

Selectieleidraad niet-openbare procedure 'Norminspecties beweegbare kunstwerken'

TN322313

Modelversie	Selectieleidraad niet-openbare procedure voor Model Raamovereenkomst Assets
Modelversie	1.2; 26-10-2020
Eigenaar	ProRail Procurement
Versie	0,4
Datum	24-09-2021
Status	Definitief
Kenmerk	TN322313
Auteur	Mariano Marti



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope van de opdracht	5
2.1.1	CPV-code	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.1.1	Gebruik van TenderNed	7
3.1.2	Aanmelden via TenderNed	8
3.2	Planning	8
3.3	Uitwisseling van informatie.....	8
3.3.1	Algemene inlichtingen	9
3.3.2	Individuele inlichtingen	9
3.4	Rechtsverwerking	9
3.5	Contactinformatie.....	10
3.6	Herstel van gebreken.....	10
3.7	Tenderkostenvergoeding	10
3.8	Uitsluiting van procedure	11
3.9	Klachtenprocedure ProRail	11
3.10	Beroepsprocedure	11
4	Geschiktheid en selectie van de GegadigdeGegadigden	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	12
4.2.3	Bewijsstukken	12
4.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	13
4.3.1	Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid	13
4.3.2	Eis 2 – Ervaringseis 1 Kerncompetenties	13
4.3.3	Eis 3 – Geheimhouding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3.4	Eis 4 – Taal	13
4.4	Selectiecriteria	14



4.5	Samenwerken met andere partijen	15
4.6	Aan te leveren documenten	15
4.6.1	Bij zelfstandige aanmelding	16
4.6.2	Bij aanmelding door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	16
4.6.3	Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	16
4.7	Wijze van aanleveren documenten	17
5	Gunningscriterium voor de opdracht en gunning percelen	18
5.1	Algemene beschrijving en doel	18
5.2	Gunningscriterium.....	18
5.3	Gunning percelen	18
6	Beoordelingsproces	20
6.1	Proces Verbaal van aanmelding	20
6.2	Wijze van beoordelen	20
6.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten.....	20
6.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria	20
6.2.3	Stap 3 – Bepalen rangorde	20
6.2.4	Stap 4 – Indienen van bewijsstukken	20
6.2.5	Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken.....	20
6.2.6	Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing.....	20
6.3	Verzoeken tot Opheldering	21
7	Na de selectiefase	22
7.1	Hoe nu verder.....	22
7.2	Evaluatie.....	22
	Bijlagen selectieleidraad	23



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit
ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit
ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt ten behoeve van de inschrijvingsfase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- Vragenlijst;
- Referentieformulier
- Geheimhoudingsovereenkomst



2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening (op afroep) op het gebied van norminspecties van de werktuigbouwkundige (W) en elektrotechnische installaties (E) van beweegbare kunstwerken (=beweegbare spoorbruggen en beweegbare waterkeringen in spoortunnels) om de gebruiksveiligheid gedurende de gehele levensduur te borgen. Het doel van deze aanbesteding is om met twee partijen, waarbij ieder partij maximaal één (1) perceel in opdracht krijgt, een exclusieve Raamovereenkomst te sluiten betreffende norminspecties beweegbare kunstwerken, hierna te noemen 'de norminspecties, om invulling te geven aan deze behoefte.

ProRail is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en veiligheid van het spoorwegnet om vervoerders in staat te stellen de reizigers en goederen tijdig en veilig op hun plaats van bestemming te laten komen. Hiervoor vertrouwt ProRail op de kwaliteit van de partijen en systemen die haar ondersteunen dit te realiseren. ProRail heeft onderhoudswerkzaamheden belegd door prestatiecontracten met onderhoudsaannemers die verantwoordelijk zijn voor het eerstelijns onderhoud aan het spoorwegnet.

2.1 Scope van de opdracht

Raamovereenkomst met 2 partijen waarbij Nederland wordt opgedeeld in twee percelen, genaamd perceel NOZ (Noord/Oost/Zuid) en perceel Randstad. Afroepopdrachten worden vervolgens verstrekt aan de gecontracteerde partijen op basis van de in de percelen opgenomen objecten

Het betreft in totaal circa 65 beweegbare spoorbruggen en 12 beweegbare waterkeringen in spoortunnels die, met een frequentie van ongeveer 5 jaar, geïnspecteerd dienen te worden. Dat komt neer op ongeveer 10 tot 15 beweegbare kunstwerken per jaar, verdeeld over de twee bovenvermelde percelen.

