

# Inschrijvingsleidraad

“Raamovereenkomst operational lease voor ICT”

Europese openbare procedure

Gemeente Meerijstad

Versie : 1.0  
Status : definitief  
Datum : 01-10-2021  
Opdrachtgever : Gemeente Meerijstad



## Inhoudsopgave

1 Inleiding .....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.4 Huidige en gewenste situatie .....	4
1.5 Geheimhouding .....	5
1.6 Planning.....	5
1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering .....	5
1.8 Gegevens aanbestedende dienst.....	5
1.9 Klachtenregeling.....	6
2 Inschrijvingsprocedure .....	7
2.1 Inlichtingen .....	7
2.2 Wijze van inschrijving.....	7
2.3 Voorwaarden.....	7
3 Eisen aan de onderneming.....	9
3.1 Uitsluiting en geschiktheid .....	9
3.2 Geschiktheidseisen.....	9
4 Beoordelings- en gunningsprocedure.....	11
4.1 Beoordelingsprocedure.....	11
4.2 Gunningcriteria.....	11
4.3 Voldoen aan de gestelde eisen.....	11
4.5 Niet gunnen .....	12
4.6 Rechtsbescherming .....	12

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document:

**Bijlagen**

- Bijlage 1. : Programma van Eisen
- Bijlage 2a. : Informatiebrief Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2b. : Referentieopdracht
- Bijlage 3. : Inschrijfbijet
- Bijlage 4. : Prijzenblad/Inschrijfstaat
- Bijlage 5a. : Concept overeenkomst
- Bijlage 5b. : Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 6. : Aanbestedingsvoorwaarden Meierijstad
- Bijlage 7. : Financiële en economische draagkracht

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad betreft de Europees openbare procedure voor de verlening van diensten voor gemeente Meierijstad hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 2021-2044.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 4). Daarnaast treft u informatie aan over de indiening van de inschrijving en communicatie aan. Op deze aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

In bijlage 6 zijn de aanbestedingsvoorwaarden opgenomen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Meierijstad is een Nederlandse gemeente, die per 1 januari 2017 werd ingesteld door fusie van 3 Brabantse gemeenten in de regio Noordoost Brabant: Veghel, Schijndel en Sint-Oedenrode. Gemeente Meierijstad heeft circa 80.000 inwoners. Voor meer informatie zie [www.meerijstad.nl](http://www.meerijstad.nl)

## 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil het gemeentebestuur van de gemeente Meierijstad komen tot een overeenkomst met één partij voor de raamovereenkomst operational lease ICT:

Het doel van de gemeente is om een financiële dienstverlener te contracteren, die het beste voldoet aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen. Met deze dienstverlener wordt een raamovereenkomst aangegaan. Hierbij zal in de periode waarbinnen het raamcontract geldig is afzonderlijke leaseovereenkomsten afgesloten gaan worden met de leverancier.

De gemeente Meierijstad brengt sinds haar ontstaan op 1-1-2017 veel ICT onderdelen onder in de lease. Doelstelling hiervan is een betere kostenspreiding over diverse begrotingsjaren, de mogelijkheid om flexibel om te kunnen gaan met assets en hergebruik van apparatuur te stimuleren. De raamovereenkomst bestaat uit het financieren van de door de gemeente aangeschafte ICT assets. De assets zullen door de gemeente Meierijstad zelf worden verworven middels aanbestedingen. Alle te verwerven assets zullen van 'A-merk' zijn.

## 1.4 Huidige en gewenste situatie

De gemeente Meierijstad brengt bijna alle ICT onderdelen onder in de lease. Het is echter naar oordeel van de gemeente of assets daadwerkelijk in de lease worden ondergebracht of direct worden gefinancierd door de gemeente.

Per assetcategorie wordt er voor diverse leaseperiodes een uitvraag gedaan van de leasefactor.

Binnen de duur van de overeenkomst worden assets middels deelovereenkomsten of machinelijsten voor een afgesproken tijdsduur geleased. Hierdoor kan het dus voorkomen dat assets die in 2025 worden opgenomen voor een periode van maximaal zes jaren nog in 2031 bij de opdrachtnemer wordt geleased.

Assets die bij de huidige leasepartner van de gemeente Meierijstad zijn ondergebracht worden niet overgenomen en zullen tot einde van de afzonderlijk leaseperiode worden afgenomen bij de huidige leasepartner.

De contractwaarde is maximaal € 4.800.000 (€ 800.000 x zes jaren).

## 1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

## 1.6 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u aan in TenderNed. De concept-aanbestedingsplanning die zal worden gehanteerd is:

01 oktober 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
27 oktober 2021 11:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
02 november 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
11 november 2021 11:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
14 november 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
25 november 2021 11:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
25 november tot 29 november 2021	Evaluatie inschrijvingen
29 november 2021	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
20 december 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
01 januari 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt.

