

Promotie artikelen



## Colofon

Datum: 29-9-2021  
Referentie 2021002952  
Versie: 0.1  
Auteurs: Projectgroep Promotie artikelen

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

## INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding .....	4
1.1	Overeenkomst inclusief bijlagen .....	4
1.2	Omschrijving interne opdrachtgever .....	4
1.3	Omschrijving huidige situatie .....	5
1.4	Gewenste situatie.....	5
1.5	Scope van de opdracht .....	6
2	Minimum eisen (PvE) .....	7
3	Beoordeling gunningcriteria .....	12
3.1	Gunningscriteria .....	12
3.1.1	Beoordelingskader K1 tot en met K5.....	13
3.2	Beoordeling prijs .....	14
3.2.1	Prijzenblad .....	14
3.2.2	Beoordeling prijs .....	15
3.3	Beoordeling kwaliteit .....	15
3.3.1	Beoordeling kwalitatieve documenten .....	15
4	Kwaliteit (PvW) .....	16
	Bijlage 1 Concept raamovereenkomst .....	19
	Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden .....	20
	Bijlage 3 Prijzenblad .....	21

## 1 INLEIDING

Dit Gunningsdocument maakt als deel B onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad Promotie artikelen (deel A). Dit document bevat een beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 1), de minimale eisen en/of wensen (hoofdstuk 2), de gunningscriteria (hoofdstuk 3), Kwaliteit PvW (hoofdstuk 4) en beoordeling (hoofdstuk 5)

### 1.1 Overeenkomst inclusief bijlagen

#### *(Concept-) Raamovereenkomst*

Tijdens de verificatieperiode van de Aanbesteding zullen Saxion en Opdrachtnemer een definitieve Raamovereenkomst opstellen. Hiervoor wordt de bijlage Conceptovereenkomst gebruikt als basis, waar na sluiting van de inschrijvingstermijn van de aanbestedingen geen wijzigingen meer in kunnen plaatsvinden over inhoudelijke aspecten. Dit dient tijdens de periode van de Aanbesteding plaats te vinden door middel van vragen voor de nota van inlichtingen.

#### *Algemene Inkoopvoorwaarden*

Op deze Overeenkomst is de "Algemene Inkoopvoorwaarden UT-Saxion 2019 versie 3.1" (hierna AISUT 2019) van toepassing. Met het doen van een Inschrijving verklaart Opdrachtnemer akkoord te gaan met deze voorwaarden (zie bijlage 2).

Na afronding van de aanbesteding zal de overeenkomst definitief worden opgesteld. De relevante informatie uit de aanbesteding zal aan de overeenkomst worden toegevoegd als de bijlage Aanbestedingsinformatie. Dit bestaat (minimaal) uit de volgende onderdelen:

- Gunningsdocument, inclusief aanpassingen en aanvullingen uit de Nota van Inlichtingen.
- Beantwoording op de kwaliteitscriteria door Opdrachtnemer.

### 1.2 Omschrijving interne opdrachtgever

De voornaamste interne opdrachtgever voor Inschrijver zal de Printfactory zijn. Zij beheren het contract. De Printfactory is een interne service van Saxion en levert voornamelijk onderstaande diensten aan onze interne klanten:

#### **Print**

Printfactory verzorgt in eigen huis en in samenwerking met externe partners alle mogelijke grafische producties. Denk hierbij aan onder andere mailings, magazines, bundels, boeken, visitekaarten, kladblokken, notitieblokken, readers, flyers, programma's folders en posters. Dit alles vanaf oplage één. Ons zeer ervaren team maakt daarvoor gebruik van moderne apparatuur en technologie.

#### **Sign**

Voor artikelen op het gebied van sign die de printfactory zelf niet kan bedrukken schakelt de printfactory met preferred suppliers. De Printfactory verzorgt de productie van o.a. groot formaat posters, rollup banners, spandoeken, beachflags en banieren.

### **Drukwerk**

Soms is drukken de beste oplossing. De keuze om te schakelen van printen naar drukken wordt gemaakt op financiële en technische gronden. De specificaties die hierbij een rol spelen zijn onder andere de levertijd, de oplage, het formaat en specialistische afwerkingsopties.

### **Grafische Vormgeving**

Het ontwerpen en opmaken van opdrachten. Op creatieve wijze worden ideeën vertaald naar professioneel uitgewerkte voorstellen volgens de richtlijnen van de Saxion huisstijl.

