



marktverkenning dienstverlening 2 veerponten

Werkorganisatie BUCH, namens de gemeente Castricum

Inhoudsopgave

1.	Inleiding marktverkenning	2
2.	Aanleiding marktverkenning	2
3.	Doelen van deze marktverkenning	2
4.	Huidige situatie	2
5.	Nieuwe situatie	4
6.	Keuze voor marktverkenning	4
7.	Uitgangspunten, randvoorwaarden en kaders	5
8.	Werkwijze / Procedure / Planning	6
9.	Planning marktverkenning	7
10.	Overige randvoorwaarden	7
11.	Vragenlijst	8

Bijlage 1 – over nautisch personeel

Bijlage 2 – over technisch personeel

1. Inleiding marktverkenning

De gemeente Castricum is op zoek naar een ondernemer (of meerdere ondernemers) voor nautische en technische dienstverlening ten behoeve van 2 veerponten.

Gemeente Castricum

De gemeente Castricum bestaat uit een aantal dorpen: Castricum, Limmen, Akersloot, Bakkum en De Woude, in de provincie Noord-Holland. De gemeente telt rond de 35.500 inwoners. Het heeft duinen en strand bij Bakkum en Castricum aan Zee. Er is daarnaast watersport op het Alkmaardermeer bij Akersloot.

Sinds 1 januari 2017 is de gemeente Castricum een ambtelijke samenwerking aangegaan met de gemeenten Bergen, Uitgeest en Heiloo. Hiermee is de werkorganisatie BUCH gevormd. Vier zelfstandige gemeenten, met één gezamenlijke ambtelijke organisatie. De bedrijfsvoering (bestaande uit onder andere inkoop en facilitaire zaken) maakt hier onderdeel van uit.

2. Aanleiding marktverkenning

De gemeente Castricum benut graag de kennis van specialisten voor het opstellen van een goede offerteaanvraag. Dat is in ieders belang.

Sinds jaren wordt de gevraagde dienstverlening uitbesteed op basis van detachering van personeel, maar nu wil de gemeente ook andere oplossingen voor deze opdracht overwegen. Allereerst door er meer kennis over op te doen.

3. Doelen van deze marktverkenning

De informatie die we in deze marktverkenning zoeken, ondersteunt ons bij het formuleren van het eisenpakket voor een definitieve aanbesteding. Met mogelijkheden die onze dienstverlening verder optimaliseert en verbetert. Met deze inzichten zijn we in staat een realistische aanbesteding te doorlopen. Daarmee verhogen we de kans op een succesvolle aanbesteding.

De vraagstukken die wij met deze marktverkenning willen onderzoeken zijn gericht op het:

- verkrijgen van inzicht in huidige trends, mogelijkheden en praktijkervaringen van marktpartijen;
- inzicht in de in de markt verkrijgbare oplossingen, voorzien van een kostenindicatie;
- te weten komen welke informatie marktpartijen minimaal nodig hebben om een goed voorstel te kunnen doen;
- te weten komen hoe de samenwerking met de toekomstige dienstverlener het beste kan worden vormgegeven;
- inzicht in welke oplossingen het best / meest bijdragen aan de uitgangspunten;

Met als doel:

- goede dienstverlening te verkrijgen tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- een zo hoog mogelijk niveau van ontzorging;
- tevreden eindgebruikers;
- te komen tot een aanbesteding waar we streven naar een overeenkomst met een dienstverlener.

4. Huidige situatie

De gemeente Castricum heeft via het cluster Gemeentelijke Eigendommen van haar afdeling (domein) Beheer Openbare Ruimte (BOR), twee veerponten varen. Een veerpont bij Akersloot en

een bij De Woude. Bij Akersloot wordt het Noord-Hollands Kanaal overgestoken, bij De Woude het Alkmaardermeer. De Woude is een eiland met (jaarrond) vaste bewoners. Beide pontveren zetten 's zomers vele toeristen over. Ook auto's worden overgezet.

