



Gemeente Westvoorne

Raamovereenkomst

Wmo-Ondersteuning

Wmo-Huishoudelijke Ondersteuning

Jeugdhulp voor jeugdigen met een beperking

Gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne

Definitief van 14 september 2020 (herziene versie, openstelling 1 oktober 2021)

1 Inhoud

1.	Begrippen	4
2.	Algemene voorwaarden, bijlagen en rangorde.....	4
3.	Voorwerp van deze Raamovereenkomst	5
4.	Looptijd.....	5
5.	Combinatie	6
6.	Onderaanneming.....	6
7.	Landelijk berichtenverkeer.....	7
8.	Leveringsopdrachten.....	7
9.	Tarieven en facturering	8
10.	Bedrijfsadministratie, rapportage en accountantscontrole.....	9
11.	Contractmanagement	10
12.	Aanbiedersoverleg.....	10
13.	Aansprakelijkheid, verzekering en overmacht	11
14.	Privacy en verwerking persoonsgegevens	11
15.	Social Return.....	12
16.	Zeggenschap en continuïteit Opdrachtnemer	12
17.	Boete	13
18.	Wijziging	14
19.	Opzegging.....	14

PARTIJEN

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Brielle, zetelend te Brielle, hierna te noemen: 'Opdrachtgever', ter uitvoering van het collegebesluit van 15 september 2020 te dezen krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder de heer B. van Ravenhorst;

of;

2. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Hellevoetsluis, zetelend te Hellevoetsluis, hierna te noemen: 'Opdrachtgever', ingevolge artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 van de Gemeentewet en het bepaalde in het Algemeen Mandaatbesluit Hellevoetsluis 2011 (2e wijziging) rechtsgeldig vertegenwoordigd door de waarnemend gemeentesecretaris / algemeen directeur, S.J.A. Bronsveld;

of;

3. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Westvoorne zetelend te Rockanje, hierna te noemen: 'Opdrachtgever', ter uitvoering van het collegebesluit van 15 september 2020 te dezen krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder de heer W. van Borgonjen,

en

4. **NAAM OPDRACHTNEMER** statutair gevestigd te **INVULLEN** adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **INVULLEN**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **INVULLEN**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

De drie Opdrachtgevers gezamenlijk te noemen 'Opdrachtgevers',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk te noemen: 'Partijen',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer ieder afzonderlijk ook te noemen 'Partij' of 'Wederpartij', al naar gelang van toepassing is,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

1. Opdrachtgever op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning jegens cliënten de verplichting heeft om te zorgen voor de beschikbaarheid van maatschappelijke ondersteuning en de kwaliteit en continuïteit van de hiermee samenhangende voorzieningen;
2. Opdrachtgever op grond van de Jeugdwet jegens jeugdigen de verplichting heeft om te zorgen voor de beschikbaarheid van een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod op het gebied van jeugdhulp;
3. Opdrachtgever in het kader van de voorgaande twee overwegingen onder andere zorgdraagt voor het toekennen van huishoudelijke ondersteuning en ondersteuning aan cliënten als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning en van jeugdhulp als bedoeld in de Jeugdwet aan jeugdigen met beperking;
4. De huidige contracten aflopen per 1 januari 2021;

5. Opdrachtgevers middels publicatie op TenderNed op 16 september 2020 een inkoopprocedure in de vorm van een open house-procedure zijn gestart voor de inkoop van Wmo-huishoudelijke ondersteuning, Wmo-ondersteuning en jeugdhulp voor jeugdigen met een beperking;
6. Opdrachtnemer middels zijn Aanmelding op deze inkoopprocedure heeft verklaard de gevraagde Diensten te willen en te kunnen leveren en te voldoen aan de hieraan gestelde voorwaarden;
7. Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

1. Begrippen

Op deze Raamovereenkomst zijn de volgende begrippen van toepassing:

- 1) De definities uit de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- 2) De begrippen uit de Inkoopleidraad; en
- 3) De begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hellevoetsluis.

