

# Aanbestedingsleidraad

voor de Europese Openbare aanbesteding voor de vernieuwing, beheer en doorontwikkeling van TNO.nl

**Aanbestedende dienst:**

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer: 2021FPL/INK166  
Datum: 30 September 2021

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aanbestedende Dienst en opdracht</b> .....	<b>6</b>
1.1	TNO .....	6
1.2	TNO-organisatie .....	6
1.3	Doelstelling van de aanbesteding .....	7
1.4	Looptijd Overeenkomst .....	7
1.5	Huidige situatie .....	7
1.6	Toekomstige situatie .....	8
1.6.1	Inhoud van de opdracht .....	8
1.6.2	Doelstelling van de dienstverlening.....	10
1.7	Percelen .....	10
1.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	10
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>12</b>
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	12
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden .....	12
2.2.1	Instemming.....	12
2.2.2	Formats .....	12
2.2.3	Eigen Verklaring (UEA).....	12
2.2.4	Contactpersoon en communicatie.....	13
2.2.5	Taal.....	13
2.2.6	Eenmaal inschrijven.....	13
2.2.7	Combinatie .....	13
2.2.8	Onderaanneming .....	14
2.2.9	(geen) Beroep op middelen Derde .....	15
2.2.10	Varianten .....	16
2.2.11	'Of gelijkwaardig' .....	16
2.2.12	Vorbehouden TNO.....	16
2.2.13	Geheimhouding en vertrouwelijkheid .....	16
2.2.14	Concurrentievervalsing .....	17
2.2.15	Terugtrekking door Inschrijver .....	17
2.2.16	Gestanddoeningstermijn .....	17
2.2.17	Contractvoorwaarden .....	17
2.2.18	Voorwaardelijke Inschrijving.....	17
2.2.19	Rechtsgeldige ondertekening .....	17
2.2.20	Vergoeding kosten Inschrijving .....	18
2.2.21	Opgave van prijzen en kosten .....	18
2.2.22	Publiciteit .....	18
2.2.23	Intellectueel eigendom .....	18
2.2.24	Logo TNO .....	18
2.3	Nadere inlichtingen (vragen).....	18
2.3.1	Informatiebijeenkomst .....	19
2.4	Toepasselijk recht en geschillen .....	19
2.5	Indienen van de Inschrijving .....	20
2.5.1	Digitaal inschrijven.....	20
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving .....	20
<b>3</b>	<b>Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen</b> .....	<b>21</b>
3.1	Beoordelingsteam .....	21
3.2	Procedure van beoordeling .....	21

<b>4</b>	<b>Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid</b> .....	<b>22</b>
4.1	Beoordelen op tijdige indiening .....	22
4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid .....	22
<b>5</b>	<b>Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen</b> .....	<b>23</b>
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden .....	23
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen .....	24
5.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	24
5.2.1.1	Verzekering .....	24
5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	24
5.2.2.1	Referentieprojecten .....	24
5.2.2.2	Kwaliteitsnormen en certificering .....	25
5.2.2.3	Personeel .....	26
5.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	26
<b>6</b>	<b>Beoordeling Gunningscriterium</b> .....	<b>27</b>
6.3	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW) .....	28
6.4	Gunning .....	29
<b>7</b>	<b>Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde</b> .....	<b>31</b>
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde .....	31
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde .....	31
<b>8</b>	<b>Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (Programma van Eisen en Wensen)</b> .....	<b>32</b>
<b>9</b>	<b>Overzicht van Bijlagen</b> .....	<b>34</b>

## Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op <a href="http://www.tendered.nl">www.tendered.nl</a> .
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A01</b> tot en met <b>A04</b> – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -,</li><li>• <b>B01</b> tot en met <b>B04</b> – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring,</li><li>• <b>C01</b> tot en met <b>C08</b> – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.</li></ul>
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlagen <b>A01</b> , <b>A02</b> en <b>B01</b> bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten
Inschrijver	: een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

## 1 Aanbestedende Dienst en opdracht

### 1.1 TNO

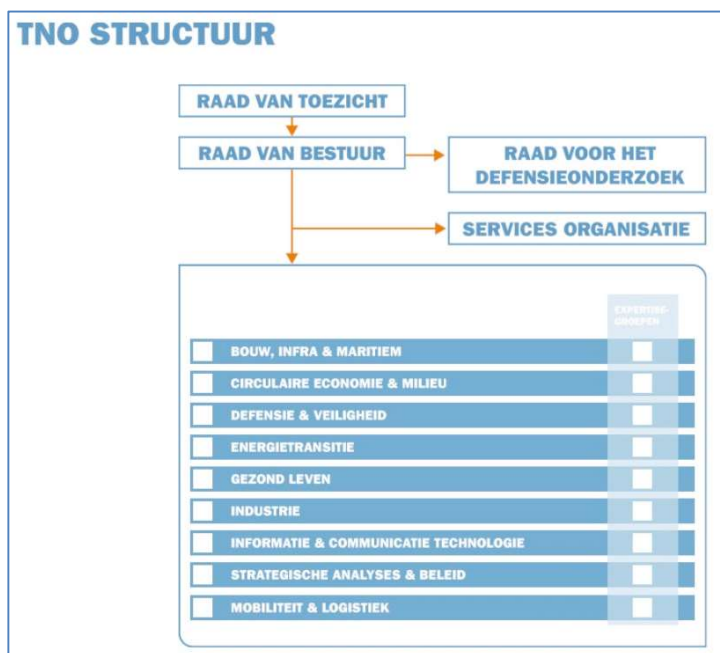
De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne Unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken. TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Circa 3400 medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO test en certificeert producten en diensten, geeft een onafhankelijk kwaliteitsoordeel en richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing. De missie van TNO, als verwoord in het strategisch plan 2018-2021 TNO verbindt mensen en kennis om innovatie te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken; "TNO Innovation for Life". Voor meer informatie over TNO, zie: [www.TNO.nl](http://www.TNO.nl).

### 1.2 TNO-organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO-organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 9 organisatie-eenheden (Units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De Units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

#### Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Information Services en Marketing & Communications.

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO-doelstellingen.

### *Information Services*

Information Services is een betrouwbare en efficiënte dienstverlener die ICT-oplossingen ontwikkelt en beschikbaar stelt binnen TNO. Information Services zorgt ervoor dat haar dienstverlening aansluit bij de strategische ontwikkelingen bij TNO en houdt bij het lifecycle management van haar dienstenportfolio rekening met marktontwikkelingen.