Naast de Printfactory zullen ook de verschillende onderdelen van Saxion veel bestellingen plaatsen. Saxion is met haar 2.800 medewerkers en ruim 27.000 studenten een grote, maar ook complexe organisatie. De organisatie bestaat uit 13 academies (onderwijs) en 9 ondersteunende diensten. De academies en diensten vertegenwoordigen allen hun eigen opleidingen en hebben daarom verschillende belangen en wensen, binnen de kaders van het handboek "Instructie Brand Book" kunnen deze wensen worden ingevuld.

## **1.3 Omschrijving huidige situatie**

Het contract met onze huidige leverancier voor promotie artikelen loopt per 31 januari 2022 af. Op dit moment worden bijna alle promotie artikelen besteld bij onze huidige leverancier voor promotie artikelen. De overige artikelen worden bedrukt door de Printfactory van Saxion zelf.

Onlangs zijn er bij de Printfactory twee nieuwe grote printmachines geplaatst. Naast het printen van papier kan er met deze printers ook op andere producten worden geprint. Hierdoor is het mogelijk om bijvoorbeeld stickers, folie, magneetpapier en textieltransfers bij de Printfactory te printen. Dit biedt nieuwe mogelijkheden en kansen voor de toekomst. De Printfactory hoopt in de toekomst steeds meer artikelen zelf te bedrukken, maar staat in dit proces nog aan de start.

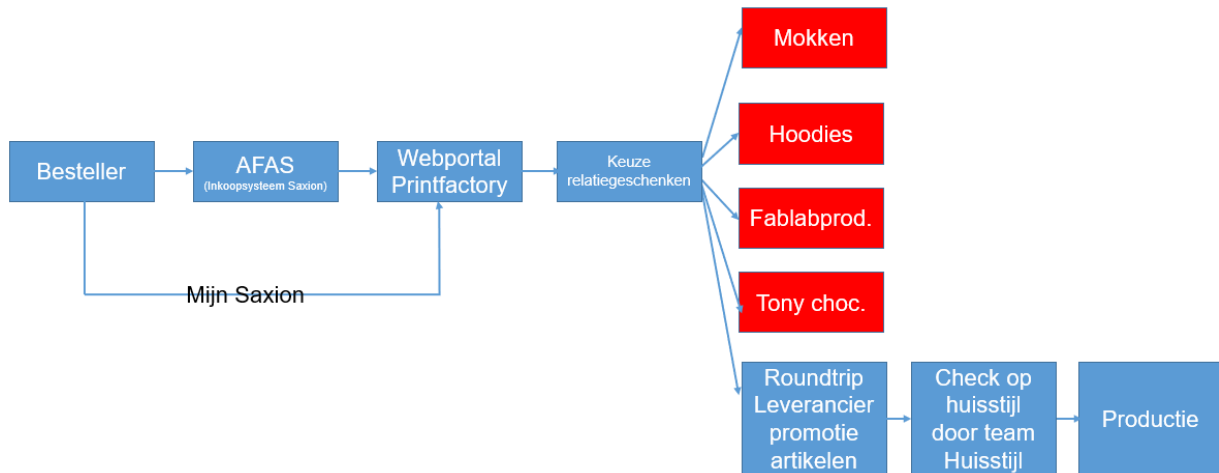
De producten die geproduceerd worden door de Printfactory worden verkocht via een eigen webportal die te bereiken is via ons inkoopstelsel en het Saxion-intranet (mijnSaxion).

## **1.4 Gewenste situatie**

Saxion wil naar een situatie waarin (duurzame) promotie artikelen gemakkelijk besteld kunnen worden. Levering vanuit één order kan plaatsvinden op verschillende locaties van Saxion, maar ook, in grote of kleine hoeveelheden, op andere locaties in Nederland en buitenland.

De Printfactory is zich steeds verder aan het ontwikkelen om de interne klant zo goed mogelijk te bedienen en is hiervoor op zoek naar een 'partner' om deze dienst optimaal in te richten. Zij is op zoek naar een leverancier die een ruim assortiment aan producten kan leveren en bedrukken. Naast bedrukte artikelen is zij ook op zoek naar een leverancier die onbedrukte artikelen kan leveren die de Printfactory zelf bedrukt. De Printfactory wil in eerste instantie vanaf het nieuwe jaar enkele soorten mokken, Tony Chocology, hoodies/polo's en t-shirts (tot 50 stuks) gaan leveren. Dat assortiment wordt naar verwachting de komende jaren verder uitgebreid.

Er wordt gewerkt vanuit één portal waarin zowel de producten die de Printfactory bedrukt als de link naar de roundtrip van Inschrijver te vinden zijn. Het proces schema hieronder geeft dit weer:



### 1.5 Scope van de opdracht

Deze aanbesteding heeft als doel om één leverancier te contracteren voor de Levering van Promotieartikelen en aanpalende diensten met in achtname van de eisen zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en in deze leidraad.

