

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese aanbesteding **Verzekeringen 2021**

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

Financiën & Control

21.026410

Claudia Heger-Goed, Directeur F&C

Gea Hamhuis

1.0

30-09-2021

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	6
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht/Overeenkomst	7
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	7
1.2 Aanleiding	7
1.3 Doelstelling aanbesteding	7
1.4 Doelstelling opdracht.....	7
1.5 Scope opdracht.....	7
1.6 Type overeenkomst en looptijd	8
1.7 Raming van de Opdrachtwaarde.....	8
2 Perceel 1: Brandverzekering voor gebouwen en inventaris	9
2.1 Aard van de Opdracht.....	9
2.2 Omvang van de Opdracht	9
2.3 Dekking en voorwaarden	10
3 Perceel 2: Motorrijtuigenverzekering.....	11
3.1 Aard van de opdracht.....	11
3.2 Omvang van de opdracht.....	11
3.3 Dekking en voorwaarden	12
4 Aanbestedingsprocedure	13
4.1 Aanbestedingsprocedure	13
4.2 Aanbestedingsplatform	13
4.3 Aandachtspunten	13
4.4 Globale planning	14
4.5 Nota van inlichtingen.....	14
4.6 Klachten	14
4.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	15
4.8 Inschrijfvoorwaarden	15
4.9 Indienen van de Inschrijving.....	16
4.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	17
4.11 Storingen	17
4.12 Beoordelingsprocedure.....	17
4.13 Gunningsbeslissing.....	18
4.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	18
5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21
5.1 Inleiding.....	21

5.2	Uitsluitingsgronden.....	21
5.3	Geschiktheidseisen	21
6	Programma van Eisen.....	24
6.1	Eisen aan de uitvoering.....	24
6.2	Contractvoorwaarden.....	24
7	Gunningscriterium en beoordeling	25
7.1	Gunningscriterium	25
7.2	Gunningscriterium Prijs	25
7.3	Toekenningsmethodiek	26
8	Bijlagen	27

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
ARVODI 2018	
Beperkt Casco	Hierbij wordt <i>minimaal verstaan de</i> schade gedekt die is ontstaan door brand, diefstal, storm, ruitbreuk en aanrijdingen met overstekend wild.
Casco	Ook wel allriskverzekering genoemd. Waarbij ook schade door bijvoorbeeld brand, diefstal en zelfs soms vandalisme valt onder deze dekking. <i>Waarbij ook mogelijkheden zijn voor vervangend vervoer.</i>
Dekkingspercentage (Dekking)	Mate waarin Risicodrager wenst bij te dragen aan de afdekking van onderhavige risico's.
Dooreenpremie	Alle premies zijn gelijk (geen Bonus/malus regeling).
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Kadasters BES	De kadasters Bonaire, Sint-Eustatius en SABA. Op elk eiland is een onderdeel van het Kadaster aanwezig. Deze onderdelen ressorteren onder het bestuur van Dienst voor het kadaster en openbare registers.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Overeenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst/Polis	De Overeenkomst/Polis tussen Opdrachtnemer en het Kadaster waarin de afspraken en voorwaarden worden vastgelegd. Hierop kunnen in de loop van de tijd, met wederzijds goedvinden, wijzigingen plaatsvinden, die worden weergegeven op polis bladen.
Premie	Jaarpremie op basis van het verzekerde bedrag.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de diensten staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Reconstructiekosten	Voor door derden geleden schade ten gevolge van het verlies beschadiging of vernietiging, zoekraken, vervorming of uitwissen van documenten van derden.
Risicodrager	De partij die risico draagt voor de verzekering(en) die wordt/ worden uitgevoerd. Zie ook verzekeraar.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verzekeraar	Een financiële onderneming die zich tegen betaling van een zeker bedrag (premie) jegens een andere partij (de verzekeringnemer) verbindt tot het doen van een (1) of meerdere uitkeringen indien een bepaalde onzekerheid zich voordoet.
Verzekerde waarde	Dit is de netto investering excl. BTW: dus het motorrijtuig incl. opties, accessoires, minus korting en excl. BTW.
Wettelijke aansprakelijkheid	Aansprakelijkheid zoals geregeld in de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM).

