



gemeente
Haarlemmermeer

OVEREENKOMST

Functioneel en Technisch applicatiebeheer PinkRocade Makelaarsuite

TUSSEN

Gemeente Haarlemmermeer

en

<Naam opdrachtnemer>

Inhoud

ARTIKEL 1	DEFINITIES.....	3
ARTIKEL 2	RANGORDE.....	4
ARTIKEL 3	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST; TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	4
ARTIKEL 4	ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST: AFNAME VAN PRODUCTEN/DIENSTEN.....	4
ARTIKEL 5	IMPLEMENTATIE.....	5
ARTIKEL 6	EXIT	5
ARTIKEL 7	PRIJZEN	6
ARTIKEL 8	FACTURATIE	6
ARTIKEL 9	OVERZICHT EN INFORMATIE	7
ARTIKEL 10	OVERDRACHT RECHTEN EN PLICHTEN DERDEN	7
ARTIKEL 11	HOOFDELIJKE VERBONDENHEID	8
ARTIKEL 12	GEHEIMHOUDING.....	8
ARTIKEL 13	VERZEKERINGEN	8
ARTIKEL 14	SOCIAL RETURN	8
ARTIKEL 15	TUSSENTIJDSE WIJZIGINGEN	8
ARTIKEL 16	OVERIGE BEPALINGEN	9
Annex 1	Nota/Nota's van Inlichtingen	
Annex 2	Vraagspecificatie	
Annex 3	Aanbestedingsleidraad	
Annex 4	Inschrijving incl. prijzenblad	
Annex 5	Algemene Inkoopvoorwaarden	
Annex 6	Handleiding Social Return	

DE ONDERGETEKENDEN

De Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd Raadhuisplein 1, te Hoofddorp, hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2020, nummer 2020.0000226 d.d. 4 februari 2020, vertegenwoordigd door Directeur Bedrijfsvoering, mevrouw A. Cremer, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen: "de gemeente";

en

<naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> <nummer KvK> en kantoorhoudende aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, verder te noemen "opdrachtnemer",

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen", respectievelijk "partij";

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat de gemeente voor de uitvoering van het functioneel en technisch applicatiebeheer ten aanzien van de PinkRoccade Makelaarsuite een Europees Openbare aanbestedingsprocedure gevolgd heeft;
- b. dat opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend, welke de winnende inschrijver is gebleken en dat opdrachtnemer voor gunning in aanmerking komt;
- c. dat opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de opdracht en de gang van zaken binnen de gemeente;
- d. dat de gemeente thans de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de onderstaande voorwaarden/aanbestedingsdocumenten;
- e. dat partijen op onderstaande condities deze Overeenkomst wensen te sluiten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Haarlemmermeer 2015: VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015, inclusief Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (annex 5);
2. Aanbestedingsleidraad: de door gemeente uitgebrachte aanbestedingsleidraad "Functioneel en Technisch applicatiebeheer PinkRoccade Makelaarsuite" met referentie 2021-328 d.d. <datum> (annex 3);
3. Vraagspecificatie: "Functioneel en Technisch applicatiebeheer PinkRoccade Makelaarsuite" d.d. <datum> (annex 2)
4. Inschrijving: de aanbieding van <naam opdrachtnemer> d.d. <datum> (annex 4);
5. Nota van Inlichtingen: de nota of nota's van inlichtingen die in het kader van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn uitgebracht (annex 1);
6. Overeenkomst: onderhavige overeenkomst inclusief alle annexen.

Artikel 2 Rangorde

De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het later genoemde:

1. Onderhavige Overeenkomst;
2. Nota/Nota's van inlichtingen
3. Vraagspecificatie;
4. Aanbestedingsleidraad;
5. Algemene inkoopvoorwaarden;
6. Inschrijving.

Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in de Vraagspecificatie is geëist, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging

1. Deze Overeenkomst gaat in op 3 januari 2022 en wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden derhalve tot 2 januari 2024, waarbij de gemeente gebruik kan maken van de optie tot verlenging van 6 maal 12 maanden na schriftelijke kennisgeving tenminste 3 maanden voor de afloopdatum.
2. Deze Overeenkomst eindigt tussentijds met wederzijds goedvinden op een door partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip.
3. De Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, in geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen welke in de aanbesteding gesteld werden (als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87) Aanbestedingswet.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Onderwerp van de Overeenkomst: afname van producten/diensten

1. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de correcte en tijdige uitvoering van het functioneel en technisch applicatiebeheer van de PinkRocccade Makelaarsuite conform gemaakte afspraken welke zijn vastgelegd in de bescheiden zoals vermeld in artikel 2.
2. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
3. Indien er sprake is van tekortkomingen ten aanzien van de dienstverlening, spreekt Opdrachtgever, Opdrachtnemer hierop aan. Opdrachtgever heeft daarbij de mogelijkheid Opdrachtnemer te verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren. Opdrachtnemer werkt hier volledig aan mee.
4. Indien sprake is van een zodanige tekortkoming in de nakoming aan de zijde van Opdrachtnemer dat naar de mening van Opdrachtgever geen tijd/ruimte is voor herstel, dan is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst terstond op te zeggen.

Artikel 5 Implementatie

1. De Implementatie inclusief de oplevering geschiedt volgens het implementatieplan als omschreven in de inschrijving.

Artikel 6 Exit

1. Op eerste verzoek van opdrachtgever zullen partijen in goed overleg een exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op en uitvoering van de in dit artikel beschreven werkzaamheden. Opdrachtnemer is penvoerder van het concept exit-plan. Opdrachtgever is gerechtigd het exit-plan op elk gewenst moment te toetsen en heeft het recht om wijzigingen en/of een alternatief exit-plan aan de Opdrachtnemer op te leggen. De kosten voor het opstellen van het exit-plan liggen besloten in de aangeboden prijs voor basisdienstverlening.
2. Indien wordt overgegaan tot het opstellen van een exit-plan, zal dit plan minimaal het navolgende vermelden (steeds voor zover van toepassing):
 - i) Gedetailleerde beschrijving van alle activiteiten om te komen tot beëindiging van de dienstverlening alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van een eventueel uitgevoerde risicoanalyse;
 - ii) De projectorganisatie inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement;
 - iii) De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid;
 - iv) Een overzicht van de benodigde Koppelingen, de functionele specificaties daarvan en de eventuele medewerking van derde partijen die voor het aanleggen daarvan vereist is;
 - v) De relatie tussen de dienstverlening en de andere onderdelen van het applicatielandschap en de eventuele medewerking van derde partijen die gelet op die relatie voor de beëindiging vereist is;
 - vi) De (deel)leveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de (deel)leveringen waaraan moet worden voldaan (in relatie tot het Overeengekomen gebruik);
 - vii) Het tijdschema van het exit-plan (inclusief eventuele deelleveringen);
 - viii) De wijze waarop iedere (deel)levering wordt opgeleverd;
 - ix) De wijze waarop de overdracht en acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd;
3. Opdrachtnemer retourneert of verwijdert bij het, op welke grond dan ook, eindigen van de Overeenkomst(en) onverwijld alle hem door opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers). Bij vroegtijdige beëindiging geldt het voorgaande wederkerig.
4. Opdrachtnemer doet bij het, op welke grond ook beëindigen van de Overeenkomst(en), op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe leverancier of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen een soortgelijke dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten.

5. Voornoemde diensten worden kosteloos verricht indien sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid bij beëindiging van de Overeenkomst – op welke grond dan ook – op eerste verzoek van Opdrachtgever (beperkte) voortzetting van de bestaande dienstverlening te leveren tegen de afgesproken tarieven waarmee opdrachtgever in staat blijft de applicatie te raadplegen;
7. Opdrachtnemer verklaart zich voorts bereid om opdrachtgever desgewenst toe te staan het gebruik van de dienstverlening na de beëindigingsdatum voor een redelijke periode te verlengen, indien de werkzaamheden overeenkomstig het Exit-plan niet tijdig zijn afgerond. Hiervoor zal een vergoeding in rekening worden gebracht naar rato van de laatst geldende vergoedingen, tenzij de niet-tijdige afronding van de Exit-werkzaamheden toerekenbaar is aan Leverancier (de verlenging is dan gratis).

