

Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

Aanvullend Openbaar Vervoer (AOV) Westpoort en Rieker Business Park

Referentienummer: 2021 - 04

Datum: 23 maart 2021

Status: definitief

Versie: 1.0

Vertrouwelijkheidsniveau:

Vertrouwelijk

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Saskia Pleiter
Senior inkoper GVB
Doorkiesnummer 06-28146153

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	6
1.4	Bijlagen	6
1.5	TenderNed	7
2	Opdracht.....	8
2.1	Doelstelling aanbesteding.....	8
2.2	Scope van de opdracht.....	8
2.3	Varianten.....	11
2.4	Overeenkomst	11
2.5	Wachtkamerconstructie.....	12
3	Aanbestedingsprocedure.....	13
3.1	Doel	13
3.2	Planning	13
3.3	Contact en correspondentie.....	14
3.4	De informatiefase	14
3.5	De inschrijvingsfase	15
3.6	De beoordelingsfase.....	18
3.7	Gunningsfase	20
3.8	Overige voorwaarden.....	21
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria.....	25
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden	25
4.2	Beoordeling minimeisen	27
5	Gunning: voorwaarden en gunningscriterium	35
5.1	Voorwaarden voor gunning.....	35
5.2	Gunningscriterium	36
5.3	Wijze van beoordelen prijs	37
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit	38

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Inschrijver : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.
- Percelen : Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van Aanvullend Openbaar Vervoer (AOV) Westpoort, met kenmerk 2021-04, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding. GVB bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. De bewaartermijnen die GVB hanteert zijn:

- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding niet gegund krijgen worden tot 4 jaar na datum van gunning bewaard.
- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding gegund krijgen worden tot 7 jaar na de einddatum van de Overeenkomst bewaard;

Inschrijver(s) hebben het recht een verzoek te doen om inzage, verbetering en/ of aanvulling van de persoonsgegevens en in bepaalde gevallen ook op verwijdering, beperking, bezwaar en/ of overdraagbaarheid daarvan.

Voor meer informatie verwijzen we naar de Privacyverklaring van GVB op de website :

<https://www.gvb.nl/privacy-verklaring>

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1)

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2)

“Aanbestedingsprocedure” bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).

“Selectie”: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4)

“Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

1.2 GVB

Vanuit GVB Commercieel Vervoer B.V. bieden wij Aanvullende Openbaar Vervoer (AOV) concepten aan bedrijven en instellingen voor vervoer dat buiten de concessie Amsterdam valt. Hiermee bieden we vooral een oplossing voor de last-mile van/naar OV haltes en vergroten we de bereikbaarheid van de bedrijven en gebieden/zones, binnen het gehele concessiegebied Amsterdam.

Door het aanbieden van AOV kunnen meer medewerkers en bezoekers de bedrijven bereiken, waardoor er een gunstig alternatief is voor het vervoer met de (eigen) auto.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Commercieel Vervoer B.V. (hierna te noemen: “GVB”).

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.3
Bijlage 2	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 3	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 4	Verklaring referentieopdracht(en) (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 5	Programma van Eisen (per perceel)	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 6	Prijzenblad (per perceel)	Aanbestedingsleidraad Par. 5.2.1
Bijlage 7	Concept Overeenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.4
Bijlage 8	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.4
Bijlage 9	Algemene voorwaarden stads- en streekvervoer 2015	Aanbestedingsleidraad Par. 2.1
Bijlage 10	Concept Wachtkamerovereenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5
Bijlage 11	Conformiteitsverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 12	Inzet voertuigen met schone(re) brandstof / aandrijving t.o.v. PvE	Aanbestedingsleidraad Par. 5.4.3

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.TenderNed.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling aanbesteding

Bepaalde bedrijventerreinen rondom Amsterdam hoeven vanuit de concessie (eisen) niet fijnmazig ontsloten te worden via regulier openbaar vervoer. Voor de openbaar vervoer concessiehouder is het vaak niet rendabel om deze gebieden alsnog fijnmazig te ontsluiten, waardoor er tussen de dichtstbijzijnde OV-halte en de voordeur van de bedrijven een langere (loop)afstand is. Deze zogenaamde last-mile afstand maakt het gebruik van OV door medewerkers en bezoekers van bedrijven minder aantrekkelijk. Echter er is wel een vervoersbehoefte bij gevestigde bedrijven om de last-mile vanaf een OV-halte in te vullen.

