

Aanbestedingsdocument

Inzet beveiligers, beroepsverkeersregelaars en aanverwante diensten ten behoeve van CORONA



Datum: 1 oktober 2021
Kenmerk: HSCDOC-1368817716-1093

Opdrachtgevers: GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

Projectleider: Erica van der Putten/Tineke Nolet, GGD Hart voor Brabant
Inkoopadviseur: Marianne van den Kieboom, Hét Service Centrum

Inhoud

1. AANBESTEDINGSKADER	4
1.1 AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	4
1.2 PROCEDURE	5
1.3 GUNNINGSCRITERIUM	5
1.4 CLUSTERING EN PERCELEN	5
1.5 VARIANTEN	6
1.6 OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	6
DE OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN GESCHIEDT VIA TENDER ned EN ZAL NIET OPENBAAR GEBEUREN. INSCHRIJVERS KUNNEN HIER NIET BIJ AANWEZIG ZIJN	6
1.7 PLANNING	6
1.8 COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
1.8.1 <i>Contactpersoon Aanbestedende dienst</i>	6
1.8.2 <i>Vaste contactpersonen inschrijver</i>	6
1.8.3 <i>Voertaal</i>	6
2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.1 ALGEMEEN	7
2.2 DOEL EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	7
2.2.1 NADERE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.2.2 HUIDIGE/GEWENSTE SITUATIE	8
2.3 OMVANG VAN DE OPDRACHT	8
3. CONTRACTUELE VOORWAARDEN	11
3.1 CONTRACT	11
3.1.1 <i>Vorm van de raamovereenkomst</i>	11
3.1.2 <i>Maximale waarde van de opdracht</i>	11
3.1.3 <i>Van toepassing zijnde stukken</i>	11
3.1.4 <i>Duur van de raamovereenkomst</i>	11
3.1.5 <i>Verlenging van de raamovereenkomst</i>	11
3.1.6 <i>Beëindiging van de raamovereenkomst</i>	12
3.1.7 <i>Wijzigingen in de raamovereenkomst</i>	12
3.2 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	12
3.2.1 <i>Inkoopvoorwaarden</i>	12
3.2.2 <i>Overdracht aan derden</i>	12
3.2.3 <i>Overname of fusie opdrachtnemer</i>	12
3.2.4 <i>Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen</i>	12
3.2.5 <i>Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer</i>	12
3.3 FINANCIËLE BEPALINGEN	13
3.3.1 <i>Opgave prijzen en tarieven</i>	13
3.3.2 <i>Facturatie</i>	13
3.4 WERKAFSPRAKEN	14
3.5 OVERDRACHT DIENSTVERLENING	14
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
4.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
4.1.1 <i>Van toepassing zijnde richtlijn</i>	15
4.1.2 <i>Keuze aanbestedingsprocedure</i>	15
4.1.3 <i>Typering opdracht</i>	15
4.1.4 <i>Vertrouwelijkheid gegevens</i>	15
4.1.5 <i>Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken</i>	15
4.2 WIJZE VAN INSCHRIJVING	15

4.2.1	<i>Inschrijven in combinatie</i>	15
4.2.2	<i>Inschrijven met onder aanneming</i>	16
4.2.3	<i>Overige voorwaarden</i>	16
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
4.3.1	<i>Nota van inlichtingen</i>	16
4.3.2	<i>Indienen inschrijving</i>	17
4.4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN.....	17
4.4.1	<i>Stap 1: toetsing geldigheid en compleetheid van de inschrijvingen</i>	17
4.4.2	<i>Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden</i>	17
4.4.3	<i>Stap 3: toetsing geschiktheidseisen</i>	18
4.4.4	<i>Stap 4: toetsing minimumeisen</i>	20
4.5	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	20
4.6	GUNNING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	20
4.7	KLACHTENPROCEDURE AANBESTEDEN	21
5	BIJLAGEN	21
BIJLAGE 1	INKOOPVOORWAARDEN	21
BIJLAGE 2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
BIJLAGE 3	INSCHRIJFBILJET	21
BIJLAGE 4	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	21
BIJLAGE 5	PROGRAMMA VAN EISEN.....	21
BIJLAGE 6	PERSONEELSREGISTRATIEFORMULIER EN INTEGRITEITS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING INHUUR	21

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De aanbestedende dienst bestaat uit 2 samenwerkende organisaties, te weten GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

De GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant zetten zich in voor het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van de inwoners van het verzorgingsgebied waar de deelnemende GGD-en verantwoordelijk voor zijn. Dit doet de GGD door risico's voor de gezondheid te voorkomen en de gezondheid van alle inwoners te bevorderen. De GGD voert onder meer gezondheidsonderzoeken uit, verzorgt vaccinaties en geeft voorlichting over gezond(er) leven. Daarnaast monitort de GGD de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheid, verleent geneeskundige en psychosociale hulp bij ongevallen en rampen. De GGD adviseert gemeenten over hun gezondheidsbeleid en werkt veel samen met de 'reguliere' zorg, zoals huisartsen en ziekenhuizen.

