



**Overeenkomst voor  
e-HRM en salarisverwerkingssysteem  
ten behoeve van ROC van Twente**

<<Logo Opdrachtnemer>>

## **DE ONDERGETEKENDEN:**

De Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Twente, gevestigd te 7553 VZ Hengelo, aan de Gieterij 200, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur, namens deze **de heer drs. J.H. (John) van der Vegt MPM / mevrouw G.J.M. (Trudy) Vos**, in de functie van voorzitter / lid College van Bestuur hierna te noemen “Opdrachtgever” of “Aanbestedende dienst”,

en

**<<Naam Opdrachtnemer>>**, gevestigd te **<<pc + woonplaats Opdrachtnemer>>**, aan de **<<adres Opdrachtnemer>>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<<titel en naam ondertekenaar>>** in de functie van **<<functie ondertekenaar>>**, hierna te noemen “Opdrachtnemer”,

hierna tezamen: “partijen”

### **Overwegende dat:**

Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd met betrekking tot de levering van het e-HRM en salarisverwerkingssysteem met bijbehorende dienstverlening;

Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van een offerte met bijlagen, offertedatum **<<datum offerte>>** met kenmerk **<<kenmerk>>**;

De selectie en beoordeling door Opdrachtgever van alle ingediende offertes heeft geresulteerd in de keuze voor Opdrachtnemer, als zijnde de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Overeenkomst met elkaar aangaan met betrekking tot de levering van het e-HRM en salarisverwerkingssysteem met bijbehorende dienstverlening, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

### **komen als volgt overeen:**

## **ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Aanbestedingsdocument en indien het begrip daarin niet is genoemd de betekenis die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de ‘Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Regionaal Opleidingen Centrum van Twente’, onder nummer 08126099 op 5 april 2018 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. In aanvulling daarop wordt onder het volgende begrip in deze Overeenkomst verstaan:

### **Acceptatie:**

De verklaring van Opdrachtgever dat de Programmatuur in zijn geheel aan de overeengekomen specificaties voldoet, alsmede de gegarandeerde eigenschappen bevat.

### **Acceptatietest:**

De test(procedure) waarmee wordt vastgesteld of de Programmatuur in zijn geheel aan de overeengekomen specificaties voldoet, alsmede de eigenschappen bevat, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en de Offerte van Opdrachtnemer.

### **Documentatie:**

De Documentatie bij de Programmatuur alsmede de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te ontwikkelen documentatie behorende bij de Programmatuur.

**Gebrek**

Het niet volledig voldoen van de Programmatuur aan de overeengekomen specificaties waarbij het gebrek naar zijn aard en/of aantal bedrijfsmatige ingebruikname van de Programmatuur redelijkerwijs in de weg staat.

**Hulpprogrammatuur:**

Computerprogramma's (niet zijnde Systeemprogrammatuur), zoals database programmatuur, tools, middleware, die niet door Opdrachtnemer zijn ontwikkeld en al dan niet door Opdrachtnemer zelf worden geleverd aan Opdrachtgever en welke programma's gebruikt worden in samenhang met de Programmatuur en voor het gebruik van de Programmatuur noodzakelijk zijn – met bijbehorende Documentatie – als beschreven in het Aanbestedingsdocument.

**Implementatie:**

Het invoeren van de Programmatuur en waar nodig het aanpassen van de Programmatuur op zodanige wijze dat de Programmatuur conform de overeengekomen specificaties functioneert. (Tot Implementatie worden tevens gerekend de maatregelen en activiteiten, welke zijn gericht op de overgang van de huidige werkwijze met betrekking tot gegevensverwerking naar de nieuwe werkwijze, waarbij gebruik wordt gemaakt van Programmatuur inclusief de conversie van de huidige data en rapportages).

**Materialen:**

De voor het gebruik, Implementatie (en wijziging) van de Programmatuur benodigde hulpmaterialen, zoals software w.o. conversiesoftware, supplies, interfaces, compilers, etc.

**Nadere overeenkomst:**

Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin nadere afspraken zijn gemaakt ter zake alle toekomstige leveringen, ter aanvulling op en met inachtneming van het gestelde in onderhavige Overeenkomst.

**Nieuwe Release:**

Een gewijzigde versie van de Programmatuur, waardoor Gebreken daarin worden hersteld, of de logische samenhang wordt verbeterd. Releases worden ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever in het kader van het onderhoud zoals o.a. nader omschreven in artikel 8 van deze Overeenkomst.

**Nieuwe Versie:**

Een gewijzigde en/of verbeterde versie van de Programmatuur, waardoor de functionaliteit of datastructuur daarvan wordt vergroot of gewijzigd, zoals door wetswijzigingen en nieuwe wet- en regelgeving of door wijzigingen in de Technische Infrastructuur.

**Productie:**

Na Acceptatie gaat de Programmatuur in Productie (ook bekend als 'live') voor het beoogde gebruik door ROC van Twente.

**Programmatuur:**

Computerprogramma's met bijbehorende Documentatie en Materialen waarvoor Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een gebruiksrecht heeft verleend, zie o.a. Offerte Opdrachtnemer.

**P.T.F. (Problem Temporary Fix):**

Een tijdelijke oplossing ten behoeve van het verhelpen of opheffen van storingen.

**Technische Infrastructuur:**

Het geheel van automatiseringsmiddelen en hun onderlinge samenhang.

**Werkdagen:**

Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen, tussen 8.00 uur en 17.00 uur.

## ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

### 2.1 De opdracht en de werkzaamheden

1. Aan Opdrachtnemer wordt de opdracht verstrekt om ten behoeve van de Aanbestedende dienst de Diensten, inhoudende de levering van het e-HRM en salarisverwerkingssysteem met bijbehorende dienstverlening, overeenkomstig het Aanbestedingsdocument e-HRM en salarisverwerkingssysteem te verzorgen.