Artikel 7 Prijzen

1. In het prijzenblad van de Inschrijving zijn de prijzen voor het functioneel en technisch applicatiebeheer van de PinkRoccade Makelaarsuite vastgelegd. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de tarieven verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc.
2. De vermelde prijzen en tarieven zijn in euro en exclusief BTW.
3. Voor dienstverlening op afroep wordt vooraf een offerte uitgebracht. De prijzen van deze offerte mogen niet afwijken van de in het eerste lid overeengekomen prijzen.
4. De in het eerste lid overeengekomen prijs wordt gewijzigd als volgt: de wijziging van de prijs vindt eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 januari van het betreffende jaar, voor het eerst per 1 januari 2024. De wijziging vindt plaats op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De gewijzigde prijs wordt als volgt berekend: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum (1 januari van een jaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt drie kalendermaanden voor de wijzigingsdatum (1 oktober van een jaar), gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt vijftien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast (1 oktober van een jaar).
5. Voor de geldigheid van de indexering dient opdrachtnemer aan gemeente vooraf schriftelijk mededeling te doen van de door te voeren indexering. Prijsverlagingen dienen direct te worden doorberekend.
6. Indien het CBS-bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gerede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.

Artikel 8 Facturatie

1. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling geheel, dan wel gedeeltelijk op te schorten of te verrekenen met een eventuele schadevordering.

2. Te late of niet-betaling van één of meer facturen op grond van vermoede onjuistheid daarvan of van een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht geeft opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten of te beëindigen.
3. Elke factuur vermeldt minimaal: naam/adres feitelijke opdrachtgever, desbetreffende cluster en team en tevens omschrijving van diensten/producten, datum van levering en specificatie van diensten/producten. Daarnaast is het aangegeven verplichtingnummer (AGV) vereist te vermelden op de factuur.
4. Uitsluitend facturen voorzien van voornoemde gegevens worden door de gemeente in behandeling genomen.
5. Opdrachtnemer levert facturen bij voorkeur middels e-facturatie aan. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is facturen middels e-facturatie aan te leveren, levert Opdrachtnemer de factuur in PDF-formaat aan per e-mail naar: efacturen@haarlemmeer.nl.

Artikel 9 Overzicht en informatie

1. Ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst vindt periodiek overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. De periodieke overleggen vinden plaats op de wijze zoals is omschreven in de Service Level Agreement.
2. Ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst verlangt opdrachtgever van opdrachtnemer een managementrapportage. De eisen aan de frequentie en inhoud van de managementrapportage staan beschreven in de Service Level Agreement.
3. Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van de gemeente ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
4. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
5. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 10 Overdracht rechten en plichten derden

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; de gemeente is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

<<Onderstaande bepaling is van toepassing indien opdrachtnemer een combinatie is>>

Artikel 11 Hoofdelijke verbondenheid

1. Ieder der combinanten is tegenover de gemeente hoofdelijk verbonden voor al hetgeen de gemeente nu of te eniger tijd, uit hoofde van deze overeenkomst te vorderen heeft of zal hebben.