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding Verzekeringen ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 66515100-4 brandverzekeringen (perceel 1)
- 66514110-0 Verzekeringen voor motorvoertuigen (perceel 2).

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden** Overeenkomst wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.

In hoofdstuk 2 **Perceel 1: Brandverzekering** wordt een beschrijving van deze opdracht gegeven;

In hoofdstuk 3 **Perceel 2: Motorrijtuigenverzekering** wordt een beschrijving van deze opdracht gegeven;

In hoofdstuk 4 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 5 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 6 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 7 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht/Overeenkomst

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

"De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>."

1.2 Aanleiding

Op dit moment heeft het Kadaster voor zowel de Brand- als de Motorrijtuigenverzekering een polis met looptijd van 1 jaar. Beide polissen lopen begin 2022 af

- Brandverzekering (tot uiterlijk 1 januari 2022 12.00 uur)
- Motorrijtuigenverzekering (tot uiterlijk 1 februari 2022)

Het Kadaster heeft een overeenkomst gesloten met een makelaar t.b.v. verzekeringsmakelaarsdiensten. Op dit moment is dat AON. De bedoeling is dat de polissen die voortkomen uit deze aanbesteding, onder gebracht worden bij deze makelaar.

1.3 Doelstelling aanbesteding

Het Kadaster is voornemens om met één (1) Opdrachtnemer (Verzekeraar of Registermakelaar in assurantiën) per perceel één polis af te sluiten ten behoeve van de in scope zijnde verzekeringen voor 100% Dekking/aandeel intekening.

1.4 Doelstelling opdracht

Met deze aanbesteding wil het Kadaster het volgende bereiken:

- De Opdrachtnemer(s) dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening;
- Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen in de aanbestedingsstukken;
- Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van Inschrijver;
- Zorgdragen dat het Kadaster uiterlijk **1 januari 2022** op rechtmatige en doelmatige wijze zijn verzekeringen heeft ingekocht en uiterlijk per **1 januari 2022** is "geïmplementeerd" bij de nieuwe Opdrachtnemers;
- Opdrachtnemer(s) dient flexibel en proactief om te gaan met gewijzigde marktomstandigheden en wijzigingen in wet- en regelgeving gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

1.5 Scope opdracht

In deze paragraaf wordt de scope op hoofdlijnen beschreven, dit wordt nader uitgewerkt in de afzonderlijke hoofdstukken per perceel.

Het Kadaster heeft ervoor gekozen deze Opdracht op te delen in percelen:

Perceel 1: Brandverzekering:

Perceel 2: Motorrijtuigenverzekering.

Inschrijver kan inschrijven op meerdere percelen. Het is niet toegestaan alle percelen gezamenlijk of combinaties van percelen aan te bieden. Dit houdt in dat de prijsopgave per perceel dient te gebeuren, onafhankelijk van de gunning op eventuele andere percelen. Inschrijver kan maximaal 2 percelen gegund krijgen.

Buiten scope:

Buiten scope van de opdracht valt:

- Assurantiemakelaarsfunctie, dit heeft het Kadaster separaat gecontracteerd;
- Brand- en Motorrijtuigenverzekering Kadaster BES-eilanden.

1.6 Type overeenkomst en looptijd

Looptijd perceel 1

Het Kadaster is voornemens om in perceel 1 een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer (Verzekeraar of Registermakelaar in assurantiën) af te sluiten voor de initiële looptijd van drie (3) jaar met de optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De mogelijke maximale looptijd van de Overeenkomst komt dan uit op vijf (5) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst perceel 1 is uiterlijk **01-01-2022**.

Looptijd perceel 2

Het Kadaster is voornemens om in perceel 2 een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer (Verzekeraar of Registermakelaar in assurantiën) af te sluiten voor de initiële looptijd van drie (3) jaar met de optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De mogelijke maximale looptijd van de Overeenkomst komt dan uit op vijf (5) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst perceel 2 is uiterlijk **01-02-2022**.