De scope omvat tenminste:

- Het leveren van bedrukte en nog door Saxion te bedrukken promotie artikelen;
- Het op voorraad houden en leveren van voor Saxion ontwikkelde en geproduceerde promotie artikelen;
- Het verzenden van promotie artikelen.

## 2 Minimum eisen (PvE)

In het kader van de gunning worden minimale eisen gehanteerd. Door het indienen van de Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten, met inachtneming van eventuele rectificaties als genoemd in de Nota('s) van Inlichtingen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan één van de eisen wordt deze ter zijde geschoven en zal niet nader beoordeeld worden.

Nr.	Omschrijving
<b>Algemeen</b>	
1.	Alle aangeboden en geleverde producten voldoen te allen tijde aan de geldende regel- en wetgeving.
2.	Producten worden indien sprake is van een handleiding voorzien van een Nederlandstalige en een Engelstalige handleiding.
3.	Op consumptiemiddelen staat een duidelijke houdbaarheidsdatum. Bij bestelling van consumptiemiddelen wordt vooraf de houdbaarheidsdatum afgestemd.
4.	Opdrachtnemer houdt actief markttrends bij en stelt hiervan Opdrachtgever op de hoogte.
5.	Samples van artikelen van de eigen collectie van Opdrachtnemer dienen op verzoek binnen drie werkdagen geleverd te worden. Een digitaal voorbeeld is binnen 2 werkdagen beschikbaar voor Opdrachtgever.
6.	Samples van nieuw te produceren artikelen, artikelen die Opdrachtnemer niet standaard in haar collectie heeft, worden eerst aan Opdrachtgever geleverd als proef. Na goedkeuring van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de productie starten. Voor deze bestellingen zijn levertijden in overleg.
7.	Opdrachtnemer controleert alle samples voordat deze geleverd worden aan Opdrachtgever om een zo goed mogelijke sample te laten beoordelen door Opdrachtgever.
8.	Bij een aanvraag voor bestelling wordt door Opdrachtnemer getoetst of het geen product betreft dat bedrukt wordt door de Printfactory.
9.	Opdrachtnemer denkt mee met Opdrachtgever als het gaat om versturen van diverse artikelen en verpakkingsmateriaal ten behoeve van verzending. Daarbij gaat het om onder andere een geschikte verpakking, om promotieartikelen mee te nemen of te verzenden naar het buitenland.
<b>Duurzaamheid</b>	
10.	De aangeboden producten mogen geen schadelijke stoffen bevatten voor mens, dier, natuur en milieu.
11.	De aangeboden producten zijn geproduceerd met respect voor het milieu en met in achtneming van geldende milieuwetgeving.
12.	Opdrachtnemer spant zich in om bij elke bestelling mee te denken in het duurzame mogelijkheden bij het produceren, verpakken, vervoeren en leveren van artikelen.

13.	Opdrachtnemer zorgt voor een passende verpakking voor de af te nemen artikelen.
14.	Opdrachtnemer maakt zo min mogelijk gebruik van plastic verpakkingen.
15.	Opdrachtnemer maakt zoveel mogelijk gebruik van bulkverpakkingen.
16.	Opdrachtnemer geeft medewerking aan de doelstellingen van Saxion. De doelstellingen zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Een reductie restafval van 50% aan het einde van 2024</li> <li>b. Aantoonbare CO2-reductie van 40% aan het einde van 2024 door Opdrachtnemer bij Saxion.</li> <li>c. Doorvoeren circulaire verbeteringen op weg naar 100% circulaire bedrijfsvoering in 2050</li> </ul>
17.	Opdrachtnemer draagt tijdens de contractperiode nieuwe kansen en ontwikkelingen aan bij Saxion die een verdere bijdrage kunnen leveren aan de duurzame ambitie ten opzichte van de gemaakte afspraken en voert deze door na gezamenlijke instemming.
18.	Opdrachtnemer stelt in samenspraak met Opdrachtgever een duurzaamheidsplan en maakt ieder kwartaal de voortgang inzichtelijk met toelichting van afwijkingen en geeft hier desgewenst mondelinge toelichting op.
<b>Levering</b>	
19.	Opdrachtnemer levert kosteloos op verschillende locaties van Opdrachtgever.
20.	Opdrachtnemer dient artikelen uit de afroepvoorraad van het vaste assortiment binnen twee werkdagen na bestelling te leveren op iedere locatie.
21.	Levertijd voor artikelen buiten het vaste assortiment dient voorgelegd te worden aan, en geaccordeerd te worden door Opdrachtgever.
22.	Levering vindt 5 dagen per week (maandag tot en met vrijdag) plaats op de door Opdrachtgever gewenste locatie en tijd (in principe tussen 9:00 en 16:00 uur, hiervan kan in overleg worden afgeweken). Zendingen zijn door de besteller volgbaar via een Track & Trace code en/of er wordt melding gemaakt van levering via e-mail. De melding per e-mail gaat naar de postkamer en naar de besteller met codes zodat besteller levering kan volgen (indien mogelijk)
23.	Verpakkingen dienen ter bescherming van het artikel.
24.	Grotere verpakkingen (o.a. pallets en rolcontainers) neemt Opdrachtnemer retour.
25.	Opdrachtnemer beschrijft aan de buitenkant van een verpakking duidelijk welk artikel en welke hoeveelheid de verpakking bevat zodat dit bij levering zichtbaar is.
26.	Bij elke levering dient een pakbon bijgesloten te zijn. De door Opdrachtgever bij bestelling aangeleverde QR-code dient zowel op de pakbon als zichtbaar aan de

