



BEDRIJFSVOERTUIGEN

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

NAMENS GEMEENTE HEEMSTEDE

Datum : 30 september 2021
Ons kenmerk : HMS 202106 PRJ-2100257

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVER.....	5
1.2	RIJK	5
1.3	UNITED QUALITY.....	5
1.4	HUIDIGE SITUATIE	5
1.5	GEWENSTE SITUATIE	6
1.6	OPDRACHT	6
1.7	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	7
1.8	PERCELENVERDELING.....	7
1.9	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	8
1.10	GESTANDDOENING	8
1.11	VARIANTEN	8
1.12	TAAL.....	8
1.13	VERTROUWELIJKHEID.....	9
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	10
2.1	PLANNING	10
2.2	COMMUNICATIE	10
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	11
2.4	INLICHTINGEN.....	11
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	11
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	12
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	12
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN.....	12
2.5.4	INTREKKING.....	12
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	13
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	13
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	13
2.8	VOORBEHOUD GUNNING.....	14
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING	14
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	15
2.11	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISEMENT	15
2.12	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER.....	15
2.13	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	16
2.14	GUNNINGSBESLISSING.....	16
2.15	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
2.16	“CLEAN VEHICLE DIRECTIVE” WET MILIEUBEHEER – REGELING BEVORDERING SCHONE VOERTUIGEN	17
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	19
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.2.1	HANDELSREGISTER.....	19
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	19
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	20
3.3	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN.....	20
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	21
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN	21

5.	BEOORDELING EN GUNNING	22
5.1	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	22
5.2	BEOORDELINGSCOMMISSIE	29
5.3	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	29
5.4	INDEXERING.....	29
6.	KLACHTENREGELING	29
7.	BIJLAGEN:	30
7.1	BEGRIPPENLIJST	30

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Bedrijfsvoertuigen' begeleid door RIJK namens de gemeente Heemstede conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (A-wet 20012).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever voor deze overeenkomst is de gemeente: Heemstede, hierna te noemen gemeente.

De gemeente is centraal gelegen tussen Amsterdam, Haarlem en Leiden, dichtbij Schiphol en de Noordzeekust. De gemeente is een top-woonlocatie in Zuid-Kennemerland met veel groen, prachtige buitenplaatsen en aantrekkelijke winkelstraten. Heemstede biedt haar 27.000 inwoners een groot aantal voorzieningen op het gebied van cultuur, sport en recreatie.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 UNITED QUALITY

De materiedeskundigheid wordt geleverd door adviesbureau United Quality.

Zie voor meer informatie over United Quality: www.unitedquality.nl.

1.4 HUIDIGE SITUATIE

Gemeente Heemstede maakt gebruik van diverse bedrijfsvoertuigen verdeeld over diverse afdelingen. Een deel van deze wagens zijn aan vervanging toe. De gemeente heeft besloten dat de vervanging van de voertuigen gebeurt door middel van aankoop.

1.5 GEWENSTE SITUATIE

De gewenste bedrijfsvoertuigen, verdeeld in types:

Type voertuig	Brandstof
Perceel 1	Elektrisch aangedreven kleine gesloten bedrijfsvoertuig
Perceel 2	Elektrisch aangedreven kleine gesloten bedrijfsvoertuig in 5-persoons uitvoering
Perceel 3	Gesloten bedrijfsvoertuig diesel
Perceel 4	Bedrijfsvoertuig in chassis cabine uitvoering met opbouw in diesel uitvoering

1.6 OPDRACHT

Voor de levering van bedrijfsvoertuigen worden één of meerdere opdrachtnemers geselecteerd die optreden als opdrachtnemers ten aanzien van de te leveren voertuigen. Naast de levering wordt met de opdrachtnemer een integraal reparatie- en onderhoudscontract gesloten waarbij alle voorkomende reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan het voertuig zijn inbegrepen (exclusief het vervangen van banden).