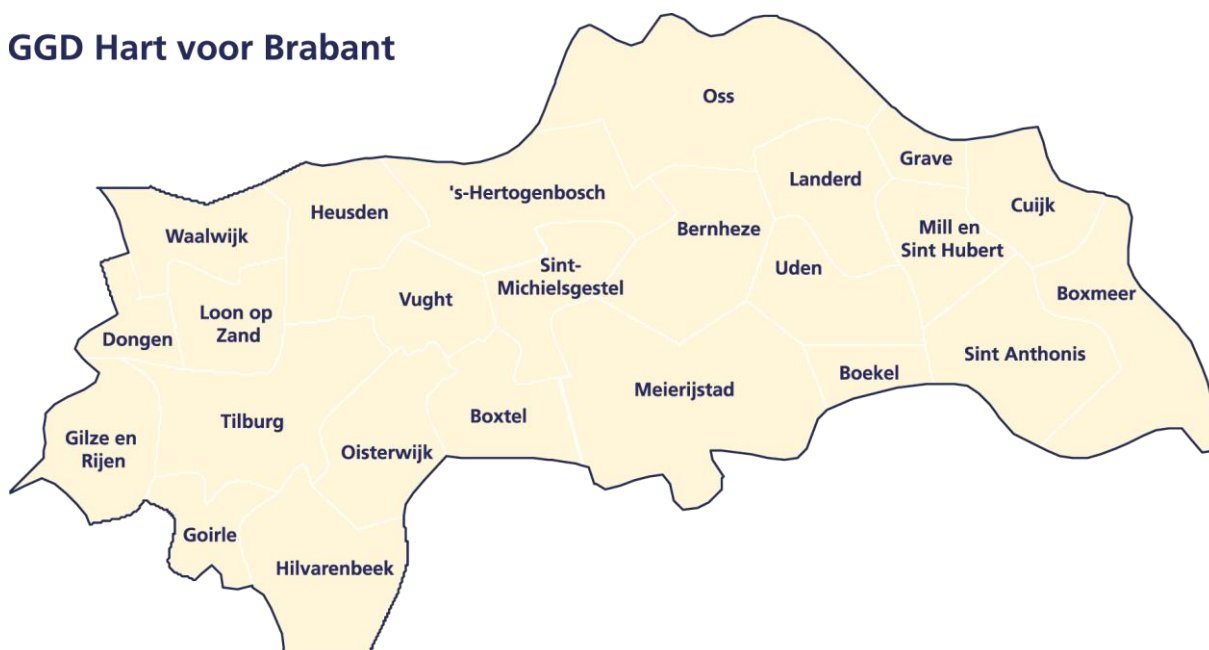
GGD Hart voor Brabant werkt voor 24 gemeenten in Midden-Brabant en Brabant-Noord GGD West-Brabant werkt voor 18 gemeenten in de regio West-Brabant (zie kaartjes).

De GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant hebben behoefte aan een leverancier voor de invulling van een dienstverleningsopdracht ten behoeve van het verrichten van diverse werkzaamheden in verband met de bestrijding van het COVID-19 virus op de diverse test- en vaccinatielocaties. Daarover gaat deze aanbesteding.

De werkzaamheden bestaan met name uit:

- a. Beveiliging;
- b. Uitvoeren van verkeersregelende taken door beroepsverkeersregelaars;
- c. Incidenteel leveren en plaatsen van informatieborden, kegels, afzethekken e.d. en aanverwante diensten.

GGD Hart voor Brabant



Werkgebied GGD WB



Regie aanbesteding

De regie van deze aanbesteding ligt bij Hét Service Centrum (HSC).

HSC is een samenwerkingsverband tussen de GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord. Daarnaast zijn ook GGD Noord Oost Gelderland, Bureau GMV en de GHOR-bureaus voor enkele diensten klanten van HSC.

HSC verzorgt voor deze organisaties ondersteunende diensten als: Informatisering & Automatisering, Facilitaire Zaken, Financiën en Inkoop.

De klantorganisaties van HSC zijn aparte juridische entiteiten en daarmee separate aanbestedende diensten/contractanten. HSC maakt onderdeel uit van bovengenoemde organisaties en is geen eigen juridische entiteit. Omdat de uitvoering van de inkoopprocessen binnen HSC belegd is, wordt de aanbesteding onder regie van HSC uitgevoerd. Daarnaast is HSC zelf afnemer van personeelsdiensten.

HSC is namens de twee opdrachtgevers, GGD Hart voor Brabant (GGD HvB) en GGD West-Brabant (GGD WB), de aanbestedende dienst.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn 2014/24/EU en de gewijzigde aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor de Openbare Europese procedure. Deze procedure wordt het meest proportioneel geacht gezien de aard en omvang van de opdracht. Daarbij zijn de bijlage 1 bijvoegde Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten, Model VNG inclusief Addendum bindend. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen (verder genoemd PvE) en aan de genoemde inkoopvoorwaarden.

1.3 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de aanbestedende dienst op basis van het gunningscriterium "laagste prijs".

1.4 Clustering en percelen

In deze aanbesteding is sprake van clustering. Maar de opdracht is niet verdeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Eén perceel met één leverancier zorgt voor continuïteit, beheersbaarheid van informatievoorziening, directe en snelle communicatie, waarbij ruimte moet zijn voor maatwerk. In deze specifieke situatie kan er hierdoor snel geschakeld worden met één leverancier, die de diensten op de verschillende locaties kan verzorgen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt

het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tevens tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

1.5 Varianten

Varianten zijn door de aanbestedende dienst niet beschreven en worden niet geaccepteerd. Alternatieven van inschrijvers worden niet in beschouwing genomen en als niet gedaan beschouwd.