Onder een norminspecties wordt verstaan: het uitvoeren van een objectrisico-inventarisatie, het uitvoeren van een toestandsinspectie, het opstellen van een instandhoudingsadvies, een meerjarenonderhouds-planning, en het opstellen van een budgetraming van een beweegbaar kunstwerk.

Om de instandhoudingsbehoefte voor de middellange en lange termijn te inventariseren, dienen er, voor de beweegbare kunstwerken (= beweegbare spoorbruggen en beweegbare waterkeringen in spoortunnels), periodiek norminspecties te worden uitgevoerd. De informatie uit deze norminspecties wordt gebruikt om, middels gericht onderhoud, de conditie van de beweegbare kunstwerken in stand te houden, onveilige situaties te voorkomen en de lifecycle-kosten te minimaliseren.

Onderdeel van deze norminspecties zijn, instandhoudingsadviezen die door ProRail Asset Management worden beoordeeld en verwerkt tot planregels die in het productieplan worden opgenomen.

Binnen bovengenoemde percelen bestaan prestatiegerichte contracten met spooraannemers (PGO-contracten) waarbij de spooraannemers een instandhoudingsverantwoordelijkheid hebben met betrekking tot de beweegbare kunstwerken. De onderhavige norminspecties gaan met name over de instandhouding van (hoofd)onderdelen die niet in PGO-contracten worden afgedekt en geeft inzicht op de instandhouding (en vervanging) voor de middellange en lange termijn

De Raamovereenkomst kent geen gegarandeerd aantal afroepen voor norminspecties.

Op basis van de afroepen in de afgelopen vier (4) jaar, verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks ongeveer 10 tot 15 norminspecties af te roepen voor beweegbare kunstwerken.



Voor perceel NOZ komt dat neer op ongeveer 4 tot 7 per jaar en voor perceel Randstad 6 tot 8 per jaar. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De Raamovereenkomst kent een looptijd van vier (4) jaar met aanvullend twee (2) keer de mogelijkheid deze te verlengen voor de periode van één (1) jaar. De maximale duur van de Raamovereenkomst is 6 jaar.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt:

- Voor perceel 1 – NOZ (= Noord/Oost/Zuid) : € 400.000,- (over de looptijd van 6 jaar).
- Voor perceel 2 - Randstad : € 500.000,- (over de looptijd van 6 jaar).

2.1.1 CPV-code

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV code voor deze opdracht is 71600000-4

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van een Raamovereenkomst.

ProRail kan door middel van deelopdrachten diensten afroepen, passend bij de scope voor wat betreft installatie en instandhouding

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

Niet van toepassing



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Deze aanbesteding kent vier fases:

- Aanmeldingsfase;
- Selectiefase;
- Inschrijvingsfase;
- Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal 5 geselecteerde GegadigdeGegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van partijen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.



3.1.2 Aanmelden via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw aanmelding op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een aanmelding, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar “Mijn aanmelding”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden ingediend.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

3.2 Planning

Activiteit	Datum	Opmerkingen
Aankondiging publicatie aanbesteding	30-08-2021	
Uiterste datum schriftelijke indiening nadere vragen	07-09-2021 / 23.30uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen	17-09-2021	
Uiterste tijdstip van aanmelding Gegadigden (sluiting kluis)	06-10-2021 / 16.30uur	
Bekendmaking voornemen tot uitnodiging inschrijving	13-10-2021	
Verzending definitieve uitnodiging tot inschrijving	25-10-2021	

De uiterste datum voor het indienen van vragen is ook vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van aanmelding geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als Gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:



1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.3.1 Algemene inlichtingen

Partijen kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een partij kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de Gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2, één vraag per cel, indienen in Excel format).

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Partijen worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van partijen, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of



tegenstrijdigheden in de dan verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' van TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: Mariano Marti, telefoonnummer +31-6-15466496.

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de aanmelding mogen conform artikel 6.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld. Het volgende gebrek terzake de aanmelding komt in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Het te laat indienen van de aanmelding.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 5, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende partij in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij aanmelding ontbreekt het UEA van de betreffende partij.
- Het te laat indienen van het UEA van betreffende partij.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.6.2 en 4.6.3) niet is vermeld op het UEA van de partij die zich aanmeldt als Gegadigde en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde als bedoeld in paragraaf 4.6.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de partij hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.



