

## **Selectieleidraad Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure**

### **IKC Middelsee**

Bouwkundig aannemer nieuwbouw

Opdrachtgever	:	PCBO Leeuwarden e.o.
Betreft	:	Selectie bouwkundig aannemer
Projectnummer	:	20190168
Datum	:	28-09-2021
Versie	:	0.1
Opgesteld door	:	BCN Groep
Status	:	Definitief

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
1. Inleiding .....	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Doel selectieleidraad .....	4
1.3 Akkoordverklaring .....	4
2. Definities .....	5
3. Voorwaarden.....	7
4. Aanbestedende dienst en inlichtingen .....	10
4.1 Aanbestedende Dienst .....	10
4.2 Communicatie .....	10
4.3 Inlichtingen .....	10
4.4 Klachten .....	10
5. Informatie over de opdracht.....	11
5.1 Projectomschrijving .....	11
5.2 Werkzaamheden .....	12
5.3 Contractvorm .....	12
5.4 Uitvoeringstermijn .....	13
6. Aanbestedingsprocedure.....	14
6.1 Selectiefase (fase 1).....	14
6.2 Inschrijvingsfase (fase 2).....	14
6.3 Planning .....	14
6.4 Vooruitblik Inschrijvingsfase.....	15
7. Uitsluitingsgronden .....	16
7.1 Verplichte uitsluitingsgronden.....	16
7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden .....	16
7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen .....	16
7.4 Onderliggende bewijsstukken .....	16
8. Geschiktheidseisen.....	17
8.1 Financiële en economische draagkracht .....	17
8.2 Beroepsbekwaamheid.....	17
8.3 Nederlandse taal.....	17
8.4 Technische bekwaamheid.....	18
9. Selectiecriteria .....	20
9.1 Selectie Criteria .....	20
9.2 Visies en referenties .....	22
9.3 Beoordeling selectiecriteria.....	22
10. Aanmelden – in te dienen bescheiden.....	25
10.1 Sluitingsdatum Aanmelding .....	25
10.2 Wijze van Aanmelding .....	25
10.3 Overzicht in te dienen bescheiden .....	25
10.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	25
11. Selectie: toetsing en beoordeling .....	27

11.1	Beoordelingscommissie.....	27
11.2	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	27
11.3	Verdere beoordeling op selectiecriteria .....	27
11.4	Loting bij gelijke beoordeling .....	28
11.5	Selectiebeslissing .....	28
11.6	Standstill periode en bezwaartermijn .....	29

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft een niet-openbare Nationale aanbestedingsprocedure van het project nieuwbouw IKC Middelsee te Leeuwarden met een omvang van circa 2.400 m<sup>2</sup>. Het kindcentrum wordt een gebouw met diverse functies voor onder meer kinderen van 0 t/m 12 jaar. De Aanbestedende Dienst, PCBO Leeuwarden e.o., is voornemens het project aan te besteden aan een marktpartij.

### 1.2 Doel selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende Inschrijvingsfase en de te hanteren gunningscriteria. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de Selectieleidraad is:

- Het aan Belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de Opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- Om aan te geven welke informatie Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- Om inzicht in de criteria te geven waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

### 1.3 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de selectieleidraad en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.3 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

## 2. Definities

<b>Aanbestedende Dienst</b>	PCBO Leeuwarden e.o. is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige aanbestedingsprocedure met als resultaat het voornemen tot gunning van de Opdracht.
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, Contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
<b>Aanbestedingsprocedure</b>	De onderhavige Nationale niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvings-/Gunningsfase.
<b>Aankondiging</b>	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op TenderNed.nl.
<b>Aanmelding</b>	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure doet.
<b>Belangstellende</b>	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
<b>Deelnemer</b>	Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving en deelneemt aan de Inschrijvingsfase.
<b>Gegadigde</b>	Onderneming of combinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
<b>Geselecteerde Gegadigde</b>	Een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase tot het doen van een Inschrijving.
<b>Gunning</b>	Het op basis van een ingediende geldige Inschrijving, die aan de hand van de Subgunningscriteria daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
<b>Inschrijver</b>	Onderneming of combinatie van ondernemingen die een geldige Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De aanbieding van een Inschrijver gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces.
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige Inschrijving door Deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstrekken van de Opdracht.