Deze vervoersbehoefte wordt/werd veelal ingevuld met een besloten vervoer systeem. Het nadeel van besloten vervoer is dat het niet voor iedereen toegankelijk is en de vertrektijden zijn daarom ook niet gepubliceerd in de reguliere OV-reisinformatie kanalen. Hierdoor is het vooral voor bezoekers en eventuele potentiële medewerkers (sollicitanten) van bedrijven niet duidelijk dat er een goede vervoerverbinding is naar de voordeur van het bedrijf.

GVB biedt een oplossing in de vorm van aanvullend openbaar vervoer (AOV). De (gezamenlijke) bedrijven financieren dit vervoer, welke voor reizigers vergelijkbare kenmerken heeft t.o.v. regulier openbaar vervoer. Het AOV is voor een ieder toegankelijk en er is een dienstregeling die via de gebruikelijke reisinformatie kanalen te raadplegen is. Vanwege het open karakter van AOV kunnen meer mensen en bedrijven gebruik maken van het vervoersysteem, waardoor het vervoersysteem toekomstbestendiger is.

De bedrijventerreinen Westpoort en Rieker Business Park kennen ieder een samenwerking van bedrijven die gezamenlijk het AOV inkopen bij GVB. Er is door GVB gekozen om het vervoer in te kopen, zodat GVB samen met opdrachtnemer tot een compleet AOV product komt, dat voldoet aan de eisen vanuit de samenwerkingsovereenkomst met de bedrijven, alsmede de van toepassing zijnde eisen vanuit de concessie voor het bieden van vervoer.

Doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met één leverancier per werkpakket voor een maximale duur van 3 jaar, te weten:

1. AOV Westpoort (hierna: "AOV WP"). De ingangsdatum voor werkpakket AOV WP is maandag 23 augustus 2021.
2. AOV Rieker Business Park (hierna "AOV RBP"). De ingangsdatum voor werkpakket AOV RBP is 1 januari 2022.

2.2 Scope van de opdracht

De opdracht bestaat uit 2 percelen die als 2 losse werkpakketen in de aanbesteding worden uitgevraagd, te weten:

- Perceel 1 : Werkpakket AOV Westpoort
- Perceel 2 : Werkpakket AOV Rieker Business Park

Perceel 1 : Werkpakket AOV Westpoort

Het AOV WP bestaat uit de exploitatie van 2 buslijnen, in de ochtend- en middagspits. Het OV-chipkaart tarief is van toepassing voor reizigers.

Lijn 233: Westelijk Havengebied: Station Sloterdijk - Hitachi (Siciliëweg) vv

- Ochtendspits: 6:30 – 9:45 uur 2x/uur (7 ritten)
- Middagspits: 16:00 – 19:20 uur 2x/uur (7 ritten)

Lijn 232: Ruigoord en Atlaspark: Station Sloterdijk - DSV (Durbanweg) vv

- Ochtendspits: 6:25 – 8:50 uur 1x/uur (3 ritten)
- Middagspits: 16:00 – 18:35 uur 1x/uur (3 ritten)

De buslijnen worden uitgevoerd met twee low-entry OV-bussen, welke aan bepaalde OV-concessie Amsterdam eisen moeten voldoen, waaronder toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers, lage instap en lijn aanduiding. De bussen worden tenminste aan de buitenzijde voorzien van de GVB Commercieel Vervoer huisstijl. Daarnaast zal door GVB OV-chipkaart apparatuur worden ingebouwd, welke aan moet sluiten op geschikte kabelinfrastructuur in de bus voor correcte werking. De dienstverlening is nader gespecificeerd en uitgeschreven in het Programma van Eisen van werkpakket Westpoort, zie bijlage 5A.

GVB heeft gemiddeld 255 weekdays per kalenderjaar bussen met buschauffeurs nodig om het AOV Westpoort uit te voeren, plus eventueel meer- of minderwerk. Voor inschrijving wordt uitgegaan van dienstregelingsuren. Het gebruik van bussen inclusief buschauffeurs (de vaste + de variabele kosten) wordt uitgedrukt in een dagprijs, conform Prijzenblad, zie bijlage 6A.

