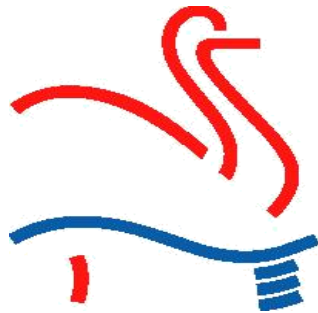




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

**Transport en verwerking van ontwaterd
zuiveringsslib locatie Nieuwegein**

Kenmerk TenderNed: 313864

Referentienummer: DM1771746

Datum: 8-6-2021

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1. Inleiding	3
1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3. De opdracht	4
1.4. Marktconsultatie	5
1.5. Clusteren en perceelindeling	5
1.6. Looptijd van de overeenkomst	5
1.7. Indexering	5
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1. Algemeen	6
2.2. Nota van Inlichtingen	7
2.3. Klachtenregeling	7
2.4. Planning	8
2.5. Indiening inschrijving	8
2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden	9
2.6.1. Samenwerkingsverbanden	9
2.6.2. Beroep op derden	9
2.6.3. Eenmaal inschrijven	9
2.7. Uitgangspunten bij de procedure	10
2.7.1. Algemeen	10
2.7.2. Vertrouwelijkheid	10
2.7.3. Communicatie	10
2.7.4. Gestanddoeningstermijn	10
2.7.5. Tenderkostenvergoeding	10
2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure	11
2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen	11
2.8.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria	11
2.9. Gunningsbeslissing	11
2.10. Opdrachtverstrekking	11
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
3.1. Algemeen	12
3.2. Uitsluitingsgronden	12
3.2.1. <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	12
3.2.2. <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	12
3.3. Geschiktheidseisen	12
3.3.1. <i>Beroepsbevoegdheid</i>	12
3.3.2. <i>Financiële en economische draagkracht</i>	12
3.3.2.1. <i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	12
3.3.3. <i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	13
3.3.3.1. <i>Kerncompetentie verwerking ontwaterd slib</i>	13
3.4. Bewijsvoering	13
4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	14
4.1. Programma van eisen	14
4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	14
5. Gunning en beoordeling	15
5.1. Gunning	15
5.2. Gunningscriterium Prijs	15
BIJLAGEN	16

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor het transport en de eindverwerking van mechanisch ontwaterd slib vanaf de locatie rwzi Nieuwegein. De opdracht betreft een dienstverleningsovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is laagste prijs.

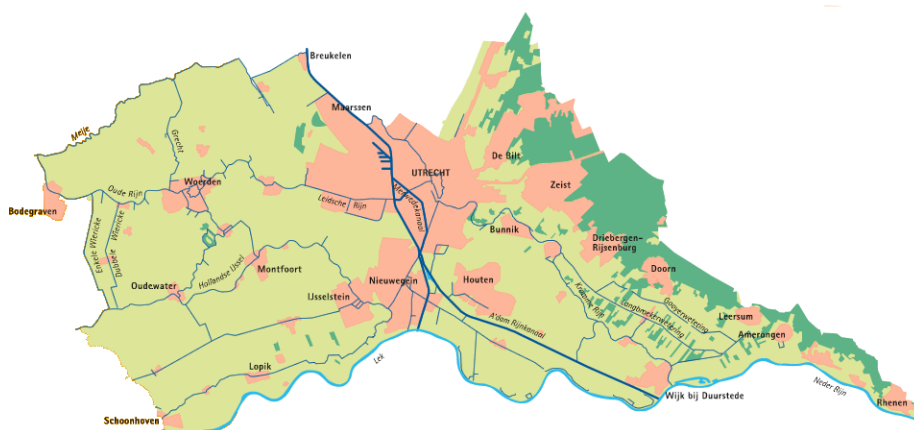
De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavig Aanbestedingsdocument en de bijlagen.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage A. Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage B. Op deze opdracht is de AWWODI-2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage C.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

HDSR is verantwoordelijk voor het zuiveren van communaal afvalwater. Er ontstaat zuiveringsslib dat op rioolwaterzuiveringsinstallatie Nieuwegein (hierna: rwzi Nieuwegein), na vergisting, mechanisch wordt ontwaterd door slibontwateringsinstallaties. Vervolgens wordt het opgeslagen in een slibsilo.

Deze aanbestedingsprocedure is erop gericht om de continuïteit van de afvoer en verwerking van mechanisch ontwaterd slib vanaf rwzi Nieuwegein te borgen. Op dit moment heeft HDSR een contract voor het transport en de eindverwerking van slib voor rwzi Nieuwegein. Deze loopt op 31 december 2021 af. Het gaat om ca. 15.000 ton slib per jaar (ca. 20% van het totaal van HDSR).