Information Services werkt volgens de principes van demand management, projectmatige ontwikkeling rekening houdend met architectuurprincipes, transparante besluitvorming en transparantie in haar kostenmodel.

Information Services streeft naar een optimale beschikbaarheid en bruikbaarheid van de geleverde diensten om de bedrijfsvoering van TNO en de TNO-medewerkers zo goed mogelijk te ondersteunen.

### *Marketing & Communications*

Marketing en Communications verleent drie vormen van dienstverlening aan TNO:

1. Maatwerkadvies, coördinatie en dienstverlening;
2. Specialistisch advies en uitvoering;
3. M&C Serviceplatform en M&C Servicedesk

Marketing en Communications is verantwoordelijk voor het bereiken van impact om samen met haar opdrachtgevers richting en invulling aan effectieve en vernieuwende marketingcommunicatie. Marketing en Communications draagt bij aan een positieve profilering, positionering en reputatie van TNO als innovatiepartner en werkgever.

### **1.3 Doelstelling van de aanbesteding**

De doelstelling van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer die de website van TNO vernieuwt, beheert en doorontwikkelt met als doel om de digitale marketingstrategie van TNO te ondersteunen.

De dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.

### **1.4 Looptijd Overeenkomst**

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie (3) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 januari 2022 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 december 2024.

### *Optiejaren*

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee periodes van twee (2) jaren, ingaande 1 januari 2025 en 1 januari 2027.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen.

De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste zeven (7) jaar en zal ten laatste eindigen op 31 december 2028.

### **1.5 Huidige situatie**

De huidige website van TNO stamt uit 2014 en is voornamelijk gericht op informatievoorziening over de organisatie, haar expertise en dienstverlening. De site trekt ruim 110.000 bezoekers per maand en is voornamelijk inside-out opgebouwd, er is in deze in mindere mate rekening gehouden met de doelgroep. Wat betreft het beheer van de site en op de content, deze had wat strakker gemogen waardoor TNO ook in mindere mate geconfronteerd was met wildgroei in de pagina's. TNO streeft er in deze ook naar om aan de backend zijde gebruikersvriendelijker te worden.

De kengetallen van de huidige website tno.nl zijn hieronder opgenomen. Deze getallen zijn een schatting en opgenomen ter indicatie. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de kengetallen.

De website heeft:

- Circa 5.000 pagina's (Nederlands- en Engelstalige site samen)
- Circa 2.600 bestanden
- Circa 185 bezoekers per uur op de drukke uren
- Circa 3.638 unieke bezoekers op een dag
- Gemiddeld 10.277 paginaweergaven per dag
- Gemiddeld 515 unieke downloads per dag

TNO heeft in 2020 een Europese aanbesteding uitgevoerd om een nieuwe opdrachtnemer te contracteren. Op basis van de ontvangen inschrijvingen is TNO tot het besluit gekomen om de aanbestedingsprocedure te stoppen en met wijzigingen opnieuw in de markt te zetten.

In 2020 is een Digitale Marketing Strategie '20-'22 ontwikkeld met als belangrijk onderdeel het ontwikkelen van een nieuwe website.

Na een evaluatieperiode heeft TNO besloten om de opdracht wezenlijk gewijzigd opnieuw aan te besteden. Dit wil zeggen dat de 'ontwerp' en 'bouw' fase om te komen tot een nieuwe website via twee verschillende procedures worden aanbesteed. Deze Europese aanbesteding betreft de 'bouw' fase.

De 'ontwerp' fase is via een meervoudig onderhandse procedure aanbesteed. De ontwerpfase wordt op het moment van publiceren van deze Europese Aanbesteding (september 2021) uitgevoerd. De meest recente versie van het design is bijgevoegd als bijlage om Inschrijver inzicht te geven hoe TNO.nl eruit komt te zien.

## 1.6 Toekomstige situatie

### 1.6.1 Inhoud van de opdracht

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad een opdracht te verstrekken voor de realisatie, het beheer en de functionele doorontwikkeling van de nieuwe TNO-website.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

➤ **Vernieuwen [www.tno.nl](http://www.tno.nl)**

Dit betreft de realisatie van de nieuwe website van TNO.nl (Nederlands- en Engelstalig) op basis van het concept en design zoals dat opgeleverd wordt

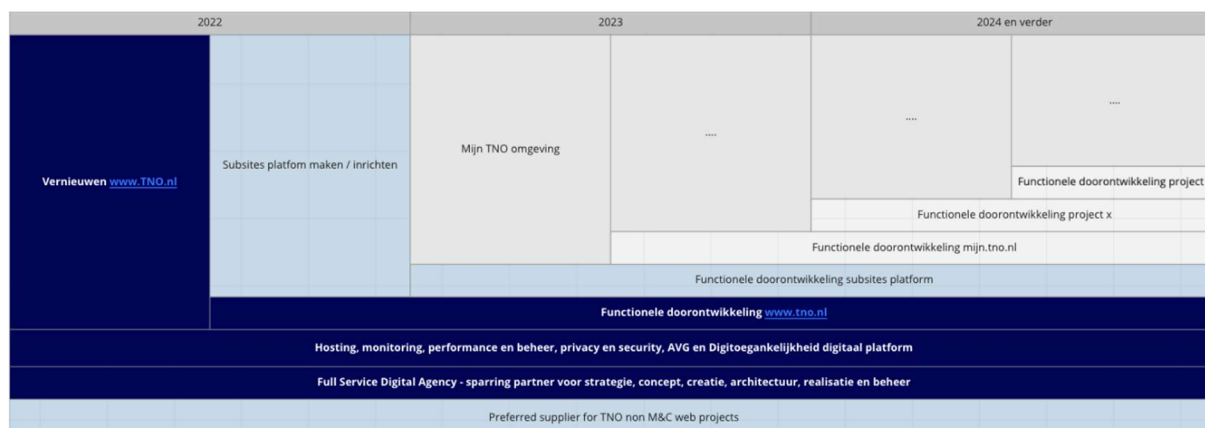
➤ **Hosting, monitoring, performance en beheer, privacy en security, AVG en Digitoegankelijkheid digitaal platform**

Dit betreft een digitaal platform waarop het te leveren (Enterprise) CMS (inclusief inrichten en leveren noodzakelijke licenties) en de website gehost, gemonitord en beheerd worden op een manier die voldoet aan de eisen van TNO op het gebied van privacy/AVG, security en Digitoegankelijkheid

➤ **Functionele doorontwikkeling [www.tno.nl](http://www.tno.nl)**

Dit betreft functionele wijzigingen op [www.tno.nl](http://www.tno.nl) na de initiële oplevering van de nieuwe site voor de contractduur, die niet groot genoeg zijn voor een zelfstandig project. De scheidslijn tussen functionele wijzigingen en projecten dient nog nader bepaald te worden

De scope van deze opdracht maakt onderdeel uit van de digitale roadmap van TNO zoals hieronder weergegeven. De scope van de opdracht is in donkerblauw weergegeven, de overige onderdelen van de roadmap in lichtblauw en grijs. De roadmap voorziet naast de scope van deze opdracht onder andere in het ontwikkelen van een subsites platform en een Mijn TNO omgeving.



De dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen zoals deze zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten zodat de navolgende prestaties opgeleverd kunnen worden:

#### 1. Functioneel ontwerp: vertalen aangeleverd concept en design naar realisatie

Het concept en design voor de nieuwe website van TNO.nl zal worden aangeleverd als bijlage bij deze Europese Aanbesteding. Dit concept en design zal vertaald dienen te worden naar een functioneel ontwerp dat de basis vormt voor de realisatie van de site. De vorm waarin het functioneel ontwerp gemaakt wordt staat vrij, dit kan bijvoorbeeld een document of een Jira omgeving zijn, zolang het aan de voorwaarde voldoet dat het voor de ontwikkelaars voldoende informatie bevat om de realisatie te starten. De overdracht van het concept en design zal een zogenaamde 'warme'

overdracht zijn, de partij die het concept en design gemaakt heeft geeft tijdens een overleg tekst en uitleg en is tijdens de realisatie beschikbaar voor vragen.

## **2. Technische architectuur**

Er dient een platform ontwikkeld te worden dat het mogelijk maakt om de wensen en eisen uit het Programma van Eisen te realiseren. De technische architectuur beschrijft uit welke componenten dit platform bestaat, hoe deze zich tot elkaar verhouden en hoe dit platform opgebouwd dient te worden, inclusief koppelingen met externe systemen. De vorm van de technische architectuur is in principe vrij, maar dient minimaal te bestaan uit een high level design plus toelichting.

## **3. Inrichten hosting platform (SAAS)**

Aan de hand van de technische architectuur kan het hosting platform omgeving ingericht worden. Dit zal in ieder geval bestaan uit een productie en (een) non-productie omgeving(en) waarin de website getest en geaccepteerd wordt alvorens in productie te gaan.

## **4. Installatie en inrichting Content Management Systeem**

Nadat het hosting platform is opgeleverd kan het door de inschrijver voorgestelde Content Management Systeem (CMS) geïnstalleerd en ingericht worden. TNO heeft de voorkeur voor een CMS ontwikkeld door een commerciële organisatie, welke support levert en zorgt voor doorontwikkeling van het product. Denk hierbij aan CMS-platformen zoals Episerver, Sitecore of vergelijkbaar. Onder de inrichting van het CMS wordt onder andere verstaan:

- Het ontwikkelen van de voor de website benodigde templates en componenten. We voorzien zo'n 30-40 benodigde templates
- Het inrichten van de rollen en rechten structuur
- Het inrichten van de workflow

## **5. Front-end ontwikkeling**

Op basis van het aangeleverde concept en design dient de front-end code (HTML, CSS en Javascript) gerealiseerd te worden, zodat het gekoppeld kan worden aan het CMS om zo tot een werkende site te komen. De front-end dient te voldoen aan de eisen van Digoetankelijkheid (WCAG 2.1 AA).

## **6. Realisatie back-end koppelingen**

In de nieuwe website dienen een aantal koppelingen met externe systemen gerealiseerd te worden. Deze worden nader toegelicht in de Project Start Architectuur (PSA):

- Microsoft Dynamics (CRM)
- Bullhorn (vacatures)
- Spotler (e-mail marketing)
- Emplify (proefpersonen database)
- TU Delft (publicaties)

Deze koppelingen dienen te zijner tijd conform het aangeleverde concept en design in de website geïntegreerd te worden.

## **7. Testen**

Onderdeel van het ontwikkelen van de nieuwe site is dat de gerealiseerde onderdelen getest worden conform een vooraf opgesteld test plan en test scripts. Naast functionele en technische testen dienen er ook performance en security testen uitgevoerd te worden.

## **8. Content migratie**

Een deel van de content van de huidige website kan 1-op-1 overgezet worden; nieuwsberichten, agenda items en Insights artikelen. Idealiter wordt deze content automatisch gemigreerd van het huidige naar het nieuwe CMS door de Inschrijver. De overige content zal door TNO opgeleverd worden in een content tool, hoogstwaarschijnlijk GatherContent, zodat deze content door een koppeling tussen GatherContent en het CMS overgezet kan worden. We voorzien een geschat aantal van 4.200 pagina's voor de nieuwe website (Nederlands- en Engelstalige pagina's samen).

## 9. Support content invoer

Na (deel)oplevering(en) van het CMS dienen de voornaamste gebruikers (content marketeers, platform manager) geïnstrueerd te worden hoe het CMS te gebruiken zodat zij kunnen beginnen met de invoer van content. Naast een initiële training is het wenselijk dat er gedurende de content invoer support beschikbaar is.

## 10. SEO migratie (Search Engine Optimization)

Om ervoor te zorgen dat de Google rankings van TNO.nl zoveel mogelijk gehandhaafd blijven dient er een SEO-migratie plaats te vinden waarbij de URL's van de huidige site doorgelinkt worden naar de URL's van de nieuwe site.

## 11. Support inrichting web analytics

Met de realisatie van de nieuwe site zal ook het web analytics platform van TNO opnieuw ingericht moeten worden. TNO zal deze inrichting zoveel mogelijk zelf verzorgen, maar maakt graag gebruik van de ervaring van inschrijvende partij om haar hierbij te ondersteunen.