De precieze eisen zijn beschreven in de programma's van eisen behorend bij het betreffende perceel waarbij hiernaar wordt verwezen. De programma's van eisen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Perceel	Omschrijving	Aantallen 2022*	Aantallen 2023*
1	Elektrisch aangedreven kleine gesloten bedrijfsvoertuig	1	1
2	Elektrisch aangedreven kleine gesloten bedrijfsvoertuig in 5-persoons uitvoering	1	
3	Gesloten bedrijfsvoertuig diesel	2	
4	Bedrijfsvoertuig in chassis cabine uitvoering met opbouw in diesel uitvoering	3	

*Aan de aantallen genoemd in de opdrachtomschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

De opdracht betreft een samengevoegde opdracht. Samenvoeging vindt plaats doordat op enkele voertuigen diverse componenten in een opdracht worden uitgevraagd.

Een gemeente voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

SAMENVOEGING:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

Er zijn voldoende bedrijven die de opdracht kunnen uitvoeren. Ook het MKB is in staat de opdracht uit te voeren.

- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.

Door samenvoeging hoeft de gemeente maar één aanbestedingsprocedure uit te schrijven en kunnen leveranciers eenvoudiger inschrijven op meerdere types bedrijfsvoertuigen.

- c. De mate van samenhang van de opdrachten.

De opdrachten vertonen veel samenhang omdat de levering van bedrijfsvoertuigen en de levering van 'accessoires' betrekking hebben op het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden waarvoor de bedrijfsvoertuigen worden aangeschaft. Het is gebruikelijk deze gezamenlijk aan te schaffen.

Conclusie:

Er is weliswaar sprake van samenvoeging echter is deze niet onnodig. Het is gebruikelijk dat leveranciers van bedrijfsvoertuigen alle gewenste producten en diensten leveren, al dan niet in combinatie met een onderaannemer. Met name het beperken van de organisatorische lastendruk en voorkomen van afstemmingsproblemen zijn redenen voor het samenvoegen.

1.8 PERCELENVERDELING

De opdracht wordt verdeeld in vier percelen:

- Perceel 1, elektrisch aangedreven kleine gesloten bedrijfsvoertuig;
- Perceel 2, elektrisch aangedreven kleine gesloten bedrijfsvoertuig in 5-persoons uitvoering;
- Perceel 3, gesloten bedrijfsvoertuig diesel;
- Perceel 4, bedrijfsvoertuig in chassis cabine uitvoering met opbouw in diesel uitvoering.

Het is toegestaan op 1 of op meerdere percelen in te schrijven.

1.9 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal acht (8) jaar.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 7.01.2022 tot en met 6.01.2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van tweemaal twee jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

In afwijking van de Aanbestedingswet 2012, welke in beginsel een looptijd van maximaal vier jaren voorschrijft, heeft de gemeente gekozen voor een looptijd maximaal acht jaren. Deze contractduur wordt meer passend geacht omdat binnen een periode van nu en acht jaar het wagenpark verder dient te worden vervangen waarbij uniformiteit belangrijk is en de afschrijving en technische levensduur van een voertuig minstens acht jaren betreft.

De gemeente is niet verplicht de overeenkomst met alle dienstverleners te verlengen. Het is aan de gemeente of zij de overeenkomst met alle of slechts met een deel van de dienstverleners verlengt.

De gemeente zal per perceel zelfstandig een (raam-) overeenkomst sluiten met de begunstigde inschrijver(-s).

1.10 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) binnen een perceel indienen. Wel is het inschrijver toegestaan om in te schrijven op één of meerdere percelen.

1.12 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht op TenderNed	30 september 2021
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	18 oktober 2021 om 15.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	25 oktober 2021
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	15 november 2021 om 12.00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	Week 46
Praktijkbeoordeling	Week 49 (6 t/m 10 december 2021)
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	16 december 2021
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	10 januari 2022
Ingangsdatum overeenkomst	17 januari 2022

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Jeroen Geerligts van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern toch willen inschrijven dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email: jeroen.geerlig@stichtingrijk.nl

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.10.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt automatisch een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijfstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeente zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.3 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, is de gemeente gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Heemstede van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de algemene inkoopvoorwaarden.

2.12 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.13 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.14 GUNNINGSBESLISSING

De gemeente zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het/de college(s) van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeente(n).

