

Nota van Inlichtingen 2

Bij Aanbestedingsleidraad
Communicatieadviesdiensten

APO-2021-5643/B

1 Inleiding

Conform de procedure zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad Communicatieadviesdiensten wordt potentiële Inschrijvers de mogelijkheid geboden vragen te stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen .

Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken. De tekst in deze Nota van Inlichtingen prevaleert boven de tekst uit de Aanbestedingsleidraad.

2 Inschrijving

Naar aanleiding van de in deze Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden op gestelde vragen geldt dat:

- een verklaring van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal tien personeelsleden in dienst heeft die ingezet kunnen worden op de Opdracht onderdeel dient te zijn van de Inschrijving (zie het antwoord op vraag 98);
- de visie op diversiteit en inclusie alleen hoeft te worden aangeleverd door de voorgenomen te gunnen Inschrijvers en dus geen onderdeel uit te maken van de Inschrijving (zie het antwoord op vraag 136).

3 Bijlagen

Als bijlagen zijn bij deze Nota van Inlichtingen 2 gevoegd:

- Concept Raamovereenkomst (Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst (aangepast))
- Nadere Overeenkomst van opdracht 1 (Bijlage 1.5a. Overeenkomst van opdracht intermediair_detacheerder onder leiding en toezicht (aangepast))
- Nadere Overeenkomst van opdracht 2 (Bijlage 1.5b. Overeenkomst van opdracht intermediair_onderneming opdracht (aangepast))
- Nadere Overeenkomst van opdracht 3 (bijlage 1.5c Overeenkomst van opdracht intermediair die ZZP inzet (aangepast))

De aanpassingen zijn in betrokken documenten **groen** gemarkeerd.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
1.	1.1	Welke organisatieonderdelen heeft de gemeente Amsterdam? Wat de communicatiebehoefte per onderdeel?	Zie https://www.amsterdam.nl/bestuur-en-organisatie/organisatie/ . Gemeente kan geen inschatting maken van de communicatieadviesbehoefte per organisatieonderdeel, maar heeft op basis van de historie alleen de totale omvang in beeld.
2.	1.1	In de aanleiding staat dat het huidige inkoopproces "een relatieve lange doorlooptijd (vier tot zes weken)" kent. Wat ziet gemeente Amsterdam als de gewenste (bandbreedte in) doorlooptijd van het inkoopproces?	De gewenste doorlooptijd is maximaal drie weken.
3.	1.2.1	Hoeveel verschillende opdrachtnemers zijn er op dit moment.	Circa 125 verschillende opdrachtnemers.
4.	1.2.2.4	Wat is het verschil tussen een projectopdracht en een zelfstandige (advies)opdracht. Geldt voor een zelfstandige (advies)opdracht dat er geen sprake is van leiding en toezicht door gemeente Amsterdam als opdrachtgever?	Alle opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden uitgezet zijn zogenoemde Projectopdrachten. Het verschil zit in "onder leiding en toezicht" (inspanningsgericht) of "zelfstandig te verrichten" (resultaatgericht) Projectopdrachten.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
5.	1.2.2.4	Is het binnen deze overeenkomst als Opdrachtnemer toegestaan een zzp'er aan te bieden op projectopdrachten, waarbij, als die zzp'er bij de inkoopselectie is gekozen voor de uitvoering van die projectopdracht, pas dan (tijdelijk) in dienst te nemen van de Opdrachtnemer? Of is dat in strijd met de uitkomst van de webmodule beoordeling arbeidsrelatie?	Ja, dat is toegestaan, mits Opdrachtnemer voor aanvang van de Projectopdracht bij Deelnemer aantoont dat betrokken kandidaat inderdaad in dienst is bij de Opdrachtnemer. De wijze waarop dit wordt aangetoond dient schriftelijk te geschieden middels een kopie arbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring.
6.	1.2.2.4	Indien er voor het overgrote deel van de opdrachten geen zzp'er mag worden voorgesteld (ivm Wet DBA) dan wordt het voor inschrijver uitdagender om het leveringspercentage te behalen. Wij zien bij meerdere overheidsinstanties met dezelfde leveringspercentages dat het aanbieden van zzp'ers namelijk wel mogelijk is. Inschrijver zou daarom willen voorstellen om af te zien van een leveringspercentage aangezien een leververplichting niet gelijk staat aan de kwaliteit van de aangeboden kandidaat en ook niet zorgt voor commitment van leveranciers. Wij missen hierin het	Nee, dat is niet akkoord, het leveringspercentage van 75% blijft gehandhaafd. De Gemeente heeft hier een bewuste beleidskeuze gemaakt ten aanzien van externe inhuur en verwacht van de uiteindelijke Opdrachtnemers dat deze in voldoende mate meedoen aan de Minicompetitie en kwalitatief personeel aanbieden.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		partnerschap wat wij vanuit een bestaande of nieuwe overeenkomst altijd nastreven.	
7.	1.2.2.4	Bij de derde bullet beperkt u de duur van de mogelijke inzet van een zzp-er. Kunt u aangeven waarop deze beperking is gebaseerd – deze termijnen komen immers niet terug in vigerende wet- en regelgeving. Betreft het hier door de gemeente zelf bepaald beleid, en als dit zo is, kunt u ons dan inzage geven in dit beleid?	Dat is correct, deze inzetbeperking komt voort uit door de gemeente Amsterdam genomen beheersmaatregelen in het kader van de wet DBA, waarbij Gemeente er vanuit gaat dat een langere inzetduur meer neigt naar een fictief dienstverband. Deze maatregelen zijn aldus genomen ter minimalisering van de risico's voor de Gemeente. Het betreft hier intern beleid.
8.	1.2.2.4	In deze paragraaf stelt u dat "De maximale duur van overeenkomst van opdracht met een zzp'er is een jaar met een opdrachtperiode van zes maanden". Is onze interpretatie correct dat 1) een zzp'er een jaar in een opdracht kan werken, dan na zes maanden pauze weer aan een opdracht mag beginnen? En 2) kan een zzp'er die een jaar heeft gewerkt aan een opdracht wel weer een andere opdracht voor de gemeente Amsterdam oppakken? Wij verzoeken u ons inhoudelijk te antwoorden hoe wij deze paragraaf moeten	Uw eerst genoemde interpretatie is juist, de tweede is onjuist. Het aantal verschillende opdrachten is hier niet relevant, alleen de aansluitende duur van de (totale) inzet.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		interpreteren.	
9.	1.2.2.4	Om een juiste interpretatie te maken van het gestelde in deze paragraaf is het voor Inschrijver niet duidelijk wat u bedoelt met 'In house'. Wij verzoeken u om dit begrip te verduidelijken in de context van het gestelde in deze vraag.	Met 'in house' bedoelt Gemeente letterlijk 'in huis', dus op locatie van Gemeente.
10.	1.2.2.4	In deze paragraaf stelt u dat "Voormalig gemeentepersoneel is gedurende twee jaar na ontslagdatum uitgesloten van inzet bij de gemeente Amsterdam". Wij verzoeken u om voor Inschrijver te specificeren of deze claususe geldt voor mensen die ontslagen zijn, zijn aangezegd bij tijdelijke contracten of zelf ontslag hebben genomen. Wij zijn benieuwd naar uw antwoord.	Dat geldt voor alle voormalig gemeentepersoneel, de reden van vertrek is daarbij niet relevant.
11.	1.2.3	Klopt onze aanname dat de circa 100 Projectopdrachten enkel opdrachten van gemeente Amsterdam betreft gezien gemeente Weesp tot nu toe nog niet onderdeel	Gemeente verwacht met geraamde aantal Projectopdrachten het geheel aan Projectopdrachten onder de Raamovereenkomst te kunnen afdekken.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		uitmaakt van gemeente Amsterdam? Heeft de herindeling van de gemeente Weesp onder gemeente Amsterdam nog invloed op het aantal te verwachten projectopdrachten per jaar?	
12.	1.2.3	Kunt u aangeven hoe de circa 100 Projectopdrachten op jaarbasis zich ongeveer verspreiden over het jaar? Zijn er bijvoorbeeld duidelijke verschillen in aantal aanvragen in specifieke periodes, of verspreiden aanvragen zich vrij evenredig over het jaar?	Aanvragen verspreiden zich evenredig over het jaar. Dit is een indicatie op basis van de historie, Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen.
13.	1.2.3	Hoe kenmerkt u het verschil tussen een projectopdracht onder leiding en toezicht en een zelfstandige (advies)opdracht? Is onze aanname correct dat het eerste een opdracht betreft als tijdelijke invulling van een doorlopende rol onder leiding en toezicht van een team/afdelingshoofd of andere aansturende collega? En het tweede om een afgebakende opdracht met een start en eind o.b.v. vooraf vastgestelde deliverables die door de specialist in kwestie zelfstandig wordt uitgevoerd?	Ja, dat is correct.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
14.	1.2.3	Is onze lezing correct dat er bij een zelfstandige (advies)opdracht geen sprake is van dagelijkse/reguliere aansturing als zijnde leiding en toezicht, maar wel sprake is van opdrachtgerelateerd overleg en afstemming met de Deelnemer over de Projectopdracht, zoals beschreven in de concept raamovereenkomst onder punt 8.4 (p.49/148 van de Selectieleidraad inclusief bijlagen)?	Ja, dat is correct.
15.	1.2.3	Er staat "Perceel 1 betreft het leveren van online (web)redactiecapaciteit [...]" Wat wordt bedoeld met online redactiecapaciteit met uitsluiting van het woord web? Dienen wij dit te lezen als het leveren van een combinatie van online specialisten in de zin van bijvoorbeeld een online projectleider of een digitale toegankelijkheidsexpert en webredactie capaciteit zoals webredacteuren en contentmanagers?	Ja. dit is correct.
16.	1.2.3	De Gemeente zal per perceel onafhankelijke Raamovereenkomsten afsluiten. In hoeverre worden ook per perceel de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar	Alle Inschrijvingen worden per perceel onafhankelijk van elkaar beoordeeld conform de beschreven beoordelingsmethodiek. De beoordelingsteams van perceel 1 en perceel 2 hebben gedurende het

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		beoordeeld? Of is er wel overleg tussen de beoordelingsteams die per perceel zijn samengesteld?	beoordelingsproces geen onderling overleg of inzicht in elkaars beoordelingsresultaten. Alleen betrokken projectleider en inkoper hebben dit inzicht, maar beide maken geen deel uit van de beoordelingsteams.
17.	1.2.3	Ziet de gemeente Amsterdam het als een voordeel als een partij zich op twee percelen inschrijft in plaats van op een perceel? Dit met het oog op de doelstelling zoals vermeld in 1.2.1 om een reductie ten opzichte van het huidig aantal verschillende Opdrachtnemers te realiseren om daarmee efficiencyvoordeel te behalen.	Nee, Gemeente ziet dat niet als een voordeel (of nadeel).
18.	1.2.3	De Gemeente zal per perceel onafhankelijke Raamovereenkomsten afsluiten en behoudt zich het recht voor om de twee percelen afzonderlijk van elkaar (dus per perceel) te gunnen. Tevens geeft de gemeente aan dat het met de aanbesteding beoogt om een reductie ten opzichte van het huidige aantal verschillende Opdrachtnemers te realiseren en daarmee efficiencyvoordeel te kunnen behalen. In hoeverre wordt	Zie het antwoord op vraag 17.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		er voorkeur gegeven aan partijen die zich op beide percelen inschrijven versus een partij die zich inschrijft op één enkel perceel?	
19.	1.2.3	<p>"In het geval dat een Projectopdracht ook de inzet van andersoortige capaciteit vraagt waar de gemeente Amsterdam, voorafgaand aan of gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst, een (raam)overeenkomst voor heeft afgesloten met derde partijen (zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: grafische vormgeving, fotografiediensten, campagnes, drukwerk), dient Opdrachtnemer/Deelnemer verplicht gebruik te maken van deze beschikbare raamovereenkomsten."</p> <p>Wordt hiermee bedoeld? Begrijpen we goed dat als er binnen een Projectopdracht dergelijke capaciteit benodigd is, dat de specialist in kwestie van de Opdrachtnemer met deze derde partijen operationeel samenwerkt binnen de opdracht? Of dat de Opdrachtnemer deze capaciteit "inkoopt" van deze</p>	Ja, dat begrijpt u goed. In een dergelijke situatie is Deelnemer verplicht betrokken raamcontractant in te schakelen om de Projectopdracht in samenwerking met de specialist van Opdrachtnemer uit te voeren.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		partijen en middels de opdracht aan de Deelnemer factureert? Wij begrijpen de strekking niet geheel. Kunt u dit nader toelichten?	
20.	1.2.3	Wat is de verhouding tussen 'opdrachten onder leiding en toezicht' en 'zelfstandige opdrachten' op het totaal aantal projectopdrachten van perceel 1 en van perceel 2?	Opdrachtgever verwacht dat de Projectopdrachten "onder leiding en toezicht" of "zelfstandig" in een verhouding 70/30 zullen staan. Dit is een indicatie waaraan Inschrijver geen rechten kan ontleen.
21.	1.2.3	Waarom valt woordvoering buiten de scope van deze opdracht?	Gemeente heeft op moment van publiceren van de aanbesteding onvoldoende inzicht gehad in de aard en met name omvang van deze specifieke dienstverlening en heeft deze hierom buiten scope geplaatst. Er wordt komend jaar door de gemeente Amsterdam onderzocht wat de meest effectieve werkwijze is voor het aantrekken van externe woordvoerders.
22.	1.2.3	In de laatste alinea van deze pagina beschrijft u het '(...) periodiek (fysiek of virtueel) bijwonen van functioneel overleg of informatiebijeenkomsten (...)'. Kunt u aangeven waarom dit hier vermeld wordt? Is uw intentie bijvoorbeeld duidelijk te maken dat het bijwonen van	Gemeente heeft deze passage opgenomen om te duiden dat dergelijk functioneel overleg onderdeel van de (onder leiding en toezicht of zelfstandig te verrichten) Projectopdracht kan zijn. Zie ook het antwoord op vraag 14.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		dergelijke bijeenkomsten, ook voor ZZP-er, niet leidt tot een gezagsverhouding? Of wilt u hiermee aangeven dat bij de inzet van een kandidaat er rekening moet worden gehouden met deze tijdsbesteding? Kunt u uw intentie hierbij toelichten?	
23.	1.2.3	U geeft aan dat zzp'ers alleen kunnen worden ingezet op zelfstandige (advies)opdrachten (pagina 6). Is het correct dat de Deelnemer in alle gevallen verantwoordelijk is voor de keuze of een opdracht een zelfstandige (advies)opdracht is of dat het een projectopdracht onder leiding en toezicht betreft en dat deze keuze onderdeel is van de nadere offerte aanvraag?	Ja, dat is correct (zie paragraaf 1.2.4.3 Minicompetitie). Dit laat onverlet dat Contractant zelf verantwoordelijk blijft om voor haar deel te voldoen aan de DBA-wetgeving en eventuele claims hieromtrent van de Belastingdienst.
24.	1.2.3	Indien er sprake is van een projectopdracht onder leiding en toezicht, impliceert dit dan in alle gevallen dat de leiding en toezicht bij de Deelnemer ligt? Kan leiding en toezicht in sommige gevallen ook bij een Opdrachtnemer liggen? Zo ja in welke gevallen?	Leiding en toezicht wordt in het kader van een Projectopdracht altijd uitgeoefend door de Deelnemer, niet door de Opdrachtnemer.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
25.	1.2.3	Kan er op basis van historie een verhouding tussen het aantal medior-, senior- en strategische opdrachten worden aangegeven voor beide percelen?	<p>De verhouding is als volgt:</p> <p>50 % medior</p> <p>40% senior</p> <p>10% strateeg</p> <p>Dit is een indicatie op basis van de historie waaraan Inschrijver geen rechten kan ontlelen.</p>
26.	1.2.3	Waar is de gemiddelde duur van een projectopdracht op gebaseerd (zes tot twaalf maanden)?	Dit is gebaseerd op de huidige lopende projectopdrachten binnen het communicatiedomein
27.	1.2.3	Tot welke schaal wordt de raamovereenkomst uitzendkrachten ingezet voor projectaanvragen op junior niveau die buiten de reikwijdte van deze aanbesteding vallen?	Tot en met schaal 9.
28.	1.2.4.1	Voor perceel 1 wilt u een raamovereenkomst aangaan met maximaal twee Inschrijvers en voor perceel 2 met maximaal vier Inschrijvers. Doordat u het woord	Nee, Gemeente heeft geen minimaal aantal te contracteren Inschrijvers voor ogen, maar beoogt per perceel het genoemde aantal Inschrijvers te contracteren. De aanduiding "maximaal" dient om te

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		'maximaal' hanteert, impliceert dit dat u ook minder partijen per perceel kan contracteren. Klopt deze aanname? Zo ja, welke redenen zorgen ervoor dat u minder dan het maximaal aantal Inschrijvers contracteert?	voorkomen dat de aanbesteding mislukt in het geval er (om welke reden dan ook) minder dan twee, respectievelijk vier Inschrijvers kunnen worden gegund.
29.	1.2.4.1	De Gemeente beoogt voor perceel 1 met maximaal twee en voor perceel 2 met maximaal vier Inschrijvers een Raamovereenkomst zonder afnamegarantie te sluiten. Bedoelt u hiermee dat dit aantal perceel zowel het minimum aantal betreft en niet overschreden kan worden door dit aantal, of dat u de voorkeur geeft aan een minder aantal Inschrijvers per perceel? Indien dat laatste, wat is dan het minimum aantal gewenste Opdrachtnemers per perceel? Deze vraag ook in relatie tot de motivering waarbij wordt aangegeven dat de Gemeente wel meerdere Opdrachtnemers wenst te contracteren om o.a. de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.	Zie het antwoord op vraag 28.
30.	1.2.4.2	Kunt u het verschil aangeven tussen de 3 typen Overeenkomst van Opdracht die vermeld staan op pagina	Een verdere toelichting op de Nadere Overeenkomsten van opdracht volgt hieronder. Bij de Minicompetitie zal de Deelnemer duidelijk

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		g? Het is onduidelijk wat de precieze verschillen zijn met name tussen overeenkomst 2 en overeenkomst 3.	<p>aangeven welke aard de Projectopdracht heeft en welke Nadere Overeenkomst van opdracht van toepassing is.</p> <p>Nadere Overeenkomst van opdracht 1 wordt toegepast bij Projectopdrachten die onder leiding en toezicht worden verricht (zie bijlage 1.5a). Hierbij worden de werkzaamheden verricht onder leiding van een leidinggevende van de Gemeente op basis van een inspanningsverplichting. Er dient in dit geval altijd een arbeidsrelatie te zijn tussen Contractant (intermediair/detacheerder) en het in te zetten personeel. Contractant is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling qua sociale verplichtingen, premies, loonbetalingen, et cetera.</p> <p>Nadere Overeenkomst van opdracht 2 wordt toegepast bij Projectopdrachten die zelfstandig worden verricht (zie bijlage 1.5b) en waarbij Contractant eigen personeel inzet. Hierbij worden de werkzaamheden zelfstandig uitgevoerd op basis van een resultaatsverplichting. Er dient in dit geval altijd een arbeidsrelatie te zijn tussen Contractant (intermediair/detacheerder) en het in te zetten personeel. Contractant is verantwoordelijk voor de financiële</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
			<p>afhandeling qua sociale verplichtingen, premies, loonbetalingen, et cetera.</p> <p>Nadere Overeenkomst van opdracht 3 wordt toegepast bij Projectopdrachten die zelfstandig worden verricht (zie bijlage 1.5c) en waarbij ander personeel (zzp'er) wordt ingezet. Hierbij worden de werkzaamheden zelfstandig uitgevoerd op basis van een resultaatsverplichting. Er is geen sprake van een arbeidsrelatie tussen Contractant (intermediair) en de zzp-er. De geoffeerde prijs kan een prijs per gewerkt uur, maar ook een totaalbedrag zijn. Contractant vrijwaart de Gemeente voor eventuele financiële sancties, ter zake de Projectopdracht (zoals bijvoorbeeld de wet DBA).</p>
31.	1.2.4.2	In deze paragraaf beschrijft u drie typen Nadere Overeenkomsten. Om een juiste interpretatie te maken van het gestelde in deze paragraaf verzoeken wij u ons het verschil tussen overeenkomst 2 (drie typen Nadere Overeenkomsten) en overeenkomst 3 (Overeenkomst van opdracht intermediair die zzp'er inzet) toe te lichten.	Zie het antwoord op vraag 30.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
32.	1.2.4.2	Het is ons onduidelijk wat het exacte verschil is tussen het tweede en derde type Nadere Overeenkomst zoals vermeld onder 2. en 3. En bijlage 1? Kunt u beide situaties illustreren met een voorbeeld?	Zie het antwoord op vraag 30. In de Raamovereenkomst zijn de kaders rondom de Opdracht vastgelegd. In de Nadere Overeenkomst van opdracht zijn de afspraken rondom de Projectopdracht vastgelegd.
33.	1.2.4.2	<p>U geeft een overzicht van drie typen Nadere Overeenkomsten. Hieronder is overzichtelijk gemaakt hoe Inschrijver deze typen interpreteert.</p> <p>Punt 1: inspanningsverplichting omtrent de inzet van gedetacheerden van Inschrijver</p> <p>Punt 2: resultaatverplichting waarbij zowel gedetacheerden als zzp'ers ingezet kunnen worden</p> <p>Punt 3: inspanningsverplichting omtrent de inzet van zzp'ers</p> <p>Kunt u bevestigen dat deze interpretatie juist is? Zo nee, wilt u een nadere toelichting geven hoe u deze drie typen interpreteert?</p>	Zie het antwoord op vraag 30.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
34.	1.2.4.2	Wat is de reden dat contractvorm type 3 is voorgesteld terwijl deze in type 2 ook benoemd is?	Onder het antwoord op vraag 30. Bij Nadere Overeenkomst van opdracht 2 wordt eigen personeel ingezet, onder Nadere Overeenkomst van opdracht 3 wordt ander personeel/zzp'er ingezet.
35.	1.2.4.2	U noemt 3 typen Nadere Overeenkomst (NO). Het verschil tussen 2 en 3 is ons niet duidelijk, kunt u dit toelichten?	Zie het antwoord op vraag 30.
36.	1.2.4.2 / 1.2.4.3	U geeft aan van drie typen overeenkomsten gebruik te maken. Type 1 en 3 zijn de gebruikelijke typen overeenkomsten van detacheringdienstverlening, waarbij sprake is van leiding en toezicht als het om een loondienstverband gaat of geen leiding en toezicht als het om de inzet van een zzp'er gaat. Wat verwacht u van inschrijver als het gaat om type 2 overeenkomst? Naar mening van inschrijver kan er dan alleen sprake zijn van aanneming van werk of van de inzet van een zelfstandige en lijkt dit niet relevant voor deze uitvraag. Mocht u antwoord zijn dat dit wel relevant is voor de uitvraag dan kan inschrijver als detacheringbureau geen werknemer	Zie het antwoord op vraag 30.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		van contractant aanbieden ingeval van type 2 opdracht nu wij geen aanneming van werk aanbieden en onze professionals onder leiding & toezicht werken van inlener. Dit levert een risico op voor de leveringsplicht die rust op inschrijver. Inschrijver verzoekt u vriendelijk om type 2 opdracht ingeval van detachering te laten vervallen.	
37.	1.2.4.2	In navolging van artikel 1.2.4.2 Nadere overeenkomst uit de Aanbestedingsleidraad hebben wij over Nadere overeenkomst type 3 (Overeenkomst van opdracht intermediair die zzp'er inzet (inzet zzp'er op zelfstandig uit te voeren Projectopdracht) de volgende vraag: Erkent de gemeente Amsterdam dat bij een dergelijke inzet de zzp'er aansprakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden en niet de intermediair die de zzp'er levert?	In dit model brengt de intermediair de zzp'er en de opdrachtgever bij elkaar. De zzp'er is in dit geval verantwoordelijk en aansprakelijk voor het deugdelijk uitvoeren van de werkzaamheden, zie ook hiervoor het betreffende Nadere Overeenkomst van opdracht (type 3). Zie ook het antwoord op vraag 30.
38.	1.2.4.3	U stelt in deze paragraaf onder het kopje "Proces" dat de opdracht "grotendeels projectopdracht onder leiding en toezicht" betreft. Inschrijver verzoekt aan u om het woord	Zie het antwoord op vraag 20.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		"grotendeels" te kwantificeren en Inschrijver aan te geven hoe deze verhouding (de verhouding projectopdracht onder toezicht vs. projectopdrachten zelfstandig) ligt?	
39.	1.2.4.3	Opdrachtnemers mogen één op de vier (jaarlijks cumulatief 25%) Nadere Offerteaanvragen laten schieten (bijvoorbeeld wegens gebrek aan gekwalificeerde capaciteit of het niet kunnen voldoen aan de gestelde doorlooptijd). Is onze aanname correct dat dit van kracht is over het totaal aan aanvragen voor medior, senior en strategische online specialisten (perceel 1) en medior, senior en strategische offline communicatieadviseurs (perceel 2) en niet per gesteld niveau (medior, senior en strategisch)?	Ja, dat is correct.
40.	1.2.4.3	In de procesomschrijving staat "Het kwaliteitselement betreft [...] in ieder geval (maar niet limitatief) een CV en motivatie van de aangeboden kandidaat." In hoeverre zal een kennismakingsgesprek in de meeste gevallen aan de orde zijn?	Binnen de Minicompetitie is een kennismakingsgesprek naar verwachting in de meeste gevallen onderdeel van de procedure.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
41.	1.2.4.3	Vormt een (kennismakings)gesprek met een voorgestelde kandidaat een onderdeel van de mini-competitie?	Zie het antwoord op vraag 40.
42.	1.2.4.3	Kunt u aangegeven in welke voorkomende gevallen kan worden afgerekend op basis van een totaalprijs? Hoe en door wie wordt deze prijs bepaald?	Gemeente doelt op het geval dat een Projectopdracht een afgebakend resultaat kent en dit resultaat tegen een totaalprijs/fixe fee wenst in te kopen onder de Raamovereenkomst. Een totaalprijs wordt bepaald/berekend op basis van de geraamde ureninzet x het relevante uurtarief (welke maximaal het in het kader van deze aanbesteding aangeboden uurtarief betreft).
43.	1.2.4.3	Op pagina 10 staat "In voorkomende gevallen kan ook worden afgerekend op basis van een totaalprijs". Op welke gevallen doelt u hier?	Zie het antwoord op vraag 42.
44.	1.2.4.3	Wordt het vereist niveau (medior, senior, strategisch) door de Deelnemer vooraf gemeld bij de offerte aanvraag van een Projectopdracht?	Ja, dat is correct, dit staat vermeld in de Nadere Offerteaanvraag.
45.	1.2.4.3	Kunt u de objectieve selectiecriteria uiteenzetten hoe u een nadere opdracht aan een raamcontractant zult	Dit kan verschillen per Projectopdracht, maar staat beschreven in de Nadere Offerteaanvraag.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		gunnen na een minicompetitie?	
46.	1.2.4.3	Wat wordt verstaan onder "tijdig" invulling kunnen geven?	In uitzonderlijke gevallen kan een Projectopdracht een kritieke planning hebben die mogelijk door Opdrachtnemers niet is in te vullen (zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: start Projectopdracht binnen twee dagen).
47.	1.2.4.3	In de derde alinea neemt u de link amsterdam.nl/ondernemen/inkoopaanbesteden/externe-inzet/ op. Deze link levert een foutmelding op. Kunt u de juiste link vermelden?	In paragraaf 1.2.4.3 is abusievelijk een dwarsstreepje weggefallen. Zie: https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/externe-inzet/ .
48.	1.2.4.3	Opdrachtnemers hebben een leveringsverplichting van 75% op alle opdrachten (ze mogen 25% missen) in beide percelen. Gemeente Amsterdam wil zoveel mogelijk gebruik maken van gedetacheerdmedewerkers/eigen personeel van opdrachtnemer. In de markt van inhuren van communicatieprofessionals is algemeen bekend dat er al enige jaren een duidelijke trend is waarbij een groot deel van de professionals alleen als ZZP'er wil werken. De	In het geval de Raamovereenkomst niet kan voorzien in de benodigde diensten, zal Gemeente de Projectopdracht uitzetten in het DAS. Uitgangspunt blijft dat de gemeente wetgeving volgt en dus geen zzp'ers inzet op Projectopdrachten onder leiding en toezicht. Daarnaast hanteert de Gemeente beheersmaatregelen welke de duur van de inzet beperken tot één jaar, in uitzonderlijke gevallen en na goedkeuring van betrokken stedelijk directeur tot maximaal twee jaar. Hierna geldt altijd een opdracht Pauze van zes maanden.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>vraag naar communicatieprofessionals is in de laatste jaren tegelijk zeer sterk toegenomen. Daarmee wordt het voor intermediairs (net als voor opdrachtgevers) steeds moeilijker eigen personeel in te zetten op aanvragen bij Opdrachtgevers. Op dit moment is nog niet te voorspellen hoe de vraag vanuit de Gemeente Amsterdam zich zal ontwikkelen: omvang, aantal, soort functie, niveau en specialisaties. Opdrachtnemers weten dus ook nog niet wat, wie en wanneer ze moeten werven om in de vraag te kunnen voorzien.</p> <p>De KPI van 75% leveringsverplichting is gelet op bovenstaande op zijn minst uitdagend. In perceel 1 worden bovendien maar 2 leveranciers toegelaten, waardoor mogelijk regelmatig aanvragen niet kunnen worden ingevuld. De leveranciers willen vanzelfsprekend graag de Gemeente gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voldoende goed gekwalificeerd personeel leveren maar voorzien hier een reëel probleem, vooral ingegeven door de marktsituatie.</p>	

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		Vraag: als alle leveranciers niet in de 75% leveringsverplichting kunnen voorzien, of niet in alle gevallen kunnen leveren, neemt u dan voor de openstaande aanvragen uw toevlucht tot een andere wijze van inkopen (zoals marktplaats of Dynamisch AankoopSysteem) ? Of: ben u dan bereid om de inzet van zzp'ers toe te staan, al dan niet na aanpassing van de nadere offerte aanvraag?	
49.	1.2.4.3	"Opdrachtnemers hebben onder de Raamovereenkomst een leveringsverplichting en daarmee de verplichting aan een Minicompetitie deel te nemen. Hierbij geldt dat Opdrachtnemers één op de vier (jaarlijks cumulatief 25%) Nadere Offerteaanvragen mogen laten schieten (bijvoorbeeld wegens gebrek aan gekwalificeerde capaciteit of het niet kunnen voldoen aan de gestelde doorlooptijd). Overschrijding van dit percentage beziet Gemeente als toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer, zoal bedoeld in artikel 12 van de	Het niet nakomen van de verplichting om op tenminste 75% van het aantal Minicompetities een Nadere offerte in te dienen, beziet de Gemeente als een toerekenbare tekortkoming welke, met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid, kan leiden tot ontbinding van de Raamovereenkomst (zie artikel 12 Algemene Inkoopvoorwaarden).