Slibvolume

In tabel 1 wordt de geprognosticeerde jaarlijkse hoeveelheid te transporten en te verwerken mechanisch ontwaterd zuiveringsslib weergegeven. Daarnaast is de minimale en maximale jaarlijkse slibvracht vastgesteld, uitgaande van de volgende bandbreedte van DS% na mechanische ontwatering: deze DS% kan variëren tussen 20% en 25%. Over de periode 1 januari 2016 – 1 januari 2021 is het gemiddelde DS% 22,7%.

Tabel 1: Prognose hoeveelheid mechanisch ontwaterd zuiveringsslib

Soort slib	Locatie	Hoeveelheid ton slib/jaar	Minimum - maximum ton slib/jaar		Minimum - maximum ton slib/week	
Biologisch slib rwzi Nieuwegein – extern aangevoerd slib rwzi's HDSR	Nieuwegein	15.000	13.000	17.00	200	400

De hoeveelheid te transporteren en te verwerken slib is een prognose waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. De prognose is opgesteld aan de hand van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.. De werkelijke productie wordt onder meer beïnvloed door variaties in de toevoer van afvalwater, door bijvoorbeeld weersomstandigheden, evenementen en vakantie-effecten. Daarnaast kan de toepassing van nieuwe technologieën in de waterlijn en nieuwe slibontwateringstechnieken ook leiden tot een verandering in de slibproductie (en daarmee de hoeveelheid te transporteren en te verwerken slib). Tevens kunnen technische storingen of renovatiewerkzaamheden leiden tot grotere afwijkingen in de slibproductie.

Slipsamenstelling

Het ontwaterd slib is een bedrijfsafvalstof maar geen gevaarlijke stof. Het soortelijk gewicht van ontwaterd zuiveringsslib ligt tussen de 1,05 en 1,1 ton per m³.

Tabel 2 geeft een overzicht van de gemiddelde samenstelling van het ontwaterd slib ten aanzien van zware metalen. Dit is gebaseerd op gemeten concentraties in de periode dat de slibgisting in 2020 operationeel is geweest. Toen hebben er 12 meetmomenten plaatsgevonden.

Tabel 2: Inschatting gehalte zware metalen in zuiveringsslib (meetserie 2020)

	As	Cd	Cr	Cu	Pb	Ni	Zn	Hg
Concentratie (mg/kg slib-DS)	8,07	0,77	29,3	419	67,9	19,9	963	0,38

De daadwerkelijke samenstelling kan variëren in de tijd. Inschrijvers zijn gerechtigd om een afspraak te maken om een monster te nemen en aanvullende analyses uit te voeren.

Schouw

Woensdag 16 juni 2021 wordt een rondleiding op rwzi Nieuwegein gegeven. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk maandag 14 juni 2021 om 12.00 uur aanmelden via een bericht op TenderNed.

Bij de aanmelding ontvangen wij graag de volgende informatie:

- Namen van de bezoekers (max. 2 personen)
- Het telefoonnummer van de bezoekers
- E-mailadres van de bezoekers

Na ontvangst van de aanmelding ontvangt u een uitnodiging met het tijdstip waarop u verwacht wordt. In verband met corona houden wij de gebruikelijke coronamaatregelen in acht (1,5 meter afstand, een mondkapje in de gangen en thuisblijven bij ziekte of verkoudheid). Eenmaal op locatie is het belangrijk dat u de aanwijzingen van het personeel volgt.

1.4. Marktconsultatie

Deze aanbesteding heeft specifiek betrekking op het slib afkomstig van de locatie Nieuwegein, dit is ongeveer 20% van alle slib van HDSR. Het overige slib komt van de locatie Utrecht. Hiervoor is eerder een aanbesteding uitgevoerd en loopt het contract voorlopig.

Begin 2021 heeft HDSR een marktverkenning uitgevoerd als onderdeel om te komen tot een slibstrategie. Deze strategie geeft een lange termijn perspectief voor de verwerking van al het zuiveringsslib bij HDSR. Tijdens deze consultatie zijn er interviews afgenomen met acht marktpartijen. De nadruk van deze consultatie lag op al het slib van HDSR en niet alleen op het slib uit Nieuwegein waar deze aanbesteding voor georganiseerd is.

Op basis van de uitkomsten van de marktverkenning heeft HDSR geconcludeerd dat het slib afkomstig van de locatie Nieuwegein het beste aanbesteed kan worden, waarbij de looptijd van het contract gelijkgetrokken wordt met de looptijd van de huidige contracten van de locatie Utrecht. Dit aanbestedingsdocument is hiervan een resultante.