De gemeente Castricum heeft 1 schipper in dienst, voor 36 uur per week. Deze is werkzaam op beide pontveren. De overige in te vullen uren zullen door opdrachtnemer ingevuld moeten worden. Het gaat bij inzet nautisch personeel alleen om (gediplomeerde en bevoegde) schippers. De schippers controleren ook vervoersbewijzen. Verkoop tickets is via pinapparaat bij schipper. In Akersloot ook via de kaartautomaat op de wal. Het plan is er wel om dit ook in de Woude uit te voeren (hier is ook al geld voor gereserveerd), maar daarvoor moet Akersloot eerst geëvalueerd worden.

De gemeente heeft op dit moment niet de intentie om meer schippers te werven/ in dienst te nemen. **Meer informatie is vermeld in Bijlage 1.**

De gemeente heeft voor het onderhoud aan de pontveren geen technisch personeel in dienst. Het gaat bij de inzet van technisch personeel om het maandelijks correctief en preventief uitvoeren van klein technisch onderhoud, terwijl de pontveer in het water blijft. Denk hierbij aan: controleren olie, controleren overige vloeistoffen, controleren alle aan slijtage onderhevig zijnde onderdelen (zoals V-snaren, bougies, luchtfilters en de hydrauliek). En, indien noodzakelijk, het vervangen en reinigen van het motorcompartiment. Bij maandelijks technisch onderhoud kan de pontveer kort worden stilgelegd. Daarnaast laat de gemeente tweejaarlijks de pontveren (elk jaar één) op een werf brengen voor groot onderhoud. **Meer informatie is vermeld in Bijlage 2.**

Huidige contractpartij detacheert nautisch personeel + technisch personeel voor klein onderhoud. Daarnaast wordt het groot onderhoud uitgevoerd/ gecoördineerd.

Bij stremming veerpont gaat er een SMS-alert uit naar alle mensen die zich hebben aangemeld hiervoor. Dit wordt nu ook door de huidige contractpartij gedaan. Gemeente betaalt de kosten van deze SMS-dienst (Picasse alarmering).

Beide ponten varen permanent heen- en weer, zodra er passagiers staan te wachten. De vaartijden zijn, zowel voor De Woude als voor Akersloot, als volgt:

Nautisch personeel (inclusief kosten vervoer)		
Dagen van de week	tijdstip	Verloning via uurtarieven inclusief kosten van vervoer woon-/werkverkeer.
Maandag t/m vrijdag	06.00 – 24.00 uur	
Zaterdag	07.30 – 24.00 uur	
Zondag en nationaal erkende feestdagen	07.30 – 23.00 uur	

Storingsdienst	
Abonnement	Vast maandbedrag, exclusief materiaalkosten, inclusief gereedschappen, wagen, vervoer, etc.
Abonnement storingsdienst, alle dagen en van de week rondom werktijden nautisch personeel, voor beide veerponten. Aanrijtijd nog vast te stellen.	

Op basis van bovenstaande vaartijden betekent dit, indicatief, de volgende gevraagde ureninzet:

Ureninzet	Akersloot	De Woude
Schippers, april t/m oktober	44 uur p/w x 33 weken 1.452 uren	67 uur p/w x 52 weken 3.484 uren
Schippers, november t/m maart	37 uur p/w x 19 weken 703 uren	
Subtotaal schippers	5639 uren per jaar	
Inzet eigen schipper	1490 uren per jaar	
Totaal uren in te huren schippers	4190 uren per jaar	
Technici (onderhoud)	gem. 1 uur p/w x 52 weken = 52 uren	gem. 1 uur p/w x 52 weken = 52 uren
Totaal technici	104 uren per jaar	
Totaal beide functies	2207 uren	3536 uren
Totaal beide functies	4253 uren per jaar	

Deze urenvermelding is alleen een indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De gemeente heeft van de maand september het gemiddelde aantal passagiers per dag berekend op basis van de gegevens van de losse kaartverkoop. Wat betreft de abonnementen, een zeer klein percentage heeft een maand of half jaar abonnement. Ongeveer 99% heeft een jaarabonnement. Alleen het aantal jaarabonnementen is hieronder vermeld.

