

Bijlage 6 Demonstratiescript

Het onderstaande demonstratiescript behoort te worden gehanteerd in een presentatie/demonstratie door de inschrijver, zoals beschreven in wens 6. Gebruikers- en/of beheerdersvriendelijkheid, onderdeel van Bijlage 05 Programma van Wensen. Een onderdeel van de beoordeling betreft de volledigheid op basis van onderstaande casuïstiek.

Het demonstratiescript omvat drie casussen: één voor Jeugdwet, één voor Wmo en één voor Functioneel beheer, gerelateerd aan de aangeboden oplossing van de inschrijver. We kunnen ons voorstellen dat er elementen van de casussen Jeugdwet en Wmo kunnen overlappen. Uiteraard mag in dit geval één van de casussen met een hogere snelheid worden doorlopen of mag er verwijzing plaatsvinden naar eerder getoonde onderdelen in een eerder gedemonstreerde casus.

Casus Jeugdwet (indicatieve tijd 45 minuten):

- Het gezin Zwart bestaat uit twee moeders en vier kinderen. Beide moeders hebben een psychiatrische diagnose. De moeders zijn sinds een jaar van elkaar gescheiden. Drie van de vier kinderen hebben problematiek door trauma, waarvoor zij behandeld worden. De consulent is al enkele jaren betrokken bij het gezin. Er wordt een nieuwe melding gedaan omdat er vanuit een externe partij 'gezinscoaching' wordt geadviseerd.
- Er komt een melding binnen bij de centrale bureaudienst van het Sociaal Team Nijkerk. De aanmelding wordt geregistreerd en op naam van de eerder betrokken consulent geplaatst.
- Er wordt een onderzoek gedaan. Omdat het om een multi-problem-gezin gaat en er al meerdere onderzoeken zijn geweest, waar bij ieder onderzoek een aanvraag is gedaan, is de informatie van deze zaken relevant voor deze nieuwe melding. De informatie moet eenvoudig en snel opgehaald worden vanuit de eerdere onderzoekzaken.
- Met behulp van de nieuwe informatie die in gesprekken wordt verkregen en de informatie uit eerdere onderzoeken, wordt er een nieuw onderzoek (inclusief ZRM) geregistreerd. Hierbij hoort ook het genereren van een plan van aanpak. Dit allen tezamen vormt de aanvraag die door de inwoner ondertekend moet worden.
- Op basis van de aanvraag wordt er een product klaargezet voor de toewijzing van 'gezinscoaching'. *(Graag zowel de variant Zorg In Natura als de variant PersoonsGebonden Budget tonen en in deze casus Zorg In Natura meenemen voor het toewijzen).*
- De aanvraag wordt vervolgens op naam van de kwaliteit medewerker en de gedragswetenschapper gezet. Zij moeten in deze casus beiden hun akkoord geven voordat het plan naar de administratie gaat die het proces vanaf daar zal overnemen. Eén van de medewerkers gaat niet akkoord waarna een herstel van zaken door de consulent plaatsvindt.

- Het ondersteuningsplan wordt aangemaakt en verzonden.
(Graag duidelijk laten zien hoe het document wordt aangemaakt, opgeslagen en op welke wijze wijzigingen hierop kunnen plaatsvinden. Geef tevens aan hoe versiebeheer en archivering hiervan verlopen).
- Als het ondersteuningsplan ondertekend is geretourneerd, dan wordt de beschikking gemaakt en verzonden. Nadien wordt het gerelateerde berichtenverkeer iJW geactiveerd.
(Graag (ten minste de iJW-301-verwerking) laten zien hoe het berichtenverkeer in zijn werk gaat en hoe inzage, monitoring en correctie hierop kan plaatsvinden).
- Er komt tot slot een 315-bericht binnen vanuit een voogd met 3 jeugdbepalingen: 2 van de kinderen zitten in verblijf en 1 van die kinderen heeft ambulante begeleiding nodig. Het bericht wordt geregistreerd, behandeld en toegekend door de consulent.
(Graag duidelijk tonen hoe we kunnen zien waar het kind woont, wie de gezagsdragers zijn en welke producten er op de jeugdige en/of gezin reeds van toepassing zijn/waren).