	buitenzijde van het pakket geplaatst te worden. Op de pakbon dient ook het ordernummer te worden vermeld.
27.	Foutieve leveringen en leveringen met schade worden kosteloos retour genomen door Opdrachtnemer en opnieuw geleverd binnen een termijn overlegd met de Opdrachtgever.
28.	Bij spoedleveringen uit het vaste assortiment heeft Opdrachtgever de keuze om binnen één of twee werkdagen te laten leveren. Hier mogen extra kosten voor in rekening worden gebracht.
29.	Leveringen worden, indien door Opdrachtgever gewenst, door Opdrachtnemer rechtstreeks naar binnenlandse en buitenlandse contacten van Opdrachtgever verzonden.
30.	De Levertijd voor voorraadproducten bedraagt maximaal 2 werkdagen. Voor nieuwe producten in het assortiment voor Saxion wordt de levertijd in overleg bepaald.
31.	Opdrachtnemer garandeert een minimale leverbaarheid van 2 jaar van artikelen die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden afgenomen. Wanneer een bepaald artikel niet (meer) te verkrijgen is, wordt er een technisch en kwalitatief minimaal gelijkwaardig artikel geleverd tegen de maximale prijs van het artikel dat niet (meer) leverbaar is. Dit artikel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever.
<b>Toepassing huisstijl</b>	
32.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de huisstijl van Opdrachtgever met bijbehorende richtlijnen. Hierbij worden zowel de richtlijnen voor het nationale als het internationale logo gehanteerd.
33.	Nieuwe aanvragen worden ter controle, voor productie, ingediend bij team Huisstijl voor een check op de toepassing van de huisstijl.
<b>Communicatie en rapportage</b>	
34.	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan voor Opdrachtgever en één vervangende contactpersoon.
35.	Benoemde contactpersonen zijn op de hoogte van de huisstijl, NL en EN en bijbehorende regels van Opdrachtgever en zien toe dat deze juist worden toegepast bij alle bestellingen.
36.	Opdrachtnemer koppelt binnen twee werkdagen terug over de oplossing en de te nemen acties bij een klacht en antwoorden op vragen.
37.	Opdrachtnemer levert tweemaal per jaar een rapportage aan met daarin minimaal de afgenomen producten en bijbehorende prijzen (in- en exclusief BTW), bestellers, bestellingen per locatie, aantal klachten en oplossingen en oplostermijnen. Op verzoek van Opdrachtgever wordt dit verder aangevuld.
38.	Opdrachtnemer levert eenmaal per kwartaal een overzicht aan met het aantal stuks in voorraad per artikel.