Doelstelling is het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met één leverancier voor een maximale duur van 3 jaar, die het werkpakket AOV Westpoort gaat uitvoeren. De ingangsdatum voor het werkpakket AOV WP is maandag 23 augustus 2021.

Perceel 2 : Werkpakket AOV Rieker Business Park

Het AOV RBP bestaat uit de exploitatie van 2 buslijnen, waarvan 1 lijn gedurende de dag en 1 spitslijn in de ochtend- en middagspits. Het vervoer is voor reizigers thans gratis (er is geen OV-chipkaart tarief van toepassing).

Lijn 68: RBP: Metro Station Henk Sneevlietweg - RBP (J.M. Keynesplein) vv

- Daluren: 7:00 – 8:00 uur 4x/uur (4 ritten)
- Ochtendspits: 8:00 – 10:00 uur 8x/uur (16 ritten)
- Daluren: 10:00 – 16:00 uur 4x/uur (24 ritten)
- Middagspits: 16:00 – 18:00 uur 8x/uur (16 ritten)
- Daluren: 18:00 – 20:10 uur 4x/uur (8 ritten)

Lijn 267: RBP: R-net halte Anderlechtlaan - RBP (J.M. Keynesplein) vv

- Ochtendspits: 7:25 – 9:50 uur 5x/uur (11 ritten)
- Middagspits: 16:00 – 18:25 uur 5x/uur (11 ritten)

De buslijnen worden uitgevoerd met low-entry OV-bussen (standaard 12 meter), welke aan bepaalde OV-concessie Amsterdam eisen moeten voldoen, waaronder toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers, lage instap en lijn aanduiding. Aanvullend geldt voor deze route een hoogte beperking van 3,25 meter vanwege onderdoorgang snelweg A4. De bussen worden tenminste aan de buitenzijde voorzien van de GVB Commercieel Vervoer huisstijl.

Als gevolg van COVID-19 pandemie 4 scenario's t.b.v. op- en afschalen uitgevraagd en er wordt in verband met een langdurige geplande wegafsluiting wordt een optioneel werkpakket uitgevraagd. Op basis van nu bekende informatie wordt verwacht dat er begin 2022 sprake is van de wegafsluiting gedurende een periode van circa 1 jaar. De dienstverlening is nader gespecificeerd en uitgeschreven in het werkpakket AOV RBP, zie bijlage 5B.

GVB heeft gemiddeld 255 weekdays per jaar bussen met buschauffeurs nodig om het AOV uit te voeren, plus eventueel meer- of minderwerk. Voor inschrijving wordt uitgegaan van dienstregelingsuren. De inzet van bussen inclusief buschauffeurs (de vaste + de variabele kosten) wordt uitgedrukt in een dagprijs, conform Prijzenblad, zie bijlage 6B.

Doelstelling is het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met één leverancier voor een maximale duur van 3 jaar, die het werkpakket AOV RBP gaat uitvoeren. De ingangsdatum voor het werkpakket AOV RBP is 1 januari 2022.

2.2.1 *Samenvoegen van opdrachten*

In deze aanbesteding worden 2 separate aanvullend openbaar vervoer werkpakketten samengevoegd

Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

Samenvoeging
a) De mate van samenhang van de opdrachten. Motivering: De uitgevraagde separate aanvullend openbaar vervoer werkpakketten (zie omschrijving diensten) zijn in grote mate vergelijkbaar, al hebben beide werkpakketten hun eigen specifieke eisen, wensen en routes. Het is in de markt gebruikelijk dat vergelijkbare werkpakketten worden samengevoegd.
b) De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. Motivering: Het aantal bedrijven op deze markt is relatief groot, al kunnen beschikbaarheid van low-entrybussen en ervaring met het rijden in een dienstregeling beperkend werken. De

beoogde bedrijven behoren voor het grootste gedeelte tot het MKB. Het contract is voldoende toegankelijk is voor het MKB en er kan per perceel ingeschreven worden. Het samenvoegen van de diensten heeft geen invloed op de toegang tot de opdracht voor MKB.