<b>Inschrijvingsfase</b>	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voor-nemen tot Gunning.
<b>Nota('s) van Inlichtingen</b>	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Overeenkomst, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n)/Deelnemers(s) gestelde vragen tij-dens de Aanbestedingsprocedure.
<b>Opdracht</b>	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Werk te reali-seren binnen de uitgangspunten en contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad zijn benoemd.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft ge-gund en de Overeenkomst rechtsgeldig heeft ondertekend.
<b>Overeenkomst</b>	De te sluiten Overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de In-schrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) die middels de Aanbestedingsprocedure tot stand is gekomen. Hier onderdeel van uitma-kende zijn de Selectie- en Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Inschrijving en overige documenten door de Aanbestedende Dienst beschikbaar gesteld aan de Gegadigden of In-schrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure, dan wel zal ver-strekken en als zodanig zal aanmerken en waarmee de uitvoering van de werkzaamheden aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen.
<b>Selectiecommissie</b>	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie voor de Selec-tiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de Aanmeldingen.
<b>Selectieleidraad</b>	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aan-melding door Gegadigde.
<b>Selectiefase</b>	De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria welke meest ge-schikte Gegadigden worden uitnodiging voor het doen van een Inschrij-ving.
<b>Werk</b>	De bouwkundige realisatie van de nieuwbouw, te weten een integraal kindcentrum die huisvesting biedt aan primair onderwijs en een kinderop-vang. Incl. inbouwpakket, maar exclusief buitenruimte en losse inrichting.

### 3. Voorwaarden

#### **Aanbestedingswet ARW 2016**

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.

#### **Beëindiging procedure**

De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij het laat tijdig beëindiging van de Aanbestedingsprocedure recht op een vergoeding naar maatstaven van redelijkheid met de maximum van Vergoeding tenderkosten.

#### **Blijvende geschiktheid**

Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

#### **Geschillenbeslechting**

De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.

#### **Gestanddoening**

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening. Binnen deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

#### **Gunningscriterium**

Het Gunningscriterium betreft Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). Bij de beoordeling van de Inschrijvingen worden naast de prijs ook het Plan van Aanpak beoordeeld. Dit wordt in de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

#### **Kostenvergoeding**

Deelname aan deze Aanbestedingsprocedure is voor eigen rekening en risico. Voor zowel het indienen van een geldige Aanmelding, als het indienen van een geldige Inschrijving ontvangen Gegadigden en Deelnemers geen tegemoetkoming in kosten.

#### **Ondertekening**

Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.

#### **Ongeldigheid**

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.</li> </ul>
<b>Taal</b>	Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.
<b>Terugtrekken</b>	Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
<b>Toepasselijk recht</b>	Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
<b>UAV 2012</b>	Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.
<b>Vergoeding tenderkosten</b>	Niet van toepassing.
<b>Vertrouwelijkheid en geheimhouding</b>	<p>Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen.</p> <p>De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.</p> <p>Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot Gunning van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt.</p>
<b>Verzekering</b>	Opdrachtnemer is verplicht een adequate en voor de branche gebruikelijke Construction All Risk verzekering, bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (hierna AVB-verzekering) af te sluiten. Deze AVB-verzekering dient ten minste € 2.500.000,- (twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis/aanspraak te verzekeren en/of per jaar en verzekerd te houden tegen wettelijke aansprakelijkheid (dekking tegen vergoeding van gevolgschade daaronder begrepen).
<b>Voorbehouden</b>	Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht om de

**Vormvereisten**

betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongel- dig te verklaren.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardfor- mulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolle- dige of ongeldige inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen/Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

## 4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

### 4.1 Aanbestedende Dienst

PCBO Leeuwarden e.o.  
Margaretha de Heerstraat 2  
8921 AK Leeuwarden

#### Contactpersoon

Adviseur van de Aanbestedende dienst is BCN Groep en zij fungeert als zodanig als procesbegeleider van deze Aanbestedingsprocedure. Namens BCN Groep is de heer D. Veltman contactpersoon in deze Aanbestedingsprocedure. De heer Veltman van BCN groep heeft geen zitting in de Beoordelingscommissie en begeleidt het aanbestedingsproces. Communicatie en het verkrijgen van inlichtingen met betrekking tot deze procedure verloopt via TenderNed. De publicatie op TenderNed heeft als kenmerk: 330529.