Casus Wmo (indicatieve tijd 45 minuten)

- Dhr. Wit wordt, met zijn toestemming, aangemeld door hulpverlener GGZ bij het Sociaal Team Nijkerk. Hij heeft een gezin (met inwonende kinderen). Hij heeft een CVA gehad en heeft hierdoor o.a. cognitieve en lichamelijke beperkingen en wordt behandeld door GGZ voor stemmingsstoornissen. Hij heeft hulp en advies nodig bij praktische zaken in de thuissituatie. Dhr. Wit heeft daarnaast dagbesteding nodig zodat hij af en toe uit huis kan en meer structuur in zijn leven gaat krijgen.
- Beide hulpvragen passen binnen de reikwijdte van de Wmo. Er komt een melding binnen bij de centrale bureaudienst van het Sociaal Team Nijkerk. De aanmelding wordt geregistreerd en op de werkvoorraad van het betrokken team geplaatst.
- De zaak wordt verdeeld en opgepakt door een consulent. De consulent maakt een afspraak voor een intakegesprek met dhr. Wit en zijn vrouw bij hen thuis. Tevens vinden diverse contacten plaats met de behandelaar GGZ en de zorgorganisatie Interakt Contour. Voor meer informatie volgt er nog een gesprek bij meneer thuis en vindt een aantal telefoongesprekken plaats. Alle handelingen worden door de consulent geregistreerd in een onderzoeksdossier. Diverse rapportages uit “het veld” worden bijgevoegd.
- Het onderzoek wordt afgerond. In overleg met de betrokkenen worden de doelen en de daarbij behorende acties bepaald en gepland. Het plan van aanpak wordt, met deze geregistreerde informatie hierin opgenomen, gegenereerd. Dit vormt de aanvraag die door de inwoner ondertekend moet worden.
- Op basis van de aanvraag worden er passende producten klaargezet voor de toewijzing.
(Graag zowel de variant Zorg In Natura als de variant PersoonsGebonden Budget tonen en in deze casus Persoonsgebonden Budget meenemen voor het toewijzen).
- De zaak wordt vervolgens op naam van de kwaliteitsmedewerker gezet. Deze medewerker dient akkoord te geven voordat het plan naar de administratie gaat die het proces vanaf daar zal overnemen. Er wordt hier nog een spelfout gecorrigeerd en daarna wordt akkoord gegaan.

- Het ondersteuningsplan wordt aangemaakt en verzonden.
(Graag duidelijk laten zien hoe het document wordt aangemaakt, opgeslagen en op welke wijze wijzigingen hierop kunnen plaatsvinden. Geef tevens aan hoe versiebeheer en archivering hiervan verlopen).
- Als het ondersteuningsplan ondertekend is geretourneerd, wordt de beschikking gemaakt en verzonden. Daarna wordt het gerelateerde berichtenverkeer iWmo geactiveerd. *(Graag een stukje uitleg hoe inschrijver aankijkt tegen het gebruik van iWmo voor de Wmo-producten die vallen onder Huishoudelijke Hulp, Rolstoelen, Woon- en Vervoervoorzieningen).*
- Er wordt een evaluatiegesprek met de zorgaanbieders gepland na 6 maanden. Het gesprek wordt na 6 maanden uitgevoerd en geregistreerd in het dossier. Er worden nieuwe doelen gesteld en bestaande doelen worden bijgesteld in het dossier. Op basis van het evaluatiegesprek wordt tevens het aantal uren begeleiding van Dhr. Wit verhoogd.

Casus Functioneel Beheer (indicatieve tijd 30 minuten)

- Maak een nieuwe gebruiker aan en geef deze medewerker autorisatie om een nieuwe klant aan te maken binnen de regie-applicatie. Toon een correcte werking van de nieuwe gebruiker.
- Maak een managementinformatie-rapportage: een lijst met openstaande indicaties. Toon een correcte werking van de nieuwe rapportage.
- Maak een managementinformatie-rapportage: een overzicht van afgesloten processen. Toon een correcte werking van de nieuwe rapportage.
- Een medewerker vertrekt en iemand anders neemt zijn/haar werkvoorraad over. Laat zien op welke wijze(n) overdracht van de werkvoorraad kan plaatsvinden.
- Maak een nieuw zaaktype / proces aan en toon globaal de mogelijkheden (bij voorkeur kan het aanmaken gebaseerd op kopie van een bestaand zaaktype / proces plaatsvinden). Toon een correcte werking van het nieuwe zaaktype / proces.
- Maak een nieuw documentsjabloon voor een toewijzingsbeschikking met daarin opgenomen meer dan één toegewezen producten. Toon een correcte werking van het nieuwe documentsjabloon.