

Proces eisen werken in Trein Vrije Perioden

Van	Movares
Kenmerk	Bestek 09-2020, bijlage 08
Idatum	3 november 2020
status	definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doelstelling van dit document.....	3
2	Realiseren.....	4
2.1	Indienst- en buitendienststellen van objecten	4

1 Inleiding

1.1 Doelstelling van dit document

Dit document beschrijft in aanvulling op de verplichtingen uit de overige contractdocumenten, de producten en diensten die minimaal geleverd dienen te worden om het werkzaamheden te kunnen uitvoeren tijdens Trein Vrije Perioden.

2 Realiseren

2.1 Indienst- en buitendienststellen van objecten

2.1.1 Doelstelling

Tijdigheid, veiligheid en functionaliteit dient geborgd te zijn alvorens de infra in dienst- of buitendienst wordt gesteld.

2.1.2 Proceseisen

2.1.2.1 Opstellen en naleven RI&A en Plan veilige berijdbaarheid uitvoeringsfase

- Zoals beschreven in de PRC00036, RLN00128 en RLN60001.

2.1.2.2 Voorbereiden en buitendienststellen (rail)infrastructuur ProRail

- Buitendienststellingen dienen te worden aangevraagd conform het bepaalde in PRC00068.
- Het voorbereiden en buitendienststellen van (rail)Infrastructuur dient te worden uitgevoerd conform de geldende procedures en of gemaakte afspraken.
- Op eerste verzoek van ProRail dienen terugvalsscenario's en opgedragen maatregelen te worden uitgevoerd.
- De WBI-houder dient voor Grote Incidentele Onttrekkingen die langer dan 12 uur duren een (integraal) draaiboek op te stellen als uitwerking van zijn veiligheidscoördinatietaak.
- Iedere deelnemer in een Grote Incidentele Onttrekking dient te handelen conform het bepaalde in ACM00091 Format Integraal Draaiboek.
- Ieder deelnemer in iedere buitendienststelling dient een werkplan te maken conform ACM00091 - Format Integraal Draaiboek.
- Opdrachtnemer dient terugvalsscenario's te ontwikkelen, zodat tijdens vertraging van werkzaamheden in een buitendienststelling tijdig de noodzakelijke functionaliteit kan worden geleverd.
- Opdrachtnemer dient een eindbuffer van 10% in acht te nemen. In de buffertijd mogen alleen werkzaamheden gepland worden die direct gestopt kunnen worden en niet van belang zijn voor een tijdige en veilige indienststelling. De (coördinerend) BM van ProRail (voorzitter beslisteam) beslist welke werkzaamheden in de buffer mogen worden uitgevoerd e.e.a. conform het bepaalde in het integrale draaiboek.
- Opdrachtnemer dient een systematiek van faaldiagnostiek op stellen en de beschikking te hebben over een storingsherstelplan. Dit om bij het indienststellen van de infrastructuur ogenblikkelijk vast te stellen of de infrastructuur naar behoren functioneert en eventuele storingen zo snel als mogelijk kan verhelpen.
- Keuringen tijdens buitendienststellingen dienen volledig voorbereid te zijn conform de bepalingen in werkpakket "Uitvoeren Keuringen" en te zijn verwerkt in een detail keuringsplan.

2.1.2.3 Uitvoeren werkzaamheden in buitendienst gestelde infrastructuur ProRail

- Ten aanzien van de aan- en afvoer over het spoor is het uitgangspunt dat het onttrokken gebied slechts van één zijde toegankelijk is, e.e.a. met inachtneming van de afspraken gemaakt in het integraal draaiboek.
- Opdrachtnemer informeert ProRail iedere twee uur over de voortgang. Afwijkingen (in de planning) worden beschouwd als kritische afwijkingen en dienen direct te worden gemeld.
- Op eerste verzoek van ProRail dienen terugvalsscenario's en opgedragen maatregelen te worden uitgevoerd.
- Het is de opdrachtnemer toegestaan om bij ProRail een account aan te vragen die het mogelijk maakt om voor de duur van een TVP inclusief de periode van 8 uren voorafgaand aan de TVP en de periode van 8 uren aansluitend op de TVP toegang te krijgen tot het informatiesysteem 'VIEW', dat real time inzicht geeft in onder meer treinbewegingen. Voor zover de opdrachtnemer of diens zelfstandige hulppersonen via VIEW of andere informatiesystemen van ProRail toegang krijgt tot informatie met betrekking tot de capaciteitsaanvragen, de capaciteitsverdeling, de treindienstafwikkeling en/of tot bedrijfsprestatiegegevens van spoorwegondernemingen, is de opdrachtnemer verplicht die informatie vertrouwelijk te behandelen.