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland te Haarlem, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.15 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage B ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

2.16 "CLEAN VEHICLE DIRECTIVE" | WET MILIEUBEHEER – REGELING BEVORDERING SCHONE VOERTUIGEN

In juli 2019 is voor het aanbestedingsbeleid voor mobiliteit een akkoord bereikt tussen EU-lidstaten, wat heeft geleid tot een herziening van de EU-richtlijn voor Schone Voertuigen.

De nieuwe Richtlijn schone en energiezuinige wegvoertuigen, de 'Clean Vehicle Directive' [verder CVD], heeft als doel het aandeel lage- en nul-emissievoertuigen aanzienlijk te vergroten. Door een verplicht minimumpercentage op te nemen voor het aandeel van dit soort voertuigen binnen publieke aanbestedingen, gaan overheden bijdragen aan het behalen van de emissiereductiedoelen van de EU. Deze percentages worden berekend over het totaal aan voertuig gerelateerde overheidsopdrachten van aanbestedende diensten en instanties en is daarmee op al de overheden van toepassing.

De richtlijn is per 2 augustus 2019 van kracht geworden en kent daarna een implementatietermijn van twee jaar. Vanaf 2 augustus 2021 zijn de verplichtingen in Nederland ingegaan. De CVD richtlijn is geïmplementeerd in de Wet Milieubeheer en de bijbehorende 'Regeling bevordering schone wegvoertuigen'.

Dit betekent dat vanaf 2 augustus 2021, de aankopen van de aanbestedende diensten middels Europese aanbesteding voor voertuigen aan de CVD dienen te voldoen. Onderhavige aanbesteding kent de volgende omvang:

PERCEEL		AANTAL		N1 voertuig	Schoon voertuig *
		2022	2023		
1	Kleine elektrisch aangedreven gesloten bedrijfsvoertuig	1	1	●	●
2	Kleine elektrisch aangedreven gesloten bedrijfsvoertuig in 5-persoons uitvoering	1		●	●
3	Gesloten bedrijfsvoertuig GVW 3.500kg	2		●	●
4	Chassis, enkel cabine, open laadbak, GVW 3.500 kg ton	3		●	●

* = Schoon voertuig conform de definitie uit de CVD Richtlijn.

● = voertuig rijdt op HVO100 brandstof

● = voertuig is volledig elektrisch aangedreven (BEV)

De voertuigen van perceel 1 tot en met 4 zijn N1 voertuigen. De doelstelling, conform de CVD is, dat $\geq 38,5\%$ van de aan te besteden voertuigen voldoen aan de CVD.

Uit bovenstaande tabel is te herleiden dat er 8 voertuigen in de N1 categorie worden aanbesteed, waarvan er 3 volledig elektrisch zijn aangedreven. Dit betekent dat er $37,5\%$ van de aan te schaffen voertuigen schoon zijn. De voertuigen van perceel 3 en 4 moeten geschikt zijn voor het trekken van een zware aanhanger. Dat is in zero-emissie uitvoering nog niet mogelijk. Bij deze overige voertuigen wordt daarom HVO 100 toegepast.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA. (bijlage A).

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven (bijlage A). Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de periode 2018 tot en met 2021 op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage F referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden

Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

Perceel	Kerncompetentie
1	Levering en onderhoud van één elektrisch aangedreven kleine gesloten bedrijfsvoertuig.
2	Levering en onderhoud van één elektrisch aangedreven kleine gesloten bedrijfsvoertuig in 5-persoons uitvoering.
3	Levering en onderhoud van één gesloten bedrijfsvoertuig diesel.
4	Levering en onderhoud van één bedrijfsvoertuig in chassis cabine uitvoering met opbouw in diesel uitvoering.