39.	Opdrachtnemer levert eenmaal per half jaar de resultaten van de SLA aan.
<b>Financieel</b>	
40.	Facturering vindt per bestelling na levering plaats.
41.	Iedere factuur dient te zijn voorzien van: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. naam van de besteller;</li> <li>2. contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;</li> <li>3. factuurdatum;</li> <li>4. totaalbedrag met specificatie kosten van de levering;</li> <li>5. Van toepassing zijn de BTW percentage per factuurregel;</li> <li>6. Datum van levering.</li> <li>7. Nummer van de inkooporder</li> </ol>
42.	Alle facturen worden digitaal aangeleverd op het door Opdrachtgever aan te geven emailadres in pdf en op aanvraag van Opdrachtgever in XML format.
43.	De betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum.
<b>Bestellen vast assortiment</b>	
44.	Opdrachtnemer spant zich gedurende de overeenkomst in om het bestelproces te optimaliseren en aan te passen naar de wensen van de gebruikers van Opdrachtgever.
45.	De webshop van Opdrachtnemer dient aan de volgende eisen te voldoen: <ol style="list-style-type: none"> <li>8. 24/7 beschikbaar;</li> <li>9. De webshop is in de Nederlandse taal;</li> <li>10. Promotieartikelen dienen duidelijk weergegeven te worden met afbeeldingen/foto's en totaalprijs inclusief BTW (gespecificeerd) en eventuele staffelkortingen;</li> <li>11. Promotieartikelen zijn gerangschikt op prijs, van laag naar hoog;</li> <li>12. De webshop bevat een zoekfunctie die besteller de mogelijkheid geeft om binnen het assortiment voor Opdrachtgever te zoeken;</li> <li>13. Levertijden worden aangegeven.</li> <li>14. Minimale afname per artikel is per artikel inzichtelijk</li> </ol>
46.	De locaties van Opdrachtgever zijn opgenomen in de webshop als standaard afleveradressen die de besteller kan kiezen.
47.	Onderhoud van de webshop wordt vooraf gemeld en vind plaats buiten kantoortijden.
48.	Het assortiment wordt na gunning door Opdrachtnemer in samenspraak met Opdrachtgever uitgewerkt in lijn met de huisstijl van Saxion.
49.	Door Saxion te produceren promotieartikelen worden ook in de webshop opgenomen.

50.	Getoonde prijzen zijn inclusief BTW en alle overige niet in het prijzenblad gespecificeerde kosten. Deze prijzen zijn gelijk aan de prijzen op de factuur.
<b>Voorraad vaste assortiment</b>	
51.	Opdrachtnemer dient bestelde promotieartikelen kosteloos op voorraad te houden.
52.	Opdrachtnemer attendeert Opdrachtgever op status van de voorraden en heeft een signalerende functie met betrekking tot minimale afroepvoorraad.
53.	Opdrachtnemer heeft een signalerende functie met betrekking tot bederfelijke producten en de houdbaarheidsdatum in de voorraad.
<b>Bestellen buiten vast assortiment</b>	
54.	Promotieartikelen buiten het vaste assortiment voor Saxion worden separaat geoffreerd aan Opdrachtgever.
55.	Offertes voor promotieartikelen buiten het vaste assortiment worden binnen twee werkdagen na het eerste verzoek van Opdrachtgever per email toegezonden.
56.	Offertes dienen de volgende componenten te bevatten: 15. Omschrijving product; 16. Specificaties; 17. Aantallen; 18. Levertijd; 19. Levering; 20. Naam besteller (inclusief afdeling en/of kamernummer); 21. Datum; 22. Prijs; 23. Voorbeeld van bedrukking.
57.	Na akkoord op de offerte door Opdrachtgever levert Opdrachtnemer een orderbevestiging aan binnen één werkdag.
58.	De orderbevestiging bevat de componenten genoemd in de eis over de inhoud van de offerte en wordt aangevuld (indien van toepassing) met gebruik logo's, maatverdeling et cetera.

### 3 Beoordeling gunningcriteria

Gunning vindt plaats op basis van het criterium Economische meest voordelige inschrijving op basis van de beste kwaliteit-prijs verhouding. Om te beoordelen welke inschrijving de inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig onderstaande beoordelingsprocedure.

De Inschrijving wordt in eerste instantie beoordeeld op basis van knock-out criteria zoals vermeld in het programma van eisen. Als de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen, worden de gunningsonderdelen beoordeeld. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de beste prijs kwaliteit verhouding heeft komt in aanmerking voor gunning.

#### 3.1 Gunningscriteria

Welke Inschrijver de inschrijving met de beste kwaliteit-prijs verhouding heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende subgunningscriteria bepaald;

- Prijs 1:
- Kwaliteitscriterium 1: Beschikbaarheid artikelen
- Kwaliteitscriterium 2: Duurzaamheid artikelen en verpakkingen
- Kwaliteitscriterium 3: Partnerschap
- Kwaliteitscriterium 4: Functionaliteit webshop
- Kwaliteitscriterium 5: Kwaliteit bedrukking

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In onderstaande tabel wordt per criterium aangegeven de maximaal toe te kennen punten.