### 4.2 Communicatie

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via TenderNed.

### 4.3 Inlichtingen

De Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over de inhoud en het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Deze vragen moeten worden ingediend via TenderNed. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.3. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.3, gepubliceerd op TenderNed.

Vragen die niet via TenderNed worden aangeleverd worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.

Gegadigden worden bij Aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

### 4.4 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in de Selectieleidraad. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

## 5. Informatie over de opdracht

### 5.1 Projectomschrijving

IKC Middelsee wordt een nieuwe school in de nog te realiseren wijk Middelsee in Leeuwarden. Het nieuwe gebouw gaat onderdak bieden aan primair onderwijs van PCBO Leeuwarden e.o. en Sinne kinderopvang. PCBO Leeuwarden e.o. treedt op als bouwheer voor de realisatie van het Werk en is hiervoor de Aanbestedende Dienst.

IKC Middelsee wordt een gebouw waar kinderen van 0 t/m 12 jaar zich kunnen ontwikkelen. Het gebouw moet in de toekomst huisvesting bieden aan circa. 350 leerlingen.

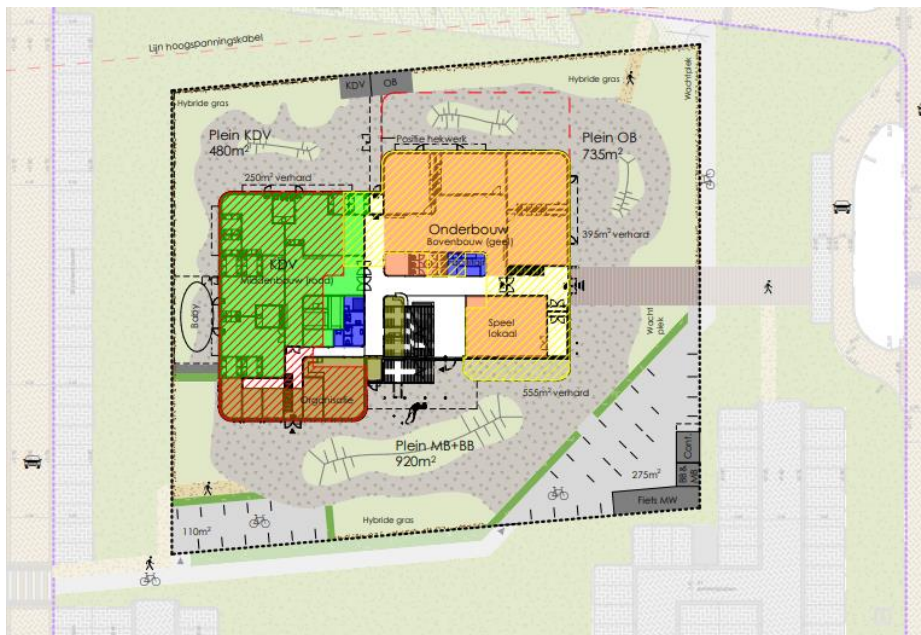
Het gebouw komt in het zuiden van Leeuwarden naast het bestaande Fries Landbouwmuseum te liggen. Het perceel is in een ruit gelegen. Het gebouw wordt gasloos, voldoet aan de energie prestatienorm BENG met de wens naar ENG en de ambitie is er om een circulair gebouw te realiseren.

Gegevens gebouw:

- Vloeroppervlak IKC (BVO) : 1961 m<sup>2</sup>
- Vloeroppervlak kinderopvang : 439 m<sup>2</sup>
- Bouwlagen : 2
- Buitenterrein : 4000 m<sup>2</sup> (incl. footprint gebouw)



Afbeelding 1: Gebouwimpressie



Afbeelding 2: Impressie kavel inrichting (nog in ontwikkeling)

## 5.2 Werkzaamheden

De opdracht betreft de bouwkundige werken van de nieuwbouw IKC Middelsee op basis van een Technisch ontwerp/Bestek. De opdrachtnemer heeft daarbij de coördinatieverantwoordelijkheid over de uitvoering van het gehele Werk. Met de opdrachtnemer wordt een aannemingsovereenkomst gesloten, waarvan het concept in de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De installatietechnische werkzaamheden worden door de Aanbestedende dienst separaat aanbesteed door middel van een Meervoudig onderhandse aanbesteding. De gunning hiervan vindt gelijktijdig plaats met de gunning van onderhavige aanbesteding.

De Opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund dient dit te realiseren binnen de uitgangspunten beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. In de Inschrijvingsfase wordt het Technisch ontwerp/Bestek beschikbaar gesteld.

De Opdrachtgever ziet op de uitvoering van de Opdracht toe door middel van directievoering en toezicht.

## 5.3 Contractvorm

Er is sprake van een traditionele bouworganisatievorm waarbij op basis van Technisch ontwerp/Bestek en tekeningen, een inschrijving wordt gevraagd. Met de inschrijver met de beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) wordt aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012 gesloten.

#### **5.4 Uitvoeringstermijn**

De definitieve gunning van deze procedure is naar verwachting eind 2021. De uitvoering vindt naar verwachting plaats vanaf het eerste kwartaal van 2022 en het project dient uiterlijk in het eerste kwartaal van 2023 opgeleverd te worden. In de Inschrijvingsleidraad in de volgende fase wordt dit nader uitgewerkt.

## 6. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft een Nationale niet-openbare aanbesteding conform de ARW 2016 en bestaat uit twee fasen, de selectie- en de inschrijvingsfase.

### 6.1 Selectiefase (fase 1)

Na publicatie op TenderNed kunnen belangstellenden zich aanmelden voor het project. Uit alle aanmeldingen wordt er een selectie gemaakt van (maximaal) vijf meest geschikte Gegadigden. Dit geschiedt o.b.v. geschiktheidseisen en referenties. Als er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de Aanbestedende Dienst. Tijdens de Selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie op TenderNed
2. Nota van Inlichtingen
3. Indiening aanmeldingen
4. Beoordeling aanmeldingen
5. Bekendmaking resultaat selectie op TenderNed

### 6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)

Als er vijf Inschrijvers zijn geselecteerd zullen zij worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Het uitgangspunt voor de inschrijvingsfase is, conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid, Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Dit houdt in dat naast de prijs ook de kwaliteit van de inschrijvingen wordt beoordeeld.

### 6.3 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de selectie- en inschrijvingsfase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

#	Selectiefase	Datum	Week	Opmerking
1	Publiceren aankondiging	28-09-2021	38	
2	Uiterste datum indienen vragen	08-10-2021	41	Indienen via TenderNed
3	Verstrekken Nota van Inlichtingen (uiterlijke datum)	14-10-2021	42	Via TenderNed
4	Uiterste datum van aanmelden	03-11-2021	44	Via TenderNed om 12:00 uur
5	Opening kluis TenderNed	03-11-2021	44	Via TenderNed om 13:00 uur
6	Beoordeling	03-11-2021	44	
7	Voorlopige selectiebeslissing	17-11-2021	45	
8	Standstill periode	24-11-2021	46	7 kalenderdagen
	<b>Inschrijvingsfase</b>			
9	Uitnodiging Inschrijvingsfase		Week ...	

<b>10</b>	Uiterste datum Inschrijving		Week ...	
<b>11</b>	Definitieve gunning		Week ...	
<b>12</b>	Contracteren + Start opdracht		Week ...	<i>Volgt bij uitnodiging tot inschrijving</i>

## 6.4 Vooruitblik Inschrijvingsfase

### Inschrijvingsdocumenten

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Gegadigden onder andere:

- Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen
- Technisch Ontwerp-Bestek en tekeningen
- Concept Aannemingsovereenkomst
- Concept coördinatieovereenkomst

Aan de Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een Inschrijving te doen die, op basis van BPKV, onder andere bestaat uit een:

- Prijsaanbieding
- Plan van Aanpak ten aanzien van
  - Uitvoering
  - Omgevingsmanagement
  - Duurzaamheid en circulair bouwen (Toepassen materialen / elementen m.b.t. circulair concept (losmaakbaarheid))

De methode gunnen op waarde zal worden toegepast, waarbij gebruik wordt gemaakt van een fictieve korting op de inschrijfsom. Met het plan van aanpak kunnen dus punten worden gescoord die worden omgerekend naar een fictieve korting op de inschrijfsom.