## 12. Beheer van het platform

Na oplevering van de site dient het platform in beheer genomen te worden zodat het naar behoren blijft functioneren en up to date gehouden wordt. Hier valt onder andere onder:

- Technisch beheer van hosting platform en CMS
- (Proactief) technisch onderhoud
- (Inrichting van) monitoring
- (Opzetten van) rapportages
- Contractmanagement

## 13. Functionele doorontwikkeling [www.tno.nl](http://www.tno.nl)

Een website is niet statisch en is continu in ontwikkeling. Om dit te ondersteunen en in te kunnen spelen op vragen uit de markt en de organisatie dient er een proces ingericht te worden en capaciteit beschikbaar te zijn om relatief kleine verzoeken op te kunnen pakken. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een ticketing systeem. Zodra verzoeken boven een bepaalde, nader te bepalen, omvang uitstijgen, dienen deze als afzonderlijke projecten met bijbehorend offerte traject opgepakt te worden.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- De migratie van de overige sites naast [www.tno.nl](http://www.tno.nl) die in het huidige CMS draaien, met deze sites hoeft niks te gebeuren]
- Handmatige content migratie

### 1.6.2 Doelstelling van de dienstverlening

*De toekomstig opdrachtnemer*

TNO is op zoek naar een gelijkwaardig partnership, geen klassieke opdrachtgever – leverancier relatie. We zijn op zoek naar een full service digital agency die dienstverlening biedt op alle vakgebieden van digital. Om relevant en innovatief te zijn en blijven laten we ons graag proactief adviseren over marktontwikkelingen op het gebied van digital. Om ons te kunnen blijven focussen op onze core business gaan we graag de samenwerking aan met een partij die ons ontzorgt op alle vlakken, bijvoorbeeld visueel en functioneel ontwerp, front en back-end ontwikkeling en technisch beheer, met uitzondering van functioneel beheer, deze kennis heeft TNO in huis. We zijn op zoek naar een partij met wie we zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau kunnen sparren. Tenslotte zien we graag dat een partner een goede balans vindt tussen duidelijke kaders met betrekking tot scope, planning en budget versus flexibiliteit in planning wanneer dit nodig is.

### 1.7 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

### 1.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk verantwoord inkopen (duurzaam inkopen) is een onderdeel van de inkoopagenda en vormt een krachtig instrument om duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken.

MVI betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met milieu-, maatschappelijke- en economische nadelige effecten die mogelijk zijn gedurende de volledige levenscyclus ervan. Inkopen aldus rekening houden met effecten aangaande 'people', 'planet' en 'profit'.

Bij het nemen van inkoopbeslissingen zal in samenwerking met de TNO-budgethouders bewust en gericht worden nagedacht over duurzaamheidsaspecten. Ook in de SLA en de uitvoer van het contract zal samen met Inschrijver gekeken worden of er op het gebied van MVI voor deze dienstverlening ontwikkelingen zijn en indien nodig worden doorgevoerd.

## 2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aanbestedingswet. TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### 2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> )	30 september 2021
2.	Informatiebijeenkomst	14 oktober 2021
3.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	27 oktober 2021 11:00 uur
4.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	10 november 2021
5.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	26 november 2021 11:00 uur
6.	Mededeling gunningsbeslissing	17 december 2021
7.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	23 december 2021
8.	Uiterste bezwaardatum	30 december 2021
9.	Verificatie	5 januari 2022
10.	Definitieve gunning	7 januari 2022

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

### 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

#### 2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

#### 2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

#### 2.2.3 Eigen Verklaring (UEA)

De Inschrijver dient een Eigen Verklaring in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in Bijlage **A01** en, indien van toepassing, Bijlage **A02** en/of **B01**.

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA") dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Inschrijver.

Inschrijvers worden uitdrukkelijk erop gewezen dat de Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend moet worden overeenkomstig paragraaf 2.2.20 van de aanbestedingsleidraad.

#### 2.2.4 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtstreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via het hieronder genoemde e-mailadres dient te geschieden.

Naam : Henri Zeevat  
Functie : Categorie manager  
Afdeling : Procurement  
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag  
Bezoekadres : Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag  
E-mail : henri.zeevat@tno.nl

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Bij het zich niet houden van Inschrijver aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Inschrijver van deze Aanbestedingsprocedure.

#### 2.2.5 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

#### 2.2.6 Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer (indien de onderaannemer tevens als zelfstandige Inschrijver aanmeldt dan wel als deelnemer van een Combinatie). Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

Ingeval dat niet door alle betrokken inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

#### 2.2.7 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

##### Penvoerder

De Combinatie wijst een penvoerder aan. In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage A01) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden. TNO communiceert tijdens de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de Opdracht, uitsluitend met de penvoerder.

##### Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter "*Wijze van deelneming*": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "*Zo ja*", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

### 2.2.8 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van een onderaannemer. Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

#### Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

#### Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een onderaannemer gelden gedurende, respectievelijk na de Aanbestedingsprocedure de volgende voorschriften.

- Voorschriften tijdens de Aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan gunning van de opdracht  
De Inschrijver dient de inzet van (een) onderaannemer(s) niet door middel van zijn Inschrijving kenbaar maken. De Inschrijver dient Deel IID van de Eigen Verklaring niet in te vullen.
- Voorschriften na gunning van de opdracht en voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst  
De Inschrijver die de opdracht gegund krijgt en die ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikmaakt van één of meer onderaannemers, dient uiterlijk zeven [7] kalenderdagen (zie ook paragraaf 7.1) voorafgaand aan de tussen TNO en Opdrachtnemer/hoofdaannemer overeengekomen startdatum van de uitvoering, de volgende schriftelijke informatie aan TNO te verstrekken. Het betreft de naam of namen van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten onderaannemer(s), alsmede per in te zetten onderaannemer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de onderaannemer(s) en de naam van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de onderaannemer(s).
- Voorschriften gedurende de uitvoering van de Overeenkomst  
TNO dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Dat geldt zowel voor het geval dat Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering niet kenbaar hebben moeten maken tijdens de Aanbestedingsprocedure, als voor het geval waarin Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering wel kenbaar hebben moeten maken, doch tijdens de uitvoering nieuwe onderaannemers worden ingezet. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen voordoen in de gegevens van de onderaannemer die Opdrachtnemer/hoofdaannemer aan TNO heeft verstrekt, dient Opdrachtnemer/hoofdaannemer TNO daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.

De goedkeuring van TNO bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de onderaannemer niet van toepassing zijn. De Opdrachtnemer/hoofdaannemer dient op en conform verzoek van TNO-bewijsstukken te verstrekken waarmee de Opdrachtnemer/hoofdaannemer aantoont

dat de onderaannemer niet aan de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet. TNO vraagt in het kader van de onderaanneming geen andere bewijsstukken op dan genoemd in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Indien uit beoordeling van de bewijsstukken door TNO blijkt dat op de onderaannemer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, keurt TNO de betreffende onderaannemer af. TNO stelt Opdrachtnemer/hoofdaannemer dan opnieuw in de gelegenheid een nieuwe onderaannemer aan te dragen door middel van de hiervoor beschreven procedure. TNO houdt Opdrachtnemer/hoofdaannemer onverkort aan de correcte en tijdige uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht eventuele afkeuring van tussentijds voorgestelde onderaannemers.

