

## Bijlage 5

Concept raamovereenkomst Verhuis- en opslagdiensten
Gemeente 's-Hertogenbosch
11329370



Contactpersoon	: Elisa Nelissen
Status	: concept
Aantal pagina's	: 9
Datum	:
Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van de gemeente 's-Hertogenbosch.	

De concept-raamovereenkomst

**Partijen**

**De Opdrachtgever gemeente 's-Hertogenbosch**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. drs. B. van der Ploeg, in de functie van directeur van Bestuurs- en Algemene Zaken

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

**en**

**<invullen>**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>**, in de functie van **<invullen>**,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

**Komen het volgende overeen:**

## **Artikel 1 Contractstukken**

1. Deze overeenkomst met de aangehechte bijlagen het geheel vormt aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zijn in het bezit bij beide partijen. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
  1. *Deze raamovereenkomst;*
  2. *<Verificatieverslag – optioneel>* *Bijlage 0.I*
  3. *De nota's van inlichtingen inclusief bijlagen d.d. xx-xx-20xx;* *Bijlage I*
  4. *Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx-xx-20xx;* *Bijlage II*
  5. *De algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten;* *Bijlage III*
  6. *De offerte van opdrachtnemer d.d. xx-xx-20xx;* *Bijlage IV*

## **Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst**

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren.
2. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.
3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden, alsook de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

## **Artikel 3 Inwerkingtreden overeenkomst en duur**

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 voor de duur van twee (2) jaar en eindigt op 31 december 2023.
2. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de overeenkomst twee maal met één jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de duur aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken.
3. De (verlengde) overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden.
4. De opdracht betreft een raamovereenkomst met een maximum bedrag van € 360.000,-. De raamovereenkomst kan tussentijds schadevrij worden opgezegd met een opzegtermijn van twee maanden, indien de maximale waarde is bereikt.

## **Artikel 4 Prijzen, tarieven, betaling en facturering**

1. De vergoeding voor de geleverde Prestatie en de prijzen en tarieven die daarmee samenhangen zijn opgenomen in Bijlage IV (prijzenblad). Alle bedragen zijn exclusief BTW.

2. De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met 1 januari 2023. Na deze datum is de indexeringsvoorwaarden die beschreven is in het Programma van eisen van toepassing.
3. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk elk jaar op 30 november aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, door middel van het overleggen van een aangepaste prijslijst. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.
4. De kosten worden per verhuisopdracht gefactureerd. Opslagkosten worden maandelijks binnen 15 dagen na afloop van de betreffende maand gefactureerd. Uren meerwerk worden op offertebasis geoffreerd en gefactureerd. Voor ieder meerwerk moet de Opdrachtnemer een offerte uit brengen, berekend aan de hand van de marktconforme prijzen en tarieven. Pas wanneer naar aanleiding van deze offerte schriftelijk opdracht is verleend mag het meerwerk worden uitgevoerd. Alleen meerwerk waaraan van te voren door de Opdrachtgever goedkeuring is verleend wordt betaald. Alleen meerwerk waaraan van te voren door de Opdrachtgever goedkeuring is verleend wordt betaald. Onder meerwerk vallen uitsluitend aanvullende eisen van de Opdrachtgever. Onder aanvullende eisen vallen voor de volledigheid niet een hogere of lagere afname dan voorzien in het in het Programma van Eisen en Gunningscriteria. Meerwerk wordt apart gefactureerd onder vermelding van het offertenummer. De factuur voldoet verder aan lid 7 van dit Artikel.
5. De Opdrachtnemer is altijd verplicht omstandigheden die tot minderwerk kunnen leiden aan de Opdrachtgever te melden en hierover in overleg te treden. Wanneer wordt geconcludeerd dat er sprake is van minderwerk kan dit volledig worden doorberekend aan de Opdrachtgever. Dit minderwerk wordt apart gefactureerd.
6. De betalingstermijn is 30 dagen na dagtekening van de factuur, waarbij de factuurdatum niet voor de datum kan liggen waarop de Prestatie is geleverd, tenzij anders overeengekomen.
7. De Op de factuur dient naast de wettelijke vereisten minimaal de volgende gegevens te vermelden:
  - Naam, adres, KvK-nummer, btw-nummer en bankrekeningnummer opdrachtnemer;
  - Uniek volgnummer;
  - Datum waarop de factuur gestuurd is;
  - Uit de factuur moet blijken welke opdracht en locatie(s) het betreft;
  - Datum van uitvoering;
  - Contactpersoon en sector van gemeente 's-Hertogenbosch;
  - Indien van toepassing het aantal uren en van welke functie;
  - Indien van toepassing huur auto en het aantal dagdelen;
  - Indien van toepassing (huur)materialen met omschrijving en aantal;
  - Indien van toepassing aantal kubieke meters (m<sup>3</sup>) opslag;
  - Budgethouder van gemeente 's-Hertogenbosch;
  - Kostenplaatscodering of verplichtingsnummer;
  - Btw tarief; totaalbedrag excl. en incl. btw van de factuur.