2. Algemene voorwaarden, bijlagen en rangorde

- 2.1. De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst:
 - 2.1.1. De nota van inlichtingen die in het kader van de doorlopen inkoopprocedure is gepubliceerd.
 - 2.1.2. De Inkoopleidraad, inclusief de hier bij horende bijlagen:
 - 1) Programma van Eisen
 - 2) Productbeschrijvingen
 - 3) Tarieven
 - 4) Administratieprotocol
 - 5) Vertaaltabel producten
 - 2.1.3. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hellevoetsluis; en
 - 2.1.4. De Aanmelding van de Opdrachtnemer, inclusief de hierbij horende bijlagen.
- 2.2. In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Raamovereenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in deze Raamovereenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 2.1 hoger geschikte bijlage boven een lager geschikte bijlage, waarbij geldt dat de Nota van Inlichtingen in rangorde steeds voorgaat op de Raamovereenkomst en op de hier bij horende bijlagen.
- 2.3. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hellevoetsluis zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, van toepassing op deze Raamovereenkomst.

3. Voorwerp van deze Raamovereenkomst

- 3.1. Opdrachtgever draagt middels deze Raamovereenkomst de Opdrachtnemer op de Opdracht uit te voeren conform deze Raamovereenkomst, de Inkoopleidraad en de bijlagen die hier deel van uitmaken. Als tegenprestatie zal Opdrachtgever een vergoeding betalen voor de geleverde Diensten conform het bepaalde in artikel 9 van deze Raamovereenkomst.
- 3.2. De Opdracht behelst het verlenen van ondersteuning op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet, conform te verstrekken Leveringsopdrachten en conform de scope van de Opdracht zoals die is beschreven in de Inkoopleidraad, inclusief hierbij horende aanvullende Dienstverlening. De aanvullende Dienstverlening betreft het deelnemen aan een gezamenlijke overlegstructuur tussen de Opdrachtgevers en alle Opdrachtgevers, gericht op verbetering en transformatie van de Dienstverlening, zoals beschreven in het programma van eisen.
- 3.3. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit overeenkomstig de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de bijlagen die hier deel van uitmaken, waaronder het Programma van Eisen.
- 3.4. Opdrachtnemer garandeert de juistheid van hetgeen in zijn Aanmelding is omschreven en aanvaardt volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan.
- 3.5. Deze Raamovereenkomst biedt Opdrachtnemer geen recht op exclusiviteit en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Gemeente, doch beoogt slechts een kader te scheppen waarbinnen de Diensten als omschreven in de Inkoopleidraad en de bijbehorende bijlagen worden verleend en betaald.
- 3.6. De in de Inkoopleidraad aangegeven omvang van de Opdracht is indicatief. Opdrachtnemer kan daaraan geen rechten ontlenen.

4. Looptijd

- 4.1. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.
- 4.2. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege, tenzij Opdrachtgever ten minste drie maanden voor het verstrijken van de einddatum van deze Raamovereenkomst beslist dat deze wordt verlengd. Opdrachtgever mag deze Raamovereenkomst maximaal driemaal met één jaar verlengen.
- 4.3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief – de afronding van reeds verstrekte Leveringsopdrachten, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5. Combinatie

- 5.1. Als Inschrijver bestaat uit meer ondernemingen die als combinatie hebben ingeschreven, dan worden zij beschouwd als één Opdrachtnemer.
- 5.2. De combinanten wijzen uit hun midden één gezamenlijk aanspreekpunt aan voor alle contacten met Opdrachtgever en hanteren slechts één agb-code voor de administratieve handelingen van Leveringsopdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst.
- 5.3. De combinanten zijn gezamenlijk, maar ook ieder hoofdelijk, aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 5.4. Het is de Opdrachtnemer die uit een combinatie bestaat niet toegestaan de samenstelling van de combinatie tijdens de duur van de Raamovereenkomst te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming Opdrachtgever niet dan op redelijke grond zal weigeren. Opdrachtgever zal daarbij onder meer het volgende in acht nemen:
 - 1) de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in de Inkoopleidraad;
 - 2) de continuïteit en kwaliteit van de Dienstverlening; en
 - 3) nationale en Europese regelgeving.