### 2.2.9 (geen) Beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

#### Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*nee*”.

#### (wel) Beroep op middelen Derde(n)

##### A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “*ja*”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage **A02**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

#### Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A03**).

##### B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B03** opgenomen format;
2. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) de Inschrijver indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage **A02**) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

4. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

#### **2.2.10 Varianten**

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

#### **2.2.11 'Of gelijkwaardig'**

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedures et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

#### **2.2.12 Voorbehouden TNO**

1. TNO kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver.
4. Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

#### **2.2.13 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen.

In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

#### **2.2.14 Concurrentievervalsing**

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

#### **2.2.15 Terugtrekking door Inschrijver**

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

#### **2.2.16 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving negentig (90) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn -indien nodig- automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

#### **2.2.17 Contractvoorwaarden**

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Overeenkomst Vernieuwing, beheer en doorontwikkeling TNO.nl, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage C02;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, juni 2014, als opgenomen in Bijlage C03, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief worden doorgevoerd. Het accepteren van deze wijzigingen op de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

#### **2.2.18 Voorwaardelijke Inschrijving**

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die ongeldig is. TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

#### **2.2.19 Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. *“Rechtsgeldig ondertekend”* betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend (ondertekening met een zgn. ‘natte handtekening’) of door middel van een elektronische handtekening. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die bij het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

De handtekening onder de Inschrijving geldt tevens als handtekening onder de Eigen Verklaring, art 2.2.3, het formulier “UEA”.

TNO ondertekent haar overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de overeenkomst juridisch binden te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op "ondertekenen de documenten" en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op "klik om te ondertekenen" en vervolgens op 'bevestigen'. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

#### **2.2.20 Vergoeding kosten Inschrijving**

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

#### **2.2.21 Opgave van prijzen en kosten**

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

#### **2.2.22 Publiciteit**

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

#### **2.2.23 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de aanbestedingsstukken worden veeelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

#### **2.2.24 Logo TNO**

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

### **2.3 Nadere inlichtingen (vragen)**

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen, tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage C02 en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, bijlage C03. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

De vragen en/of opmerkingen dienen aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage C01 ("bewerkbare" Microsoft Excel) in het Nederlands via de berichtenmodule in TenderNed verstuurd te worden.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft (middels 'pull-down' menu in Excel).

Vragen worden dus niet afgehandeld middels de vragenmodule binnen TenderNed, maar door het template te versturen via de berichtenmodule. Vragen die worden ingediend via de vragenmodule of op een andere wijze worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden verstrekt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en conform de planning in tabel par.2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Alleen in het geval dat aspecten in de laatste Nota van Inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze aan TNO worden aangegeven, doch uiterlijk binnen twee (2) dagen na publicatie van deze Nota van Inlichtingen. Als de betreffende vraag/vragen naar mening van TNO dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe Nota van Inlichtingen worden beantwoord met eventueel indien nodig aanpassing van de planning in tabel par. 2.1.

### 2.3.1 Informatiebijeenkomst

TNO heeft besloten om informatiebijeenkomsten te organiseren. Tijdens de informatiebijeenkomsten zal TNO en Jungle Minds een toelichting geven op de stukken. Eventuele simpele vragen van Inschrijvers zal TNO direct beantwoorden. Andere vragen met de antwoorden zullen opgenomen worden in de Nota van Inlichtingen. Van de informatiebijeenkomst wordt een verslag gemaakt welke aan alle Inschrijvers zal worden verstrekt middels een Nota van Inlichtingen.

Per inschrijver kunnen 2 vertegenwoordigers deelnemen. De namen en het e-mailadres van de vertegenwoordigers, van Inschrijver, dienen uiterlijk drie werkdagen voor de datum van de bijeenkomst via TenderNed te worden aangemeld.

De locatie zal Anna van Buerenplein in Den Haag zijn. **LET OP:** een geldig legitimatie bewijs is verplicht bij binnenkomst en het dan van toepassing zijnde COVID protocol zal geldig zijn. Bij klachten van een aangemelde deelnemer op de ochtend van de bijeenkomst kan deze vertegenwoordiger niet deelnemen en is het toegestaan dat Inschrijver een andere vertegenwoordiger afvaardigd.

### 2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.4).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of

een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

## 2.5 Indienen van de Inschrijving

### 2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.19.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.4) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

### 2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

Het versturen van en de indeling van de Inschrijving vindt plaats conform onderstaande instructies:

**Deel A**, bestaande uit de volgende documenten (bestanden):

**Bijlage A01** : Eigen Verklaring van de Inschrijver (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

**Bijlage A02** : Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet,  
"Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)

**Bijlage A03** : Format referentieprojecten

**Bijlage A04** : Prijzenblad]

Bovengenoemde Bijlagen dienen volledig ingevuld te worden waarna ze geprint en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden om er vervolgens een gescande versie (pdf) van te maken.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01 t/m A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **\_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

### 3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

#### 3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de kwalitatieve (sub-) subgunningscriteria van de Inschrijvingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen gerapporteerd, besproken en vastgesteld. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore voor het (sub-) subgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de (sub-)subgunningscriteria, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

#### 3.2 Procedure van beoordeling

In de hiernavolgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** ; betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid
- Hoofdstuk 5** ; betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijver en de Inschrijving in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 6** ; betreft de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving.
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde
- Hoofdstuk 8** ; staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen ("PvE").

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden.

## **4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid**

### **4.1 Beoordelen op tijdige indiening**

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

### **4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid**

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd.

Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

## 5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de eigen Verklaring. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of op het moment van inschrijven de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**) en – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage **A02**). Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Inschrijver namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver, combinant en/of Derde de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat Inschrijver, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. TNO zal dan overwegen om de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats zou eindigen, te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

## 5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.9 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

### 5.2.1 Financiële en economische draagkracht

#### 5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, waaronder mede begrepen de verzekering van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**), en – indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage **A02**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B04**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Indien Inschrijver nog niet afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage **B04** als bewijsstuk in. Indien inschrijver afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO als bewijsstuk een kopie van de polis en de verzekeringsovereenkomst in.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage **B04** bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd.