Op alle verlengingen worden alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing verklaard.

1.7 Raming van de Opdrachtwaarde

Het Kadaster gaat uit van een geraamde opdrachtwaarde per perceel (berekend over de initiële looptijd incl. de optie jaren (5 jaar in totaal), welke is gebaseerd op het verleden. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Perceel 1: Brandverzekering

Raming: € 400.000 *excl. assurantiebelasting*.

Perceel 2: Motorrijtuigenverzekering

Raming: € 600.000 *excl. assurantiebelasting*.

2 Perceel 1: Brandverzekering voor gebouwen en inventaris

2.1 Aard van de Opdracht

Het doel van dit sub perceel is het afsluiten van een brand-, storm- en vliegtuigschadeverzekering en uitgebreide gevarendekking voor alle gebouwen (inclusief inventaris/bedrijfsuitrusting) in eigendom van, danwel gehuurd door Opdrachtgever.

2.2 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de waarde van deze Opdracht volgt hieronder een weergave van de totale verzekerde waarde van de gebouwen en inventaris, en de schadelast over de afgelopen drie jaren. Genoemde cijfers zijn uitsluitend ter indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Drie gebouwen zijn in eigendom van het Kadaster, de overige worden gehuurd. De gehuurde kantoorlocaties betreffen (met uitzondering van Zwolle) locaties waar meerdere organisaties in één gebouw gevestigd zijn.

De totale verzekerde waarde bedraagt op dit moment:

Taxaties		2020	2021	Toelichting
Gebouw	De Grift	31.785.000	31.785.000	Ivm verbouwing, geen hertaxatie dit jaar.
	Arnhem	20.550.000	21.140.000	
	De Brug	30.015.000	30.675.000	
	Totaal	82.350.000	83600000	
Inventaris	Rotterdam	5.585.000	4.915.000	
	Eindhoven	6.545.000	3.390.000	
	Amsterdam	3.860.000	3.745.000	
	Arnhem	9.140.000	8.560.000	
	De Grift	9.260.000	8.800.000	
	Zwolle	11.945.000	9.200.000	
	De Brug	12.505.000	10.560.000	
	Groningen	3.885.000	3.925.000	
	Totaal	62.725.000	56.420.000	

De adressen zijn:

Kadaster Amsterdam, Naritaweg 3, 1043 BP Amsterdam

Kadaster Apeldoorn de Brug, Laan van Westenenk 701, 7334 DP Apeldoorn

Kadaster Apeldoorn de Grift, Hofstraat 110, 7311 KZ Apeldoorn

Kadaster Arnhem, Mr. E.N. van Kleffenstraat 8, 6842 CV Arnhem

Kadaster Eindhoven, Kennedyplein 101, 5611 ZS Eindhoven

Kadaster Groningen, Emmasingel 4, 9726 AH Groningen

Kadaster Rotterdam, George Hintzenweg 77, 3068 AX Rotterdam

Kadaster Zwolle, Koggelaan 59, 8017 JN Zwolle

Schadelast over de afgelopen drie jaar:

Schadedatum	Soort schade	Locatie	Totale schadelast
29-6-2017	Brand	Hofstraat 110,7311 KZ Apeldoorn	€ 158.478,88
18-1-2018	Storm	Laan van Westenenk 701 Apeldoorn	€ 64.045,30
20-2-2018	Brand	Hofstraat 110,7311 KZ Apeldoorn	€ 52.490,93
3-10-2018	Aanrijding	Hofstraat 110,7311 KZ Apeldoorn	€ 33,38
18-9-2020	Aanrijding	Hofstraat 110,7311 KZ Apeldoorn	€ 100,00
11-12-2020	Waterschade	Kennedyplein 101	€ 14.316,11
2021	geen	niet van toepassing	€ 0,00
			€ 289.464,60

2.3 Dekking en voorwaarden

De dekking en voorwaarden van de af te sluiten verzekering dienen minimaal gelijkwaardig te zijn aan de huidige polis voor brand-, storm- en vliegtuigschadeverzekering en uitgebreide gevarendekking (zie bijlage 4).