Gemiddeld aantal passagiers	Akersloot	De Woude
Gemiddeld aantal passagiers per dag via losse kaartverkoop	589	125
Aantal actieve jaarabonnementen	320 *	175 *

* Er helaas geen gegevens beschikbaar over hoe vaak abonnementhouders precies over gaan.

5. Nieuwe situatie

De gemeente verkent (geheel vrijblijvend) andere vormen van opdrachtverlening, bijv. door uitbesteding op basis van aanneemsom dan wel op basis van een concessie. De marktverkenning heeft als doel meer duidelijkheid over te verkrijgen over de voor- en nadelen van deze vormen. Het is niet zeker dat de gemeente de vorm van de opdrachtverlening ook werkelijk gaat veranderen.

6. Keuze voor marktverkenning

De gemeente kiest er voor om een marktverkenning te organiseren door een openbare oproep op TenderNed. De reden dat gekozen is voor deze vorm van een marktverkenning, is dat we hiermee snel goede input vanuit de markt willen verkrijgen.

De gemeente heeft gekozen voor een schriftelijke marktverkenning en overweegt nog of dit gecombineerd gaat worden met een mondelinge toelichting daarop. Het laatste in de vorm van een presentatie, om daarmee informatie te verkrijgen over de meer complexe onderdelen van de opdracht.

7. Uitgangspunten, randvoorwaarden en kaders

Waar dient rekening mee gehouden te worden (qua uitgangspunten, randvoorwaarden en kaders):

Randvoorwaarden:

Onderstaand leest u de randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktverkenning. Door deelname aan deze marktverkenning gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit marktverkenningdocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd:

- De gemeente neemt bij het doorlopen van deze marktverkenning de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
- De marktverkenning is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een vrijblijvende gespreksronde;
- Na de marktverkenning volgt naar verwachting een Europese openbare aanbesteding, waarop geschikte partijen kunnen inschrijven;
- Deze marktverkenning dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde ondernemers in het kader van de voorgenomen aanbestedingsprocedure;
- Ondernemers die niet meedoen aan de marktverkenning zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een mogelijk inkooptraject;
- Evenmin zijn ondernemers die deelnemen aan de marktverkenning op enige wijze bevoorrecht bij een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktverkenning) kunnen aan deze marktverkenning geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente ontlenen;
- Deelname biedt niet het recht op het geven van een mondelinge toelichting/ presentatie; de gemeente kan zelf bepalen welke ondernemer(s) zij zal vragen voor het doen van een mondelinge toelichting;
- Deelname aan deze marktverkenning biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende ondernemers stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door de gemeente nader uit te werken aanbestedingsdocumenten;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktverkenning kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze marktverkenning is Nederlands;
- De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktverkenning of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktverkenning betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;

- De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als documenten die vrij zijn van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt de gemeente hiervan gevrijwaard door de deze deelnemende partij(en);
- Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door de gemeente geen waardeoordeel gegeven worden;
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is meegedeeld;
 - Deze marktverkenning tijdelijk of definitief te staken.

Kaders

Aanbestedingswet 2012 (zoals gewijzigd in 2016).