6. Onderaanneming

- 6.1. (Ook) in geval van onderaanneming is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Raamovereenkomst, zowel juridisch als zorginhoudelijk. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat hij uit dien hoofde afdoende verzekerd is conform de vereisten uit de Inkoopleidraad en dat hij voldoet aan de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
- 6.2. Opdrachtnemer legt in elk geval alle verplichtingen uit deze Raamovereenkomst op aan de door hem voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst ingeschakelde Onderaannemers, voor zover dat relevant is voor het aan de Onderaannemers uitbestede gedeelte van de Dienstverlening.
- 6.3. Indien Opdrachtnemer in zijn Aanmelding een beroep heeft gedaan op de draagkracht van één of meer Onderaannemers, dan mag Opdrachtnemer de inzet van deze Onderaannemer(s) slecht beëindigen of van deze Onderaannemer(s) wisselen indien Opdrachtgever daarvoor toestemming heeft verleend schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming Opdrachtgever niet dan op redelijke grond zal weigeren. Opdrachtgever zal daarbij onder meer het volgende in acht nemen:
 - 1) De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in de Inkoopleidraad;
 - 2) De continuïteit en kwaliteit van de Dienstverlening; en
 - 3) Nationale en Europese regelgeving.

- 6.4. Indien Opdrachtnemer (pas) tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst besluit een Onderaannemer in te zetten, dan is hiervoor toestemming nodig van Opdrachtgever. Hiervoor kan contact worden opgenomen met:
- 1) Het gemeentelijke gebiedsteam, indien de inzet van de onderaannemer plaats vindt vanwege specifieke cliëntgebonden casuïstiek; en/of;
 - 2) De gemeentelijke contractmanager, indien de inzet van de onderaannemer een structureel karakter heeft en casusoverstijgend is.
- 6.5. Opdrachtnemer voert de hierna genoemde Kritieke Taken zelfstandig uit en maakt hierbij geen gebruik van enige derde:
- 1) Alleen voor Wmo-ondersteuning en jeugdhulp: Het in samenspraak met de Cliënt opstellen en evalueren van het Hulpverleningsplan en eventuele Toekomstplan en het bewaken van de uitvoering hiervan; en
 - 2) De afstemming met het Gebiedsteam en/of de Verwijzer gedurende de gehele periode van de betreffende Leveringsopdracht.
- 6.6. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om eigen bijdragen te heffen aan de jeugdige of de cliënt ter dekking van de kosten voor de geleverde Dienstverlening.

7. Landelijk berichtenverkeer

- 7.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen iJW- en iWmo-berichten en uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 7.2. Partijen passen de meest actuele versie van de landelijke i-standaarden toe. Daarnaast passen Partijen naast de landelijk vastgelegde productcodelijsten ook aanvullend de gemeentelijk vastgestelde productcodelijsten toe.
- 7.3. Opdrachtgever hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code ter adressering van de Opdrachtnemer.

8. Leveringsopdrachten

- 8.1. Op grond van deze Raamovereenkomst kan Opdrachtgever een of meer Leveringsopdrachten verstrekken aan Opdrachtnemer in de vorm van een Beschikking.
- 8.2. Opdrachtgever plaatst een Leveringsopdracht door een opdrachtbevestiging te versturen via het gemeentelijke berichtenverkeer. Met het versturen van deze opdrachtbevestiging is de Leveringsopdracht overeengekomen en dient de Opdrachtnemer de gevraagde Diensten te leveren op basis van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer dient zijn Diensten te leveren met inachtneming van de Beschikking, en binnen het toegekende tarief/budget, waarbij uitgangspunt dient te zijn dat de Dienstverlening wordt gestaakt indien dit verantwoord is.

- 8.3. Het eindigen van de Raamovereenkomst doet reeds verstrekte Leveringsopdrachten niet eindigen.