1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen geschiedt via TenderNed en zal niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

Het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurastap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht en PvE op TenderNed	Vrijdag 1 oktober 2021	
Sluitingstermijn vragenronde	Vrijdag 15 oktober 2021	11:00uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	Dinsdag 26 oktober 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 11 november 2021	11:00uur (fatale termijn)
Voorlopige gunning	Maandag 22 november 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn		20 dagen (fatale termijn)
Definitieve gunning	Dinsdag 14 december 2021	Streefdatum
Ingangsdatum raamovereenkomsten	1 januari 2022	

*de aanbestedende dienst is gerechtigd aanpassing in de planning door te voeren zonder dat hier rechten aan ontleend kunnen worden.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Aanbestedende dienst

De contactpersoon voor deze aanbesteding is M. van den Kieboom (Marianne).

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient, gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure, uitsluitend plaats te vinden via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

1.8.2 Vaste contactpersonen inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst laten verlopen via een vaste contactpersoon. Deze dient een volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Voor het opgeven van de contactgegevens dient de inschrijver gebruik te maken van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) welke is toegevoegd in bijlage 2 van dit PvE.

De aanbestedende dienst wenst dat inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure ook één plaatsvervangend contactpersoon voorstelt. De naam en contactgegevens van deze plaatsvervanger dienen in de inschrijving te worden vermeld.

1.8.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Algemeen

Sinds het 1^e kwartaal van 2020 heeft Nederland te maken met de wereldwijde COVID-19 pandemie. Vanaf dat moment verrichten de GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant verschillende werkzaamheden om mee te helpen aan het bestrijden van het COVID-19 virus. Deze werkzaamheden worden verricht op basis van door de rijksoverheid opgelegde taken aan de GGD.

De GGD verricht de volgende (primaire) taken:

- Het verrichten van Bron- en contactonderzoek en het geven van advies hierover aan derden.
- Het testen van personen met klachten die passen bij het COVID-19 virus.
- Het uitvoeren van taken in het kader van het vaccinatieprogramma.
- Het verrichten van diverse overige werkzaamheden, waaronder deze dienstverleningsopdracht die uitgevoerd wordt op de verschillende test- en vaccinatielocaties.

Het verrichten van deze werkzaamheden wordt voornamelijk uitgevoerd door externe medewerkers. In verband met dwingende spoed zijn hiervoor in 2020 en in 2021 overeenkomsten afgesloten met externe samenwerkingspartners. Deze overeenkomsten lopen op 1 januari c.q. begin 2022 af.

Op dit moment is nog niet formeel duidelijk welke taken voor wat betreft de COVID-19 bestrijding de GGD exact gaat verrichten in 2022. Er wordt rekening gehouden met het scenario dat de primaire taken doorlopen in 2022 en dat deze werkzaamheden niet binnenkort kunnen worden beëindigd. Er zijn geen modellen die precies voorspellen hoeveel testen, onderzoeken en vaccins het komende jaar nodig zijn. Uiteraard zijn er wel ervaringsgegevens op dit moment hoeveel testen er plaatsvinden, het percentage positief geteste personen, het gemiddeld aantal contactonderzoeken naar aanleiding van positieve testen en hoeveel vaccins we verwachten te zetten. Die voorspellen echter niet wat er in 2022 gedaan gaat worden.

De GGD moet zich wel verder voorbereiden op wat mogelijk komen gaat en daarom willen de GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant een raamovereenkomst sluiten met één opdrachtnemer. Met de gecontracteerde opdrachtnemer willen de GGDen heldere en uniforme afspraken vastleggen inzake de dienstverlening voor de inzet van beveiligers, beroepsverkeersregelaars en incidenteel plaatsen van informatieborden, kegels, afzethekken e.d. en aanverwante diensten voor de bestrijding van het COVID-19 virus.

2.2 Doel en beschrijving van de aanbesteding

2.2.1 Nadere omschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die de dienstverlening omtrent beveiliging en beroepsverkeersregelaars verzorgt voor de locaties waar activiteiten plaatsvinden voor de bestrijding van het COVID-19 virus. Ook het toe leiden en dirigeren van verkeersstromen om de vindbaarheid van de locaties en de doorstroom van verkeer te organiseren behoort tot deze opdracht.

Hieronder volgt een opsomming van wat tot de opdracht van deze aanbesteding behoort:

- Inzet van beveiliging ten behoeve van test- en vaccinatielocaties;
- Het openen en sluiten van test- en vaccinatielocaties;
- Inzet van gecertificeerde beroepsverkeersregelaars;
- Afstemming (inclusief administratieve afhandeling/vergunning) met de diverse (overheids)instanties m.b.t. het plaatsen van informatieborden, afzethekken, kegels, inzet van beroepsverkeersregelaars e.d. bij nieuwe test- en vaccinatielocaties;
- Advies over de verkeersstromen met betrekking tot inrichting/ingebruikname van nieuwe test- en vaccinatielocaties;
- Informatie-uitwisseling en afstemming met GGDen over alle voorkomende werkzaamheden.

