeries) en overige subsidieverstrekkers een verklaring ter beschikking dient te stellen (op afroep).
- Het gevraagd en ongevraagd verstrekken van adviezen, voortvloeiend uit de natuurlijke adviesfunctie.

1.2 Opdrachtnemer zal de in lid 1.1 vermelde diensten conform de door Opdrachtgever uitgeschreven Aanbestedingsdocumenten en bijbehorende ingediende inschrijving uitvoeren.

Artikel 2 Bijlagen

2.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Deze Overeenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende de aanbesteding Accountantsdiensten en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

2.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document;
- 2) nota's van Inlichtingen van Opdrachtgever¹, waarbij de meest recente versie het hoogste in de rangorde is;
- 3) aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen Opdrachtgever;
- 4) Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever;
- 5) inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een duur van vier jaar en gaat in op 1 juni 2022 en eindigt derhalve van rechtswege op 31 mei 2026. De overeenkomst kan door Opdrachtgever verlengd worden met een periode van twee jaar.

¹ Welke dateren van <datum> en <datum>.

3.2 Beide partijen kunnen de onderhavige Overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging van de overeenkomst is alleen mogelijk per boekjaar. In geval de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd voor de datum van 1 september, dan verplicht opdrachtnemer zich tot het uitvoeren van de onder artikel 1.1. van onderhavige overeenkomst genoemde werkzaamheden tot het einde van de overeenkomst.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk gedurende de contractperiode eenmaal per jaar aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening, waaronder de KPI informatie.

4.2 Het communicatieteam bestaat op het moment van aanvang van deze Overeenkomst uit de volgende personen:

Vanuit Opdrachtnemer:

<naam en functie>: <email> <telefoonnummer>

Vanuit Opdrachtgever:

<naam en functie>: <email> <telefoonnummer>

4.3 Eenmaal per jaar evalueren Opdrachtgever en Opdrachtnemer de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

Artikel 5 Bestellen

5.1 De orders worden uitsluitend gezonden middels het bestelsysteem ProQuro.

Artikel 6 Prijzen en facturering

6.1 De tariefstelling van Opdrachtnemer is opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage en inclusief alle bijkomende kosten.

6.2 Facturen dienen digitaal in pdf bestand gestuurd te worden naar:

financieelbeheer@onderwijsgroep Tilburg.nl. Iedere pdf bevat één factuur. In de factuur zijn de volgende gegevens opgenomen: contractnummer of ordernummer, op te vragen bij Opdrachtgever.

6.3 Eenmaal per jaar, per januari van het desbetreffende kalenderjaar en voor het eerst per januari 2023, kunnen de prijzen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden

geïndexeerd. De indexatie is maximaal de consumenten prijsindex (2015=100) voor alle bestedingen van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.

6.4 Opdrachtnemer zendt uiterlijk één maand voorafgaande aan indexering een schrijven ter informatie naar inkoop@onderwijsgroepitilburg.nl. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 7 Klachten

7.1 Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zullen zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer worden gemeld, waarna binnen 1 werkdag schriftelijk wordt gereageerd naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 8 Wijzigingen van de Overeenkomst

8.1 Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst.

Artikel 9 Overdracht rechten en verplichtingen

9.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

9.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 10 Onverbindendheid bepalingen

10.1 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst en/of van een van de daarbij behorende bijlagen nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg treden over vervangende bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

Artikel 11 Overige bepalingen

11.1 XX

Artikel 12 Toepasselijk recht

12.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op 2021.

Namens het College van Bestuur
van Onderwijsgroep Tilburg

.....
De heer F.P.A van der Westerlaken
Voorzitter van het College van Bestuur

.....
De heer drs. C.P.J.M. Govers
Lid college van Bestuur

en

namens <aanduiding Opdrachtnemer>

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>