

**Aanbesteding:** Bedrijfskleding en Schoeisel  
**Aanbestedende Dienst:** Ergon  
**Referentie:** 2021-055

**Toelichting:**

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
2 Algemene inkoopvoorwaarden art. 15

**Vraag:**

Kunt u dit specificeren dat dit artikel alleen van toepassing is indien de opdrachtnemer voor de ontbinding van het contract zorgt?

**Antwoord:**

Nee. Artikel 15 van de inkoopvoorwaarden blijft onverkort gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021

**Label:** Contract

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
3 Algemene inkoopvoorwaarden art. 5.2 en 5.3

**Vraag:**

Omdat het begrip schade van dit artikel niet is gedefinieerd en gezien de scope van de overeenkomst stellen wij voor de volgende definitie hiervoor aan te houden: schade is zaak en of personenschade en de daarop voortvloeiende- en op geld waardeerbare gevolgschade. Graag uw akkoord

**Antwoord:**

De inkoopvoorwaarden blijven onverkort gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021

**Label:** Contract

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
4 Algemene inkoopvoorwaarden Artikel 10.1 en 10.2

**Vraag:**

Omdat het begrip schade van dit artikel niet is gedefinieerd en gezien de scoop van de overeenkomst stellen wij voor de volgende definitie hiervoor aan te houden: schade is zaak en of personenschade en de daarop voortvloeiende- en op geld waardeerbare gevolgschade. Graag uw akkoord

**Antwoord:**

De inkoopvoorwaarden blijven onverkort gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021

**Label:** Contract

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Raamovereenkomst art. 24.2

**Vraag:**

De verwerkersovereenkomst achten wij niet van toepassing. In het kader van deze overeenkomst is Opdrachtnemer een verwerkersverantwoordelijke. De gegevens van Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst, Opdrachtnemer bepaalt het doel en de middelen, waarmee zij die informatie verwerkt. Het gaat namelijk om de vraag welke partij beslist hoe de opdracht wordt uitgevoerd. Degene die dat zelf beslist hoe de opdracht wordt uitgevoerd, is verantwoordelijke. Zo bepaalt Opdrachtnemer in welke systemen deze gegevens ingevoerd zullen worden om tot een goede uitvoering van de overeenkomst te kunnen komen. Daar gaat Opdrachtgever niet over. Opdrachtnemer dient in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ook zelfstandig te kunnen bepalen welke gegevens zij met welke partijen deelt in het kader van de goede uitvoering van de overeenkomst. Zo zal Opdrachtnemer ervoor moeten zorgen, dat de kleding op tijd afgeleverd wordt. Zij zal daarbij de leverancier van de kleding kiezen, voor zover zij die niet op voorraad heeft, alsmede de transporteur. Opdrachtnemer zal bepalen op welke wijze de kleding wordt afgeleverd bij Opdrachtgever of haar medewerkers. Dat kan soms via de post of via pakketbezorgers. Het kan ook verlopen via eigen vervoer of middels grotere logistieke partijen, waarmee zij samenwerkt. Opdrachtnemer bepaalt daarbij ook welke gegevens zij met de partijen moet delen om tot de goede uitvoering van de overeenkomst te kunnen komen. Voor de inkoop hoeft zij alleen kledingmaten door te geven. Met de pakketbezorger zal zij meer gegevens moeten delen. Zij kiest ook de systemen waarmee zij dat efficiënt regelt. Een vergelijkbaar voorbeeld is als een werkgever voor een

medewerker een hotel boekt voor een dienstreis dan is het hotel geen verwerker. Zij bepalen immers zelf hoe deze dienst wordt geleverd en hoe zij de persoonsgegevens van de medewerker daarbij gebruikt. Dit voorbeeld lijkt mij identiek aan de situatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Daarom het verzoek de verwerkersovereenkomst niet van toepassing te laten.

**Antwoord:**

Er wordt niet op huisadres bezorgd. Opdrachtgever besluit. De verwerkersovereenkomst blijft gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
6

**Onderwerp:**  
Raamovereenkomst art. 21

**Vraag:**

Wij begrijpen dat u niet verrast wil worden met extreme prijsverhogingen gedurende samenwerking. Maar het kan voorkomen dat de prijs van bijvoorbeeld grondstoffen stijgen (bijvoorbeeld door de huidige pandemie). Inschrijver stelt voor indien dit boven de 2 procent zit, dit extra en specifiek op de artikelen van Ergon wordt onderbouwd tot een max. van 5 procent. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