Voor de beveiliging van de distributie van het vaccin naar de vaccinatielocaties is op dit moment een landelijke raamovereenkomst afgesloten, waar GGD hart voor Brabant en GGD West-Brabant gebruik van maken. Beveiliging van distributie van het vaccin naar de vaccinatielocaties wordt om praktische redenen onder gebracht onder deze landelijke overeenkomst. Indien de landelijke overeenkomst is beëindigd en er door de beiden GGDen nog wel behoefte is aan deze dienstverlening dan hebben beide GGDen de mogelijkheid om deze dienstverlening op basis van deze aanbesteding diensten af te nemen onder deze raamovereenkomst. Het staat beide GGDen vrij om hier gebruik van te maken.

Eventuele andere aanvullende werkzaamheden die nu nog niet zijn voorzien en aansluiten bij de scope van deze opdracht, kunnen op basis van de afgesloten raamovereenkomst worden afgenomen. Het staat beide GGDen vrij om hier gebruik van te maken.

Buiten de scope

De volgende dienstverlening valt niet binnen de scope van deze opdracht:

- beveiliging, uitvoering van verkeersregelende taken door eigen personeel en vaste partners van de locatie.
- reeds geplaatste bebording op de huidige locaties.

2.2.2 Huidige/gewenste situatie

Zoals eerder in dit document aangegeven bij paragraaf 2.1 Algemeen, verricht de GGD een aantal (primaire) taken voor de bestrijding van het COVID-19 virus. Voor het testen én vaccineren zijn in het afgelopen jaar veertien locaties geopend voor Hart voor Brabant en tien locaties geopend voor West Brabant. In de loop van 2021 zijn inmiddels het aantal locaties afgeschaald.

Voor het vaccineren in de regio West-Brabant zijn op dit moment één locatie ingericht plus twee verschillende flexibele priklocaties 1x een prikbus en 1x een pop-up locatie. Afhankelijk van het verdere verloop van COVID-19 zal het vaccineren naar verwachting in de loop van dit jaar wellicht weer opgeschaald of nog verder afgeschaald worden.

Voor het testen in de regio West-Brabant zijn op dit moment twee locaties ingericht. Afhankelijk van het verdere verloop van COVID-19 zal het testen naar verwachting in de loop van dit jaar wellicht weer opgeschaald of nog verder afgeschaald worden.

Voor het vaccineren in de regio Hart voor Brabant zijn op dit moment drie locaties ingericht plus 1 flexibele priklocatie in de vorm van een prikbus in de wijken Tilburg. Afhankelijk van het verdere verloop van COVID-19 zal het vaccineren naar verwachting in de loop van dit jaar wellicht weer opgeschaald of nog verder afgeschaald worden.

Voor het testen in de regio Hart voor Brabant zijn op dit moment vier locaties ingericht. Afhankelijk van het verdere verloop van COVID-19 zal het testen naar verwachting in de loop van dit jaar wellicht weer opgeschaald of nog verder afgeschaald worden.

Zoals aangegeven zal op- en afschaling afhankelijk zijn van het verloop van de pandemie en geldt voor de hier omschreven tijdspaden dat deze slechts een indicatie zijn.

In geval van het opstarten van een nieuwe locatie of verhuizen van een locatie na ingangsdatum van de raamovereenkomst wordt opdrachtnemer betrokken bij de keuze van een betreffende locatie voor haar advies m.b.t. verkeerstromen, plaatsen van informatie, kegels, afzethekken e.d. De hoeveelheid in te richten test- of vaccinatiestraten bepalen de drukte bij een locatie. Afhankelijk hiervan worden beroepsverkeersregelaars en zo nodig beveiligers ingezet. Kenmerkend voor de huidige situatie is dat op zeer korte termijn vanuit het land wijzigingen in aantallen op te roepen personen aangebracht worden waardoor er zeer flexibel ingesprongen moet kunnen worden op de te nemen verkeers- en beveiligingsmaatregelen.

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een leverancier die op basis van bovengenoemde uitgangspunten een aanbieding kan doen.

2.3 Omvang van de opdracht

De te verwachte inzet van de dienstverlening is zeer afhankelijk van het verloop van het COVID-19 virus, de beschikbaarheid van het vaccin en het aantal locaties.

Aanbestedende Dienst heeft gestreefd om een zo reëel mogelijk beeld neer te zetten, echter het is een indicatie en hieraan kan de opdrachtnemer geen rechten aan ontlenen. De indicatie van de gemiddelde uren per week is op basis van de inzet over de maand september 2021. Op basis van onderstaande indicatie is het inschrijfbiljet vormgegeven.

