

Overeenkomst Beheer Wijkcentra

Gemeente Almelo



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Almelo, gevestigd aan Haven Zuidzijde 30 te Almelo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08214858, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. R.J.W.M. Frerix MMO, Adjunct Directeur.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot Beheer Wijkcentra Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2019/1014WM;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum] met [kenmerk/referentie];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot Beheer Wijkcentra met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Bestek:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 19 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Beheer Wijkcentra die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

Gemeente Almelo.

Opdrachtnemer:

De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

ARTIKEL 2: UITGANGSPUNTEN

- 2.1 Opdrachtgever heeft op basis van deze Europese aanbesteding, aangekondigd onder publicatienummer @@@ van het supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen, een in deze aanbestedingsstukken beschreven opdracht aan Opdrachtnemer gegund. Onderliggende overeenkomst is gebaseerd op deze gunning.
- 2.2 Gedurende de periode van bovengenoemde aanbesteding zijn diverse stukken door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overgelegd. Deze stukken maken onderdeel uit van onderliggende Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst van toepassing.
De navolgende stukken maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document.
 - I. Onderliggende Overeenkomst;
 - II. Verslag verificatiegesprek en daarin gemaakte afspraken d.d. (DATUM) (Bijlage 1);
 - III. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert) (Bijlage 2);
 - IV. Bestek (Bijlage 3);
 - V. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (Bijlage 4);
 - VI. Werkafspraken zoals vastgelegd ten behoeve van SROI verplichting (Bijlage 5);
 - VII. Inschrijving Opdrachtnemer (Bijlage 6).
- 2.3 De in artikel 2.2 onder II t/m VII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.4 De genoemde werkafspraken kunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst worden vastgelegd en aangepast. Aanpassingen dienen in alle gevallen schriftelijk te gebeuren met wederzijdse toestemming van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
- 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 3: DUUR, EINDE EN ONTBINDING OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van zesendertig (36) maanden ingaande op 1 januari 2020 en derhalve eindigend op 31 december 2022.
- 3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal éénmaal met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 december 2023. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2.
- 3.4 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat Opdrachtnemer in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze Overeenkomst in zijn geheel over, mits Opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 3.5 Tussentijdse beëindiging van deze Overeenkomst is mogelijk na wederzijdse schriftelijke instemming. Eenzijdige beëindiging is slechts mogelijk wanneer sprake is van (een) dringende reden(en) die onverwijld aan wederpartij schriftelijk is/zijn medegedeeld. Als dringende redenen worden beschouwd zodanige daden, eigenschappen of gedragingen, die tot gevolg hebben dat van de wederpartij redelijkerwijze niet kan worden gevergd deze Overeenkomst te laten voortduren.

ARTIKEL 4: OPDRACHT

- 4.1 Het beheren en exploiteren van de wijkcentra van Opdrachtgever zoals beschreven in het Bestek.

ARTIKEL 5: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 5.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**bijlage 5**). Deze tarieven zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst. Facturatie van extra kosten is dus niet mogelijk, tenzij Opdrachtgever dit in voorkomende gevallen expliciet toestaat door dit vooraf schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtnemer.
- 5.2 De onder het vorige lid genoemde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd conform onderstaande systematiek. De eerste indexering vindt plaats per 1 januari 2021. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op basis van het CBS-consumentenprijsindexcijfer <>, gebaseerd op het jaar lopend van de maand september tot en met de maand september 4 maanden voorafgaand aan het moment van indexeren.
Prijswijzigingen kunnen pas doorgevoerd worden na overleg met en goedkeuring van Opdrachtgever. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd.
- 5.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat prijswijzigingen jaarlijks uiterlijk twee maanden voor ingangsdatum en op eigen initiatief aan Opdrachtgever worden gegeven. Bij te late opgave vervalt het recht op prijsindexering.
- 5.4 Indien de Overeenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mogen de geoffreerde tarieven, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, volgens hetzelfde principe als hiervoor onder artikel 5.2 en 5.3 bedoeld, worden verhoogd.
- 5.5 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. Opdrachtgever is gerechtigd de wijze van facturatie te wijzigen.

- 5.6 Facturen dienen gemaild te worden aan: crediteuren@almelo.nl
 Met de volgende adresgegevens:
 Gemeente Almelo
 T.a.v. financiële administratie
 Haven Zuidzijde 30, 7607 EW Almelo
- 5.7 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 6: MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG

- 6.1 Opdrachtnemer levert informatie aan conform de vereisten uit het Bestek en de door Opdrachtnemer aangeboden invulling van de (management)informatie.
- 6.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt regelmatig overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de uitvoer en voortgang van de Overeenkomst conform onderstaande tabel. Deze frequentie kan worden aangepast indien hiertoe aanleiding is.

Communicatiestructuur aanbesteding Beheer Wijkcentra			
Gemeente Almelo	Opdrachtnemer	Niveau	Frequentie
Contractmanager	Accountmanager	Operationeel, tactisch	4x per jaar
Teammanager	Management	Strategisch	2x per jaar

ARTIKEL 7: INTEGRITEITSVERKLARING

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Opdrachtgever generlei voordeel heeft aangeboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde deze personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2 Opdrachtgever verklaart dat hij Opdrachtnemer niet in de positie brengt of doet brengen als bedoeld in het vorige lid.

Artikel 8: AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de directe schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide Partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 8.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 8.3 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.
- 8.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in artikel 12.3 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

- 8.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven.
- 8.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.

ARTIKEL 9: OVERIGE BEPALINGEN / SLOTBEPALINGEN

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien en voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijenschriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Overeenkomst geplaatste Opdracht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Gemeente Almelo

Drs. R.J.W.M. Frerix MMO
Adjunct Directeur

Datum:

Plaats: Almelo

<Opdrachtnemer>

<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Verslag verificatiegesprek
2. Nota's van Inlichtingen
3. Bestek
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever
5. Werkafspraken zoals vastgelegd ten behoeve van SROI verplichting
6. Inschrijving Opdrachtnemer