3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek,. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

(Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen)

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Het programma van eisen is als [bijlage C Programma van eisen bedrijfsvoertuigen gemeente Heemstede](#) toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

In totaal zijn maximaal 100 punten per perceel te verdienen. De weging is als volgt:

GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 1: ELEKTRISCH AANGEDREVEN KLEINE GESLOTEN BEDRIJFSVOERTUIG	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	50
Kwaliteit	50
KG-1.01: Draaicirkel	2
KG-1.02: Laadvermogen	2
KG-1.03: Laadvloerhoogte	2
KG-1.04 t/m 1.14: Milieu en uitvoering	14
KG-1.15: Praktijkbeoordeling	30
Totaal	100

GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 2: ELEKTRISCH AANGEDREVEN KLEINE GESLOTEN BEDRIJFSVOERTUIG IN 5-PERSOONS UITVOERING	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	50
Kwaliteit	50
KG-2.01: Draaicirkel	4
KG-2.02: Laadvloerhoogte	2
KG-2.03 t/m 2.13: Milieu en uitvoering	14
KG-2.14: Praktijkbeoordeling	30
Totaal	100

GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 3: GESLOTEN BEDRIJFSVOERTUIG DIESEL	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	50
Kwaliteit	50
KG-3.01: Draaicirkel	4
KG-3.02: Laadvermogen	3
KG-3.03: Laadvloerhoogte	4
KG-3.04 t/m 3.12: Milieu en uitvoering	9
KG-3.13: Praktijkbeoordeling	30
Totaal	100

GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 4: BEDRIJFSVOERTUIG IN CHASSIS CABINE UITVOERING MET OPBOUW IN DIESEL UITVOERING	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	50
Kwaliteit	50
KG-4.01: Draaicirkel	3
KG-4.02: Laadvermogen	3
KG-4.03: Laadvloerhoogte	4
KG-4.04 t/m 4.16: Milieu en uitvoering	10
KG-4.17: Praktijkbeoordeling (gebruikerscomfort)	25
KG-4.18: Praktijkbeoordeling (laad- en loshulp)	5
Totaal	100

Beoordeling prijs

Hieronder volgt een beschrijving van de beoordeling van het gunningscriterium prijs per perceel.

De te beoordelen prijs per perceel is de prijs die is op gegeven in het prijzenblad bij het betreffende perceel. Prijzen die op een andere manier worden ingediend worden niet beoordeeld. Niet voldoen aan deze eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver die de laagste totaalprijs indient krijgt de maximale te behalen puntenscore van 50 punten. De overige inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

$$\frac{P \text{ laagste totaalprijs}}{P \text{ inschrijver}} \times 50 = \text{punten beoordeelde Inschrijver}$$

Bij gelijke score geeft de score behaald op de praktijkbeoordeling de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Prij plafond per perceel

Per perceel wordt het bedrag "subtotaal levering" (zie bijlage D prijsformulier) beoordeeld. Inschrijvingen met een hoger bedrag "subtotaal levering" dan het aangegeven plafondbedrag per perceel worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure van het betreffende het perceel.

Perceel 1: € 72.000,- (betreft 2 voertuigen)
Perceel 2: € 36.000,- (betreft 1 voertuig)
Perceel 3: € 97.000,- (betreft 2 voertuigen)
Perceel 4: € 231.000,- (betreft 3 voertuigen)

BEOORDELING KWALITEIT

Hieronder volgt een beschrijving van de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit.

Beoordeling draaicirkel (alle percelen)

De draaicirkel bedraagt maximaal het in het programma van eisen vernoemde maximum. Hoeveel millimeter bedraagt de draaicirkel over de bumper (zo kort mogelijk is wenselijk)? Tekening bijvoegen in de inschrijving waaruit de draaicirkel van het voertuig blijkt.

De inschrijver die de laagste waarde indient krijgt de maximale te behalen puntenscore van het betreffende perceel. De overige inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule: (uw waarde / laagst opgegeven waarde) x maximale waarde = score.

Indien inschrijver geen tekening bijvoegt waaruit de draaicirkel blijkt ontvangt inschrijver nul punten voor dit onderdeel.

Beoordeling laadvermogen (percelen 1, 3, en 4)

Het laadvermogen op kenteken bedraagt minimaal het in het programma van eisen vernoemde minimum. Een hoger laadvermogen is wenselijk. Hoeveel kilogram bedraagt het laadvermogen op kenteken? Berekening bijvoegen in de inschrijving waaruit het laadvermogen van het voertuig blijkt.