9. Tarieven en facturering

- 9.1. Voor de uitvoering van Leveringsopdrachten hanteert Opdrachtgever de Tarieven zoals vermeld in bijlage A bij deze Raamovereenkomst.
- 9.2. De Tarieven zijn in euro's, exclusief BTW en all-in. All-in wil zeggen dat er buiten de tarieven van bijlage A geen extra kosten in rekening kunnen worden gebracht. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van deze Raamovereenkomst verband houden, waaronder nadrukkelijk ook inzet van derden en tolkosten, worden geacht in de tarieven te zijn inbegrepen.
- 9.3. De Diensten mogen uitsluitend gefactureerd worden met inachtneming van de Beschikking.
- 9.4. Partijen gaan er van uit dat op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 geen BTW is verschuldigd over de Dienstverlening. Mocht op enig moment toch BTW verschuldigd blijken of worden, dan treden Partijen onmiddellijk in overleg om de consequenties daarvan voor deze Raamovereenkomst te bespreken.
- 9.5. De Tarieven zijn vast, behoudens de in artikel 10 genoemde mogelijkheden tot indexering.
- 9.6. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf, binnen drie weken na afloop van de maand, middels het gemeentelijke berichtenverkeer dat gefaciliteerd wordt door vecozo en conform de facturatieformat van Opdrachtgever.
- 9.7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te laat ingediende facturen niet (meer) uit te betalen. Facturen die niet vóór 15 februari van het jaar dat volgt op het kalenderjaar waarop de factuur betrekking heeft zijn ingediend, komen niet meer voor uitbetaling in aanmerking. Uitzondering hierop zijn facturen in het kader van nacalculatie, deze mogen conform het landelijke controleprotocol worden ingediend tot en met 31 maart van het jaar dat volgt op het kalenderjaar waarop de factuur betrekking heeft.
- 9.8. In geval Opdrachtnemer een combinatie is, dienen de facturen steeds door dezelfde combinant te worden ingediend.
- 9.9. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Indien blijkt dat Opdrachtgever de ontvangen factuur op onjuiste informatie heeft geaccepteerd, heeft Opdrachtgever het recht deze te verrekenen met openstaande of toekomstige facturen. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald.

10. Indexering tarieven

- 10.1. De Tarieven worden jaarlijks, voor het eerst met ingang van 1 januari 2022, geïndexeerd.
- 10.2. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de index van het CBS: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), Bedrijfstak Q Gezondheids- en welzijn.
- 10.3. De peildatum voor het berekenen van de index is januari 2021. Voor het indexcijfer van de huidige datum wordt de index genomen die op dat moment het meest recent is.
- 10.4. De loonkosten worden geacht 80% van het tarief op te maken. Overhead, winst en risico vormen de overige 20% van het tarief, dat niet geïndexeerd zal worden.
- 10.5. De formules voor het berekenen van de index zijn als volgt:

$$Index\ Loon = 1 + \left(\frac{indexcijfer\ huidige\ datum - indexcijfer\ peildatum}{indexcijfer\ peildatum} \right)$$

$$Index\ Tarief = (index\ Loon * 80\%) + (1 * 20\%)$$

- 10.6. De index wordt altijd berekend over het originele overeengekomen tarief.
- 10.7. De index wordt afgerond op één decimaal.

11. Bedrijfsadministratie, rapportage en accountantscontrole

- 11.1. Opdrachtnemer heeft uitdrukkelijk kennis genomen van de verplichtingen van het Programma van Eisen inzake registratie, bedrijfsadministratie en rapportage en zal de gehanteerde formats en termijnen hanteren.
- 11.2. Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar een productieverantwoording over de uitgevoerde Diensten, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage A), in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Uiterlijk 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar levert Opdrachtnemer de controleverklaring bij deze, of aantoonbaar bijgestelde, productieverantwoording. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn. Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan Opdrachtgever een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en of een deel van de productie terugvorderen, afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van Opdrachtnemer.
- 11.3. Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant aan te geven dat hij gebruik maakt van het landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- 11.4. Opdrachtgever is gerechtigd de productie over enig kalenderjaar vast te stellen op de door Opdrachtnemer gedeclareerde waarde als deze gedeclareerde waarde lager is dan de productieverantwoording.
- 11.5. Zowel de financiële als de projectadministratie van Opdrachtnemer zijn te allen tijde toegankelijk voor controle. Toegankelijk betekent zowel fysiek toegankelijk, leesbaar en ten minste in kopie in Nederland beschikbaar. Opdrachtgever zal het onderzoek beperken tot wat noodzakelijk is voor de (materiële) controle of screening.

