

Bijlagen 1 Programma van Eisen

Raamovereenkomst Operational Lease ICT

Inleiding:

De gemeente Meierijstad wenst een constructieve zakelijke relatie aan te gaan met de inschrijver waarin afstemming en samenwerking wordt gezocht bij onverwachte situaties of maatwerk. De basis hiervoor vormt dit programma van eisen.

EIS is een knock out-criterium waaraan de geboden dienstverlening moet voldoen. Een eis kan een gunningseis zijn of een uitvoeringseis.

Aan een **Gunningseisen (EIS)** moet de dienstverlening voldoen op het moment van Inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan.

Uitvoeringseisen (UE) zijn de voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst voor de gevraagde dienstverlening.

Begrippen:

Assets

Onderdelen die eigendom zijn van de leasemaatschappij, maar voor een vastgesteld tarief tegen een vastgestelde periode aan de opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Alle onderdelen maken deel uit van het ICT-assetmanagement van de gemeente Meierijstad. Het kan voorkomen dat ook software of support componenten als assets worden geleased. Deze zullen niet op naam van de leasemaatschappij worden geplaatst, in dit geval is er sprake van een financial lease, omdat deze onderdelen geen restwaarde vertegenwoordigen en ook geen fysieke verschijningsvorm hebben.

Assetcategorie

Alle assets zijn gecategoriseerd:

- ICT-infraonderdelen (backup, servers, dataopslag, beveiligingsvoorzieningen, netwerkcomponenten, etc.)
- Werkplekapparatuur: beeldschermen, pc's, laptops, randapparatuur, etc.
- Telefoons en tablets: mobiele telefoons, tablets, etc.
- Niet overdraagbaar: Software, implementatie, verlengde support, etc.

Leaseperiode

Een door de opdrachtgever aangegeven periode waarbinnen de assets worden geleased.

Leaseovereenkomst

Een leaseovereenkomst is een deelovereenkomst binnen deze raamovereenkomst. Hierin staat aangegeven per asset: serienummer (indien mogelijk), merk, productnaam, categorie, leaseperiode in maanden, overeengekomen maandelijkse vergoeding.

Afkoop

De opdrachtgever heeft altijd de mogelijkheid om na de overeengekomen leaseperiode producten af te kopen. Hierdoor worden ze eigendom van de opdrachtgever tegen een overeengekomen vergoeding.

Leaseverlenging en -verkorting

De opdrachtgever heeft altijd de mogelijkheid om binnen een leaseovereenkomst assets voor een langere of kortere periode te leasen. Voor de meest voorkomende verlengen (1 jaar), ligt het tarief

vast (dient door inschrijver te worden opgegeven), voor alle andere gevallen mag de opdrachtnemer een voorstel doen die redelijkerwijs verwacht mag worden.

Leasefactor

Een percentage van de asset aankoopwaarde, zoals deze door de ICT leverancier wordt gefactureerd aan de inschrijver.

Leasetarief

Het leasetarief is opgenomen in elke leaseovereenkomst en is berekend op basis van de in deze aanbesteding aangeboden leasefactor per assetcategorie. Het tarief is inclusief alle administratieve handelingen (incl. verlening, verkorting, afkoop, etc.) en fysieke afhandeling (ophalen materialen).

Aankoopwaarde

De aankoopwaarde is het bedrag dat de door de gemeente geselecteerde ICT-leverancier bij de leasemaatschappij in rekening brengt.