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>Algemene Inkoopvoorwaarden.”</p> <p>Het is inschrijver niet duidelijk wat de consequenties zijn van het overschrijden van het percentage. In artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt hier ook geen duidelijkheid over gegeven. Inschrijver verzoekt u duidelijk uit te leggen wat de consequenties voor Opdrachtnemer zijn bij het niet nakomen van de leveringsverplichting van 75%.</p>	
50.	1.2.4.3	<p>Op pagina 9 wordt aangegeven dat de webmodule leidend is om uitsluitend te geven over de aard van de projectopdracht. Bij gebruik van de webmodule blijkt dat de module (nog) niet volledig is en zich in een pilotfase bevindt. Op de betreffende website staat letterlijk: “De pilotfase helpt bij het verbeteren van de webmodule. Het kabinet gaat de komende tijd verder in gesprek met verschillende sectoren over de werking van de webmodule. Voor het besluit of de webmodule definitief ingevoerd wordt, wordt deze geëvalueerd.” Waarom is er</p>	<p>Gemeente kiest voor gebruik van de Webmodule daar deze op dit moment het enige door de Belastingdienst acceptabele instrument is om de aard van de inzet vast te stellen en daarmee welke kandidaten kunnen worden gedetacheerd of ter beschikking gesteld in het kader van een Projectopdracht. Indien de Webmodule in opzet wijzigt of wordt vervangen of de wet DBA een andere invulling of handavingsinsteek krijgt, volgt Gemeente deze wijzigingen.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		gekozen voor het gebruik van deze webmodule die zich nog in een testfase bevindt, terwijl de uitkomsten wel als leidend gelden?	
51.	1.2.4.3	U geeft bij Proces aan dat het invullen van de Webmodule Beoordeling Arbeidsrelatie per opdracht uitsluitend moet geven over de aard van de opdracht. Bent u zich ervan bewust dat deze Webmodule uitsluitend een indicatie, maar geen juridisch uitsluitend geeft? Hoe borgt u dat er in de praktijk bij formele beoordeling niet alsnog sprake blijkt te zijn van een (fictieve) arbeidsrelatie? Draagt de betreffende Deelnemer (die immers de Webmodule moet invullen) hiervoor het risico?	Zie antwoord op vraag 23 en 50.
52.	1.2.4.3	U geeft bij Proces aan dat het invullen van de Webmodule Beoordeling Arbeidsrelatie per opdracht uitsluitend moet geven over de aard van de opdracht. Bent u zich ervan bewust dat deze Webmodule uitsluitend een pilot is die inmiddels door de Minister van SoZaWe inmiddels (in juli jl.) is beëindigd? Daarbij is aangegeven dat de Webmodule	Zie het antwoord op vraag 51.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>weliswaar 'in de lucht' wordt gehouden om data te verzamelen, maar het aan een nieuwe regering is de verdere ontwikkeling van de wet- en regelgeving vorm te geven? Hieruit kan immers worden afgeleid dat de Webmodule beperkte geldigheid heeft, en in ieder geval niet gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst een (bepalende) rol kan hebben. Hoe denkt u hier op dit moment, maar ook in de komende jaren, mee om te gaan? Overweegt u bijvoorbeeld om met een alternatieve manier voor weging en beoordeling van zelfstandigheid te komen en zo ja, kunt u aangeven hoe u dit dan gaat doen? Kunt u aangeven of en hoe dit van invloed zal zijn op het (mogen) inzetten van zzp'ers voor deze raamovereenkomst?</p>	
53.	1.2.4.3	<p>Op pagina 10 wordt het kwaliteitselement besproken. Er staat: "Het kwaliteitselement betreft dan in ieder geval (maar niet limitatief) een CV en motivatie van de aangeboden kandidaat" Kunt u aangeven welke andere informatie over een aangeboden kandidaat u wenselijk</p>	<p>Dit kan verschillen per Projectopdracht, maar staat beschreven in de Nadere Offerteaanvraag.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		acht en welke rol deze speelt bij de beoordeling van de aangeboden kandidaat?	
54.	1.2.4.3	Is er een standaard aanlevertermijn voor het aanbieden van Nadere offertes?	De standaard aanlevertermijn is maximaal één week.
55.	1.2.4.3	<p>In de Leidraad en Nadere aanvraag is niet aangegeven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Binnen hoeveel werkdagen opdrachtnemer cv's van kandidaten moet aanleveren bij een uitvraag - Hoeveel cv's leverancier moet aanleveren. - Kunt u hier uw minima en maxima aangeven voor zowel aanlevertermijn als aantal cv's? 	<ul style="list-style-type: none"> - Zie het antwoord op vraag 54. - Zie het antwoord op vraag 53. - Zie het antwoord op vraag 53 en 54.
56.	1.2.4.3	Maakt iedere Deelnemer bij iedere offerteaanvraag een keuze voor de inzet van een medior, senior of strategisch adviseur of wordt deze interpretatie aan de Opdrachtnemer gelaten?	De Deelnemer specificeert de behoefte in de Nadere Offerteaanvraag, deze specificatie staat niet open voor verdere interpretatie door Opdrachtnemer bij het opstellen van diens Nadere Offerte. Wel kunnen voorafgaand aan het indienen van een Nadere Offerte vragen worden gesteld indien de Nadere Offerteaanvraag

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
			verdere verduidelijking vraagt.
57.	1.2.4.7	U geeft aan dat de gemeente Weesp onderdeel is van deze raamovereenkomst. Heeft u in de raming van de maximale waarde ook rekening gehouden met eventuele inhuur vanuit de gemeente Weesp?	Zie het antwoord op vraag 11.
58.	1.2.6	In deze paragraaf staat het volgende: "De raming van de waarde van de Raamovereenkomst met een looptijd van maximaal vier jaar wordt vastgesteld op €40.000.000 exclusief BTW (perceel 1: maximaal €12.000.000, perceel 2: maximaal €28.000.000)." Mag inschrijver ervan uit gaan dat er 2 aparte raamovereenkomsten worden afgesloten?	Ja, dat is correct en daar mag u vanuit gaan (maximaal twee Raamovereenkomsten aangaande perceel 1, maximaal vier Raamovereenkomsten aangaande perceel 2).
59.	1.2.6	Is in de raming van de opdrachtwaarde, (maximaal € 40.000.000 over beide percelen samen over een periode van 4 jaar) de eventuele inkoop vanuit de Gemeente Weesp meegenomen? Zo ja, kunt u dan een inschatting maken wat de verdeling tussen beide gemeenten zal zijn? Zo niet, mogen wij dan adviseren de opdrachtwaarde te	Zie het antwoord op vraag 11. Gemeente verwacht geen substantiële vraag vanuit/aangaande Weesp. De raming van de maximale Opdrachtwaarde blijft gehandhaafd.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		verhogen met het voor de inkoop van de gemeente Weesp ingeschatte bedrag? Dit voorkomt dat eventueel in de toekomst voortijdig opnieuw zou moeten worden aanbesteed.	
60.	1.2.6 en 1.2.7	U geeft aan dat de gemeente Weesp onderdeel is van de in de markt te zetten Opdracht. Is de maximale uitnutting van de Raamovereenkomst gebaseerd op de toevoeging van de gemeente Weesp aan de Opdracht, of wijzigt deze nog na de toevoeging van de gemeente Weesp? Graag uw toelichting.	Zie het antwoord op vraag 59.
61.	1.2.7	Kunt u toelichten op welke manier de ontwikkelingen en maatregelen naar aanleiding van de uitbraak van COVID-19 impact hebben op de wijze van werken binnen de gemeente en daarmee op de geraamde waarde van de af te sluiten raamovereenkomst?	Gemeente heeft bij het publiceren van de aanbesteding met het opnemen van deze tekst beoogd een potentieel risico op dit gebied af te dekken, maar voorziet op dit moment geen specifiek effect van de uitbraak van, dan wel maatregelen omtrent COVID-19 op de geraamde waarde van de af te sluiten Raamovereenkomst.
62.	1.2.7	Wat is de verwachte impact op de wijze van werken	Zie het antwoord op vraag 61.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		(m.b.t. Covid-19) met betrekking tot deze uitvraag?	
63.	1.3.1	Is de Social Return opgave bedoeld voor bevordering van arbeidsparticipatie van inwoners van de Gemeente Amsterdam (en Weesp) of ook voor inwoners van buiten de Gemeente?	Ja, indien een kandidaat behorende tot de SR-doelgroep wordt ingezet op de uitvoering van de Opdracht, mag deze kandidaat opgevoerd in het kader van Social Return, mits de bewijsvoering op orde is.
64.	1.3.2	Wat doen jullie nu zelf in de werving en selectie van communicatieprofessionals in diversiteit en inclusie?	Alle betrokkenen bij werving & selectie volgen een training 'inclusief werven'. Hierbij wordt in samenwerking met specialisten het huidige W&S traject verbeterd. Daarnaast worden diverse netwerken aangeboord om een bredere doelgroep te bereiken. Op dit moment wordt er binnen alle organisatieonderdelen van de gemeente Amsterdam gewerkt aan de implementatie van de bestuursopdracht 'Inclusie & Diversiteit'. Zie ook https://www.amsterdam.nl/bestuur-en-organisatie/volg-beleid/diversiteit/organisatie/ .
65.	1.3.3	Hoe definieert de gemeente de eigen regio in het kader van "mogelijkheden bieden aan regionale bedrijven"? Ziet de gemeente het als een voordeel als een Inschrijver in die eigen regio is gevestigd? Of staat de	Regionaal definieert Gemeente als "binnen de Metropoolregio Amsterdam, zie https://www.metropoolregioamsterdam.nl/ . De vestigingslocatie staat los van de beoordeling van de Inschrijving.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		vestigingslocatie van de Inschrijver los van de beoordeling van de Inschrijving?	
66.	2.1	<p>"U stelt: ""De openbare procedure is gezien de indeling van de markt en de beperkte complexiteit van de Opdracht bij uitstek geschikt voor het aanbesteden van hefboom (niet complexe) herhalingsaankopen.""</p> <p>Het is voor Inschrijver niet duidelijk wat u bedoelt met 'hefboom (niet complexe) herhalingsaankomen'. Wij verzoeken u dit nader toe te lichten."</p>	Hier is abusievelijk oude tekst blijven staan. Hefboom aankopen zijn producten die het productieproces soepel laten verlopen en zijn daarmee opbrengstverhogend (niet per definitie in financieel opzicht).
67.	2.1.1	Welke partijen waren betrokken bij de marktverkenning?	Het betreft een dwarsdoorsnee van zittende leveranciers en collega aanbestedende diensten. Als beschreven in de Aanbestedingsleidraad hebben betrokken partijen voorafgaand aan publicatie van de aanbesteding geen inzicht gekregen in de uitgangspunten van of in de aanbesteding gestelde eisen.
68.	2.2.1	Voor inschrijver bevat de opbrengst van de marktconsultatie mogelijk belangrijke informatie voor het doen van een kwalitatief goede inschrijving. In hoeverre	Gemeente kan geen verslag publiceren, omdat er geen verslag is opgemaakt naar aanleiding van de marktverkenning.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		kunt u alsnog een verslag hiervan publiceren? Zo niet, waarom niet?	
69.	2.1.2	Wij willen u graag vragen een tweede ronde voor de nota van inlichtingen in de planning op te nemen. Dit omdat volgens de Aanbestedingswet er altijd de mogelijkheid geboden dient te worden om eventuele verduidelijkingsvragen te stellen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u aangeven hoe wij om moeten gaan met onduidelijkheden of mogelijke onvolkomenheden die na de eerste nota van inlichtingenronde nog bestaan?	<p>Zie Nota van Inlichtingen 1.</p> <p>Nota van Inlichtingen 1 betreft berichtgeving over aanpassing van de planning. De in Nota van Inlichtingen 1 opgenomen planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. (Deze Nota van Inlichtingen 2 betreft beantwoording van de per uiterlijk 15 oktober 2021 ingediende vragen. Nota van Inlichtingen 3 betreft <u>enkel</u> de beantwoording van <u>verduidelijkingsvragen</u> naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 2. Nieuwe vragen worden <u>niet</u> in behandeling genomen.</p>
70.	2.1.2	Wij verzoeken u een tweede vragenronde aan de planning toe te voegen. Uit onze ervaring met gelijksoortige aanbestedingen blijkt dat een tweede vragenronde zeer wenselijk is, ook om eventuele onduidelijkheden uit de eerste vragenronde verduidelijkt te krijgen. Wij verzoeken u ook de beantwoordingstermijn en indieningstermijn hier dienovereenkomstig op aan te passen. NB: is het mogelijk	Zie het antwoord op vraag 69.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		deze vraag al op korte termijn te beantwoorden dwz eerder dan 29 oktober?	
71.	2.1.2	<p>In de planning is geen tweede ronde voor het stellen van vragen opgenomen. Inschrijver gaat er vanuit dat wanneer er naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen nog onduidelijkheden/ tegenstrijdigheden/etc. zijn, het is toegestaan hierover aanvullende of vervolgvragen te stellen voor een tweede Nota van Inlichtingen.</p> <p>Is deze aanname correct?</p>	Zie het antwoord op vraag 69.
72.	2.1.2	<p>Inschrijver merkt op dat er geen 2e Nota van Inlichtingen in de planning is opgenomen. Bent u bereid om de inschrijvers de gelegenheid te geven om naar aanleiding van de vragen en beantwoording van de 1e Nota van Inlichtingen mogelijke vervolg/verduidelijkingsvragen te laten stellen? Oftewel bent u bereid om een 2e Nota van Inlichtingen in de aanbestedingsprocedure op te nemen? Zo nee, waarom niet?</p>	Zie het antwoord op vraag 69.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
73.	2.1.2	Kunt u ruimte maken voor een tweede inlichtingenronde zodat geïnteresseerde partijen eventuele vervolgvragen kunnen stellen n.a.v. de door u ter beschikking gestelde antwoorden.	Zie het antwoord op vraag 69.
74.	2.1.2	Weliswaar voldoet de planning aan de wettelijke termijn maar de planning is buitengewoon krap; bent u bereid de termijn voor indiening iets op te rekken, bijvoorbeeld met 2 weken? NB: is het mogelijk deze vraag al op korte termijn te beantwoorden dwz eerder dan 29 oktober?	Zie het antwoord op vraag 69.
75.	2.1.2	In de planning zit relatief korte tijd tussen het publiceren van de NvI en de deadline voor indienen van de inschrijving. De antwoorden op de door inschrijver gestelde vragen zijn bepalend om een zo goed en passend mogelijke inschrijving voor gemeente Amsterdam te doen. Gezien de inspanning die inschrijver moet leveren (bijna 20 A4 aan teksten, cv's en motivaties) verzoeken wij u om de deadline voor inschrijving met twee weken te verzetten naar maandag 29 november. Zo kan het	Zie het antwoord op vraag 69.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		contract nog steeds starten op 1 januari 2022. Is dit akkoord? Zo niet, waarom niet?	
76.	2.1.2	'De planning is indicatief'; voor het uitwerken van de inschrijving is de NvI behoorlijk relevant. U geeft aan dat deze omstreeks 29 oktober wordt gepubliceerd. Mogen wij er van uitgaan dat u bij publicatie later dan 29 oktober de inleverdatum overeenkomstig opschuift, zodat er voldoende tijd is voor het verwerken van de informatie uit die NvI? NB: is het mogelijk deze vraag al op korte termijn te beantwoorden dwz eerder dan 29 oktober?	Ja, daar mag u van uitgaan.
77.	2.3	Uiteraard is de beoordeling van cruciaal belang voor de aanbesteding. Kunt u per perceel aangeven uit hoeveel personen ieder beoordelingsteam bestaat en welke functie(s) in ieder team vertegenwoordigd is/zijn?	Perceel 1: vijf personen. Eén teammanager, één projectmanager, één webredacteur, twee eindredacteurs. Perceel 2: vijf personen. Drie teammanagers, twee communicatieadviseurs.
78.	2.3	Wij zien het als bezwaarlijk als de gemeente de samenstelling en omvang van het beoordelingsteam	Nee, dat is niet akkoord. Inschrijver mag erop rekenen dat Gemeente ter zake deskundige medewerkers zal afvaardigen en toeziet dat op

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		wijzigt zonder daarbij de Inschrijvers vooraf te informeren. Gaat u ermee akkoord dat, indien de gemeente de samenstelling en omvang van het beoordelingsteam wijzigt, u hier de Inschrijvers van op de hoogte stelt?	beoordeling van de Inschrijvingen conform de beschreven beoordelingsmethodiek plaatsvinden. Als er echter al een wijziging plaatsvindt, zal dat de samenstelling betreffen (bijvoorbeeld in geval van ziekte), niet de omvang.
79.	2.3	Kunnen wij ervan uitgaan dat alle Inschrijvers per perceel door dezelfde vertegenwoordigers cq op gelijke gronden en uitkomsten worden beoordeeld? M.a.w. dat niet de ene Inschrijver in binnen hetzelfde perceel door een ander team wordt beoordeeld als een andere Inschrijver?	Ja, daar kunt u vanuit gaan. Zie verder het antwoord op vraag 16 en 78.
80.	2.4	Kunt u bevestigen dat eventuele wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen verwerkt wordt in de Raamovereenkomst?	Ja, dat kan Gemeente bevestigen.
81.	2.8	"Aangaande punt 3: ""Deze ermee akkoord gaat dat de Gemeente zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen twintig kalenderdagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen.""	Het betreft de in hoofdstuk 4 genoemde documenten.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		Doelt u hiermee op de bewijsstukken genoemd in paragraaf 4.1? Graag uw toelichting."	
82.	2.10 punt 3 en 2.10.3	Paragraaf 2.10 punt 3 en paragraaf 2.10.3: Hoe wordt de toets op de minimumeisen van het Programma van Eisen door u uitgevoerd?	Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen (zie paragraaf 2.8, punt 1) en naar oordeel Gemeente omvat dit een bevestiging van Inschrijver te voldoen aan het Programma van Eisen. Genoemde toets bestaat uit het controleren van de Inschrijving op eventuele voorwaardelijkheden of afwijkingen van de gestelde eisen.
83.	2.10.5	In de een na laatste alinea beschrijft u bij screening de mogelijkheid dat Opdrachtnemer gevraagd wordt op nader verzoek 'verdere stukken' aan te leveren. Over welk soort / welke stukken gaat het hier / kan het hier gaan?	Met aanvullende documenten/stukken wordt onder andere bedoeld: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organogram van het concern waartoe inschrijver behoort, waaruit de aandelen-/zeggenschapsverhoudingen blijken ▪ Aandelenregister(s) indien er sprake is van een Besloten Vennootschap. ▪ Meest recente 'volledige' jaarrekening(en) inclusief balans, resultatenrekening, bestuurdersverslag en samenstellings- of accountantsverklaring.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
84.	2.10.5	Wij verzoeken u toe te lichten op welke bronnen u doelt met "alsmede op basis openbare en gesloten bronnen".	<p data-bbox="1144 565 1669 592">Gebruikte 'openbare' bronnen zijn onder andere:</p> <ul data-bbox="1144 630 1858 893" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1144 630 1648 657">▪ Kamer van koophandel/Handelsregister<li data-bbox="1144 695 1312 722">▪ Kadaster<li data-bbox="1144 760 1837 787">▪ Handelsinformatie van (betaalde) bronnen zoals Graydon<li data-bbox="1144 824 1858 893">▪ Gebruik van diverse zoekmachines –internet (onder andere rechtspraak.nl / faillissement.nl) <p data-bbox="1144 930 1669 958">Gebruikte 'gesloten' bronnen zijn onder andere:</p> <ul data-bbox="1144 995 1858 1193" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1144 995 1564 1023">▪ Gemeentelijke basisinformatie.<li data-bbox="1144 1060 1858 1128">▪ Persoonsgegevens binnen de administratie van Gemeente Amsterdam.<li data-bbox="1144 1166 1648 1193">▪ Politie/Justitie – antecedentenregister. <p data-bbox="1144 1230 1785 1299">Gesloten bronnen worden alleen geraadpleegd indien het (voor)onderzoek daartoe aanleiding geeft.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
85.	2.10.5	U geeft aan dat een nader verificatiegesprek onderdeel kan uitmaken van de aanbesteding. Op grond van welke redenen bepaalt u of u wel of geen gebruik gaat maken van het verificatiegesprek?	Een verificatiegesprek zal enkel worden gevoerd ter verduidelijking van een Inschrijving c.q. aangeleverde bewijsstukken.
86.	2.11	"U behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten. Vervolgens geeft u aan dat u in die gevallen ook kan overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van Opdracht. Inschrijver acht dit erg vrijblijvend. Op basis hiervan kan u op elk moment de procedure stopzetten en de opdracht gunnen aan een willekeurige partij. Dit is niet wenselijk. Wij verzoeken u daarom de redenen voor het stopzetten van de aanbestedingsprocedure te limiteren, of het vervolgens gestelde te laten vervallen. "	Het intrekken van de aanbesteding is in de tekst gekoppeld aan de situatie dat geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend. Hier is geen sprake van willekeur vanuit de Gemeente. Gemeente handhaaft dit artikel.
87.	3.1	Omdat bij deze aanbesteding een prijsformulier dient te worden geupload in Tenderned gaat Inschrijver ervan uit	Inschrijver wordt gevraagd alle vereiste documenten in één bestand in pdf-formaat te uploaden op Tenderned onder de "tab" overige

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>dat hij bij de velden voor beantwoording van de prijs in Tendered kan volstaan met 'xx' (bedrag in letters) respectievelijk 'oo' (bedrag in cijfers). Is deze zienswijze juist? Zo nee, waarom niet?</p>	documenten.
88.	3.2, punt 3	<p>Bij de inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van de bijgeleverde invulformulieren. Inschrijver heeft hierover de volgende vragen:</p> <p>Vraag 1: Kunt u bevestigen dat alle formulieren samengevoegd in één bestand ingeleverd dienen te worden?</p> <p>Vraag 2: U geeft in formulier A van Bijlage 4 aan dat de documenten achter een tabblad ingediend moeten worden. Wat bedoelt u hiermee?</p> <p>Vraag 3: In formulier D dient de uitwerking van de subgunningscriteria kwaliteit ingevoegd te worden. Kunt u bevestigen dat inschrijvers op lege pagina's, dus zonder kaders van de tabel, antwoord mogen geven op uw</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dat is correct. 2. Met een "tabblad" wordt een tussenliggende (titel)pagina bedoeld zodat duidelijk is welke informatie bij welk deel van de Inschrijving hoort. 3. Het is toegestaan op lege pagina's, dus zonder kaders van de tabel, antwoord te geven op uw kwalitatieve subgunningscriteria . Hierbij dient Inschrijver zich te houden aan het maximale aantal pagina's A4 en de uitwerking dient goed leesbaar te blijven.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>kwalitatieve sub-gunningscriteria? Indien de antwoorden wel binnen de kaders van de tabel ingevoerd moeten worden, is de ruimte voor Inschrijvers gezien uw uitgebreide vraagstelling per sub-gunningscriterium, erg krap om u van een zorgvuldig en compleet antwoord te voorzien. Inschrijver vraagt derhalve om uitbreiding van 1 pagina per sub-gunningscriterium.</p>	
89.	3.2	<p>Hoe ondertekent de inschrijver de inschrijving rechtsgeldig en klopt het dat alleen de formulieren A t/m D en het UEA rechtsgeldig ondertekend moeten worden? Of zijn er nog andere formulieren/ verklaringen die een rechtsgeldige ondertekening moeten hebben? Zo ja, welk dan precies? Dit aangezien inschrijver hier geen fout mee wilt maken.</p>	<p>Inschrijver ondertekent de Inschrijving rechtsgeldig wanneer de ondertekenaar als vertegenwoordigingsbevoegd functionaris is vermeld in het Handelsregister. Hierbij ondertekent Inschrijver de formulieren <u>B</u> tot en met D en het UEA. Gemeente beziet het achter formulier D in te voegen antwoord op het sub-gunningcriterium kwaliteit als onderdeel van dit formulier, deze hoeft derhalve niet apart geparafeerd of ondertekend te worden.</p>
90.	3.3	<p>U spreekt hier over een digitale ondertekening van minimaal het beveiligingsniveau II. Kunt u aangeven wat hiermee bedoeld wordt? En volstaat een ingescande handtekening?</p>	<p>Hier is abusievelijk onjuiste tekst opgenomen. Het UEA in pdf-formaat kan alleen schriftelijk na printen worden ondertekend en niet digitaal. Inschrijver wordt daarom gevraagd het UEA voor ondertekening uit te printen, een "natte" handtekening te zetten en</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
			het formulier vervolgens in te scannen.
91.	3.3	U geeft aan dat de UEA digitaal ondertekend mag worden. Deze wordt enkel geaccepteerd met beveiligingsniveau II. Wat verstaat u onder dit beveiligingsniveau en welke randvoorwaarden zitten hierbij vast aan de digitale handtekening?	Zie het antwoord op vraag 90.
92.	3.5	Indien een Inschrijver geheel zelfstandig voldoet aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, ziet de Gemeente het als een voordeel dat een Inschrijver (een) onderaannemer(s) opvoert als aanvulling op een geschiktheidseis, bijvoorbeeld ten aanzien van het vergroten van de beschikbare personeelsbezetting of aard van die personeelsbezetting (met oog op social return en inclusiviteit)?	Nee, Gemeente ziet dat niet als een voordeel (of nadeel).
93.	3.5.2	"U stelt: ""De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit.""	i) Dat is correct. Inschrijver dient in dat geval het rechtsgeldig ondertekende UEA van betrokken onderaannemer als onderdeel van de Inschrijving in te dienen.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		i) Volstaat hiervoor het ingevulde UEA? ii) Indien nee: a. Hoe dient Inschrijver dit aan te tonen? b. Op welk moment dient Inschrijver dit aan te tonen?	ii) Niet van toepassing.
94.	4.2.1	In deze paragraaf "Technische en beroepsbekwaamheid" stelt u dat Inschrijver een eigendomsorganogram van de onderneming toe dient te voegen. In vele aanbesteding volstaat het Inschrijvers om alle relevante kopieën van uittreksels uit het Handelsregister aan te leveren al naar gelang de eigendomsstructuur van de onderneming (bijv. uittreksel Handelsregister voor de BV, uittreksel van Handelsregister voor overkoepelende Holding maatschappij). Wij verzoeken u om Inschrijvers de keuze te laten in het aanleveren van OF de eigendomsorganogram, OF alle relevante kopieën van uittreksel uit het Handelsregister. Indien u dit niet accepteert verzoeken wij u dit te onderbouwen.	In plaats van een eigendomsorganogram van het concern, mogen ook de uittreksels van de desbetreffende bovenliggende aandeelhoudende ondernemingen worden verstrekt. Echter, indien er uit de documenten niet blijkt, voor welk percentage aandelen een partij in een (andere) vennootschap wordt gehouden, kan een nader vraagstelling worden gedaan en of verzocht worden om het aandelenregister van de betreffende vennootschap te verstrekken.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
95.	4.2.1.1	Het is niet geheel duidelijk wat u bedoelt met het 'eigendomsorganogram'. Doelt u hiermee op een organogram van de organisatiestructuur (van het bedrijf met eventuele holdings, zustermaatschappij etc.), doelt u op een organogram van de functies/medewerkers binnen de organisatie of iets anders? Graag uw toelichting.	Zie het antwoord op vraag 94.
96.	4.2.1.1	Wat wordt er bedoeld met een eigendomsorganogram?	Zie het antwoord op vraag 94.
97.	4.2.1.1	Kunt u bevestigen dat een eigendomsorganogram hetzelfde is als een organogram. Zo niet, wat verstaat u onder een eigendomsorganogram?	Zie het antwoord op vraag 94.
98.	4.2.1.2	In het handelsregister is niet te herleiden hoeveel gedetacheerden/zzp'ers Inschrijver in dienst heeft die ingezet kunnen worden binnen de scope van de aanbesteding. Wel kunt u het totaal aantal personeelsleden die werkzaam zijn bij Inschrijver herleiden. Dit komt vanwege het feit dat Inschrijver zich op verschillende vakgebieden richt (meer dan enkel het	Gemeente neemt uw suggestie over. Inschrijvers worden gevraagd bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring te voegen waarin wordt verklaard dat zij aantoonbaar voor de Opdracht tenminste tien personeelsleden kunnen inzetten. De verklaring voegt u toe achter het UEA.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>communicatie vakgebied).</p> <p>Is dit voor u voldoende? Zo nee, kunt u ermee akkoord gaan dat Inschrijver als addendum een overzicht aanlevert waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal 10 personeelsleden in dienst heeft die ingezet kunnen worden op de aanbesteding? Dit document wordt tevens rechtsgeldig ondertekend.</p>	
99.	4.2.1.2	<p>Inschrijver moet voldoen aan de geschiktheidseis, van gemiddeld 10 personeelsleden per perceel. Deze eis wordt getoetst aan de inschrijving bij KVK, van inschrijver. De inschrijving bij KVK geeft echter geen uitsluitel over de aard of functie van de personeelsbezetting, uitsluitend over de kwantiteit; hoe denkt opdrachtgever te controleren of deze bezetting voldoende is per perceel en daarmee te toetsen of inschrijver voldoet aan deze eis?</p> <p>Tevens dient het uittreksel pas als bewijsstuk aangeleverd te worden tijdens de verificatiefase. Daarom verzoeken wij u dit nader toe te lichten.</p>	Zie het antwoord op vraag 98.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen											
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord								
100.	4.2.1.2	Inschrijver voldoet ruimschoots aan het door u gestelde minimum. Dit is echter niet vastgelegd bij de kamer van koophandel. De personeelsbezetting wordt wel verantwoord in de jaarrekening. Gaat u akkoord met het overleggen van de meest recente jaarrekening om de personeelsbezetting te verantwoorden?	Zie het antwoord op vraag 98.								
101.	4.2.1.3	De aanbesteding ziet in het beschikbaar stellen van zowel gedetacheerden als zzp'ers voor de gemeente Amsterdam. Echter, in de referentie is het enkel mogelijk om gedetacheerd personeel op te geven. Inschrijver vraagt u of het mogelijk is om ook referenties op te geven waarbij de opdracht is uitgevoerd met zzp'ers. Stemt u daarmee in en wilt u deze toevoeging opnemen? Zo nee, waarom niet?	<p>Hier is abusievelijk tekst verwijderd. Ja, dat is toegestaan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perceel</th> <th>Kerncompetentie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in medior online specialistenfuncties aan een overheidsorganisatie.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in senior online specialistenfuncties aan een overheidsorganisatie.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of</td> </tr> </tbody> </table>	Perceel	Kerncompetentie	1	Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in medior online specialistenfuncties aan een overheidsorganisatie.	1	Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in senior online specialistenfuncties aan een overheidsorganisatie.	1	Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of
Perceel	Kerncompetentie										
1	Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in medior online specialistenfuncties aan een overheidsorganisatie.										
1	Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in senior online specialistenfuncties aan een overheidsorganisatie.										
1	Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of										