Algemeen

De vraagstelling voor de marktverkenning is in paragraaf 11 nader uitgewerkt, zodat de hieraan deelnemende partijen deze schriftelijk kunnen beantwoorden. Daarnaast kunnen de deelnemende partijen (ieder afzonderlijk) uitgenodigd worden voor een mondelinge toelichting (presentatie) om de vragen en antwoorden te bespreken en nader toe te lichten. Vanwege de geldende Corona maatregelen zullen de presentaties digitaal plaatsvinden, wij vragen u hiertoe om tijdig Microsoft TEAMS te installeren op uw computer. Mochten op basis van uw aangeleverde input en de gegeven antwoorden aanleiding zien om u uit te nodigen voor een presentatie dan zullen wij u tijdig hiervan op de hoogte stellen.

Informatieverzameling

Een marktverkenning is nog geen formeel onderdeel van een eventueel aanbestedingsproces. De marktverkenning draagt het bij aan het opstellen van een duidelijke vraagstelling in een eventueel aanbestedingsdocument.

Voor de goede orde geven wij aan dat deze marktverkenning alleen bedoeld is als een vrijblijvend verkennend onderzoek en er geen vergoeding van eventuele kosten m.b.t. de deelname hieraan wordt uitgekeerd. Wij stellen uw deelname op prijs echter bent u niet verplicht uw medewerking te verlenen of (alle) vragen te beantwoorden. De marktverkenning is voor alle betrokkenen vrijblijvend.

8. Werkwijze / Procedure / Planning

De gemeente heeft in een openbare oproep partijen uitgenodigd voor deelname aan deze marktverkenning. Partijen wordt gevraagd schriftelijk te reageren op de gestelde vragen. De gemeente Castricum kan er voor kiezen om een of meerder partijen uit te nodigen voor een nadere mondelinge toelichting op de gegeven antwoorden.

Bevestiging deelname aan marktverkenning

Uw bevestiging van deelname aan deze marktverkenning (vragenlijst) zien wij graag tegemoet, door het sturen van een reactie in de berichtenmodule van TenderNed.

Er is geen schouw of andere samenkomst gepland. De marktverkenning wordt per onderneming individueel doorlopen.

Datum beantwoording vragenlijst

De antwoorden op de gestelde vragen zien wij graag tegemoet via het uploaden van een Word-bestand met de berichtenmodule van TenderNed. Zie daarvoor de bij 9. vermelde planning.

Vragen stellen (beantwoording via Nota van inlichtingen)

Mocht u naar aanleiding van de beschrijving en vragenlijst een toelichting wensen dan kunt u die vragen stellen via de berichtenmodule van TenderNed. Zie daarvoor onderstaande planning.

Toelichtingssessie

Het kan zijn dat de gemeente op basis van uw schriftelijke antwoorden aanleiding ziet om u uit te nodigen voor een toelichting/ presentatie. Het is nog niet zeker of de gemeente een toelichtingssessie gaat organiseren.

Indien dat wel gebeurt, dan zult u tijdig individueel uitgenodigd worden voor een toelichtingssessie via Microsoft Teams om daarin uw beantwoording toe te lichten. Hiervoor wordt in overleg met u een passende datum en tijdstip gepland conform de planning hieronder. Het is goed om tijdig Microsoft TEAMS te installeren op uw computer ingeval u deze applicatie nog niet heeft.

Namens de gemeente Castricum nemen aan de toelichtingssessie in ieder geval deel:

- de beheer- en beleidsmedewerker Castricum bij domein Beheer Openbare Ruimte, cluster Gemeentelijke Eigendommen
- de procesregisseur beheer algemeen bij domein Beheer Openbare Ruimte (BOR)
- de Inkoopadviseur bij domein Bedrijfsvoering, die tevens contactpersoon is voor marktpartijen.

9. Planning marktverkenning

Planning Activiteit	Streefdatum	Door
Publiceren oproep tot deelname	22 april 2021	Gemeente
Verduidelijkingsvragen stellen	Tot 14 mei, 10:00 uur	Marktpartij
Publicatie beantwoording gestelde vragen	19 mei	Gemeente
Insturen beantwoording vragen markconsultatie	1 juni tot 10:00 uur	Marktpartij
Verwerking beantwoording	15 juni	Gemeente
Uitnodiging Toelichtingssessie indien deze doorgang vindt	17 juni	Gemeente
Toelichtingssessie *	Vanaf 28 juni	Gemeente en Marktpartijen

* Voor de toelichting wordt, indien dit onderdeel doorgaat, een gesprek van circa 1 uur ingepland.

