
EUROPESE AANBESTEDINGSPROCEDURE MIDDELS CONCURRENTIEGERICHTE
DIALOOG VOOR DE SELECTIE VAN EEN ARCHITECT



OPDRACHTGEVER	AQUON De Blomboogerd 12 4003BX Tiel
DATUM	11 februari 2021
VERSIE	DEFINITIEF

INHOUD

1 . INLEIDING	4
1.1 De opdrachtgever	4
1.2 Projectomschrijving	4
1.3 Type aanbestedingsprocedure	6
1.4 Contact tijdens de procedure	6
1.5 De scope van de opdracht	7
1.6 Overeenkomst	7
1.7 Planning	8
2 SELECTIEFASE- EN PROCEDURE	9
2.1 Aankondiging	9
2.2 Aanmelding.....	9
2.3 Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derde	10
2.4 uitsluitingsgronden	10
2.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden	10
2.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden.....	10
2.4.3 Bewijslast voor uitsluitingsgronden	11
2.4.4 Aanvullende bewijsstukken.....	11
2.5 Geschiktheidseisen	11
2.5.1 Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister	11
2.5.2 Geschiktheidseis B: Beroepsbevoegdheid	11
2.5.3 Geschiktheidseis C: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's.....	12
2.5.4 Geschiktheidseis D: Financiële en economische draagkracht	12
2.5.5 Technische- en beroepsbekwaamheid	12
2.5.6 Aanvullende bewijsstukken geschiktheid	13
2.6 Selectiecriteria	14
2.6.1 Selectie criterium 1: Ontwerpen laboratoriumruimten	15
2.6.2 Selectie criterium 2: Ontwerpen flexibel gebouw	16
2.6.3 Selectie criterium 3: Ontwerpen van circulair gebouw	17
2.6.4 Selectie criterium 4: Geïntegreerd BIM-model.....	17
2.6.5 Selectie	18
3 DOORKIJK VOLGENDE FASEN	19
3.1 Dialoofase	19
3.2 Inschrijvingsfase en gunning.....	19
3.3 Tenderkostenvergoeding.....	20
4 ALGEMENE BEPALINGEN	21
4.1 Algemeen	21
4.2 Nederlandse taal.....	21
4.3 Communicatie gedurende de procedure.....	21
4.4 Nota van Inlichtingen.....	22

4.4.1 Algemene inlichtingen.....	22
4.4.2 Vertrouwelijke inlichtingen	22
4.4.3 Rangorde documenten	22
4.5 Klachten en bezwaar.....	22
4.5.1 Klachtenmeldpunt.....	22
4.5.2 Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing c.q. gunningsbeslissing	23
4.6 Ommissies en/of onjuistheden.....	24
4.7 Valse verklaringen.....	24
4.8 Onvolledige of onjuiste informatie	24
4.9 Moedermaatschappij.....	24
4.10 Onderaanneming en combinatievorming.....	25
4.11 Vertrouwelijkheid	26
4.12 Voorbehouden.....	26
4.13 Terugtrekken Gegadigden	26
5 BIJLAGEN	27
5.1 Bijlage 1. Definities	27
5.2 Overig separaat toegevoegde bijlagen:	29
Bijlage 2. Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	29
Bijlage 3. Format voor opgave projectreferenties	29
Bijlage 4: Model Combinatieverklaring.....	29
Bijlage 5: Ambitiedocument.....	29

1 . INLEIDING

1.1 DE OPDRACHTGEVER

AQUON - GOED WATER IS GOED LEVEN

AQUON is de ideale partner voor watergerelateerd onderzoek en advies. AQUON is een innovatieve fullservice partner voor negen waterschappen en hoogheemraadschappen in Midden- en Zuid-Nederland. Ook gemeenten, overheid en bedrijven schakelen AQUON steeds vaker in voor professioneel wateronderzoek, deskundige voorlichting en betrouwbaar advies.

AQUON realiseert gedegen inzicht in waterkwaliteit. Hiermee draagt AQUON als geïntegreerd ketenpartner van de waterschappen bij aan een gezond en duurzaam watersysteem. Samen wordt gewerkt aan een gezond leefgebied voor flora en fauna, veilig zwemwater en schoon oppervlaktewater voor mens en dier. Want goed water is goed leven.

AQUON is net als water altijd in beweging. Een heldere organisatie, met kennis en innovatie als drijvende kracht. Als expert op het gebied van wateronderzoek levert AQUON kwalitatief uitstekende data en verstrekt AQUON informatie die noodzakelijk is voor degelijk waterbeheer door de waterschappen. Nu en in de toekomst. Om expert te blijven op het gebied van wateronderzoek, geeft AQUON prioriteit aan kennisbehoud, samenwerking en innovatie. Hiervoor wordt de verbinding gezocht met de waterschappen en andere deskundige partijen. Werken bij AQUON betekent flexibiliteit, deskundigheid en verantwoordelijkheid. AQUON biedt haar medewerkers een inspirerende omgeving met ruimte om professioneel te werken en hun talent optimaal te ontwikkelen

1.2 PROJECTOMSCHRIJVING

AQUON is gevestigd op vier locaties in Nederland, te weten in Tiel, Leiden, Den Bosch en Breda. Op de locaties in Tiel en Leiden werkt het overgrote deel van de medewerkers. De locaties in Breda en Den Bosch zijn steunpunten waar de medewerkers voor kortere duur werkzaamheden kunnen uitvoeren of verzamelde monsters onder de juiste omstandigheden kunnen opslaan alvorens deze naar één van de andere locaties vervoerd worden. AQUON beschikt op de locaties in Tiel en Leiden over laboratoria waar een groot deel van de werkzaamheden in speciale omstandigheden en condities worden uitgevoerd. Buiten de laboratoria om kan de huisvesting van AQUON als een normale kantooromgeving worden beschouwd.