- c) De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor GVB en de ondernemer.

Motivering:

Het samenvoegen levert geen risico's op voor GVB of ondernemer. Voordeel is dat de transactiekosten voor inschrijving worden gereduceerd omdat de inschrijver maar één inschrijving doet en GVB één aanbestedingsprocedure hoeft te doorlopen.

Door voormelde trajecten als één aanbestedingsprocedure in de markt te zetten, worden schaalvoordelen beoogd, alsmede het beperken van de transactiekosten en een goede afstemming van processen.

Op basis van bovenstaande voegt GVB opdrachten niet onnodig samen..

2.2.2 Perceelindeling

De opdracht wordt opgedeeld in 2 percelen, zoals reeds uitgeschreven in de scope van de opdracht, zie paragraaf 2.2.

Door de indeling in twee afzonderlijke percelen geldt dat partijen zich niet alleen kunnen inschrijven op één perceel maar ook op beide percelen, met dien verstande dat een inschrijver één perceel of beide percelen gegund kan krijgen.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Overeenkomst

Voor Perceel 1 - Westpoort, wil GVB met één Opdrachtnemer een Overeenkomst sluiten met een initiële looptijd van één (1) jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Overeenkomst maximaal vier (4) keer te verlengen met een periode van zes (6) maanden.

Voor Perceel 2 – Rieker Business Park, wil GVB met één Opdrachtnemer een Overeenkomst sluiten met een initiële looptijd van één (1) jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Overeenkomst maximaal twee (2) keer te verlengen met een periode van één (1) jaar.

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept Dienstverleningsovereenkomst gevoegd (bijlage 7) alsmede de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 8)

2.5 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 6 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 6 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 6 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst (bijlage 10).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

De aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning.

Aankondiging aanbesteding en publicatie Aanbestedingsleidraad	Dinsdag 23 maart 2021
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	Vrijdag 2 april 2021 – einde dag
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk vrijdag 9 april 2021
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	Uiterlijk vrijdag 23 april 2021
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	Maandag 10 mei 2021 om 11.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 20
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	Week 22
Bezwaarperiode gunningsfase (Alcatel)	Week 23/24/25
Ondertekening Overeenkomst	Week 26
Ingangsdatum dienstregeling – Werkpakket Westpoort	Maandag 23 augustus 2021
Ingangsdatum dienstregeling – Werkpakket Rieker Business Park	1 januari 2022

Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:
Saskia Pleiter, Senior inkoper binnen GVB

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Start informatiefase*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst of schouw worden georganiseerd.

3.4.2 *Inlichtingen*

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele vragen*

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet

gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 Concept Overeenkomst / Algemene inkoopvoorwaarden GVB

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Overeenkomst (bijlage 7) en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 8). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zal de finale concept Overeenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB - met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

3.5 De inschrijvingsfase

3.5.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.4). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 1, Aanbestedingsleidraad
Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 4, Aanbestedingsleidraad
Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
Uitwerking van de 3 kwalitatieve subgunningscriteria		Par. 5.4.1. en par. 5.4.2. – vrij format Par. 5.4.3. – conform Bijlage 12, Aanbestedingsleidraad
Prijzenblad(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 6, Aanbestedingsleidraad
Conformiteitsverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 11, Aanbestedingsleidraad

(Tabel 2)

* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat

één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Let op: Bijlagen A, B, C en D staan vast. Bijlage E en verder kunnen per aanbesteding verschillen. Gedacht kan worden aan een Implementatieplan, een plan van aanpak, schetsen en ontwerpen etc.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en), het prijzenblad [en de conformiteitsverklaring rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

Let op: deze bepaling is nieuw. In het verleden zijn veel aanmeldingen en inschrijvingen ongeldig verklaard vanwege het ontbreken van een handtekening in een document, terwijl andere documenten wel waren ondertekend. Deze nieuwe bepaling moet dit voorkomen. Van belang bij toepassing van deze bepaling is dat alleen bij de Eigen Verklaring, de verklaring referentiemodel, het Prijzenblad en – indien van toepassing – de Conformiteitsverklaring / de Conformiteitentabel in de kolom 'Status' staat "Ingevuld en ondertekend". Bij de overige documenten moet, indien van toepassing, alleen staan "ingevuld".