10. Overige randvoorwaarden

De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktverkenning kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een mogelijke aanbestedingsprocedure. De gemeente zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Door deelname aan deze marktverkenning stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de gemeente mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

11. Vragenlijst

Op dit moment heeft de gemeente de volgende vragen. *NB: het kan zijn dat u alleen informatie wilt leveren over technisch onderhoud. In dat geval zijn de vragen 8 en 18 niet van toepassing. Indien u alleen informatie wilt leveren over de inzet van personeel, dan is de vraag 16 niet van toepassing.*

Nr.	Vraag	Aandachtspunt bij beantwoording
1	Kunt u een kort en bondige profielschets geven van uw onderneming, waarbij u aandacht geeft aan uw dienstenportfolio en ervaring met betrekking tot uitzenden van de schippers en/of het uitvoeren van klein en groot technisch onderhoud aan pontveren?	
2	Hebt u een verbetervoorstel op de huidige situatie? Hoe kunnen de gebruikers het beste bediend worden? Hoe kan de gemeente de diensten slimmer aanpakken? (Bijv. tegoedkaart.)	
3	Waar kunt u zich op onderscheiden, in vergelijking met uw concurrenten?	
4	Hoe communiceert u, bijv. bij het uitvallen van overtochten?	Wat doet u daarbij op eigen initiatief en voor eigen rekening?
5	a) Kan uw onderneming zowel nautisch personeel als technisch personeel detacheren? b) Beschikt uw onderneming over relevante certificaten zoals SNA – NEN 4400 en/of ISO 9001? c) De gemeente verwacht de in Bijlage 1 en 2 vermelde eisen en wensen op te nemen in de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet geschikt zijn, is een betere formulering gewenst.	
6	Indien alleen 1 van beide: wat zijn in uw ogen de voor- en nadelen van het in 2 delen gunnen van deze opdracht?	
7	Bent u in staat (i.p.v. detachering) de volledige exploitatie van de 2 veerponten op u te nemen indien de gemeente dit volledig zou willen uitbesteden? De gemeente denkt voorlopig (op dit moment) daarbij aan deze randvoorwaarden: - uren dienstverlening blijven ongewijzigd; - de gemeente bepaalt de tarieven; - veerponten blijven eigendom gemeente.	Welke randvoorwaarden zijn volgens u hierbij verder nog van belang? Kunt u een globale tijdlijn en fasering aangeven voor het realiseren van deze oplossing? Hoe ziet naar uw oordeel de SLA, DVO eruit?
8	Hoe kunt u als opdrachtnemer meer opbrengsten genereren?	
9	Hoe staat u tegenover een concessie opdracht? U verkrijgt dan een recht tot het exploiteren van de beide pontveren, uitgaande van door de gemeente vastgestelde vaartijden en pontveer-tarieven. De veerponten kunnen wel/niet eigendom van de gemeente blijven. De taak van het onderhoud van de veerponten ligt bij uw bedrijf.	Zie meer info: https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-1-voorbereiden/mogelijke-procedures/europese-specifieke-procedures-5