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
			<p>ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in strategische online specialistenfuncties aan een overheidsorganisatie.</p> <p>2 Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in medior offline communicatieadviseursfuncties aan een overheidsorganisatie.</p> <p>2 Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in senior offline communicatieadviseursfuncties aan een overheidsorganisatie.</p> <p>2 Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar onder één of meerdere opdrachten eigen personeel gedetacheerd en/of ander personeel (zzp'ers) ter beschikking gesteld in strategische offline communicatieadviseursfuncties aan een overheidsorganisatie.</p>
102.	4.2.1.3	U spreekt u specifiek over eigen personeel. Gezien uw	Zie het antwoord op vraag 101.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		uitvraag gaan wij er vanuit dat wij hier ook zzp'ers kunnen lezen en referenties kunnen aanbieden waarbij het zzp'ers betreft. Kunt u dit bevestigen?	
103.	4.2.1.3	Klopt onze aanname dat er een sterke voorkeur is voor communicatieprofessionals met overheidservaring? Hoe belangrijk is dat?	Deze ervaring is in het kader van de referentie vereist, maar in de praktijk wordt deze ervaring niet altijd gevraagd in het kader van een Projectopdracht.
104.	4.2.1.3	U geeft bij punt 1 aan: De kerncompetenties zijn aantoonbaar middels één of meerdere uitgevoerde opdrachten die in de laatste drie jaar, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de aanbesteding, is/zijn uitgevoerd. Onze vraag: moeten de kandidaten die wij gebruiken als referentie nu nog via ons werken?	Nee, dat is niet benodigd.
105.	4.2.1.3	Is de aard van de referentie opdracht voor u van belang? Ofwel in hoeverre het een opdracht met resultaatsverplichting of inspanningsverplichting betreft? Zo ja, wat heeft uw voorkeur?	Gemeente heeft geen voorkeur, de aard van de opdracht is niet van belang. Zie ook het antwoord op vraag 101.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
106.	4.2.1.3	U schrijft bij de kerncompetenties over opdrachten waarbij eigen personeel gedetacheerd is. Wat is de reden dat hier alleen over gedetacheerden wordt gesproken en niet over ZZP-ers?	Zie het antwoord op vraag 105.
107.	4.2.1.3	U schrijft bij de kerncompetenties over opdrachten waarbij eigen personeel gedetacheerd is. Zijn opdrachten waarin wij ZZP-ers hebben ingezet tevens geschikt om als referentie op te geven?	Zie het antwoord op vraag 105.
108.	4.2.1.3	Vallen de rollen van campagne adviseur en gedragsdeskundige onder de strategische offline communicatieadviseursfuncties? Maw kunnen wij een campagnemanager of een gedragsdeskundige opvoeren als referentie inzet voor de strategische offline functie?	Beide functies worden ook ingezet op strategisch niveau, dus akkoord om deze op te voeren als referentie.
109.	4.2.1.3	Vallen de rollen van Social Media Specialist en Online Projectleider onder de strategische online communicatiefunctie? Maw kunnen wij een Social Media Specialist en Online Projectleider opvoeren als referentie	Zie het antwoord op vraag 108.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		inzet voor de strategische online functie?	
110.	4.2.1.3	In de praktijk kan bijvoorbeeld een senior projectleider een Projectopdracht hebben als strategisch specialist, waardoor de functietitel misleidend is voor de inhoud van de opdracht. Met het oog op de kerncompetenties, kan de Inschrijver op basis van de opdrachtinhoud ook een senior projectleider aandragen waar de opdracht(en) inhoudelijk van strategische aard is/zijn geweest?	Ja, dat is akkoord.
111.	4.2.1.3	Kerncompetenties worden aangetoond middels referenties die in de laatste drie jaar zijn uitgevoerd. Mogen referenties van opdrachten die op het moment van publicatiedatum nog niet zijn afgerond (m.a.w. de medewerker is nog steeds gedetacheerd) ook worden ingediend?	Ja, dat is akkoord.
112.	4.2.1.3	Op pagina 27 worden de zes kerncompetenties omschreven en wordt verwezen naar inzet bij een overheidsinstantie. Wat verstaat uit onder een	Nee. Zie ook https://www.overheid.nl/wie-vormen-de-overheid .

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		"overheidsinstantie"? Zo vallen bijvoorbeeld onderwijsinstellingen onder het Ministerie van Onderwijs. Zijn onderwijsinstellingen daarmee overheidsinstanties?	
113.	4.2.1.3	<p>Kunt u toelichten wat de gemeente verstaat onder "een overheidsorganisatie"?</p> <p>Gaat de gemeente ermee akkoord dat Inschrijvers hieronder verstaan alle organisaties die vallen onder a) bestuurlijke lichamen (overheidsinstanties) die door de overheid zijn ingesteld, zoals ministeries, provincies, gemeenten, waterschappen; b) uitvoerende organisaties en diensten, zoals inspecties, agentschappen, politiediensten; c) rechterlijke macht; d) ZBO's (zelfstandige bestuursorganen) en e) Overheidsbedrijven (bedrijven waarvan de overheid eigenaar is) ?</p>	Zie het antwoord op vraag 112.
114.	4.2.1.3	Punt 3: hoe wil de gemeente de overlegde informatie tav de referenties toetsen en verifiëren op de verlangde kerncompetentie ?	Indien uit de ingediende referenties niet blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde referentie eis, heeft Gemeente de mogelijkheid de referenties te toetsen en verifiëren door verheldering te vragen aan

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		De referenten hebben kandidaten ingehuurd (gedetacheerd door ons als intermediair) maar zijn bij inhuur in de meeste gevallen niet op de hoogte van de aard van de contractvorm tussen ons en kandidaat. Dit is niet opgenomen in de overeenkomsten tussen inlenende organisatie en inlener.	de referent.
115.	4.2.1.3	De referenties die wij willen opvoeren komen qua inhoud overeen met de gestelde functieprofielen in bijlage 5. Wij gebruiken bij het opvoeren van de referenties de functienaam zoals opgegeven door de referent. Deze formulering of functiebenaming kan afwijken van functie benaming die Amsterdam hanteert. Is dit akkoord?	Ja, dit is akkoord.
116.	4-3	Bijdragen aan Social Return door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Deze aanpak is concreet te noemen. Dient de gevraagde bijdrage aan Social Return plaats te vinden binnen deze Raamovereenkomst, of kunnen inspanningen die door Inschrijver elders	De invulling van Social Return is maatwerk en kan passend worden gemaakt op de eigen bedrijfsvoering. De uitvoering vindt altijd plaats binnen de kaders van het contract (de Raamovereenkomst Communicatieadviesdiensten) waar Social Return deel van uitmaakt. Er zijn tal van mogelijkheden om iets te betekenen voor Amsterdam en haar burgers. Werk staat daarbij voorop. Voorbeelden van

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		(bijvoorbeeld voor of met andere opdrachtgevers dan binnen deze Raamovereenkomst) worden ingebracht om te voldoen aan deze verplichting?	invullingen Social Return zijn: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iedereen doet mee. Bied betaald werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. ▪ Betere kansen op de arbeidsmarkt. Lever een bijdrage aan de arbeidsparticipatie door het aanbieden van werkervaringsplaatsen, BOL- en BBL stages, samen te werken met leerwerkbedrijf Pantar en in te kopen bij erkende Amsterdamse sociale firma's. ▪ Een socialere stad voor iedereen. Draag bij door activiteiten te ontplooiën die een impact hebben op de thema's werk, armoedebestrijding, gezondheidsbevordering, participatie, onderwijs en/of gezond opgroeien.
117.	4.3	Op pagina 28 staat dat de social returnwaarde 5% van de totale gerealiseerde opdrachtwaarde dient te zijn. Bedoelt u hier 5% van de omzet die een opdrachtnemer realiseert gedurende de gehele raamovereenkomstperiode?	Ja, dat is correct.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
118.	4.3.1	Bedoelt u met 5% van de totale gerealiseerde Opdrachtwaarde de gerealiseerde omzet ex BTW?	Ja, dat is correct, de Social Return-verplichting bedraagt tenminste 5% van de gerealiseerde omzet (exclusief BTW).
119.	4.3.3	De beschrijving van social return voorwaarden doet vermoeden dat een Opdrachtnemer deze verplichtingen enkel nakomt buiten de kaders van Nadere Projectopdrachten. Is het ook mogelijk voor de Social Return verplichting kandidaten die behoren tot de doelgroep Social Return aan te bieden voor Projectopdrachten?	Ja, dat is mogelijk. Inschrijver maakt na gunning van de Opdracht nadere afspraken over de concrete invulling van deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, welke als bijlage aan de Raamovereenkomst wordt gevoegd.
120.	5.2	<p>"Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en organiseert begeleiding en/of vervanging van ingezet personeel in geval van ziekte."</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunt u aangeven wat de termijn is van ziekte voor het aan de orde zijn van vervanging? - Klopt het dat, indien vervanging aan de orde is, er binnen 2 weken een kandidaat dient te worden 	<ul style="list-style-type: none"> - De termijn van vervanging bij ziekte is afhankelijk van onder meer de aard en planning van de Projectopdracht en kan aldus verschillen per Projectopdracht. Hierbij geldt een maximale termijn van twee weken (zie vraag/antwoord hierna). - Dat is correct. - Gemeente leest bij beantwoording van deze vraag "Opdrachtgever" als "Opdrachtnemer". Als Deelnemer de

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>voorgesteld ter vervanging (artikel 23.4 Algemene Inkoopvoorwaarden)?</p> <p>- Als deze vervangende kandidaat voldoet aan dezelfde geschiktheidseisen als de specialist die door ziekte is uitgevallen, wat is de consequentie voor de Opdrachtgever als de Deelnemer de vervangende kandidaat alsnog niet goedkeurt?</p>	<p>kandidaat niet goedkeurt, mag Opdrachtnemer een vervangende kandidaat aanbieden. In het uiterste geval wordt de uitvraag opnieuw uitgezet bij alle Opdrachtnemers.</p>
121.	5.2	<p>"Opdrachtnemer bevestigt het wisselen van personeel tijdens de uitvoering van de Projectopdracht tot een minimum te beperken. Iedere (voorgenomen) wisseling tijdens een lopende Projectopdracht wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeente."</p> <p>Wat als er juist een omgekeerde situatie aan de orde is? Dat wil zeggen: Stel dat de Deelnemer een online specialist wenst te verlengen langer dan de maximale opdrachtduur van 1 jaar, en de online specialist in kwestie deelt die wens, hoe kan hieraan door de Opdrachtnemer worden voldaan binnen de geldende voorwaarden?</p>	<p>In het uiterste geval kan een Deelnemer bij diens stedelijk directeur voor wat betreft betrokken zelfstandig te verrichten Projectopdracht een verzoek indienen af te wijken van de inzetbeperking van de zzp'er van maximaal één jaar. De maximale duur van de Nadere Overeenkomst van opdracht omvat in dat geval maximaal twee jaar. Hierna geldt onverkort de opdracht-pauze van zes maanden. De maximale duur van de Nadere Overeenkomst van opdracht dient wel in de Nadere Offerteaanvraag te zijn opgenomen. Indien er voor het tweede jaar géén verlengingsoptie is opgenomen, kan niet worden verlengd, daar deze verlenging onrechtmatig zou zijn in de zin van de Aanbestedingswet.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
122.	5.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en organiseert begeleiding en/of vervanging van ingezet personeel in geval van ziekte. Voor detacheringsoopdrachten voor hogere profielen is het niet gebruikelijk om voor directe vervanging moeten zorgen. De termijn hiervoor is vaak 14 dagen. Binnen deze termijn onderhouden wij uiteraard wel contact met de inhurende manager en met de zieke professional. In hoeverre gaat u hiermee akkoord?	Ja, dat is akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 120.
123.	5.2	Termijn vervanging kandidaten: wat ziet u als een aanvaardbare termijn voor vervanging van kandidaten? Op pagina 36 wordt gesproken over 'op zeer korte termijn'; wat verstaat u daar onder?	Zie het antwoord op vraag 120, 1 ^e bullit.
124.	5.2	Opdrachtnemer heeft onder de Raamovereenkomst een leveringsplicht en daarmee de verplichting aan een Minicompetitie deel te nemen. Kunt u bevestigen dat u hier aanbiedingsplicht i.p.v. leveringsplicht bedoelt? Indien een kandidaat dan niet gekozen wordt dan is dit	Ten aanzien van de Minicompetitie geldt een aanbiedingsplicht (van 75% van de aanvragen). Indien een kandidaat van Opdrachtnemer niet wordt gegund, maar Opdrachtnemer wel heeft aangeboden in het kader van de Minicompetitie, heeft Opdrachtnemer aan zijn verplichting voldaan.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		niet toe te rekenen aan opdrachtnemer?	
125.	5.2	Bij punt 10 geeft u aan dat in incidentele gevallen van de procedure af te kunnen wijken. Kunt u aangeven op welk deel van de procedure u hier doelt, en waarom, hoe/in welke mate u hier vanaf kunt wijken en met welk beoogd resultaat?	Gemeente bedoelt hier de gehele procedure vanaf Nadere Offerteaanvraag tot en met gunning van de Projectopdracht naar aanleiding van een Minicompetitie. Afwijken van deze procedure zal enkel in (zeer) incidentele gevallen, zoals bij een mogelijke belangenverstremming vanwege het beleids-specifieke karakter van de Projectopdracht en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime Projectopdrachten plaats vinden.
126.	5.2	Kunt u bevestigen dat als u zelf een kandidaat op het oog heeft voor een nadere offerteaanvraag, wat in de praktijk voorkomt, de leververplichting komt te vervallen? Hiermee voorkomt u dat leveranciers onnodig werk verrichten.	Nee, dat kan Gemeente niet bevestigen. Een Projectopdracht wordt altijd gegund op basis van een Minicompetitie, vermits de situatie zoals omschreven in het antwoord op vraag 124 en 125.
127.	5.2	Eis 8: Opdrachtnemers mogen jaarlijks maximaal 25% van de Nadere Offerteaanvragen laten schieten. Bent u op basis van onze onderstaande argumentatie bereid deze eis aan te passen, naar bijvoorbeeld 50% dan wel mogen	Gemeente handhaaft de eis. Zie ook het antwoord op vraag 48.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>opdrachtnemer in voorkomende gevallen en onder voorwaarden ook een zzp'er aanbieden om aan deze eis te voldoen? (zie ook vraag over 1.2.4.3, minicompetitie)</p> <p>Toelichting: leveranciers hebben een leveringsverplichting van 75% op alle opdrachten (ze mogen 25% missen) en in beide percelen. Gemeente Amsterdam wil zoveel mogelijk gebruik maken van gedetacheerde medewerkers/eigen personeel van opdrachtnemer. In de markt van inhuur van communicatieprofessionals is algemeen bekend dat er al enige jaren een duidelijke trend is waarbij het overgrote deel van de professionals alleen als ZZP'ers wil werken. De vraag naar communicatieprofessionals in de laatste jaren zeer sterk toegenomen. Daarmee wordt het voor intermediairs (net als voor opdrachtgevers) steeds moeilijker eigen personeel in te zetten op aanvragen bij Opdrachtgevers. Op dit moment is nog niet te voorspellen hoe de vraag vanuit de Gemeente Amsterdam zich zal ontwikkelen: omvang, aantal, soort functie, niveau en specialisaties. De</p>	

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		KPI van 75% leveringsverplichting is daarmee op zijn minst uitdagend.	
128.	5.2	<p>U geeft aan dat ongeveer 70 projectopdrachten binnen perceel 2 vallen, waarin maximaal 4 leveranciers worden geselecteerd. Dit brengt met een leveringsverplichting van 75% een hoge werkdruk mee terwijl, uitgaande van een evenredige verdeling, inschrijver 17,5 projectopdrachten kan winnen. Inschrijver stelt een percentage van 50% voor, wat in onze optiek meer in verhouding staat. Gaat u hiermee akkoord?</p> <p>Uw voordeel hierbij is dat u alleen aanbiedingen ontvangt met cv's die kwalitatief goed zijn en hiermee ook het selectieproces optimaliseren.</p>	Zie het antwoord op vraag 6 en 48.
129.	5.2	Eisen inzake de dienstverlening: Opdrachtnemer is in staat om voldoende en goed gekwalificeerd personeel te detacheren/ter beschikking te stellen aan Gemeente, die de werkzaamheden kunnen verrichten zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad en kunnen tenminste de	Zowel de verschillende niveaus als voorbeelden van specialistenfuncties komen terug in de vijf meest gevraagde profielen.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		opgenomen vijf meeste uitgevraagde functieprofielen leveren. Voor Projectopdrachten onder leiding en toezicht is dit personeel in dienst van Opdrachtnemer. Vraag: kunt u aangeven hoe dit zich verhoudt tot het gevraagde in de kerncompetenties, pag. 27 van de leidraad (specialistische functies versus functies op verschillende niveaus)?	
130.	5.3	U geeft aan een maandelijkse factuur te willen ontvangen. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?	De specifieke afspraken inzake facturatie worden beschreven in de Nadere Offerteaanvraag en kunnen dus per Projectopdracht verschillen. In de regel echter wordt maandelijks gefactureerd.
131.	5.3	<p>"De facturering gebeurt rechtstreeks aan betrokken Deelnemer en vindt standaard plaats na afronding van de Projectopdracht of ten minste éénmaal per maand (nader af te stemmen)."</p> <p>Waarvan hangt de af te stemmen facturatietermijn af? Zijn daar richtlijnen voor of begrijpen wij goed dat de Opdrachtnemer dat per Projectopdracht kan afstemmen met de Deelnemer? Bijvoorbeeld, dat bij een adviesopdracht bestaande uit een aantal sprints, per</p>	Zie het antwoord op vraag 130.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		sprint kan worden gefactureerd? Of bij een project van langere duur dan een maand, maandelijkse facturatie van daadwerkelijk gemaakte uren of opgeleverde onderdelen van de opdracht aan de orde is?	
132.	5.3	Bij punt 16 geeft u aan: '(...) plaats na afronding van de Projectopdracht of tenminste eenmaal per maand (nader af te stemmen)'. Zoals naar wij aannemen voor veel Inschrijvers zal gelden, is ons factureringssysteem gekoppeld aan een urenadministratie, en niet aan projecten. Mogen wij uit de toevoeging 'nader af te stemmen' opmaken dat wij in alle gevallen in principe kunnen afstemmen dat facturering zal plaatsvinden op basis van het aantal bestede en goedgekeurde uren?	Zie het antwoord op vraag 130.
133.	5.3	Indien er sprake is van onvoorziene kosten (zoals zakelijke reis- en verblijfkosten) kunt u bevestigen dat deze separaat gefactureerd mogen worden? Zo niet, kunt aangeven hoe vaak er sprake is van dergelijke kosten, zodat wij deze redelijkerwijs kunnen berekenen in het	Gemeente vraagt Inschrijver om een all-in tarief (zonder bijkomende kosten) en gaat ervan uit dat Inschrijver in staat is op basis van diens ervaring een gecaluleerde inschatting te maken van (bijvoorbeeld) genoemde bijkomende kosten en dit te verwerken in diens prijsaanbieding.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		tarief.	
134.	5-3	U geeft aan dat de eerste mogelijkheid tot aanpassing van het tarief per 1 januari 2024 is. Het is voor inschrijvers nog niet duidelijk wat de kostprijs voor 2022 is. Inschrijver wil graag een scherp tarief kunnen aanbieden, maar dit is alleen mogelijk als alle onderdelen van de kostprijs bepaald zijn. Daarnaast ligt het in de lijn der verwachting dat er voor 1 januari 2023 aanpassingen in wet- en regelgeving of cao bepalingen zijn. Kunt u daarom wijzigingen welke voortvloeien uit de CAO en de wet per 1 januari 2022 mogelijk maken? Zo niet, kunt u dit motiveren?	Inschrijvers worden gevraagd de genoemde ontwikkelingen in te calculeren en verwerken in hun prijsaanbod. Gemeente heeft hier geen zicht op.
135.	5-3	Punt 13: - Hoe vergoedt u reiskosten, met name voor dienstreizen? - Is in voorkomende gevallen gebruik van telefoon/pc van Gemeente voorzien?	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeente geeft geen vergoeding van reiskosten. - Gemeente voorziet niet in gebruik telefoon/PC. - Gemeente rekent piketdiensten af tegen het in de Nadere Overeenkomst van opdracht vastgelegd uurtarief vermeerderd met het toeslagpercentage zoals dat tevens voor

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		- Als sprake is van piket diensten, is hiervoor dan voorzien in een vergoeding en zo ja welke?	medewerkers van de gemeente geldt.
136.	5.6	<p>Eis 23: "Inschrijver levert als onderdeel van de Inschrijving een beschrijving aan van diens visie/beeld op dit onderwerp en geeft daarbij aan hoe hij hier gedurende de Raamovereenkomstperiode aandacht aan gaat geven. [...]De ingediende beschrijving wordt niet beoordeeld in het kader van gunning van de Opdracht."</p> <p>Het aanleveren van deze beschrijving zonder dat dit deel uitmaakt van het beoordelingsproces voor gunning, zorgt voor een aanzienlijke extra administratieve inspanning bij inschrijvers. Dit is niet proportioneel. Inschrijver stelt voor om gegunde partijen na gunning dit stuk te laten opleveren. Is dit akkoord? Zo niet, waarom niet?</p>	Ja, dat is akkoord.
137.	5.6	Het is voor Inschrijver onduidelijk waar wij de beschrijving visie/beeld moeten toevoegen als bijlage. Immers, moet Inschrijver de door u verlangde uitwerking in 2 A4 achter	Zie het antwoord op vraag 136.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		de subgunningscriteria aan Formulier D toevoegen, of op een andere plaats? Wij verzoeken u dit voor Inschrijver te specificeren.	
138.	5.6	Om een juiste interpretatie te maken van het gestelde in deze paragraaf is het voor Inschrijver niet duidelijk wat u bedoelt met 'de uitnuttingsfase'. Wij verzoeken u om dit begrip te verduidelijken in de context van het gestelde in deze vraag.	Met de uitnuttingsfase bedoelt Gemeente de fase/periode waarbinnen Raamovereenkomst loopt.
139.	5.6	Op welke manier wordt nu al beleid gevoerd op inclusie en diversiteit? En kunt u iets zeggen over de gewenste en ongewenste effecten die dit tot op heden heeft opgeleverd?	Zie het antwoord op vraag 64.
140.	5.6	U vraagt om een uitwerking van ons beeld/visie met betrekking tot Diversiteit & Inclusie. Wat is de reden dat er aan deze uitwerking geen punten worden toegekend?	Deze visie wordt uitgevraagd, omdat Gemeente diversiteit en inclusie als thema van belang vindt. Hiermee beoogt ze een globaal inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver met dit thema omgaat. Echter dit kan naar oordeel van Gemeente niet als gunningcriterium dienen, omdat beoordeling van het ingediende moeilijk op objectieve

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
			gronden kan plaatsvinden.
141.	5.6	<p>U geeft aan dat Inschrijver een beschrijving van haar visie omtrent Diversiteit en Inclusie moet indienen bij inschrijving.</p> <p>Vraag 1: in de checklist staat deze uitwerking niet vermeld om in te dienen. Er vanuit gaande dat deze beschrijving ingediend moet worden, vraagt Inschrijver of u dit kunt opnemen als apart formulier in Bijlage 4.</p> <p>Vraag 2: wat is de reden dat u deze beschrijving vraagt, terwijl dit geen onderdeel is van de beoordeling van de opdracht?</p>	Zie het antwoord op vraag 136 en 140.
142.	5.6	<p>"Inschrijver dient een uitwerking in te dienen met betrekking tot diversiteit en inclusie. Deze uitwerking wordt niet beoordeeld in het kader van de gunning van de Opdracht.</p> <p>i) Op welke manier wordt deze uitwerking wel</p>	<p>i) De uitwerking geldt als knock out.</p> <p>ii) De nadere invulling van de ingediende visie wordt in onderling overleg tussen Gemeente en Opdrachtnemer bepaald en vastgelegd. Zie ook het antwoord op i).</p> <p>iii) Zie het antwoord op vraag 136.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>beoordeeld? Geldt dit alleen als een knockout?</p> <p>ii) De uitwerking van de verschillende inschrijvers kan kwalitatief ver uiteen lopen. Stel dat een winnende partij een kwalitatief mindere uitwerking aanlevert voor dit onderdeel, hoe gaat de Aanbestedende Dienst hiermee om?</p> <p>iii) De invulling wordt gedurende de uitnuttingsfase vastgelegd en telt niet mee voor gunning. Daarom verzoeken wij u de uitwerking niet aan alle inschrijvers op te vragen voor inschrijving, maar onderdeel te maken van de verificatiefase.</p> <p>iv) Indien niet akkoord: de uitwerking staat niet opgenomen in de checklist. Waar dient Inschrijver de uitwerking toe te voegen?"</p>	<p>iv) Niet van toepassing.</p>
143.	5.6	In deze paragraaf doet de gemeente het verzoek aan de inschrijver om als onderdeel van de Inschrijving een beschrijving aan van diens visie/beeld op diversiteit en	Zie het antwoord op vraag 136.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		inclusie op te stellen. Waar en hoe moet deze bij de inschrijving worden gevoegd?	
144.	5.6	Volgens eis 5.6 moet Inschrijver bij de inschrijving een omschrijving van de visie/beeld op het onderwerp diversiteit en inclusie van maximaal 2 A4 voegen. Dit ontbreekt in de 'Checklist ingeleverde stukken' (Bijlage A). Kunt u bevestigen dat Inschrijver dit document na gunning kan verstrekken?	Zie het antwoord op vraag 136.
145.	6.1.1	De aangegeven bandbreedte voor de uurtarieven van de medior offline communicatieadviseur is niet marktconform. In de huidige schaarse markt, waarin de vraag naar communicatieadviseurs erg hoog is, liggen de gemiddelde uurtarieven hoger dan de bandbreedte die u aangeeft. Inschrijver voorziet dan ook dat het voor veel partijen moeilijk wordt om binnen deze bandbreedte de juiste kandidaten voor te stellen aan gemeente Amsterdam. Inschrijver verzoekt u derhalve om de bandbreedte van de uurtarieven voor medior specialisten	<p>De gemeente Amsterdam gaat niet akkoord met het voorstel, maar is bereid in enige mate mee te bewegen met vraagsteller. De bandbreedte wijzigt als volgt.</p> <p>Medior - €70 - €75</p> <p>Senior - €90 - €95</p> <p>Strateeg - €100 - €110</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		en adviseurs te verhogen naar € 75 - € 80. Is dit akkoord? Zo niet, waarom niet?	
146.	6.1.1	Zijn de bandbreedtes van de prijs voortgekomen uit de marktverkenning? Zo niet, waar zijn deze bandbreedtes op gebaseerd?	De bandbreedtes per gevraagde functie zijn gebaseerd op de salarisschalen van de medior, senior en strateeg functies in de vaste bezetting.
147.	6.1.1	Het is voor ons als organisatie belangrijk dat wij zowel kwalitatief als kwantitatief onze diensten kunnen blijven waarborgen, vooral met het oog op de huidige krapte op de arbeidsmarkt. Het valt ons op dat de bandbreedte van de tarieven significant lager zijn dan de actuele tarieven binnen overheden. Bijvoorbeeld; bij de Rijksoverheid zijn de maximale tarieven voor een medior €95,-, senior €115,- en strateeg €135,-. Kunt u een onderbouwing geven voor dit grote verschil?	Zie het antwoord op vraag 146. De gemeente Amsterdam hanteert verder als absolute bovengrens €125 per uur en de Wethoudersnorm (in plaats van de WNT-norm). Een overschrijding hiervan kan enkel op akkoord van college B&W plaatsvinden. Het betreft hier een besluit van de gemeenteraad.
148.	6.1.1	We constateren dat bij de gemeente Amsterdam de	Gemeente Amsterdam baseert de tarieven op de niveaus medior,