Artikel 12 Geheimhouding

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen zullen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen en alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en strikte geheimhouding in acht te nemen.
2. De in het vorige lid bedoelde verplichting duurt voort tot minimaal twee jaar na afloop van de Overeenkomst.
3. Partijen verplichten hun personeel en andere ingeschakelde hulppersonen om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in de vorige leden na te komen.
4. Partijen geven alle gegevens die zij van elkaar hebben ontvangen en die vertrouwelijk van aard zijn op eerste verzoek terug.
5. Geen der partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

Artikel 13 Verzekeringen

1. Opdrachtnemer verklaart hierbij uitdrukkelijk dat opdrachtnemer zich adequaat heeft verzekerd voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de gemeente om zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat verzekerd te houden. Onder adequaat wordt verstaan: "Minimaal verzekerd op de wijze zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, paragraaf 8.2. Opdrachtnemer heeft de gemeente na het ontvangen van het voornemen tot gunnen een kopie van de desbetreffende polis(sen) c.q. verzekeringscertificaat verschaft.
2. In geval Opdrachtnemer een samenwerkingsverband van ondernemers is (hierna: combinatie), is elke combinant hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de door aanbesteding gesloten overeenkomst.

Artikel 14 Social return

1. Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 5 % van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return (annex 6).

Artikel 15 Tussentijdse wijzigingen

1. Uitgangspunten ten aanzien van de dienstverlening kunnen wijzigen, zoals (maar niet beperkt tot): wijzigingen in de software en het aantal koppelingen. Opdrachtnemer verleent hieraan op een flexibele manier zijn medewerking in de uitvoering en doet zijn afgegeven prijs gestand.
2. Indien zich wijzigingen voordoen die aanmerkelijke gevolgen hebben op de uitvoering en de prijs van de dienstverlening, treden partijen met elkaar in overleg. Uitgangspunt daarbij is dat partijen tot een aanpassing van de Overeenkomst komen, die recht doet

- aan ieders belangen en die zich verstaat met het Aanbestedingsrecht en/of staatssteunregels.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk om voor eigen rekening en risico de door het bevoegd gezag vastgestelde maatregelen in verband met pandemieën en/of andere onverwachte omstandigheden na te leven en uit te voeren, indien en voor zover deze maatregelen verband houden met de correcte en veilige uitvoering van deze Overeenkomst;
 4. De gevolgen van de door het bevoegd gezag vastgestelde maatregelen in verband met pandemieën en/of andere onverwachte omstandigheden, waarmee inschrijvers ten tijde van inschrijving bekend zijn dan wel bekend hadden kunnen zijn, zijn verdisconteerd in de inschrijving van opdrachtnemer.
 5. Indien er door het bevoegd gezag maatregelen in verband met pandemieën en/of andere onverwachte omstandigheden worden vastgesteld, die tot gevolg hebben dat van partijen redelijkerwijs geen ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst mag worden verwacht dan zullen partijen in overleg treden om gezamenlijk en in alle redelijkheid tot een passende invulling en uitvoering van de Raamovereenkomst te komen. Per geval wordt in overeenstemming met de bepalingen van de Raamovereenkomst, rekening houdend met alle feiten en omstandigheden bepaald welke oplossing er wordt gekozen en wat de consequenties hiervan zijn voor wat betreft kosten, uitvoeringsduur of uitvoeringswijze en voor wiens rekening deze consequenties komen.

Artikel 16 Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer anticipeert op wets- en stelselwijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst en stelt opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving met betrekking tot de instanties die functioneel en technisch applicatiebeheer leveren, aangepast dient te worden, heeft de gemeente Haarlemmermeer het recht de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.
2. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Overeenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door alle partijen ondertekende stukken.
3. Aanvullende werkafspraken worden eveneens schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
4. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
5. Mededelingen tussen partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van de gemeente.
6. Bij tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst is opdrachtnemer gehouden daaraan gevolg te geven.
7. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet.
8. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Overeenkomst.
9. Deze Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

10. Door het aangaan van deze overeenkomst wijst de opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
11. Eventuele geschillen die uit deze Raamovereenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland. Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen, bij voorkeur via mediation. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om een MfN-registermediator in te schakelen.

ONDERTEKENING:

ALDUS IN TWEEVOUD OVEREENGEKOMEN

Te Hoofddorp, op <datum>

Gemeente Haarlemmermeer
Mevrouw A. (Audrey) Cremer
Directeur Bedrijfsvoering

<Naam opdrachtnemer>
<naam>
<functie>