Locaties West-Brabant	Inzet beroepsverkeersregelaars	Inzet beveiliging/ openen en sluiten uren per week
Vaccinatielocatie BIA Bosschenhoofd	2 personen: 7 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag	1 persoon: 7 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag 1 persoon extra in de nacht van ca. 10.00 uur per nacht
Pop-up locatie	1 personen 5 dagen per week van ca. 7.00 uur per dag	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 7.00 uur per dag
Prikbus	nvt	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag
Testlocatie Roosendaal Breure	3 personen: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag
Testlocatie Breda Amphia Langendijk	2 personen: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag
Locaties Hart voor Brabant	Inzet beroepsverkeersregelaars	Inzet beveiliging/ openen en sluiten uren per week
Vaccinatie Locatie Waalwijk	2 personen: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag 1 persoon extra in de nacht van ca. 10.00 uur per nacht
Vaccinatielocatie Veghel	2 personen: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag 1 persoon extra in de nacht van ca. 10.00 uur per nacht
Prikbus	nvt	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag

Test- en vaccinatielocatie Tilburg	2 personen: 7 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag	1 persoon: 7 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag 1 persoon extra in de nacht van ca. 10.00 uur per nacht
Testlocatie Uden	2 personen: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag
Testlocatie Den Bosch	2 personen: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag
Testlocatie Cuijk	2 personen: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag	1 persoon: 5 dagen per week van ca. 8.00 uur per dag

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 Vorm van de raamovereenkomst

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit PvE zal zowel GGD Hart voor Brabant als GGD West-Brabant ieder voor zich één raamovereenkomst sluiten met de inschrijver die de inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 4 van dit PvE.

De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve raamovereenkomst door beide partijen. Na het sluiten van de raamovereenkomst kan de GGD nadere opdrachten bij de opdrachtnemer plaatsen onder de voorwaarden van de raamovereenkomst. De raamovereenkomst kent geen verplichting tot afname en de GGD geeft geen omzetgarantie. Nadere opdrachten worden per bestelopdracht afgesloten tussen de opdrachtnemer en de GGD. Voor de diensten en producten waarvoor in het kader van deze aanbesteding prijzen zijn geoffreerd geldt dat hiervoor direct een bestelopdracht wordt geplaatst. In de bestelopdracht worden specifieke zaken met betrekking tot de nadere opdracht vastgelegd. De raamovereenkomst ligt aan de bestelopdracht ten grondslag.

3.1.2 Maximale waarde van de opdracht

De maximale waarde van de opdracht voor beide GGDen tesamen bedraagt € 11.000.000,-- exclusief btw, als dit bedrag overstegen is, zal de aanbestedende dienst een nieuwe aanbesteding uitschrijven. Van grote invloed op het besluit om de raamovereenkomsten al dan niet te verlengen is de behoefte van de aanbestedende dienst aan de diensten.

Alleen de opdrachtgever kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. De verlenging houdt in dat de opdrachtgever de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende condities voorziet. Na afloop van de verlengingsopties eindigt de raamovereenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

3.1.3 Van toepassing zijnde stukken

Op de raamovereenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- De raamovereenkomst;
- De nota('s) van inlichtingen inclusief eventuele bijlagen;
- Het Aanbestedingsdocument Inzet beveiligers, beroepsverkeersregelaars en aanverwante diensten ten behoeve van CORONA met kenmerk HSCDOC-1368817716-1093 d.d. 1 oktober 2021 inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten, Model VNG inclusief Addendum;
- De inschrijving.

Bij de raamovereenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de raamovereenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bestaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsstukken.

3.1.4 Duur van de raamovereenkomst

De streefdatum voor de ingang van de raamovereenkomsten is 01 januari 2022 en heeft een vaste looptijd van één jaar.

3.1.5 Verlenging van de raamovereenkomst

Daarnaast kent de raamovereenkomst drie (3) keer een eenzijdige verlenging voor de duur van één (1) jaar. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.6 Beëindiging van de raamovereenkomst

In beginsel eindigt de raamovereenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever.

Opdrachtgever kan de raamovereenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen, indien:

- de nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van de raamovereenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
- Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.

Hiernaast is de opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct op te (laten) zeggen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de raamovereenkomst voldoet.

Wanneer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, dan is de opdrachtgever gemachtigd om het contract per direct te ontbinden, dan wel voort te zetten onder dezelfde condities met de nieuwe opdrachtnemer."

3.1.7 Wijzigingen in de raamovereenkomst

Wijzigingen, niet zijnde wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding, raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten zijn de Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten, Model VNG inclusief Addendum van toepassing (bijlage 1).

Eventuele voorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn.

3.2.2 Overdracht aan derden

Het is opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de raamovereenkomst aan derde over te dragen zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.

3.2.3 Overname of fusie opdrachtnemer

In geval van overname of fusie van Opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden te blijven verzorgen. Opdrachtgever dient wel schriftelijke toestemming te verlenen voor de overname van de Raamovereenkomst.

3.2.4 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.2.5 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en

- Waterstaat; www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Opgave prijzen en tarieven

De inschrijving dient de volledig en correct volgens de invulinstructie ingevulde opgave van prijzen en tarieven te bevatten zoals omschreven in Bijlage 3 zonder voorwaarden of voorbehouden. De door de inschrijver ingediende en ondertekende opgave van prijzen en tarieven is bindend voor de betreffende inschrijver c.q. opdrachtnemer en wordt in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de raamovereenkomst.

De prijzen en tarieven zijn gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst vast en kunnen daarna geïndexeerd worden conform onderstaande wijze:

De opdrachtnemer heeft het recht de prijzen en tarieven jaarlijks aan te passen per 01 januari. De aanpassing van de tarieven kan plaats vinden tot het maximum conform het CBS-prijnsindexcijfer voor Alle bestedingen (Reeks CPI Totale bestedingen 00000, 2015=100).