2.1.2.4 Indienststellen infrastructuur ProRail

- Opdrachtnemer dient eerder buitendienst gestelde infrastructuur weer in dienst te stellen conform de daarvoor geldende procedures (indien niet te vinden op www.prorail.nl op te vragen via ProRail).
- Indien de buitendienststelling langer dan 24 uur duurt is de WBI-houder verantwoordelijk voor het zodanig “ontroesten” van het spoor op het buitendienst gestelde gebied. dat de infra veilig kan worden gebruikt. Voor het gebied dat als gevolg van de buitendienststelling niet is bereden worden in het integraal draaiboek separate afspraken gemaakt. Op deze bepaling is het bepaalde in RLN60110 – Roestvorming op spoorstaven van toepassing.
- Opdrachtnemer dient infrastructuur die tussentijds in gebruik wordt genomen door ProRail of deel uitmaakt van een (deel)oplevering in dienst te stellen conform PRC00036 en ISV00001.
- Opdrachtnemer gaat niet eerder over tot het indienststellen van infrastructuur dan:
 - nadat alle keuringen hebben aangetoond dat de infrastructuur correct zal functioneren;
 - de openstaande punten na keuring samengevat zijn in één overzicht;
 - bij indienststelling de juiste Documenten (conform Configuratiemanagement) aanwezig is.
- Opdrachtnemer dient de beschikking te hebben over een organisatie die Onregelmatigheden/storingen direct kan herstellen bij diagnose hiervan.
- Na indienststelling monitort Opdrachtnemer of de infrastructuur inderdaad conform de verwachting functioneert. Indien onverhoopt een storing of Onregelmatigheden in het algemeen optreden, licht Opdrachtnemer direct ProRail en tevens ProRail VL in. Opdrachtnemer draagt daarop zorg dat de infrastructuur van ProRail correct functioneert en stelt alsnog in dienst.

2.1.3 Producteisen

2.1.3.1 Draaiboek/werkplan

- Het (integraal) draaiboek / werkplan dient te worden opgesteld conform de van toepassing zijnde procedures en dient de in het format integraal draaiboek geadresseerde aspecten te bevatten.

2.1.3.2 Detail keuringsplan indienststelling

- Het detail 'keuringsplan indienststelling ' dient onder meer helder te beschrijven:
 - Wat er wordt gekeurd.
 - Wat de startvoorwaarden zijn om de integratiekeuringen uit te kunnen voeren.
 - Op welke locatie(s) er wordt gekeurd.
 - Hoe er wordt gekeurd.
 - Welke keuringsmiddelen (materieel, materiaal, meetapparatuur) benodigd zijn en hoe hierin wordt voorzien.
 - Door wie er wordt gekeurd (inzet personeel w.o. ook veiligheidspersoneel)
 - Wat de van toepassing zijnde keuringsprocedures zijn.
 - Wat de planning van de keuringswerkzaamheden is.
 - Wat de interactie met Nevenopdrachtnemers is en hoe deze interactie eruit ziet.

2.1.3.3 Plan veilige berijdbaarheid

- Zoals beschreven in de PRC00036, inclusief de koud en warm weer matrix.

2.1.4 Te leveren producten en diensten

- Een Plan veilige berijdbaarheid
- Indien van toepassing een integraal draaiboek
- Een werkplan, een storingsherstelplan en een systeem van faaldiagnostiek
- Een keuringsplan indienststelling