	Onderdelen beoordeling	Subgunning	Totaal
P1	Prijzenblad	40	
			40
K1.	Beschikbaarheid artikelen	15	
K2.	Duurzaamheid artikelen en verpakkingen	15	
K3.	Partnerschap	10	
K4.	Functionaliteit webshop	5	
K5.	Kwaliteit bedrukking	15	
			60
	<b>Totaal aantal punten</b>		<b>100</b>

Bij elke score hoort, per subgunningscriterium, een waarde in punten. De score reeks loopt van 9 naar 0. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores. Bij score 9 (maximum score) wordt het maximale aantal punten toegekend. Bij een score van 0 worden geen punten toegekend.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningcriteria voor de inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen.

De leden van de beoordelingscommissie zullen elk individueel de uitwerking beoordelen en waarderen met een score. Vervolgens zal op basis van consensus door het beoordelingsteam de uiteindelijke

score per kwaliteitsaspect worden bepaald. Om een indruk te geven van de scores wordt hierna een toelichting gegeven van scores en het bijbehorende waardeoordeel.

### 3.1.1 Beoordelingskader K1 tot en met K5

De beoordelingscommissie kijkt naar het totaalbeeld van het hetgeen Inschrijver heeft aangeboden. Hierbij let zij op:

- De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderwerpen en elementen.
- De beantwoording is concreet uitgewerkt en onderbouwd met relevante argumenten (doelmatig/doeltreffend). Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
  - Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
  - Zit er een duidelijke en passende logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?;
- De beantwoording van Inschrijver overtuigt de beoordelaars dat de beoogde doelstelling wordt behaald.
- Inschrijving leidt tot realisatie van de behoefte en geeft antwoord op de gestelde vraag. Er wordt beter gescoord bij een beter antwoord op de vraag. Als er bijvoorbeeld om een flexibele oplossing gevraagd wordt dan is een grotere mate van flexibiliteit beter dan een minder grote mate van flexibiliteit. Als er bijvoorbeeld gevraagd wordt om een efficiënte werkwijze dan is een grotere efficiëntie beter als een minder grote efficiëntie.

De beoordelaar beoordeelt vanuit vakinhoudelijke kennis: de Inschrijver dient aan de beoordelaar aan te tonen dat de Inschrijver een expert is. Deze dient dat aan te tonen met informatie die voor eenieder van het Beoordelingsteam begrijpelijk is.

Er wordt beter gescoord naarmate de aangeboden de informatie:

- simpeler is;
- sneller tot overeenstemming leidt, er is weinig discussie;
- minder vakinhoudelijke expertise vereist om het te begrijpen;
- minder 'interpretatie' door de lezer vereist, je leest wat er staat.

Bij elke score hoort, per subgunningscriterium, een waarde in punten. De score reeks loopt van een waarde van 9 ("uitmuntend") naar 0, waarbij een 9 voor 100% van de punten staat en een 0 voor 0% van de punten staat. Een door het Beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores. Tijdens de beoordeling van de kwaliteit is de inschrijfprijs niet bekend bij de personen die de beoordeling uitvoeren.

In onderstaande tabel is weergegeven wat de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde per criterium, weergegeven.

Waardeoordeel	Score	% punten
<b>Uitmuntend:</b> De beschrijving betreft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze Europese aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van Saxion.	9	100
<b>Zeer goed:</b> Alle gevraagde onderwerpen/elementen zijn volledig uitgewerkt en beantwoord met inhoudelijke specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden of	8	90

bijzonderheden die zeer goed aansluiten bij de vraag. Echter hebben niet alle uitgewerkte elementen een toegevoegde waarde voor Saxion.

<b>Goed:</b> Alle gevraagde onderwerpen/elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag. Alle gevraagde elementen zijn benoemd waarbij tenminste een element een toegevoegde waarde heeft voor Saxion.	7	60
<b>Voldoende:</b> Voldoet voldoende aan hetgeen gevraagd waarbij het criterium wordt gedekt op inhoudelijk voldoende wijze. Alle elementen zijn benoemd waarbij geen van de elementen een toegevoegde waarde heeft voor Saxion.	5	50
<b>Matig:</b> Een of meer elementen of onderdelen in het antwoord ontbreken en Inschrijver is matig inhoudelijk relevant op de gevraagde elementen en aspecten ingegaan en/of voldoet niet aan het criterium en/of de uitwerking geeft onvolledige informatie.	2	25
<b>Slecht of niets</b> Inschrijver heeft niets ingevuld of heeft niet voldaan aan de aspecten van de vraag.	0	0