		Welke randvoorwaarden zijn volgens u hierbij verder nog van belang? Kunt u een globale tijdlijn en fasering aangeven voor het realiseren van uw oplossing? Hoe ziet naar uw oordeel de SLA, DVO eruit?
10	Ziet u (naast detachering personeel, uitbesteden exploitatie en concessie) nog andere mogelijkheden voor het organiseren van deze pontveerdiensten? Welke lessons learned en kansen ziet u daarbij voor de gemeente?	
11	Hoeveel invloed heeft de gemeente nog op de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de dienstverlening bij uitbesteding exploitatie?	Klantvriendelijkheid is erg belangrijk. Hoe kunt u deze borgen?
12	Schippers hebben tijdens hun dienst geen vast pauzemoment. Door beperkte beschikbaarheid van schippers gebeurt het wel eens dat de diensten te lang zijn. Welke oplossingen of beheersmaatregelen kent u hiervoor? (En dan bij voorkeur zonder grote stijging van de kosten.)	○ Meer schippers inzetten ○ Pontveer halfuur stilleggen ○ Minimale poolgrootte ○ Andere oplossing: ...
13	Wat zou gunstiger zijn voor de gemeente: ○ Doorgaan met detacheringen ○ Overstappen op uitbesteden exploitatie (als gehele dienst) ○ Uitbesteden als concessie	Bij uw antwoord graag aandacht voor: - financiën, - ontzorging/tijdsbesparing bij gemeente, - borging van de kwaliteit van de dienstverlening.
14	Wat zijn indicatief de jaarlijkse kosten van de aangeboden dienstverlening voor detachering en uitbesteding exploitatie?	Denk aan (a) nautisch personeel en (b) technisch personeel en (c) groot onderhoud.
15	In par. 4 staan 2 vormen van technisch onderhoud genoemd. Welke vorm raadt u aan en welke vorm kunt u leveren?	
16	Op de pontveer van De Woude dient de motor vervangen te worden. Kunt u deze opdracht op u nemen, zodanig dat alle werkzaamheden hiervoor door uw bedrijf uitgevoerd worden? Inclusief een vervangende oplossing? Uitbesteding in onderaanneming is mogelijk.	Indien u deze dienst niet kunt of wilt leveren, waarom niet?
17	Wij denken aan een lange termijn samenwerking. Welke looptijd adviseert u voor (a) een overeenkomst voor detachering en (b) een overeenkomst voor exploitatie en (c) concessie.	Geef a.u.b. ook aan waarom.
18	Wat is uw visie op onze gevraagde dienstverlening en welke trends ziet u?	
19	Hoe zouden we de inschrijfprijs het beste kunnen uitvragen? Welke componenten geven ons inzicht?	
20	Welke informatie heeft u minimaal nodig om een goede aanbieding te doen?	

21	De gemeente overweegt een openbare aanbesteding te starten, met daarin 2 percelen: - Detachering schippers - Technisch onderhoud Een onderneming kan op beide percelen inschrijven, maar dat is niet verplicht. Combinatievorming en onderaanneming zijn toegestaan. Overweegt u, gebaseerd op de informatie uit dit document, in te schrijven op de aanbesteding? Zo nee, waarom niet?	
22	Bent u bereid om op uitnodiging van De BUCH uw schriftelijke antwoorden nader toe te lichten? Met wie kan dan daarover contact worden opgenomen?	
23	Zijn er nog arbeidsrechtelijke zaken t.a.v. uitzenden van de schippers die van belang kunnen zijn?	
24	Is het mogelijk dat de schippers op De Woude dagelijks twee kleine vuilbakken legen in een ondergrondse container? (Aan beide zijden staat dit straatmeubilair. De container staat op 20 meter loopafstand. De schippers gooien hun eigen dagelijkse afval daar nu ook al in.)	
25	Welke informatie is door de BUCH niet gevraagd, maar volgens u wel van belang?	
26	Kloppen de onderstaande beschrijvingen (Bijlage 1 en Bijlage 2)?	Is dit compleet, kloppen de kwalificatie-eisen?

Bijlage 1 – over nautisch personeel

De gemeente verwacht de volgende eisen en wensen op te nemen in de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet geschikt zijn, is een betere formulering gewenst.