In de afgelopen twee jaar hebben de ambtelijke vertegenwoordigers van de negen waterschappen en AQUON gezamenlijk een proces doorlopen om, in navolging van de besluiten over AQUON 2.0, diverse strategische en organisatorische veranderingen te realiseren. Eén van de stappen hierin was de totstandkoming van de gemeenschappelijke regeling AQUON 2018. Met de waterschappen die zijn aangesloten bij deze regeling is afgesproken dat AQUON zich als zelfstandige organisatie ontwikkelt van dataleverancier naar een informatie leverende ketenpartner met verhoogde aandacht voor innovatie. De laatste stap in de strategische en organisatorische verandering is de centralisatie van AQUON op één locatie.

AQUON werkt voor de negen waterschappen en heemraadschappen in Midden- en Zuid-Nederland. De 40 ambulante monsternemers die AQUON in dienst heeft zijn dagelijks onderweg binnen het verzorgingsgebied. Door te kiezen voor een locatie centraal in dit gebied tracht AQUON de logistieke bewegingen terug te brengen. Daarnaast zal het onderbrengen van alle laboratoria activiteiten op een locatie een efficiëntie slag met zich meebrengen. De locatie voor de nieuwbouw waarmee de centralisatie gerealiseerd wordt is nog nader te bepalen. De keuze hangt onder meer samen met strategische en organisatorische ambities en uitgangspunten. AQUON is op dit moment bezig met het verkrijgen van grond ten behoeve van de nieuwbouw. De intentie is om voorafgaand aan de start van de dialoofase een intentieovereenkomst met de grondeigenaar te hebben gesloten, dan wel de grond in eigendom te hebben. Over de beoogde locatie worden de geselecteerde gegadigden geïnformeerd bij de start van de dialoofase.

De ruimtebehoefte voor het project is onderzocht en vastgesteld. Daarbij zijn de werkprocessen in kaart gebracht en is een efficiënte workflow van alle werkprocessen van AQUON voorgesteld. Eén van de doelen van AQUON is het bereiken van efficiency. Daarvoor moet het pand optimaal worden ingericht, hetgeen onder andere samenhangt met laboratoriumwerkprocessen, de kennisgebieden van personeel en de laboratorium lay-out. Voor AQUON is het van belang dat het gebouw uitstraalt waar AQUON voor staat. De nieuwbouw is mede een architectonische ontwerpogave.

De ruimtebehoefte is totaal circa 5.000 m² NVO. Ongeveer de helft daarvan is gekwalificeerd als laboratoriumruimte (ca. 2.600 m² NVO). Daarnaast is er behoefte aan kantoor-/sociale ruimten (ca. 1.200 m² NVO), algemene ruimten (ca. 600 m² NVO), buitenopslag (ca. 600 m² NVO) en minimaal 100 parkeerplaatsen. Uit eerder onderzoek is gebleken dat AQUON haar werkprocessen het meest efficiënt in een gebouw met maar één bouwlaag kan uitvoeren. Op de beoogde locatie wordt voorzien in ruimten voor de logistieke stromen die samenhangen met de processen en activiteiten die bij AQUON plaatsvinden. Te denken valt aan ruimte die benodigd is voor gassenopslag in tanks, opslag van gevaarlijke stoffen en gevaarlijk afval in bunkers, toelevering van monsters, flessen en chemicaliën, rangeerterrein, laden en lossen met heftruck, opslagruimte voor boten, quads en drones, etc. Daarmee is de ruimtebehoefte aan terreinoppervlak (inclusief alle bebouwing) gedefinieerd op 12.000 m².

De laboratoriumapparatuur die in de huidige processen door AQUON wordt gebruikt zijn van grote waarde. Het verhuizen daarvan vraagt om een specifiek logistiek proces waarbij de lab-medewerkers van AQUON zelf zorgdragen voor het voorbereiden van het transport en het op de nieuwe locatie aansluiten van de apparatuur. Van belang is dat het gebouw zo wordt opgeleverd dat de apparatuur zonder aanpassingen kan worden geplaatst (plug & play).

1.3 TYPE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding betreft een Europese aanbestedingsprocedure middels concurrentiegericht dialog. Het proces bestaat uit een Selectiefase, een Dialoogfase en een Inschrijvingsfase. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad fase selectie die onderdeel is van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor Belangstellenden om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen. De Aanbestedingsleidraad beschrijft het aanbestedingsproces, de wijze waarop Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen, de voorwaarden die daarvoor gelden en de wijze waarop de ingediende Aanmeldingen worden beoordeeld. In de Selectiefase wordt de procedure doorlopen om maximaal drie Gegadigden te selecteren voor deelname aan de Dialoogfase.

Op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ zal de economisch meest voordelige Inschrijving worden vastgesteld.

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definities (Bijlage 1: Definities).

1.4 CONTACT TIJDENS DE PROCEDURE

De aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. U wordt verzocht voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed. Vragen kunnen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment worden ingediend (zie §1.7). Gegadigden kunnen op deze manier tevens hun bezwaren kenbaar maken of eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden melden.

De projectleider vanuit AQUON is de heer Rutger de Lege.

Versturen van vragen via TenderNed:

1. Ga naar het dashboard van de aanbesteding. Klik vervolgens op ‘Vragen en Antwoorden’.
2. Kies ‘Stel u vraag’ om een nieuwe vraag te maken. Vul de vraag en eventuele details in en klik op ‘Verzenden’ om de vraag direct te verzenden of ‘Opslaan’ om uw vraag als concept te bewaren. U wordt verzocht voor iedere vraag een nieuwe vraag aan te maken en niet meerdere vragen in één veld te combineren. Als u meerdere vragen heeft is het mogelijk om alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens te kiezen voor ‘Alle vragen verzenden’.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dient u te beschikken over E-Herkenning. Zie de handleiding van TenderNed (https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2019-04/Handleiding%20voor%20ondernemingen_26april2019.pdf).