3 Perceel 2: Motorrijtuigenverzekering

3.1 Aard van de opdracht

Het doel van dit perceel is het afsluiten van een verzekering voor het Wagenpark van het Kadaster. In bijlage [Actuele wagenpark Kadaster] is opgenomen welke type auto's op dit moment in het wagenpark van het Kadaster zijn opgenomen. Het wagenpark van het Kadaster bestaat uit zowel personenauto's als bestelauto's.

Het wagenparkbeheer is door het Kadaster uitbesteed aan haar leasemaatschappij, op dit moment is dit Athlon Car Lease. Het wagenpark van het Kadaster bestaat deels motorrijtuigen welke in eigendom zijn van het Kadaster en deels o.b.v. operationele lease excl. motorrijtuigenverzekering.

Vorm	Aantal motorrijtuigen	Verhouding
Operational lease (excl. motorrijtuigenverzekering)	125	33%
Eigendom Kadaster	254	67%
Totaal	379	100%

Tabel 2: Verhouding motorrijtuigen Kadaster

De komende 5 jaar zullen alle motorrijtuigen in eigendom uit gefaseerd worden zodat het gehele wagenpark bestaat uit operationele lease excl. motorrijtuigenverzekering.

De overeenkomst met Athlon Car Lease loopt tot uiterlijk 31 mei 2025. Bij de aanbesteding van het wagenpark kan er gekozen worden voor operationele lease incl. motorrijtuigenverzekering. Dit kan voor het Kadaster reden zijn om de verzekeringspolis niet maximaal te verlengen, maar tot uiterlijk de ingangsdatum van de nieuwe leaseovereenkomst.

Verduurzaming Wagenpark Kadaster

De doelstelling van het Kadaster is om in 2030 een geheel emissie loos wagenpark op de weg te hebben. Op basis hiervan dient Inschrijver ook alle **elektrische auto's** te kunnen verzekeren. Hierbij kan gedacht worden aan, maar niet beperkend tot, de Nissan Leaf's, Kia E-Niro's en Tesla's.

3.2 Omvang van de opdracht

Onder verzekerden worden verstaan:

- Dienst voor het kadaster en de openbare registers (de verzekeringnemer (Opdrachtgever)) en de ondergeschikten die gebruik maken van de motorrijtuigen van het Kadaster.

Ter indicatie van de waarde van deze Opdracht volgt hierna een weergave van de totale Verzekerde waarde van het Wagenpark, en de schadelast over de afgelopen drie jaren. Genoemde cijfers zijn uitsluitend ter indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De totale Verzekerde waarde bedraagt op dit moment: in bijlage [Actuele wagenpark Kadaster] treft u een overzicht van de te verzekeren objecten.

Onderstaande schadelast is uitsluitend veroorzaakt door motorrijtuigen die in de nieuwe Polis op basis van Casco verzekerd dienen te worden:

Jaar	Betalingen	Eigen Risico	Aantal claims
2017	€ 110.157,-	€ 200,- per aanspraak	153
2018	€ 126.113,-	€ 200,- per aanspraak	164

2019	€ 156.053,-	€ 200,- per aanspraak	157
2020*	€ 26.357	€ 200,- per aanspraak	135

Tabel 3: Schadelast WA-Casco, inclusief additionele kosten.

* De cijfers van 2020 hebben betrekking op de maanden april t/m december. In de eerste nota van inlichtingen zal de complete schadelast over 2020 worden gepubliceerd.

3.3 Dekking en voorwaarden

3.3.1 Dekking

De dekking moet ten minste omvatten:

- Wettelijke aansprakelijkheid (WAM) voor alle motorrijtuigen zowel in eigendom als op basis van lease van Opdrachtgever;
- Alle motorrijtuigen dienen conform bijlage [Actuele wagenpark Kadaster] tegen de Verzekerde waarde Casco verzekerd te worden.