De huidige indexering blijft gehandhaafd. Bij extreme prijsstijgingen van grondstoffen kan overleg gevoerd worden. Alleen indien beide partijen akkoord zijn kan mutatie doorgevoerd worden.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
7

**Onderwerp:**  
Raamovereenkomst art. 16.1

**Vraag:**

Wij begrijpen de achterliggende reden dat wanneer Opdrachtnemer zijn

verplichtingen niet na komt er sanctiëring zal plaatsvinden. Echter past het niet bij een goed partnership indien er in een uitzonderlijke situatie iets binnen 19 dagen niet wordt geleverd het contract direct ontbonden kan worden. Inschrijver stelt voor dat deze afspraken in een SLA worden opgenomen en 16.2 geen onderdeel wordt van de overeenkomst. Graag uw akkoord hierop.

**Antwoord:**

Het sanctiebeleid blijft gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
8

**Onderwerp:**  
Algemene inkoopvoorwaarden art. 7.1

**Vraag:**

Kunt u akkoord gaan dat het eigendom overgaat na betaling?

**Antwoord:**

De inkoopvoorwaarden blijven onverkort gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
9

**Onderwerp:**  
Algemene inkoopvoorwaarden art. 4.5

**Vraag:**

Wij begrijpen de achterliggende reden dat wanneer Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet na komt er sanctiëring zal plaatsvinden en kunnen ons in principe vinden in deze bepaling. Echter past het niet bij een goed partnership om bij een late nakoming het contract direct te kunnen ontbinden. Een SLA past hier wel bij. Hiermee is geborgd dat wanneer er over een X periode verplichtingen niet behaald zijn, Ergon kan sanctioneren en tevens dat Opdrachtnemer niet direct beboet kan worden wanneer één verplichting te laat wordt nagekomen. Wij vertrouwen erop dat u zich hierin

kan vinden.

**Antwoord:**

De inkoopvoorwaarden blijven onverkort gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
10

**Onderwerp:**  
Bijlage 8

**Vraag:**

Voor het plan van aanpak kunnen we maximaal 3 A4-tjes gebruiken. Is dat exclusief het voorblad met ondertekening? Moeten we dit bestand gebruiken of kunnen we een separate bijlage met het plan bijvoegen?

**Antwoord:**

Exclusief voorblad. Graag het format gebruiken.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
11

**Onderwerp:**  
Bijlage 7a

**Vraag:**

Voor het dienstverleningsplan kunnen we maximaal 5 A4-tje gebruiken. Is dat exclusief het voorblad met ondertekening? Moeten we dit bestand gebruiken of kunnen we een separate bijlage met het plan bijvoegen?

**Antwoord:**

Exclusief voorblad. Graag het format gebruiken.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 12  
**Onderwerp:** Bijlage 5 Hoofdelijke aansprakelijkheid

**Vraag:**

Als we ons niet beroepen op garantstelling door een derde, hoeven we dan Bijlage 5 niet mee te sturen bij de aanbestedingstukken?

**Antwoord:**

Nee, bijlage 5 hoeft dan niet meegestuurd te worden.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 13  
**Onderwerp:** Bijlage 4 Formulier onderaannemer

**Vraag:**

Als we geen gebruik maken van een onderaannemer, hoeven we dan geen bijlage 4 mee te sturen bij de aanbestedingsstukken?

**Antwoord:**

Nee, bijlage 4 hoeft dan niet meegestuurd te worden.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 14  
**Onderwerp:** Bestek 6.2 Presentatie

**Vraag:**

Kunt u aangeven hoeveel tijd beschikbaar wordt gesteld voor de presentatie?

**Antwoord:**

Voor de presentatie is 45 minuten gereserveerd per inschrijving.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 15  
**Onderwerp:** Bestek 4.2 Planning en 6.2 Presentatie

**Vraag:**  
in de planning staat 6 juli als datum voor de presentatie. In het bestek onder 6.2 staat 2 juli als datum voor de presentatie. Welke datum is juist?

**Antwoord:**  
De juiste datum is 6 juli 2021.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 16  
**Onderwerp:** Bestek 5.6 bewijsstukken.

**Vraag:**  
U vraagt om jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid. Volstaat het om een getekende verklaring van de accountant aan te leveren met de solvabiliteitsratio's van de afgelopen 3 jaar?

**Antwoord:**  
Bij het indienen van de inschrijving behoeven de jaarrekeningen nog niet meegestuurd te worden, zie bijlage 1.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

Bestek 2.7 inkoopvoorwaarden

**Vraag:**

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten prevaleert de Raamovereenkomst boven de Nota's van Inlichtingen. Worden de antwoorden over uit de Nota van Inlichtingen wel overgenomen in de raamovereenkomst?