1.5 DE SCOPE VAN DE OPDRACHT

De scope van de Opdracht is het maken van een architectonisch, bouwkundig, en interieurontwerp en bestek voor de nieuwbouw. De werkzaamheden worden uitgevoerd in samenwerking met andere leden van het Ontwerpteam. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en andere leden van het Ontwerpteam wordt vastgelegd in een opdrachtschrijving, die bij de start van de Dialoofase wordt verstrekt.

Het Ontwerpteam, bestaande uit de volgende partijen die separaat worden ingekocht:

- Opdrachtnemer van deze aanbesteding, met de volgende disciplines:
 - Architectuur
 - Stedebouw
 - Bouwkunde
 - Interieur
 - Terreininrichting
 - BIM-coördinatie
- Installatie-adviseur(s), met de volgende disciplines:
 - Werktuigbouwkunde
 - Elektrotechniek
 - Regeltechniek
 - Duurzaamheid
 - Bouwfysica
 - Brandveiligheid
 - Kostendeskundigheid t.a.v. installaties
- Constructeur
- Kostendeskundige (bouwkundige kosten + integratie installatiekosten in geheel) (reeds geselecteerd)
- Projectleiding/ projectteam Opdrachtgever

Het doel van de ontwerpfase is het maken van een ontwerp dat aansluit op de eisen en wensen van AQUON en de gebruikers. Voorafgaand aan de ontwerpfase is door Opdrachtgever een Programma van Eisen opgesteld waarin deze eisen en wensen zo veel mogelijk zijn vastgelegd. Het Ontwerpteam doorloopt in de ontwerpfase onder aansturing van de projectleider van Opdrachtgever de DNR-STB 2014 projectfasen SO, VO, DO, TO + bestek, gevolgd door UO en esthetische begeleiding tijdens de bouw. Het is een iteratief proces, waarbij Opdrachtgever periodiek de mogelijkheid heeft om input te leveren op de visie en ontwerputwerking van het Ontwerpteam en op de uitwerking te reageren. Het Ontwerpteam legt ieder deelontwerp (SO/VO/DO/TO) ter goedkeuring voor aan de stuurgroep van Opdrachtgever, voordat het Ontwerpteam aanvangt met de volgende fase. Het ontwikkelen van een BIM-model met uitwerkingsniveau van LOD 300, waarbij de BIM-modelonderdelen van de overige leden van het ontwerpteam worden geïntegreerd, is onderdeel van de werkzaamheden.

1.6 OVEREENKOMST

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van de DNR 2011 (versie 2013). De conceptovereenkomst zal worden verstrekt bij de start van de Dialoofase. Daarin zullen een aantal afwijkingen van de DNR worden opgenomen, overeenkomstig de voor AQUON geldende AWWODI-2018. De Opdrachtgever is voornemens met het Ontwerpteam de ontwerpfases te doorlopen en aansluitend de aannemer te selecteren op basis van bestek en tekeningen, maar behoudt zich het recht voor om hiervan af te wijken en te besluiten op een eerder moment een bouwteam aan te besteden.

1.7 PLANNING

In onderstaande overzicht wordt de planning weergegeven. Aanbesteder kan besluiten tussentijds de planning te wijzigen.

Activiteit	Datum, tijdstip
Start Selectiefase (publicatie TenderNed)	11 februari 2021
Indienen vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen	25 februari 2021, uiterlijk 13:00 uur.
Uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen	4 maart 2021
Deadline indienen Aanmelding	15 maart 2021, uiterlijk 13:00 uur.
Selectiebeslissing	26 maart 2021
Rechtsbeschermingstermijn	Tot 10 kalenderdagen na selectiebeslissing.
Uitnodiging Dialoogfase	5 april 2021
Dialooggesprekken	Week 17
Uitnodiging tot Inschrijvingsfase	14 mei 2021
Deadline indienen Inschrijving	4 juni 2021, uiterlijk 15:00 uur.
Verzenden Gunningsbeslissing	24 juni 2021

2 SELECTIEFASE- EN PROCEDURE

2.1 AANKONDIGING

De aanbestedingsprocedure is gestart met de Aankondiging op TenderNed en Tenders Electronics Daily (TED). De gehele procedure verloopt elektronisch via TenderNed. Tijdens de aanbestedingsprocedure is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Zie voor meer informatie over het stellen van vragen §1.4 en §4.4.

2.2 AANMELDING

Gegadigden kunnen hun Aanmelding voor de procedure via TenderNed indienen. Hiervoor gelden de genoemde uiterste momenten in de planning (zie §1.7). Alle verzoeken tot deelneming die niet via TenderNed worden ingediend, of na de deadline worden ingediend, zijn ongeldig. De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van: indieningsvereisten; uitsluitingsgronden (zie §2.4); Geschiktheidseisen (zie §2.5); en selectiecriteria (§2.6).

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend. Deze documenten zijn in onderstaande tabel samengevat en in andere delen van deze leidraad inhoudelijk verder toegelicht.

Bij Aanmelding in te dienen t.b.v. uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningscriteria	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In te dienen door de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
Geschiktheidseisen: Indienen referentieprojecten	
Referentie kerncompetentie 1	Zie paragraaf 2.5.5 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject
Referentie kerncompetentie 2	
Referentie kerncompetentie 3	
Selectiecriteria	
Zie paragraaf 2.6 Selectiecriteria voor een overzicht van de bij de Aanmelding in te dienen documenten.	

Nadere verificatie

Een aantal documenten moeten pas worden ingediend als Aanbesteder daartoe een verzoek doet. Die staan in de tabel hieronder weergegeven. De voor de Dialoofase geselecteerde Gegadigden dienen op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat voor het aanvragen van bewijsstukken een langere aanvraagtermijn kan gelden.

Op verzoek in te dienen t.b.v. uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningscriteria	
Uittreksel uit het handelsregister (KvK)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop gegadigde zich beroept.
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	
Geschiktheidseisen	
Bewijs Inschrijving architectenregister	
Bewijs verzekering	
Bewijs financiële draagkracht	
Combinatieverklaring (indien van toepassing)	

2.3 AANTONEN TECHNISCHE BEKWAAMHEID- BEROEP OP DERDE

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) Derde(n), aantonen dat zij aan de in §2.5 gestelde geschiktheidseisen voldoet. Voor iedere Derde dient een UEA-formulier te worden ingediend bij Aanmelding. Daarmee verklaren de Gegadigde en de Derde dat de Gegadigde daadwerkelijk over de ervaring van die Derde(n) zal (kunnen) beschikken.