### 5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

#### 5.2.2.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet Inschrijver drie referentieopdrachten opgeven van gelijkwaardige opdrachten die naar tevredenheid, vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op

te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in te dienen. Indien de Inschrijver en beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **A03** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. Voor alle gestelde kerncompetenties geldt dat Inschrijver deze in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, heeft opgeleverd.

**Kerncompetentie 1** – De Inschrijver heeft ervaring met de implementatie van het CMS (Episerver, Sitecore of vergelijkbaar) waarmee inschrijver op deze opdracht inschrijft.

**Kerncompetentie 2** – De Inschrijver heeft ervaring met het opleveren van een omvangrijke website (> 2.500 pagina's).

**Kerncompetentie 3** – De Inschrijver heeft ervaring met het technisch beheren van een omvangrijke website (> 2.500 pagina's).

**Kerncompetentie 4** – De Inschrijver heeft ervaring met het migreren van content van een bestaande website naar de door hem geleverde nieuwe website waarbij de zichtbaarheid en vindbaarheid op een vergelijkbaar niveau is gebleven.

**Kerncompetentie 5** – De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het koppelen van een door Inschrijver beheerde website met minimaal 2 elders gehoste en beheerde systemen.

**Kerncompetentie 6** – De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met workflows voor het beheer van content.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

#### 5.2.2.2 Kwaliteitsnormen en certificering

Voor TNO is de kwaliteit van de organisatie van Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van de klanttevredenheid.

Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt gewaarborgd.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen (Aw artikel 2.96):

- Inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2015 normering, en,
- Inschrijver beschikt over een geldig ISO 27001 certificaat of een hieraan gelijkwaardige certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan deze normering.
- Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage A01) d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken. Het bewijsstuk is het overleggen van een kopie van het ISO 9001:2015 certificaat en ISO 27001 certificaat, dan wel indien de Inschrijver niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Inschrijver aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- een kopie van de inhoudsopgave van het gelijkwaardige kwaliteitssysteem; en
- een toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal één A4.

Tevens dient Inschrijver een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management:

1. de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert; en
2. de inhoud van het interne managementsysteem voor informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.

- TNO behoudt zich het recht voor om na gunning de originelen in te zien. De Inschrijver dient aan TNO zijn medewerking te verlenen bij het zo nodig inhoudelijk toetsen van de omschreven certificeringen en kwaliteitssystemen.

### 5.2.2.3 Personeel

Voor TNO is het van belang dat Inschrijver beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel met kennis en ervaring voor een adequate uitvoering van de opdracht.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. de personeelsbezetting achtereenvolgens de volgende eis (-en):

- Medewerkers van Inschrijver die ingezet zullen worden bij of voor TNO dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG-verklaring. (verklaring omtrent gedrag).

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage B0...), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, conform paragraaf 7.1 binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken.

### 5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage A01), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie, en,
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

## 6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

### 6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen punten.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP3, totaalprijs)	300
Kwaliteit (KW)	700
<b>Totaal</b>	<b>1000</b>

De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de "Beste PKV".

Puntenaantallen/scores per (sub-) subgunningscriterium zullen worden afgerond op één (1) decimaal nauwkeurig. Totaalscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde scores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium.

Bij gelijke totaal puntenscore eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten op het (sub-) subgunningscriterium KW1 als eerste in rang. Als Inschrijvingen dan nog een gelijke score hebben dan eindigt de Inschrijver met het hoogste aantal punten op het (sub-) subgunningscriterium KW2 als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben vindt loting door een beëdigd notaris plaats.

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige nummer 1 wegvalt in de procedure, dan zal TNO overwegen een nieuwe nummer 1 aan te wijzen i.e. de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek vervolgens op de eerste plaats zou eindigen. Het subgunningscriterium Prijs wordt opnieuw berekend. Dit betekent niet dat de partij welke voorlopig op de tweede plaats was geëindigd automatisch de nieuw nummer 1 wordt, dit ter voorkoming van de zgn. rangorde-paradox. TNO stelt aldus na de herbeoordeling van de prijzen met de overgebleven Inschrijvers opnieuw vast welke Inschrijver de 'Beste PKV' heeft behaald.

### 6.2 Subgunningscriterium Prijs (TP)

Ter bepaling het subgunningscriterium Prijs vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage A04. Dit Prijzenblad dient te worden ingevuld, ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor Prijs staat vermeld in onderstaande tabel:

Criterium inschrijfsom zoals vermeld door Inschrijver in Bijlage A04 prijzenblad	Punten max. score
Prijs (TP1) Vernieuwing, CMS, implementatie etc	200
Prijs (TP2) Beheer fase	100

Bij de beoordeling van het (sub-)Gunningscriterium prijs wordt er op toegezien dat het prijzenblad, Bijlage A04, volledig is ingevuld. Voor het doen van een prijsopgave middels het prijzenblad gelden de volgende minimumeisen:

- 1) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW;
- 2) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het prijzenblad / Prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst.

- 3) Uurtarieven zijn all-in uurtarieven waarin alle aan de dienstverlening verbonden kosten, zoals, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfkosten, bureaunkosten en overhead, zijn opgenomen. Buiten de in de Inschrijving opgenomen uurtarieven vloeien geen aanvullende kosten uit een Opdracht voor TNO;
- 4) Het Prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgave te bevatten. Inschrijver hanteert het door TNO opgestelde Prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- 5) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;
- 6) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken.
- 7) Specifieke minimumeisen dan wel aanvullende instructie m.b.t. het Prijzenblad zijn opgenomen in tabblad "aanvullende instructie" en worden zonder enig voorbehoud door Inschrijver geaccepteerd;
- 8) De prijzen en tarieven geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Overeenkomst. Eventuele aanpassingen van prijzen en tarieven zullen plaatsvinden conform hetgeen hierover is opgenomen in de Raamovereenkomst.
- 9) De prijzen en tarieven geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Raamovereenkomst en zijn vast gedurende de eerste twee (2) contractjaren van de Raamovereenkomst.

De laagste Prijs TP1 en TP2 wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad. De Inschrijver met de laagste Prijs TP, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 200 punten voor CMS en vernieuwing en 100 punten voor het beheer. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor prijs (voor TP1 en TP2) vindt plaats volgens de volgende formule:

$$\text{Voor TP1: } \mathbf{Aantal\ punten} = \mathbf{200} - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times \mathbf{200} \right\} \text{ en voor TP2: } \mathbf{Aantal\ punten} = \mathbf{100} - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times \mathbf{100} \right\}$$

Waarbij geldt:

Aantal punten: aantal behaalde punten voor criterium Prijs

I: Inschrijving met "Prijs-TP"

LI: Inschrijving met de laagste "Prijs-TP"

Indien  $I \geq 2 \times LI$ , dan wordt nul (0) punten toegekend voor criterium Prijs TP.

