

Bijlage D

Programma van Eisen (PvE)

Projectnummer: 7790-2021-0015

1 Algemeen

- 1.1 Inschrijver denkt mee met de Aanbestedende Dienst, anticipeert op trends en ontwikkelingen en is proactief in verbetervoorstellen.
- 1.2 De te leveren producten (subsidieadvies en / of bezwaar & beroepschriften) worden geleverd in de Nederlandse of Engelse taal op verzoek door de Opdrachtgever.
- 1.3 Inschrijver staat open voor activiteiten van onderwijsparticipatie. Bijvoorbeeld door het bieden van stageplekken, organiseren van bedrijfsbezoeken of het geven van gastcolleges.

2 Concept Raamovereenkomst

- 2.1 Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst ARVODI 2018, Bijlage A.

3 Inkoopvoorwaarden

- 3.1 Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018, Bijlage B.

4 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 4.1 Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de AVG ARVODI 2018, Bijlage C.

5 Participatiewet

- 5.1 Iedereen die kan werken, maar het niet redt zonder ondersteuning valt onder de Participatiewet. Inschrijver zet zich actief in dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een baan vinden. Inschrijver informeert schriftelijk minimaal één (1) maal per jaar aan de Aanbestedende Dienst over het aantal plaatsingen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij haar eigen organisatie of bij haar klanten.

Voor meer informatie omtrent dit onderwerp: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/participatiewet>

6 Communicatie

- 6.1 Communicatie tussen Inschrijver en de Aanbestedende Dienst zal op verschillende momenten en verschillende niveaus plaatsvinden, welke in een communicatiematrix vastgelegd wordt.
- 6.2 Inschrijver zorgt voor één aanspreekpunt voor de contractmanager van de Aanbestedende Dienst gedurende de hele contactperiode.
- 6.3 Inschrijver zorgt voor één aanspreekpunt voor operationele zaken met de locatie contactpersonen van de Aanbestedende Dienst gedurende de hele contractperiode.
- 6.4 Inschrijver informeert de Aanbestedende Dienst proactief over (bijvoorbeeld via kennissessies) ontwikkelingen en trends.

7 Orders, facturatie en prijsstelling

- 7.1 De geoffreerde uurtarieven zijn all-in tarieven, gemaximaliseerd en vast gedurende de contractperiode met uitzondering van de mogelijkheid tot een jaarlijkse indexering.
- 7.2 Voor inkooporders geldt geen minimale bestelhoeveelheid of bestelbedrag.



- 7.2 Inschrijver ontvangt inkooporders vanuit het digitale bestelsysteem van de Aanbestedende Dienst. Deze orders hebben een uniek PO (Purchase Order) nummer.
- 7.3 Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van een order een opdrachtbevestiging te sturen naar de desbetreffende contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- 7.4 Inschrijver neemt geen inkooporders of opdrachten in behandeling van de Aanbestedende Dienst zonder uniek PO nummer.
- 7.5 Inschrijver kenmerkt haar factuur altijd met een uniek PO nummer aan de Aanbestedende Dienst.

8 Huisreglement

- 8.1 Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het Huisreglement van de Aanbestedende Dienst, Bijlage I(i).