- **Medische verklaring**

Nautisch personeel dient in het bezit te zijn van een medische verklaring waarin wordt verklaard dat hij/zij medisch is goedgekeurd om zijn/haar taken te kunnen uitvoeren. Deze verklaring is gebaseerd op de binnenvaartkeuring. Nautisch personeel dat niet in het bezit is van deze medische verklaring kan niet worden ingezet voor de werkzaamheden. De verklaring mag niet ouder zijn dan 2 jaar. Iedere 2 jaar wordt het nautisch personeel geacht een nieuwe verklaring te overleggen. De kosten voor deze medische verklaring zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Uit de verklaring moet blijken dat er geen sprake is van een risico gelet op de werkzaamheden die het nautisch personeel verricht.

Nautisch personeel

- beschikt bij inzet op Akersloot over een groot vaarbewijs (A-B) + marifoon-certificaat;
- beschikt bij inzet op De Woude over een klein vaarbewijs + marifoon-certificaat;
- heeft minimaal MBO-4 of HAVO werk- of denkniveau
- spreekt Nederlands en bij voorkeur ook basisniveau Engels en/of Duits
- heeft ten minste de 18-jarige leeftijd

Het marifoon-certificaat is eventueel NNVO 06.01 en kan ook worden vervangen door Nautop 2.

Indien aanvullende opleidingen nodig zijn, zijn de opleidingskosten voor rekening van de opdrachtnemer.

De belangrijkste taak is uiteraard het op klantvriendelijke wijze overzetten van passagiers. Overige uit te voeren werkzaamheden schippers:

- beheren van de scheepsdocumenten
- het ordentelijk houden van de buitenruimte rondom het wachthuisje/ de opstelplaats (waaronder het ledigen van 2 afvalbakken (straatmeubilair) op De Woude)
- het op weekbasis bijhouden van informatie over passagiersaantallen, het signaleren van knelpunten en het doorgeven daarvan aan de opdrachtgever
- het incasseren en afdragen van de opbrengsten van de veerverbinding

Eigenschappen nautisch personeel:

- Zorgt voor een goede afstemming tussen het scheepvaartverkeer en wegverkeer.
- Geeft adviezen aan en communiceert met gebruikers.
- Heeft inzicht in verkeersstromen.
- Beslist zelfstandig en op basis van een advies van een adviserend systeem.
- Heeft een nautische achtergrond.
- Geeft nautische aanwijzingen.
- Kent de regelgeving binnen de vakgebied en past deze ook toe.
- Zorgt ervoor dat de pontveer op een veilige manier wordt bediend.
- Begrijpt de wens van de klanten in zijn/haar omgeving.
- Heeft geen lichamelijk ongemak waardoor de veerpont niet goed bediend kan worden.
- Heeft een verantwoordelijkheidsgevoel.
- Moet kunnen rapporteren in geval van storingen, incidenten, schades of bijzondere gevallen.

- Is in staat om via diverse systemen continu een overzicht van de vervoersbewegingen te hebben.
- Grijpt in als dat nodig is.
- Staat in contact met diverse personen en partijen.
- Staat stevig in de schoenen en durft beslissingen te nemen.
- Heeft ervaring met onregelmatige diensten.
- Is stressbestendig en betrouwbaar, maar ook overtuigend.
- Houdt altijd het hoofd koel, is in staat om beslissingen te nemen en kan snel schakelen tussen werkzaamheden.
- Is integer.
- Kan een verklaring omtrent het gedrag overleggen.
- Kan zich altijd identificeren met een paspoort/ID kaart.

Opdrachtnemer zal in elk geval de volgende documenten opvragen, bewaren en actueel houden:

- Verklaring omtrent Gedrag;
- Kopieën van relevante diploma's en certificaten;
- Kopie ID.

Bijlage 2 – over technisch personeel

De gemeente verwacht de volgende eisen en wensen op te nemen in de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet geschikt zijn, is een betere formulering gewenst.