### 2.2 Onderliggende documenten

1. Deze Overeenkomst en al haar bijlagen zijn van toepassing op de in het Aanbestedingsdocument beschreven dienstverlening en eventuele Nadere overeenkomsten ten behoeve van de Aanbestedende dienst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds overeengekomen.
2. Van deze Overeenkomst maken integraal deel uit;
  - het verificatieverslag d.d. <<datum verificatiegesprek>>;
  - de Nota van inlichtingen (laatste datum als hoogste in de rangorde), d.d. <<data Nvl>>;
  - het Programma van eisen (als opgenomen in het Aanbestedingsdocument en bijlage ICT);
  - de Verwerkersovereenkomst;
  - de overige bepalingen in het Aanbestedingsdocument en de overige bepalingen in de bijlagen;
  - de Algemene inkoopvoorwaarden van ROC van Twente;
  - de offerte van de Opdrachtnemer met bijlagen, d.d. <<datum offerte>>, zij het met uitzondering van daarin eventueel opgenomen algemene voorwaarden;
  - het Dienstverleningsplan / Implementatieplan.
3. Voor zover een of meer van deze documenten op onderdelen in tegenspraak zijn met deze Overeenkomst prevaleert het gestelde in de Overeenkomst, tenzij daarin expliciet anders vermeld staat.
4. Voor zover voornoemde documenten onderling in tegenspraak zijn, geldt als rangorde dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de Prestatie worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.
5. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en zijn derhalve nadrukkelijk uitgesloten.

### 2.3 Bijlagen

De documenten genoemd in artikel 2.2 lid 2 zijn als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd.

## ARTIKEL 3: DUUR EN BEËINDIGING

### 3.1 Aanvang en einde

Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en heeft een duur van 60 maanden, waarvan de eerste 12 maanden gelden als implementatieperiode. Deze Overeenkomst heeft een optie tot verlenging van zes (6) maal 12 maanden. Tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege na de intiele looptijd, op 1 januari 2027, of aan het einde van het eerder door Opdrachtgever ingeroepen optiejaar. De mogelijkheid van een verlenging wordt minimaal drie (3) maanden voor 1 januari 2027 en vervolgens voor afloop van het lopende optiejaar ingeroepen door Opdrachtgever. In ieder geval eindigt deze Overeenkomst na een termijn van 132 maanden.

Na het einde van de Overeenkomst blijven de bepalingen onverminderd van kracht ten aanzien van eventuele Nadere overeenkomsten, voor zover die nog niet zijn afgerond.

### 3.2 Tussentijdse beëindiging

1. Een partij is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden in het geval:

- de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd en verkregen dan wel in staat van faillissement verkeert;
- de wederpartij toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van deze Overeenkomst en ter zake, ook na deswege in gebreke te zijn gesteld, volhardt in deze tekortkoming;
- door overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op welke andere wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van wederpartij door een of meer anderen worden verkregen;
- de wederpartij zijn rechten en verplichtingen op grond van deze Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij heeft overgedragen aan een derde;
- er sprake is van zodanig gewijzigde omstandigheden waaronder wijziging van wet- en regelgeving, dat een ongewijzigde voortzetting van de Overeenkomst door deze partij niet kan worden gevegd.

In geval van het ontbinden van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en/of materialen die betrekking hebben op diensten en/of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, om niet aan de Aanbestedende dienst ter hand te stellen.

2. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Aanbestedende dienst om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van Nadere overeenkomsten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe Opdrachtnemer in staat te stellen de dienstverlening (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten, zonder dat verlies van kwaliteit van de dienstverlening optreedt. Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn dienen partijen een redelijke, marktconforme vergoeding overeen te komen.
3. Beëindiging van de Overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever dienst om schadevergoeding te vorderen.
4. Voor Opdrachtgever geldt tevens als rechtsgeldige grond voor ontbinding van de Overeenkomst het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer, als bedoeld in artikel 9.

## ARTIKEL 4: TARIEVEN, BETALING EN PRIJSWIJZIGINGEN

### 4.1 Prijs

1. Opdrachtgever is Opdrachtnemer voor de dienstverlening de vergoedingen verschuldigd, zoals overeengekomen op basis van het prijsopgaveformulier die deel uitmaakt van de offerte van Opdrachtnemer. Deze prijsafspraken zijn neergelegd in een separate bijlage (Bijlage 6, Offerte van de Opdrachtnemer), die aan deze Overeenkomst is toegevoegd.
2. De tarieven voor uitvoering van de krachtens deze Overeenkomst uit te voeren diensten worden per contractjaar vastgesteld en zijn vastgelegd in de offerte van Opdrachtnemer als bijlage in deze Overeenkomst. Deze tarieven zijn in Euro's exclusief BTW en vast tot 1 januari 2024. In de opgegeven tarieven zijn alle kosten begrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Wijzigingen in de overeengekomen tarieven kunnen slechts één keer per jaar, voor het eerst op 1 januari 2024 en uitsluitend na overleg en na een door de Aanbestedende dienst afgegeven schriftelijke bevestiging in deze, worden doorgevoerd. Voorstellen tot prijsaanpassing dienen schriftelijk 2 maanden vóór de gewenste effectivering bij de Aanbestedende dienst ingediend te zijn.
4. De financiële consequenties van lid 3 worden bepaald op grond van de CBS CPI (2015=100). De door Opdrachtnemer voorgestelde prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden.
5. Indien een voorgestelde prijsaanpassing na acceptatie van de Aanbestedende dienst niet door Opdrachtnemer wordt doorgevoerd in haar facturering kan Opdrachtnemer de gevolgen van deze prijsaanpassing niet meer met terugwerkende kracht van de Aanbestedende dienst vorderen.

6. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
7. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
8. Betaling van de eenmalige kosten zoals opgenomen in **Bijlage 6, Offerte van de Opdrachtnemer** vindt plaats als volgt:
  - 30% bij start Prestatie;
  - 50% na acceptatie;
  - 20% het restant na nazorgperiode en het oplossen van kleine gebreken.Hetgeen benoemd in dit artikel is ook van toepassing bij latere projecten.
9. De betaling van de jaarlijkse licentiekosten zoals opgenomen **in Bijlage 6, Offerte van de Opdrachtnemer** starten pas bij aanvang van de Productie.
10. Jaarlijkse kosten voor de oplossing/systeem worden maandelijks na afloop van elke kalendermaand in rekening gebracht voor het evenredige maandelijks deel. Kosten voor salarisverwerking worden na afloop van elke kalendermaand op basis van nacalculatie in rekening gebracht volgens het aantal verwerkte salarisstroken. Facturering van eventuele consultancy zal op basis van nacalculatie na afloop van kalendermaand of Prestatie plaatsvinden.

#### **4.2 Factuur**

1. Opdrachtnemer zal de verrichte dienstverlening achteraf door middel van een aan Opdrachtgever te richten factuur in rekening brengen.
2. Facturen dienen, voorzien van de inkooppreferentie (PROQ-nummer), als volgt te zijn geadresseerd: [crediteur@rocvantwente.nl](mailto:crediteur@rocvantwente.nl) waarbij de facturen voldoen aan in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen.

#### **4.3 Betaling**

1. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in artikel 4.2.
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in artikel 4.2 worden niet betaalbaar gesteld hetgeen niet leidt tot een gebrek tijdens Aanbestedende dienst. Opdrachtnemer dient dit te herstellen alvorens tot betaling wordt overgegaan.

### **ARTIKEL 5: LEVERING VAN DIENSTEN**

#### **5.1 Levering**

Opdrachtnemer zal ten behoeve van Opdrachtgever de benodigde Programmatuur voor het e-HRM systeem leveren, implementeren en, indien nodig, ontwikkelen alsmede de overeengekomen diensten verrichten. De Prestatie zal conform het definitieve implementatieplan worden uitgevoerd. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt, naast hetgeen opgenomen in de SLA, op de door Opdrachtnemer in de beantwoording op de gunningswensen weergegeven KPI's gestuurd. De door Opdrachtnemer aangewezen projectleider is bevoegd Opdrachtnemer te vertegenwoordigen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De projectleider van Opdrachtnemer draagt de eindverantwoordelijkheid van de Prestatie.

#### **5.2 Gebruiksrecht**

Opdrachtnemer verleent middels ondertekening aan Opdrachtgever een niet-exclusief, onherroepelijk recht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, tot gebruik van de Programmatuur inclusief latere Nieuwe en verbeterde Versies en maatwerk oplossingen, met inbegrip van de bijbehorende Documentatie, hulpmaterialen en Hulpprogrammatuur. Opdrachtnemer verkoopt hierdoor aan Opdrachtgever uitsluitend de licentie tot gebruik van de Programmatuur, alsmede de Documentatie. De koopprijs voor de Materialen en de Documentatie wordt geacht in de in het prijzenblad genoemde licentievergoeding(en) te zijn begrepen. Indien er sprake is van een éénmalige afkoopsom voor het gebruiksrecht van de Programmatuur, geldt dat Opdrachtnemer de licentie niet kan beëindigen. Indien er sprake is van een jaarlijkse huursom van het gebruiksrecht van de Programmatuur, geldt dat Opdrachtnemer deze niet kan beëindigen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

### 5.3 Te verrichten werkzaamheden door Opdrachtnemer

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden behelzen in ieder geval, maar zijn zeker niet daartoe beperkt:

1. Het in afstemming met Opdrachtgever gedetailleerd uitwerken van de aan het geoffreerde e-HRM systeem gestelde eisen en wensen zoals in de Offerte beschreven.
2. Het, indien nodig, ontwikkelen van de Programmatuur.
3. Het implementatietraject van het e-HRM systeem, waarna een volledige gebruiksklare e-HRM en salarisverwerkingssysteem, inclusief werkende processen en workflows beschikbaar wordt gesteld aan Opdrachtgever.
4. Het zorg dragen dat alle verschillende componenten van het e-HRM systeem in hun onderlinge samenhang met elkaar functioneren.
5. Het verrichten van de in de Offerte beschreven diensten.
6. Het verrichten van begeleidende, coördinerende, ondersteunende en administratieve taken binnen de Prestatie.
7. Het periodiek rapporteren over de voortgang van de Prestatie aan Opdrachtgever.
8. Het zorg dragen voor eventueel noodzakelijke herstelactiviteiten tijdens de acceptatie-, Implementatie-, conversie- en garantieperiode.
9. Het onderhoud.
10. Het verzorgen van trainingen en opleidingen van de gebruikers.

De werkzaamheden zijn opgenomen in de Offerte **Bijlage 6, Offerte van de Opdrachtnemer**.

### 5.4 Oplevering

Het te leveren e-HRM systeem zal uiterlijk 1 januari 2023 werkend conform de eisen en specificaties als opgenomen in het Aanbestedingsdocument en de Offerte aan Opdrachtgever zal zijn opgeleverd, inclusief de Acceptatie, als bedoeld in artikel 6 van deze Overeenkomst.

### 5.5 Invoering van het systeem

Invoering van het systeem vindt plaats in een operationele situatie. Opdrachtnemer is hiermee bekend en draagt in goed onderling overleg zorg, dat een ongestoorde doorgang van deze werkzaamheden door de Programmatuur niet zal worden belemmerd.

### 5.6 Verbeterde en Nieuwe Versies

Verbeterde en Nieuwe Versies die uitgebracht worden tijdens de Implementatie zijn onderdeel van de Offerte en van de levering.