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		hoogte van de online en offline tarieven aan elkaar gelijk zijn. Bij de Rijksoverheid zijn de online tarieven gemiddeld €15,- lager dan de offline tarieven. Kunt u toelichten waarom u geen onderscheid maakt tussen de online en offline tarieven?	senior en strateeg en kiest ervoor dit voor zowel online als offline functies gelijk te trekken.
149.	6.1.1	Ten aanzien van de bandbreedte voor de tarieven merken wij het volgende op. De hier opgenomen tarieven zijn voor zover ons bekend de tarieven die al meerdere jaren bij Gemeente Amsterdam gehanteerd worden in DAS. Zoals bekend mag worden verondersteld hebben wij op dit moment te maken met een krappe arbeidsmarkt. Op het terrein van communicatie adviseurs en online specialisten zien wij zelfs een zeer krappe arbeidsmarkt bij een sterk toenemende vraag (o.a. door Corona maatregelen). Als de gemeente marktconform wil zijn met haar tarieven en ook in de komende 4 jaar (de looptijd van de Raamovereenkomst) verzekerd wil zijn van voldoende geschikte adviseurs adviseren wij met klem om de bandbreedte te verruimen en het maximum tarief	Zie het antwoord op vraag 145.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>minimaal 10% hoger dan de hier genoemde tarieven te stellen. Zonder deze verruiming zien wij een verzwakking van de concurrentiepositie in deze markt voor de Gemeente Amsterdam (op basis van onze benchmark bij een groot aantal opdrachtgevers binnen de overheid).</p> <p>Vraag: is Opdrachtgever bereid de bandbreedte van de tarieven aan te passen?</p>	
150.	6.1.1	<p>U geeft aan dat u voor een medior online specialist (perceel 1) en offline communicatieadviseur (perceel 2) de volgende bandbreedtes per uur aanhoudt: €65 - €70.</p> <p>Inschrijver ervaart dat de markt in de medior profielen ernstig overspannen is. De verwachting is dat dit de komende jaren alleen maar gaat toenemen. U geeft in de leidraad ook aan dat het zwaartepunt van de uitvragen juist die medior functies betreft.</p> <p>Inschrijver ervaart dat de bandbreedtes die u hanteert voor deze profielen te laag zijn. In de huidige markt, ook</p>	Zie het antwoord op vraag 145.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		bij andere non-profit organisaties in uw omgeving, worden hogere tarieven gehanteerd. Inschrijver is van mening dat u met deze bandbreedtes niet voldoende, goede kandidaten aangeboden zult krijgen uit de markt en stelt voor om de bandbreedtes voor deze medior profielen te verhogen naar €70 - €80. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	
151.	6.1.1 (VERVALLEN)	"U hebt een bandbreedte opgenomen voor de verschillende uurtarieven. Deze tarieven gelden vanaf 2022 en staan vast voor 2 jaar. Het valt Inschrijver op dat de maximale tarieven zoals opgenomen in paragraaf 6.1.1. de tarieven zijn die u momenteel hanteert binnen het Dynamisch Aankoopstelsel. Inschrijver acht het niet proportioneel om deze tarieven ook te hanteren voor de periode van 2022 t/m 2024. In de veranderende arbeidsmarkt zijn de genoemde tarieven bovendien niet marktconform. Er is een aanzienlijke stijging geweest in gangbare tarieven en de gevraagde professionals zijn schaars. Daarom willen wij u verzoeken de prijzen in de	Zie het antwoord op vraag 145.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		bandbreedte (dus zowel de minimale als de maximaal tarieven) met minstens 10% te verhogen. Indien niet akkoord, verzoeken wij u dit te motiveren."	
152.	6.1.1 en Bijlage 5	<p>In de profielen van de strategisch adviseurs (perceel 1 en 2) en projectleider (perceel 1) is sprake van een aantal taken met een grote mate van verantwoordelijkheid voor het team en het project. De tarieven zijn echter gerelateerd aan standaard senior niveau profielen; zeker met het oog op schaarste maar ook met het oog op de zwaarte van deze rollen verwachten wij dat levering van de juiste mensen op zijn minst uitdagend zal zijn.</p> <p>Opdrachten van andere overheidsorganisaties, binnen en buiten de regio's, bieden vaak hogere tarieven, zeker voor de zwaardere profielen. Daarmee zijn de hier opgenomen bandbreedtes voor de tarieven niet marktconform en leveren mogelijk nu of in de nabije toekomst problemen op bij levering, zeker bij de zwaardere profielen (senioren, strategen, projectleider).</p>	Zie het antwoord op vraag 145.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		Bent u bereid deze tarieven naar boven bij te stellen? Indien niet akkoord, verzoeken wij u dit te motiveren.	
153.	6.1.2	Om een juiste interpretatie te maken van het door u gestelde in dit sub-gunningscriterium is het voor Inschrijver niet duidelijk wat u bedoelt met "maatregelen die inschrijver hanteert om kandidaat binnen afzienbare tijd beschikbaar te hebben"? Bedoelt u maatregelen die inschrijver hanteert zodat kandidaten binnen afzienbare tijd beschikbaar zijn"? Indien u dit niet bedoelt verzoeken wij u het door u gestelde te verduidelijken in dit sub-gunningscriterium, liefst door het geven van een aantal concrete voorbeelden.	Ja, de interpretatie is correct, het gaat inderdaad om maatregelen die Inschrijver hanteert zodat kandidaten binnen afzienbare tijd beschikbaar zijn.
154.	6.1.2	Het is inschrijver niet duidelijk wat u wilt terug zien in de beantwoording van Sub-gunningcriterium 1, bullit 3 'Omschrijving van de wijze waarop Inschrijver kandidaten koppelt aan een specifieke Projectopdracht'. Bedoelt u hier hoe inschrijver de match maakt tussen de projectopdracht en de potentiële kandidaat? Zo niet, kunt	Ja, de interpretatie is correct, het gaat inderdaad om hoe Inschrijver de match maakt tussen de projectopdracht en de potentiële kandidaat.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		u bullit 3 nader toelichten?	
155.	6.1.2	Wat wordt hier bedoeld met bijzonderheden bij 'het omgaan met klachten en bijzonderheden gedurende de projectopdracht'?	Bijvoorbeeld problemen tussen de interne opdrachtgever en kandidaat tijdens de looptijd van de Projectopdracht.
156.	6.1.2	Kunt u bevestigen dat Inschrijver bij de beantwoording van de gunningscriteria een lettertype naar keuze mag gebruiken, zolang de lettergrootte 10,5pt wordt aangehouden?	Ja, dat is correct.
157.	6.1.2	Staat het inschrijver vrij het lettertype te kiezen voor uitwerking van de subgunningscriteria? Dezelfde vraag voor uitwerking van de casus?	Zie het antwoord op vraag 156.
158.	6.1.2	Binnen het sub-gunningscriterium 3 'relatiemanagement en kennisoverdracht' vraagt u onder andere om 'een uiteenzetting van de beoogde samenwerking tussen Inschrijver als Opdrachtnemer en kandidaat'. Bij sub-gunningscriterium 2 'uitvoering en professionalisering' dient Inschrijver ook al 'de relatie tussen Inschrijver en	Ja, de vragen komen inhoudelijk inderdaad overeen. De subvraag 'en tussen Inschrijver als Opdrachtnemer en kandidaat ' bij sub-gunningcriterium 3 vervalt.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		kandidaat tijdens de gehele looptijd van de Opdracht te omschrijven'. Onder zowel SG2 en SG3 (bullet 1) vraagt u dus naar een beschrijving van een relatie/samenwerking tussen Inschrijver en kandidaat. Om te voorkomen dat hier hetzelfde antwoord wordt gegeven: Hoe moeten wij beide vragen lezen en wat is het verschil tussen deze vragen?	
159.	6.1.2	<p>In SG 2 vraag u naar een beschrijving van de relatie tussen inschrijver en kandidaat, en in SG 3 vraag u naar een uiteenzetting van de samenwerking tussen Inschrijver en kandidaat.</p> <p>Ons inziens zijn dit nagenoeg dezelfde vragen. Inschrijver verzoekt u dan ook om deze subvraag bij SG 3 te laten vervallen. Is dit akkoord? Zo niet, dan ontvangen wij graag een duidelijke uitleg hoe deze 2 gelijkende vragen beantwoord moeten worden.</p>	Zie het antwoord op vraag 158.
160.	6.1.2	Subgunningscriterium 2: in de markt van communicatie adviseurs heerst op dit moment al schaarste terwijl de	Nee, daartoe is Gemeente niet bereid. Een Projectopdracht heeft het karakter/aard van een opdracht die onder leiding en toezicht óf

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		vraag nog toeneemt. Intermediairs worden daar voortdurend mee geconfronteerd. Bij de gewenste vervanging van een ingezette medewerker is het daardoor niet altijd mogelijk om eigen personeel in te zetten. Als bij een vervanging niet tijdig een detachingskracht kan worden geselecteerd, bent u dan in voorkomende gevallen bereid de opdrachtomschrijving aan te passen zodanig dat ook de inzet van een zzp'er passend kan zijn?	zelfstandig wordt verricht. Dus één van beide, niet beide. Gemeente volgt wetgeving.
161.	6.1.2	<p>"Het selectieproces van kandidaten, van ontvangst van de Nadere Offerteaanvraag tot en met het voorstellen van de kandidaten aan de Deelnemer"</p> <p>Belangrijke elementen van onze selectie vinden plaats voor de ontvangst van de Nadere Offerteaanvraag. Kunt u bevestigen dat u streeft naar een concreet beeld van al onze activiteiten wat betreft selectie ook als die nog voor uw Nadere Offerteaanvraag plaats hebben.</p>	Ja, het streven is inderdaad een correct beeld te krijgen van alle activiteiten van Inschrijver betreffende het selectieproces.
162.	6.1.2	"Omschrijving van de wijze waarop Inschrijver kandidaten	Dit gaat dit om het proces nog voor het voorstellen van een kandidaat naar aanleiding van de ontvangst de Nadere Offerteaanvraag. Tussen

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>koppelt aan een specifieke Projectopdracht”</p> <p>Kunt u deze vraag voor ons van verdere context voorzien. Gaat dit om een proces nog voor het voorstellen of gaat het om het proces na uw goedkeuring van de kandidaat. Voor de gemeente Amsterdam is het in onze beleving wenselijk dat (delen van) dit proces uniform verlopen. U zult vast ook enige processen in place hebben.</p> <p>Onder 1.2.4.3 licht u uw proces tot gunning van de projectopdracht toe. Kunt u ons ook inzicht geven in de werkwijze die u tussen dat moment en de eerste werkdag ambieert. Dit helpt ons daarop aan te sluiten en u te voorzien in een voorstel op maat.</p>	<p>het moment van gunning van de Projectopdracht en de eerste werkdag van de kandidaat heeft Gemeente geen bijzondere verwachtingen van Opdrachtnemer.</p>
163.	6.1.2	<p>“Een beschrijving van de relatie tussen Inschrijver en kandidaat tijdens de gehele looptijd van de Opdracht. “</p> <p>Kunt u bevestigen dat u hier doelt op de opdracht van de individuele kandidaat (en niet de looptijd van de opdracht die leverancier met gemeente afsluit als onderdeel van</p>	<p>Ja, de interpretatie is juist, het gaat om de Projectopdracht van de individuele kandidaat.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		deze aanbesteding).	
164.	6.1.2	<p>"Hoe Inschrijver omgaat met eventuele klachten of bijzonderheden gedurende de Projectopdracht."</p> <p>Subgunningscriterium 2 richt zich primair op de kandidaat. Wenst u in dit verlengde aandacht voor klachten van en of over de kandidaat of wilt u een breder perspectief (waaronder bijvoorbeeld ook klachten over accountmanagement of kpi's) .</p>	Het gaat hier om klachten van en of over de kandidaat.
165.	6.1.2	<p>"De wijze waarop kennis omtrent de ontwikkelingen in het specifieke vakgebied wordt vergaard en wordt gedeeld. "</p> <p>Doelt u op kennis delen met de gemeente of ook met andere stakeholders (b.v. maatschappij, kandidaten etc).</p>	Het gaat hier om kennis delen met Gemeente.
166.	6.1.2	De wijze waarop kandidaten van Inschrijver specifieke (vak)kennis kan delen en waarborgen tijdens de Opdrachtperiode.	Zie het antwoord op vraag 165.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		Doelt u op kennis delen met de gemeente of ook met andere stakeholders (b.v. maatschappij, kandidaten etc).	
167.	6.1.2	<p>Onder subgunningscriterium 2 vraagt u hoe inschrijver kandidaten kan opleiden in de methodieken van de Gemeente Amsterdam.</p> <p>Kunt u hier een nadere toelichting op geven, bijvoorbeeld: welke bestaande programma's heeft de Gemeente hier voor, hoeveel tijd neemt een dergelijke training in beslag, worden deze frequent aangeboden? Is het mogelijk deze training te volgen gelijktijdig met of direct na de aanvang van de opdracht; of moet die al voorafgaand aan de opdracht doorlopen zijn? Met iets meer informatie kunnen wij beter inschatten hoe dit in te passen is in ons opleidingsprogramma en daarmee de vraag beter beantwoorden.</p>	<p>Het gaat specifiek om de methodieken uit bijlage 6. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij in staat is deze methodieken over te brengen op kandidaten die worden geplaatst bij de Gemeente. Gelijktijdig of direct na de aanvang van de opdracht.</p> <p>Na gunning volgt er eerst een uitgebreide sessie met Inschrijver over de genoemde methodieken en de wijze waarop deze worden geïmplementeerd in het werk van de (online) communicatieadviseur</p>
168.	6.1.2	Casus Perceel 2: kunt u bevestigen dat Inschrijver in totaal 3 A4 (1 per cv) motivatie van de gekozen kandidaten mag	Uitwerking is als volgt:

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		toevoegen, en in totaal 1 A4 met onderbouwing van hoe Inschrijver deze 3 kandidaten aan zich heeft gebonden? Zo nee, hoe moeten wij dit zien?	<p>Maximaal 3 A4 voor CV + motivatie per kandidaat.</p> <p>Maximaal 1 A4 met onderbouwing voor de drie gekozen kandidaten.</p>
169.	6.1.2	Bij de derde bullet vraagt u de Inschrijver de kandidaat 'koppelt' aan een opdracht. Doelt u hierbij op het selectieproces (met andere woorden: hoe bepaalt u of een kandidaat past op een specifieke opdracht) of doelt u op de administratieve afhandeling van de koppeling?	De eerste interpretatie is juist, het gaat om het selectieproces. De tweede interpretatie onjuist.
170.	6.1.2	In 6.1.2. (Beoordeling/kwaliteit) is in Subgunningscriterium 2 sprake van 'de Opdracht' (bullet 1) en 'de Projectopdracht' (bullet 2). In de begrippenlijst gaat de Opdracht over hele ROK, en Projectopdracht over nadere opdrachten. Deze vraag in Subgunningscriterium 2 gaat over uitvoering. Wij gaan er daarom vanuit dat de gemeente Amsterdam hier ook antwoorden zal willen zien die slaan op de Projectopdracht (en niet over de hele ROK). Onder bullet 1 is dan ook sprake van 'de kandidaat' en niet van 'kandidaten'. Kandidaat enkelvoud zou ook	Waar "Opdracht" is geschreven in de genoemde passages dient Inschrijver "Projectopdracht" te lezen. Gemeente gaat er overigens vanuit dat de werkwijze van Inschrijver als Opdrachtnemer op de genoemde onderwerpen/thema's in algemene zin niet per Projectopdracht zal wijzigen/afwijken.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>onlogisch zijn als het gaat over de hele opdracht.</p> <p>In SG 3 is dan weer sprake van 'de Opdrachtperiode' ; die zou logischerwijs ook moeten slaan op de ROK en niet op een nadere overeenkomst (oftewel Projectopdracht).</p> <p>Wij verzoeken u dit nader toe te lichten.</p>	
171.	6.2.1 in relatie tot 6.2.2	<p>Het is voor ons nog onduidelijk op basis van welke meetmethodiek, meetlat of systeem er per subgunningscriterium de mogelijke scores van de vijf puntenschaal worden toegekend, zowel bij de individuele beoordeling als in het overleg waarin het beoordelingsteam tot één definitieve beoordeling komt. Wij zien het als mogelijk bezwaar als er integraal wordt beoordeeld waarin niet volgens een eenduidig (en vooraf vermeld) systeem wordt beoordeeld.</p> <p>Kunt u toelichten of, hoe (met welke methode) én in hoeverre er per punt benoemd per sub-gunningscriterium</p>	<p>De Inschrijvingen worden per sub-gunningcriterium (dus voor het geheel aan punten onder het sub-gunningscriterium) beoordeeld aan de hand van de meetlat zoals omschreven in paragraaf 6.2.2 (slecht/geen antwoord – uitstekend).</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		in 6.1.2. een score volgens de puntenschaal wordt toegekend, met als resultaat een gemiddelde score per subgunningscriterium op die puntenschaal?	
172.	6.2.2	Gezien de beoordeling van kwaliteit individueel geschiedt, op welke wijze is geborgd dat de individuele leden dezelfde meetlat hanteren om op gelijke voet te beoordelen en de Inschrijving te voorzien van scores? Wordt er per subgunningscriterium individueel beoordeeld? Of worden alle subgunningscriteria van een Inschrijver in het geheel door 1 lid beoordeeld voorafgaand aan het gezamenlijk overleg (m.a.w. iedere Inschrijver heeft een andere individuele beoordelaar)?	Elk lid van betrokken beoordelingscommissie (perceel 1, respectievelijk perceel 2) beoordeelt, individueel, de ontvangen Inschrijvingen per sub-gunningscriterium. Dit geschiedt conform de in de Aanbestedingsleidraad beschreven methodiek. Hierna komt het beoordelingsteam in consensus tot een definitieve score. Gemeente acht deze aanpak afdoende borging van een eenduidige hantering van de beschreven beoordelingsmethodiek. Als extra maatregel zijn de bij de aanbesteding betrokken projectleider en inkoper (die geen Inschrijvingen inhoudelijk beoordelen) verantwoordelijk voor de bewaking van genoemde eenduidige hantering van de beoordelingsmethodiek.
173.	6.2.2	Zou u nader kunnen toelichten wat het verschil is tussen "voldoende" waarin wordt gesproken over een toereikend antwoord en "goed" waarin wordt gesproken over een passend antwoord?	Met "toereikend" bedoelt Gemeente dat niet alle gevraagde elementen volledig zijn uitgewerkt en verwoord. Met "passend" bedoelt Gemeente dat alle gevraagde elementen volledig en inhoudelijk goed zijn verwoord.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
174.	6.2.2	Kunt u nader toelichten wat wordt bedoeld bij "Uitstekend" met een antwoord dat toegevoegde waarde biedt voor de Gemeente doordat het verder gaat dan het gevraagde in de Aanbestedingsleidraad? Op basis van welke scorecard of meetmethode wordt dit beoordeeld?	Inschrijver kan zich onderscheiden door het aanbieden van een aanpak/werkwijze die verder gaat dan Gemeente heeft gevraagd, een aanpak/werkwijze die Gemeente niet heeft kunnen bedenken, maar een die extra toevoegt aan de gevraagde dienstverlening.
175.	6.2.2	De te bereiken scores bij de subgunningscriteria zijn onderverdeeld in 5 niveaus, t.w. Uitstekend, Goed, Voldoende, Matig en Slecht/geen antwoord. Kunt u concreet aangeven welke beoordelingscriteria u hanteert om onderscheidende scores toe te kennen? M.a.w. welke criteria gebruikt u per subgunningscriterium zodat de beoordelingsleden dezelfde meetlat hanteren om het 'in welke mate bijdragen' en 'in welke mate wordt voldaan' onderscheidend te kunnen beoordelen en te kunnen voorzien van scores?	De criteria zoals beschreven in de definities van "slecht/geen antwoord" tot "uitstekend".
176.	6.2.2	Kunt u specifiek het verschil aangeven tussen het criterium "Voldoende" waarin gesproken wordt over een toereikend antwoord en het criterium "Goed" waarin	Zie het antwoord op vraag 173.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		gesproken wordt over een passend antwoord?	
177.	6.2.2	Kunt u aangeven wat u bedoelt bij het criterium "Uitstekend" hoe een opdrachtnemer zich kan onderscheiden door het bieden van (extra) toegevoegde waarde? Aan de hand van welke meetlat wordt deze waarde beoordeeld?	Zie het antwoord op vraag 174.
178.	Bijlage 1, artikel 1.2	Kunt u bevestigen dat eventuele wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen verwerkt worden in de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen? Wij verzoeken u in het kader van de transparantie de gewijzigde Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen te publiceren bij de Nota van Inlichtingen (met de wijzigingen zichtbaar gemaakt).	Wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen worden (waar aan de orde) verwerkt in de concept Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst van opdracht, Gemeente verstrekt gedurende het aanbestedingsproces geen gewijzigde documenten.
179.	Bijlage 1, artikel 1.2	Uw rangorderegeling veronderstelt dat wijzigingen zoals toegezegd in de Nvl zullen worden verwerkt in de laatste concept raamovereenkomst. Kunt u dit bevestigen?	Zie het antwoord op vraag 178.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
180.	Bijlage 1, artikel 1.2	U geeft aan dat de antwoorden uit de nota van inlichtingen nu 3e in rang zijn. Dan dienen alle wijzingen die daar uit voortkomen doorgevoerd te worden in het aanbestedingsleidraad en de ROK. Kunt u dit bevestigen? Zo niet, kunt u de rangorde aanpassen en de NvI als 2e in rang plaatsen?	Zie het antwoord op vraag 178.
181.	Bijlage 1, artikel 2.4 en 2.5 en Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 14	Inschrijver mist een bepaling omtrent beperking van de aansprakelijkheid tot directe schade in de raamovereenkomst en de algemene voorwaarden. Dit is voor Inschrijver onacceptabel. Wij begrijpen dat u als aanbestedende dienst de mogelijkheid wil hebben om schade te verhalen op opdrachtnemer. Ook wij hebben belang bij een deugdelijke afhandeling van schade, reden waarom wij ons zeer royaal verzekerd hebben voor schade die kan ontstaan tijdens de uitvoering van de opdracht. Het verzekeren van indirecte schade is echter niet in redelijkheid/onder reële voorwaarden	<p>Nee, dat is niet akkoord.</p> <p>Uitgangspunt van de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) is dat voor de aansprakelijkheid wordt aangesloten bij de desbetreffende artikelen (Boek 6) van het Burgerlijk Wetboek (BW).</p> <p>In het BW wordt geen onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte schade. De vergoeding en omvang van de schade wordt – kortweg- bepaald door criteria van causaal verband, toerekenbaarheid en redelijkheid en billijkheid. Nu wordt aangesloten bij de aansprakelijkheidsbepalingen van het BW is er geen sprake van een 'onbeperkte' schadeplichtigheid. Er is hiermede</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>verzekeraar. Wij attenderen u op Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, waaruit onder meer volgt dat het disproportioneel is om een risico neer te leggen bij Inschrijver, indien dat risico niet in redelijkheid /onder reële voorwaarden verzekeraar is. Daarnaast verwijzen wij u naar Voorschrift 3.9 D van de Gids Proportionaliteit, waarin onder meer is bepaald dat de aanbestedende dienst dient aan te sluiten bij de aansprakelijkheidseis die gebruikelijk is in de betreffende branche. In onze branche is aansprakelijkheid voor gevolgschade hoogst ongebruikelijk, met name omdat dit onverzekerbaar is. Op basis hiervan zijn wij dan ook van mening dat deze voorwaarde in strijd is met het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Wij verzoeken u dan ook dringend om in te stemmen met het uitsluiten van indirecte schade. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, dan verzoeken wij u om uitgebreid te motiveren op basis waarvan u van mening bent dat aansprakelijkheid voor indirecte schade niet in strijd is met het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel zoals nader omschreven in de</p>	<p>eveneens geen strijdigheid met de bepalingen van de Gids Proportionaliteit.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		Voorschriften 3.9 A en 3.9 D van de Gids Proportionaliteit.	
182.	Bijlage 1, artikel 5.9	Inschrijver verzoekt dit artikel te schrappen. Wij hebben geen invloed op de kandidaten of zij ook daadwerkelijk gedetacheerd willen worden bij u als opdrachtgever. Dit artikel lijkt ons niet redelijk.	Nee, dat is niet akkoord. Opdrachtnemer is gehouden haar aanbod gestand te houden en dus gevolg te geven aan de Nadere Offerte. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om dit vooraf met de desbetreffende kandidaat af te stemmen.
183.	Bijlage 1	Wat wordt er bedoeld met de tekst in artikel 7.2. van de Raamovereenkomst: "die een arbeidsovereenkomst of een daarmee gelijk te stellen overeenkomst met de Contractant hebben"?	Dat de kandidaten onder het gezag van Contractant horen te vallen.
184.	Bijlage 1	Artikel 7.11. VOG. In de basis sturen wij geen VOG door aan de opdrachtgever. Op een VOG staan namelijk persoonsgegevens die wij o.b.v. de AVG niet zomaar mogen delen. Hoe wenst u te toetsen of de VOG in bezit is?	De VOG hoeft (wegens AVG-restricties) niet (fysiek of digitaal) te worden verstrekt aan Gemeente, maar enkel te worden getoond aan de Deelnemer. Deelnemer noteert hierbij het nummer van de VOG op de integriteits- en geheimhoudingsverklaring, welke de in te zetten kandidaat en Deelnemer invult en ondertekent.
185.	Bijlage 1, artikel 7.11	U geeft aan dat de VOG binnen 2 weken na de startdatum van de kandidaat aanwezig moet zijn. In Raamovereenkomst Communicatieadviesdiensten artikel	Dat is akkoord. Artikel 7.11 wordt overeenkomstig aangepast.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		8.12 staat een termijn van vier weken vermeld. Gaat u ermee akkoord dat de termijn van 4 weken voor alle VOG aanvragen geldt?	
186.	Bijlage 1	U stelt in artikel 8.12. dat een kopie van de VOG moet worden verstrekt. In de basis sturen wij geen VOG door aan de opdrachtgever. Op een VOG staan namelijk persoonsgegevens die wij o.b.v. de AVG niet zomaar mogen delen. Kunt u aangeven op basis van welke grond u een (kopie) VOG in uw administratie wenst op te nemen?	Hier is abusievelijk oude tekst blijven staan. Zie ook het antwoord op vraag 184.
187.	Bijlage 1	In artikel 8 van de Raamovereenkomst waarin wordt gesproken over de bepalingen in geval van werkzaamheden zelfstandig worden verricht, wordt de term "werknemer contractant/zzp'er" gebruikt. Een werknemer is volgens ons iemand die vanuit een arbeidsovereenkomst werkzaam is en dus niet zelfstandig werkzaamheden verricht.? Kunt u uitleggen hoe deze term geïnterpreteerd dient te worden in het licht van	In het geval van een Projectopdracht die zelfstandig wordt verricht, kan zowel een werknemer van Contractant als een zzp'er worden ingezet. Aldus worden de termen hier niet door elkaar gehaald, maar naast elkaar gebruikt.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		bovenstaande tekst? Worden hier twee verschillende juridische vormen van inzet door elkaar gehaald?	
188.	Bijlage 1	Waarom wordt in artikel 8 van de Raamovereenkomst de inzet van een zzp'er automatisch gekoppeld aan een resultaatverplichting? Betekent dit dat u de inzet van zzp'ers uitsluit indien er sprake is van een inspanningsverplichting? Waar wordt deze koppeling op gebaseerd?	Ja, dat is correct. Deze koppeling wordt gebaseerd op de wet DBA en door de gemeente Amsterdam genomen beheersmaatregelen op dat punt.
189.	Bijlage 1, artikel 8	Kun u een fictief voorbeeld geven van een opdracht met een resultaatverplichting?	Bijvoorbeeld een opdracht voor een Strategisch Communicatieadviseur die verantwoordelijk is voor het opleveren van een communicatiestrategie voor een complexe opdracht binnen het ruimtelijk domein (duur opdracht: vijf maanden).
190.	Bijlage 1, artikel 8.6	Kunt u limitatief de situaties omschrijven waarin een ZZP'er op basis van een inspanningsplicht (en geen resultaatsverplichting) werkzaamheden onder deze overeenkomst zal uitoefenen?	Dergelijke situaties zijn uitgesloten op te treden, zzp'ers kunnen niet worden ingezet op inspanningsgerichte Projectopdrachten die onder leiding en toezicht worden uitgevoerd.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
191.	Bijlage 1, artikel 8.9	In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden is Contractant verplicht om voor aanvang van de te verrichten werkzaamheden Dienst de Eigen Verklaring omtrent de inzet van de kandidaat te ondertekenen aan de Gemeente voor te leggen (zie bijlage 5). → Inschrijver mist bijlage 5 bij de stukken. Kunt u deze publiceren?	Hier is abusievelijk oude tekst blijven staan. Artikel 8.9 van de concept Raamovereenkomst vervalt. De concept Raamovereenkomst wordt overeenkomstig aangepast.
192.	Bijlage 1, artikel 8.16 en artikel 6.2 Nadere Overeenkomst	Mocht de Gemeente op enig moment onverhoopt worden geconfronteerd (bijvoorbeeld op grond van een werkelijke dan wel fictieve dienstbetrekking) met één of meerdere (na)heffingen voor loonheffingen in verband met onderhavige Overeenkomst, dan vrijwaart Contractant de Gemeente voor eventuele aanspraken ter zake. Inschrijver merkt op dat zijn niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de aanbestedende dienst bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de	De Gemeente is gehouden gevolg te geven aan haar eigen vastgesteld beleid. Daarnaast heeft de ingezette zzp kandidaat ook een verantwoordelijkheid om zich te houden aan de afspraken zoals vermeld in de Raamovereenkomst. De Gemeente kan derhalve op voorhand niet hierop een bevestigend antwoord geven, dat moet bezien worden aan de feitelijke situatie op dat moment, een vrijwaring vooraf is niet mogelijk.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		aanbestedende dienst komen?	
193.	Bijlage 1	<p>Ingevolge artikel 8.16 en 8.17 van de Concept Raamovereenkomst hebben wij de volgende vragen:</p> <p>a. Erkent de gemeente Amsterdam dat de vrijwaring door intermediair alleen ziet op schade wegens toerekenbare tekortkoming in de verplichtingen van de intermediair?</p> <p>b. Is de gemeente Amsterdam anderzijds bereid de intermediair te vrijwaren voor schade als gevolg van het niet nakomen van haar deel van de uitvoering van de beheersmaatregelen (te weten: a) onthouden van handelingen en activiteiten die kunnen leiden tot een gezagsrelatie met de zzp'er (bijvoorbeeld leiding en toezicht uitoefenen), b) enkel inzet op de afgesproken opdracht en c) verantwoordelijkheid voor de opdrachtschrijving (het zogenaamde 'wat', intermediair is verantwoordelijk voor het 'hoe')?</p>	<p>a. Nee, artikel 8.16 en 8.17 betreffen uitsluitend het vrijwaren van de gemeente voor aanspraken van de Belastingdienst bij een fictieve en werkelijke dienstbetrekking. Schade die toerekenbaar is, daarvoor gelden de bepalingen vanuit de wet en de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente.</p> <p>b. Indien de Gemeente haar contractuele verplichtingen niet nakomt dan gelden de toepasselijke bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de wet ter zake. Er wordt hiervoor geen algemene vrijwaring vooraf gegeven.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
194.	Bijlage 1, artikel 9.7	U schrijft in artikel 9.7 dat iedere factuur voorzien moet zijn van een routecode en inkoopordernummer. Aangezien onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het van belang dat deze gegevens vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt zijn. Kunt u dit garanderen?	Ja, dat kan Gemeente garanderen. Overigens zullen deze code/nummer per Projectopdracht verschillend kunnen zijn.
195.	Bijlage 1, artikel 11.1	Graag ziet inschrijver dat de te vergoeden schade is beperkt tot enkel directe schade. Kunt u hieraan tegemoet komen, zo nee, waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 181.
196.	Bijlage 1, artikel 11.1	Artikel 11.1 is niet beperkt. Wij verzoeken u de schade te beperken tot directe schade. Indien niet akkoord, graag uw toelichting.	Zie het antwoord op vraag 181.
197.	Bijlage 1, artikel 12.1 en Nadere Overeenkomst, artikel 7.1	De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt één maand. De bepalingen geven alleen opdrachtgever de mogelijkheid tot opzeggen. Wij verzoeken u dit artikelen wederkerig te maken. Graag uw akkoord.	Dat is niet akkoord, het artikel blijft ongewijzigd.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
198.	Bijlage 1, artikel 18	Inschrijver veronderstelt dat u bekend met het zogeheten "onderkruipersverbod" hetgeen het opdrachtnemer niet toestaat tijdelijke medewerkers voor te dragen bij stakingen aan de zijde van opdrachtgever. Kunt u in dat kader bevestigen dat een staking aan de zijde van opdrachtgever als overmacht zal worden aangemerkt?	Dat is niet akkoord, het artikel blijft ongewijzigd.
199.	Bijlage 2, artikel 30	In dit artikel geeft u aan dat de uitkomst van de evaluaties een rol kunnen spelen bij de bepaling van de positie van de contractant bij een volgende opdracht. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt en een voorbeeld noemen?	Het doel van de evaluatie is de resultaten en prestaties van Opdrachtnemer te evalueren. Indien bijvoorbeeld de kwaliteit van dienstverlening niet conform vereiste is, kan Gemeente deze beoordeling meenemen in haar besluit de Raamovereenkomst wel/niet te verlengen.
200.	Bijlage 3, artikel 18.3	U vermeldt in artikel 18.3 betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en binnen een reclamatie tijd van 30 dagen zijn gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Ja, dat is correct.
201.	Bijlage 5 van bijlage 1,	Wij wijzen u graag op het volgende. Richting flexibele	Nee, dat is niet correct. De intermediair blijft als werkgever ook een