Er zal geen rekenvergoeding beschikbaar worden gesteld aan de deelnemende partijen.

### Zekerheidsstelling

De winnende Inschrijver dient, nadat de opdracht aan hem is gegund, zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie van 5% van de aanneemsom.

## 7. Uitsluitingsgronden

### 7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

### 7.4 Onderliggende bewijsstukken

1. De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de Aanbestedende Dienst de onder 7.2 en 7.3 bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.
3. In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.
4. Wanneer de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

## 8. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient bijlage 1, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart Gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseisen en op een daartoe gedaan verzoek door de Aanbestedende Dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

### 8.1 Financiële en economische draagkracht beroepsaansprakelijkheidverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken. Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat Gegadigde voldoende is verzekerd.

### 8.2 Beroepsbekwaamheid Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis. Gegadigde overlegt na bekendmaking van de selectiebeslissing een inschrijving Kamer van Koophandel. De inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.

### Kwaliteitsmanagementsysteem

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht verklaart dat zij is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

### Milieuzorgsysteem

Gegadigde is ter waarborging van milieuzorg in het bezig van het gecertificeerde milieuzorgsysteem ISO14001 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond door gegadigde.

### VCA- certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) verklaart dat zij is gecertificeerd volgens VCA\*/\*\*, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*/\*\* of daarmee gelijkwaardig.

### 8.3 Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

#### 8.4 Technische bekwaamheid

Indiening van de referentieprojecten G1 zoals genoemd in deze paragraaf, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van het in **paragraaf 10.2** geformuleerde geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen en in het geval van Aanmelding als combinatie, de deelnemers in de combinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

Als geschiktheidseis geldt dat iedere aanmelder hier aan moet voldoen. Indien een Aanmelder niet voldoet aan de gestelde eis, zal deze niet worden beoordeeld voor de selectiecriteria.

<b>Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>	<b>Voldoet</b>
<b>G1</b> <b>Aard en omvang</b>	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een integraal onderwijsgebouw voor maatschappelijke c.q. publieke functies van minimaal 1.400 m <sup>2</sup> BVO. Dit betreffen minimaal functies op het gebied van primair onderwijs en kinderdagopvang. Hierbij is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever aangeleverd.	<b>ja/nee</b>
<b>G2</b> <b>Coördineren van de E- en W-installatietechnisch aannemer</b>	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de coördinatie van de E- en W-installateur, waarbij het nieuw te bouwen primair onderwijsgebouw voor maatschappelijke c.q. publieke functies minimaal 1.400 m <sup>2</sup> BVO is en de gegadigde de hoofdaannemer was. Hierbij is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever aangeleverd.	<b>ja/nee</b>

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage 2.
2. In bijlage 2 is per geschiktheidseis een tabblad aangegeven.
3. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt de Gegadigde niet meegenomen in de verdere beoordeling op de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
4. Bij het referentieformulier dienen de bewijsmiddelen als bijlage ingediend te worden. De bewijsmiddelen dienen te bestaan uit documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseisen onderdeel van het project is geweest.
5. Het referentieproject betreft voor de gevraagde onderdelen een nieuwbouwproject.
6. Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.

De algemene eisen met betrekking tot de selectiecriteria en de referentie projecten zijn beschreven in paragraaf 9.2.

### **Aantal referentieprojecten**

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Wanneer de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

### **Referentieprojecten bij combinatie**

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat de combinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aanleveren en niet alle deelnemers in de combinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aanleveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de combinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

### **Referentieproject in combinatie uitgevoerd**

Wanneer een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen Beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

## 9. Selectiecriteria

Zodra een Aanmelder voldoet aan de uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen, zal deze voor de onderstaande selectiecriteria worden beoordeeld.

De opdrachtgever heeft een circulaire ambitie voor het integraal kindcentrum. Voor dit project wordt onder circulariteit de volgende specificaties verstaan:

- Een klimaatvriendelijk gebouw;
- De te gebruiken materialen moeten minimaal hun waarde behouden;
- Garantie voor hergebruik van de gebruikte materialen in de toekomst.

Als toelichting is in bijlage 4 is de vastgestelde ambitie met betrekking tot circulariteit beschreven.