3.5.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

GVB stelt aan de Inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend. Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Inschrijver dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn

ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.2 t/m 5.4.

3.6.4 Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde

De afdeling Inkoop van GVB voert de beoordeling van de prijzen uit en stelt op basis van de scores op de beoordelingscriteria de rangorde van de Inschrijvingen vast. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

3.6.5 *Nadere toelichting Inschrijvingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.6 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

3.6.7 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 **Gunningsfase**

3.7.1 *Gunningsbeslissing*

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.

- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien GVB de gunningsbeslissing intrekt en een nieuwe gunningsbeslissing neemt, al dan niet naar aanleiding van een bezwaar, van een afgewezen inschrijver, kan uitsluitend op de hiervoor onder b) genoemde wijze bezwaar worden gemaakt.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.8.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.3 *Geen rechten ontleen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.6 *Onderaannemers*

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.7 *Taal*

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.8 *Geen vergoeding Inschrijvingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

3.8.9 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.10 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.8.11 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB.

3.8.12 *Eén Inschrijving*

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.13 *Meerdere Inschrijvingen binnen één concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken

Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.14 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

3.8.15 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.
----------------------	--------------------

	Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.

De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.

De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.
----------------------	---

	Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. OF - Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend. OF - Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.
---	---

	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 3 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
- b. Beheersing Nederlandse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake uitoefening beroep ondernemer personenvervoer

A. Referentieopdrachten

Inschrijver dient door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1:

Ervaring met de exploitatie van busvoertuigen binnen een OV-dienstregeling.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met personenvervoer in een 12 meter standaard bus.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met de operationele aansturing en planning van rijdend personeel.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 4 bijgevoegde model “Verklaring Referentieopdracht”. Door ondertekening van bijlage 4 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).

Te verstrekken door:	Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers. De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:
o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D. Normen inzake uitoefening beroep ondernemer personenvervoer

Een ondernemer die internationaal en/of nationaal personenvervoer met bussen of touringcars aanbiedt moet vanuit de Wet personenvervoer 2000 aan bepaalde voorwaarden voldoen. Een vereiste is een communautaire vergunning en per bus een gewaarmerkt afschrift, het bewijs dat de Nederlandse vervoerder is toegelaten tot het beroep van wegvervoerondernemer. Deze vergunning en de betreffende afschriften zijn geldig voor 5 jaar en moeten daarna opnieuw worden aangevraagd. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van uitoefening beroep ondernemer personenvervoer.

Inschrijver heeft tenminste voor de duur van de Overeenkomst de beschikking over een geldige Communautaire vergunning, als bedoeld in artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet en zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet personenvervoer 2000. Het betreft een communautaire vergunning voor het verrichten van besloten busvervoer.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop de communautaire vergunning betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake uitoefening beroep ondernemer personenvervoer

Bewijsstukken:

Een afschrift van de communautaire vergunning voor het verrichten van besloten busvervoer dat is afgegeven door een hiertoe bevoegde instantie. De vergunning dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien de overgelegde vergunning verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuwe vergunning te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Een communautaire vergunning die betrekking heeft op het vervoer van personen met autobussen zoals beschreven in de Opdracht en is afgegeven door een bevoegde instantie van de lidstaat van vestiging.

zie info:

<https://www.europarl.europa.eu/factsheets/nl/sheet/127/internationaal-wegvervoer-en-cabotagevervoer>

https://www.kiwaregister.nl/bus/communautaire_vergunning

Te verstrekken door:

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop de te verstrekken communautaire vergunning betrekking heeft.

	Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een vergunning van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.3 *Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers. Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

Let op: wees er steeds alert op dat je alleen eisen en beoordelingscriteria mag stellen die verband houden met en in redelijke verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht. Ga daarbij steeds na welke risico's daadwerkelijk verbonden zijn aan de uitvoering van de opdracht en hoe deze risico's het beste in de eisen en beoordelingscriteria afgedekt kunnen worden, met toepassing van de juiste beoordelingsmethodiek. Dit is altijd maatwerk. Per opdracht zal je moeten nagaan of de in dit hoofdstuk 4 genoemde eisen en beoordelingscriteria van toepassing zijn.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

5.1.2 Programma van Eisen

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen per werkpakket (bijlage 5A voor perceel 1 en bijlage 5B voor perceel 2).

Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving, per perceel waarop hij wil inschrijven, een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage 11) moeten indienen.

Indien uit de in paragraaf 3.6.3 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving op een perceel niet of niet volledig voldoet aan het van toepassing zijnde Programma van Eisen, dan is de Inschrijving voor dit perceel ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.1.3 Concept Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden GVB

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB.

Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Infrastructuur en Milieu (rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

5.1.4 *Onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2.1 *Beoordelingscriteria*

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve beoordelingscriteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde': de waarde die per (sub)criterium kwaliteit aan de inschrijving wordt toegekend conform onderstaande tabel, wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het Prijzenblad (bijlage 6A / B), afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'.

Het bepalen van economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vindt plaats op basis van de vergelijkingsprijs volgens onderstaande formule:

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit = Vergelijkingsprijs

Op de inschrijfprijs kan zoals aangegeven een fictieve korting worden behaald. De korting hangt af van de beoordeling die per criterium wordt toegekend en de hieraan gekoppelde waarde in euro's. Zie onderstaande tabel

Weging onderdelen gunningscriterium kwaliteit:

Beoordelingscriteria		Westpoort	Rieker Business Park
		Maximale fictieve korting in €	Maximale fictieve korting in €
1.	Borging kwaliteit, continuïteit en laatste rit garantie	€ 10.000,-	€ 15.000,-
2.	Klantgerichtheid, gebruikerstevredenheid en borging van bekwaamheid en veiligheid	€ 5.000,-	€ 8.000,-
3.	Inzet voertuigen met schone(re) brandstof / aandrijving t.o.v. PvE *	€ 17.000,-	€ 18.000,-
Totale maximale fictieve korting van de (sub)gunningcriteria kwaliteit		€ 32.000,-	€ 41.000,-

afronden op 2 decimalen

*maximale waarde is afhankelijk van brandstof / aandrijving bepaald (zie paragraaf 5.4.3.)

5.2.2 Gelijke score

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen (lees: een gelijke vergelijkingsprijs), dan zal de totaalscore op kwaliteit (lees: totale fictieve korting) de doorslag geven. In dat geval zal de hoogste score op kwaliteit als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

5.3 Wijze van beoordelen prijs

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u per perceel gebruik van het Prijzenblad (bijlage 6A en 6B).

Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient per perceel het prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij dat zelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfsom te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfsom ingediende bedrag dient te blijken uit het bijgevoegde prijzenblad per perceel.

5.3.1 *Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen*

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit

De subgunningscriteria kwaliteit worden beoordeeld volgens onderstaande tabel. De scores worden afgezet tegen de aangegeven maximale waarde per subgunningscriterium en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de Totale beoordelingsprijs zoals opgenomen in het betreffende Prijzenblad (bijlage 6).

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam (zie paragraaf 3.6.3). Het beoordelingsteam bestaat uit 3 personen die vanuit hun expertise de Inschrijving kunnen beoordelen. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus). Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Omwille van de objectiviteit worden de kwalitatieve subgunningscriteria beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog geen kennis hebben van de prijzen.

De beoordelaars kennen per subgunningscriterium een waarde toe volgens onderstaande schaalverdeling. De maximale fictieve korting in euro's staat per subgunningscriterium opgenomen in de tabel van paragraaf 5.2.1.

Zeer goed	100% van de maximale fictieve korting in euro's
Goed	80% van de maximale fictieve korting in euro's
Voldoende	40% van de maximale fictieve korting in euro's
Onvoldoende / onvolledig beantwoord / geen antwoord.	0% van de maximale fictieve korting in euro's

Voorbeeld 1

Het beoordelingsteam heeft in de plenaire sessie in consensus bepaald dat de uitwerking van subgunningscriterium 1 van Inschrijver C wordt gewaardeerd met een **“Voldoende”** (conform bovenstaande tabel). De waarde die Inschrijver C toebedeeld krijgt is daarmee 40% x maximale fictieve korting (conform tabel paragraaf 5.2.1) 40% van € 10.000 = € 4.000.