In geval van een creditfactuur vermeldt opdrachtnemer het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debet factuur.

8. Wanneer deze gegevens ontbreken op de factuur kan de Opdrachtgever niet wordt verplicht tot (tijdige) betaling. Facturen worden digitaal aangeleverd in één PDF-bestand. Adresgegevens staan in de Overeenkomst of Opdracht.
9. De Opdrachtgever heeft het recht facturen van de Opdrachtnemer te laten controleren door een accountant die door de Opdrachtgever wordt aangewezen. De Opdrachtgever maakt alleen gebruik van dit recht wanneer er gereede twijfel bestaat over de juistheid van facturen. De Opdrachtnemer verleent volledige medewerking, ook wanneer om inzage in boeken en andere documenten wordt gevraagd. Een dergelijke controle en de uitkomst ervan blijft vertrouwelijk en beperkt zich tot de te onderzoeken facturen. De Opdrachtgever heeft het recht de betaling van facturen die onderzocht wordt, uit te stellen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de onderzochte factuur niet juist is, dan komen zij voor rekening van de Opdrachtnemer.
10. De betaling van een factuur kan worden uitgesteld wanneer vermoed wordt dat deze onjuist is of wanneer de overeenkomst niet wordt nagekomen. Dit geeft de Opdrachtnemer niet het recht om het nakomen van de Overeenkomst uit te stellen of te beëindigen.

#### **Artikel 5 Algemene Voorwaarden**

De Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever Gemeente 's Hertogenbosch voor leveringen en diensten 2019 zijn uitsluitend van toepassing (bijlage III). De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden nadrukkelijk verworpen.

#### **Artikel 6 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
2. De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 1.250.000 euro en een maximum van € 2.500.000 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer wordt beperkt tot directe schade, waartoe behorende: schade aan gebouwen, schade aan de inboedel, letselschade en schade door transport.
4. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
  - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
  - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
  - c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

5. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
6. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever een kopie of kopieën van geldende polis(sen)voorwaarden aan te leveren aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 7 Boete**

1. Indien de Prestatie die beantwoordt aan deze Overeenkomst niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats is verricht, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan de Opdrachtgever van honderdvijftig Euro (€ 150,-) per Werkdag. Dit geldt tot een maximum van tien Werkdagen, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de overschrijding is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever. De nalatige partij wordt een periode van tien werkdagen gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen.
2. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel beperkt de Opdrachtgever niet in zijn recht om de kosten van andere daadwerkelijk geleden schade op Opdrachtnemer te verhalen. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 8 Geheimhouding**

1. De Opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die hem door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en alle informatie die samenhangt met en/of voortvloeit uit de uitvoering van de overeenkomst. Op het gebruik van deze informatie anders dan voor het uitvoeren van de overeenkomst staat een direct opeisbare boete van duizend euro (€ 1.000,-) per overtreding. De Opdrachtgever heeft daarnaast het recht daadwerkelijk geleden schade op de Opdrachtnemer te verhalen wanneer de geheimhoudingsplicht wordt overtreden.
2. De verplichting van lid 1 van dit Artikel is niet van toepassing indien de Opdrachtnemer met zijn schriftelijke administratie kan aantonen, dat hij op het moment van openbaar maken aan hem, al over dergelijke informatie beschikte of dergelijke informatie op dat moment al voor het publiek beschikbaar was.
3. De verplichting van lid 1 van dit Artikel is niet van toepassing wanneer bekendmaking gebeurt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtnemer mag zowel tijdens als na beëindiging van deze Overeenkomst de informatie zoals bedoeld in lid 1 van dit Artikel niet voor commerciële of andere doeleinden

gebruiken. Wel is het toegestaan om de ervaring die in het kader van deze Overeenkomst is opgedaan te gebruiken