Eisen:

Nr.	EIS met bewijslast	Bijlage
1.	<p><u>Financiële en economische draagkracht (GUNNINGSEIS)</u></p> <p>De financiële en economische draagkracht dient aantoonbaar gemaakt te worden middels het berekenen van de solvabiliteit en liquiditeit van de inschrijver over de periode van de laatste drie afgesloten boekjaren. De solvabiliteit van de inschrijver dient over de afgesloten boekjaren 2018, 2019 en 2020 gemiddeld 20% te zijn, waarbij per boekjaar een minimum van 15% gehanteerd wordt. De liquiditeit van de inschrijver dient over elk van de boekjaren 2018, 2019 en 2020 hoger dan 1 te zijn. De solvabiliteit dient berekend te worden aan de hand van de verhouding tussen het eigen vermogen ten opzicht van het totale vermogen. De liquiditeit dient volgens de Quick Ratio methode berekend te worden.</p> <p>Voor het berekenen van de financiële en economische draagkracht dient gebruik gemaakt te worden van het bijgevoegde format. Indien er geconsolideerde financiële gegevens van de holding-/concernmaatschappij overlegd worden, wordt van die gegevens uitgegaan op voorwaarde dat de holding zich garant stelt voor de dochteronderneming, lees inschrijvende partij. Deze garantiestelling dient aantoonbaar gemaakt te worden. Hierop zijn verder geen vormvereisten van toepassing. De gegevens in het format dienen onderbouwd te worden met vastgestelde jaarrekeningen inclusief de bijbehorende controleverklaring van de accountant.</p>	Bijlage V
2.	<p><u>Technische bekwaamheid en ervaring (GUNNINGSEIS)</u></p> <p>Een inschrijver dient over voldoende kennis en ervaring te beschikken om de financiële dienstverlening uit te voeren.</p> <p>De kennis en ervaring dienen aantoonbaar gemaakt te worden door het opgeven van drie verschillende, maar vergelijkbare (overheids-) referenties. De waarde van het aan te schaffen hardwarevolume van de vergelijkbare referenties dient groter te zijn dan € 1.000.000. De</p>	Bijlage I (2b)

Nr.	EIS met bewijslast	Bijlage
	<p>gemeente behoudt zich het recht voor om, zonder verdere tussenkomst van de inschrijver, de informatie met betrekking tot de referenties te verifiëren. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring afgegeven te worden door de opdrachtgever. Per referentie wordt een ander aspect belicht, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^e referentie gaat in op het aspect communicatie; <ul style="list-style-type: none"> ○ Op welke wijze en met welke frequentie wordt overleg gevoerd met de opdrachtgever? ○ Welke informatie wordt daarvoor aangeleverd? • 2^e referentie gaat in op het aspect flexibiliteit; <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe wordt door de opdrachtnemer ingespeeld op flexibiliteit, zoals het eerder of later vervangen, het voortijdig oprekken van de leaseperiode of het binnen een leaseovereenkomst gedeeltelijk terugleveren en gedeeltelijk afkopen? • 3^e referentie gaat in op het aspect administratieve proces; <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe wordt geborgd dat de kwaliteit van het administratieve proces aan de gestelde eisen (facturatie, afrekening, raadplegen assetbestand, verwerkingsnelheid van mutaties) voldoet? 	
3.	<p><u>Administratie (UITVOERINGSEIS)</u></p> <p>Een inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de diverse leaseovereenkomsten het administratieve proces te waarborgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helder en geborgd administratief mutatieproces. Periodieke (per maand) facturatie van leasetermijnen. - Online inzicht in de logistieke workflow van bestellingen, aanschaf, facturen, geaccordeerde facturen, betalingen en leasetermijnen. - Continu online inzicht in het assetbestand en status van de mutaties. - Actuele verwerking van nieuwe aanschaf, terugname en inruil binnen 30 dagen. - Ophalen van assets op afspraak binnen 30 dagen na afloop leaseperiode. 	

Binnen de duur van de overeenkomst worden assets middels deelovereenkomsten of machinelijsten voor een afgesproken tijdsduur geleased. Hierdoor kan het dus voorkomen dat assets die in 2025 worden opgenomen voor een periode van maximaal zes jaren nog in 2031 bij de opdrachtnemer wordt geleased.

Assets die bij de huidige leasepartner van de gemeente Meierijstad zijn ondergebracht worden niet overgenomen en zullen tot einde van de afzonderlijk leaseperiode worden afgenomen bij de huidige leasepartner.