De inschrijver die de hoogste waarde indient krijgt de maximale te behalen puntenscore van het betreffende perceel. De overige inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule: (uw waarde / hoogst opgegeven waarde) x maximale waarde = score.

Indien inschrijver geen berekening bijvoegt waaruit het laadvermogen blijkt ontvangt inschrijver nul punten voor dit onderdeel.

Beoordeling laadvloerhoogte (alle percelen)

Hoeveel millimeter bedraagt de laadvloerhoogte onbelast in normale rijstand, gemeten aan de achterzijde van de laadruimte ? Zo laag mogelijk is wenselijk. Inschrijver dient een zijaanzicht tekening bijvoegen waaruit de totale hoogte van het voertuig blijkt. Tekening bijvoegen in de inschrijving waaruit de laadvloerhoogte blijkt.

Perceel 1:

625 -650 mm = 1/5 x maximale waarde
600 - 624 mm = 2/5 x maximale waarde
575 -599 mm = 3/5 x maximale waarde

550 -574 mm = 4/5 x maximale waarde
minder 550 mm = maximale waarde

Perceel 2:

625 -650 mm = 1/5 x maximale waarde
600 - 624 mm = 2/5 x maximale waarde
575 -599 mm = 3/5 x maximale waarde
550 -574 mm = 4/5 x maximale waarde
minder 550 mm = maximale waarde

Perceel 3:

625 -650 mm = 1/5 x maximale waarde
600 - 624 mm = 2/5 x maximale waarde
575 -599 mm = 3/5 x maximale waarde
550 -574 mm = 4/5 x maximale waarde
minder 550 mm = maximale waarde

Perceel 4:

975 -1.000 mm = 1/5 x maximale waarde
950 - 974 mm = 2/5 x maximale waarde
925 -949 mm = 3/5 x maximale waarde
900 -924mm = 4/5 x maximale waarde
minder 900 mm = maximale waarde

Indien inschrijver geen tekening bijvoegt waaruit de laadvloerhoogte blijkt ontvangt inschrijver nul punten voor dit onderdeel.

Beoordeling milieu en uitvoering (alle percelen)

In bijlage E staan de kwalitatieve gunningscriteria benoemd t.b.v. milieu en uitvoering. Inschrijver geeft aan (d.m.v. Ja of Nee) of het voertuig is voorzien van het gevraagde.

Nee = geen waarde (nul)

Ja = maximale waarde

In het kader van duurzaamheid dient bij de percelen 1, 2 en 4 een beschrijving van de maatregelen die genomen zijn ter bescherming van het milieu bij de productie van het voertuig. Aan dit subgunningscriterium is een maximum gesteld aan het door inschrijver te verstrekken antwoord/gegevens. Indien inschrijver dit maximum overschrijdt, zal de opdrachtgever het deel van het antwoord/gegevens na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien de opdrachtgever bijvoorbeeld heeft aangegeven dat het antwoord niet meer dan 2 A4 enkelzijdig mag zijn, dan zal zij het antwoord/gegevens na de eerste 2 enkelzijdige A4 niet meenemen in de beoordeling.

De scores voor de kwaliteitscriteria beschrijving maatregelen milieu bij productie en de praktijkbeoordeling worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel:

Waardering	Score	Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de uitgevraagde elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord.
Goed	75% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven die in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord.
Voldoende	50% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord.
Matig	25% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver matig antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk onvoldoende beantwoord.
Slecht	0% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver inhoudelijk onvoldoende of geen antwoord gegeven op alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag.

Praktijkbeoordeling voertuigen

Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe een bepaald voertuig functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er gedurende een periode van minimaal 6-8 jaar mee moeten werken. Daarnaast is het doel om te verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria door de inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen/gunningscriteria beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijkbeoordeling waarneembaar zijn.

Tijdens een verificatieoverleg met de winnende inschrijver wordt het onvoorwaardelijk voldoen aan alle gestelde eisen nogmaals geverifieerd.