Voorbeeld 2:

Na de plenaire beoordelingssessie heeft het beoordelingsteam bepaald dat Inschrijver D, opgeteld een maximale fictieve korting heeft gescoord op alle subgunningscriteria kwaliteit van € 15.000,-. De Totale beoordelingsprijs die Inschrijver heeft aangeboden is € 300.000,-. De Vergelijkingsprijs van Inschrijver D is bijvoorbeeld € 300.000 - € 15.000 = € 285.000,-.

Per ingediend perceel dienen de subgunningscriteria (paragraaf 5.4.1.t/m 5.4.3.) apart beschreven te worden. Het is dus niet toegestaan de percelen te combineren.

De beschreven sub-gunningscriteria maken onderdeel uit van de overeenkomst en moeten conform beschrijving uitgevoerd worden tenzij anders wordt bepaald door GVB.

5.4.1 Sub-gunningscriterium : *Borging kwaliteit, continuïteit en laatste rit garantie*

De huidige en gewenste vervoersoplossing is geënt op bereikbaarheid Westpoort en Rieker Business Park met inachtneming van de specifiekere vervoersbehoefte van deelnemende bedrijven per werkpakket.

Graag zien wij in uw inschrijving dit gunningscriterium beschreven **(in maximaal 4 A4)** aan de hand van o.a. onderstaande uitgangspunten/elementen:

- de borging van de continuïteit van de dienstverlening
- het voorkomen van uitval van voertuig(en)/ritten
- de te nemen maatregelen en/of de te volgen procedure ter voorkoming van en bij uitval voertuig(en)/ritten. Vermeld hierbij o.a. de afstemming met GVB, communicatie van/met chauffeur en met reizigers, en hoe alsnog de laatste rit per spitsperiode gegarandeerd wordt uitgevoerd.

Dit gunningscriterium zal beoordeeld worden aan de hand van tabel in paragraaf 5.2.1. en het beoordelingskader dat hieronder is beschreven.

Zeer goed Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en SMART toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor GVB door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	100% van de maximale fictieve korting in euro's
--	--

Goed Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en SMART toegelicht.	80% van de maximale fictieve korting in euro's
Voldoende Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen grotendeels, maar niet volledig zijn genoemd en/of SMART toegelicht.	40% van de maximale fictieve korting in euro's
Onvoldoende / onvolledig beantwoord / geen antwoord Inschrijver heeft een beperkt of geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt of niet genoemd en SMART toegelicht worden. Of inschrijver heeft voor dit subgunningscriterium geen antwoord ingediend.	0% van de maximale fictieve korting in euro's

5.4.2 *Sub-gunningscriterium : Klantgerichtheid, gebruikerstevredenheid en borging van bekwaamheid en veiligheid*

Het is zeer belangrijk dat reizigers een fijne en goede reiservaring hebben met GVB. De reizigerswaardering, die regelmatig wordt gemeten, is grotendeels afhankelijk van de omgang van de chauffeur met de reizigers en het voertuig. Wanneer de chauffeur rekening houdt met de behoeften en belangen van reizigers, proactief communiceert met reizigers en respect toont voor reizigers en andere verkeerdeelnemers, zal zijn/haar (rij)gedrag bijdragen aan een positieve reizigerswaardering.

Het afhandelen van klachten vormt extra werk voor u als vervoerder en GVB, dus hier geldt klachten voorkomen is beter dan afhandelen.

Ook speelt veiligheid een belangrijke rol binnen een fijne en goede reiservaring. De mate waarin incidenten met schade en letsel voorkomen worden, wordt mede bepaald door de vakbekwaamheid van de chauffeur.

Graag zien wij in uw inschrijving dit gunningscriterium beschreven **(in maximaal 4 A4)** aan de hand van o.a. onderstaande uitgangspunten/elementen:

- mate waarin uw organisatie en vooral chauffeurs zijn ingesteld/opgeleid op/in het verlenen van service naar opdrachtgever en reizigers
- mate waarin chauffeurs, anders dan alleen de wettelijk verplichte opleiding/bekwaamheid (rijbewijs/code95), zijn opgeleid en/of gemotiveerd worden om veilig en comfortabel te rijden

Dit gunningscriterium zal beoordeeld worden aan de hand van tabel in paragraaf 5.2.1. en het beoordelingskader dat hieronder is beschreven.