Derden moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het project voor het onderdeel waarvoor zij in de Selectie zijn betrokken.

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die niet voldoet aan de Geschiktheidseisen.

2.4 UITSLUITINGSGRONDEN

2.4.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

De verplichte uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie bijlage 2). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in het Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als eventueel door de Gegadigde te betrekken Combinanten of Derden.

2.4.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie bijlage 2). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in het Aanbestedingswet artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als eventueel door de Gegadigde te betrekken Combinanten of Derden.

2.4.3 BEWIJSLAST VOOR UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde, Combinant en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Iedere Gegadigde, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden de eigenverklaring in te dienen. Daarvoor moet het UEA (zie bijlage 2) volledig ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Aanmelding (voor iedere Gegadigde, Combinant en Derde). Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

2.4.4 AANVULLENDE BEWIJSSTUKKEN

De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet. Om nader te bewijzen dat geen sprake is van uitsluitingsgronden vraagt de Aanbesteder aan Gegadigde het volgende aan te leveren:

- Het uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 Aw 2012, die op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- De gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in afdeling 4.1.1 van de Aw 2012, die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- De verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aw 2012, die op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Overige bepalingen met betrekking tot bovenstaande bewijsstukken:

Voor Gegadigde, Combinanten en Derden geldt dat de op de verklaringen vermelde rechtspersoon gelijk dient te zijn aan de rechtspersoon die deelneemt en daartoe een UEA heeft ingediend. Uit de stukken dient te blijken wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om de documenten te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een andere persoon dan vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden ingediend.

2.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

2.5.1 GESCHIKTHEIDSEIS A: INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniformer Europees Aanbestedingsdocument. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om het UEA te ondertekenen.

2.5.2 GESCHIKTHEIDSEIS B: BEROEPSBEVOEGDHEID

De Gegadigde dient te beschikken over in het architectenregister ingeschreven architect(en). Gegadigde verklaart dat alle in te schakelen architecten staan ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). De verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniformer Europees Aanbestedingsdocument.

2.5.3 GESCHIKTHEIDSEIS C: AFDEKKING AANSPRAKELIJKHEIDSRISICO'S

De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt voor ten minste de duur van de opdracht. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Gegadigde is gedekt tot € 1.500.000,- per gebeurtenis. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2.5.4 GESCHIKTHEIDSEIS D: FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht. Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart Gegadigde in eerste instantie door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht naar verwachting niet in gevaar komt.

Gegadigde overlegt na bekendmaking van het Selectiebesluit op eerste verzoek een kopie van de jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit.

2.5.5 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Aanbesteder wenst een team in te schakelen dat beschikt over aantoonbare ervaring voor dit project. De genoemde ervaringseisen zijn daarom van toepassing voor dit project. Voor de in te dienen referenties gelden de volgende voorwaarden:

- Gegadigde dient maximaal één referentie in per kerncompetentie, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één of meerdere kerncompetenties.
- Indien voor een geschiktheidseis meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- De Gegadigde, Combinant of Derde van wie de referentie afkomstig is was verantwoordelijk voor de ontwerpproducten van het gehele ontwerptraject (de DNR-STB-2014 projectfasen Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief ontwerp en Technisch Ontwerp en bestek).
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever.
- De DNR-STB-2014 fase TO/bestek is niet langer dan 5 jaar geleden afgerond (gerekend vanaf de deadline voor Aanmelding in de onderhavige procedure). Onder afgerond wordt verstaan het TO en bestek is ingediend en is akkoord bevonden door de betreffende opdrachtgever.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) bij deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.

-
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen.
 - Als een referentieproject in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.

2.5.5.1 KERNCOMPETENTIE 1: ONTWERPEN ARCHITECTONISCH

Aantoonbare ervaring ten aanzien van het stedenbouwkundig, architectonisch, functioneel en bouwkundig ontwerpen van een utiliteitsgebouw, zijnde nieuwbouw, met een omvang van minimaal 3.000 m2 BVO.

2.5.5.2 KERNCOMPETENTIE 2: ONTWERPEN TERREININRICHTING

Aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een terreininrichting (met tenminste uitwerkingsniveau TO) van een kavel met een omvang van minimaal 1.000 m2 (waarbij de footprint van het gebouw niet in deze oppervlakte wordt meegenomen).

2.5.5.3 KERNCOMPETENTIE 3: ONTWERPEN MET BIM

Aantoonbare ervaring met het modelleren van een architectonisch, functioneel en bouwkundig ontwerp van een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m2 BVO in een Bouw Informatie Model (BIM) software, t/m detailniveau LOD 300.

2.5.6 AANVULLENDE BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEID

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de Geschiktheidseisen. De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet.

Aanvullende bewijsstukken

- Het bewijs van inschrijving in het handelsregister. (t.b.v. Eis A)
- Het bewijs van de meest recente inschrijving in het Nederlands architectenregister van de in te zetten architecten, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architecten. (t.b.v. Eis B)
- Een kopie van de verzekeringspolis. (t.b.v. Eis C)
- Jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit. (t.b.v. Eis D)

2.6 SELECTIECRITERIA

Selectie aan de hand van selectiecriteria vindt plaats als er meer dan drie Gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de criteria, punten en documenten ter indiening.