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
	integriteits- en geheimhoudings-verklaring	arbeidskrachten (zijnde: gedetacheerde) beperkt de verantwoordelijkheid van inschrijver zich tot het informeren van de flexibele arbeidskracht over de geheimhoudings- en privacy verplichtingen waarbij de feitelijke naleving ervan rust bij opdrachtgever in het kader van de leiding en toezicht van opdrachtgever op de werkvloer. Wilt u bevestigen dat deze zienswijze correct is? Bent u daarnaast om bereid om het bedrag te verlagen naar een wat meer acceptabel bedrag; bijvoorbeeld EUR 5000 in plaats van 25.000?	<p>verantwoordelijkheid houden, maar ook als contractspartij van de Gemeente</p> <p>Nee, dat is niet akkoord. Het boetebedrag wordt niet verlaagd.</p>
202.	Bijlage 5 ván bijlage 1, integriteits- en geheimhoudings-verklaring	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="489 992 1115 1230">1. Het is voor inschrijver onduidelijk aan wie u deze boete wil opleggen. Indien u deze boete wil opleggen aan de werknemer van contractant dan achten wij dit disproportioneel en wij verzoeken wij u de boete te verlagen naar € 5.000,- per gebeurtenis. <li data-bbox="489 1263 1115 1333">2. Ingeval de boete kan worden opgelegd aan contractant dan is dit voor Inschrijver onacceptabel 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1144 992 1545 1019">1. Nee, zie antwoord op vraag 201. <li data-bbox="1144 1052 1881 1333">2. Nee, daartoe is de Gemeente niet bereid. Binnen de gemeente Amsterdam staat integriteit hoog in het vaandel. Daarom heeft de gemeenteraad beleid hierover vastgesteld. Hiervoor is de BIO, waaraan Opdrachtnemer en de ingezette medewerker zich moet houden. De Opdrachtnemer is als contractspartij ook gehouden aan de bepalingen in overeenkomst, bijvoorbeeld artikel 3.2 en artikel 8.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>om de volgende redenen. Voor gedetacheerden die aan u ter beschikking worden gesteld geldt dat zij onder uw leiding en toezicht werken. Uit de wet, maar ook uit relevante rechtspraak volgt dat degene die leiding en toezicht heeft op de arbeidskracht, ook de verantwoordelijkheid draagt voor het toezien op de naleving van voorschriften en instructies, waaronder de geheimhoudingsverplichting. Opdrachtnemer kan immers geen invloed op uitoefenen op de gedragingen van de gedetacheerden als zij aan het werk zijn en kan daar dan ook niet voor verantwoordelijk zijn. Het is dan ook niet redelijk en niet proportioneel om de risico's hiervan bij opdrachtnemer neer te leggen. In dit verband verwijzen wij u naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit. In dit Voorschrift is bepaald dat de aanbestedende dienst het risico dient te alloceren bij de partij die het risico het beste kan beheersen of beïnvloeden, waarbij de vraag of het</p>	

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>risico voor een van beide partijen in redelijkheid/onder reële voorwaarden verzekeraar is. Voor Inschrijver geldt dat dergelijke boetes onverzekerbaar zijn en aangezien de gedetacheerden onder uw leiding en toezicht werken, bent u de partij die bij machte is om dit risico te beheersen en te beïnvloeden. Op basis hiervan zijn wij dan ook van mening dat het opleggen van een boete aan opdrachtnemer in geval van schending van de geheimhoudingsplicht door gedetacheerden in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel. Wij verzoeken u dan ook dringend om het antwoord op deze vraag te herzien en te bevestigen dat de boete voor schending van de geheimhoudingsplicht door gedetacheerden alleen kan worden opgelegd, indien Opdrachtnemer heeft verzuimd om de geheimhoudingsverklaring te ondertekenen door de gedetacheerde. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, dan verzoeken wij u om uitgebreid te motiveren op</p>	

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		basis waarvan u van mening bent dat dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel.	
203.	Bijlage 5 van bijlage 1, artikel 5.6	Opdrachtnemer heeft een online portal voor het registreren en accorderen van uren van waaruit vervolgens gefactureerd wordt. Kunt u bevestigen dat inschrijver deze kan gebruiken?	Zie het antwoord op vraag 130.
204.	Bijlage 1 en 2	Aanbestedende dienst heeft op basis van de raamovereenkomst en de algemene voorwaarden meerdere mogelijkheden om een boete op te leggen zonder dat hier een maximum bedrag per jaar aangekoppeld wordt. Indien er namelijk alleen een maximum per gebeurtenis geldt, dan kunnen er in theorie oneindig veel boetes worden opgelegd, waardoor er in feite sprake is van een ongelimiteerde boeteclausule. Het aanvaarden van een dergelijke ongelimiteerde boeteclausule brengt onaanvaardbare en overigens ook onverzekerbare financiële risico's met zich mee. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar	<p>Nee, Gemeente is niet bereid tot instellen van een maximum. Het gaat hier in kwestie om twee afzonderlijke boetes, welke niet opgeteld kunnen worden. Daarnaast hebben deze boetes meer een signaalfunctie en worden niet lichtvaardig opgelegd.</p> <p>Artikel 15 Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing. De concept Raamovereenkomst wordt overeenkomstig aangepast.</p> <p>Artikel 29 BIO is verplicht en blijft onverkort gehandhaafd.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit. Wij verzoeken u derhalve om het opleggen van een boete te maximeren tot een bedrag van €100.000,- per jaar. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, met welke beperking op jaarbasis kunt u wel instemmen? Mocht u niet bereid zijn om een beperking op jaarbasis op te nemen, dan verzoeken wij u om te motiveren wat uw bezwaren zijn.	
205.	Bijlage 2, artikel 12.2	Kunt u hier toelichten wat u verstaat onder 'gelet op de omstandigheden van het geval waaronder de ernst van het verzuim'? Inschrijver is in principe niet akkoord dat u zonder ingebrekestelling de overeenkomst kan ontbinden. Wij willen graag weten onder welke omstandigheden dit kan plaatsvinden.	Dit artikel geldt voor beide partijen. Een voorbeeld is genoemd in artikel 12.3 van de AIV dat de Gemeente vanwege publiekrechtelijke verantwoordelijkheden de Raamovereenkomst niet kan uitvoeren / naleven. De Opdrachtnemer kan op basis daarvan dan niet de Raamovereenkomst ontbinden.
206.	Bijlage 2, artikel 12.2	Wordt onder Diensten verstaan het ter beschikking stellen van medewerker die werkzaamheden gaan verrichten voor de gemeente Amsterdam?	Zie artikel 1 van bijlage 2.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
207.	Bijlage 2, artikel 14	Kunt u bevestigen dat het aansprakelijkheidslimiet eveneens op deze vrijwaring ziet?	Ja, dat is correct.
208.	Bijlage 2, artikel 14.1	Dit artikel bevat een vrijwaring tegen "eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant". Contractant aanvaardt vanzelfsprekend aansprakelijkheid voor haar eigen gedragingen, maar heeft geen invloed op de gedragingen van haar uitzendkrachten op het moment dat zij onder uw leiding en toezicht werkzaam zijn. Nu de Gemeente leiding en toezicht heeft over de werkzaamheden van de uitzendkrachten is de Gemeente aansprakelijk voor schade die door handelen/nalaten van de uitzendkrachten wordt veroorzaakt. Kunt u bevestigen dat artikel 14.1 niet ziet op de gedragingen van uitzendkrachten die werkzaamheden verrichten onder uw leiding en toezicht?	Zie artikel 1.9 van Bijlage 1.5a. Overeenkomst van opdracht intermediair_detacheerder onder leiding en toezicht.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		Zo ja, bent u bereid artikel 14.1 als volgt aan te passen: "De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming van Contractant."	
209.	Bijlage 2, artikel 19-21	Kunt u bevestigen dat de artikelen 19 t/m 21 niet van toepassing op deze dienstverlening (zowel voor perceel 1 en perceel 2)?	Dat is correct, zie artikel 1 Nadere Overeenkomsten van opdracht.
210.	Bijlage 4, formulier A	U noemt hier tabbladen. Dit komt niet overeen met TenderNed. Inschrijver gaat ervan uit dat wij de vereiste stukken moeten uploaden onder Eisen.	Zie het antwoord op vraag 87.
211.	Bijlage 4, formulier A	Het is niet geheel duidelijk voor Inschrijver hoe de inschrijving ingediend dient te worden. Op basis van de checklist lijkt het alsof alle losse inschrijvingsdocumenten samengevoegd dienen te worden in één document van inschrijving wat vervolgens geüpload dient te worden in TenderNed. Op basis van de structuur in TenderNed lijkt	Zie het antwoord op vraag 87.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>het er echter op alsof de verschillende onderdelen op verschillende plekken geüpload dienen te worden (in ieder geval de prijs, de kwaliteit en de overige documenten). Wij verzoeken u dit te verduidelijken en (indien nodig) de checklist aan te vullen met de locatie in TenderNed waar het betreffende document geüpload dient te worden.</p>	
212.	Bijlage 4, formulier C	<p>Er wordt gevraagd naar een beschrijving van de uitgevoerde opdrachten. Wat verstaat u onder uitgevoerde opdracht? Doelt u hier op 'de bemiddeling van communicatiecapaciteit voor een specifieke functie' zoals genoemd op bladzijde 27 van de selectieleidraad? Wenst u hierbij een inhoudelijke beschrijving van de opdracht of volstaat de functietitel en de periode waarin de opdracht heeft plaatsgevonden? In het geval u een inhoudelijke beschrijving wenst te ontvangen, wat is het maximale aantal leestekens en gewenst lettertype/grootte?</p>	<p>Ja, bemiddeling van communicatiecapaciteit voor een specifieke functie. Opgave van de functietitel en de periode waarin de opdracht heeft plaatsgevonden volstaat, zolang hieruit duidelijk wordt wat de inzet heeft behelst/wat de opdracht is geweest.</p>
213.	Bijlage 4, formulier D	<p>Inschrijver is voornemens om zich enkel voor perceel 1 in</p>	<p>Uw suggestie volstaat.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		te schrijven. Graag verzoeken wij u om aan verduidelijken op welke wijze wij dit kenbaar moeten maken in Formulier D: Volstaat het om in Formulier D bij de tarieven van perceel 2 "nvt" te zetten? Graag ontvangen wij uw uitleg hierover.	
214.	Bijlage 5	Het wordt ons niet geheel duidelijk wanneer een functieprofiel een senior online specialistenfunctie betreft en wanneer een strategische online specialistenfunctie. Kunt u per voorbeeld functieprofielen (perceel 1) concreet aangeven op welk niveau het profiel is ingeschaald (medior, senior, strategisch)?	<p>Medior – schaal 10. Senior – schaal 11. Strateeg – schaal 12.</p> <p>Profielen perceel 1</p> <p>Medior Content Specialist / webredacteur – Schaal 10 Senior Contentcreator – Schaal 11 Senior Contentstrateeg – Schaal 12 Social Media Specialist – Schaal 10/11 Online Projectleider – Schaal 11/12</p> <p>Profielen perceel 2</p> <p>Medior Communicatieadviseur – schaal 10 Senior Communicatieadviseur – schaal 11 Strategisch Communicatieadviseur – schaal 12</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
			Campagneadviseur – 10/11/12 Specialist – 10/11/12
215.	Bijlage 5	In bijlage 5 zijn de meeste uitgevraagde functieprofielen beschreven. In het kader van WAADI ontvangen wij graag de salarisschalen die hierbij horen.	Zie het antwoord op vraag 214.
216.	Bijlage 5	Zijn de afgegeven bandbreedtes gekoppeld aan salarisschalen? Zo ja, dan ontvangen wij deze graag.	Zie het antwoord op vraag 146 en 214.
217.	Bijlage 5, profiele perceel 1	Hoe wordt het verschil geduid tussen een medior en een senior specialist (perceel 1)? Betreft dit het aantal jaren ervaring of kan het ook gaan om de aard van opdrachten die zijn uitgevoerd die een specialist geschikt maakt voor een senior positie?	Zowel het aantal jaren ervaring als de aard van de opdrachten die zijn uitgevoerd in het verleden. De exacte kenmerken van de specialist worden opgenomen in de Nadere Offerteaanvraag.
218.	Bijlage 7	U stelt: "U levert per bovenstaande functie één (1) geanonimiseerd cv aan van een geschikte kandidaat die daadwerkelijk bij Inschrijver in dienst is/staat ingeschreven."	Ja, deze aanname is correct. In geval van onderaanneming dient Inschrijver en onderaannemer dit aan te geven middels het UEA.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>Inschrijver neemt aan dat de kandidaat ook in dienst mag zijn bij de onderaannemer(s) die wij bij de inschrijving opvoeren?</p> <p>Is deze aanname correct? Zo niet, waarom niet?</p>	
219.	Bijlage 7, casus perceel 1	Het platform moet samenwerken met maatschappelijke partners waaronder ondernemers; wat is hun rol als leverancier van content?	Dat is inderdaad de rol van leverancier. Dit op basis van gemaakte afspraken over het leveren, richtlijnen en deadlines. De ondernemers leveren op basis van een content-kalender content aan aan de redacteur/creator. Die redigeert en checkt zo nodig nog met de partner/ondernemer of de content correct is. De redacteur plaatst.
220.	Bijlage 7, casus perceel 1	Profiel senior 1, senior online projectleider: wie zijn de stakeholders op wie hier bedoeld wordt?	Dit zijn zowel interne (directie, management en bestuur) als externe stakeholders (bewoners, ondernemers, belangenverenigingen, etc) in de stad.
221.	Bijlage 7, casus perceel 1	Senior online projectleider: u vraagt minimaal 5-7 jaar werkervaring. Bedoelt u hier: minimaal 5 jaar werkervaring en kan '7' hier worden weggelaten?	Uw interpretatie is correct.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
222.	Bijlage 7, casus perceel 1	Senior content creator; het gaat om een nieuw platform dus wat is de bestaande content? Wordt hier bedoeld dat content wordt overgeheveld van amsterdam.nl ? Blijft de oorspronkelijke redacteur eigenaar van de content of wordt het platform dat? Graag toelichting.	Het gaat hier overwegend over het creëren van nieuwe content voor het platform, niet om hergebruik. De eigenaar is straks het platform, maar de redacteur wordt wel verantwoordelijk voor de publicatie ervan.
223.	Bijlage 7, casus perceel 1	Medior content specialist/redacteur: ook hier wordt minimaal 5 jaar werkervaring gevraagd. Het betreft een uitvoerende rol. Gaat u akkoord met minder jaren werkervaring, bijvoorbeeld minimaal 3?	Ja, dat is akkoord.
224.	Bijlage 7, casus perceel 1	In de casus van perceel 1 vinden wij geen uitwerking (zoals wel het geval is in perceel 2); hiermee ontbreekt bijvoorbeeld ook de opmerking over geanonimiseerde cv's. Is dit bewust of wordt die hier nog toegevoegd?	Betrokken uitwerking is abusievelijk niet toegevoegd. De uitwerking is echter voor beide percelen gelijk.
225.	Bijlage 7, casus perceel 1	Heeft het online team een rol in de selectie van derde partij?	Ja, het online team kijkt mee in de selectie en beoordeelt ook of deze partij voldoet.
226.	Bijlage 7, casus perceel	Klopt het dat per kandidaat één pagina A4 motivatie dient	Zie het antwoord op vraag 168.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
	1	te worden ingeleverd?	
227.	Bijlage 7, casus perceel 1	Situatieschets: wie zijn hier de (maatschappelijke) partners die in de tekst genoemd worden?	Het gaat hier om ondernemers, belangenverenigingen, stichtingen, et cetera.
228.	Bijlage 7, casus perceel 1	De opdracht: in zowel de omschrijving als in uitgangspunt 1 wordt gesproken over de techniek (en 'technisch .. de regie neemt'). Technische uitwerking van een website ligt normaal gesproken bij een ander team of afdeling (ICT) of bij externe leverancier; wat verstaat u hier onder techniek? Bijvoorbeeld de IT-structuur of de meer webgerelateerde tools en -programma's?	Het gaat hier vooral om webtools en de implementatie ervan. Dat kan ook via een bouwer van sites zijn.
229.	Bijlage 7, casus perceel 1	Bij de Uitgangspunten, bullet 3, is een deel van de tekst weggevallen. Wat moet hier staan?	De juiste tekst is als volgt: De verschillende teams op de thema's (groen, aardgasvrij) zijn content-eigenaren en checken de informatie met hun inhoudelijke collega's.
230.	Bijlage 7, casus perceel 1	Vorm: wilt u (naast cv en motivatie van de kandidaat) per kandidaat een onderbouwing zien van hoe wij deze kandidaat binden en behouden, of wilt u voor de gehele	Zie het antwoord op vraag 168.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>casus (dus 3 kandidaten betreffende) deze onderbouwing zien? Met andere woorden, leveren wij per kandidaat in totaal 4 A4, en in totaal 12 A4 of leveren wij per kandidaat 3 A4 en in extra A4 voor de kandidaten samen dus in totaal 10 A4? Alternatief: Ons lijkt het zeker zinvol om per kandidaat wel een A4 toe te voegen maar daarin zouden wij naast informatie over binden en boeien ook graag relevante aanvullende informatie over de betreffende kandidaat opnemen en onze reden om deze kandidaat voor te stellen. Is dat toegestaan? (informatie die over binden en behouden gaat komt immers ook al in de kwaliteitsvragen aan bod).</p>	
231.	Bijlage 7, casus perceel 1	<p>De Online projectleider draagt verantwoordelijkheid voor het realiseren van een online platform. Dit zou goed te interpreteren zijn als een rol waarin de betreffende adviseur niet direct aanwijzingen van opdrachtgever ontvangt, maar zelf verantwoordelijk is voor het resultaat. Daarmee is deze rol naar onze mening ook weggelegd voor een zzp'er.</p>	<p>a. In het kader van deze aanbesteding kan Inschrijver betrokken functie/rol als zelfstandig bezien.</p> <p>b. In het kader van deze aanbesteding mag Inschrijver in dit geval inderdaad een CV van een zzp'er indienen.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		<p>a. Kunt u aangeven hoe u deze rol zou beoordelen op basis van de webmodule die u zegt te gaan hanteren? Wij verwijzen hier ook naar uw visie zoals geformuleerd in 1.2.2.4, Protocol Externe Inzet?</p> <p>b. Betekent dit inderdaad dat wij hier het c.v. van een aan ons verbonden zzp'er mogen toevoegen?</p>	
232.	Bijlage 7, casus perceel 1	Op welke wijze en in welke mate is de projectleider verantwoordelijk voor budget, en op welke wijze en in welke mate is hij verantwoordelijk voor planning van het project (de oplevering van het platform)?	Voor beide zaken is de projectleider primair verantwoordelijk.
233.	Bijlage 7, casus perceel 1	Bij de taken en verantwoordelijkheden van de gevraagde senior content creator staat o.a. het opstellen van de contentstrategie. Waarom wordt dit functieprofiel niet als een strategische online specialistenfunctie geduid maar als senior online specialistenfunctie?	Beiden zouden in principe mogelijk zijn. Hier is nu gekozen voor specialist.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
234.	Bijlage 7, casus perceel 2	Communicatiestrategie: het is ons uit omschrijving niet geheel duidelijk of deze ook een aansturende rol heeft. Is leidinggevende ervaring hier voor u ook relevant? Graag nog toelichten.	De communicatiestrategie heeft geen aansturende rol.
235.	Bijlage 7, casus perceel 2	<p>De Communicatiestrategie draagt verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen van een strategie met daarin een aantal subplannen. Dit zou goed te interpreteren zijn als een rol waarin de betreffende adviseur niet direct aanwijzingen van opdrachtgever ontvangt, maar zelf verantwoordelijk is voor het resultaat (de strategie en de daaruit voortvloeiende plannen). In deze interpretatie van de rol zou naar onze mening hiervoor een zzp'er mogen worden ingeschakeld.</p> <p>a. Kunt u aangeven hoe u deze rol zou beoordelen op basis van de webmodule die u zegt te willen hanteren? Wij verwijzen hier ook naar uw visie zoals geformuleerd in 1.2.2.4, Protocol Externe Inzet?</p>	<p>a. In het kader van deze aanbesteding kan Inschrijver betrokken functie/rol als zelfstandig bezien.</p> <p>b. In het kader van deze aanbesteding mag Inschrijver in dit geval inderdaad een CV van een zzp'er indienen.</p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		b. Betekent dit inderdaad dat wij hier het c.v. van een aan ons verbonden zzp'er mogen toevoegen?	
236.	Bijlage 7, casus perceel 2	De communicatiestrategie is nauw betrokken bij de staande afdeling en team. Kunt u aangeven hoe het team eruit ziet waar hij (direct) mee samenwerkt?	In dit fictieve voorbeeld werkt de strategie samen met communicatieadviseurs uit verschillende disciplines, denk aan: stadsdelen, afval & grondstoffen en met communicatiespecialisten zoals een gedragsdeskundige en de webredactie.
237.	Bijlage 7, casus perceel 2	Kunt u een organigram of schema van de organisatie verstrekken (of van de fictieve organisatie)? De opbouw en samenstelling is ons uit de tekst niet geheel duidelijk.	Er is geen organigram beschikbaar van de fictieve organisatie
238.	Bijlage 7, casus perceel 2	De communicatiestrategie heeft een complexe taak en opgave; kunt u aangeven welke (managerial en budgettaire) bevoegdheden hij/zij wel en niet meekrijgt?	De communicatiestrategie is geen hiërarchisch leidinggevende en heeft in de fictieve organisatie niet de genoemde bevoegdheden. Deze bevoegdheden liggen bij de teammanager.
239.	Bijlage 7, casus perceel 2	U schrijft hier onder het kopje Vorm over een onderbouwing over hoe wij kandidaten weten te binden en behouden. Verwacht u hier een onderbouwing (van maximaal 1 A4) per kandidaat apart of dient deze	Zie het antwoord op vraag 168.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		onderbouwing (van 1 maximaal A4) te gelden voor alledrie de kandidaten?	
240.	Bijlage 7, casus perceel 2	U schrijft hier over de Uitwerking van de casus. Dit gedeelte mist bij de Casus voor perceel 1. Mogen wij aannemen dat deze uitwerking ook geldt voor de casus van perceel 1?	Zie het antwoord op vraag 224.
241.	Bijlage 7, casus perceel 2	Wat wordt bedoeld met een 'anoniem cv'? Is dit een cv zonder NAW-gegevens én zonder benoeming van werken/of opdrachtgevers?	Ja, de interpretatie is correct.
242.	Bijlage 7, casus perceel 2	U geeft in perceel 2 duidelijk en middels een apart kopje/paragraaf aan op welke wijze de casus uitgewerkt dient te worden. Dit is niet terug te vinden voor perceel 1. Kunt u dit nog toevoegen?	Zie het antwoord van vraag 223.
243.	Bijlage 7, casus perceel 1 en 2	Hoe wordt de authenticiteit van de cv's en de motivatie getoetst als deze anoniem zijn?	Dit wordt niet getoetst in het kader van de casus. Gemeente wil met de casus graag inzicht krijgen in welk profiel Inschrijver zou indienen op een Projectopdracht als deze en gebruikt hiervoor het CV.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
244.	Bijlage 7, casus perceel 1 en 2	De cv's en motivatie worden anoniem aangeboden. Informatie over binden en behouden van kandidaten kan gevoelige en vertrouwelijke en persoonsgebonden informatie bevatten. Ook uit anonieme cv's zijn kandidaten soms herkenbaar. Dit plaatst ons wel voor een dilemma omdat wij dan bepaalde informatie niet vrij kunnen geven omdat dat AVG-technisch niet verantwoord zou kunnen zijn. Kunt u daarom iets preciezer aangeven welke informatie u terug wilt zien in deze A4 over binden en behouden?	De vraagstelling van Gemeente richt zich primair op de stappen die Inschrijver heeft gezet/het proces om betrokken kandidaat te binden en behouden. Gemeente vertrouwt erop dat Inschrijver betrokken AVG-wetgeving naleeft.
245.	Bijlage 7, casus perceel 1 en 2	Bij de cases is geen keuze gemaakt voor het type opdracht. Kunt u in beide cases aangeven of er sprake is van een zelfstandige (advies)opdracht is of dat het een projectopdracht onder leiding en toezicht betreft?	<p>Gemeente begrijpt uit de vraagstelling dat met de genoemde (zelfstandig/onder leiding en toezicht te verrichten) projectopdracht wordt bedoeld het matchen en inzetten van in de casus genoemde profielen. In het kader van de aanbesteding geldt dan onderstaande.</p> <p>Perceel 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - online projectleider platform Duurzaamheid: zelfstandig te verrichten Projectopdracht.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
			<ul style="list-style-type: none"> - Functie 2: online content creator: onder leiding en toezicht te verrichten Projectopdracht. - Functie 3: online contentspecialist / redacteur: onder leiding en toezicht te verrichten Projectopdracht. <p>Perceel 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functie 1: Strategisch communicatieadviseur directie Stadsdelen : zelfstandig te verrichten Projectopdracht. - Functie 2: medior communicatieadviseur: onder leiding en toezicht te verrichten Projectopdracht. - Functie 3: campagneadviseur: onder leiding en toezicht te verrichten Projectopdracht.
246.	Bijlage 7, casus perceel 1 en 2 en 6.1.2	Uit de omschrijving van de casus van perceel 1 noch uit de beoordeling wordt ons helemaal duidelijk of wij in de casus zowel eigen personeel als zzp'ers mogen voorstellen. In perceel 2 (casus) lijkt dit wel toegestaan. Kunt u uitsluitel geven of wij in de cases voor beide percelen inderdaad ook zzp'ers mogen voorstellen?	Ja, Inschrijver mag in beide casussen zzp'ers aanbieden op zelfstandig te verrichten/resultaatverplichtende Projectopdrachten. Zie ook het antwoord op vraag 245.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
247.	Bijlage 7, casus perceel 1 en 2	<p>Vorm: “[...]plus één pagina A4 onderbouwing hoe Inschrijver deze kandidaten aan zich heeft weten te binden en te behouden.”</p> <p>Gaat hier om 1 onderbouwing voor alle 3 de kandidaten tezamen, of een onderbouwing voor iedere kandidaat apart? Graag een duidelijke uitleg.</p>	Zie het antwoord op vraag 168.
248.	Bijlage 7, casus perceel 1 en 2	<p>Begrijpen wij goed dat elk CV bestaande uit maximaal twee pagina’s A4 daarbij/bovenop maximaal één pagina A4 (inclusief eventuele illustraties) met toelichtende motivatie van de kandidaat mag bevatten (dus totaal maximaal drie pagina’s A4 per kandidaat) en dat de onderbouwing hoe Inschrijver alle drie deze kandidaten aan zich heeft weten te binden en te behouden maximaal één pagina A4 betreft? Of volgt <i>per kandidaat</i> een losse onderbouwing van de Inschrijver (dus 3x één A4 voor de onderbouwing per kandidaat)?</p>	Zie het antwoord op vraag 168.
249.	Bijlage 7, casus perceel	Uit de omschrijving van de casus noch uit de beoordeling	Gemeente beoordeelt inderdaad de CV’s, de motivatie van de