## 1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering

De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst aan te gaan voor 4 (jaren)+1 (jaar)+1 (jaar). De looptijd van de overeenkomst is initieel vier jaar. Optioneel bestaat eenzijdige mogelijkheid om de overeenkomst twee keer voor een periode van één jaar te verlengen.

De tarieven zoals in het prijzenblad worden opgegeven staan gedurende de looptijd van het contract vast, er is geen sprake van indexatie.

## 1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad  
Linda Bankers-Vaessen (inkoopconsulent)  
Stadhuisplein 1  
5461 KN Veghel

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot de gehele aanbesteding(sprocedure), vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

### 1.9 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt zal de vraag niet worden beantwoord.

### 2.2 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de ‘natte’ handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving

Bijlage I	Bijlage 2.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument - <i>Bijlage bijgevoegd in TenderNed</i> Bijlage 2.B Referentieopdracht(en) (rechtsgeldig ondertekend)- <i>Als separate bijlage toegevoegd</i>
Bijlage II	Inschrijfbijlet (rechtsgeldig ondertekend)- <i>Als separate bijlage toegevoegd</i>
Bijlage III	Prijzenblad/Inschrijfstaat- <i>Als separate bijlage toegevoegd</i>
Bijlage IIII	(Kopie) uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>
Bijlage V	Financiële en economische draagkracht – <i>Als separate bijlage toegevoegd</i>

Bijlage 3 dient dan ook te worden ondertekend door alle functionarissen die als ondertekenaars zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een UEA dient tevens door iedere onderaannemer ingediend te worden.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de leverancier blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden.

### 2.3 Voorwaarden

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van gemeente Meierijstad van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele

verkoopvoorwaarden.

#### **2.4 Varianten**

Varianten van de inschrijver en andere alternatieve aanbieding(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

## 3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 2). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

### 3.2 Geschiktheidseisen

#### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's ten bedrage van de maximale aansprakelijkheid.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

### 3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties, die worden aangetoond door het overleggen van maximaal 3 referenties per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 3 (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend.

1. Communicatie: Op welke wijze en met welke frequentie wordt overleg gevoerd met de opdrachtgever? Welke informatie wordt daarvoor aangeleverd?
2. Flexibiliteit: Hoe wordt door de opdrachtnemer ingespeeld op flexibiliteit, zoals het eerder of later vervangen, het voortijdig oprekken van de leaseperiode of het binnen een leaseovereenkomst gedeeltelijk terugleveren en gedeeltelijk afkopen?
3. Administratief proces: Hoe wordt geborgd dat de kwaliteit van het administratieve proces aan de gestelde eisen (facturatie, afrekening, raadplegen assetbestand, verwerkingssnelheid van mutaties) voldoet?

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 1.000.000,-

De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen drie/vijf jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2.B Referentieopdracht.

## 4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

### 4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

### 4.2 Gunningcriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van de laagste prijs.

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van economische meest voordelige inschrijving (EMVI)-laagste prijs. Prijs telt derhalve voor 100% mee in de beoordeling. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

Voor de berekening van de inschrijfprijs dient gebruik gemaakt te worden van bijlage 4. De inschrijver dient in het format aan te geven wat de leasefactors zijn per assetcategorie bij de diverse leaseperiodes en drie vaste afkoopfactoren. De inschrijver dient alle groene cellen in de bijlage in te vullen. De inschrijver moet dus alle gewenste leaseperiodes aanbieden.

Op basis van virtuele eenmalige investeringen, in combinatie met de ingevulde leasefactors en een aanname van de verwachte leaseperiode (weging) worden zo de virtuele maandlasten berekend. De virtuele investeringen zijn berekend op basis van de afgelopen vijf jaar, echter dit geeft geen garantie voor de komende periode. De virtuele maandlasten worden daarnaast aangevuld met drie afkoopfactoren. Deze zijn bepaald op de meest voorkomende afkoop situaties. Het in te vullen afkooptarief is een percentage van de aankoopwaarde. De formules in het format berekenen, met de ingevulde parameters, de virtuele maandelijkse leasekosten uitgedrukt in euro's.

In het geval dat offerten in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Middels een loting -waarbij de inschrijver in persoon of gemachtigde aanwezig mag zijn- zal worden bepaald, aan welke inschrijver wordt gegund.

### 4.3 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (Knock-out criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

### 4.4 Gunningprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e))(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Inschrijvers hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

#### 4.5 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

Bezwaar tegen de afwijzing dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

#### 4.6 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.