Selectie criterium	Max. aantal punten	Indienen
Selectie criterium 1: Ontwerpen laboratoriumruimten	0/20/25/30/35/40	Per selectie criterium: Bijlage 3: Format opgave referentieproject
Selectie criterium 2: Ontwerpen flexibel gebouw	0/10/20	
Selectie criterium 3: Ontwerpen circulair gebouw	0/10	
Selectie criterium 4: Geïntegreerd BIM-model	0/15/30	
Maximaal te behalen punten	100	

Voorwaarden voor de indiening van referenties ten behoeve van de selectiecriteria:

- De referenties voor Selectie zijn onderdeel van de Aanmelding. Deze worden dus voor de deadline voor het doen van een Aanmelding ingediend. Selectie is in die zin geen aparte fase.
- Gegadigde kan gebruik maken van een referentie die is ingediend voor de geschiktheidseisen, maar kan ook een nieuwe referentie aandragen.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient voor het referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) te worden ingevuld en ingediend.
- Gegadigde dient maximaal één referentie in per selectie criterium, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor meerdere selectiecriteria.
- Indien voor een selectie criterium meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- De Gegadigde, Combinant of Derde van wie de referentie afkomstig is was verantwoordelijk voor de ontwerpproducten van het gehele ontwerptraject (de DNR-STB-2014 projectfasen Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief ontwerp en Technisch Ontwerp en bestek).
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en de DNR-STB-2014 fase TO/bestek is niet langer dan 7 jaar geleden afgerond (gerekend vanaf de deadline voor Aanmelding in de onderhavige procedure). Onder afgerond wordt verstaan het TO en bestek is ingediend en is akkoord bevonden door de betreffende opdrachtgever.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie om voor puntentoekenning in aanmerking te komen.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan het gevraagde.
- Indien niet wordt voldaan aan eisen voor de referentie, dan worden 0 punten toegekend voor het betreffende selectie criterium.

2.6.1 SELECTIECRITERIUM 1: ONTWERPEN LABORATORIUMRUIMTEN

AQUON maakt gebruik van verschillende typen laboratoriumruimten. Te denken valt aan laboratoriumruimten voor onderzoek aan microplastics, DNA en hydrobiologie. Het is voor Opdrachtgever van meerwaarde als de Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van laboratoriumruimten, aangezien daar specifieke eisen mee gemoeid gaan zoals het voorkomen van contaminaties (zowel via lucht als materialen).

Beschrijf in maximaal 300 woorden in het referentieformulier (bijlage 3) wat voor soort laboratoriumruimten de referentie bevat en beschrijf (indien van toepassing) met welke maatregelen (bijvoorbeeld door inrichting, voorzieningen, afwerking, etc.) in het ontwerp is ingespeeld op het voorkomen van contaminaties. Benoem ook op welke wijze kantoorruimten onderdeel zijn van het ontwerp en zijn gesitueerd in het geheel.

Definitie chemisch laboratorium: Een ruimte die gebouwd is voor laboratoriumonderzoek dat wordt verricht door laboranten, die geschikt is om chemische proeven en experimenten uit te voeren, ten behoeve van onderzoek naar of productie van stoffen.

In plaats van 7 jaar oud, mag deze referentie 10 jaar oud zijn.

Puntentoekenning

Slechts één rij van de onderstaande tabel kan van toepassing zijn op de ingediende referentie met beschrijving.

Referentiekenmerken	Punten
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen (bouwkundig, architectonisch) van een chemisch laboratorium van tenminste 1.000 m ² NVO, waarin specifieke ruimtes en ruimte indelingen en maatregelen zijn (op)genomen ter voorkoming van contaminaties.	30
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van een chemisch laboratorium van tenminste 1.000 m ² NVO.	20
Overige	0

Bonuspunten

Bonuspunten worden toegekend als het referentieproject de volgende eigenschappen heeft, waarbij geldt dat slechts één rij van de onderstaande tabel van toepassing kan zijn op de ingediende referentie met beschrijving.

Referentiekenmerken	Punten
Binnen de laboratoriumzone in de laboratoriumruimten is voorzien in uitwerkplekken: laboratoriumwerkplek + uitwerkplek (kantoorwerkplek behorend bij de laboratoriumruimte) = laboratoriumruimte. (EN) Naast de laboratoriumzone heeft het gebouw een kantoorzone met ten minste 20 werkplekken.	10
Naast de laboratoriumzone heeft het gebouw een kantoorzone met ten minste 20 werkplekken.	5
Overige	0

2.6.2 SELECTIECRITERIUM 2: ONTWERPEN FLEXIBEL GEBOUW

AQUON voert laboratoriumwerkzaamheden en analyses uit op basis van de vraag van haar opdrachtgevers. Die vraag is aan verandering onderhevig. Dat brengt met zich mee dat AQUON met haar processen, werkzaamheden, apparatuur en dergelijke continu inspeelt op een veranderde vraag en daarmee ook behoefte heeft aan flexibele huisvesting. Het is van meerwaarde als de Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van een gebouw waarbij in het ontwerp al rekening is gehouden met functieverandering van ruimten in de toekomst.

Beschrijf in maximaal 300 woorden in het referentieformulier (bijlage 3) de mate van flexibiliteit van het betreffende ontwerp.

Definitie flexibiliteitscomponenten:

1. Aanpasbaar gebouw: Het gebouw is zodanig modulair ontworpen dat er sprake is van een aanpasbaar gebouw (van binnen), waarbij de kosten voor de het doorvoeren van de aanpassing beperkt is.
2. Uitbreidbaar gebouw: Bij het ontwerp is rekening gehouden met uitbreiding van het gebouw (naar buiten toe).

Puntentoekenning

Slechts één rij van de onderstaande tabel kan van toepassing zijn op de ingediende referentie met beschrijving.

Referentiekenmerken	Punten
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m2 BVO waarbij sprake is van 1) een Aanpasbaar gebouw; EN 2) een uitbreidbaar gebouw.	20
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m2 BVO waarbij sprake is van een Aanpasbaar gebouw.	10
Overige	0

2.6.3 SELECTIECRITERIUM 3: ONTWERPEN VAN CIRCULAIR GEBOUW

Eén van de ambities van AQUON is om in 2050 100% circulariteit te bereiken. AQUON wil daar ook met de nieuwbouw waar mogelijk in meer of minder mate op inspelen. Eén van de principes van circulair bouwen is het toepassen van secundair materiaal. Omdat de mate waarin secundair materiaal wordt toegepast voornamelijk wordt bepaald in het ontwerp, acht Aanbesteder het van meerwaarde dat Gegadigde ervaring heeft met ontwerpen van een gebouw waarbij veel secundair materiaal is toegepast.