### 5.7 Realisatie van zaken na Implementatiedatum

Alle zaken, waarvan in de Offerte wordt aangegeven dat die na de Implementatiedatum gerealiseerd zullen worden, vormen onderdeel van de Overeenkomst en worden zonder meerkosten geleverd.

### 5.8 Legitimatie

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer.

## ARTIKEL 6: ACCEPTATIE

### 6.1 Acceptatietest

Opdrachtgever gaat uiterlijk 31 oktober 2022 over tot een Acceptatietest zoals beschreven in Bijlage 2 van de Overeenkomst. De Acceptatietest betreft in ieder geval de initieel geleverde Programmatuur, Documentatie en het opleiden van medewerkers en gebruikers. Nieuwe Versies en/of Nieuwe Releases kunnen door Opdrachtgever eveneens aan een Acceptatietest worden onderworpen.

## **6.2 Kosten**

De Acceptatietest zal door Opdrachtgever worden opgesteld. De kosten van de door Opdrachtnemer daarbij op verzoek van Opdrachtgever te verlenen medewerking zijn inbegrepen in de Offerte (Bijlage 6).

## **6.3 Proces-verbaal**

Direct nadat de Acceptatietest heeft plaatsgevonden, wordt door partijen een proces-verbaal opgemaakt en ondertekend. In dit proces-verbaal zullen worden vastgelegd de eventuele Gebreken die de Programmatuur vertoont en voorts of delen van de Programmatuur door Opdrachtgever zijn goedgekeurd dan wel afgekeurd.

## **6.4 Kleine Gebreken**

Kleine Gebreken, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever, die worden gerekend tot Gebreken, die door hun aard en/of aantal bedrijfsmatige ingebruikname van de Programmatuur redelijkerwijze niet in de weg staan, zullen geen reden tot onthouding van de Acceptatie zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van zodanige Gebreken zoals bedoeld in artikel 6.6.

## **6.5 Termijn verhelpen Gebreken**

Uiterlijk 27 november 2022 zal Opdrachtnemer de in het proces-verbaal vastgelegde Gebreken voor eigen rekening verhelpen. Onvoorziene kleine Gebreken die binnen twee maanden na Acceptatie optreden worden tevens geacht binnen een termijn van 10 Werkdagen te worden verholpen.

## **6.6 Herhaling Acceptatietest**

Indien Opdrachtgever de Programmatuur niet bij de eerste uitvoering van de Acceptatietest heeft goedgekeurd, zal uiterlijk 28 november 2022 de Acceptatietest worden herhaald. In een tweede proces-verbaal zal worden vastgelegd of de in het eerste proces-verbaal opgenomen Gebreken zijn verholpen en - in geval van afkeuring als in artikel 6.3 bedoeld - of de Programmatuur thans is goedgekeurd.

## **6.7 Ontbinding**

Indien de Programmatuur na de tweede Acceptatietest als in artikel 6.6 bedoeld opnieuw door Opdrachtgever wordt afgekeurd, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst – eventueel voorwaardelijk of gedeeltelijk - buiten rechte te ontbinden zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling, is vereist. De in artikel 6.5 genoemde termijn is een fatale termijn, overschrijding daarvan brengt de leverancier zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim. De periode tot 1 januari 2023 is louter bedoeld voor nadere implementatie. De Opdrachtnemer is in dat geval aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade.

## **6.8 Datum van Acceptatie**

Indien de Programmatuur door Opdrachtgever in zijn geheel wordt geaccepteerd, zal de datum waarop het betreffende proces-verbaal is opgesteld en ondertekend, gelden als de datum van Acceptatie.

## **6.9 Derde deskundige**

Opdrachtgever is gerechtigd na voorafgaande schriftelijke kennisgeving de Acceptatietest, alsmede de Programmatuur door een derde deskundige te laten onderzoeken, alvorens de Acceptatietest of de Programmatuur goed te keuren c.q. te accepteren. Opdrachtnemer zal hieraan zijn medewerking verlenen en kan verlangen dat de derde vooraf verklaart zich te zullen houden aan de verplichting tot geheimhouding. Partijen streven er naar gezamenlijk en in overeenstemming te kiezen voor deze derde deskundige. Een derde deskundige van wie de Opdrachtnemer gemotiveerd kan aangeven dat deze een concurrent is van Opdrachtnemer omdat deze concurrent met de Programmatuur concurrerende programma's exploiteert of anderszins direct of indirect belang heeft bij afkeuring van de Programmatuur zal worden uitgesloten van het onderzoek zoals bedoeld in dit artikel.



#### 6.10 Demonstratie van de Programmatuur

In het kader van de Acceptatietest bedoeld in artikel 6.1 is Opdrachtgever gerechtigd te verlangen dat Opdrachtnemer de Programmatuur aan Opdrachtgever en diens personeel demonstreert alvorens Opdrachtgever de Programmatuur accepteert.

#### 6.11 Herstel van Gebreken na Acceptatie

Na Acceptatie is Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst niet gehouden tot het herstel van Gebreken in de Programmatuur met uitzondering van de gevallen waarin:

- a) Opdrachtgever aanspraak kan maken op rechten uit (de) garantie(s) bedoeld in artikel 7; en/of
- b) de Gebreken bij correcte nakoming door Opdrachtnemer van overeengekomen verplichtingen niet zouden zijn opgetreden; en/of
- c) de Gebreken bij Acceptatie van de Programmatuur verborgen waren en door Opdrachtgever redelijkerwijs niet konden worden geconstateerd. Onverminderd het in artikel 6.8 bepaalde, is Opdrachtnemer in dat geval verplicht tot herstel van die Gebreken conform het in artikel 7.3 bepaalde.