5. De Opdrachtnemer realiseert zich dat het niet nakomen van de in dit Artikel bedoelde geheimhoudingsplicht tot aanzienlijke schade kan leiden bij de Opdrachtgever en bij derden, zoals cliënten van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer vrijwaart daarom de Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden met betrekking tot het niet nakomen van de geheimhoudingsplicht.
6. De Opdrachtgever behandelt informatie van de Opdrachtnemer als vertrouwelijk wanneer deze door de Opdrachtnemer als zodanig is gekwalificeerd. Deze verplichting geldt niet voor informatie die:
  - a. verondersteld mag worden openbaar bekend te zijn,
  - b. via openbare kanalen verkregen kan worden,
  - c. juist bedoeld is om openbaar te maken,
  - d. nodig is om de Overeenkomst te kunnen uitvoeren,
  - e. nodig is voor beleidsdoeleinden van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever heeft geen geheimhoudingsplicht wanneer hij verplicht wordt informatie te verstrekken op grond van een wettelijk voorschrift of een rechterlijk bevel of wanneer de Opdrachtnemer voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft gegeven voor het vrijgeven ervan.

## **Artikel 9 Beëindiging van de overeenkomst**

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst kan opdrachtgever haar in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als voor nakoming een termijn is afgesproken en zij binnen deze termijn niet nakomt of als de desbetreffende verplichting binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
2. De íngebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Bij verzuim heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden.
4. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
5. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding verplicht te zijn:
  - indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert;
  - indien een derde een gerechtelijke procedure jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanspant wegens het niet in acht nemen van de aanbestedingsregels bij het sluiten van de onderhavige overeenkomst. Partijen dragen ieder de eigen dientengevolge gemaakte en te maken kosten (waaronder maar niet beperkt tot proceskosten, adviseurskosten en advocaatkosten);
  - indien in rechte komt vast te staan dat de onderhavige overeenkomst in strijd met de (aanbestedings-) wet- en regelgeving is gesloten, dan wel indien het Opdrachtgever in rechte geboden worden om de opdracht die is neergelegd in de onderhavige overeenkomst

aan te besteden. Opdrachtgever heeft het recht de onderhavige overeenkomst alsdan bij aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Opdrachtgever zal alsdan met Opdrachtnemer afrekenen op basis van de door Opdrachtnemer tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Voor het overige zijn Partijen elkaar over en weer niets verschuldigd, van welke aard dan ook.

#### **Artikel 10 Overdracht na einde overeenkomst**

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

#### **Artikel 11 Wijzigingen**

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.
3. De Opdrachtgever heeft altijd het recht om te laten onderzoeken of Opdrachtnemer in aanmerking komt voor een van de uitsluitingsgronden en nog voldoet aan de geschiktheidscriteria en voorwaarden uit de aanbesteding. Opdrachtnemer is verplicht zonder tegenprestatie medewerking aan een dergelijk onderzoek te verlenen en de relevante gegevens direct te verschaffen.

#### **Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

#### **Aldus opgemaakt en getekend**

de Opdrachtgever  
gemeente 's-Hertogenbosch

de Opdrachtnemer  
<naam>

dhr. drs. B. van der Ploeg  
directeur van Bestuurs- en Algemene Zaken  
Datum:  
Plaats: 's Hertogenbosch

<naam tekenbevoegde>  
Datum:  
Plaats:

## **Bijlagenoverzicht**

### **Bijlage 0.I Verificatieverslag - optioneel**

<benamingen>  
Vastgesteld op <datum>

### **Bijlage I Nota's van Inlichtingen inclusief Bijlagen**

<benamingen>  
Gepubliceerd op <datum>

### **Bijlage II Beschrijvend Document inclusief Bijlagen**

<benamingen>  
Gepubliceerd op <datum>

### **Bijlage III De algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten**

<benamingen>  
Gepubliceerd op <datum>

### **Bijlage IV Offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum>**

<benamingen>  
Ingediend op <datum>