Geef op het referentieformulier in de beschrijving in maximaal 300 woorden aan welke secundaire materialen zijn toegepast in het referentieproject en wat de monetaire waarde van dit materiaal was, op basis van de nieuwprijs van het betreffende materiaal.

Definitie secundair materiaal: Gedomonteerde materialen, veelal afkomstig uit sloopp projecten, die opnieuw worden gebruikt en die anders als rest- of afvalstof verwerkt zouden worden.

Puntentoekenning

Slechts één rij van de onderstaande tabel kan van toepassing zijn op de ingediende referentie met beschrijving.

Referentiekenmerken	Punten
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw van ten minste 1.000 m ² BVO waarbij ten minste 10% van het gebruikte bouw materiaal van secundaire bronnen afkomstig is. Dit percentage ziet toe op de monetaire waarde (nadrukkelijk niet op het volume) van het hergebruikte materiaal op basis van de nieuwprijs van het betreffende materiaal. Voorbeeld: bij de realisatie van een gebouw waarbij in totaal € 1.000.000,- is ingezet voor inkoop van materiaal, dient secundair materiaal ingezet te zijn met een waarde van tenminste € 100.000,- op basis van de nieuwprijs.	10
Overige	0

2.6.4 SELECTIECRITERIUM 4: GEÏNTEGREERD BIM-MODEL

Het ontwerp voor het onderhavige project zal in BIM worden gemodelleerd. De verschillende partijen in het ontwerp team zullen hier input voor leveren. De Opdrachtnemer die wordt gecontracteerd na afloop van onderhavige aanbesteding heeft de taak BIM te coördineren en de modellen te integreren in een integraal BIM-model voor het project. Opdrachtgever acht het van meerwaarde als Gegadigde hier ervaring mee heeft.

Geef op het referentieformulier in de beschrijving in maximaal 300 woorden aan wat uw taken met betrekking tot de integratie van de verschillende ontwerpen tot een totaal BIM-model waren en welke andere partijen separaat ontwerpwerkzaamheden in BIM uitvoerden. Beschrijf ook of er een door u opgesteld BIM-protocol ten grondslag lag aan de werkzaamheden.

Puntentoekenning

Slechts één rij van de onderstaande tabel kan van toepassing zijn op de ingediende referentie met beschrijving.

Beschrijving	Punten
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het coördineren van BIM en het integreren van tenminste 2 modellen in het eigen model voor een nieuw utiliteitsgebouw van ten minste 2.000 m2 BVO. Voor puntentoekenning komen in aanmerking: elektrotechniek, werktuigbouwkunde, constructie, interieur, brandveiligheid. (EN) Het BIM-model heeft een uitwerkingsniveau van tenminste LOD300. (EN) Er is gewerkt volgens een BIM-protocol dat door Gegadigde is opgesteld.	30
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het coördineren van BIM en het integreren van tenminste 1 model in het eigen model voor een utiliteitsgebouw nieuwbouw van ten minste 2.000 m2 BVO. Voor puntentoekenning komen in aanmerking: elektrotechniek, werktuigbouwkunde, constructie, interieur, brandveiligheid. (EN) Het BIM-model heeft een uitwerkingsniveau van tenminste LOD300.	15
Overige	0

2.6.5 SELECTIE

De wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd voor de Dialoofase is als volgt. Op basis van de selectiecriteria wordt de voor het betreffende criterium ingediende referentie van Gegadigden beoordeeld door de projectleider, inhoudelijke deskundige(n) en/of aanbestedingsadviseur. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord. De drie hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Dialoofase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de derde positie niet kan worden bepaald omdat Gegadigden een gelijke score hebben, dan is de score op selectie criterium 1 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan is de score op selectie criterium 2 doorslaggevend. En zo verder. Als op alle criteria gelijk is gescoord, dan wordt de derde positie bepaald middels een loting.

De drie partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, dan is de selectie definitief en worden de geselecteerden Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Dialoofase. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van de aanmelding of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de geselecteerde Gegadigde alsnog worden afgewezen en wordt de opvolgende partij gevraagd bewijsstukken te overleggen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de Aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een geselecteerde Gegadigde dan wel een Gegadigde die een uitnodiging tot deelname aan de dialoofase heeft ontvangen alsnog afziet van deelname.

3 DOORKIJK VOLGENDE FASEN

3.1 DIALOOGFASE

De drie (3) meest geschikte partijen die volgen uit het selectieproces krijgen een uitnodiging tot deelname aan de dialoogfase. De Dialoogfase bestaat uit één dialoogronde. De Dialoogfase is bedoeld om Deelnemers inzicht te bieden in de processen van AQUON en de Opdrachtgever te laten reflecteren op de visie en het functionele ontwerp van Deelnemers. Daarbij wordt over en weer informatie uitgewisseld om te toetsen in hoeverre het plan aansluit op de eisen en wensen van de gebruikers van AQUON. Bij de start van de dialoogfase hebben de Deelnemers inzicht in de eisen die worden gesteld aan het project en op basis van welke criteria de plannen uiteindelijk bij Inschrijving beoordeeld worden.

Bij aanvang van de Dialoogfase zal de Aanbestedingsleidraad fase Dialoog worden verstrekt waarin nader wordt ingegaan op het proces voor het indienen van plannen, de Dialooggesprekken en inlichtingenronden. Deelnemers bepalen zelf welke documenten zij gedurende het Dialooggesprek willen bespreken. Als de Deelnemer wil dat Aanbesteder voorafgaan aan het dialooggesprek documenten bestudeert, dan dienen die Dialoogproducten tenminste 5 werkdagen voor het dialooggesprek te worden aangeleverd via de berichtenmodule TenderNed. Aanbesteder geeft hiervoor vrijheid aan de Deelnemer om te voorkomen dat Deelnemers te veel of niet noodzakelijke documenten moeten indienen.