De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober. Tariefaanpassing per 01 januari 2023 wordt dus berekend over oktober 2021 t/m oktober 2022. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 januari en dient uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

3.3.2 Facturatie en betaling

Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat gewerkte uren van medewerkers tijdig (uiterlijk laatste dag van de week) geregistreerd worden in het roosterprogramma Shiftbase van GGD. De geregistreerde uren worden door GGD beoordeeld en indien akkoord geaccordeerd.

Opdrachtgever stuurt wekelijks op 2e dag van het einde van de week (dinsdag) de lijst met goedgekeurde uren naar opdrachtnemer. Facturatie dient aan te sluiten met de goedgekeurde uren. Alleen de door GGD goedgekeurde uren kunnen in rekening worden gebracht.

De facturen dienen digitaal in PDF-format aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Factuuradres GGD Hart voor Brabant:
GGD Hart voor Brabant, t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 3024, 5003 DA, Tilburg.

Factuuradres GGD West-Brabant:
GGD West-Brabant, t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 3024, 5003 DA, Tilburg.

Een factuur dient te voldoen aan alle gestelde wettelijke eisen en dient minimaal onderstaande gegevens te bevatten:

- NAW-gegevens Opdrachtnemer;
- Factuurnummer van Opdrachtnemer;
- Kostenplaats als kenmerk zoals verstrekt door Opdrachtgever;
- Het Kamer van Koophandel nummer van Opdrachtnemer;
- IBAN-nummer van Opdrachtnemer;
- Het btw-nummer van Opdrachtnemer;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC van Opdrachtnemer;
- Factuurdatum;
- Factuurperiode;
- Factuurbedrag exclusief BTW, BTW en factuurbedrag inclusief BTW;

Aanbestedingsdocument Inzet beveiligers, beroepsverkeersregelaars en aanverwante diensten
CORONA ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1093

- Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten;
- Naam en gegevens van de ingezette arbeidskrachten;
- Gewerkte uren en tarief per uur (weekendtoeslag specificatie);

Eventuele creditnota's dienen apart te worden verstuurd. In het geval van een creditfactuur, vermeldt de Opdrachtnemer het factuurnummer en het kostenplaatsnummer van de corresponderende debet factuur

Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door de opdrachtgever in behandeling genomen worden. Daarover ontvangt de opdrachtnemer een bericht van de opdrachtgever

Bij correcte facturering geschiedt betaling binnen 30 dagen.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

Wanneer aanbestedende dienst hierom vraagt, dient opdrachtnemer direct en zonder vertraging, de factuurgegevens in digitale vorm in een voor opdrachtgever leesbaar en vooraf overeengekomen format UBL format (XML bestand) ter beschikking te stellen.

3.4 Werkafspraken

Ter uitvoering van de raamovereenkomst kunnen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na schriftelijke vaststelling hiervan door opdrachtgever. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de opdracht maar beogen geen wijziging en/of aanvulling van de opdracht.

3.5 Overdracht dienstverlening

Inschrijver is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan de overdracht van de dienstverlening aan een derde partij die, na afloop van de op basis van deze aanbesteding af te sluiten raamovereenkomst, de opdracht gegund krijgt bij een toekomstige aanbesteding.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde richtlijn

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de herziende aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst hanteert strikt de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft:
79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel.

4.1.4 Vertrouwelijkheid gegevens

Belanghebbenden en inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Belanghebbenden en inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een raamovereenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de aanbestedende dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. De aanbestedende dienst behouden zich het recht voor om ingediende stukken in te brengen in een gerechtelijke procedure.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de onderliggende aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Een belanghebbende / inschrijver is verplicht de aanbestedende dienst te attenderen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de belanghebbende verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten.

4.2 Wijze van inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven, naast het zelfstandig inschrijven, de mogelijke wijzen van inschrijven.

4.2.1 Inschrijven in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd het UEA) onder Deel IIA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De UEA is toegevoegd in bijlage 2 van dit PvE. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

Het samenwerkingsverband verklaart hiermee:

- a. dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst in al zijn onderdelen en;
- b. de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In het geval van inschrijvingen in een samenwerkingsverband is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

4.2.2 Inschrijven met onder aanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onder aanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onder aanneming wordt uitgevoerd.

Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaropvolgende raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onder aanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onder aanneming gaat de opdrachtgever er van uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

Oprachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer.

4.2.3 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities;

- Aan de inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijverskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de aanbestedingsprocedure.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken en niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De bestrijding van het COVID-19 virus is in grote mate onzeker hoe zich dat gaat ontwikkelen. Inzicht of garanties in af te nemen hoeveelheden is niet of nauwelijks te geven. Tevens bestaat er een mogelijkheid dat deze taak deels of in zijn geheel door de Rijksoverheid op zich wordt genomen, dan wel geheel of gedeeltelijk in eigen dienst van opdrachtgever wordt uitgevoerd. In een dergelijk geval zal de aanbestedende dienst overgaan tot een gedeeltelijke vergoeding van kosten, mede afhankelijk van het moment van het staken van de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst merkt hierbij op dat de hoogte van de kostenvergoeding door aanbestedende dienst wordt bepaald en niet voor overleg vatbaar is.
- Door middel van inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle belanghebbenden hebben de mogelijkheid vragen te stellen. Vragen kunnen, uitsluitend via de vraag en antwoord module in TenderNed, tot **en met vrijdag 15 oktober 2021 uiterlijk tot 11.00 uur** worden ingediend.