3.8 Uitsluiting van procedure

Indien een partij zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een aanmelding of inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.10 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.



4 Geschiktheid en selectie van de GegadigdeGegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk.

Indien het aantal Gegadigden dat de toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria doorstaat, hoger is dan 5, vindt er tussen de Gegadigden een nadere selectie plaats. De Selectiecriteria en de selectiemethode staan vermeld in hoofdstuk 4.4

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding kan eenieder worden uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op partijen van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de partij wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.3 'bullet'2. Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.



4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.3.1 Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015 certificaat).

Bewijsstukken:

- Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig. Het toepassingsgebied van het certificaat dient aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.3.2 Eis 2 – Ervaringseis 1 Kerncompetenties

Gegadigde dient, middels ten minste één (1) en maximaal twee (2) referenties, aantoonbaar ervaring te hebben met:

- Het inspecteren van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van beweegbare bruggen die door een (semi)overheidsinstelling of rail-infrabeheerder worden beheerd en, in het verlengde daarvan, met het opstellen van instandhoudingsadviezen voor de geïnspecteerde werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van beweegbare bruggen.
- werken in gevarenczones A of B conform het Voorschrift Veilig Werken Trein (VWW) van RailAlert of gelijkwaardig

Deze referentie(s) mag/mogen maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van aanmelding, bevat(en) een minimaal aantal van 2 inspecties per jaar en dient/dienen ingevuld te zijn conform bijlage 3 referentie kerncompetentie. Een referentie hoeft niet alle 'bullets' te dekken, maar het totaal van beide referenties dient wél het totaal aantal 'bullets' te dekken.

Bewijsstukken:

- De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is / wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.

4.3.3 Eis 4 – Taal

Gelet op de aard van de werkzaamheden, waarbij de, door de opdrachtnemer, te leveren inspectieresultaten en analyses door functionarissen van ProRail en/of, in opdracht van ProRail, werkzame partijen, op een duidelijke en heldere wijze geïnterpreteerd moeten kunnen worden en gelet op het bijzonder groot belang van de inspecties op de algemene gebruiksveiligheid van de beweegbare kunstwerken, is het gebruik van de Nederlandse taal, zowel verbaal als in geschrift, een eis waaraan Gegadigde, zowel bij het aannemen als



tijdens het uitvoeren van de opdracht dient te voldoen. Deze eis geldt ook voor het, door de Gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

4.4 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande aanvullende selectiecriteria, ten einde tot een maximaal aantal van 5 Gegadigden te komen die voor de inschrijvingsfase zullen worden uitgenodigd. Per selectie criterium is omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is.

	Omschrijving	Eisen aan in te dienen documenten	Te verdienen punten	Weging	Maximum punten
1	Gegadigde heeft aantoonbare werkervaring met (deel)systemen van beweegbare bruggen op basis van de NEN 6786 en de NEN 6787*	Maximaal één (1) referentie en deze dient ingevuld te zijn conform Referentieformulier (Bijlage 3). De referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van aanmelding.	0 = voldoet niet aan het selectie criterium 10 = voldoet wel aan het selectie criterium	40%	4
2	Gegadigde heeft aantoonbare werkervaring met (deel)systemen van beweegbare <u>spoor</u> bruggen	Maximaal één (1) referentie en deze dient ingevuld te zijn conform Referentieformulier (Bijlage 3). De referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van aanmelding.	0 = voldoet niet aan het selectie criterium 10 = voldoet wel aan het selectie criterium	30%	3
3	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het inspecteren van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties op basis van de NEN 2767*	Maximaal één (1) referentie en deze dient ingevuld te zijn conform Referentieformulier (Bijlage 3). De referentie mag maximaal 3 jaar oud	0 = voldoet niet aan het selectie criterium 10 = voldoet wel aan het selectie criterium	30%	3



		zijn op de datum van aanmelding.			
	Maximaal te behalen punten				10

*= titels van de bovenstaande normen:

NEN 2767 – Condiëmeting

NEN 6786 – Voorschriften voor het ontwerpen van beweegbare bruggen (VOBB)

NEN 6787 – Het ontwerpen van beweegbare bruggen – Veiligheid

Bewijsstukken:

- De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.