3.2 INSCHRIJVINGSFASE EN GUNNING

Nadat de Dialoogfase is doorlopen, zullen de Deelnemers worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Dat is de laatste fase van het aanbestedingsproces waarbij de Inschrijvers hun structuurontwerp indienen, met een visiebeschrijving op onderdelen en een prijs voor het gehele ontwerptraject.

In de Aanbestedingsleidraad fase Inschrijving zal worden beschreven wat de procedure is voor het doen van een Inschrijving en volgens welke procedure de beoordeling van die producten plaatsvindt. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen zullen op grond van nog nader vast te stellen gunningcriteria op kwaliteit worden beoordeeld. In de tabel hieronder is de prijs/kwaliteit verhouding weergegeven, alsmede een indicatie van de inschrijfproducten die gevraagd worden.

Criterium	Percentage
Kwaliteit: - Structuurontwerp (ruimtelijk functioneel); - Plan van aanpak ontwerptraject; - Visie op onderdelen van de opdracht.	70%
Prijs: Totaalprijs, opgebouwd uit de prijs per (ontwerp)fase.	30%

3.3 TENDERKOSTENVERGOEDING

In deze aanbestedingsprocedure wordt voor iedere geldige, maar niet winnende Inschrijving een tendervergoeding van € 10.000,- excl. BTW uitgekeerd. De Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.

In geval van stopzetten van de aanbesteding geldt de volgende vergoeding, afhankelijk van het moment van stopzetten:

- | | |
|---|------------|
| • Na het doen van een geldige Inschrijving | € 10.000,- |
| • Na start Inschrijvingsfase, voor deadline Inschrijven | € 7.500,- |
| • Na dialooggesprek voor start Inschrijvingsfase | € 5.000,- |
| • Tussen start Dialoofase en dialooggesprek | € 2.000, - |
| • Tot aan start Dialoofase | Geen |

4 ALGEMENE BEPALINGEN

4.1 ALGEMEEN

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken is de DNR-2011 (versie 2013) toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad en gaat hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

4.2 NEDERLANDSE TAAL

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands.

4.3 COMMUNICATIE GEDURENDE DE PROCEDURE

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan, behoudens de dialooggesprekken, uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het indienen van inlichtingen, Dialoogproducten, de Aanmelding en de Inschrijving wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

Het is de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden – op welke manier dan ook – inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van of verbonden aan de Opdrachtgever op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Ook na Selectie en Gunning is het de Gegadigden verboden om zelf naar buiten te treden over de uitslag. Communicatie door Gegadigden naar buiten mag, tot vier (4) weken na Gunning, alleen geschieden na voorafgaande goedkeuring door de Aanbesteder.

Aanbesteder wenst de contacten met de Gegadigden te laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden. De contactgegevens van deze persoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden vermeld.

4.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

Het stellen van vragen en het beantwoorden van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen bekend te zijn.

Aanbesteder geeft aan tot welke datum en welk tijdstip verzoeken om inlichtingen kunnen worden gedaan. Dat is terug te vinden in de planning (zie paragraaf 1.7). Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld. Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op het in planning genoemde moment Algemene Inlichtingen verstrekken. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

In reactie op een verzoek om inlichtingen kan Aanbesteder Algemene Inlichtingen of Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken. Daarnaast kan Aanbesteder ook zelf inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

4.4.1 ALGEMENE INLICHTINGEN

De Aanbesteder reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van Algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van Aanbesteder. Het geheel wordt in een algemene Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Gegadigden. Algemene Inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere Gegadigde gelijk is.

4.4.2 VERTROUWELIJKE INLICHTINGEN

In de selectiefase worden geen Vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

4.4.3 RANGORDE DOCUMENTEN

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, gaat de Nota van Inlichtingen voor. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

4.5 KLACHTEN EN BEZWAAR

4.5.1 KLACHTENMELDPUNT

Voor deze aanbesteding geldt de hierna genoemde procedure voor het melden van klachten. Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij Aanbesteder.

De klager dient zijn klacht per e-mail te versturen naar managerbedrijfsvoering@aquon.nl. Tevens dient een kopie van de klacht via TenderNed te worden verzonden met in het onderwerp het woord "KLACHT". De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van

toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbesteder een ontvangstbevestiging naar de klager. De klacht zal worden behandeld door een persoon die niet direct bij de aanbesteding betrokken is.

Na bestudering van de klacht ontvangt de klager een inhoudelijke reactie. In die reactie wordt vermeld of de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond wordt geacht. Indien de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond wordt geacht, dan zal de Aanbesteder aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbesteder de klacht ongegrond acht, dan zal daarvoor de reden(en) worden opgeven.

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbesteder op de klacht, dan wel indien de Aanbesteder niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Klager dient daarbij een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder via TenderNed.

De Commissie van Aanbestedingsexperts is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbesteder op de voorgeschreven wijze. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de Commissie is niet bindend voor partijen. De Commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking.

4.5.2 BEZWAAR MAKEN TEGEN DE SELECTIEBESLISSING C.Q. GUNNINGSBESLISSING

Voor bezwaren tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing is de hiervoor beschreven klachtenprocedure niet van toepassing. Daarvoor geldt het volgende. Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing c.q. de Gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij Aanbesteder via TenderNed. Mocht Gegadigde in rechte willen opkomen tegen de Selectiebeslissing, dan dient hij binnen tien (10) kalenderdagen (en bij de Gunningsbeslissing, binnen twintig (20) kalenderdagen) na verzending van de Selectie respectievelijk de Gunningsbeslissing door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde / Inschrijver niet binnen tien (10) respectievelijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de Selectiebeslissing, respectievelijk de Gunningsbeslissing.

Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Gelderland, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Aanbestedingsdocumenten niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestededer.