- 11.6. Geconstateerde en op zorgvuldige wijze vastgestelde onregelmatigheden in de rechtmatigheid kunnen, met inachtneming van beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit, leiden tot terugvordering van (een deel van) het daarvoor betaalde bedrag, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige facturen.
- 11.7. Uitkomsten van (andere) monitoringsgegevens of normen vormen geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle.

12. Contractmanagement

- 12.1. Opdrachtnemer en Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve van overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
- Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtnemer: nader in te vullen.
 - Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: nader in te vullen.
- 12.2. Ten minste drie maal per jaar vindt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
- 12.3. Bij de uitvoering van deze Opdracht meet en evalueert Opdrachtgever de Prestaties van de Opdrachtnemer zoals beschreven in het Programma van Eisen.
- 12.4. Opdrachtnemer levert binnen vier weken na ontvangst van de zogenaamde spiegelrapportage van het Centraal Bureau voor de Statistiek een kopie daarvan aan bij Opdrachtgever, bij voorkeur digitaal.
- 12.5. De in artikel 11 beschreven productieverantwoording wordt besproken tijdens de contractmanagementgesprekken.

13. Aanbiedersoverleg

- 13.1. Het Aanbiedersoverleg biedt Partijen de mogelijkheid om te overleggen over een uiteenlopend spectrum aan onderwerpen die tot doel hebben om de samenwerking tussen de Partijen te verbeteren ten behoeve van inhoudelijke doorontwikkeling van het sociaal domein.
- 13.2. Opdrachtgevers stellen ten behoeve van het aanbiedersoverleg een ontwikkelagenda op. Deelname is in principe verplicht voor Opdrachtnemer en van Opdrachtnemer wordt hieraan een actieve bijdrage verwacht.
- 13.3. Opdrachtgevers zijn belast met het organiseren en voorbereiden van bijeenkomsten van het Aanbiedersoverleg sociaal domein Voorne. Opdrachtgevers faciliteren in ieder geval:
- 1) Het actueel houden van de ledenlijst van het Aanbiedersoverleg sociaal domein Voorne;
 - 2) Het actueel houden van de contactpersonenlijst;
 - 3) Het organiseren, regisseren en deelnemen aan het Aanbiedersoverleg sociaal domein Voorne.

14. Aansprakelijkheid, verzekering en overmacht

- 14.1. Opdrachtnemer is, behoudens overmacht, aansprakelijk voor gedragingen van en schade veroorzaakt door (gedragingen van) de Opdrachtnemer zelf, haar medewerkers alsmede voor gedragingen van eventuele door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde onderaannemers of derden, voor zover zij verband houden met de Opdracht.
- 14.2. Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid. De Gemeente verstaat onder een adequate verzekering een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.000.000, waarbij geldt dat het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000, de dekking per gebeurtenis en de polis in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe staat.
- 14.3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 14.2 van deze Raamovereenkomst verzekerd dient te zijn.
- 14.4. Onder overmacht als bedoeld in het eerste lid wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, ongeschiktheid van materieel of programmatuur, het tekortschieten van door de wederpartij ingeschakelde derden en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer of van door hem ingeschakelde derden.

15. Privacy en verwerking persoonsgegevens

- 15.1. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Raamovereenkomst overeenkomstig de regels die daarover zijn gesteld bij of krachtens de AVG, de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet (indien van toepassing) en overeenkomstig overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
- 15.2. Opdrachtnemer wordt aangemerkt als Verwerkersverantwoordelijke zoals bedoeld in de AVG.
- 15.3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij in het kader van deze Raamovereenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 15.4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar interne organisatie en regelingen voor de verwerking van persoonsgegevens verenigbaar zijn met de toepasselijke wettelijke vereisten.
- 15.5. Opdrachtnemer werkt op eerste verzoek van Opdrachtgever mee aan het opstellen van een regeling tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken indien naar oordeel van Opdrachtgever dit nodig wordt geacht en Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om van Opdrachtnemer passende veiligheidsmaatregelen ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens te eisen.

- 15.6. Indien partijen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst een beroep doen op Derden, dan leggen zij een gelijke verplichting als genoemd in dit artikel.
- 15.7. Indien de Jeugdige dan wel diens ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen het verstrekken van persoonsgegevens aan Opdrachtgever ("opt-out regeling"), dan neemt Opdrachtnemer dit schriftelijke bezwaar op in zijn dossier.
- 15.8. Indien een Partij verplicht is om een inbreuk in verband met persoonsgegevens casu quo datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens dan meldt hij dit tevens binnen vier uur aan de Wederpartij, stellen Partijen elkaar binnen 36 uur op de hoogte van de aard van de inbreuk, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk te verhelpen en eventuele nadelige gevolgen te beperken. De Partij die de inbreuk bij de Wederpartij meldt noemt hierbij tevens de naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming. Op verzoek van een Partij treden Partijen in overleg over (de gevolgen van) het datalek en over maatregelen of dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen.
- 15.9. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle schade en boetes die voortvloeien uit overtredingen van de privacyregels, aan de zijde van de Opdrachtnemer.

16. Social Return

- 16.1. Op deze Raamovereenkomst zijn de uitvoeringsregels van de Gemeenten met betrekking tot Social Return van toepassing. Indien Opdrachtnemer op grond van deze Raamovereenkomst een omzet van € 150.000 of meer realiseert, dan is hij op grond van deze uitvoeringsregels verplicht om 5% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor Social return binnen de kaders van de uitvoeringsregels Social return.
- 16.2. Middels het aangaan van deze Raamovereenkomst conformeert Opdrachtnemer zich aan de vereisten rondom Social Return zoals beschreven in de Inkoopleidraad. De Gemeenten realiseren zich dat bij een Raamovereenkomst de opdrachtwaarde niet vooraf bekend is. Echter binnen de kaders van de Raamovereenkomst zal de gemeentelijke Coördinator SROI samen met de Opdrachtnemer op basis van maatwerk nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting opstellen en overeenkomen.

17. Zeggenschap en continuïteit Opdrachtnemer

- 17.1. Bij dreigende verandering in de zeggenschapsverhouding van de Opdrachtnemer van meer dan 10 % dan wel al dan niet gedwongen overname van haar onderneming door derden, stelt de Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan terstond doch uiterlijk binnen tien kalenderdagen in kennis.
- 17.2. Opdrachtnemer is verplicht om bij risicovolle omstandigheden die de continuïteit van de Jeugdhulp op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel gebied, Opdrachtgever van die omstandigheden terstond doch uiterlijk binnen tien dagen na kennisneming ervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

18. Boete

- 18.1. Opdrachtgever kan zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist een direct opeisbare boete van € 25.000 per incident opleggen aan Opdrachtnemer indien Opdrachtnemer nalaat tijdig schriftelijk aan Opdrachtgever een verandering van de zeggenschapsverhouding van meer dan 10% dan wel overname van onderneming te melden.
- 18.2. Opdrachtgever kan zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist een direct opeisbare boete opleggen aan Opdrachtnemer van € 25.000 per incident waarbij de veiligheid van een cliënt of de integriteit van diens eigendommen naar het oordeel van Opdrachtgever in het geding zijn gekomen en dit aantoonbaar verwijtbaar is aan Opdrachtnemer.
- 18.3. Opdrachtgever kan zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist een direct opeisbare boete opleggen aan Opdrachtnemer van € 25.000 per incident wanneer Opdrachtnemer niet meewerkt aan onderzoek in het kader van materiële controle dan wel een financiële screening, onverminderd eventuele rechten op vergoeding van geleden schade.
- 18.4. Wanneer Opdrachtnemer de in het Programma van Eisen en deze Raamovereenkomst vermelde rapportages niet binnen de daarbij vermelde termijn en ook niet na een aanmaning binnen twee weken heeft aangeleverd, verbeurt hij zonder ingebrekestelling een direct opeisbare boete van 5% van de maandfactuurbedragen van het voorafgaande kwartaal. Dit behoudens voor zover de vertraging te wijten is aan omstandigheden die redelijkerwijs niet toe te rekenen zijn aan Opdrachtnemer. Boetes als bedoeld in de eerste volzin worden tot een jaarlijks maximum van 5% van de jaaromzet op grond van deze Raamovereenkomst zonder ingebrekestelling verbeurd.
- 18.5. Opdrachtgever kan een boete opleggen van € 25.000 opleggen indien Opdrachtnemer:
 - 18.5.1. Geen gebruik maakt van de start- en stopberichten in het digitale berichtenverkeer; en
 - 18.5.2. Aantoonbaar bewust fraude heeft gepleegd met de wijze waarop hij start- en stopberichten hanteert in het digitale berichtenverkeer. Dit kan onder andere de volgende aspecten betreffen:
 - 18.5.2.1. Het verbergen van feitelijke wachttijden en/of wachtlijsten, zowel op cliëntniveau als organisatiebreed;
 - 18.5.2.2. Het wekken van de indruk dat de Dienstverlening aan een cliënt al is gestart, terwijl dat feitelijk niet het geval is;
 - 18.5.2.3. Het wekken van de indruk dat nog steeds sprake is van een lopend hulpverleningstraject, terwijl de hulpverlening feitelijk is gestaakt;
 - 18.5.2.4. Dubbele bekostiging, waar in dit verband onder wordt verstaan: Het ook op grond van andere wetgeving factureren van geleverde Diensten, zoals bijvoorbeeld de Wet langdurige zorg.

19. Wijziging

- 19.1. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of ontwikkelingen in de (uitvoering van) overheidsbeleid dan wel een gemeentelijk beleid, dan wel structurele overschrijdingen of wijzigingen aangaande het budget van Gemeente gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, die de ongewijzigde uitvoering van deze Raamovereenkomst voor ten minste één Partij onredelijk bezwarend maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing over hoe moet worden omgegaan met de gewijzigde omstandigheden, die Partijen verwerken en vastleggen in een bijlage bij deze Raamovereenkomst.
- 19.2. Gezien haar wettelijke verantwoordelijkheden in verband met de uitvoering van Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet heeft Gemeente over het bepaalde in het eerste lid een doorslaggevende stem, hetgeen zij met de Opdrachtnemer zal afstemmen conform de procedure zoals beschreven in de Inkoopleidraad. Gemeente kan derhalve, in redelijkheid indien zij daartoe gehouden is omdat ongewijzigde voortzetting van de Raamovereenkomst niet realistisch is vanwege bedoelde veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid dan wel een gemeentelijk beleid, dan wel wijzigingen aangaande het budget van Gemeente gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, dwingende wijzigingen van de Raamovereenkomst opleggen.
- 19.3. Indien de wijziging zoals bedoeld in het tweede lid voor Opdrachtnemer tot gevolg heeft dat uitvoering van de Opdracht in deze Raamovereenkomst in redelijkheid niet meer mogelijk is, dan heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst op te zeggen binnen 20 dagen nadat Opdrachtgever de wijziging heeft vastgesteld en gepubliceerd, zoals nader beschreven in de Leidraad.

20. Opzegging

- 20.1. Aanvullend op de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hellevoetsluis kan de Raamovereenkomst door Opdrachtgever worden opgezegd, met een opzegtermijn van drie maanden, als Opdrachtnemer gedurende ten minste één jaar geen Diensten meer heeft verleend op grond van deze Raamovereenkomst.
- 20.2. Aanvullend op de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hellevoetsluis kan de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer met een opzegtermijn van zes maanden worden opgezegd indien sprake is van een wijziging als bedoeld in artikel 19.3 van deze Raamovereenkomst.
- 20.3. Het is niet toegestaan na opzegging nieuwe Leveringsopdrachten aan te vragen of te aanvaarden van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en ondertekend op <DATUM>,

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

Gemeente ...

Naam opdrachtnemer