### ARTIKEL 7: GARANTIE

#### 7.1 Garantie

1. Opdrachtnemer garandeert gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dat:
  - a) de Programmatuur ook bij piekbelasting de overeengekomen eigenschappen bevat, zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en voldoet aan de aangeboden specificaties of zoals nader vastgesteld in de Acceptatietest;
  - b) de Programmatuur efficiënt, deugdelijk en onderling samenhangend is geschreven;
  - c) de Programmatuur geschikt is voor gebruik in samenhang met de door Opdrachtgever te gebruiken programmatuur als genoemd in de aanbestedingsdocumenten en de Nota('s) van Inlichtingen (Bijlage 1) en de overige bij Opdrachtgever aanwezige Technische Infrastructuur, op het moment van Implementatie.
  - d) de Programmatuur geschikt is voor het in artikel 5.2 bedoelde gebruiksrecht en zoals omschreven in het Programma van Eisen waarvoor Opdrachtgever deze heeft verworven;
  - e) de Programmatuur voldoet aan de technische normen voor zover beschreven in het Aanbestedingsdocument en eventuele Nota('s) van Inlichtingen;
  - f) de Programmatuur volledig uitwisselbaar, dat wil zeggen "compatible", zal blijven met de in het Programma van Eisen genoemde eisen;
  - g) Opdrachtnemer gebruikservaringen met betrekking tot de Programmatuur zal inventariseren en, zo nodig, door middel van Nieuwe Versies kosteloos wijzigingen of aanvullingen van de Programmatuur zal aanbieden;
2. Opdrachtnemer verklaart nadrukkelijk onderzocht te hebben dat opdrachtnemer met haar Prestatie voldoet aan het doel van Opdrachtgever en alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verstrekte garanties onverkort tot dit doel gelden.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de door haar afgegeven c.q. met haar overeengekomen termijnen, waaronder leverings- en realisatietermijnen, binnen de gestelde periode zullen worden gehaald. Deze termijnen worden als uiterste termijnen (fatale termijn) aangemerkt, tenzij zulks schriftelijk anders is bepaald.
4. Opdrachtnemer garandeert dat Nieuwe en Verbeterde versies (updates en upgrades) door Opdrachtnemer niet leiden tot verlies van kwaliteit en/of functionaliteit aan de zijde van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een werkende oplossing en dat deze oplossing werkt binnen de omgeving van Opdrachtgever ten behoeve van het overeengekomen gebruik, en garandeert daarom dat alle onderdelen van de Opdracht voldoen en blijven voldoen aan alle (minimum)eisen en wensen uit het Aanbestedingsdocument en SLA en verklaart nadrukkelijk dat zij voldoende informatie heeft verkregen van Opdrachtgever om aan deze garantie te kunnen voldoen. Opdrachtnemer heeft

de wensen en doeleinden van Opdrachtgever onderzocht en verklaart deze volledig begrepen te hebben waardoor de Opdracht van Opdrachtnemer ook voldoen en blijven voldoen aan de doeleinden waarvoor Opdrachtgever de Prestatie heeft verworven.

6. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst garandeert Opdrachtnemer dat het e-HRM- en salarisverwerkingssysteem voldoet aan hetgeen wordt gesteld ten aanzien van wetgeving in het Aanbestedingsdocument en derhalve voorziet in actuele wet- en regelgeving. Indien Opdrachtnemer hier niet aan voldoet heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te beëindigen en is Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor de gevolgen hiervan.

## 7.2 Reproduceerbare Gebreken

Onverminderd het bepaalde in artikel 7.1, garandeert Opdrachtnemer voorts voor de duur van de Overeenkomst dat reproduceerbare Gebreken in de Programmatuur -worden verholpen. Indien deze reproduceerbare Gebreken toerekenbaar zijn aan Opdrachtnemer zullen deze gebreken voor rekening van Opdrachtnemer worden verholpen~~voor rekening van Opdrachtnemer zullen worden verholpen.~~

## 7.3 Het kenbaar maken van Gebreken

Indien Opdrachtgever constateert dat de Programmatuur niet aan het in artikel 7.1 bepaalde voldoet of anderszins Gebreken bevat, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Opdrachtgever behoeft daarbij slechts aan te tonen dat de Programmatuur de gegarandeerde eigenschap(en) niet bevat, c.q. niet naar behoren functioneert. Opdrachtnemer zal de geconstateerde Gebreken zo spoedig mogelijk en kosteloos verhelpen.

# ARTIKEL 8: ONDERHOUD EN BACK-UP

## 8.1 Onderhoud

Opdrachtnemer zal de Programmatuur onderhouden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst overeenkomstig de hierna volgende bepalingen. Het onderhoud omvat:

- Correctief onderhoud: Het opsporen en herstellen van Gebreken, mits reproduceerbaar of aantoonbaar, in de Programmatuur en Documentatie, nadat deze door Opdrachtgever zijn gemeld.
- Preventief onderhoud: Het verbeteren van componenten van het e-HRM systeem, zonder aanleiding in de vorm van Gebreken.
- Adaptief onderhoud: Het aanpassen en of vergroten van de functionaliteiten van het e-HRM systeem.
- Vernieuwend onderhoud: Het beschikbaar stellen van Nieuwe Releases van de Programmatuur en/of het toevoegen dan wel uitbreiden van systeemfuncties.
- Ondersteuning: Het verlenen van telefonische assistentie bij Gebreken, alsmede het telefonisch adviseren over het gebruik en het functioneren van de Programmatuur.

## 8.2 Workaround

Tot de herstelwerkzaamheden behoort tevens het zo nodig verstrekken van probleemoplossingen in de vorm van een programmaomweg (workaround) om het betreffende Gebrek te omzeilen.