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
	1 en 2 en 6.1.2	<p> kwaliteit wordt ons duidelijk op welke gronden u de casus beoordeelt en op welke wijze u punten wilt toekennen; gaat het hier om het aanleveren van de juiste cv's of ook om de argumentatie waarom deze cv's zijn geselecteerd? Speelt ook een rol of kandidaten in dienst zijn van de aanbieder of als zzp'er aan hem zijn verbonden? Zijn er nog andere beoordelingscriteria? Onze ervaring uit vergelijkbare aanbestedingen is gebleken dat juist in deze beoordeling van de kwaliteitscriteria de objectiviteit regelmatig ter discussie staat, wij willen u daarom vragen hier nu helder over te zijn en nog een toelichting te geven op de beoordelingscriteria. </p>	<p> aangeboden kandidaat met beschrijving van concreet behaalde resultaten in een vergelijkbare opdracht en de onderbouwing hoe Inschrijver deze kandidaten aan zich heeft weten te binden en te behouden. Of het ingediende CV van eigen personeel of ander personeel/zzp'er is speelt geen rol in de beoordeling. Zie ook het antwoord op vraag 244. Gemeente beoordeelt de casus conform de methodiek als omschreven in paragraaf 6.2.2 Aanbestedingsleidraad. Zie ook het antwoord op vraag 16 en 172. </p>
250.	Bijlage 7, casus perceel 1 en 2	<p> Als onderdelen in de omschrijving van de casus niet duidelijk zijn, en omdat het een fictieve situatie betreft, mogen wij dan op die onderdelen aannames doen? </p>	<p> Het doen van aannames is toegestaan, zo lang Inschrijver deze aannames vermeld in de uitwerking. </p>
251.	Bijlage 7, casus perceel 1 en 2 en bijlage 5A en 5B	<p> Bij detachering van eigen medewerker zijn wij conform ABU CAO gebonden arbeidsvoorwaarden te bieden die overeenkomen met beloning bij opdrachtgever </p>	<p> Zie het antwoord op vraag 214. </p>

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		('inlenerbeloning'). Kunt u daarom voor zowel de profielen als voor de functies in de cases aangeven welke salarisschalen hier door de Gemeente worden gehanteerd?	
252.	Algemeen	Mag in de inschrijving verwezen worden naar tekst in de verschillende vragen in de subgunningscriteria? Dus bijvoorbeeld: mag bij beantwoorden van een vraag in subgunningscriterium 1 verwezen worden naar een (deel van) ons antwoord bij een van de andere subgunningscriteria?	Nee, dat is niet toegestaan in relatie tot de leesbaarheid van uw antwoord. Bij gebruik van verwijzingen ontstaat het risico van "een zoekplaatje".
253.	Algemeen	Mag in de in beantwoording van subgunningscriteria gebruik gemaakt worden van links (bijv naar website van opdrachtnemer)? Idem voor opnemen van links in de casus, zoals in cv's en motivatie?	Zie ok het antwoord op vraag 252.
254.	Algemeen	Mag in de beantwoording gebruik gemaakt worden van afbeeldingen, visuals etc.?	Ja, dat is akkoord. Het maximaal te gebruiken aantal pagina's A4 blijft gehandhaafd.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		Idem voor de casus?	
255.	Algemeen	<p>Volgens het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, verantwoordelijk voor de wet DBA bepalen de volgende drie criteria samen of er sprake is van een dienstbetrekking. Er is sprake van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verplichting tot persoonlijke arbeid - Gezagsverhouding - Periodieke loonbetaling <p>Als één van deze criteria niet geldt, vervalt dan de verplichting van het inzetten van iemand in loondienst?</p>	Gemeente volgt de aanwijzingen van de Belastingdienst hieromtrent. Vragen over wel of geen dienstbetrekking kunt u aan de Belastingdienst stellen.
256.	Algemeen	De wet DBA wordt door de Rijksoverheid aangescherpt en wordt op dit moment nog niet op gehandhaafd. Er zijn maatregelen aangekondigd, met name aan de onderkant van de arbeidsmarkt Waarschijnlijk zal deze wet zich met name richten op ZZP'ers die onder een bepaald uurloon werken – dat uurloon zal waarschijnlijk beduidend lager	Zie het antwoord op vraag 50.

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		liggen dan de geldende uurlonen voor medio en senior communicatieprofessionals. De huidige webmodule is een pilot. Toch wordt in deze aanbesteding aan de (nog niet gehandhaafde) wet DBA en webmodule vastgehouden. Waarom heeft de gemeente ervoor gekozen de te wijzigen wet DBA en pilot webmodule, als uitgangspunt te nemen bij deze aanbesteding?	
257.	Algemeen	Wij willen als coöperatie deelnemen aan de aanbesteding. De coöperatie bestaat uit leden die allen ZZP-er zijn. De coöperatie is de partij waarmee de gemeente een contract aangaat. Hiermee voldoen we aan de criteria van de wet DBA. Kan deze coöperatie, met tien of meer ZZP-ers als leden en zonder medewerkers in loondienst, voldoen aan de criteria van deze aanbesteding?	Nee, met de geschetste constructie voldoet u niet aan de in paragraaf 4.2.1.2 gestelde geschiktheidseis inzake gemiddelde personeelsbezetting. Los daarvan kan een zzp'er enkel op zelfstandig te verrichten Projectopdrachten worden ingezet en is de inzet in beginsel beperkt tot de periode van één jaar.
258.	Algemeen	Een vraag over de noodzaak van een dienstverband bij de aanbiedende partij. Is dit gebaseerd op de wens van de gemeente dat niet alleen de vaste maar ook de flexibele medewerkers recht hebben op een scala aan sociale en	Nee. De Gemeente stelt deze geschiktheidseis om de continuïteit van dienstverlening bij de uitvoering van de Opdracht te borgen. Hierbij is het minimale aantal personeelsleden welke kunnen worden ingezet binnen de scope van deze aanbesteding gekoppeld aan de omvang

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen			
Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		financiële zekerheden (pensioen, verzekering, ontwikkeling, inkoopvoordeel etc). Volstaat het dat een aanbieder (de vergunde partij) zelf haar leden/medewerkers deze zekerheden aanbiedt?	van de Opdracht per perceel en het maximaal aantal te gunnen Ondernemers. Indien de Ondernemer een kleiner dan gevraagde relevante personeelsbezetting heeft, is deze naar oordeel van de Gemeente rekenkundig niet in staat een evenredig deel van de Opdracht te verzorgen en is de continuïteit van haar dienstverlening aan de stad hiermee niet geborgd.
259.	Algemeen	Het clusteren moet, volgens de aanbestedingstekst, leiden tot verbetering van de regie op kwaliteit. Hoe ziet u de regie op de kwaliteit in de praktijk?	Door de beoogde reductie van het aantal verschillende opdrachtnemers verwacht Gemeente meer overzicht te krijgen en meer efficiënt sturing te kunnen geven aan de communicatieadviesdiensten in het algemeen.
260.	Algemeen	Als voor een opdracht niet geleverd kan worden, zet u het uit bij andere, niet vergunde, leveranciers. Gelden voor deze leveranciers dezelfde voorwaarden? Of mogen hier ook ZZP-ers direct op reageren?	Voor deze leveranciers (via het DAS) gelden dezelfde voorwaarden.
261.	Algemeen	Waarom is er voor een eenjarige inzet gekozen voor de ZZP-ers (gevolgd door verplichte opdracht-pauze van 6 maanden) en niet voor het gebruikelijke tweejarig	Intern gemeentelijk beleid wordt hiermee gevolgd

2. Vragen over de Aanbestedingsleidraad en bijlagen

Nr.	Naam document, paragraaf/eis	Vraag	Antwoord
		contract?	
262.	Algemeen	Ziet u leden van een coöperatie als derden (3.4 Beroep op derden) of als (een combinatie van) ondernemers?	Voor het bepalen van de geschiktheidseis worden leden van een coöperatie als derden gezien.
263.	Algemeen	Inschrijver ziet zowel in de Raamovereenkomst, de deelovereenkomsten en de algemene inkoopvoorwaarden van uw bestek geen voorwaarden vermeld met betrekking tot het overnemen van eigen personeel Inschrijver/gegunde partij. Om onze mogelijke inkomstenderving middels overname van personeel te voorkomen verzoeken wij u om in een van de door u opgestelde besteks-documenten (bij voorkeur de algemene inkoopvoorwaarden) hiervoor een bepaling op te nemen waarin dit niet mogelijk is. Indien u dit niet opneemt verzoeken wij u om te antwoorden waarom u deze bepaling niet opneemt.	Nee, de Gemeente heeft reeds vastgestelde beleid hoe personeel te werven is.



RAAMOVEREENKOMST Communicatieadviesdiensten

APO-xxxx-xxxx

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, gevestigd te Amsterdam aan Amstel 1, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 14 april 2015, Gemeenteblad 2015, afd. 3, nr. 99, besluit, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] van de gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. [naam] statutair gevestigd te [plaats, straatnaam en nummer], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad, zoals deze op [datum] is gepubliceerd;
- b. Contractant op [datum] een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan;
- c. De Inschrijving van Contractant is geselecteerd als één van de Inschrijvingen met de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding voor wat betreft perceel [1 online specialisten / 2 offline communicatieadviseurs];
- d. De Inschrijving van Contractant de Inschrijving is met de [rang] Beste Prijs/Kwaliteitverhouding;
- e. De Gemeente op [datum] de Opdracht aan Contractant en [aantal] andere Contractanten heeft gegund;
- f. De Gemeente naar aanleiding van deze gunning Raamovereenkomsten met de Contractant en andere Contractanten wenst te sluiten;
- g. Deze Raamovereenkomst de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vastlegt, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 1.1 De Opdracht bestaat uit het verzorgen van Communicatieadviesdiensten (de dienst), een en ander zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad Communicatieadviesdiensten met kenmerk APO-2021-5643/B.
- 1.2 De Gemeente draagt middels deze Raamovereenkomst de Contractant op deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst:
 - a. De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen (bijlage 1).
 - b. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (bijlage 2).
 - c. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst (bijlage 3).
 - d. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen (bijlage 4).
 - e. De Nadere Offerteaanvraag en Nadere Overeenkomst van Opdracht (bijlage 5).
 - f. De Nadere afspraken SR (bijlage 6).

In geval van strijdigheid tussen de documenten, prevaleert het document welke het hoogste staat in de hierboven beschreven rangorde. Een document van een meer recente datum prevaleert boven hetzelfde document van een eerdere datum.

- 1.3 Gemeente zet al haar behoefte aan Communicatieadviesdiensten zoals genoemd in de Aanbestedingsleidraad, met uitzondering van hetgeen in paragraaf 1.2.3 van de Aanbestedingsleidraad buiten scope van de Opdracht is geplaatst, uit onder de Raamovereenkomst.
- 1.4 Gemeente en Contractant beogen niet om gedetacheerde werknemers van Contractant, dan wel ter beschikking gestelde zzp'ers, een publiekrechtelijke aanstelling dan wel een privaatrechtelijke dienstbetrekking aan te bieden.
- 1.5 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor het verzorgen van Communicatieadviesdiensten conform het bepaalde in artikel 7 van deze Raamovereenkomst.
- 1.6 Gemeente geeft Contractanten onder de Raamovereenkomst geen afnamegarantie.
- 1.7 De waarde van de Raamovereenkomst met de maximale looptijd wordt geraamd op maximaal €40.000.000 exclusief BTW (perceel 1: maximaal €12.000.000, perceel 2: maximaal €28.000.000). Deze waarde is indicatief, Contractant kan daaraan geen rechten ontleen.

2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst t van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Raamovereenkomst als Bijlage 4 gevoegd.
- 2.2 In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende:

- a. **Artikel 15 is niet van toepassing.**

- 2.3 De in artikel 2.2 benoemde afwijkingen ten opzichte van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 2.4 Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar een het maximale bedrag van €1.000.000 uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Leverancier maximaal € 50.000 per gebeurtenis is.
- 2.5 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 2.4 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

- 3. DUUR**
- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op [datum] en eindigt na twee jaar van rechtswege, derhalve op [datum].
- 3.2 De Gemeente heeft eenzijdig het recht de Raamovereenkomst met maximaal tweemaal een periode van maximaal één jaar te verlengen tegen de gelijke condities en bepalingen.
- 3.3 De Gemeente zal minimaal drie maanden voor het einde van de Raamovereenkomst, aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie (zie artikel 15), schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 3.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

- 4. DEELNEMERS**
- 4.1 De stadsdelen en directies van de gemeente Amsterdam en optioneel de gemeente Weesp, zijn de Deelnemers die voor afname van de Dienst gebruik maken van de Raamovereenkomst.

5. HET PLAATSEN VAN PROJECTOPDRACHTEN

- 5.1 Opdrachten vallend onder de Raamovereenkomst worden, per Projectopdracht, afgesloten in de vorm van een Nadere Overeenkomst van Opdracht (zie bijlage 5) tussen de Contractant en de Deelnemer, onder de voorwaarden zoals neergelegd in de Raamovereenkomst met haar bijlagen. De Raamovereenkomst ligt aan de Nadere Overeenkomst van Opdracht ten grondslag en de Nadere Overeenkomst van Opdracht mag niet afwijken van het bepaalde in de Raamovereenkomst.
- 5.2 In het geval een behoefte aan Communicatieadviesdiensten zich voordoet, bepaalt Deelnemer voorafgaand aan het uitzetten van de Nadere Offerteaanvraag, middels het invullen van de Webmodule Beoordeling Arbeidsrelatie, of de werkzaamheden (1) onder leiding en toezicht zullen geschieden (en Contractant aldus alleen eigen personeel kan detacheren) of (2) zelfstandig zullen worden uitgevoerd (en Contractant aldus eigen personeel kan detacheren of een zzp'er ter beschikking kan stellen). In geval van wijzigingen in de wet DBA, volgt Gemeente deze.
- 5.3 In het geval de Webmodule geen uitsluitsel geeft, vraagt Deelnemer een bindend advies op bij ProjectDBA van de Gemeente.
- 5.4 In het geval er sprake is van de situatie onder (1), dan is artikel 7 van de Raamovereenkomst specifiek van toepassing op de Nadere Overeenkomst van Opdracht. In het geval er sprake is van de situatie onder (2), dan is artikel 8 van de Raamovereenkomst specifiek van toepassing op de Nadere Overeenkomst van Opdracht.
- 5.5 De Deelnemer verstrekt de ingevulde Webmodule en Nadere Offerteaanvraag (zie bijlage 5) aan het Communicatiebureau welke de Minicompetitie per e-mail uitzet onder de Opdrachtnemers. De Deelnemer beoordeelt de ontvangen Nadere Offertes en motiveert de beoordeling aan het Communicatiebureau. Het Communicatiebureau verzorgt per e-mail de terugkoppeling van het beoordelingsresultaat aan de Opdrachtnemers en licht het Vacatureloket in aangaande de gunning van de Projectopdracht. Het Vacatureloket stelt de Nadere Overeenkomst van Opdracht op en maakt ten behoeve van registratie een personeelsnummer aan en initieert de eventuele aanmaak van een netwerkaccount. Het Vacatureloket registreert de relevante documenten in het gemeentelijk contractenregister.
- 5.6 Een Deelnemer is verplicht alle Raamovereenkomstpartijen (binnen het perceel waaronder de Projectopdracht valt) uit te nodigen om een Nadere Offerte in te dienen. Bij het uitnodigen van Raamovereenkomstpartijen tot het uitbrengen van een Nadere Offerte zal de Deelnemer gebruik maken van het model Nadere Offerteaanvraag en de van toepassing zijnde Nadere Overeenkomst van Opdracht die aan deze Raamovereenkomst gehecht is als bijlage 5.

- 5.7 De Contractant is gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, indien daarom door de Gemeente verzocht, een Nadere Offerte uit te brengen alsmede, indien een Nadere Offerte wordt geaccepteerd, op eerste verzoek van de Deelnemer ter zake een Nadere Overeenkomst van Opdracht met de Gemeente af te sluiten inzake de ter detachering/ter beschikkingstelling van de aangeboden personeel. Hierbij geldt dat Contractant één op de vier (jaarlijks cumulatief 25%) Nadere Offerteaanvragen mag laten schieten (bijvoorbeeld wegens gebrek aan gekwalificeerde capaciteit of het niet kunnen voldoen aan de gestelde doorlooptijd). Overschrijding van dit percentage beziet Gemeente als toerekenbare tekortkoming van Contractant, zoals bedoeld in artikel 12 Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 5.8 De gunning van de Projectopdracht geschiedt op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.
- 5.9 Indien Contractant een Nadere Offerte indient, heeft Contractant een plicht de aangeboden personeel te detacheren/ter beschikking te stellen indien de Deelnemer de Nadere Offerte aanvaardt.
- 5.10 Indien het gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onduidelijk is (onder welk perceel een Nadere Offerte door de Deelnemer dient te worden uitgevraagd, dan wel of de Nadere Opdracht onder de Raamovereenkomst valt) dan beslist de contractmanager van Gemeente hierover. Deze beslissing is bindend voor zowel de Deelnemer als de Contractant.
- 5.11 Indien na ontvangst van de Nadere Offerte blijkt dat de Raamovereenkomstpartij(en) niet aan de in het Aanbestedingsleidraad en Nadere Offerteaanvraag geformuleerde (kwaliteit)eisen (kan/kunnen) voldoen, is de Gemeente vrij om (via het Dynamisch Aankoopstelsel Externe Inzet Gemeente Amsterdam bij andere aanbieders) offertes op te vragen en te gunnen.
- 5.12 Een Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor nakoming van zijn verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van Opdracht aan de Contractant.
- 5.13 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij een mogelijke belangenverstremming vanwege het beleids-specifieke karakter van de Projectopdracht en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime Projectopdrachten, van deze procedure af te wijken.
- 5.14 Nadere Overeenkomsten van Opdracht aangaan onder de looptijd van de Raamovereenkomst, die eindigen na de afloop van de termijn van de Raamovereenkomst, kunnen worden uitgediend onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Nadere Overeenkomsten van Opdracht eindigen altijd van rechtswege na zes maanden na afloop van de termijn van de Raamovereenkomst.

6. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

- 6.1 Contractant zal de dienstverlening conform het gestelde in de Aanbestedingsleidraad, Nota van Inlichtingen en Nadere Offerteaanvraag en zoals aangeboden in de (Nadere) Offerte Contractant verzorgen.

- 6.2 Contractant zal, indien het niet mogelijk is om uitvoering te geven aan de verplichtingen, dit direct melden aan Gemeente. Gemeente kan dan op een andere manier invulling geven aan de uitvoering hiervan.
- 6.3 Contractant is in staat goed gekwalificeerd personeel te detacheren/ter beschikking te stellen welke voldoet aan het gevraagde profiel, zodat deze de Nadere Opdracht zoals gevraagd uit kan voeren.
- 6.4 Contractant draagt zorg voor continue training en opleiding van de te detacheren/ter beschikking te stellen personeel.
- 6.5 Contractant is verantwoordelijk voor en organiseert begeleiding en/of vervanging van ingezet personeel in geval van ziekte en in geval van niet/onvoldoende functionerende personeel. Gemeente is gerechtigd vervanging van ingezet personeel te verlangen indien het ingezette personeel aantoonbaar niet aan gestelde eisen voldoet, dan wel de Nadere Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat dit tot (hogere) kosten leidt voor Gemeente.
- 6.6 Contractant zal aan een Deelnemer alleen personeel ter beschikking stellen die in het bezit zijn van alle wettelijk vereiste documenten, zoals een tewerkstellingsvergunning en een verblijfsvergunning.
- 6.7 In aanvulling op artikel 23.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende. Contractant zorgt ervoor (instrueert het betreffende personeelslid) dat bij de eerste werkdag de Deelnemer een kopie kan maken van zowel de tewerkstellings-/verblijfsvergunning als het identiteitsbewijs ten behoeve van de eigen administratie.
- 6.8 Contractant vrijwaart de Gemeente/Deelnemer voor de directe schade die de Gemeente/Deelnemer lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen zonder de vereiste papieren door de Contractant dan wel door zijn Onderaannemers een en ander onverminderd de wettelijke identificatieverplichtingen van de Gemeente op grond van artikel 15 Wet Arbeid Vreemdelingen.
- 6.9 Contractant garandeert dat hij alle verplichtingen ten aanzien van de afdracht van de verschuldigde belasting en premies ter zake belastingwetgeving- en sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) voor door hem in het kader van de uitvoering van werkzaamheden op grond van deze Raamovereenkomst ingeschakelde personen volledig en tijdig nakomt, alsmede dat eventueel door hem ingeschakelde derden voornoemde verplichtingen volledig en tijdig zullen nakomen.
- 6.10 Contractant is verplicht om op verzoek van de Gemeente mee te werken aan het treffen van (voorzorgs)maatregelen om het risico van inlenersaansprakelijkheid voor Gemeente te beperken, zoals het openen van een G-rekening, afgeven van een verklaring van betalingsgedrag of lid zijn/worden van de Stichting Normering Arbeid (www.normeringarbeid.nl).
- 6.11 Contractant verklaart alle verplichtingen ten aanzien van inhouding en afdracht van verschuldigde BTW volledig en tijdig na te zullen komen.

- 6.12 Contractant voldoet bij het ontvangen en verwerken van persoonsgegevens aan de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende verwerking van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

7. BEPALINGEN TERZAKE NADERE OVEREENKOMSTEN VAN OPDRACHT IN GEVAL WERKZAAMHEDEN ONDER LEIDING EN TOEZICHT WORDEN VERRICHT

- 7.1 Contractant accepteert de Nadere Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de Projectopdracht.
- 7.2 Contractant detacheert goed ingewerkte en gekwalificeerde kandidaten bij de Gemeente, die voldoen aan het gevraagde profiel, zodat deze de Nadere Opdracht zoals gevraagd uit kunnen voeren en die een arbeidsovereenkomst of een daarmee gelijk te stellen overeenkomst met Contractant hebben.
- 7.3 Werknemer Contractant dient de werkzaamheden zorgvuldig, naar behoren en correct, dat wil zeggen met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en professionaliteit uit te voeren. Hierbij dienen de directe en indirecte belangen van de Gemeente en haar relaties ten volste te worden behartigd.
- 7.4 Werknemer Contractant voert de werkzaamheden zoals beschreven in de Nadere Offerteaanvraag uit naar de instructie van de Gemeente, zonder dat tussen de Gemeente en de werknemer van Contractant een dienstbetrekking bestaat dan wel zal ontstaan. In afwijking van artikel 1 en artikel 22.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden komen Partijen overeen dat de werknemer van Contractant onder leiding en toezicht van de Gemeente Amsterdam staat en dat de werkzaamheden aldus onder zeggenschap van de Gemeente worden verricht.
- 7.5 Werknemer Contractant stemt samenwerking met anderen af met de Gemeente, zodat deze samenwerking met anderen optimaal zal verlopen. Voorts richt de werknemer van Contractant zich naar de arbeidstijden van de Gemeente, welke maximaal 36 uur per week bedragen.
- 7.6 Werknemer Contractant legt verantwoording aan de Gemeente af over de door hem verrichtte werkzaamheden.
- 7.7 Indien de werknemer Contractant wegens ziekte of enige andere reden niet in staat is om de werkzaamheden uit te voeren, zal Contractant de Gemeente onverwijld schriftelijk in kennis stellen. Contractant zal zich zoveel mogelijk inspannen om eventuele vertraging in de uitvoering van de Dienst te voorkomen. Artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.
- 7.8 De detachering van de werknemer Contractant brengt geen wijzigingen mee in de rechtspositie van de werknemer bij de Contractant. De werknemer van Contractant kan na afloop van de Overeenkomst geen rechten ontlenen ten opzichte van de Gemeente.
- 7.9 In aanvulling op artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Contractant verplicht om voor aanvang van de te verrichten Dienst de werknemer van Contractant de integriteits- en geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 5) te laten ondertekenen en aan de Gemeente te overleggen.

- 7.10 Werknemer Contractant is verplicht om zich bij aanvang van de werkzaamheden ten overstaan van de Gemeente te legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs, waarna de Gemeente het BSN nummer registreert.
- 7.11 Contractant draagt er zorg voor dat de in te zetten werknemer Contractant zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ingang van de Nadere Overeenkomst van Opdracht, de beschikking heeft over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), die niet ouder is dan twee maanden voordat de Nadere Overeenkomst van Opdracht in gaat. De kosten van verkrijging van de VOG zijn voor Contractant.
- 7.12 Onmiddellijk na beëindiging van de Nadere Overeenkomst van Opdracht is de werknemer Contractant verplicht alle eigendommen van de Gemeente bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over de Gemeente zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 7.13 De Contractant en werknemer Contractant zijn verplicht, op eerste verzoek van Gemeente, actief mee te werken aan borging en overdracht van zijn kennis aan een daarvoor aangewezen medewerker. Deze overdracht kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

8. BEPALINGEN TERZAKE NADERE OVEREENKOMSTEN VAN OPDRACHT IN GEVAL WERKZAAMHEDEN ZELFSTANDIG WORDEN VERRICHT

- 8.1 Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden leggen de Gemeente, Contractant en werknemer Contractant/zzp'er de Dienst (de resultaatsverplichting) en de datum waartegen het resultaat moet zijn behaald vast. Deze datum betreft een fatale termijn. Werknemer Contractant/zzp'er verklaart in de Nadere Overeenkomst van Opdracht kennis te hebben genomen van dit artikel en verklaart in de Nadere Overeenkomst van Opdracht in te stemmen met dit artikel.
- 8.2 Werknemer Contractant/zzp'er aanvaardt de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen Dienst. Werknemer Contractant/zzp'er dient de werkzaamheden zorgvuldig, dat wil zeggen met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en professionaliteit uit te voeren.
- 8.3 Werknemer Contractant/zzp'er is bij het uitvoeren van de overeengekomen Dienst geheel zelfstandig. Werknemer Contractant/zzp'er verricht de overeengekomen Dienst naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Gemeente. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Dienst.
- 8.4 Werknemer Contractant/zzp'er deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Projectopdracht nodig is, afstemming met de Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt werknemer Contractant/zzp'er zich naar de arbeidstijden bij de Gemeente.
- 8.5 Voor het overige zal werknemer Contractant/zzp'er bij het uitvoeren van de Nadere Overeenkomst van Opdracht waar mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van

de Gemeente, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Nadere Overeenkomst van Opdracht.