De referenties dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen als in paragraaf 8.4 zijn opgenomen. De referenties/bewijsmiddelen die hiervoor ingediend worden, mogen dezelfde referentie zijn als ingediend bij de geschiktheidseisen.

De ingediende referenties worden als volgt beoordeeld met punten:

Selectiecriteria	bouwkundig	Pnt.
<b>S1 Visie m.b.t. Circulariteit</b>	De inschrijver beschrijft een bedrijfsbrede visie ten aanzien van circulaire economie. De bedrijfsbrede visie t.a.v. circulaire economie specificeren aan de project specifieke circulaire ambities. Naast de visie dient de inschrijver aan te tonen hoe hij de circulaire ambitie blijft waarborgen tijdens het proces.	20
<b>S2 Circulair referentieproject</b>	Eén (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met het realiseren van een utiliteitsgebouw met een circulaire ambitie.	10
<b>S3 Circulair materiaalgebruik</b>	Voorbeelden van circulaire materialen ter vervanging van traditionele materialen met behoud van kwaliteit. Dit betreffen minimaal 2 voorbeelden.	10
<b>S4 Lessons learned</b>	Ervaringen uit eigen referenties met betrekking tot circulariteit.	10
<b>Totaal</b>		<b>50</b>

### 9.1 Selectie Criteria

#### Selectie criterium 1: Visie m.b.t. Circulariteit

Doel: Het selecteren van een gegadigde die aantoonbaar een duidelijke circulaire visie heeft op bedrijfsniveau en op projectniveau.

Omschrijf uw bedrijfsbrede visie ten aanzien van circulair bouwen. Welk doel heeft het bedrijf op dit moment op het gebied van circulair bouwen en hoe sluiten de projecten hierbij aan. Geef concrete voorbeelden hoe de circulaire ambitie gewaarborgd wordt tijdens gehele duur van het (bouw)proces.

Bewijsmiddelen:

- Visie document

Beoordeling:

De beschrijving wordt beoordeeld op de wijze waarop eigen bedrijfsbrede visie gekoppeld wordt aan de project specifieke ambitie en hoe deze gedurende het proces gewaarborgd blijft. In het visiedocument moet de volgende volgorde aangehouden worden: bedrijfsbrede visie, project specifieke visie en afsluitend de waarborging van de circulaire ambitie in projecten.

### **Selectie criterium 2: Circulaire referentie projecten**

Doel: Het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft met circulair bouwen.

Omschrijf uw ervaringen met het realiseren van een circulair gebouw en geef concrete voorbeelden over de wijze waarop u circulair bouwen in de praktijk heeft aangebracht door middel van een referentieproject.

Bewijsmiddelen:

- Referentie conform model bijlage 3.

Beoordeling:

De beschrijving en de referentie wordt beoordeeld op de wijze waarop de referentie aansluit bij de project specifieke circulaire ambitie opgenomen in bijlage 3 en beschreven in hoofdstuk 9.

### **Selectie criterium 3: Circulair materiaal gebruik**

Doel: Het selecteren van een gegadigde die bewezen heeft over veel kennis te beschikken met betrekking tot circulaire materialen.

Omschrijf uw kennis met betrekking tot (het gebruik van) circulaire materialen. Geef concrete voorbeelden van circulaire materialen ter vervanging van traditionele materialen met behoud van kwaliteit. Hierbij is het van belang dat duidelijk wordt beschreven waarom het een circulair materiaal betreft.

Bewijsmiddelen:

- Voorbeeldbeschrijvingen van circulair materiaalgebruik dat aantoonbaar is toegepast bij eerdere projecten.

Beoordeling:

De beschrijving en voorbeelden worden beoordeeld de mate van toegepaste materialen en producten zo die hoogwaardig mogelijk gebruikt en deze waarde behoudt over de tijd. Denk ook aan gebruik van zoveel mogelijk bestaande materialen, elementen en producten, nieuwe materialen die milieuvriendelijk zijn en materialen die weer demontabel en remontabel zijn.

### **Selectie criterium 4: Lessons learned**

Doel: Het selecteren van een gegadigde die aan de hand van ervaringen kan aantonen wat er op het gebied van circulariteit bij een volgend project beter kan.