Deze dekking mag niet teniet worden gedaan door uitsluitingen of anderszins beperkende bepalingen.

3.3.2 Voorwaarden

- Het verzekerde bedrag voor dekking wettelijke aansprakelijkheid (WAM) moet ten minste zijn:
 - € 2.500.000,- voor materiële schade;
 - € 6.070.000,- voor letselschade.
- Per auto (met vermelding van het door het Kadaster benoemde specificatienummer van de auto) een Dooreenpremie;
- Facturering door middel van een verzamelnota met specificatie per auto (met vermelding van het door Opdrachtgever benoemde specificatienummer van de auto);
- De 'sister-car' clause dient in de overeenkomst te worden opgenomen;
- Schadebehandeling
Het Kadaster heeft het beheer van haar motorrijtuigen uitbesteed aan Athlon Car lease. Athlon Car lease zal door de inschrijvende partij eveneens erkend moeten worden als de samenwerkende partij voor zowel de polismutaties als schadeafhandelingen (inclusief schadesturing). Ook de factuurstromen gaan tussen de inschrijvende partij en Athlon Car lease. Inschrijvende partij dient zich hieraan te conformeren.

3.3.3 Eigen risico

- Wettelijke aansprakelijkheid: nihil;
- Casco schade: € 200,-.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

4.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Gea Hamhuis

Functie: Sr. Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

4.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door het Kadaster verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft de consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	30 september 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	12 oktober 2021, uiterlijk 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	19 oktober 2021 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	25 oktober 2021, uiterlijk 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	29 oktober 2021 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	10 november 2021, uiterlijk 10.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	19 november 2021 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	10 december 2021
Ingangsdatum Brandverzekering	1 januari 2022 (12.00 uur)
Ingangsdatum Motorrijtuigenverzekering	1 februari 2022

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

4.5 Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Na de eerste vragenronde worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag en antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 25 oktober 2021, 10.00 uur heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Het Kadaster zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

4.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

4.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

4.8 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij bij Inschrijving kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben

genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

4.9 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 10 november 2021 om 10.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

4.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 5.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 4.14.1/4.14.2 Dit document moet worden ondertekend.
Concern	Paragraaf 4.8 sub g.	Alleen indienen indien er meer dan één onderneming van een concern wil inschrijven.
Inge vulde referentie verklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 5.3.4.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 7.2 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

4.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

4.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het het Kadaster niet toegestaan de Overeenkomst te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervalttermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Overeenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

4.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;

- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

4.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- en in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

De deelnemers aan een samenwerkingsverband mogen niet als deelnemer van een ander samenwerkingsverband, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven.

4.14.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 7) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 1. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 2. Ernstige beroepsfout;
 3. Vervalsing van de mededinging;
 4. Valse verklaring;
 5. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

5.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en

het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

5.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

5.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- ~~b.~~ dat hij adequaat verzekerd is door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Indien met betrekking tot de financieel en economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde (zie bijlage 6).

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- (meest) recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid
- indien van toepassing: verklaring moedermaatschappij/holding

5.3.3 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsnormen

Indien Inschrijver een Verzekeraar is dient Inschrijver in het bezit te zijn van een vergunning van de DNB aangaande schadeverzekeringen, indien Inschrijver een registermakelaar in assurantiën dient Inschrijver in het bezit te zijn van een vergunning van de AFM.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij aan bovenstaande voldoet.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsnormen kan worden aangetoond door middel van: het overleggen van een vergunning van de DNB aangaande schadeverzekeringen of een vergunning van de AFM.

5.3.4 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

Perceel 1/Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van een brandverzekering aan een organisatie met minimaal 1300 medewerkers verdeeld over minimaal 5 kantoorlocaties.

Perceel 2/Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren van een Motorrijtuigenverzekering aan een opdrachtgever met een minimale omvang van 200 motorrijtuigen.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over aantoonbare ervaring, drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving. Hiertoe dient Inschrijver de tabel in Bijlage [Referentieverklaring] per perceel in te vullen. De op te geven referenties dienen te voldoen aan de voorwaarden als genoemd in paragraaf 5.3.3. [Technische bekwaamheid- Kwaliteitsnormen].

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde beschrijving; én
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage [Uniform Europees Aanbestedingsdocument]) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde "beschrijving" levert Inschrijver per perceel maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere percelen tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die percelen dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage [Referentieverklaring].

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

6 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde diensten. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

6.1 Eisen aan de uitvoering

Zie hoofdstuk 2 en 3 van deze Offerteaanvraag.

6.2 Contractvoorwaarden

6.2.1 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden voor het Verstreken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018) welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Polis, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. Offerteaanvraag en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen;
2. Polis
3. ARVODI 2018

7 Gunningscriterium en beoordeling

7.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de laagste prijs. De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Motivatie laagste prijs:

Op basis van zijn kennis van de verzekeringsbranche concludeert het Kadaster dat de verzekeraars, gelet op de aard en omvang van de opdracht, een groep van beperkte omvang vormen. Er is geen substantieel verschil in de geleverde kwaliteit van de verzekeringen die onderwerp zijn van deze aanbestedingsprocedure van de ene verzekeraar ten opzichte van de andere verzekeraar binnen de genoemde groep. Hierdoor is het gebied waarop de betreffende verzekeraars zich kunnen onderscheiden zeer gering. Alle belangrijke kwalitatieve zaken worden verwerkt in deze Offerteaanvraag.

7.2 Gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage [Prijzenblad].

Het prijzenblad bestaat uit 4 tabbladen, te weten:

- Instructie;
- Voorblad;
- Perceel 1;
- Perceel 2.

De door Inschrijver op te geven premies voor deze Opdracht dient een **Premie per jaar per perceel**, uitgedrukt in Euro's te zijn. Per perceel dient een totaalprijs te worden aangeboden voor de premie en alle overige kosten van de dienstverlening (alle kosten inclusief eventuele courtage) per jaar, maar exclusief assurantebelasting:

- De premie voor Perceel 1 dient gebaseerd te worden op hoofdstuk 2 [Perceel 1: Brandverzekering];
- De premie voor Perceel 2 dient gebaseerd te worden op hoofdstuk 3 [Perceel 2: Motorrijtuigenverzekering];
- De premie per jaar is een netto premie, bedragen van overige kosten dienen afzonderlijk te worden gespecificeerd;
- De premie voor de Wagenparkverzekering dient als volgt aangeboden te worden:
 - Netto jaarpremie per jaar per object, zowel WA als Casco op basis van een Dooreenpremie voor het actuele wagenpark van het Kadaster;
 - De Netto premie per jaar wordt berekend door de [Netto jaarpremie per jaar per object] te vermenigvuldigen met het aantal objecten.
 - De netto jaarpremie is t.b.v. de beoordeling van deze aanbesteding, de premie in de verzekeringspolis zal worden gebaseerd op het dan actuele aantal objecten.
- De premiegrondslag zal gedurende de hele looptijd van de Polis bestaan uit de totale waarde van de te verzekeren objecten. De premie zal daadwerkelijk verschuldigd zijn over de duur van de Polis.
- De overeengekomen tarieven voor de Wagenparkverzekering kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari 2023 worden aangepast, waarbij de maximale wijziging gebaseerd is op het

consumentenprijsindexcijfer (CPI). Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand juli de peilmaand is.

- Zie Tabblad [Instructie] van de Bijlage [Prijzenblad] voor een nadere instructie.

Beoordeling

Perceel 1 wordt beoordeeld op Totaal jaarpremie

Perceel 2 wordt beoordeeld op Totaal jaarpremie

Hierbij geldt:

- De premie is bij gunning gebaseerd op een momentopname van deze aanbesteding, de uiteindelijke polis(sen) kent een premie die gerelateerd wordt aan de werkelijk verzekerde waarde;

7.3 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster middels loting bepalen met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

8 Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Huidige polis brandverzekering

Bijlage 5 Actuele wagenpark Kadaster

Bijlage 6 Verklaring moedermaatschappij/holding