- 8.6 In de situatie dat er sprake is van een resultaatsverplichting voor werknemer Contractant/zzp'er houdt zzp'er de Gemeente op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden. Werknemer Contractant/zzp'er legt aan de Gemeente verantwoording af over de wijze waarop hij zich van de Dienst heeft gekweten.
- 8.7 Indien de werknemer Contractant/zzp'er wegens ziekte of enige andere reden niet in staat is om de werkzaamheden uit te voeren, zal Contractant de Gemeente onverwijld schriftelijk in kennis stellen. Contractant zal zich zoveel mogelijk inspannen om eventuele vertraging in de uitvoering van de Dienst te voorkomen. Artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.
- 8.8 De Gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de werknemer Contractant/zzp'er die Contractant inzet ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 8.9 In aanvulling op artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Contractant verplicht om voor aanvang van de te verrichten Dienst de werknemer Contractant/zzp'er de integriteits- en geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen en aan de Gemeente te overleggen (zie bijlage 5).
- 8.10 Werknemer Contractant/zzp'er is verplicht om zich bij aanvang van de werkzaamheden ten overstaan van de Gemeente te legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs, waarna de Gemeente het BSN nummer registreert.
- 8.11 Werknemer Contractant/zzp'er verstrekt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ingang van de Nadere Overeenkomst van Opdracht een kopie van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), niet ouder dan twee maanden na ingangsdatum van de Nadere Overeenkomst van Opdracht. De kosten van verkrijging van de VOG zijn voor Contractant.
- 8.12 Werknemer Contractant/zzp'er maakt gebruik van zijn eigen bedrijfsmiddelen. Indien hij in uitzonderlijke gevallen gebruik maakt van bedrijfsmiddelen van de Gemeente zal de werknemer Contractant/zzp'er onmiddellijk na beëindiging van de Nadere Overeenkomst van Opdracht de eigendommen van de Gemeente bij laatstgenoemde in leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over de Gemeente zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 8.13 De Contractant en de werknemer Contractant/zzp'er zijn verplicht, op eerste verzoek van Gemeente, actief mee te werken aan borging en overdracht van de kennis aan een daarvoor aangewezen medewerker. Deze overdracht kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.
- 8.14 De Nadere Overeenkomst van Opdracht op basis van dit artikel 7 van de Raamovereenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. De Gemeente zal dan ook over de in het

kader van deze Nadere Overeenkomst van Opdracht verschuldigde honoraria geen loonheffingen inhouden en/of afdragen.

- 8.15 Mocht de Gemeente op enig moment onverhoopt worden geconfronteerd (bijvoorbeeld op grond van een werkelijke dan wel fictieve dienstbetrekking) met één of meerdere (na)heffingen voor loonheffingen in verband met onderhavige Overeenkomst, dan vrijwaart Contractant de Gemeente voor eventuele aanspraken ter zake.
- 8.16 Indien de situatie als bedoeld in artikel 8.15 zich voordoet, is Contractant – zo mogelijk gezamenlijk met de Gemeente – gerechtigd het oordeel van de Belastingdienst omtrent de vermeende inhoudings- en afdrachtplicht aan te vechten alvorens tot betaling over te gaan. De Gemeente zal aan een dergelijke rechtsvordering zoveel mogelijk haar medewerking verlenen en onthoudt zich in ieder geval van al hetgeen de positie van Contractant in deze zou kunnen schaden.

9. PRIJS EN FACTURERING

- 9.1 De Dienst wordt geleverd tegen de prijs zoals aangeboden in de Nadere Offerte (exclusief BTW) welke (op straffe van uitsluiting) maximaal de in het kader van gunning van de Opdracht aangeboden prijs betreft.
- 9.2 Alle kosten die zijn gemoeid met het voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Nadere Offerteaanvraag zijn verwerkt in de prijs. Meerkosten of andere kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- 9.3 De aangeboden maximale prijzen staan vast gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst (twee jaar). Hierna kan Contractant de prijzen, jaarlijks op de verjaardag van de Raamovereenkomst, indexeren conform het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening (totaal CAO sectoren), CAO lonen per maand inclusief bijzondere beloningen (statline.cbs.nl/Statweb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=82838NED&D1=1&D2=0&D3=34&D4=0&D5=a&HD=161124-1122&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4). Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van de Raamovereenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 9.4 Uiterlijk [datum] zal de contractmanager van Gemeente een met cijfers onderbouwd voorstel bij de Contractant indienen. De dan overeengekomen prijzen gaan in per [datum] en gelden tot en met [datum].
- 9.5 De facturering dient rechtstreeks te geschieden aan de betrokken Deelnemer en vindt standaard plaats na levering van de Dienst of ten minste eenmaal per maand.
- 9.6 Contractant is verplicht om facturen middels e-facturatie bij Gemeente in te dienen. De factuur kan alleen in voor de Gemeente leesbare varianten van XML- of SimplerInvoicing-berichtenformaat worden ingediend. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening Contractant. Zie: amsterdam.nl/efacturatie.
- 9.7 Op de factuur vermeld de Contractant minimaal de onderstaande gegevens:

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Contractant;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- een routecode (verkrijgbaar bij de Gemeente);
- een inkoopordernummer (verkrijgbaar bij de Gemeente);
- en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

10. COMBINATIE EN ONDERAANNEMING (indien van toepassing)

- 10.1 De Contractant bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- 10.2 [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Gemeente en de Deelnemers op als aanspreekpunt.
- 10.3 Het is toegestaan de factuur door één van de combinanten te laten sturen.
- 10.4 Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Gemeente te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.
- 10.5 Het is toegestaan om Onderaannemers die voor het sluiten van de Raamovereenkomst zijn aangemeld een Nadere Opdracht voor 100% van de contractwaarde van de Nadere Opdracht uit te laten voeren.
- 10.6 In geval van onderaanneming is de Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Raamovereenkomst en eventuele Nadere Overeenkomst van Opdracht.
- 10.7 Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder toestemming van de Gemeente van Onderaannemer wisselen. De Gemeente zal gevraagde toestemming om een andere Onderaannemer in te schakelen niet lichtvaardig onthouden.

11. VERGOEDING VAN SCHADE BIJ NIET OF NIET JUISTE NAKOMING EN BOETES

- 11.1 Indien de Contractant om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet of niet juist nakomt is de Contractant gehouden de schade die de Gemeente daardoor lijdt te vergoeden.

12. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 12.1 De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt één maand.

13. GEVOLGEN BEEINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN PROJECTOPDRACHT

- 13.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Projectopdracht:
- a. Nadat de Raamovereenkomst door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen Projectopdrachten meer van Deelnemers aannemen.
 - b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Raamovereenkomst en de Projectopdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Projectopdracht opgenomen prijzen.

14. COMMUNICATIE

- 14.1 Contractant en de Gemeente stellen tijdens kantooruren één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg en de evaluatie.
- Contactgegevens contactpersoon Contractant: [contactgegevens].
 - Contactgegevens contactpersoon (contractmanager) Gemeente: [contactgegevens].
- 14.2 Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
- a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving.

15. EVALUATIE

- 15.1 Bij de uitvoering meet de Gemeente jaarlijks de prestaties van de Opdrachtnemer door middel van evaluaties bij de Deelnemers over tevredenheid met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
- De kwaliteit.
 - Oplevering en levertijd.
 - Algemene ervaringen met Opdrachtnemer.
- 15.2 De uitkomst van de evaluatie is mede input voor het besluit van Gemeente om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen.
- 15.3 Een eindevaluatie van de Opdracht zal door de Gemeente worden uitgevoerd bij het eindigen van de Raamovereenkomst.

16. SOCIAL RETURN

- 16.1 Contractant verplicht zich om een waarde gelijk aan ten minste 5% van de totale uiteindelijke Opdrachtwaarde van de gehele Raamovereenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen (exclusief BTW) aan te wenden voor Social Return.
- 16.2 Contractant stelt in overleg met Gemeente (Bureau Social Return) prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst (bijlage 6, in te voegen na vaststelling).
- 16.3 Gemeente faciliteert Contractant waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.
- 16.4 Indien Contractant zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Contractant in rekening gebracht.

17. BELEIDSMATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

- 17.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
- 17.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder

deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;

- b. het feit dat tegen Contractant strafvervolging is ingesteld;
- c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

- 17.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn . Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan.
- 17.4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 17.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 17.6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.
- 17.7 Contractant meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 17.8 De gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
- 17.9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt

- beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.
- 17.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
- 17.11 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
- 17.12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
- 17.13 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere

actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van €25.000 zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

- 17.14 Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

18. OVERMACHT

- 18.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

19. GESCHILLEN

- 19.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 19.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 19.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op [datum].

Namens Gemeente

Namens Contractant

[naam, functie]

[naam, functie]

BIJLAGEN

- 1. De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen**
- 2. De Nota van Inlichtingen**
- 3. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst**
- 4. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen**

Contractant verklaart dat voornoemde bijlagen aan Contractant ter hand zijn gesteld.

Paraaf Contractant:

- 5. De Nadere Offerteaanvraag en Nadere Overeenkomst van Opdracht**

De Nadere Offerteaanvraag en Nadere Overeenkomst van Opdracht zijn hierna ingevoegd.

- 6. De Nadere afspraken SR**

De Nadere afspraken SR worden na vaststelling hierna ingevoegd.

Bijlage 5 Nadere Offerteaanvraag en Nadere Overeenkomst van Opdracht
De Nadere Offerteaanvraag en Nadere Overeenkomst van Opdracht zijn hierna ingevoegd.

Nadere Offerteaanvraag

1) Aan:

Contractant	
Contactpersoon	
E-mailadres	
Telefoon	
Adres	

2) Contactpersoon:

De contactpersoon namens de Deelnemer is:

Organisatie	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
E-mail adres	
Postadres	
Naam (directe) Gemeente	

3) Het betreft een Nadere Offerteaanvraag voor:

Functieprofiel	
Werkzaamheden onder leiding en toezicht/zelfstandig	
Beschrijving van de werkzaamheden	
Functie eisen	
Opleidingseisen	
Gewenste startdatum	
Geschatte duur Projectopdracht (in weken of einddatum benoemen)	
Mogelijke verlenging (in weken of einddatum benoemen)	
Aantal uren per week	
Locatie uitvoering werkzaamheden	

4) Overige informatie:

[vul in].

In de Nadere Offerte dienen [aantal] CV's van kandidaten te zijn opgenomen. Geschikte kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een gesprek. Ingeplande data voor gesprekken met kandidaten:

Datum	Tijdstip

5) Vragen stellen:

Is er een gelegenheid tot vragen stellen m.b.t. deze Nadere Offerteaanvraag? Dit kan schriftelijk, telefonisch maar het is ook mogelijk om een bijeenkomst met de Contractant te organiseren waar een toelichting op de Projectopdracht kan worden gegeven. Geef hier aan wat de procedure is.

6) Wijze van gunnen

Onderstaande gunningscriteria worden gehanteerd bij deze Offerteaanvraag

Voorbeeld:

- Mate van aansluiting CV op gevraagde
- Prijs
- Uitkomst klikgesprek
- Beschikbaarheid
- Et cetera.

7) Uiterste inzenddatum:

De uiterste datum waarop de Nadere Offerte door de Deelnemer dient te zijn ontvangen is:	
--	--

Bijlage

1. Integriteits- en geheimhoudingsverklaring

INTEGRITEITS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING EXTERNEN Gemeente Amsterdam

Naam en voorletters externe :
Geboortedatum :

Verklaart het volgende:

■ Integriteitsverklaring

Ik weet dat ik met het uitvoeren van een opdracht voor de gemeente Amsterdam het publieke belang dien; ik ben betrouwbaar, laat eigen belang niet voorgaan en maak geen misbruik van de mij toevertrouwde overheidsmacht.

Ik onderschrijf de volgende regels, die zijn ontleend aan de gedragscode van de gemeente Amsterdam:

- Ik gedraag me correct en zal respectvol met anderen omgaan. Ik ben ermee bekend dat pesten of ander sociaal ongepast gedrag op de werkvloer niet is toegestaan.
- Ik ben zorgvuldig en betrouwbaar. Ik ben me ervan bewust dat ik werk in het belang van de gemeente. Ik ga zorgvuldig om met bevoegdheden, informatie, financiële en materiele middelen.
- Ik vermijd situaties waarin mijn persoonlijke belangen of de belangen van relaties en de belangen van de gemeente door elkaar heen kunnen gaan lopen. Ik vermijd (iedere schijn van) belangenverstremgeling en stel mijn eigen belang nooit voorop. Als dit naar mijn inschatting het geval kan zijn, dan bespreek ik dit direct met mijn opdrachtgever. Ik ben transparant in mijn gedrag.
- Ik neem nooit geschenken of geld aan. Als mij dit wordt aangeboden, dan weiger ik en meld ik dit aan mijn opdrachtgever.
- Ik neem geen uitnodigingen voor excursies, reizen, diners, lunches en recepties van derden aan. Indien ik voornemens ben dit wel te doen dan bespreek ik dit altijd eerst met mijn opdrachtgever. Tenslotte verklaar ik dat ik voor de verwerving van deze opdracht geen geschenken of tegenprestaties op welke wijze en in welke vorm dan ook aan iemand heb gegeven of beloofd.

■ Meldplicht niet integer handelen

Als ik tijdens mijn werk/opdracht denk niet-integer gedrag waar te nemen dan bespreek ik dit met mijn opdrachtgever, betreft het vermeend niet-integer gedrag van mijn opdrachtgever dan bespreek ik dit met de directeur of stadsdeelsecretaris van het organisatieonderdeel waarvoor ik mijn opdracht uitvoer. Is dit moeilijk of lastig? Dan neem ik contact op met de vertrouwenspersoon van het organisatieonderdeel waarvoor ik mijn opdracht uitvoer of Bureau Integriteit van de gemeente Amsterdam.

Niet-integer gedrag is bijvoorbeeld misbruik van bevoegdheden, belangenverstremgeling, strafbare feiten zoals: lekken van informatie, fraude, corruptie, diefstal en verduistering, misbruik of verspilling van gemeentelijke eigendommen en sociaal ongepast gedrag zoals: pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.

■ Geheimhoudingsplicht

Ik verklaar geheim te houden alle informatie waarvan ik kennis neem tijdens mijn werk bij of voor de gemeente Amsterdam en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed.

De volgende gegevens beschouw ik in ieder geval als vertrouwelijk: bestuurlijke/ambtelijke besluiten (inclusief voorstellen daartoe) en interne adviezen, persoonsgegevens, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens,

Ik zal deze informatie op geen enkele manier openbaar maken of voor privé of andere oneigenlijke doeleinden gebruiken. Ik verstrek deze informatie niet aan derden, ook niet binnen de gemeente, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van mijn werkzaamheden, ik daartoe wettelijk verplicht ben, of ik door een rechterlijke uitspraak gedwongen wordt de informatie bekend te maken.

Indien ik twijfel over het verstrekken van informatie aan derden neem ik contact op met de opdrachtgever of de privacy coördinator binnen het organisatieonderdeel van de gemeente waarvoor ik werk. Moet ik vanwege een wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak de informatie openbaar maken? Dan meld ik dat eerst aan mijn opdrachtgever bij de gemeente Amsterdam voordat ik de informatie aan derden verstrek.

■ **Gebruik toegangsmiddelen en bedrijfsmiddelen**

Ik gebruik de toegangsmiddelen die de gemeente mij geeft enkel voor het doel waarvoor deze aan mij zijn gegeven. Het gaat om o.a. om toegangspas, sleutels, tags, toegangscodes, apparatuur en software.

Ik probeer nooit om onbevoegd toegang te krijgen. Mijn toegangsmiddelen blijven voor mijzelf en geef ik niet aan collega's of derden, tenzij de opdrachtgever daarover afspraken met mij heeft gemaakt.

Vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van mijn toegangsmiddelen meld ik onmiddellijk bij de opdrachtgever. Ik houd mij aan de regels die per locatie van de gemeente gelden voor het ontvangen en begeleiden van bezoekers.

Ik ga zorgvuldig om met alle financiële en materiële bedrijfsmiddelen. Ik houd mij aan de regels die gelden voor het gebruik van bedrijfsmiddelen, van het internet en e-mail zoals die staan in de kaderregeling voor het gebruik van bedrijfsmiddelen van de Gemeente Amsterdam en in de huisregels van het organisatieonderdeel.

Ik laat nooit waardevolle bedrijfsmiddelen ergens onbeheerd achter.

■ **Omgang informatie**

Ik laat geen stukken waarvan ik weet of zou kunnen vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn ergens onbeheerd achter. Niet op mijn bureau of in de ruimte of (thuis)werkplek waar ik werk. Ik houd mij op mijn (thuis)werkplek aan de regels voor de beveiliging van informatie. Vermoed ik dat er een inbreuk wordt gemaakt op de informatieveiligheid, dan meld ik dit bij mijn opdrachtgever. Documenten, e-mails, en overige zaken die niet voor mij bestemd zijn, zend ik onmiddellijk door aan het juiste adres of stuur ik terug aan de afzender. Zijn de juiste geadresseerde noch de afzender bekend? Dan vernietig ik de documenten, e-mails of overige zaken die ik ontvangen heb. Ik stuur geen informatie van de gemeente naar privé devices en ik maak alleen gebruik van het door de gemeente Amsterdam verstrekte zakelijke E-mail account.

■ **Strafrechtelijke sancties en boetes**

Ik weet dat er wettelijke strafrechtelijke sancties (boetes en gevangenisstraf) staan op schenden van de geheimhoudingsplicht zoals genoemd onder 3, tijdens of na afloop van de overeenkomst.

Ik weet en ik stem ermee in dat ik voor iedere inbreuk van de aan mij opgelegde geheimhoudingsverplichting jegens de gemeente Amsterdam een direct opeisbare boete verbeur van € 25.000,- (of zoveel hoger als in de overeenkomst staat waarmee ik werkzaamheden uitvoer voor de gemeente Amsterdam). De gemeente Amsterdam hoeft geen verlies of schade te bewijzen. De

gemeente houdt het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden zijn, tenzij de rechter deze schadevergoeding matigt.

■ **Ontzegging toegang tot de werkplek en beëindiging overeenkomst**

Ik weet dat bij overtreding of een vermoeden daarvan van de integriteits- en geheimhoudingsverplichting ik direct geen toegang meer krijg tot: locaties, (digitale) werkplek, apparatuur, ruimten en informatie & informatiesystemen. Het kan ook betekenen dat de (nadere) overeenkomst op basis waarvan ik werkzaamheden verricht onmiddellijk wordt opgeschort. Of zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling wordt ontbonden of beëindigd. Bij het einde van de opdracht of de overeenkomst lever ik alles in rond toegangsmiddelen, bedrijfsmiddelen, alle informatie, correspondentie, aantekeningen, tekeningen en andere informatie(dragers) die betrekking hebben op de bedrijfsaangelegenheden die ik voor mijn werkzaamheden gebruikte.

Besproken en akkoord

Ondertekend te Amsterdam op:

Externe

Naam:

gemeente Amsterdam

Organisatie:

Naam medewerker:

Functie: :

Handtekening:

Handtekening:

Check op documenten is uitgevoerd namens de gemeente Amsterdam door:

Naam medewerker:

Identiteit is gecontroleerd aan de hand van paspoort of rijbewijs.

Datum:

Paraaf:

Bijlage 6 Nadere afspraken SR

De Nadere afspraken SR worden na vaststelling hierna ingevoegd.

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Overeenkomstnummer: APO-2021-<XXX>

Ondergetekenden:

1. Gemeente Amsterdam, <naam organisatie >, gevestigd te straat en postcode, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam en functie bevoegd ondertekenaar, hierna te noemen "de Gemeente"

en
2. naam leverancier, rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam en functie bevoegd ondertekenaar, statutair gevestigd te straat, postcode en plaats, hierna te noemen "Contractant"

Hierna tezamen aan te duiden als "Partijen".

In aanmerking genomen:

- Dat de gemeente Amsterdam op <datum> een Offerte heeft aangevraagd met kenmerk nummer Negometrix
- Dat Contractant zijnde een intermediair/detacheerder voor het uitvoeren van de Opdracht een eigen werknemer met een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW e.v of een daarmee gelijk te stellen overeenkomst, die mede omvat de werkzaamheden die de medewerker voor de gemeente verricht, zijnde naam externe heeft aangeboden, verder te noemen "Werknemer van Contractant".
- Dat Contractant daartoe een Offerte voor de uitvoering van de opdracht heeft uitgebracht aan de Gemeente.
- Dat de opdracht is gegund aan Contractant zijnde een intermediair/detacheerder die een werknemer aanbiedt die onder leiding en toezicht van de Gemeente werkt.
- Dat partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 ev BW.
- Dat partijen uitdrukkelijk niet beogen om publiekrechtelijke aanstelling dan wel een privaatrechtelijke dienstbetrekking (een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 ev. BW) aan te gaan.
- Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden, zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- Partijen de voorwaarden waaronder Contractant zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:



Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden

- 1.1** De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Overeenkomst van toepassing. Punten die in deze Overeenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of ten aanzien waarvan deze Overeenkomst afwijkt van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 1.2** Aan artikel 4.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt toegevoegd de navolgende tekst: "doch uitsluitend indien het opleggen van de boete of bestuurlijke sanctie geheel aan Contractant kan worden toegerekend. De Contractant is op grond van dit artikel uitsluitend gehouden tot vrijwaring van de Gemeente indien de contractant zelf strafrechtelijk of bestuursrechtelijk verwijtbaar heeft gehandeld en als rechtstreeks gevolg van dat strafrechtelijk of bestuursrechtelijk verwijtbaar handelen aan de Gemeente een boete of sanctie wordt opgelegd."
- 1.3** Ter aanvulling van artikel 6.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt bepaald dat in geval van een keuring van de prestatie de procedure hiertoe in overleg met Contractant zal worden vastgesteld.
- 1.4** Ter aanvulling van artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt bepaald dat onder een adequate verzekering wordt verstaan dat de dekking van de verzekering in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar het maximale bedrag van € 500.000,- uit te keren en dit bedrag garandeert.
- 1.5** Ter aanvulling op artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid dat de aansprakelijkheid van Contractant, alsmede de vrijwaring, beperkt zijn tot het bedrag dat in artikel 1.4 van deze overeenkomst is bepaald als verzekeringseis.
- 1.6** De artikelen 15 en 19 t/m 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.
- 1.7** Zonder enige wettelijke en/of formele verplichting aan de zijde van Contractant als formele werkgever met betrekking tot het melden van arbeidsongevallen bij de Arbeidsinspectie over te nemen, zal de Gemeente zich inspannen er voor zorg te dragen dat een arbeidsongeval wordt gemeld. De Gemeente en Contractant zullen elkaar volledig en tijdig informeren met betrekking tot het voorgaande.
- 1.8** In aanvulling op artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat wanneer Werknemer van Contractant tijdens het uitoefenen van de overeengekomen werkzaamheden iets overkomt en schade lijdt, hetgeen rechtstreeks gelegen is in de omstandigheden waaronder deze werkzaamheden moesten worden verricht en waarover de Gemeente zeggenschap en instructiebevoegdheid had, zal de Gemeente een aansprakelijkstelling in ontvangst en in behandeling nemen. Indien vast komt te staan dat de Gemeente in haar zorgplicht tekort is geschoten en de schade niet het gevolg is van opzet en/of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de (Werknemer van de) Contractant, zal de Gemeente de schade vergoeden en Contractant daarvoor vrijwaren
- 1.9** Indien een (medewerker van de) Contractant tijdens het uitoefenen van de opgedragen werkzaamheden schade toebrengt aan de Gemeente en/of een derde en de Gemeente zeggenschap en instructiebevoegdheid had ten aanzien van de werkzaamheden waarin de fout is gemaakt, zal de Gemeente een claim in ontvangst en behandeling nemen. Indien vast komt te staan dat uitsluitend en alleen de Gemeente aansprakelijk is voor de schade en de schade bovendien niet het gevolg is van opzet en/of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de (medewerker van de) Contractant, zal de Gemeente de schade vergoeden en Contractant daarvoor vrijwaren. Indien de fout voortvloeit uit het feit dat Contractant bepaalde toezeggingen en/of garanties jegens de Gemeente niet is nagekomen, zal de Gemeente nimmer gehouden kunnen zijn de door voornoemde fout veroorzaakte schade te vergoeden.

2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1** Contractant verbindt zich voor de duur van de Overeenkomst - conform de eisen in de Offerteaanvraag, de ingediende Offerte en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst – de Werknemer van Contractant uit te lenen c.q. ter beschikking stellen om onder leiding en toezicht (onder zeggenschap) van de Gemeente werkzaamheden uit te voeren in de functie van <naam functie> (verder te noemen de Dienst).
- 2.2** Contractant zal zijn Werknemer ter beschikking stellen voor de uitvoering van de Dienst. Artikel 23.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (voor vervanging is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist) is onverkort van toepassing.

3 Uitvoering van de opdracht

- 3.1** Contractant accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de Dienst.
- 3.2** De Werknemer van Contractant dient de werkzaamheden zorgvuldig, naar behoren en correct, dan wil zeggen met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en professionaliteit uit te voeren. Hierbij dienen de directe en indirecte belangen van de Gemeente en haar relaties ten volste te worden behartigd.
- 3.3** De Werknemer van Contractant voert de werkzaamheden zoals beschreven in de Offerteaanvraag uit naar de instructie van de Gemeente, zonder dat tussen de Gemeente en de Werknemer van Contractant een dienstbetrekking bestaat dan wel zal ontstaan. In afwijking van artikel 1 en artikel 22.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden komen Partijen overeen dat de Werknemer van Contractant onder leiding en toezicht van de gemeente Amsterdam staat en dat de werkzaamheden aldus onder zeggenschap van de Gemeente worden verricht.
- 3.4** De Werknemer van Contractant stemt samenwerking met anderen af met de Gemeente, zodat deze samenwerking met anderen optimaal zal verlopen. Voorts richt de Werknemer van Contractant zich naar de arbeidstijden van de Gemeente.
- 3.5** De Werknemer van Contractant legt verantwoording aan de Gemeente af over de door hem verrichtte werkzaamheden.
- 3.6** Indien de Werknemer van Contractant wegens ziekte of enige andere reden niet in staat is om de werkzaamheden uit te voeren, zal Contractant de Gemeente onverwijld schriftelijk in kennis stellen. Contractant zal zich zoveel mogelijk inspannen om eventuele vertraging in de uitvoering van de Dienst te voorkomen. Artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.
- 3.7** De ter beschikking stelling van de Werknemer van Contractant brengt geen wijzigingen mee in de rechtspositie van de Werknemer bij de Contractant. De Werknemer van Contractant kan na afloop van de Overeenkomst geen rechten ontlenuen ten opzichte van de Gemeente.
- 3.8** In aanvulling op artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Contractant verplicht om voor aanvang van de te verrichten Dienst de Werknemer van Contractant de integriteits- en geheimhoudingsverklaring (bijlage 6) te laten ondertekenen en bij de Gemeente in te leveren.
- 3.9** Contractant draagt er zorg voor dat hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ingang van de Overeenkomst, de beschikking heeft over een verklaring omtrent gedrag van de Werknemer, die niet ouder is dan twee maanden voordat de Overeenkomst in gaat.