## 8.3 Probleemvermijdende restrictie

Indien Opdrachtnemer aantoont dat een Gebrek niet anders kan worden verholpen, is Opdrachtnemer gerechtigd een probleemvermijdende restrictie in de Programmatuur aan te brengen. Deze restrictie zal de functies, die in de Programmatuur zijn vastgelegd zo min mogelijk aantasten. De probleemvermijdende restrictie zal zo spoedig mogelijk door Opdrachtnemer uit de Programmatuur worden verwijderd.

## 8.4 Toestemming en informatie

Programmaomwegen of probleemvermijdende restricties die niet reeds in een P.T.F. voorzien worden, zullen door Opdrachtnemer niet eerder worden aangebracht dan na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bij het indienen van een daartoe strekkend verzoek zal Opdrachtnemer aantonen dat

het Gebrek niet op andere wijze kan worden verholpen, alsmede welke de gevolgen van de omweg of restrictie zijn alsmede welke vermindering van gebruikswaarde van de Programmatuur dit tot gevolg heeft. Met betrekking tot het in artikel 8.1 sub d bedoelde onderhoud verplicht Opdrachtnemer zich de mogelijkheid de logische samenhang de Programmatuur te verbeteren in voldoende mate te onderzoeken en Nieuwe Releases voor Opdrachtgever toegankelijk te zullen maken. Opdrachtnemer zal zo vroeg mogelijk gebruikers van de Programmatuur schriftelijk informeren over (onderzoek naar) Nieuwe Releases, alsmede over de inhoud en gevolgen hiervan. Opdrachtgever is verplicht deze Nieuwe Releases (eventueel na Acceptatie) in gebruik te nemen.

### 8.5 Nadere schriftelijke afspraken

Partijen bepalen dat ten aanzien van de procedures tot het registreren, melden en herstellen van Gebreken zoals in dit artikel genoemd, nadere schriftelijke afspraken kunnen worden gemaakt die kunnen afwijken van de in dit artikel genoemde bepalingen.

### 8.6 Back-up

1. Opdrachtnemer zal zorg dragen voor een back-up van de gegevens van Opdrachtgever volgens de overeengekomen frequentie, specificaties en voorwaarden. Voor zover de back-up wordt opgeslagen op een server van een derde c.q. een derde de back-up verzorgt, is Opdrachtnemer hiervoor volledig verantwoordelijk en aansprakelijk. Opdrachtnemer is gehouden regelmatig te controleren of de back-up juist is verlopen en of reeds in het kader van de back-up gekopieerde gegevens voor Opdrachtgever bruikbaar zijn.
2. Opdrachtnemer is gehouden de back-up gegevens te bewaren gedurende de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen termijn.
3. Opdrachtnemer is verplicht te allen tijde een gedegen back-up te (laten) maken van data alvorens werkzaamheden aan datadragers, computersystemen en/of randapparatuur bij Opdrachtnemer aanvangen.

## ARTIKEL 9: VAKMANSCHAP EN INZET DERDEN

### 9.1 Vakmanschap

1. Opdrachtnemer zal de Diensten goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Opdrachtgever naar zijn beste weten en verricht prestaties naar beste kunnen en wetenschap. Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Prestatie kan schaden.
2. Opdrachtnemer garandeert dat haar personeel en door haar eventueel ingezette derden over voldoende opleiding en deskundigheid beschikt teneinde de werkzaamheden naar behoren en in overeenstemming met de in de bijlagen vermelde specificaties/eisen en alle overige, al dan niet wettelijke, voorschriften te kunnen uitvoeren.
3. Indien de Aanbestedende dienst ernstige bezwaren heeft tegen bepaalde door Opdrachtnemer in het kader van de levering van het e-HRM en salarisverwerkingssysteem met bijbehorende dienstverlening ingeschakelde werknemers of ~~namens Opdrachtnemer ingeschakelde derden-derde individuen~~, zal Opdrachtnemer op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de betreffende werknemer of derde, zo spoedig mogelijk als in verband met de continuïteit van de dienstverlening mogelijk is, vervangen. Voordat tot vervanging van de betreffende werknemer of derde wordt overgegaan vindt hierover een constructieve dialoog tussen Partijen plaats, waarna Opdrachtgever de definitieve beslissing neemt.
4. Bij ernstige bezwaren van Opdrachtgever ten aanzien van het gedrag of de persoon van een individueel personeelslid van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer direct voor vervanging zorgdragen, zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen.

### 9.2 Inzet van derden

Opdrachtnemer zal slechts na schriftelijk goedkeuren van de Aanbestedende dienst gebruik maken van derden. Alle in te zetten derden zullen aan de geldende regels en wetgeving alsmede de Overeenkomst voldoen.

## Artikel 10: HERSTEL GEBREKEN EN AANSPRAKELIJKHEID

### 10.1 Continuïteit en herstel Gebreken

1. Indien een correcte en adequate uitvoering van de dienstverlening conform SLA niet meer gewaarborgd kan worden c.q. wordt, zal Opdrachtnemer hiervan onverwijld schriftelijk aan de Opdrachtgever melding doen en daarbij aangeven de oorzaak, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om weer tot een correcte en adequate uitvoering van de dienstverlening te komen. Tevens zullen de consequenties met betrekking tot de te verrichten dienstverlening worden aangegeven.
2. Door de Opdrachtgever geconstateerde Gebreken in de diensten, die krachtens deze Overeenkomst aan haar worden geleverd, worden altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.
3. Opdrachtnemer zal direct na voornoemde schriftelijke mededeling beginnen met het verhelpen van het gemelde gebrek en zal de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn schriftelijk op de hoogte stellen van de maatregelen die worden of zijn genomen om het gebrek/de gebreken te verhelpen.
4. Alle kosten voortvloeiende uit het herstel van Gebreken in de diensten zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

### 10.2 Ingebrekestelling

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade.
4. In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

### 10.3 Aansprakelijkheid

1. In afwijking van artikel 27 van de Algemene inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot directe schade die Opdrachtgever mocht lijden als gevolg van een jegens Opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad of als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van enige verplichting op grond van de overeenkomst tot een maximaal van € ~~51.000.000,-~~ per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen met een maximum van € ~~1.02.500.000,-~~ per jaar.
2. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade (kosten daaronder begrepen) als gevolg het niet nakomen door de Opdrachtnemer van het bepaalde in deze Overeenkomst. Vorenstaande geldt tenzij sprake is van overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer.
4. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
  - a. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel;
  - b. in geval van een tussen Partijen een Verwerkersovereenkomst is gesloten: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.