Er zijn maximaal 30 punten te verdelen op het onderdeel praktijkbeoordeling. Voor een verdere toelichting op de praktijkbeoordeling en uitnodiging daarvan zie bijlage H.

De inschrijvers worden geïnformeerd over de puntenafstand tot de, op basis van de tussenstand (de score op het onderdeel prijs en de score op de kwalitatieve gunningscriteria exclusief het onderdeel praktijkbeoordeling), hoogst scorende inschrijving. Op basis van deze informatie kan de inschrijver zelf bepalen of inschrijver aan de praktijkbeoordeling wenst deel te nemen. Indien inschrijver niet aan de praktijkbeoordeling wenst deel te nemen, meldt inschrijver dit uiterlijk drie dagen na dagtekening van de uitnodiging (inzake de praktijkbeoordeling) aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien inschrijver niet deelneemt aan de praktijkbeoordeling zal de score op het onderdeel praktijkbeoordeling nul punten bedragen.

Perceel 1 t/m 4:

De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver. De beoordeling vindt plaats op basis van het onderdeel gebruikscomfort als geheel en niet per afzonderlijk genoemd aspect.

- In- en uitstappen;
- Zitpositie (ook voor langere mensen);
- Been en hoofdruimte;
- Zicht rondom;
- Geluid- en trilling beleving;
- Rij eigenschappen;
- Bediening en ergonomie van de bedieningsorganen.

Perceel 4 laad- en loshulp:

De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de inschrijver. De beoordeling vindt plaats op basis van het onderdeel gebruikscomfort als geheel en niet per afzonderlijk genoemd aspect.

- Bediening van de laad- en loshulp;
- Bediening van de steunpoten;
- Snelheid van de laad- en loshulp;
- Mogelijkheid tot nauwkeurig werken met de laad- en loshulp;
- Geluidsoverlast bij het werken met de laad- en loshulp;
- Veiligheid bij het werken.

De scores van de praktijkbeoordeling worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel:

Waardering	Score	Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet het voertuig uitstekend op alle gevraagde aspecten en biedt duidelijke meerwaarde voor de gebruiker.
Goed	75% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet het voertuig in grote mate. De meeste aspecten van het voertuig voldoen goed, het voertuig heeft meerwaarde voor de gebruiker.
Voldoende	50% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet het voertuig voldoende. De meeste aspecten zijn voldoende beoordeeld maar missen meerwaarde voor de gebruiker.
Matig	25% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet het voertuig matig. De meeste aspecten van het voertuig zijn matig voor de gebruiker.
Slecht	0% van het maximale aantal punten op betreffende kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet het voertuig onvoldoende op de meeste aspecten voor de gebruiker.

Er wordt één beoordelingscijfer gegeven voor de praktijkbeoordeling.

5.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers van de gemeente Heemstede die dagelijks te maken hebben met de voertuigen. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium praktijkbeoordeling de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

5.3 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 INDEXERING

Voor afroepen na de gestanddoeningstermijn zijn prijsaanpassingen als gevolg van catalogusprijs en/of modelwijzigingen toegestaan. Het toegepaste kortingspercentage in de inschrijving blijft gehandhaafd. Dit kortingspercentage is van toepassing op de actuele bruto cataloguswaarde van het voertuig inclusief opties en accessoires, exclusief belastingen. Bij een modelwijziging is het kortingspercentage van toepassing op de "logische" opvolger.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht:	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtgever:	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
opdrachtnemer:	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen:	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK:	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

BIJLAGE: DOCUMENTEN IN TENDERED

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Algemene verklaring
Bijlage C	Programma van Eisen bedrijfsvoertuigen gemeente Heemstede
Bijlage D	Prijsinvulformulieren bedrijfsvoertuigen gemeente Heemstede
Bijlage E	Kwalitatieve gunningscriteria bedrijfsvoertuigen gemeente Heemstede
Bijlage F	Referentieverklaring
Bijlage G	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Heemstede
Bijlage H	Uitleg praktijkbeoordeling bedrijfsvoertuigen gemeente Heemstede
Bijlage I	Concept Overeenkomst