- 3.10 De Werknemer van Contractant is verplicht om zich bij aanvang van de werkzaamheden ten overstaan van de Gemeente te legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs. Daarnaast is hij verplicht om **zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ingang van de Nadere Overeenkomst van Opdracht**, zijn originele VOG te tonen. Het nummer van de VOG wordt door de Gemeente op de integriteits- en geheimhoudingsverklaring genoteerd.
- 3.11 Gemeente is gerechtigd om in geval van het niet of niet tijdig tonen van de VOG en/of het niet of niet tijdig tekenen en inleveren van de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, middels opzegging dan wel ontbinding zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling vereist is.
- 4 Duur Overeenkomst**
- 4.1 De Overeenkomst vangt aan op **datum** en wordt aangegaan tot en met **datum** waarbij de Werknemer van Contractant voor gemiddeld **aantal uur per week** werkzaamheden verricht. **Contractant kan maximaal 36 uur per week in rekening brengen.**
- 4.2 De Gemeente heeft **eenzijdig de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen** tegen dezelfde voorwaarden en condities, met dien verstande dat de totale maximale duur van de Overeenkomst de 24 maanden niet mag overschrijden.
- 5 Prijs en factuur**
- 5.1 De vergoeding voor het verrichten van de Dienst bedraagt € **bedrag per uur** (exclusief BTW).
- 5.2 In deze vergoeding zijn alle bijkomende onkosten voor de Dienst opgenomen. Onder bijkomende onkosten vallen ook de reis-, parkeer- en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige kosten van Contractant dan wel de Werknemer van de Contractant. Contractant kan zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet op nog niet berekende of extra kosten beroepen.
- 5.3 De reistijd van woon-werkverkeer van de Werknemer van Contractant komt niet voor rekening van de Gemeente.
- 5.4 De Contractant heeft geen recht op betaling van de vergoeding wanneer de Werknemer van Contractant geen werkzaamheden onder deze Overeenkomst uitvoert, waaronder begrepen afwezigheid vanwege ziekte of vakantie- en bijzonder verlofdagen.
- 5.5 Indien de verrichtingen van de Dienst onder deze Overeenkomst **langer dan twaalf maanden duren, kan Contractant**, de vergoeding aanpassen conform het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening, totaal CAO-lonen, CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen te vinden via onderstaande link:
<http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=82838NED&D1=1&D2=0&D3=34&D4=0&D5=a&HD=161124-1122&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4>
- Als basis voor de eerste wijziging dient het indexcijfer van twee maanden voorafgaand aan de maand waarin de Overeenkomst is ingegaan. Contractant zal minimaal één (1) maand voor ingangsdatum een met cijfers onderbouwd voorstel bij de Gemeente indienen indien hij aanspraak wil maken op de aanpassing. De nieuwe vergoeding wordt rekenkundig op hele euro's afgerond en gaat in zodra de Gemeente toestemming heeft gegeven.
- 5.6 Contractant factureert aan het einde van de maand op basis van de feitelijk gewerkte uren/dagdelen/dagen of het afgesproken voorschot/totaalbedrag aan de Gemeente onder vermelding van het contractnummer (APO-nummer) en de door de contactpersoon van de Gemeente opgegeven routecode en Inkoopordernummer.

- 5.7 Contractant voegt bij de factuur een door de contactpersoon van de Gemeente geaccordeerde en ondertekende prestatieverklaring met betrekking tot de ureninzet van de Werknemer van Contractant.
- 5.8 Contractant is verplicht de om facturen middels e-facturatie bij de gemeente in te dienen. De factuur kan alleen in voor Amsterdam leesbare varianten van XML- of SimplerInvoicing-berichtenformaat worden ingediend. Kosten verband houdende met de e-facturatie komen voor rekening van Contractant. Zie voor meer informatie over e-facturatie en voor contactgegevens: www.amsterdam.nl/facturen.
- 5.9 De Gemeente betaalt de laatste factuur eerst na eindevaluatie van de opdracht, welke eindevaluatie tussen Gemeente en Contractant plaatsvindt binnen twee weken na afronding van de Dienst.
- 6 Belastingen en sociale premies**
- 6.1 Onderhavige Overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. De Gemeente zal dan ook over de in het kader van deze Overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffingen inhouden en/of afdragen.
- 6.2 Nu Contractant een intermediair/detacheerder is, die een werknemer ter beschikking stelt, geldt het bepaalde in artikel 23.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (verplichtingen ten aanzien van afdracht op grond van de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving) onverkort. Contractant garandeert dat hij de verplichtingen verband houdende met de afdracht op grond van de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, voor de Werknemer van Contractant volledig en tijdig nakomt. Contractant zal op verzoek van de Gemeente een bewijsstuk verstrekken waaruit blijkt dat hij voornoemde afdracht heeft voldaan.
- 6.3 Indien blijkt dat er een achterstand is ontstaan in de afdracht als bedoeld in artikel 6.2 van deze Overeenkomst, heeft de Gemeente het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, middels opzegging zonder inachtneming van enige opzegtermijn, dan wel ontbinding zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling vereist is.
- 7 Opzegtermijn**
- 7.1 De opzegtermijn voor de Overeenkomst als bedoeld in artikel 24.1 Van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedraagt één (1) maand. Opzegging zal schriftelijk te geschieden en kan niet leiden tot aansprakelijkheid voor Opdrachtgever voor eventuele schade.
- 8 Integriteit**
- 8.1 Op deze Overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) van toepassing. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>.
- 8.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

- 8.3** Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant staan.
- 8.4** Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 8.5** De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de Overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 8.6** Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.
- 8.7** Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van Contractant en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 8.8** De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
- 8.9** De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.
- 8.10** De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

- 8.11** De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van Contractant of een aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere Integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
- 8.12** Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde Integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
- 8.13** Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 25.000 zonder dat de Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 8.14** Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

9 Verplichtingen Contractant na beëindiging Overeenkomst

- 9.1** Onmiddellijk na beëindiging van deze Overeenkomst is de Werknemer van Contractant verplicht alle eigendommen van de Gemeente bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over de Gemeente zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 9.2** De Contractant en de Werknemer van Contractant zijn verplicht, op eerste verzoek van de Gemeente, actief mee te werken aan borging en overdracht van zijn kennis aan een daarvoor aangewezen medewerker. Deze overdracht kan zowel een mondeling als schriftelijk plaats vinden.

10 Geschillenregeling

- 10.1** In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zullen Partijen het uiterste betrachten om deze geschillen in goed overleg tot een oplossing te brengen, alvorens het geschil aan de rechter voor te leggen.

11 Slotbepalingen

- 11.1** Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht die daarvan een integraal onderdeel uitmaken en tevens onverkort van toepassing zijn op de Overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de volgende elementen van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: Nota van Inlichtingen

Bijlage 2: Offerteaanvraag

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020

Bijlage 4: Offerte Contractant

Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 6: Integriteits- en geheimhoudingsverklaring

Bijlage 1 tot en met 5 zijn niet apart bijgevoegd. Deze zijn in bezit van Partijen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Amsterdam op datum.

Gemeente Amsterdam

naam leverancier

<naam organisatie >

naam en functie bevoegd ondertekenaar

<naam ondertekenaar>

<functie>

<functie>

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Overeenkomstnummer: APO-2021-<XXXX>

Ondergetekenden:

1. Gemeente Amsterdam, <naam organisatie >, gevestigd te Amsterdam, <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie bevoegd ondertekenaar>, hierna te noemen "de Gemeente"

en
2. <naam leverancier>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie bevoegd ondertekenaar>, statutair gevestigd te straat, postcode en plaats, hierna te noemen "Contractant"

Hierna tezamen aan te duiden als "Partijen".

In aanmerking genomen:

- Dat de gemeente Amsterdam op < datum > een Offerte heeft aangevraagd met kenmerk <nummer Negometrix>.
- Dat Contractant zijnde een intermediair / onderneming voor het uitvoeren van de Opdracht een eigen werknemer met een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW e.v of een daarmee gelijk te stellen overeenkomst, die mede omvat de werkzaamheden die de medewerker voor de gemeente verricht, zijnde naam externe heeft aangeboden, verder te noemen "Werknemer van Contractant".
- Dat Contractant daartoe een Offerte voor de uitvoering van de opdracht heeft uitgebracht aan de Gemeente.
- Dat de opdracht is gegund aan Contractant zijnde een intermediair/onderneming, die een eigen werknemer aanbiedt die zelfstandig de opdracht kan uitvoeren.
- Dat partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 ev BW.
- Dat partijen uitdrukkelijk niet beogen om publiekrechtelijke aanstelling dan wel een privaatrechtelijke dienstbetrekking (een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 ev. BW) aan te gaan.
- Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden, zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- Partijen de voorwaarden waaronder Contractant zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden

- 1.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Overeenkomst van toepassing. Punten die in deze Overeenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of ten aanzien waarvan deze Overeenkomst afwijkt van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 1.2 Aan artikel 4.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt toegevoegd de navolgende tekst: "doch uitsluitend indien het opleggen van de boete of bestuurlijke sanctie geheel aan Contractant kan worden toegerekend. De Contractant is op grond van dit artikel uitsluitend gehouden tot vrijwaring van de Gemeente indien de contractant zelf strafrechtelijk of bestuursrechtelijk verwijtbaar heeft gehandeld en als rechtstreeks gevolg van dat strafrechtelijk of bestuursrechtelijk verwijtbaar handelen aan de Gemeente een boete of sanctie wordt opgelegd."
- 1.3 Ter aanvulling van artikel 6.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt bepaald dat in geval van een keuring van de prestatie de procedure hiertoe in overleg met Contractant zal worden vastgesteld.
- 1.4 Ter aanvulling van artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt bepaald dat onder een adequate verzekering wordt verstaan dat de dekking van de verzekering in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar het maximale bedrag van € 500.000,- uit te keren en dit bedrag garandeert.
- 1.5 Ter aanvulling op artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid dat de aansprakelijkheid van Contractant, alsmede de vrijwaring, beperkt zijn tot het bedrag dat in artikel 1.4 van deze overeenkomst is bepaald als verzekeringseis.
- 1.6 De artikelen 15 en 19 t/m 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.

2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Contractant verplicht zich voor de duur van de Overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten <een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de opdracht of diensten> en **te behalen (tussentijdse) resultaten** **Deensene**>. Deze werkzaamheden worden hierna ook aangeduid als de Dienst.
- 2.2 Contractant zal zijn werknemer <naam> de Dienst laten uitvoeren. Artikel 23.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (voor vervanging is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist) is onverkort van toepassing.

3 Uitvoering van de opdracht

- 3.1 Contractant accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de Dienst.
- 3.2 **Werknemer van Contractant** dient de werkzaamheden zorgvuldig, naar behoren en correct, dan wil zeggen met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en professionaliteit uit te voeren. Hierbij dienen de directe en indirecte belangen van de Gemeente en haar relaties ten volste te worden behartigd.
- 3.3 **Werknemer van Contractant** is bij het uitvoeren van de overeengekomen Dienst geheel zelfstandig. **Werknemer van Contractant** verricht de overeengekomen Dienst naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Gemeente. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Dienst. **Werknemer van Contractant** deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met de Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt **Werknemer van Contractant** zich naar de arbeidstijden bij de Gemeente.

- 3.4 Voor het overige zal **Werknemer van Contractant** bij het uitvoeren van de Overeenkomst waar mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van de Gemeente, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.5 **Werknemer van Contractant** houdt de Gemeente op de hoogte van de voortgang van zijn werkzaamheden **resultaten** ter uitvoering van de Dienst. **Werknemer van Contractant** legt aan de Gemeente verantwoording af over de wijze waarop hij zich van de Dienst heeft gekweten.
- 3.6 Indien de werknemer van Contractant wegens ziekte of enige andere reden niet in staat is om de werkzaamheden uit te voeren, zal Contractant de Gemeente onverwijld schriftelijk in kennis stellen. Contractant zal zich zoveel mogelijk inspannen om eventuele vertraging in de uitvoering van de Dienst te voorkomen. Artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.
- 3.7 In aanvulling op artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Contractant verplicht om voor aanvang van de te verrichten Dienst de werknemer van Contractant de integriteits- en geheimhoudingsverklaring (bijlage 6) te laten ondertekenen en bij de Gemeente in te leveren.
- 3.8 **Werknemer van Contractant** draagt er zorg voor dat hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen **vier** weken na ingang van de Overeenkomst, de beschikking heeft over een verklaring omtrent gedrag (VOG) van de Werknemer, die niet ouder is dan twee maanden voordat de Overeenkomst in gaat.
- 3.9 **Werknemer van Contractant** is verplicht om zich bij aanvang van de werkzaamheden ten overstaan van de Gemeente te legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs. Daarnaast is hij verplicht om zijn originele VOG te tonen. Het nummer van de VOG wordt door de Gemeente op de integriteits- en geheimhoudingsverklaring genoteerd.
- 3.10 Gemeente is gerechtigd om in geval van het niet of niet tijdig tonen de VOG en/of het niet of niet tijdig tekenen en inleveren van de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, middels opzegging dan wel ontbinding zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling vereist is.
- 4 Duur Overeenkomst**
- 4.1 De Overeenkomst vangt aan op <startdatum> en wordt aangegaan tot en met <einddatum>, . Contractant kan maximaal **36** uur per week in rekening brengen.
Contractant levert het resultaat van de Dienst op <datum> op, **tenzij Partijen daarover andere nadere afspraken zijn overeengekomen**.
- 4.2 De Gemeente heeft **eenzijdig** de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen tegen dezelfde voorwaarden en condities, met dien verstande dat de totale maximale duur van de Overeenkomst de 24 maanden niet mag overschrijden.
- 5 Prijs en factuur**
- 5.1 De vergoeding voor het verrichten van de Dienst bedraagt € <bedrag per uur/dagdeel/dag> **per uur** (exclusief BTW) **<of een afgesproken voorschot / totaalbedrag>**.
- 5.2 In deze vergoeding zijn alle bijkomende onkosten voor de Dienst opgenomen. Onder bijkomende onkosten vallen ook de reis-, parkeer- en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige kosten van Contractant dan wel de werknemer van de Contractant. Contractant kan zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet op nog niet berekende of extra kosten beroepen.
- 5.3 De reistijd van woon-werkverkeer van **Werknemer van Contractant** komt niet voor rekening van de Gemeente.

- 5.4 De Contractant heeft geen recht op betaling van de vergoeding wanneer **Werknemer van Contractant** t geen werkzaamheden onder deze Overeenkomst uitvoert, waaronder begrepen afwezigheid vanwege ziekte of vakantie- en bijzonder verlofdagen.
- 5.5 Indien de verrichtingen van de Dienst onder deze Overeenkomst langer dan **twaalf** maanden duren, kan Contractant na dit jaar en verder na ieder jaar, de vergoeding aanpassen conform het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening, totaal CAO-lonen, CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen te vinden via onderstaande link:
<http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=82838NED&D1=1&D2=0&D3=34&D4=0&D5=a&HD=161124-1122&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4>
- Als basis voor de eerste wijziging dient het indexcijfer van twee maanden voorafgaand aan de maand waarin de Overeenkomst is ingegaan. Contractant zal minimaal één (1) maand voor ingangsdatum een met cijfers onderbouwd voorstel bij de Gemeente indienen indien hij aanspraak wil maken op de aanpassing. De nieuwe vergoeding wordt rekenkundig op hele euro's afgerond en gaat in zodra de Gemeente toestemming heeft gegeven.
- 5.6 Contractant factureert aan het einde van de maand op basis van de feitelijk gewerkte uren/dagdelen/dagen of het afgesproken voorschot/totaalbedrag aan de Gemeente onder vermelding van het contractnummer (APO-nummer) en de door de contactpersoon van de Gemeente opgegeven routecode en Inkoopordernummer.
- 5.7 Contractant voegt bij de factuur een door de contactpersoon van de Gemeente geaccordeerde en ondertekende prestatieverklaring met betrekking tot de ureninzet van de Werknemer van Contractant.
- 5.8 Contractant is verplicht de om facturen middels e-facturatie bij de gemeente in te dienen. De factuur kan alleen in voor Amsterdam leesbare varianten van XML- of SimplerInvoicing-berichtenformaat worden ingediend. Kosten verband houdende met de e-facturatie komen voor rekening van Contractant. Zie voor meer informatie over e-facturatie en voor contactgegevens: www.amsterdam.nl/facturen.
- 5.9 De Gemeente betaalt de laatste factuur eerst na eindevaluatie van de opdracht, welke eindevaluatie tussen Gemeente en Contractant plaatsvindt binnen twee weken na afronding van de Dienst.
- 6 Belastingen en sociale premies**
- 6.1 Onderhavige Overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. De Gemeente zal dan ook over de in het kader van deze Overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffingen inhouden en/of afdragen.
- 6.2 **Nu Contractant een intermediair/onderneming is, die een werknemer ter beschikking stelt, geldt het bepaalde in artikel 23.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (verplichtingen ten aanzien van afdracht op grond van de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving) onverkort.** Contractant garandeert dat hij de verplichtingen verband houdende met de afdracht op grond van de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, voor de werknemer van Contractant volledig en tijdig nakomt. Contractant zal op verzoek van de Gemeente een bewijsstuk verstrekken waaruit blijkt dat hij voornoemde afdracht heeft voldaan.
- 6.3 Indien blijkt dat er een achterstand is ontstaan in de afdracht als bedoeld in artikel 6.2 van deze Overeenkomst, heeft de Gemeente het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, middels opzegging zonder inachtneming van enige opzegtermijn, dan wel ontbinding zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling vereist is.

7 Opzegtermijn

- 7.1** De opzegtermijn voor de Overeenkomst als bedoeld in artikel 24.1 Van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedraagt één (1) maand. Opzegging zal schriftelijk te geschieden en kan niet leiden tot aansprakelijkheid voor Opdrachtgever voor eventuele schade.

8 Integriteit

- 8.1** Op deze Overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) van toepassing. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>.
- 8.2** Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- a) het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b) het feit dat tegen Contractant strafvervolging is ingesteld;
 - c) het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 8.3** Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant staan.
- 8.4** Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 8.5** De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de Overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 8.6** Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.
- 8.7** Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van Contractant en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 8.8** De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.

- 8.9** De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.
- 8.10** De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
- 8.11** De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4, en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van Contractant of een aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere Integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
- 8.12** Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van het geconstateerde Integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
- 8.13** Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 25.000 zonder dat de Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 8.14** Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

9 Verplichtingen Contractant na beëindiging Overeenkomst

- 9.1** Onmiddellijk na beëindiging van deze Overeenkomst is de Werknemer van Contractant verplicht alle eigendommen van de Gemeente bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over de Gemeente zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 9.2** De Contractant en de Werknemer van Contractant zijn verplicht, op eerste verzoek van de Gemeente, actief mee te werken aan borging en overdracht van zijn kennis aan een daarvoor aangewezen medewerker. Deze overdracht kan zowel een mondeling als schriftelijk plaats vinden

10 Geschillenregeling

- 10.1** In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zullen Partijen het uiterste betrachten om deze geschillen in goed overleg tot een oplossing te brengen, alvorens het geschil aan de rechter voor te leggen.

11 Slotbepalingen

- 11.1** Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht die daarvan een integraal onderdeel uitmaken en tevens onverkort van toepassing zijn op de Overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de volgende elementen van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: Nota van Inlichtingen

Bijlage 2: Offerteaanvraag

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020

Bijlage 4: Offerte Contractant

Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 6: Integriteits-en geheimhoudingsverklaring

Bijlage 1 tot en met 5 zijn niet apart bijgevoegd. Deze zijn in bezit van Partijen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Amsterdam op datum..

Gemeente Amsterdam

<naam Contractant>

<naam organisatie>

<naam ondertekenaar>

<naam ondertekenaar>

<functie>

<functie>

NAAM werknemer Contractant, zijnde de persoon die is aangeboden door Contractant, heeft kennisgenomen van artikel 3, artikel 4.1 en artikel 9 van deze overeenkomst en verklaart hierbij met deze artikelen in te stemmen.

Ondertekening werknemer van Contractant

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Overeenkomstnummer: APO-2021 - <XXX>

Ondergetekenden:

1. Gemeente Amsterdam, <naam organisatie>, gevestigd te Amsterdam, <straat en postcode>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie bevoegd ondertekenaar>, hierna te noemen "de Gemeente"
en
2. <naam leverancier>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie bevoegd ondertekenaar>, statutair gevestigd te <straat, postcode en plaats>, hierna te noemen "Contractant"

Hierna tezamen aan te duiden als "Partijen".

In aanmerking genomen:

- Dat de gemeente Amsterdam op <datum> een Offerte heeft aangevraagd met kenmerk nummer **Negometrix**.
- Dat Contractant, zijnde een intermediair, voor het uitvoeren van de opdracht, een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP'er) heeft aangeboden die zijn bedrijfsactiviteiten heeft gericht op het gebied van <naam opdracht> en dat Contractant als zodanig in staat en bereid is de opdracht uit te laten voeren door de ZZP'er <naam ZZP'er>, verder te noemen de "ZZP'er".
- Dat Contractant daartoe een Offerte voor de uitvoering van de opdracht heeft uitgebracht aan opdrachtgever.
- Dat de opdracht is gegund aan Contractant zijnde een intermediair die een ZZP'er heeft aangeboden.
- Dat partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek.
- Dat partijen met het aangaan van deze overeenkomst van opdracht uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 e.v. van het Burgerlijk Wetboek of een daarmee gelijkgestelde dienstbetrekking aan te gaan.
- Dat partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden, zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- Dat de bepalingen die betrekking hebben op de rol van de ZZP'er gelijkloidend zijn aan de overeenkomst die is goedgekeurd door de Belastingdienst.
- Dat partijen de gemaakte afspraken in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

1 Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden

- 1.1** De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Overeenkomst van toepassing. Punten die in deze Overeenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of ten aanzien waarvan deze Overeenkomst afwijkt van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 1.2** Ter aanvulling van artikel 6.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt bepaald dat in geval van een keuring van de prestatie de procedure hiertoe in overleg met Contractant zal worden vastgesteld.
- 1.3** Ter aanvulling van artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt bepaald dat onder een adequate verzekering wordt verstaan dat de dekking van de verzekering in ieder geval de mogelijkheid biedt om tweemaal per jaar het maximale bedrag van € 500.000,- uit te keren en dit bedrag garandeert.
- 1.4** Ter aanvulling op artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid dat de aansprakelijkheid van Contractant, alsmede de vrijwaring, beperkt zijn tot het bedrag dat in artikel 1.4 van deze overeenkomst is bepaald als verzekeringseis.
- 1.5** De artikelen 15 en 19 t/m 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.

2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1** Contractant verplicht zich voor de duur van de Overeenkomst de ZZP'er <naam> aan te bieden, welke voor de Gemeente de navolgende opdracht uitvoert: <een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de opdracht of diensten> en <te behalen (tussentijdse) resultaten/bandoemen>. Deze werkzaamheden worden hierna ook aangeduid als de Dienst.
- 2.2** Deze Overeenkomst kent een **resultaatsverplichting** voor de ZZP'er.

3 Uitvoering van de opdracht door de ZZP'er

- 3.1** ZZP'er aanvaardt de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen Dienst. ZZP'er dient de aan de opdracht verbonden werkzaamheden zorgvuldig, dat wil zeggen met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en professionaliteit uit te voeren.
- 3.2** ZZP'er is bij het uitvoeren van de overeengekomen Dienst geheel zelfstandig. ZZP'er verricht de overeengekomen Dienst naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Gemeente. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Dienst.
- 3.3** ZZP'er deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met de Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt ZZP'er zich naar de aanwezigheid van contactpersonen bij de Gemeente.
- 3.4** Voor het overige zal ZZP'er bij het uitvoeren van de Overeenkomst waar mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van de Gemeente, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.5** De ZZP'er houdt de Gemeente op de hoogte van de voortgang van de **resultaten van de** werkzaamheden. ZZP'er legt aan de Gemeente verantwoording af over de wijze waarop hij zich van de Dienst heeft gekweten.
- 3.6** Indien de ZZP'er vanwege onvoorziene omstandigheden mogelijk vertraging ondervindt bij het uitvoeren van de opdracht, zal Contractant de Gemeente hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen. Contractant zal zich

zoveel mogelijk inspannen om eventuele vertraging in de uitvoering van de Dienst te voorkomen. Artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.

- 3.7 De Gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de ZZP'er die Contractant inzet ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht, mits daarbij geen belangenconflicten of de schijn daarvan kunnen ontstaan.
- 3.8 In aanvulling op artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Contractant verplicht om voor aanvang van de te verrichten Dienst de ZZP'er een integriteits- en geheimhoudingsverklaring (bijlage 6) te laten ondertekenen en bij de Gemeente in te leveren.
- 3.9 Contractant draagt er zorg voor dat de ZZP'er die wordt ingezet de beschikking heeft over een verklaring omtrent gedrag (VOG), die niet ouder is dan twee maanden voordat de Overeenkomst in gaat. De VOG moet volgens de instructies van de Gemeente voor aanvang van de opdracht zijn goedgekeurd door de Gemeente.
- 3.10 De ZZP'er is verplicht om zich uiterlijk bij aanvang van de aan de opdracht verbonden werkzaamheden ten overstaan van de Gemeente te legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs. Daarnaast is hij verplicht om zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ingang van de Overeenkomst zijn originele VOG te tonen. Het nummer van de VOG wordt door de Gemeente op de integriteits- en geheimhoudingsverklaring genoteerd.
- 3.11 Gemeente is gerechtigd om in geval van het niet of niet tijdig tonen van de VOG en/of het niet of niet tijdig tekenen en inleveren van de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring door de ZZP'er, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, middels opzegging dan wel ontbinding zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling vereist is.

4 Duur Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst vangt aan op <startdatum> en wordt aangegaan tot en met <einddatum>, . Contractant kan maximaal 36 uur per week in rekening brengen.

ZZP'er levert het resultaat van de Dienst <datum> op, **tenzij Partijen nadere afspraken daarover zijn overeengekomen**.

- 4.2 De Gemeente heeft **eenzijdig** de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen tegen dezelfde voorwaarden en condities, met dien verstande dat de totale maximale duur van de Overeenkomst de **twaalf** maanden niet mag overschrijden.

5 Prijs en factuur

- 5.1 De vergoeding voor het verrichten van de Dienst bedraagt € <bedrag per uur/dagdeel/dag/ of totaal> (exclusief BTW) **<of een afgesproken voorschot / totaalbedrag>**.
- 5.2 In deze vergoeding zijn alle bijkomende onkosten voor de Dienst opgenomen. Onder bijkomende onkosten vallen ook de reis-, parkeer- en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige kosten. Contractant kan zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet op nog niet berekende of extra kosten beroepen.
- 5.3 De reistijd van de ZZP'er komt niet voor rekening van de Gemeente, behalve indien reizen op verzoek van de Gemeente worden gemaakt en daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente is gekregen.
- 5.4 Contractant heeft geen recht op betaling van de vergoeding wanneer de ZZP'er geen werkzaamheden onder deze Overeenkomst uitvoert, waaronder begrepen afwezigheid vanwege ziekte of vakantie- en bijzonder verlofdagen.

- 5.5** Contractant factureert aan het einde van de maand op basis van de feitelijk gewerkte uren/dagdelen/dagen of het afgesproken voorschot/totaalbedrag aan de Gemeente onder vermelding van het contractnummer (APO nummer) en de door de contactpersoon van de Gemeente opgegeven routecode en Inkoopordenummer.
- 5.6** Contractant voegt bij de factuur een door de contactpersoon van de Gemeente geaccordeerde en ondertekende prestatieverklaring met betrekking tot de ureninzet van de ZZP'er.
- 5.7** De Gemeente betaalt de laatste factuur eerst na eindevaluatie van de opdracht, welke eindevaluatie tussen Gemeente en Contractant plaatsvindt binnen twee weken na afronding van de Dienst.
- 6 Belastingen en sociale premies**
- 6.1** Onderhavige Overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. De Gemeente zal dan ook over de in het kader van deze Overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffingen inhouden en/of afdragen.
- 6.2** Mocht de Gemeente op enig moment onverhoopt worden geconfronteerd (bijvoorbeeld op grond van een werkelijke dan wel fictieve dienstbetrekking) met één of meerdere (na)heffingen en boetes voor loonheffingen en premies werknemersverzekeringen in verband met onderhavige Overeenkomst, dan vrijwaart Contractant de Gemeente voor eventuele aanspraken ter zake.
- 7 Opzegtermijn**
- 7.1** De opzegtermijn voor de Overeenkomst als bedoeld in artikel 24.1 Van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedraagt één (1) maand. Opzegging zal schriftelijk geschieden en kan niet leiden tot aansprakelijkheid voor de Gemeente voor eventuele schade.
- 8 Integriteit**
- 8.1** Op deze Overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) van toepassing. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>.
- 8.2** Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 8.3** Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant staan.

- 8.4** Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 8.5** De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens zij besluit tot opschorting of ontbinding van de Overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 8.6** Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.
- 8.7** Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van Contractant en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 8.8** De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
- 8.9** De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.
- 8.10** De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
- 8.11** De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede lid van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO;
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO;
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld;
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;

- Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob;
 - Ten aanzien van Contractant of een aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere Integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
- 8.12** Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van het geconstateerde Integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
- 8.13** Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 25.000,- zonder dat de Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 8.14** Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.
- 9 Verplichtingen Contractant na beëindiging Overeenkomst**
- 9.1** Onmiddellijk na beëindiging van deze Overeenkomst is de ZZP'er verplicht alle eigendommen van de Gemeente bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over de Gemeente zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 9.2** De ZZP'er is verplicht, op eerste verzoek van de Gemeente, actief mee te werken aan borging en overdracht van zijn kennis aan een daarvoor aangewezen medewerker. Deze overdracht kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.
- 10 Geschillenregeling**
- 10.1** In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zullen Partijen het uiterste betrachten om deze geschillen in goed overleg tot een oplossing te brengen, alvorens het geschil aan de rechter voor te leggen.
- 11 Slotbepalingen**
- 11.1** Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht die daarvan een integraal onderdeel uitmaken en tevens onverkort van toepassing zijn op de Overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de volgende elementen van deze Overeenkomst:
- Bijlage 1: Nota van Inlichtingen
 - Bijlage 2: Offerteaanvraag
 - Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020
 - Bijlage 4: Offerte Contractant
 - Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - Bijlage 6: Integriteits-en geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 1 tot en met 5 zijn niet apart bijgevoegd. Deze zijn in bezit van Partijen.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Amsterdam op datum

Gemeente Amsterdam
<naam organisatie>

<naam Contractant>

<naam ondertekenaar>
<functie>

<naam ondertekenaar>
<functie>

[NAAM zzp'er], zijnde ZPP-er die is aangeboden door Contractant, heeft kennisgenomen van artikel 3, artikel 4.1 en artikel 9 van deze overeenkomst en verklaart hierbij met deze artikelen in te stemmen.

<ondertekening zzp'er>