## **Artikel 11: KETENAANSPRAKELIJKHEID**

### **11.1 Ketenaansprakelijkheid**

1. Medewerkers van Opdrachtnemer die voor, hetzij in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren op locatie van Opdrachtgever zijn nimmer aan te merken als werknemers van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de financiële gevolgen voor het geval Opdrachtgever door de fiscale en/of sociale verzekeringsautoriteiten wordt aangesproken ter zake loonbelasting, omzetbelasting en/of niet-afgedragen sociale verzekeringspremies (zowel werkgevers- als werknemersdeel) betrekking hebbende op de aan Opdrachtnemer betaalde vergoedingen en de daarbij mogelijk door deze autoriteiten op te leggen boetes en heffingsrente.

### **11.2 Verrekenen betaalde premies**

In een voorkomend geval zal Opdrachtgever de door haar betaalde premies, boetes en/of rente mogen verrekenen met al hetgeen door haar op dat moment aan Opdrachtnemer verschuldigd is of zal worden uit welken hoofde dan ook.

## **ARTIKEL 12: OVERMACHT**

### **12.1 Definitie**

In het kader van deze Overeenkomst wordt als overmacht aangemerkt:

Belemmeringen in de nakoming van de Overeenkomst als gevolg van brand hetzij ontploffing op locatie van een der partijen, volsoproer, rellen, oorlog en terroristische aanval (al dan niet na oorlogsverklaring), natuurrampen (waaronder storm) en overstroming.

### **12.2 Mededeling**

De door overmacht getroffen partij zal de wederpartij zo spoedig mogelijk de aard van de overmacht mededelen, de datum waarop de overmachtsituatie ingaat c.q. is ingegaan en, indien mogelijk, de verwachte duur.

### **12.3 Opschorting**

In geval van overmacht zal de uitvoering van de Overeenkomst worden opgeschort. Indien de overmachtperiode langer dan 30 kalenderdagen heeft geduurd of, naar in redelijkheid is aan te nemen, langer dan 30 kalenderdagen zal duren, is elk der partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst op te zeggen. In die situatie is de door overmacht getroffen partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover hij door overmacht een voordeel heeft genoten dat hij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

## **Artikel 13: INFORMATIEPLICHT**

### **13.1 Inlichtingenverstrekking**

1. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen en/of continueren van de Overeenkomst laat of zal laten meewegen.
2. Opdrachtnemer volgt voor Opdrachtgever relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Opdrachtgever. Daarbij is het noodzakelijk Opdrachtgever tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Opdrachtgever.

### **13.2 Dochterondernemingen**

De in artikel 9.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen en aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen, alsmede Leveranciers van de Opdrachtnemer.

#### **ARTIKEL 14: COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE**

1. Voor de uitvoering van de Overeenkomst wordt de volgende overlegstructuur overeengekomen <<.....>>. Van alle bijeenkomsten wordt door Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen verslag gelegd en aan Opdrachtgever overgelegd.
2. Beide partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan, welke de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden. De activiteiten van de contactpersoon dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door de vervangende contactpersoon.
3. De aangewezen contactpersoon van Opdrachtnemer kan gedurende deze Overeenkomst niet worden vervangen, tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of ontslag. In het geval dat zich deze bijzondere omstandigheid voordoet, die vervanging rechtvaardigt, wordt de vervanger als contactpersoon aangesteld, waarna een nieuwe vervanger met instemming van de Aanbestedende dienst wordt benoemd.
4. Periodiek <<frequentie/momenten>> zal overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt, zullen schriftelijk worden vastgelegd door Opdrachtnemer en worden gedeeld met Opdrachtgever. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
5. Beide partijen dienen volledige medewerking te verlenen aan alle overleggen.

#### **ARTIKEL 15: WIJZIGINGEN**

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

#### **ARTIKEL 16: MEDEDELINGEN**

##### **16.1 Schriftelijk**

Mededelingen tussen partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.

##### **16.2 Aangetekend**

De mededelingen zoals bedoeld in artikelen 3.2 en 9 zullen tevens per aangetekende post geschieden.

##### **16.3 Contactadres mededelingen**

Mededelingen zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende (e-mail)adres gericht worden:

Opdrachtgever:

ROC van Twente

<<cp Opdrachtgever>>

Postbus 636

7550 AP Hengelo

<<e-mailadres Opdrachtgever>>

Opdrachtnemer:

<<naam Opdrachtnemer>>

<< cp Opdrachtnemer>>

<<adres Opdrachtnemer>>

<<pc + plaats Opdrachtnemer>>

<<e-mailadres Opdrachtnemer>>

## **ARTIKEL 17: GEHEIMHOUDING**

### **17.1 Geheimhouding**

1. Partijen zullen zich onthouden van het op enigerlei wijze, al dan niet voor publiciteitsdoeleinden, doen van mededelingen aan derden met betrekking tot de aanbesteding, de Overeenkomst dan wel met betrekking tot de uitvoering die één der partijen daaraan geeft, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na het einde van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer garandeert dat alle wettelijke voorschriften betreffende de te verwerken gegevens, daaronder in het bijzonder begrepen de voorschriften bij of krachtens wettelijke regelingen inzake de bescherming van persoonsgegevens gesteld, stipt in acht zijn en zullen worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever alle ter zake gevraagde informatie onverwijld na een verzoek van Opdrachtgever daartoe schriftelijk verstrekken.
3. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen te treffen om de van Opdrachtgever ontvangen informatie (betreffende de organisatie, de werknemers, de producten, bestanden en programmatuur, klantgegevens etc.) vertrouwelijk te behandelen. Dit geldt eveneens voor derden die in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.
4. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers die hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen in deze Overeenkomst is toegestaan aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel -en voor zover dit krachtens deze Overeenkomst is toegestaan aan desbetreffende derden- slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen Prestatie.
5. Bovenstaande laat onverlet hetgeen overeengekomen in de verwerkersovereenkomst, waarbij in geval van tegenstrijdigheden tussen deze bepaling en de bepalingen in de verwerkersovereenkomst, hetgeen gesteld in de verwerkingsovereenkomst prevaleert boven de onderhavige Overeenkomst.

### **17.2 Boete**

Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die artikel 16.1 van de Overeenkomst en artikel 20 van de Algemene inkoopvoorwaarden op Opdrachtnemer en zijn personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.

### **17.2 Onderaannemers**

Indien de Opdrachtnemer in zijn aanmelding als gegadigde heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van (een) specifieke onderaannemer(s), gelden artikel 16.1 en 16.2 onverminderd voor die onderaannemers. Een en ander als verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

## **ARTIKEL 18: SLOTBEPALINGEN**

### **18.1 Eigendommen Opdrachtgever**

Onmiddellijk na het eindigen van de onderhavige Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan alsmede de hulpmiddelen als bedoeld in artikel 22 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

### **18.2 Toepasselijkheid Nederlands recht**

Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen over de inhoud en uitvoering van deze Overeenkomst is de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo bij uitsluiting van ieder ander rechtcollege bevoegd hiervan kennis te nemen.



### **18.3 Vernietiging / nietigheid**

Indien afzonderlijke bepalingen van deze Overeenkomst nietig blijken of vernietigd worden, beïnvloedt dit de geldigheid van overige bepalingen niet.

### **18.4 Voorgaande afspraken**

Deze Overeenkomst treedt in de plaats van alle voorgaande op het onderwerp van deze Overeenkomst betrekking hebbende correspondentie, mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten tussen partijen, met inbegrip van welke voorwaarden dan ook, vermeld op de orders van Opdrachtgever, dan wel offertes of orderbevestiging van Opdrachtnemer.

### **18.8 Wijziging artikel 8.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente**

Aan artikel 8.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente zal worden toegevoegd:  
"Opdrachtnemer is gerechtigd het meerwerk aan Opdrachtgever in rekening te brengen nadat zij hiertoe schriftelijke instemming van Opdrachtgever heeft ontvangen."

### **18.8 Wijziging artikel 8.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente**

Artikel 8.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente zal worden vervangen door:  
"Indien door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de Prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd is sprake van minderwerk dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij van mening is dat sprake is van minderwerk, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij alsmede een specificatie van het minderwerk en het daarmee gemoeide bedrag. Partijen bepalen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk."

### **18.5 Toepassing artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente**

Artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente is van toepassing op maatwerk dat onder deze Overeenkomst door Opdrachtnemer wordt geleverd. Standaardprogrammatuur is hiervan uitgezonderd.

### **18.6 Toepassing artikel 10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente**

Artikel 10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente is niet van toepassing op deze Overeenkomst.

### **18.7 Toepassing artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente**

Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente is van toepassing op maatwerk dat onder deze Overeenkomst door Opdrachtnemer wordt geleverd. Standaardprogrammatuur is hiervan uitgezonderd.

### **18.8 Wijziging artikel 17.1 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente**

Artikel 17.1 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente zal worden vervangen door:  
"Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestatie beantwoordt aan de Overeenkomst en dat geleverde zaken, met inbegrip van daarbij gebruikte onderdelen en materialen, alsmede de verrichte Diensten beschikken over de eigenschappen die zijn overeengekomen dan wel redelijkerwijs verwacht mogen worden en geschikt zijn voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Opdrachtgever zal zich daarnaast inspannen om een Prestatie te leveren die zoveel mogelijk vrij is van gebreken. Bij constatering van eventuele gebreken heeft Opdrachtnemer de verplichting om deze onverwijld te verhelpen."



Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Hengelo,

d.d.

d.d.

.....

J.H. (John) van der Vegt / G.J.M. (Trudy) Vos  
ROC van Twente

.....

<<naam Ondertekenaar>>  
<<naam Opdrachtnemer>>

### **Bijlagen**

- BIJLAGE 1 de Nota van inlichtingen, d.d. <<datum Nvl>> (reeds gedeeld met Opdrachtnemer);
- BIJLAGE 2 het Programma van eisen (als opgenomen in het Aanbestedingsdocument);
- BIJLAGE 3 de Verwerkersovereenkomst;
- BIJLAGE 4 de Algemene inkoopvoorwaarden van ROC van Twente (reeds gedeeld met gedeeld met Opdrachtnemer);
- BIJLAGE 5 de overige bepalingen uit het Aanbestedingsdocument en de bijlagen (reeds gedeeld met Opdrachtnemer);
- BIJLAGE 6 de offerte van de Opdrachtnemer met bijlagen, d.d. <<datum offerte>>, zij het met uitzondering van daarin eventueel opgenomen algemene voorwaarden;
- BIJLAGE 7 Dienstverleningsplan / Implementatieplan;
- BIJLAGE 8 het verificatieverslag d.d. <<datum verificatiegesprek>>