Tot slot worden de punten bij elkaar opgeteld:

$$\text{Totaal aantal punten} = \text{TP1(aantal punten)} + \text{TP2 (aantal punten)}$$

### 6.3 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

Ter bepaling voor het gunningscriterium kwaliteit (KW) heeft TNO een aantal subgunningscriteria opgesteld om de gevraagde kwaliteit van de dienstverlening te kunnen beoordelen. De subgunningscriteria worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de subgunningscriteria en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per subgunningscriterium wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 10 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelfstand minimaal 1.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken en terzijde gelegd

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor Kwaliteit staat vermeld in onderstaande tabel:

subgunningscriteria Kwaliteit	Punten max
KW 1 Plan van aanpak en samenwerking	<b>200</b>
KW 2 Overdracht design - realisatie	<b>75</b>
KW 3 High level technisch ontwerp	<b>150</b>
KW 4 Content beheer	<b>100</b>
KW 5 Content migratie	<b>100</b>
KW 6 Opties	<b>75</b>
<b>totaal</b>	<b>700</b>

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de subgunningscriteria vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan de subgunningscriteria, hoe hoger de waardering en de score. Elk subgunningscriterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore. Tussengliggende waarden zijn niet mogelijk. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Per subgunningscriterium is specifiek aangegeven waarop de beoordelaars letten. Daarnaast wordt bij de beoordeling de mate van tegemoetkoming aan de subgunningscriteria bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is;
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het programma van eisen en wensen; en
- of Inschrijver ingaat op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in het gestelde subgunningscriterium en voldoet aan het programma van eisen.

waardering	score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	20%	<i>antwoord is niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	50%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	85%	<i>antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO</i>

## 6.4 Gunning

### Mededeling van de Gunningbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningbeslissing. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de inschrijvingsprijzen van de andere Inschrijvers.

### Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

### *Verificatie*

Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie met de voorgenomen begunstigde vast welke in of bij de Inschrijving geleverde informatie geverifieerd moet worden (met uitzondering van de bewijsstukken). Tevens stelt het beoordelingsteam vast welke vragen of eisen nog opheldering of verduidelijking behoeven. En welke zaken partijen nog onderling moeten afstemmen, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de bespreking met de voorgenomen begunstigde dat de Inschrijving onjuistheden bevat of toezeggingen niet (kunnen) worden waargemaakt kan de Inschrijving alsnog wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

- In het geval dat blijkt dat TNO een inschrijving wegens ongeldigheid van de desbetreffende inschrijving had moeten afwijzen, maar dit niet heeft gedaan, behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegeval van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.
  - In het geval dat TNO de inschrijving van de voorgenomen begunstigde om een andere reden afwijst, zal zij een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver beleggen. (na controle van de rangorde paradox)
- Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor TNO uit om te beslissen de gehele Aanbestedingsprocedure te stoppen.

### *Definitieve gunning*

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat TNO en de betreffende Inschrijver volledige overeenstemming hebben bereikt en de schriftelijke door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

## 7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

### 7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter de Bijlagen **B01** tot en met **B04** gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Aanbestedingsleidraad heeft toegelicht als stukken die uitsluitend bij de voorgenomen begunstigde worden opgevraagd. TNO specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Mocht de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen alsnog worden uitgesloten, dan wel diens Inschrijving ongeldig worden verklaard, dan zal een nieuwe beoordeling worden gemaakt om de bekende 'rangorde-paradox' te zien te voorkomen (zie ook al hier de opmerkingen onder paragraaf 6.1)

### 7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B04** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken en de verificatie, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

## 8 Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (Programma van Eisen en Wensen)

TNO beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen, zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren. De Minimumeisen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in bijlage **C07**, het Programma van Eisen (hierna "PvE").

Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen, waaronder tevens begrepen het concept van de Overeenkomst (Bijlage **C02**) inclusief bijbehorende bijlagen (Bijlagen **C03** t/m **C06**).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde. Uit de gehele Inschrijving moet blijken dat aan de Minimumeisen wordt voldaan. TNO heeft het recht, maar niet de (rechts afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

De opdracht dient te allen tijde te worden uitgevoerd op grond van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Inschrijver. Volledigheidshalve benadrukt TNO nogmaals dat dit dus (onder meer) betekent dat de in dit PvE gestelde voorwaarden zullen blijven gelden als voorwaarden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

De inschrijver dient in te gaan op de volgende wensen (subgunningscriteria):

### Gunningscriterium KW1 – Plan van aanpak en samenwerking

TNO vraagt aan inschrijver om een plan van aanpak op hoofdlijnen (maximaal 10 A4) op te stellen. Het gedetailleerde PvA zal definitief worden gemaakt, na definitieve gunning, in onderling overleg. De volgende hoofdstukken moeten hier minimaal aan bod komen:

- De team samenstelling in uren en rollen
- Planning inclusief op te leveren deliverables. We streven naar een doorlooptijd van maximaal 6 maanden na aanvang werkzaamheden, maar laten ons graag adviseren of dit reëel wordt geacht
- Werkwijze om tot deliverables te komen
- Eventuele ervaringen en lessons learned uit het verleden die bij deze opdracht goed van passen kunnen komen
- Goedkeuring: beschrijf hoe het goedkeuringsproces voor de deliverables zal verlopen, hoe dit georganiseerd wordt en wat de omvang zal zijn, bijvoorbeeld qua aantal feedback rondes. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat TNO een diverse en vrij complexe organisatie is met veel stakeholders
- De gewenste aard van de overall samenwerking zoals beschreven in paragraaf 1.6.2
- De samenwerking tijdens het project, hoe is de rolverdeling, wie doet wat en is waar verantwoordelijk voor en hoe krijgt dit in de praktijk vorm
- De samenwerking na het project, hoe zorgen we er samen voor dat de website en het platform up-to-date blijft en doorontwikkeld wordt, zowel voor wat betreft kleine als grote ontwikkelingen

TNO beoordeelt op:

- in hoeverre het antwoord concreet, realistisch, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate het antwoord aansluit bij de situatie van TNO
- in welke mate het antwoord aansluit bij de situatie van TNO en de gewenste situatie zoals beschreven in paragraaf 1.6.2

### Gunningscriterium KW2 – Overdracht van design naar realisatie

Voorafgaand aan deze Europese aanbesteding is het concept en design van de nieuwe TNO.nl website ontwikkeld door Jungle Minds ([www.jungleminds.nl](http://www.jungleminds.nl)), welke deels (als Bijlage **C08**) is aangeleverd. Voordat dit concept en design omgezet kan worden in front-end en back-end moet er een overbrugging plaatsvinden door middel van het schrijven van een functioneel ontwerp. TNO vraagt inschrijver te beschrijven op maximaal 1 A4 hoe volgens haar de overdracht het beste plaats kan vinden.