Zeer goed Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en SMART toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor GVB door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	100% van de maximale fictieve korting in euro's
Goed Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en SMART toegelicht.	80% van de maximale fictieve korting in euro's
Voldoende Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen grotendeels, maar niet volledig zijn genoemd en/of SMART toegelicht.	40% van de maximale fictieve korting in euro's
Onvoldoende / onvolledig beantwoord / geen antwoord Inschrijver heeft een beperkt of geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt of niet genoemd en SMART toegelicht worden. Of inschrijver heeft voor dit subgunningscriterium geen antwoord ingediend.	0% van de maximale fictieve korting in euro's

5.4.3 Sub-gunningscriterium : Inzet voertuigen met schone(re) brandstof / aandrijving t.o.v. PvE

De Inschrijver heeft de mogelijkheid om een Inschrijving te doen gebaseerd op een schonere brandstof/aandrijving ten opzichte het Programma van Eisen. Deze schone(re) brandstof/aandrijving, zoals biodiesel (HVO 100) en/of hybride aandrijving, leidt tot een fictieve korting op de inschrijfprijs op het Prijzenblad.

Perceel 1: Werkpakket Westpoort

In het werkpakket AOV WPB is het uitgangspunt conventionele dieselbrandstof of beter.

Graag zien wij in dit gunningscriterium beschreven (conform bijlage 12A) aan de hand van o.a. onderstaande uitgangspunten/elementen:

- Het aantal bussen dat daadwerkelijk ingezet wordt voor de uitgevraagde dienstverlening voor het betreffende werkpakket
- Het aantal in te zetten bussen per schonere brandstof/aandrijving
- Specificaties per in te zetten bus.

N.B.: De in bijlage 12A vermelde en gespecificeerde bussen inzet voor dit werkpakket dient ook daadwerkelijk opgenomen te worden in Prijzenblad 6A.

Dit gunningscriterium zal beoordeeld worden aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Schonere brandstof / aandrijving	maximale fictieve korting in €
Biodiesel (HVO 100)	% daadwerkelijk aantal in te zetten bussen x maximale fictieve korting van € 5.000,-
Hybride	% daadwerkelijk aantal in te zetten bussen x maximale fictieve korting van € 12.000,-

Rekenvoorbeeld

Stel: ingezet worden in totaal 2 bussen – uitgaande werkpakket Westpoort

- 2 x Biodiesel (HVO 100)
- 1 x hybride

Totaal behaalde fictieve korting = $(2/2 \times 5.000) + (1/2 \times 12.000) = € 11.000,-$

Perceel 2: Werkpakket Rieker Business Park

In het werkpakket AOV RBP geldt een eis van tenminste gebruik van biodiesel HVO 100 en eventueel hybride aandrijving.

Graag zien wij in dit gunningscriterium beschreven (conform bijlage 12B) aan de hand van o.a. onderstaande uitgangspunten/elementen:

- Het aantal bussen dat daadwerkelijk ingezet wordt voor de uitgevraagde dienstverlening voor het betreffende werkpakket
- Het aantal in te zetten bussen per schonere brandstof/aandrijving
- Specificaties per in te zetten bus.

N.B.: De in bijlage 12B vermelde en gespecificeerde bussen inzet voor dit werkpakket dient ook daadwerkelijk opgenomen te worden in Prijzenblad 6B.

Dit gunningscriterium zal beoordeeld worden aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Schonere brandstof / aandrijving	Maximale fictieve korting in €
Biodiesel (HVO 100) = standaard	Geen extra fictieve korting
Hybride	% daadwerkelijk aantal in te zetten bussen x maximale fictieve korting van € 18.000,-

Rekenvoorbeeld

Stel: ingezet worden in totaal 3 bussen – uitgaande werkpakket Rieker Business Park

- 3 x Biodiesel (HVO100)
- 2 x hybride

Totaal behaalde fictieve korting = $(3 \times 0) + (2/3 \times 18.000) = € 12.000,-$