Omschrijf aan de hand van uw ervaringen/eigen referenties waar gedurende het proces tegen aan gelopen werd met betrekking tot circulariteit. Hierbij wordt omschreven hoe dit bij een volgend circulair project beter kan of zelfs voorkomen kan worden.

Bewijsmiddelen:

- Document met ervaringen uit eigen referentie(s)

Beoordeling:

De beschrijving met ervaringen wordt beoordeeld op de wijze waarop omgegaan is met een probleem dat is ontstaan gedurende een voorgaand circulair proces en hoe dit bij een volgend proces benaderd of voorkomen zal worden.

## 9.2 Visies en referenties

Gegadigde dient door middel van een visie, referentieprojecten en ervaringen de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door aanbestedende dienst gevraagde selectiecriteria S1 tot en met S4. Uit de het referentieproject blijkt de expertise en de ervaring van de gegadigde.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- De visie S1 mag, in totaal, maximaal 2 A4 enkelzijdig bevatten.
- Voor de referentie dient gegadigde gebruik te maken van bijlage 3 'Verklaring selectiecriteria', hierop dient gegadigde alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden op Tendered. De referentie mag, in totaal, maximaal 2 A4 enkelzijdig bevatten.
- Selectiecriteria S3 en S4 mogen, per selectie criterium maximaal 2 A4 enkelzijdig bevatten.
- Lettertype: Arial en Lettergrootte: 9.
- Er kan per criterium maximaal één referentie worden toegevoegd bij de aanmelding.
- Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseisen en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal drie projecten worden ingediend.
- De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen vijf jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor indiening van de aanmeldingen.
- Het is toegestaan om een lopende opdracht als referentie in te dienen voor de selectiecriteria, waarbij de realisatiefase gestart is maar nog niet is afgerond op het moment van het indienen van de aanmelding.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.
- De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.
- Gegadigde dient bij indiening per referentie (zowel voor geschiktheids als selectiecriteria) een tevredenheidsverklaring op te leveren.

## 9.3 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een beoordelingscommissie van ten minste drie personen werkzaam bij de gemeente Leeuwarden, PCBO Leeuwarden e.o. en Sinne Kinderopvang. De verstrekte informatie met betrekking tot de selectiecriteria mag onderling worden vergeleken door de deelnemers van de beoordelingscommissie.

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen punten aanpassen, waarna de beoordelingscommissie op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

De selectiecommissie kent de punten toe op basis van de ingediende informatie en naar eigen oordeel. De beoordeling is relatief, dat wil zeggen in vergelijking met de andere gegadigden. Er wordt per selectie criterium 0 of 2 of 4 of 6 of 8 of 10 punten gescoord. De beoordelingscommissie beoordeelt op kwaliteit. Kwaliteit hangt samen met de mate waarin de informatie en het referentieproject aansluit bij het doel en de opdracht.

De uitwerking van de selectiecriteria wordt, per subonderdeel, aan de hand van de volgende tabel beoordeeld:

<b>Punten/ beoordeling</b>	<b>Uitleg</b>
<b>10/</b> Zeer goed	Onderdeel getuigt integraal van optimale kennis en kunde, is zeer helder en waar mogelijk SMART beschreven/weergegeven en roept daarmee geen vragen op. Onderdeel biedt daarbij extra's ten opzichte van uitvraag die getuigen van relevante kennis ter zake. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde.
<b>8/</b> Goed	Onderdeel wordt helder, waar mogelijk SMART en overtuigend omschreven en biedt volledig comfort dat invulling geborgd is. De uitwerking roept weinig vraagpunten op omtrent invulling. De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde.
<b>6/</b> Voldoende	Onderdeel biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden dat dit beheerst wordt of gaat worden. De uitwerking is waar mogelijk voldoende SMART, maar roept wel vraagpunten en op onderdelen twijfels op. De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Er is sprake van voldoende toegevoegde waarde.
<b>4/</b> Matig	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt. De meerwaarde van inschrijver wordt niet zichtbaar. De gegeven informatie is slechts beperkt tot deels in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte toegevoegde waarde.
<b>2/</b> Slecht	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt. De gegeven informatie is niet tot beperkt in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.
<b>0/</b> Zeer slecht	Niet of nauwelijks te beoordelen. Geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat.