TNO beoordeelt op:

- in hoeverre het antwoord concreet, realistisch, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate het antwoord aansluit bij de hierboven geschetste situatie

**Gunningscriterium KW3 – High level technisch ontwerp**

Inschrijver dient een High level technisch ontwerp in op van maximaal 5 A4, waarvan een planning op 1 A4 en een risico-analyse met mitigerende maatregelen op 1x A4.

In het High level technisch ontwerp dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen:

- Beschrijving technische realisatie productie, non-productie en CMS-omgeving, de daarvoor gebruikte componenten en samenhang daartussen;
- Beschrijving hoe invulling wordt gegeven aan monitoring, performance en security eisen conform bijlage **C07**;
- Beschrijving realisatie back-end koppelingen zoals beschreven in PSA (Bijlage **C06**) ;
- Invulling rollen en rechten model conform eisen in bijlage **C07**;  
(Visualisatie van HLD is pré/ heeft voorkeur aanvullend bij te voegen)

TNO beoordeelt op:

- in hoeverre het antwoord concreet, realistisch, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate het antwoord aansluit bij de situatie van TNO

**Gunningscriterium KW4 – Content beheer**

TNO is actief op zeer veel gebieden en kent daarmee een grote verscheidenheid aan content. Vanwege een gebrek aan beheer heeft dit op de huidige website geleid tot teveel pagina's en daarmee een onduidelijke siterstructuur en onderlinge concurrentie van pagina's op het gebied van SEO (Search Engine Optimization). Om deze situatie op de nieuwe website te voorkomen wenst TNO een workflow voor het plaatsen van content te implementeren welke het voor diegene die hiervoor verantwoordelijk is alleen mogelijk maakt om binnen de bestaande structuur content te plaatsen. Nieuwe onderdelen in de structuur kunnen alleen toegevoegd worden door een administrator.

TNO vraagt aan inschrijver te beschrijven op maximaal 3 A4 hoe een dergelijke workflow eruit moet zien en hoe deze geïmplementeerd moet worden.

TNO beoordeelt op:

- in hoeverre het antwoord concreet, realistisch, effectief, volledig en consistent is
- de gebruikersvriendelijkheid van de beschreven oplossing

**Gunningscriterium KW5 – Content migratie**

Van de content die momenteel op TNO.nl staat, kan een deel 1-op-1 gemigreerd worden:

- Vindt-een-TNO-er – ca 1.025 pagina's - <https://www.tno.nl/nl/samenwerken/vind-een-tno-er/> en <https://www.tno.nl/en/collaboration/find-a-tno-employee/>
- Nieuws – ca 500 pagina's - <https://www.tno.nl/nl/over-tno/nieuws/> en <https://www.tno.nl/en/about-tno/news/>
- Agenda – ca 100 pagina's - <https://www.tno.nl/nl/over-tno/agenda/> en <https://www.tno.nl/en/about-tno/events/>
- Insights artikelen – ca 550 pagina's - <https://www.tno.nl/nl/tno-insights/> en <https://www.tno.nl/en/tno-insights/>
- Professoren – ca 135 pagina's - <https://www.tno.nl/nl/over-tno/lead-scientists/> en <https://www.tno.nl/en/about-tno/lead-scientists/>

De overige content zal nieuw geschreven, herschreven of voor SEO geoptimaliseerd worden. Voor de 1-op-1 te migreren content bestaat de wens om dit door de inschrijvende partij te laten doen. Om de rest van de content migratie goed te kunnen overzien en te kunnen managen bestaat de wens om hier tooling à la GatherContent voor te gebruiken.

TNO vraagt aan inschrijver, op hoofdlijnen, te beschrijven op maximaal 1 A4 hoe deze content migratie het beste aangepakt kan worden.

TNO beoordeelt op:

- in hoeverre het antwoord concreet, realistisch, effectief, volledig en consistent is
- de technische haalbaarheid van de automatische content migratie (1-op-1 content)
- de mate van overzicht en controle die de handmatige content migratie geeft (overige content)

**Gunningscriterium KW6 – Optielijst**

Inschrijver geeft op tabblad optielijst in het programma van eisen (bijlage **C07**) aan welke opties hij kan realiseren binnen de vaste prijs van € 10.000,- excl. BTW voor de initiële contractduur van drie jaar (excl. evt. verlengingen). Inschrijver geeft hierbij aan wat het kost, zowel eenmalige en/of maandelijkse kosten, om deze optie te realiseren. TNO heeft per optie aangegeven hoeveel punten er behaald kunnen worden, zodat het voor Inschrijver duidelijk is aan welke optie TNO het meeste waarde hecht. De punten van de ingevulde opties worden bij elkaar opgeteld zodat het totaal aantal behaalde punten per Inschrijver bepaald kan worden voor dit gunningscriterium.

Inschrijvers die de vaste prijs overschrijden met de realisatie van de opties kunnen niet worden beoordeeld en ontvangen daarom 0 (nul) punten op dit gunningscriterium.

## 9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

### A) Indienen Inschrijving:

- Bijlage A01** Eigen Verklaring van de Inschrijver, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet.*
- Bijlage A03** Format Referentieprojecten
- Bijlage A04** Format Prijzenblad

### B) Indiening bewijsstukken:

- Bijlage B01** Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers,*
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B04** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

### C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Overeenkomst
- Bijlage C03** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, juni 2014
- Bijlage C04** Concept verwerkingsovereenkomst TNO
- Bijlage C05** Malus 2021 TNO
- Bijlage C06** PSA
- Bijlage C07** Programma van Eisen en Wensen
- Bijlage C08** Design TNO.nl

#### *Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats*

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen. Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te allen tijde leidend zal zijn.