1.5. Clusteren en perceelindeling

In deze aanbesteding worden opdrachten niet onnodig samengevoegd. Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen achten wij niet wenselijk in verband met het karakter en de aard van de dienstverlening bij deze opdracht. Opdrachtonderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar.

1.6. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2026. Daarna is er een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van één keer drie jaar, tot en met uiterlijk 31 december 2029. Wanneer HDSR gebruik maakt van de verlenging zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.7. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 4 van de overeenkomst (zie bijlage B).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent het volgende:

- De aanbestedingsstukken worden via TenderNed ter beschikking gesteld.
- Vragen moeten via TenderNed gesteld worden.
- Inschrijvingen moeten via TenderNed ingediend worden.
- De gunningsbeslissing wordt via TenderNed verstuurd.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de afdeling Inkoop, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren. Indien u dit niet doet, vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van Inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u HDSR niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in bijlage H – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Actie	Deadline
Aanmelden voor de rondleiding op de zuivering	Ma 14 juni 2021 (tot 12.00 uur)
Rondleiding op de zuivering (schouw)	Wo 16 juni 2021
Indienen vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen)	Di 22 juni 2021 (tot 15.00 uur)
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Wo 30 juni 2021
Indienen vragen (2 ^e Nota van Inlichtingen)	Do 8 juli 2021 (tot 15.00 uur)
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Do 15 juli 2021
Indienen van inschrijvingen	Ma 26 juli 2021 (tot 12.00 uur)
Openen van de kluis en controleren volledigheid inschrijvingen	Ma 26 juli 2021 (om 12.05 uur)
Voornemen tot gunnen	Wo 4 augustus 2021
Aanleveren aanvullende bewijsvoering	Wo 18 augustus 2021
Definitieve gunning (na een standstill-termijn van 20 dagen)	Wo 25 augustus 2021
Ingangsdatum overeenkomst	Za 1 januari 2022

2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (bijlage D);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage E);
- UEA (bijlage F);
- bewijsvoering referenties (bijlage G);

Waar gevraagd dienen de documenten te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens afzonderlijk een UEA indienen.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2. Fase 2: Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 niet uitgesloten zijn, wordt het gunningscriterium prijs beoordeeld. De eisen die gelden voor dit gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.9. Gunningbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen bericht van afwijzing met de naam en aangeboden prijs van de beoogde begunstigde.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

De reden dat we deze facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaren, vloeit voort uit het feit dat wij uitsluitend een opdrachtnemer wensen te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn en die integer en ethisch handelen.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financiële en economische draagkracht

3.3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per schadegeval en minimaal €2.500.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het eindverwerken van ontwaterd slib.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie. Voor deze kerncompetentie dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in bijlage G.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3.1. Kerncompetentie verwerking ontwaterd slib

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen één of meerdere opdrachten uitgevoerd voor het verwerken van ontwaterd slib, waarbij de verwerkte hoeveelheid in totaal minimaal 9.000 ton slib per jaar is en de verwerkingsperiode minimaal 2 jaar behelst.

3.4. Bewijsvoering

Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsverzekering

De bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlage A). Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (bijlage D) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage I – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor gunning op laagste prijs.

Motivering

Op basis van nader onderzoek is geconcludeerd dat het gevraagde in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar is. In het onderzoek is een marktanalyse vastgesteld en zijn duurzaamheidscriteria afgewogen. Er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten en de inhoud en omvang van de opdracht is eenduidig vast te leggen. De verwachting is dat kwalitatieve gunningscriteria niet het gewenste (onderscheidend) vermogen opleveren. Om deze reden is gekozen voor gunning op laagste prijs.

Bij het voornemen tot gunnen wordt aan alle inschrijvers bekendgemaakt wat de aangeboden prijzen zijn inclusief de naam van de beoogde begunstigde.

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u op het Inschrijfbiljet (bijlage D) aan te geven welke prijs per ton per kalenderjaar aangeboden wordt voor het laden, transporteren en eindverwerken van de hoeveelheid mechanisch ontwaterd slib. De prijs is een all-in bedrag inclusief administratieve handelingen, materiaalkosten, kapitaallasten, verzekeringen, personeelskosten en kosten voor vergunningen. De prijs dient excl. BTW opgegeven te worden. Daarnaast dient u de locaties op te geven van de door u aangeboden slibverwerkingsinstallaties.

Het Inschrijfbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningenbevoegdheid (bijlage E). De beoordeling vindt plaats op basis van de prijs per jaar, cel B11.

BIJLAGEN

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Concept overeenkomst
Bijlage C: AWWODI 2018
Bijlage D: Inschrijfbiljet
Bijlage E: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage G: Referentieverklaring
Bijlage H: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage I: Social Return bij HDSR

Bijlages zijn separaat toegevoegd