4.6 OMMISSIES EN/OF ONJUISTHEDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld en opgesteld. In het geval Gegadigde niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u Aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Wanneer na Selectie blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Gegadigden zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

4.7 VALSE VERKLARINGEN

De Opdrachtgever wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar kunnen worden aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van de Opdrachtgever tot gevolg hebben.

Indien na Gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van ‘valse verklaringen’ kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de Overeenkomst door de Opdrachtgever worden ontbonden, zonder dat de Opdrachtgever gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Opdrachtgever diensgevolge leidt.

4.8 ONVOLLEDIGE OF ONJUISTE INFORMATIE

De Aanmelding moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder.

4.9 MOEDERMAATSCHAPIJ

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij de Aanmelding een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

4.10 ONDERAANNEMING EN COMBINATIEVORMING

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van partijen dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die Combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht (zie Bijlage 4: Model Combinatieverklaring). De leden van de Combinatie moeten één lid als ‘penvoerder’ machtigen die alle leden van die Combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

Onderaanneming

Indien Gegadigde een deel van de Opdracht in Onderaanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden in gevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van Onderaanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Beroep op Derden

Een ondernemer kan zich voor onderhavige Opdracht beroepen op de bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan wel ten behoeve van de selectiecriteria. In dat geval toont de Gegadigde aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen. Gegadigde geeft op het UEA (zie UEA deel II C) aan of Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van Derden. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de eventuele uitvoering van de Opdracht.

Doet Gegadigde alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op derden, dan kan Gegadigde volstaan met een verklaring van de Onderaannemer waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn beschikking staan. Gegadigde dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient hiervan melding te worden gemaakt via TenderNed.

Eén keer aanmelden

Een ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant of als Onderaannemer. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Derde of Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn. Een onderneming kan ook geen Onderaannemer zijn in meerdere Aanmeldingen.

4.11 VERTROUWELIJKHEID

Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. De Gegadigde/Inschrijver verklaart door zijn Aanmelding c.q. Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigde vrij om de genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

De Aanmeldingen worden door Aanbesteder na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de Gegadigde.

4.12 VOORBEHOUDEN

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.
- Opdrachtgever vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet, behoudens de bepalingen opgenomen in paragraaf 3.3.

4.13 TERUGTREKKEN GEGADIGDEN

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Als een Gegadigde zich terugtrekt, heeft de Aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte (maar als gevolg van de Selectie niet uitgenodigde) Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich tegen een dergelijk besluit niet verzetten.

5 BIJLAGEN

5.1 BIJLAGE 1. DEFINITIES

Aanbesteder	AQUON, De Blomboogerd 12, 4003BX Tiel.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsleidraad fase dialoog	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot deelname aan de Dialoofase.
Aanbestedingsleidraad fase inschrijving	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de uitnodiging tot het doen van de Inschrijving.
Aanbestedingsleidraad fase selectie	De onderhavige leidraad.
Aanbestedingswet 2012	Regels omtrent aanbestedingen, ingegaan per 1 juli 2016, gepubliceerd in de Staatscourant op 30 juni 2016.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.
Aanmelding	Door Gegadigden ingediende stukken waarmee een verzoek wordt gedaan tot deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 4.4 van de Aanbestedingsleidraad.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Aanbestedingsdocumenten downloadt teneinde te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen.
Combinant	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Aanmelding doen, waarbij alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht.
Derde	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband, waarvoor de Gegadigde beroep op de draagkracht doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. (Zie ook Deel II C van de UEA).
Deelnemer	Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces een Uitnodiging tot deelname aan de dialoofase heeft ontvangen.

Dialogofase	Fase waarin het Dialogogesprek plaatsvindt.
Dialogogesprek	Individueel gesprek op basis van de oplossingen die de Deelnemer aandraagt waarin Aanbesteder en de Deelnemer in dialoog treden om te komen tot optimalisatie tussen vraag en aanbod.
Dialogoproducten	De door de Deelnemers gedurende de Dialogofase ingediende (concept)voorstellen.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding in te dienen.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor deelname aan de Dialogofase.
Geselecteerde Inschrijver	De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst aan te gaan.
Geschiktheidseis(en)	Criteria die Aanbesteder stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan Aanbesteder de Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.
Gunning	Het bericht waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Inschrijver meldt voornemens te zijn de Overeenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die is uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase.
Inschrijving	De aanbieding die Gegadigde heeft ingediend naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	Fase waarin Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door Belangstellenden en Gegadigden gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten.
Ontwerpteam	Bestaande uit Opdrachtnemer, installatieadviseur, constructeur, kostendeskundige, projectleider AQUON
Opdracht	Het gedurende de DNR-STB-2014 ontwerpfases, maken van een ontwerp (op het gebied van architectuur, stedenbouw, bouwkunde,

	interieur) en de BIM-coördinatie, op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	AQUON, De Blomboogerd 12, 4003BX Tiel.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie het project is gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan, en waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan.
Programma van Eisen	De verzameling van bestanden en documenten waarin de minimale eisen die gelden voor het te ontwerpen gebouw zijn vastgelegd. Wordt verstrekt bij uitnodiging tot de Dialoofase.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin de onderneming een eigen verklaring doet over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van onderneming voor de aanbestedingsprocedure.
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 4.4.2 van de Aanbestedingsleidraad.

5.2 OVERIG SEPARAAT TOEGEVOEGDE BIJLAGEN:

BIJLAGE 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 3. FORMAT VOOR OPGAVE PROJECTREFERENTIES

BIJLAGE 4: MODEL COMBINATIEVERKLARING

BIJLAGE 5: AMBITIEDOCUMENT

DISCLAIMER (versie mei 2018)

Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend. De auteurs zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of consequenties.

Aanvullingen zijn welkom via COMMUNICATIE@AQUON.NL. Het gebruik van tekstdelen en/of cijfers is toegestaan mits de bron duidelijk wordt vermeld.

Verveelvoudiging en/of openbaarmaking van deze publicatie is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AQUON, kijk op WWW.AQUON.NL.