De in het kader van de hierboven gestelde ervaringscriteria gevraagde referentie wordt ook beoordeeld en telt dus mee voor de selectie. Per selectiecriteria wordt enkel het maximum aantal gevraagde referenties beoordeeld. Elke referentie dient daarom van een volgnummer (1, 2, etc.) te worden voorzien, waarbij alleen de eerste referenties worden beoordeeld tot en met het maximum aantal.

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over alle selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste 5 Gegadigden. Indien twee of meer Gegadigden ex aequo op de 5e plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, beslist het lot wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer Gegadigden ex aequo op de 1e plek eindigen, indien vier of meer Gegadigden op de 2e plek eindigen. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden.

4.5 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onderaanneming').

4.6 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de betreffende partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.3 'bullet 2'). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als



vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.6.1 Bij zelfstandige aanmelding

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- De bewijsstukken met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.

4.6.2 Bij aanmelding door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

en van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

4.6.3 Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aan vinken.
- Tevens dient op de UEA van Inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij Inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.



- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
- Voor zover een Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan Inschrijver wordt gegund.

4.7 Wijze van aanleveren documenten

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de aanmelding te worden ingediend. In hoofdstuk 4 is vermeld Indien andere documenten reeds direct bij de aanmelding moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand



5 Gunningscriterium voor de opdracht en gunning percelen

5.1 Algemene beschrijving en doel

ProRail beoordeelt in de tweede fase van de aanbesteding (Gunningsfase) aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt in de tweede fase van de aanbesteding (Gunningsfase) aan de hand van de Gunningsleidraad nader gespecificeerd.

5.3 Gunning percelen

De opdracht wordt verdeeld in twee (2) percelen.

Perceel 1 : regio NOZ (=Noord/Oost/Zuid)

Perceel 2 : regio Randstad.

Inschrijver is vrij om op beide percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een Inschrijver op beide percelen inschrijft en na beoordeling op de gunningscriteria blijkt dat de betreffende Inschrijver voor beide percelen als de economisch meest voordelige inschrijving wordt beoordeeld, deze Inschrijver in beginsel slechts maximaal één (1) perceel gegund krijgt.

Inschrijver dient **bij inschrijving** (in fase 2 van de aanbesteding) aan te geven welk perceel haar voorkeur heeft door middel van een formulier 'Voorkeur percelen' (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 2 (minste voorkeur)).

Hoofdregel

Indien Inschrijver op het perceel van haar hoogste voorkeur als de economisch meest voordelige inschrijving wordt beoordeeld, wordt dit perceel aan de Inschrijver gegund.

Uitzondering 1

De enige mogelijkheid waarin Inschrijver méér dan één (1) perceel gegund kan krijgen, is wanneer de Inschrijver op het andere perceel de enige geldige inschrijving heeft ingediend.

Uitzondering 2

Voor zowel perceel 1 als 2 geldt dat bij een gelijke score van twee of meer Inschrijvers, de hoogste score op kwaliteit de doorslag geeft. Als ook de score op kwaliteit tussen twee of meer Inschrijvers gelijk is, geeft de laagste prijs de doorslag. Wijken de inschrijvingen, qua waardering, op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt er door middel van loting de economisch meest voordelige inschrijving bepaald. De loting wordt dan uitgevoerd door een jurist.



Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde aangebracht tussen de geldige inschrijvingen;
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in rangorde;
- Wanneer Inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in rangorde is geëindigd, wordt het perceel met de hoogste voorkeur van Inschrijver, aan Inschrijver gegund;
- Het overgebleven perceel wordt gegund aan de nummer 2 in rangorde van het betreffende perceel, mits er twee of meer geldige inschrijvingen op het overgebleven perceel zijn ingediend. Anders geldt uitzondering 1.



6 Beoordelingsproces

6.1 Proces Verbaal van aanmelding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen worden verstrekt.

6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

6.2.3 Stap 3 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de voorgaande stappen, al dan niet na loting.

6.2.4 Stap 4 – Indienen van bewijsstukken

De Gegadigden die in de rangorde bij de eerste 5 zijn geëindigd, ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” van TenderNed.

Indien Gegadigden aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer in de rangorde opvolgende Gegadigden te richten.

6.2.5 Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

6.2.6 Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het individuele resultaat van de Gegadigde kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, zal ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.



6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de betreffende partij. Een partij dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven in paragraaf 6.2 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving (Gunningsfase).

Dit proces wordt omschreven in een Gunningsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Format voor referentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: UEA

Deze wordt aan Gegadigden (ter digitale invulling) separaat beschikbaar gesteld in het TenderNed aanbestedingsdossier.