Alle relevante gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden schriftelijk vastgelegd in een Nota van Inlichtingen en aan alle belanghebbenden verstrekt. Op deze wijze beschikt iedere belanghebbenden over dezelfde informatie.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot aan de uiterste datum. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen **uiterlijk dinsdag 26 oktober 2021 via de vraag en antwoord module in TenderNed** ter beschikking te stellen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

4.3.2 Indienen inschrijving

De inschrijving kan, uitsluitend via de digitale kluis in TenderNed, ingediend worden tot **en met donderdag 11 november 2021 uiterlijk 11.00 uur**. Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. De aanbestedende dienst adviseert met klem niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. Het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval van computersystemen is voor risico van de inschrijver. Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

De opening van de inschrijvingen geschiedt op het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor inschrijvers. Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal, per perceel, een proces-verbaal worden opgemaakt. Op dit proces-verbaal zal enkel de namen van de inschrijvers per perceel worden opgenomen. Dit proces-verbaal zal aan iedere inschrijver worden verstrekt. Aan dit proces-verbaal van opening kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Dit proces verbaal is dan ook geen bewijs van ontvangst van een geldige of complete inschrijving. De aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen toetsen op compleetheid en geldigheid.

4.4 Toetsing van de inschrijvingen

4.4.1 Stap 1: toetsing geldigheid en compleetheid van de inschrijvingen

De eerste stap is de toetsing van de inschrijvingen op geldigheid en compleetheid:

De inschrijving dient alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving is tijdig ingediend;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de gele opdracht, zoals staat omschreven in hoofdstuk 2;
- De inschrijving dient digitaal via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van tenminste 3 maanden;
- De inschrijving voldoet aan de hieronder beschreven vormvereisten.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

- Een compleet ingevuld UEA (bijlage 2);
- Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet waarop wordt ingeschreven (bijlage 3).
- Een compleet ingevulde en rechtsgeldig ondertekend document referentie(s) inclusief bijbehorende tevredenheidsverklaring(en) per kerncompetentie.
- Een compleet en rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 Programma van eisen.

Indien de inschrijving niet voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden en compleetheid, zal dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de uitsluitingsgronden.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de in het UEA aangevinkte (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing.

Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De onderstaande stukken kunnen door de aanbestedende dienst worden verlangd van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee (2) jaar gezien vanaf de datum van aanbesteding;
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden gezien vanaf de datum van aanbesteding;

- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes (6) maanden bezien vanaf de datum van aanbesteding.

De inschrijver dient op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de in dat verzoek gestelde termijn, de in het verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen verstrekken. Inschrijver wordt van de procedure uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie heeft achtergehouden of indien zij niet in staat is bewijsstukken te verstrekken.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, de gronden beschreven in deel III onderdeel A en B zijn van toepassing, inschrijver vult onder deel III onderdeel C in;
- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseis;
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden;
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden;
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onder aanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden;
- Onder deel VI dient het UEA rechtsgeldig (elektronisch) ondertekend te worden.

4.4.3 Stap 3: toetsing geschiktheidseisen

De derde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen.

- 1. Geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht
Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als inschrijver met de 'laagste prijs', dient de Inschrijver als bewijs van juistheid van de gegevens een polis te overleggen.
De inschrijver dient te beschikken over een afschrift van een recente polis (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid conform 2.91 lid 1 sub a AW, met een dekking van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar.

Inschrijver verklaart in UEA te voldoen aan deze eisen. De inschrijver dient op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de in dat verzoek gestelde termijn, een in het verzoek vermelde bewijsstuk, afschrift van een recente polis (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid conform 2.91 lid 1 sub a AW, met een dekking van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar, te verstrekken.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband gezamenlijk aan te tonen dat zij beschikken over deze kerncompetentie.

- 2. Geschiktheidseis met betrekking tot de beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid

Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver binnen de in dat verzoek gestelde termijn een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister. Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband gezamenlijk aan te tonen dat zij beschikken over deze kerncompetentie.

Beroepsbekwaamheid

1. De Inschrijver en de door haar in te zetten beroepsverkeersregelaars dienen gecertificeerd te zijn conform VCA en dienen daarbij bevoegd te zijn om de betreffende werkzaamheden zoals omschreven in het aanbestedingsdocument uit te mogen voeren;
2. Inschrijver dient in het bezit te zijn van een Nederlands Dienstnummer (ND) nummer ofwel: vergunningnummer Wet- en regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr), dat is afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Deze geschiktheidseisen omtrent de beroepsbekwaamheid gelden ook voor (het in te zetten personeel van) mogelijke onderaannemers. Inschrijver verklaart in UEA te voldoen aan deze eisen. De inschrijver dient op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de in dat verzoek gestelde termijn, de in het verzoek vermelde bewijsstukken/certificaten te verstrekken.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze kerncompetentie(s) beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband gezamenlijk aan te tonen dat zij beschikken over deze kerncompetenties.