**Antwoord:**

Ja.

**Percelen:**

P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel

P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:**

21-05-2021

**Label:**

Inhoud

**Ref.nr.**

18

**Onderwerp:**

Raamovereenkomst art. 33.4

**Vraag:**

Kunt u akkoord gaan dat de laatste bijzin: tenzij de grond van deze inkoopvoorwaarden van opdrachtgever hogere eisen worden gesteld wordt verwijderd bij dit artikel?

**Antwoord:**

Nee. Het artikel 33.4 blijft onverkort gehandhaafd.

**Percelen:**

P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel

P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:**

21-05-2021

**Label:**

Contract

**Ref.nr.**

19

**Onderwerp:**

Raamovereenkomst art. 32.4

**Vraag:**

Kunt u akkoord gaan dat er alleen sprake is van aansprakelijkheid van Opdrachtgever dooe toedoen van Oprachtnemers of ketens onder

Opdrachtnemer?

**Antwoord:**

Uw vraag is niet duidelijk.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
20

**Onderwerp:**

Raamovereenkomst art. 32

**Vraag:**

Deze bepaling begrijpt Inschrijver niet. Kunt u hier een aantal voorbeelden geven van deze situatie?

**Antwoord:**

Kan vragensteller refereren naar het concrete artikelnummer.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
21

**Onderwerp:**

Raamovereenkomst art. 27

**Vraag:**

In dit artikel wordt een derde malus beschreven. Kunt u akkoord gaan dan malus afspraken gezamenlijk worden bepaald en worden vastgelegd middels een SLA en waar Inschrijver zich jaarlijks aan moet houden qua performance?

**Antwoord:**

De huidige systematiek blijft gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
22

**Onderwerp:**  
Raamovereenkomst art. 23

**Vraag:**

In dit artikel wordt ook een malus beschreven dat zou betekenen dat een malus twee keer kan worden opgelegd. Gaat u akkoord dat malus afspraken gezamenlijk worden bepaald en in een SLA worden verwerkt?

**Antwoord:**

In artikel 23.2 staat dat de malus eenmaal per jaar kan worden opgelegd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
23

**Onderwerp:**  
Raamovereenkomst art. 17.3

**Vraag:**

Deze boete is vaag omschreven en niet duidelijk wanneer de malus opgelegd kan worden. Gaat het over een jaar na ingangsdatum of gaat dit over ieder kalenderjaar. Kunt u akkoord gaan dat een malus wordt afgestemd en wordt in een SLA?

**Antwoord:**

Artikel 17 is gelijk aan artikel 23. De malus kan maar eenmaal in rekening worden gebracht.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
24

**Onderwerp:**  
Raamovereenkomst 4.4 lid 5.

**Vraag:**

Kunt u hier aan toevoegen: en dat het beslag niet binnen redelijke termijn is opgeheven?

**Antwoord:**

Artikel 4.4 lid 5 blijft onverkort gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
25

**Onderwerp:**

Raamovereenkomst art. 2.2.1

**Vraag:**

Expliciete afspraken moeten prevaleren boven algemene bepalingen. Anders hoeft u ook geen expliciete afspraken te maken omdat ze dan niets waard zijn en levert het onduidelijkheid op. Kunt u hiermee akkoord gaan dat expliciete afspraken prevaleren boven algemene bepalingen?

**Antwoord:**

Artikel 2.2.1 blijft onverkort gehandhaafd. Het betreft werkafspraken. Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een artikel gewijzigd dient te worden en beide partijen zijn hierover akkoord wordt een addendum op de raamovereenkomst vastgelegd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.  
**Beantwoord op:** 21-05-2021  
**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
26

**Onderwerp:**

Raamovereenkomst art. 2.2.

**Vraag:**

Het is niet logisch dat de inkoopvoorwaarden voorrang krijgen boven specifieke afspraken. Kunt u de inkoopvoorwaarden op punt 5 zetten en de inschrijving als punt 6?

**Antwoord:**

Artikel 2.2.1 blijft onverkort gehandhaafd. Het betreft werkafspraken. Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een artikel gewijzigd dient te worden en beide partijen zijn hierover akkoord wordt een addendum op de raamovereenkomst vastgelegd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021

**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
27

**Onderwerp:**  
Algemene inkoopvoorwaarden 15 lid g.

**Vraag:**

Kunt u hier aan toevoegen: en dat het beslag niet binnen een bepaalde redelijke periode is opgeheven?