### 3.1.2 Beoordelingskader K5

De bedrukking op de door Saxion aan inschrijvers twee ter beschikking gestelde items wordt beoordeeld op scherpte van de bedrukking (resolutie, zo scherp mogelijk, weinig tot geen korrels aan de rand van een kleurvak), de kleurechtheid (met behulp van een kleurenwaaier, kleur bedrukking moet hetzelfde zijn als dezelfde kleur op de waaier), de krasvastheid (bedrukking moet niet met een vingernagel te verwijderen of te beschadigen zijn), de maatverhouding tussen het logo en het item (conform instructie) en plaatsing van het logo op het item (conform instructie). Dat gebeurt door medewerkers van Saxion die kennis van en ervaring hebben met het beoordelen van drukwerk. Indien alle items voldoen aan de eisen die gesteld worden krijgt een inschrijving 15 punten voor de kwaliteit van de bedrukking. Indien op 2 of meer eigenschappen (scherpte, kleurechtheid en krasvastheid) bij een of meer bedrukte items wordt beoordeeld dat het drukwerk niet voldoet wordt voor K5 0 punten toegekend en wordt de inschrijving uitgesloten van gunning.

## 3.2 Beoordeling prijs

### 3.2.1 Prijzenblad

Het prijzenblad (bijlage 4) bestaat uit diverse onderdelen waarvan Saxion van mening is dat deze representatief zijn voor de opdracht. Op basis van een verwachte verhoudingsgewijze inzet van de betreffende onderdelen binnen een opdracht, wordt de geoffreerde prijs per onderdeel vermenigvuldigd met een vooraf bepaald getal wat in verhouding staat tot de verwachte inzet.

Alle gevraagde prijzen moeten door Inschrijver worden ingevuld worden. Op het moment dat Saxion van mening is dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving, door bijvoorbeeld het invullen van negatieve of nulprijzen, wordt dit nader onderzocht. Als de aanneme van Saxion juist is, dan wordt de inschrijving niet nader beoordeeld en terzijde gelegd.

In de prijs zijn alle kosten opgenomen die verband houden met het voldoen aan het programma van eisen en aan de in de inschrijving gedane toezeggingen met betrekking tot de kwaliteitscriteria.

Inschrijver dient in het prijzenblad, alle lichtblauwe velden in te vullen. De individuele prijzen worden vermenigvuldigd met de vooraf bepaalde factor, waarna alle vermenigvuldigde prijzen bij elkaar op worden geteld. Deze totaaltelling wordt gezien als de totaalprijs.

### 3.2.2 Beoordeling prijs

Het is de wens van Saxion om te komen tot een fair en transparant tarief voor beide Partijen en tot het inzichtelijk maken van de toegevoegde waarde van een Inschrijver. Saxion berekend scores in het geval van een ongeldige inschrijving opnieuw en past de rangorde in dat geval aan.

Rekenkundig zal de volgende formule worden toegepast om de feitelijke score te berekenen:

Score = max aantal punten – (maximaal aantal punten \* LOG2 (prijs inschrijver/ laagste prijs)

We gebruiken voor de toekenning van punten aan het subgunningscriterium prijs een logaritmische schaal om te voorkomen dat, bij het alsnog afwijzen van de in eerste instantie als eerste gerangschikte inschrijver, rank reversal ontstaat. De punten verschillen blijven bij deze berekeningsmethode van punten voor de prijs gelijk zodat het risico wordt weggenomen.

## 3.3 Beoordeling kwaliteit

### 3.3.1 Beoordeling kwalitatieve documenten

De beoordeling van de EMVI-criteria, geschiedt door de Beoordelingscommissie. De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen en geeft cijfers. De Beoordelingscommissie stelt per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast voor de EMVI-subcriteria.

## 4 Kwaliteit (PvW)

Hieronder zijn de 5 kwaliteitscriteria beschreven. Het is van uiterst belang dat de Inschrijving voor kwaliteit ook meetbaar is. De tekst moet verifieerbare, uitvoerbare en tastbare informatie bevatten zodat Saxion in staat is het 'hoe' en 'waarom' te kunnen beoordelen. Als input voor de beantwoording van kwaliteit geldt alle gegeven informatie in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele verwijzingen naar achtergrondinformatie over Saxion. Daarbij dient de beantwoording van de kwaliteitscriteria minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten. De inhoudelijke tekst hoeft dus geen herhaling te zijn van het voldoen aan de gestelde eisen.

De beantwoording van de vragen dienen te zijn zonder het gebruik van hyperlinks, verwijzingen naar publiek verkrijgbare informatie of dergelijken tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven in de vraagstelling. Als Inschrijver dit wel doet, zal de verwijzing o.i.d. geen onderdeel uitmaken van de beoordeling van deze vraag.