- 3. Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, referenties

De inschrijver dient door middel van een referentieopdrachten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de in het kader van onderhavige aanbesteding door inschrijver uit te voeren activiteiten.

Opdrachtgever onderscheidt de volgende kerncompetenties:

- Inschrijver heeft ervaring met de verlening van de diensten van gecertificeerde beroepsverkeersregelaars bij diverse locaties van een klantorganisatie;
- Inschrijver heeft ervaring met de verlening van diensten van gecertificeerde beroepsverkeersregelaars met mondeling klantcontact (bezoekers van de locaties);
- Indien inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer dan heeft inschrijver aantoonbare samenwerking van minimaal 1 jaar met de betreffende onderaannemer, dit in het kader indien bijv. de beveiligingsdiensten via onderaanneming wordt aangeboden;
- Inschrijver heeft ervaring met het adviseren van opdrachtgevers bij het in gebruik nemen van locaties omtrent verkeerstromen en stemt daarbij de benodigde inzet af met de lokale (overheids-)instanties.

De inschrijver dient dit te bewijzen door het overleggen van een referentie per kerncompetentie voorzien van een door de betreffende opdrachtgever bijbehorende ondertekende tevredenheidsverklaring met een uitgewerkte onderbouwing in maximaal 200 woorden door middel van een omschrijving van de opdrachten, per product, per referentie en per kerncompetentie dat ervaring is opgedaan met soortgelijke opdracht. De bewijsstukken voor het indienen van de referentie(s) en bijbehorende tevredenheidsverklaring(en) is het toegestaan een door u zelf opgesteld format/document te gebruiken die beiden rechtsgeldig zijn ondertekend.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over de van toepassing zijnde kerncompetentie. **LET OP: De referentie(s) inclusief tevredenheidsverklaring(en)**

dienen meteen bij de inschrijving te worden ingediend en tonen aan dat de inschrijver, aan dat hij beschikt over deze kerncompetenties. Deze bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding. Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze kerncompetentie(s) beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband gezamenlijk aan te tonen dat zij beschikken over deze kerncompetenties.

4.4.4 Stap 4: toetsing minimumeisen

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets aan de hand van de gestelde eisen in dit PvE. Door in te schrijven verklaart inschrijver aan de gestelde eisen te kunnen voldoen. Indien inschrijver op enig manier het tegen deel laat merken, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Beoordeling van de inschrijvingen

De in de toetsingsfase compleet en geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium "laagste prijs".

Inschrijver dient alle prijzen op te geven. De totale inschrijfprijs komt tot stand door een opgave van de uurtarieven voor beroepsverkeersregelaars en beveiliging. Deze uurtarieven worden doorgerekend naar de dienstverlening voor een kwartaal (13 weken). Deze totale inschrijfprijs vormt de basis van de beoordeling gunnen op laagste prijs.

Daarnaast worden nog opties uitgevraagd, dit heeft o.a. betrekking op het leveren en plaatsen van informatieborden, kegels, afzethekken e.d. De aanbestedende dienst verzoekt inschrijver de materialen die u kunt aanbieden aan te vullen en te beschrijven en daarbij behorende tarieven aan te geven. De omschreven opties worden niet meegenomen in de prijsbeoordeling.

De aanbestedende dienst is van mening dat de raamovereenkomsten gegund kunnen worden op het gunningscriterium laagsteprijs omdat de eisen aan de te leveren dienst duidelijk zijn omschreven evenals de eisen aan de inschrijver.

4.6 Gunning van de raamovereenkomst

De formele beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is een raamovereenkomst te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Inschrijvers aan wie geen raamovereenkomst wordt gegund zal inzichtelijk worden gemaakt de door de betreffende partij behaalde plaats in de ranking ten opzichte van de inschrijver aan wie wel de raamovereenkomst wordt gegund. Daarbij wordt de totale inschrijfprijs van het inschrijfbiljet vermeld. Tevens zullen inschrijvers van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Vanaf het bekendmaken van de voorlopige gunningsbeslissing start een bezwaartermijn van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van de raamovereenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning en / of tegen hun uitsluiting dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Inschrijvers dienen in het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving gestand te doen tot minimaal twee (2) weken na de uitspraak in dit kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn op een perceel een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een raamovereenkomst gesloten voor dat perceel, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4.7 Klachtenprocedure aanbesteden

Opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt. Partijen die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De indiening van een klacht schort de lopende aanbestedingsprocedure niet op. De uitkomst van het Advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor partijen.

Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie wordt verwezen naar hun

website: <http://www.commissievanAanbestedingsexperts.nl>

5 Bijlagen

Onderstaande bijlagen behoren bij het Aanbestedingsdocument Inzet beveiligers, beroepsverkeersregelaars en aanverwante diensten CORONA ten behoeve van de GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant
Met kenmerk HSCDOC-1368817716-1093

Bijlage 1 Inkoopvoorwaarden

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 5 Programma van Eisen

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 6 Personeelsregistratieformulier en integriteits- en geheimhoudingsverklaring inhuur

6a: GGD Hart voor Brabant

6b: GGD West- Brabant

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.