**Antwoord:**

De algemene voorwaarden blijven onverkort gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
28

**Onderwerp:**  
Algemene inkoopvoorwaarden 15. lid d.

**Vraag:**

Kunt u hier aan toevoegen alleen als het voor langere duur en de nakoming van de overeenkomst zou verhinderen dat dan ontbinding is gerechtvaardigd?

**Antwoord:**

De algemene voorwaarden blijven onverkort gehandhaafd.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

Algemene inkoopvoorwaarden art. 5.5.

**Vraag:**

Iedere aansprakelijkheid is niet realistisch. Kunt u akkoord gaan dat het alleen is als het aan Opdrachtnemer, of onderliggende partijen ligt en Opdrachtgever wordt aangesproken?

**Antwoord:**

De algemene voorwaarden blijven onverkort gehandhaafd.

**Percelen:**

P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel

P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:**

21-05-2021

**Label:**

Juridisch

**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

paragraaf 6.5 berekening subgunningscriteria – subcriterium 4 Plan van aanpak SROI

**Vraag:**

Om alle inschrijvers gelijke kansen te geven vragen wij u dit gunningscriteria iets anders vorm te geven qua scores. Nu worden 3 punten gegeven voor een geldig PSO certificaat trede 3 dan wel 30+ te overleggen bij het begin van de opdracht. Veel inschrijvers zullen op hun eigen manier momenteel invulling geven aan SROI. Dit geldt ook voor ons. Is het toegestaan om op de eigen manier invulling te geven aan SROI en dit te beschrijven in dit gunningscriteria waarbij toch een gelijkwaardige invulling aan SROI wordt gegeven en hiervoor dan ook een gelijkwaardige score wordt gegeven als het PSO certificaat. Indien u hiermee niet akkoord kunt gaan vragen wij u om inschrijvers de mogelijkheid te geven om binnen 1 jaar na start overeenkomst een PSO certificaat trede 3 te overleggen om hiermee alle inschrijvers namelijk gelijke kansen te geven en inschrijver die reeds een PSO-certificaat hebben niet te bevoordelen. Kunt u hiermee akkoord gaan en dit bevestigen.

**Antwoord:**

De huidige methodiek blijft gehandhaafd. Bij inschrijving dient het PSO certificaat aanwezig te zijn.

**Percelen:**

P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel

P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

31

**Onderwerp:**

paragraaf 6.1.1 Controle aangeboden artikelen (pagina 24 van bestek)

**Vraag:**

Voorbeeld gebruiksvriendelijkheid is niet te beoordelen op basis van een sample. Binnen verschillende merken is het altijd subjectief om de gelijkwaardigheid van de technische specificaties te beoordelen. Gelijkwaardigheid is te beoordelen op basis van functionaliteit van een artikel en te bepalen of het artikel geschikt is voor de toepassing waarvoor het wordt ingezet en gelijkwaardigheid is te beoordelen op basis van de levensduur van het aangeboden artikelen. Bijvoorbeeld: gelijkwaardigheid van de schoenen is te beoordelen door de schoenen op basis van levensduur te vergelijken. Hoe gaat u de subjectieve factor in de beoordeling over gelijkwaardigheid qua gebruiksvriendelijkheid, functionaliteit en technische specificaties geen rol laten spelen? Graag uw zienswijze.

**Antwoord:**

De systematiek blijft gehandhaafd. De beoordelingsgroep bestaat niet uit een persoon maar een groep van deskundigen en gebruikers. Indien uit de consensus uit de groep een onvoldoende resulteert dan wordt het artikel als onvoldoende beoordeeld.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel

P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

32

**Onderwerp:**

paragraaf 6.1.1 Controle aangeboden artikelen (pagina 24 van bestek)

**Vraag:**

Zou u aan kunnen geven welke onafhankelijke criteria worden getoetst om de gelijkwaardigheid van de aangeboden artikelen te beoordelen. Deze onafhankelijke criteria zijn van belang om een gelijkwaardig speelveld te creëren voor alle inschrijvers.

**Antwoord:**

Technische specificaties, gebruikersvriendelijkheid en functionaliteit. De

systematiek blijft gehandhaafd. De beoordelingsgroep bestaat niet uit een persoon maar een groep van deskundigen en gebruikers. Indien uit de consensus uit de groep een onvoldoende resulteert dan wordt het artikel als onvoldoende beoordeeld.

**Percelen:** P1 Perceel 1: Gangbare confectie Bedrijfskleding en Schoeisel  
P2 Perceel 2: Bedrijfskleding en Schoeisel voor de afdeling Businesspost en kostuumdragers.

**Beantwoord op:** 21-05-2021

**Label:** Inhoud