Bij de beoordeling van de (inhoud van de) antwoorden wordt tevens gekeken naar:

- Zijn de antwoorden/is de inhoud relevant;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud volledig;

- Zijn de antwoorden/is de inhoud concreet;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud passend bij de opdracht en bij de aanbestedende dienst;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud realistisch en haalbaar.

Indien de beoordeling van één of meerdere selectiecriteria 'slecht' of 'zeer slecht' is, wordt de partij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 10. Aanmelden – in te dienen bescheiden

### 10.1 Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.3 te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed. De Gegadigde moet de stukken tijdig op TenderNed plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

### 10.2 Wijze van Aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via TenderNed, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 10.3 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De Aanmelding met bijbehorende documenten moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'IKC Middelsee'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

### 10.3 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument : conform bijlage 1
2. Referentieprojecten : conform bijlage 2 en 3
  - a. Geschiktheidseisen – G1, G2
  - b. Selectiecriteria – S1 t/m S4

### 10.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie bijlage 10. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde UEA al enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist, deze gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de UEA digitaal verder invullen, ondertekenen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de UEA verklaart de Gegadigde dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.1 niet op hem van toepassing zijn.
- De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.2 niet op hem van toepassing zijn.
- Alle overige in hoofdstuk 7 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de Gegadigden voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

**Onderling afhankelijke ondernemingen**

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

## 11. Selectie: toetsing en beoordeling

### 11.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen (fase 1) en de Inschrijvingen (fase 2) op alle onderdelen volgens het wegingsmodel dat wordt vastgelegd in de selectieleidraad en de offerteleidraad. Deze wordt samengesteld door de aanbestedende dienst en de samenstelling wordt bekendgemaakt in zowel de selectieleidraad als de offerteleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Aanmelder/Inschrijver volgens de beoordelingscommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Aanmelders/Inschrijvers vastgesteld. Deze commissie bestaat uit:

Organisatie	Functie	Fase 1	Fase 2
PCBO Leeuwaren e.o.	Gebruiker	X	X
Sinne Kinderopvang	Gebruiker	X	X
Gemeente Leeuwarden	Beleidsadviseur onderwijs	X	X
BCN Groep	Inkoper/ procesbegeleider		

### 11.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Een Aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 7.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 7.3 en in hoofdstuk 9 (indiening referentieprojecten).

Wanneer op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 11.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf (5) Aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen, worden de Aanmeldingen door de Beoordelingscommissie beoordeeld op de selectiecriteria. De Beoordelingscommissie zet in de selectiematrix, per kerncompetentie, voor iedere Gegadigde de aan hem toegekende punten. De Beoordelingscommissie bepaalt gezamenlijk voor iedere Gegadigde de

eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

Er zijn 4 selectiecriteria (S1 t/m S4) geformuleerd. Voor elke selectie criterium kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daaronder vallende kerncompetenties is voldaan.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eindscore.
- De vijf meest geschikte Gegadigden zijn de Gegadigden met de vijf hoogste eindscores, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen, wordt de Gegadigde uitgenodigd die de hoogste score heeft op onderdeel S1, S2, S3 en S4
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen en een gelijke score hebben op kerncompetentie S1, wordt de Gegadigde met de meeste punten op kerncompetentie S2 uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Dit proces herhaalt zich ook in volgorde naar kerncompetentie S4.

#### **11.4 Loting bij gelijke beoordeling**

Wanneer na het doorselecteren op de kerncompetenties 1 tot en met 4, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 Gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze Gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

#### **11.5 Selectiebeslissing**

Het voornemen tot selectie en afwijzing van de gegadigden wordt gelijktijdig via TenderNed bekend gemaakt aan alle gegadigden. De afgewezen gegadigden ontvangen de volledige scorelijst waarin hun score ten opzichte van de overige gegadigden zichtbaar is en de gronden waarop het voornemen tot selectie is gebaseerd.

### **11.6 Standstill periode en bezwaartermijn**

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een Standstill termijn van 7 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter, zoals aangegeven in de Aankondiging. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een Standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de Standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

## **Bijlage 1. UEA**

## **Bijlage 2. Formulier Gegevens Referentie**

### **Bijlage 3. Verklaring selectiecriteria**

## **Bijlage 4. Ambitie circulariteit**