Schets van de uit te voeren werkzaamheden:

a. Klein technisch onderhoud:

- globale dagelijkse inspecties aan de hand van de door opdrachtnemer opgestelde checklist
- controle/bijvullen motorolieniveau, brandstofniveau en koelvloeistofniveau
- controle/bijvullen motorolieniveau keerkoppeling
- aftappen condenswater/vuil uit waterafscheider
- accu niveaus
- motorolie verversen
- oliefilter vervangen
- brandstoffilterelement reinigen en vervangen
- klepspelling controleren en afstellen
- brandstof voorfilterelement vervangen
- inspuitedruk controleren en afstellen
- gloeibougies controleren
- verversen smeerolie keerkoppeling
- controle bouten en moeren en aandraaien
- controles startmotor, dynamo, turbolader
- verversen koelvloeistof
- vervangen luchtfilterelement
- vervangen V-snaren
- indien nodig vervangen verstuivers
- beheren vetsmering en gland afdichting
- controle goede werking schip (boordelektra, veiligheidsmiddelen, slagboom etc.)
- afvoeren van smeeroliehoudende producten

Opmerking: daar waar mogelijk wordt bij het vervangen van olie- en smeermiddelen gebruik gemaakt van bio-oliën en vetten.

Klein technisch onderhoud is inclusief:

- keuring van de veerpont zelf, volgens geldende normering
- keuring/ controle van walvoedingskabels, brandblussers, EHBO-trommels, veiligheidsvesten;

b. Groot onderhoud

- Schilderwerk casco (incl. hogedruk reinigen, schuren, compleet schilderen en anti-foulen, ook incl. zitdagen);
- Schade herstel casco (indien nodig);
- Uitvoeren scheepmetingen;
- Uitvoeren geluidsreductie kade en pont;
- Veerstoep aanpassen en bekleden met kunststof (indien nodig);
- Overige werkzaamheden, zoals bemanning plannen voor aan- en afvoer werf.
- schilderwerk bovenschip
- bestickering
- uitvoeren werkinspectie

- keuring EHBO trommel
- keuring brandblussers

Per twee jaar

- droogzetting
- inspecteren casco (schroef, roer- en schroefasspeling, vlakmeting, anodes etc.)
- schilderwerk onderschip
- vervangen anodes
- het vervangen van de motor van de veerboot (circa 1x per 10 jaar)
- oeveraanpassingen (indien nodig)
- met daarbij het vervoer van en naar de werf
- met daarbij maatregelen die het voor bewoners mogelijk maken het eiland De Woude te blijven bereiken (bijv. tijdelijke brug, alternatieve veerboot ... beide niet aanwezig bij de gemeente)

Klein en groot technisch onderhoud is exclusief:

- tijdelijke verkeersmaatregelen;
- aankondigingen;
- afstemming met het Hoogheemraadschap;
- vergunningen;
- KLIC-meldingen;

Overige uit te voeren werkzaamheden opdrachtnemer

- het leveren en beheren van smeermiddelen
- **het uitvoeren van de storingsdienst**

Onderhoudspersoneel heeft ten minste de volgende opleiding:

- Relevante technische vakopleiding op MBO-niveau

Eigenschappen onderhoudspersoneel:

- Beslist zelfstandig en op basis van een advies van een adviserend systeem.
- Zorgt ervoor dat de pontveer op een veilige manier kan worden bediend.
- Begrijpt de wens van de opdrachtgever.
- Heeft geen lichamelijk ongemak waardoor hij in zijn werk belemmerd wordt.
- Heeft een verantwoordelijkheidsgevoel.
- Moet kunnen rapporteren in geval van storingen, incidenten, schades of bijzondere gevallen.
- Treedt doortastend op als dat nodig is.
- Overlegt waar nodig met de juiste personen en partijen.
- Werkt binnen kaders en protocollen en is gewend met vaste richtlijnen te werken
- Is integer
- Kan zich altijd identificeren met een paspoort/ID kaart.