Met 1 A4 (of een meervoud hier van) wordt één zijde van een geprinte A4 bedoeld. De te gebruiken lettergrootte is Arial 10 pnt met een marge van 2.5 (boven, onder, links en rechts).

Kwaliteitscriterium 1: beschikbaarheid artikelen

Kwaliteitscriterium 2: duurzaamheid artikelen + verpakkingen

Kwaliteitscriterium 3: partnerschap

Kwaliteitscriterium 4: functionaliteit webshop

Kwaliteitscriterium 5: kwaliteit bedrukking

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit (samen) heeft, wordt gekenmerkt als de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

### **Kwaliteitscriterium 1: beschikbaarheid artikelen**

Saxion is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is passende artikelen aan te bieden die gebruiksvriendelijk te bestellen zijn.

- Hoe gaat inschrijver ervoor zorgen dat de promotie artikelen bij de medewerkers van Saxion bekend en voor hen eenvoudig beschikbaar zijn?

Ga in uw antwoord tenminste in op de manier waarop promotie artikelen gepresenteerd worden in de webshop, welke informatie in de webshop beschikbaar is inclusief minimale besteleenheid en hoe zij artikelen kunnen bestellen en geleverd krijgen. Maakt ook inzichtelijk hoe medewerkers op de hoogte worden gehouden van nieuwe toevoegingen aan het assortiment

Het antwoord mag uit maximaal 2 pagina A4 aan tekst bestaan.

### **Kwaliteitscriterium 2: duurzaamheid artikelen en verpakkingen**

Saxion is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is aantoonbaar duurzaam promotieartikelen aan te bieden aan Saxion.

Hoe gaat inschrijver ervoor zorgen dat Saxion de beschikking krijgt over duurzame promotie artikelen?

Ga in uw antwoord tenminste in op:

- Uw visie op de circulaire ambitie en doelstellingen?
- Welke kansen en risico's ziet de markt bij de toepassing van deze ambitie en doelstellingen bij de inkoop van promotie artikelen?
- Hoe worden deze risico's maximaal beperkt voor Saxion en kansen maximaal benut?

Het antwoord mag uit maximaal 2 pagina A4 aan tekst bestaan.

### **Kwaliteitscriterium 3: partnerschap**

Saxion is op zoek naar een Opdrachtnemer die zich als partner opstelt naar Saxion. Partnerschap wordt gekenmerkt door nauwe samenwerking ten gunste van gemeenschappelijke doelen of wederzijdse voordelen.

Hoe stelt inschrijver zich op als partner voor Saxion?

Ga in uw antwoord tenminste in op:

- De manier waarop u Saxion proactief informeert over do's en don't's rondom het verspreiden van promotieartikelen in een zowel nationale als internationale context.
- De manier waarop u Saxion meeneemt in de trends en ontwikkelingen op het gebied van promotie artikelen
- De manier waarop u bijdraagt aan het succes van artikelen die ontworpen worden door studenten van Saxion.
- De manier waarop de samenwerking wordt vormgegeven met de printfactory.

Er is voor het antwoord maximaal 1 A4 ter beschikking.

### **Kwaliteitscriterium 4: Functionaliteit webshop**

Saxion is op zoek naar een Opdrachtnemer die voorziet in een actueel digitaal overzicht waaruit medewerkers van Saxion kunnen afleiden welke artikelen beschikbaar zijn en welke artikelen in bestelling zijn bij Saxion.

- Hoe gaat de inschrijver ervoor zorgen dat er een overzicht van artikelen digitaal beschikbaar is die door Saxion besteld c.q. in bestelling zijn, zodat er voorkomen wordt dat er onnodig losse bestellingen geplaatst worden die samengevoegd hadden kunnen worden?

Het antwoord mag uit maximaal 1 pagina A4 aan tekst bestaan.

### **Kwaliteitscriterium 5: Kwaliteit bedrukking**

Saxion is op zoek naar een Opdrachtnemer die promotieartikelen kan bedrukken met een hoge kwaliteit. De inschrijvers die, na beoordeling van de antwoorden op de open vragen (K1 tot en met K4), nog kans maken op de opdracht krijgen twee items toegestuurd, inclusief de drukwerkbestanden op basis waarvan de items bedrukt moeten worden.

Onderwerp

Pagina 18 / 21

De bedrukte items dienen één week na verzending bedrukt te worden bezorgd bij de Printfactory op de locatie Enschede van Saxion. Op de verpakking dient te worden aangegeven: vertrouwelijk, alleen te openen door G. van Dijk. Items die te laat worden bezorgd, worden niet beoordeeld.

## BIJLAGE 1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

## BIJLAGE 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

## BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD