

Aanbesteding Ingenieursdiensten **Conform de (Europese) niet-openbare procedure**

FASE 1 SELECTIEFASE

Aanbestedingsnummer: 210120IBD

| Informatie document | |
|----------------------------|---|
| Aanbestedende Diensten: | Gemeente Dordrecht Postbus 619 3300 AP Dordrecht Bezoekadres Noordendijk 248 |
| Contactpersoon: | De heer A.A.J.S. Monshouwer Servicecentrum Drechtsteden, Afdeling Inkoop Inkoop@drechtsteden.nl |
| Datum: | 30-9-2021 |
| Versie: | Definitief 1.0 |

Het is niet toegestaan gegevens vermeld in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen en alle andere correspondentie in het kader van deze aanbesteding verstrekt, ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.



Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 1.1. | Aanleiding..... | 3 |
| 1.2. | Over Drechtsteden | 3 |
| 1.3. | Doel van de aanbesteding | 5 |
| 1.4. | Inleiding Opdracht | 5 |
| 1.5. | Inhoud en omvang van de Opdracht | 5 |
| 1.6. | Duur van de Raamovereenkomst | 7 |
| 1.7. | SROI Drechtsteden | 7 |
| 2. | Algemene bepalingen | 8 |
| 2.1. | Onjuistheden..... | 8 |
| 2.2. | Voorbehouden | 8 |
| 2.3. | Vormvereisten..... | 9 |
| 2.4. | Kostenvergoeding | 9 |
| 2.5. | Nederlandse taal..... | 9 |
| 2.6. | Concept Raamovereenkomst, Raamovereenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden..... | 9 |
| 2.7. | Planning | 10 |
| 2.8. | Controle | 10 |
| 2.9. | Prijsonderhandelingen | 10 |
| 2.10. | Vertrouwelijkheid | 10 |
| 2.11. | Klachtenregeling | 11 |
| 2.12. | Publicatie Offerteaanvraag..... | 11 |
| 2.13. | Publicatie Nota van Inlichtingen | 11 |
| 2.14. | Rangorde documenten | 12 |
| 2.15. | Contactadres en -persoon | 12 |
| 3. | Voorschriften voor het indienen van de Aanvraag tot deelneming .. | 13 |
| 3.1. | Sluitingsdatum en -tijd | 13 |
| 3.2. | Vormvereisten Aanvraag tot deelneming..... | 13 |
| 3.3. | Openen Aanvragen tot deelneming | 13 |
| 3.4. | Gestandoeningstermijn | 13 |
| 3.5. | Ondertekening | 13 |
| 3.6. | Contractmanagement..... | 14 |
| 4. | Kwalificatie Gegadigde | 15 |
| 4.1. | Algemeen | 15 |
| 4.2. | Uitsluitingsgronden | 15 |
| 4.3. | Financiële en economische draagkracht | 16 |
| 4.4. | Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid | 17 |
| 4.4.1. | Referenties | 18 |
| 4.5. | Technische randvoorwaarden | 19 |
| 5. | Beoordeling Aanvraag tot deelnemingen | 20 |
| 5.1. | Beoordelingsprocedure | 20 |
| 5.2. | Beoordelingsteam | 20 |
| 5.3. | Gunningscriterium (gunningsfase) | 20 |
| 5.4. | Vervaltermijn | 22 |
| 5.5. | Tot stand komen Raamovereenkomst..... | 22 |
| 6. | Bijlagen | 23 |



BEGRIPPENLIJST

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Ingenieursbureau Drechtsteden als onderdeel van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012 (Stb 542) inclusief wijzigingen d.d. 1 juli 2016.

Beschrijvend document Onderhavig document waarin de Aanbestedende Dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Bezwaartermijn

Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen Gegadigden gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Aanvraag tot deelneming van een Gegadigde wordt beoordeeld.

Gegadigde

De inschrijvende entiteit (onderneming, onderneming met onderaannemer, organisatie of organisatie met onderaannemer, combinatie) die een Aanvraag tot deelneming uitbrengt aan de Aanbestedende Dienst op basis van de aanbestedingsdocumenten.

Aanvraag tot deelneming

De aanvraag die Gegadigde op basis van deze selectieleidraad doet inclusief de daarbij behorende bijlagen met het verzoek deel te nemen aan de procedure.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Opdracht tot het aangaan van de Raamovereenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.

Opdrachtnemer

Gegadigde met wie de Raamovereenkomst wordt gesloten.

Opdrachtgever

Ingenieursbureau Drechtsteden.

Overwerk

Werkzaamheden, uitgevoerd buiten de Reguliere werktijden.

Prijsstelling

De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht (Raamovereenkomst).

Raamovereenkomst

De tussen de Aanbestedende Diensten en Gegadigde te sluiten Raamovereenkomst betreffende de Opdracht.



1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Uit historische uitgaven voor ingenieursdiensten blijkt dat de drempel voor Europees aanbesteden ruimschoots wordt overschreden en derhalve is de Aanbestedende dienst verplicht de ingenieursdiensten aan te besteden conform de bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012. Onderhavig document beschrijft de selectiefase van de niet-openbare procedure waarbij **maximaal 5 partijen per perceel** worden geselecteerd voor de gunningsfase. Uiteindelijk worden er drie partijen per perceel gecontracteerd.

Wanneer er een behoefte is aan advies-/ ingenieursdiensten, wordt er project-specifiek ingehuurd. Wens is om meer product-gestuurd in te gaan huren (bijv. sec het opstellen van een bestek). IBD wenst een raamovereenkomst te sluiten met maximaal drie bureaus per perceel. Als er een behoefte is, moet er snel geschakeld kunnen worden.

De opdracht wordt gesplitst in twee (2) percelen:

1. Wegen/Rioleringen – : wegen, rioleringen en cultuurtechniek;
2. Constructies – waterbouwkundig/betonbouw/funderingstechnieken/geotechniek.

1.2. Over Drechtsteden

De Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD) is de regionale samenwerking van zeven gemeenten. De zeven gemeenten Alblisserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht zijn samen eigenaar van de GRD. De samenstelling deelnemende gemeenten aan de GRD kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. De gemeenten bedienen samen een gebied met circa 289.000 inwoners.

Een stedelijk gebied dat qua omvang in het lijstje met de grootste steden van Nederland op de vijfde plaats zou komen, tussen Utrecht en Eindhoven in.

De GRD behartigt de gemeenschappelijke regionale belangen op de beleidsterreinen Economie en Bereikbaarheid, Fysiek, Sociaal en Bestuurlijke ontwikkeling. De GRD zorgt voor efficiënte en effectieve uitvoering van taken op het terrein van sociale zaken, belastingheffing en –invordering, sociaal geografisch onderzoek, ingenieurstaken, bedrijfsvoering en facilitaire diensten. De GRD bestaat uit vijf dochterorganisaties en een centraal regiebureau (Bureau Drechtsteden). Aan de GRD-dochters zijn gemeentelijke taken gedelegeerd (SDD) of gemandateerd (overige):

- SDD Sociale Dienst Drechtsteden
- GBD Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden
- OCD Onderzoekcentrum Drechtsteden
- IBD Ingenieursbureau Drechtsteden
- SCD Servicecentrum Drechtsteden
- Gelieerde organisaties

Het Servicecentrum Drechtsteden (SCD) is dé resultaatgerichte dienstverlener, die klanten ontzorgt door de ondersteunende taken zo gestandaardiseerd mogelijk uit te voeren en zorgt voor efficiëntie, continuïteit en kwaliteitsverhoging.

Het SCD biedt de Drechtstedenorganisaties ondersteuning bij zowel beleidsvorming en advisering als bij uitvoerende taken op de volgende terreinen:

- ICT
- Facilitaire zaken & Documentaire Informatievoorziening
- P&O

- Financiën en Inkoop
- Juridisch Kenniscentrum
- Communicatie

Met zijn vakmanschap, klantkennis & synergievoordelen ondersteunt het SCD zijn klanten integraal met de bedrijfsvoering, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

Transitie

De zeven gemeenten die samen de Drechtsteden vormen werken al langer op verschillende gebieden samen. De gemeenten vormen samen een stedelijk gebied met zo'n 300.000 inwoners. Allen gelegen aan of bij het water delen zij zowel de mooie aspecten als de risico's van dit gebied. Ontwikkelingen en opgaven overschrijden bijna per definitie de gemeentegrenzen. Samenwerking is dus noodzakelijk maar biedt ook veel voordelen. Sinds een aantal jaren is die samenwerking geïntensiveerd.

Met groeiend enthousiasme zagen de Drechtstedengemeenten de mogelijkheden van een verdergaande samenwerking zich uitbreiden. Zo ontstonden er in 2006 met hulp van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden verschillende regionale uitvoeringsorganisaties.

Naast het Servicecentrum Drechtsteden zijn toen de volgende onderdelen in de regionale netwerk-organisatie Drechtsteden ondergebracht: Sociale Dienst Drechtsteden, Ingenieursbureau Drechtsteden, Gemeentebelastingen Drechtsteden, Onderzoekscentrum Drechtsteden en Bureau Drechtsteden.

Eind vorig jaar is besloten om de samenwerking per 1-1-2022 op een andere manier voort te zetten. De afspraak betreft op hoofdlijnen dat in het kader van gedeeld eigenaarschap de huidige Gemeenschappelijke Regeling (GR) wordt omgebouwd naar een klassieke GR voor de sociale dienst en voor de overige hier boven genoemde organisaties van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD) gekozen wordt voor een servicegemeente vanuit Dordrecht met zakelijke dienstverleningsovereenkomsten.

De definitieve besluitvorming vindt plaats aan het eind van 2021. Als het besluit onverhoopt wordt uitgesteld zal de huidige situatie nog voor onbepaalde tijd voortduren. Het besluit heeft geen invloed op de behoefte aan ingenieursdiensten zoals gevraagd in onderhavig document.

Beleidsdoelen inkoop

In het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de GRD ('Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden') zijn de volgende inkoopdoelen opgenomen:

- Versterken lokale economie;
- Bevorderen sociaal klimaat;
- Bijdragen aan de duurzaamheidsambities van de gemeente;
- Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast;
- Zekerstellen van de continuïteit van de bedrijfsvoering.

De invulling van deze doelen wordt per aanbesteding afgewogen, immers waar bij de ene aanbesteding meer ruimte is voor het invullen van het sociale doel, biedt de andere aanbesteding meer kansen op het vlak van duurzaamheid of bereikbaarheid. Voor onderhavige aanbesteding heeft de GRD dit als volgt afgewogen.

Daar deze aanbesteding de ruimte biedt aan lokale respectievelijk regionale partijen om deel te nemen, waar nodig in samenwerkingsverband, wordt invulling gegeven aan het potentieel versterken van de lokale economie.

Het bevorderen van het sociaal klimaat komt tot uiting door Social Return on Investment van toepassing te verklaren. Aanbestedende dienst heeft besloten voor deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning een percentage van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. Met Social Return streeft de Aanbestedende Dienst ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. Werkzoeken en combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat Gegadigden graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben Gegadigden zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden.

1.3. Doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is om voor de ingenieursdiensten een Raamovereenkomst af te sluiten met drie (3) marktpartijen per perceel voor de voor de periode van 1 jaar met een optionele verlenging van drie (3) maal een (1) jaar. Per deelopdracht wordt een nadere uitvraag gedaan bij de drie gecontracteerde partijen per perceel. Het EMVI gunningscriterium voor de nadere uitvraag betreft de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV). De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 april 2022.

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor de niet-openbare (Europese) aanbestedingsprocedure gelet op de aard van de opdracht, de minimumeisen en het potentieel aantal Gegadigden. De Aanvragen tot deelneming van Gegadigden worden in de selectiefase getoetst op volledigheid en geschiktheid. Gegadigden die voldoen aan het gevraagde in de selectieleidraad nemen deel aan de loting waarbij **maximaal 5 partijen per perceel** worden geselecteerd voor de gunningsfase. De loting wordt uitgevoerd door een door de Aanbestedende dienst aan te wijzen notaris. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt en gecommuniceerd aan de Gegadigden. Met de afgevalen partijen wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (zie voor nadere toelichting paragraaf 5.5). De partij die als hoogste heeft gescoord ná de drie gecontracteerde partijen komt als eerste in aanmerking voor een positie in de top 3 van gecontracteerde leveranciers.

1.4. Inleiding Opdracht

Doel van deze aanbesteding is het afsluiten van maximaal drie (3) overeenkomsten per perceel met technische dienstverleners voor het leveren van ingenieursdiensten met de volgende kenmerken:

- Duidelijke afspraken;
- Slagvaardig werken;
- Hoog kwaliteitsniveau;
- Goede samenwerking met de opdrachtgever.
- Innovatief m.b.t. materialen, klimaatadaptatie, werkmethoden

1.5. Inhoud en omvang van de Opdracht

IBD heeft het voornemen om vanaf 1 april 2022 een Raamovereenkomst aan te gaan met een drietal adviesbureaus per perceel die een deel van de productie in de werkvoorbereiding van het IBD kunnen verzorgen. Onder werkvoorbereiding wordt verstaan het maken (RAW)



bestekken, bestektekeningen en UAVGC contracten, voor constructies ook constructieberekeningen, constructieve calculaties (SSK-format) en adviezen. Het is mogelijk om meer taken onder te brengen bij deze adviesbureaus. Maar in eerste instantie gaat het om productie die op een eenduidige en goed af te bakenen wijze en op basis van een vaste prijzen te offereen is door de adviesbureaus (product-gestuurd). De adviesbureaus worden geacht kennis te hebben van verschillende contractvormen waaronder UAV-GC contracten. De opdracht behelst nadrukkelijk niet de inhuur van tijdelijke arbeidskrachten. Met uitzondering van perceel 2 valt technische advisering buiten de scope van de Raamovereenkomst.

Een aantal taken in de werkvoorbereiding wordt door eigen medewerkers van het IBD buiten de Raamovereenkomst verzorgd:

- Overleg met opdrachtgevers;
- Opstellen van Programma van Eisen;
- Overleg met specialisten (adviseurs in en extern);
- Overleggen met nutsbedrijven;
- Aanvragen van vergunningen;
- Maken van Voorlopig ontwerp;
- Verzorgen van aanbestedingen;
- Uitzetten van (aanvullende) onderzoeken.

Regiewerkzaamheden

Wens is om het Definitief Ontwerp (DO), wat vóór het maken van bestek en tekeningen plaatsvindt, ook door de contractpartijen uit te laten voeren op basis van regie. Echter is er in die fase nog veel overleg nodig met Opdrachtgever waarbij Opdrachtgever sturend is. Uitvraag voor regie opdrachten zal gaan op basis van beschikbaarheid en competenties van de gegadigde.

Vakdisciplines:

1. Wegen/Rioleringen – : wegen, rioleringen en cultuurtechniek;
2. Constructies – waterbouwkundig/betonbouw/funderingstechnieken/geotechniek.

In de markt van Ingenieursdiensten zijn er bureaus die alle vakdisciplines in huis hebben. Kleinere bureaus zullen vaak niet alle disciplines beheersen. Om de kleinere bureaus ook een kans te geven in de aanbesteding wordt een perceelindeling voorgesteld in vakdisciplines:

| Perceel | Omschrijving | Geschatte opdrachtwaarde Gemiddeld per jaar (ex btw) |
|---------|--|--|
| 1 | wegen, rioleringen en cultuurtechniek | € 250.000,- |
| 2 | waterbouwkundig/betonbouw/funderingstechnieken /geotechniek | € 200.000,- |

De werkzaamheden kunnen ondergebracht worden onder de volgende cpv-codes:

| | |
|------------|--|
| 71000000-8 | Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie |
| 71200000-0 | Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke |
| 71300000-1 | Dienstverlening door ingenieurs |
| 71400000-2 | Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur |
| 71500000-3 | Diensten in verband met de bouw |
| 71600000-4 | Diensten voor technische testen, analyse en adviezen |
| 71700000-5 | Meet- en controlediensten |
| 71800000-6 | Adviesdiensten voor watervoorziening en afval |

De omvang van het totaal aan opdrachten per jaar wordt ingeschat op een bedrag van 450.000 Euro voor het totaal van beide percelen. Dit bedrag vertegenwoordigt een capaciteit van ca. 5600 uur op basis van een uurtarief van gemiddeld 80,- euro per uur. Ofwel circa 4 manjaar. Deze omzet is van toepassing op het eerste contractjaar. Doelstelling is om de omvang per jaar te laten groeien met circa 10%. De uurtarieven voor diverse functies zijn door IBD vastgesteld en bindend voor de aanbiedingen.

Aan bovenstaande indicaties kunnen nimmer rechten worden ontleend.

1.6. Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 jaar met een optionele verlenging van drie (3) maal een (1) jaar. De Raamovereenkomst heeft derhalve een maximale looptijd van vier (4) jaar.

1.7. SROI Drechtsteden

In Bijlage SROI treft Gegadigde de eisen aan ten aanzien van Social Return On Investment (SROI). Gehanteerd wordt: SROI over de fictieve loonsom x 7% met als uitkomst 2,1% over de gehele opdrachtsom. De eis vloeit voort uit het beleid en wordt standaard voor alle aanbestedingen toegepast. Om die reden wenst de aanbestedende dienst niet af te wijken van haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid. De invulling van de SROI wordt in overleg met de Gegadigde en Baanbrekend Drechtsteden ingevuld, De SROI verplichting wordt per kwartaal gecontroleerd. Indien SROI verplichting niet wordt gehaald, wordt de SROI bijdrage evenredig in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur. Als er meer dan de SROI verplichting wordt bijgedragen, dan wordt dit meegenomen naar het volgende kwartaal. Per jaar, na het vierde kwartaal wordt op basis van de werkelijke jaaromzet de SROI verplichting bepaald en verrekend. Meer of minder inzet van SROI gaat mee naar het volgende kwartaal/jaar. Gegadigde dient deze verklaring te ondertekenen en bij te voegen.



2. Algemene bepalingen

2.1. Onjuistheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht Gegadigde onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk negen dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelneming, aan de onder § 4.4 benoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te worden gemaakt met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

2.2. Voorbehouden

Door de Aanbestedende Dienst wordt geen inschrijfvergoeding verstrekt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding om haar move-rende redenen (b.v. onvoldoende budget en mogelijke politieke "koerswijzigingen") geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken. In dit geval hebben gegadigden geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbesteding. De beslissing van de Aanbestedende Dienst tot staking van de procedure zal in dat geval aan alle Gegadigden schriftelijk worden meegedeeld.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Gegadigde, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de procedure voor die Gegadigde te beëindigen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten, te laten uitvoeren en/of materialen rechtstreeks af te nemen van de leverancier.

Bij de interpretatie achteraf van een gesloten Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de (winnende) Gegadigde is, naast de Raamovereenkomst zelve, het Beschrijvend document met bijlagen en de daarbij behorende nota's van inlichtingen leidend t.o.v. de Aanvraag tot deelneming van Gegadigde. Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de Aanvraag tot deelneming van Gegadigde of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien de Aanbestedende Dienst deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat de Aanbestedende Dienst daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.

Aan plannings kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

De modellen/formulieren/bijlagen welke bij deze selectieleidraad zijn gevoegd (en worden terugverlangd) zijn toegevoegd op www.TenderNed.nl. De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en "voorgedrukte" inhoud op straffe van uitsluiting niet worden gewijzigd/aangepast; zij mogen wel met een duidelijk handschrift worden ingevuld.

Een Aanvraag tot deelneming onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door de Aanbestedende Dienst zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op www.TenderNed.nl, leidend.

2.3. Vormvereisten

Gegadigde schrijft, in overeenstemming met de bepalingen van de Aanbestedingswet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de selectieleidraad, het Beschrijvend document en eventuele verstrekte Nota(s) van inlichtingen, in op deze aanbesteding. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ingediende Aanvragen tot deelneming/Aanvraag tot deelnemingen die hieraan niet voldoen, dan wel de Aanvragen tot deelneming/Aanvraag tot deelnemingen die niet volledig of onjuist zijn, niet (verder) in behandeling te nemen en aldus uit te sluiten van deelname. Varianten zijn niet toegestaan.

2.4. Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie en ontvangen Aanvragen tot deelneming en Aanvraag tot deelnemingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

2.5. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.

2.6. Concept Raamovereenkomst, Raamovereenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden

Tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt na definitieve gunning een Raamovereenkomst ondertekend. Daarin wordt o.a. de feitelijke Opdracht(en) die het voorwerp zijn van deze aanbesteding opgedragen.

Daar waar de Raamovereenkomst niet voorziet, zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 (AIV) van toepassing zijn (Bijlage C). Voor tekstonderdelen van de Concept Raamovereenkomst en de AIV waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, kunnen tot uiterlijk de datum voor het stellen van vragen tekstvoorstellen worden ingediend, dan wel kunnen bezwaren worden toegelicht. Uiterlijk in of bij de Nota van inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst aan alle Gegadigden laten weten welke tekstdelen buiten toepassing worden verklaard en/of worden aangevuld. Eventueel aangepaste versies vormen vervolgens een vast uitgangspunt voor Aanvraag tot deelneming (Eis). Met andere woorden: door voor deze aanbesteding een Aanvraag tot deelneming in te dienen, verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst en de AIV. De toepassing van algemene voorwaarden van Gegadigde, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden wordt beschouwd als een Aanvraag tot deelneming onder voorwaarden en leidt tot ongeldigheid van de Aanvraag tot deelneming.

2.7. Planning

| | Datum (deadline) |
|--|--------------------------------|
| Publicatie | 1-10-2021 |
| Uiterste datum stellen vragen NvI | 15-10-2021 uiterlijk 12.00 uur |
| Versturen Nota van Inlichtingen | 22-10-2021 |
| Uiterste datum inleveren deelnemersaanvragen | 1-11-2021 uiterlijk 12.00 uur |
| Beoordeling | 22-11-2021 |
| Loting notaris (in voorkomend geval) | 23-11-2021 |
| Selectiebesluit versturen | 24-11-2021 |
| Einde bezwaartermijn | 15-12-2021 |
| Versturen offerteaanvraag (fase 2) | 20-12-2021 |
| Uiterste datum stellen vragen NvI | 14-1-2022 uiterlijk 12.00 uur |
| Versturen Nota van Inlichtingen | 24-1-2022 |
| Uiterste datum inleveren offertes | 7-2-2022 uiterlijk 12.00 uur |
| Beoordelen offertes | 20-2-2022 |
| Voorgenomen gunning versturen | 21-2-2022 |
| Definitieve gunning | 14-3-2022 |
| Start werkzaamheden | 1-4-2022 |

Deze planning is indicatief, hier kunnen behoudens wettelijke termijnen geen rechten aan ontleend worden. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.8. Controle

De Aanbestedende Dienst kan de door gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende Dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.9. Prijsonderhandelingen

Er worden in de gunningsfase geen prijsonderhandelingen gevoerd. De uurtarieven voor diverse functies zijn door IBD vastgesteld en bindend voor de aanbiedingen. Bij Nadere opdrachten in concurrentie wordt gegund op prijs én kwaliteit. Prijs en kwaliteit (gemiddelde score uit eerdere opdrachten) worden beide voor 50% meegewogen.

2.10. Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende Dienst zal de ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Correspondentie, Aanvragen tot deelneming en Aanvraag tot deelnemingen zullen na afloop van de procedure niet worden getourneerd.

Alle door de Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens ten behoeve van de Aanvraag tot deelneming en Aanvraag tot deelneming:

- zijn en blijven eigendom van de Aanbestedende Dienst;
- mogen zonder toestemming van de Aanbestedende Dienst niet worden gedupliceerd, noch aan derden worden verstrekt met uitzondering van onderaannemers.



2.11. Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht.

De Aanbestedende Dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoor tijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Gegadigden gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet worden gericht aan: aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl.

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Gegadigde verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende Dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. "klacht n.a.v. aanbesteding"

2.12. Publicatie Offerteaanvraag

De Offerteaanvraag is te downloaden via www.TenderNed.nl in PDF-format. De in te vullen Bijlagen zullen daarnaast in Word en Excel-format worden aangeboden. Indien er discrepantie bestaat tussen de inhoud van de Bijlagen in Word en Excel-format en de Bijlagen in PDF-format, is de versie van de Bijlagen in PDF-format te allen tijde leidend voor alle partijen.

2.13. Publicatie Nota van Inlichtingen

U kunt tot uiterlijk in de planning aangegeven datum vragen om nadere inlichtingen over deze aanbesteding. Dit kan uitsluitend via de [berichtenmodule](#) in TenderNed.

Een Gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien de Gegadigde tijdens deze fase daarover geen vra(a)g(en) heeft gesteld.



De ingediende vragen en de antwoorden daarop, worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Offerteaanvraag. Mondelinge toezeggingen zijn niet geldig. De Nota van Inlichtingen worden aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld via www.TenderNed.nl.

Het is Gegadigde verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met de projectleden en/of medewerkers van de aanbestedende, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan geregeld in dit document.

2.14. Rangorde documenten

De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanvraag tot deelneming en prevaleert boven de andere aanbestedingsdocumenten. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.15. Contactadres en –persoon

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van www.TenderNed.nl en uitsluitend in geval van storing bij TenderNed via de onderstaande contactpersoon.

Servicecentrum Drechtsteden
Team Inkoop
t.a.v. Dhr. A.A.J.S. Monshouwer
Noordendijk 248
3311 RR Dordrecht
inkoop@drechtsteden.nl
078-7702060



3. Voorschriften voor het indienen van de Aanvraag tot deelneming

3.1. Sluitingsdatum en -tijd

De uiterste inleverdatum van de Aanvraag tot deelneming staat vermeld in de Planning onder §2.7. De aandacht wordt er op gevestigd dat datum en tijdstip als een fataal moment worden beschouwd. Deelnemersaanvragen moeten vóór het aflopen van deze termijn binnen zijn bij de Opdrachtgever. Deelnemersaanvragen die te laat worden aangeboden worden geweigerd.

Gegadigden dienen de gevraagde stukken digitaal in te dienen via TenderNed voor de in de planning aangegeven indieningsdatum. Via de post ontvangen Aanvragen tot deelneming worden niet in behandeling genomen. Ook per fax of email ingediende Aanvragen tot deelneming worden niet geaccepteerd.

3.2. Vormvereisten Aanvraag tot deelneming

Een Aanvraag tot deelneming dient volgens de voorschriften van deze aanbesteding te zijn ingediend in TenderNed en daaraan mogen geen voorbehouden en/of voorwaarden zijn verbonden, zulks op straffe van uitsluiting.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

3.3. Openen Aanvragen tot deelneming

Het openen van tijdig ingediende Aanvragen tot deelneming geschiedt op de in de planning aangegeven datum. De deelnemersaanvragen zullen na de opening nog volledig moeten worden bestudeerd en beoordeeld op conformiteit aan het gevraagde.

Te laat ontvangen Aanvragen tot deelneming worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de aanvraag is ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Gegadigde.

Na de opening wordt via TenderNed een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld van wie een Aanvraag tot deelneming is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de Aanvraag tot deelnemingen voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Aan Gegadigden zal op verzoek van Opdrachtnemer via inkoop@drechtsteden.nl het proces-verbaal van opening worden toegezonden.

3.4. Gestanddoeningstermijn

Gegadigde dient zijn Aanvraag tot deelneming gestand te doen tot tenminste 60 dagen na de uiterste inleverdatum van de Aanvraag tot deelnemingen. Indien tegen de gunningsbeslissing tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg is beslist, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin. De Gegadigde dient hier bij zijn Aanvraag tot deelneming uitdrukkelijk rekening mee te houden.

3.5. Ondertekening

De Aanvraag tot deelneming en de te overleggen verklaringen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.



Rechtsgeldigheid dient te blijken uit het bewijs welke volgens de voorschriften van de lidstaat waar Gegadigde is gevestigd van toepassing is (zoals door Aanvraag tot deelneming in het beroepsregister of in het handelsregister) dat degene die de handtekening heeft geplaatst ook daadwerkelijk bevoegd is namens de inschrijvende rechtspersoon verplichtingen aan te gaan als door de Aanbestedende Dienst gevraagd in het kader van deze aanbesteding. Uit artikel 2.98 Aanbestedingswet blijkt wat als voornoemd te overleggen bewijs kan gelden. Voor in Nederland gevestigde Gegadigden is dat een uittreksel uit het Handelsregister.

Aanvraag tot deelneming door een combinatie en inzet van onderaannemers

Het bovenstaande geldt, in voorkomend geval ook voor iedere deelnemer van een combinatie. Voor onderaannemers geldt dat er een bewijs, dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, dient te worden overlegd.

Overige voorwaarden

1. Het indienen van een Aanvraag tot deelneming, houdt in dat u onvoorwaardelijk met de bepalingen uit deze offerte aanvraag instemt.
2. De gegevens die u in het kader van deze Aanvraag tot deelneming overlegt, maken deel uit van uw Aanvraag tot deelneming.
3. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en referenties aan te bieden.
4. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en kan worden uitgesloten van deelneming van de aanbestedingsprocedure.
5. Correspondentie en ontvangen Aanvraag tot deelnemingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

3.6. Contractmanagement

Op deze opdracht is contractmanagement van toepassing.

Tactisch overleg

Dit zal 1 keer per kwartaal plaats vinden, gedurende de looptijd van de opdracht.

De opdrachtgever heeft behoefte aan continuïteit van contactpersonen en stelt dat er gedurende de looptijd van de opdracht één contactpersoon wordt aangewezen voor de operationele en tactische zaken, vanuit de opdrachtgever zal dit op dezelfde wijze worden ingericht.



4. Kwalificatie Gegadigde

4.1. Algemeen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (Stb. 542) staan de door de Aanbestedende Dienst te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In § 6.2 is aangegeven hoe de Aanbestedende Dienst met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Gegadigde om gedurende de contractperiode de Opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Gegadigde dient te voldoen aan de door de Aanbestedende Dienst gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 6.3 t/m 6.4). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 6.3 t/m 6.4.

Van de Gegadigde aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien de winnende Gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de Aanvraag tot deelneming ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Aanvraag tot deelnemingen, een herbeoordeling op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Gegadigde (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Aanbestedende Dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Aanbestedende Dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Aanbestedende Dienst van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in bijlage op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Gegadigde van toepassing zijn.

Van de Gegadigde aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 opeisen. De bewijsstukken dienen op eerste verzoek daartoe van Opdrachtgever binnen 10 kalenderdagen te worden aangeleverd bij de Aanbestedende Dienst.



Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Aanvraag tot deelnemingen.

NEN 4400-norm

De Gegadigde dient te voldoen aan de "Eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid", zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm. Het NEN-4400 is het keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 (binnenlandse ondernemingen) en NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen).

Bij Aanvraag tot deelneming dient verklaard te worden dat Gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseis. Hiervoor dient de Gegadigde het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan de Aanvraag tot deelneming.

Beoogd opdrachtnemer kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als hij:

- voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA). Bij controle hiervan zal expliciet op de juiste bedrijfsnaam en KvK-nummer gelet worden, of
- een recente en originele "schone" Verklaring Betalingsgedrag indient. Een "schone" verklaring van betalingsgedrag is een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst, waarin staat dat de onderaannemer zijn loonheffingen die op het moment van de afgifte bekend zijn, heeft betaald, of
- zzp-er is en een originele, schriftelijke mededeling van de Belastingdienst inlevert waarin positieve informatie inzake betalingsgedrag wordt verstrekt.

Aanvraag tot deelneming door een combinatie en inzet van onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorende UEA in deze paragraaf.

Indien Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorende UEA in deze paragraaf.

4.3. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering.

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Gegadigde dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.



- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Gegadigde wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Beroep op de middelen van een derde of concern

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij. Deze derde dient samen met Gegadigde voor het geheel te voldoen aan bovenstaand(e) minimum eis(en). In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" bijlage UEA Ingenieursdiensten.

De derde (niet zijnde holding of moederconcern) dient een verklaring te ondertekenen welke bij Aanvraag tot deelneming ingediend dient te worden (zie bijlage I "Verklaring derde - Ter beschikking stellen van middelen"), waarin deze derde verklaart jegens Opdrachtgever garant te staan voor de uit de te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

In het geval dat een derde voor de uitvoering van de Opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde, mogen de omzetcijfers en verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in deze paragraaf en in § 7.1 voor de Gegadigde zijn genoemd. Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt daarnaast uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Gegadigde (Gegadigde dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn).

Concerngarantie

Indien Gegadigde zich op de middelen van een holding of moederconcern beroept, dient dit door Gegadigde op de UEA bijlage vermeld te worden. Daarnaast dient een door de holding of moederconcern ondertekende "Concerngarantie" ingediend te worden bij de Aanvraag tot deelneming.

4.4. Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:



4.4.1. Referenties

Door middel van een referentie toont Gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient doormiddel van het overleggen van een referentie per kerncompetentie aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetenties.

In geval van een combinatie dient tenminste één van de deelnemers van de combinatie te voldoen aan onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetenties:

1. Wegen/Rioleringen – : wegen, rioleringen en cultuurtechniek;
2. Constructies – waterbouwkundig/betonbouw/funderingstechnieken/geotechniek.

Voor alle referenties geldt dat deze betrekking hebben op werken in een openbare (publieke) ruimte.

PERCEEL 1

- Competentie 1: Opdracht voor het opstellen van een aanbestedingscontract op basis van de RAW – systematiek voor een volledige vervanging (reconstructie) van een gecombineerd werk met een (hoofd) riool en wegconstructie met in hoofdzaak (minimaal 75%) asfaltverharding.
Omvang van het werk: aanneemsom minimaal € 500.000,00
- Competentie 2: Opdracht voor het opstellen van een RAW aanbestedingscontract op basis van de RAW – systematiek voor de inrichting van een openbare ruimte (wegreconstructie of nieuwe aanleg) in een binnenstedelijke omgeving.
Omvang van het werk: aanneemsom minimaal € 500.000,00
- Competentie 3; Opdracht voor het opstellen van een UAVgC Contract voor een werk in de openbare ruimte betreffende een wegreconstructie, rioolreconstructie of een combinatie daarvan.
Omvang van het werk: aanneemsom minimaal € 500.000,00

PERCEEL 2

- Competentie 1: Opdracht voor het ontwerpen, constructief berekenen en uitwerken in een voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en opstellen van een contract in RAW systematiek van een kademuur of andere kerende waterbouwkundige constructie aan een rivier in stedelijke omgeving, nieuwbouw of reconstructie.
Omvang van het werk: aanneemsom minimaal € 500.000,00
- Competentie 2: Opdracht voor het ontwerpen, constructief berekenen en uitwerken in een voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en opstellen van een contract in RAW systematiek van een onderheid constructief object in de openbare ruimte.
Omvang van het werk: aanneemsom minimaal € 500.000,00

Competentie 3: Opdracht voor het opstellen van een UAVgC Contract voor een Civieltechnisch constructief object in de openbare ruimte met een omvang van minimaal € 500.000,00.

Genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Van elk referentieontwerp voegt u ontwerp- en bestektekeningen toe inclusief detailtekeningen en het bijbehorende contract (RAW bestek of UAVgc documenten)

Minimumeisen:

- De referentie dient gedurende de afgelopen vijf jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanvraag tot deelneming).
- De gevraagde referentie behoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel vergelijkbaar.
- Een referentieopdracht dient afgerond te zijn, mits aan de gestelde Opdrachtwaarde voldaan is.

Gegadigde wordt geacht over de gestelde kerncompetentie te beschikken waarbij de ingediende referentie(s) aan de volgende eisen moeten voldoen:

- de werkzaamheden zijn vergelijkbaar aan onderhavige Opdracht,
- Uit de opgegeven referentie blijkt dat Gegadigde voldoet aan de corresponderende kerncompetentie.
- De referenties dienen op eerste verzoek daartoe door de referent te worden ondertekend waarmee hij verklaart dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Gegadigde dient de verklaring, bijlage 4, in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie. De Aanbestedende dienst behoudt zich wel het recht voor informatie in te winnen bij de referent en de referentie op juistheid te toetsen.

4.5. Technische randvoorwaarden

- Tekeningen dienen te worden opgebouwd volgens de NLCS standaard (aangevuld met de IBD tekenstandaard)
- Tekenwerk dient te worden uitgevoerd in Autocad 2020 en hoger.
- Intellectueel eigendom van de geleverde producten berust bij IBD (Opdrachtgever).
- Het is niet toegestaan de producten te delen met derde partijen.
- RAW-bestekken conform IBD-Moederbestek

5. Beoordeling Aanvraag tot deelnemingen

5.1. Beoordelingsprocedure

De Aanbestedende Dienst stelt een procesbegeleider aan, dit is een inkoopadviseur van het Service Centrum Drechtsteden. Deze begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

Het niet voldoen aan een minimumeis leidt tot onmiddellijke uitsluiting van de betreffende aanbieder en van verdere beoordeling.

De beoordeling vindt plaats in vier onderscheiden verrichtingen:

1. Controleren op volledigheid en geldigheid Aanvraag tot deelnemingen;
2. Vaststellen en controleren Eigen Verklaring;
3. Beoordelen geschiktheid Gegadigden;
4. Beoordelen van de Aanvraag tot deelnemingen.

Van de Aanvraag tot deelnemingen die niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde zijn gelegd, wordt de aanwezigheid en rechtsgeldige ondertekening van de UEA gecontroleerd. De Gegadigden die dan nog overblijven, worden getoetst op de geschiktheidseisen. Van de geschikte Gegadigden wordt vervolgens de Aanvraag tot deelneming zelf beoordeeld. Gegadigden die voldoen aan het gevraagde in de selectieleidraad nemen deel aan de loting waarbij **maximaal vijf (5) partijen per perceel** worden geselecteerd voor de gunningsfase. De loting wordt uitgevoerd door een door de Aanbestedende dienst aan te wijzen notaris. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt en gecommuniceerd aan de Gegadigden.

5.2. Beoordelingsteam

De door de Gegadigden ingediende stukken worden beoordeeld door een beoordelingscommissie op kwaliteitsaspecten zoals aangegeven in deze leidraad. Deze commissie rapporteert aan de procesbegeleider van het Servicecentrum Drechtsteden. De commissie bestaat uit drie medewerkers van het Ingenieursbureau Drechtsteden.

- Een medior projectingenieur
- Senior projectingenieur
- Een senior adviseur

De procedure wordt begeleid door een onafhankelijke procesbegeleider vanuit het Team Inkoop.

5.3. Gunningscriterium (gunningsfase)

De Opdracht wordt na beoordeling in de gunningsfase gegund aan maximaal drie (3) partijen per perceel. Voor wat betreft de all-in uurtarieven wordt een maximum uurtarief exclusief btw per functie afgesproken. De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt aan de hand van de sub-gunningscriteria, de uurtarieven zijn reeds vastgesteld.

Ter informatie:

Na gunning wordt per gecontracteerde partijen een eerste opdracht enkelvoudig verstrekt met als doel dat alle gecontracteerde partijen zich kunnen presenteren en een eerste beoor-

deling ontvangen o.b.v. KPI's ten behoeve van de nadere opdrachten welke wel in concurrentie worden uitgevraagd. Voor iedere opdracht is een minimale score van 7 vereist. Een lagere score heeft uitsluiting tot gevolg. Er is sprake van een wachtkamerconstructie. De vierde partij uit de aanbesteding neemt plaats in van de uitgesloten partij.

| Functie | Minimaal opleidingsniveau | Aantal jaren relevante werkervaring | Maximum uurtarief (2021) voor externe inhuur financiëls (ex btw) |
|------------------|----------------------------------|--|---|
| Projectleider | Hbo-niveau | Minimaal 5 jaar | € 108,- |
| Constructeur | Hbo-niveau | Minimaal 5 jaar | € 101,- |
| Werkvoorbereider | MBO-niveau | Minimaal 3 jaar | € 81,- |
| Kostendeskundige | MBO niveau | Minimaal 3 jaar | € 101,- |
| Tekenaar | MBO-niveau | Minimaal 3 jaar | € 64,- |

Tarieven zijn exclusief btw.

Onder All-in verstaat de Aanbestedende Dienst in ieder geval (doch niet uitsluitend) de volgende kosten:

- Salariskosten;
- Overheadkosten (w.o. huisvesting en salariskosten van niet productief personeel);
- Kosten voor ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur (w.o.: pc's, faxen, mobiele telefoons etc.);
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer);
- Parkeerkosten;
- Opleidingskosten;
- Werving- en selectiekosten;
- Vervanging;
- Verzekeringspremies;
- Winst;

Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering. Onder All-in verstaat de Aanbestedende Dienst niet de reiskosten voor het maken van dienstreizen in het kader van een nadere overeenkomst.

Let op: bovenstaande functies zijn niet limitatief.

De maximum tarieven zijn vast gedurende de initiële looptijd van de opdracht. Jaarlijks vanaf 1-1-2022 worden de tarieven conform de CBS index geïndexeerd: commerciële dienstverlening, index 2010=100, 2002-2017, categorie 71.

<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81530NED&LA=NL>

De partijen worden naast instemming met de maximum uurtarieven beoordeeld aan de hand van de volgende sub-gunningscriteria:



| Gunningscriteria | Maximaal te behalen punten |
|--|-----------------------------------|
| Kwaliteit (100%): Plan van aanpak | |
| G-1 kwaliteit van de dienstverlening | 20 |
| G-2 planning en flexibiliteit | 20 |
| G-3 productkwaliteit | 40 |
| G-4 klantrelatie | 20 |
| Prijs (0%) | |
| Vaste maximum tarieven | |
| Totaal | 100 |

5.4. Vervaltermijn

Een Gegadigde die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 20 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van het selectiebesluit.

5.5. Tot stand komen Raamovereenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Gegadigden, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 dagen, tegen het selectiebesluit een kort geding is aangespannen, wordt de procedure met de geselecteerde Gegadigden voortgezet.

Wachtkamerconstructie na gunningsfase

De Aanbestedende Dienst wenst gebruik te maken van een zogenaamde wachtkamerconstructie. Dit betekent dat, in geval er in de gunningsfase meer dan drie Inschrijvingen per perceel zijn ontvangen, met de afgewezen partijen die op de vierde en vijfde en zesde plaats zijn geëindigd een overeenkomst wordt gesloten. In voorkomend geval er een overeenkomst met een gecontracteerde partij binnen een perceel wordt ontbonden of contractanten slechter scoren dan 7 punten op de KPI's, dan komt de afgewezen partij die als vierde is geëindigd voor het betreffende perceel alsnog voor gunning in aanmerking (mits deze partij aan alle gestelde voorschriften en minimumeisen voldoet). Indien er nog een partij zou afvallen of ondermaats presteert, dan komt de vijfde en vervolgens de zesde partij voor gunning in aanmerking in geval er nadere opdrachten worden uitgezet door Opdrachtgever. Deze 'wachtkamer' partijen die alsnog voor gunning in aanmerking zijn gekomen, verplichten zich gedurende het eerste contractjaar nadere offertes uit te brengen op eerste verzoek daartoe conform de door Inschrijver ingediende aanbieding in fase 2.



6. Bijlagen

Gegadigde dient de formulieren, behorende bij de Aanvraag tot deelneming, volgens de instructies in te vullen en door een daartoe bevoegde persoon onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud ondertekend, bij de Aanvraag tot deelneming te voegen.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in de standaardtekst aan te brengen, op straffe van uitsluiting.

Bijlagen dienen, conform het gestelde in § 3.5, waar gevraagd rechtsgeldig ondertekend te worden.

Het Beschrijvend document, inclusief alle bijlagen wordt via www.TenderNed.nl ter beschikking gesteld.

- Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B: Opgave referenties
- Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020

Uitsluitend op eerste verzoek wordt u gevraagd onderstaande bijlagen danwel een akkoordverklaring m.b.t. de bijlage te overhandigen.

- Bewijsstukken als genoemd in Hoofdstuk 4