

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2**

INTHR lijn 16Z

Tracé 1: Laan van Meerdervoort – Torenstraat

Tracé 2: Buitenhof-Gravenstraat

Inschrijvingsleidraad

Versie	Definitief
Datum	27 september 2021
Referentie	I&A 20106
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

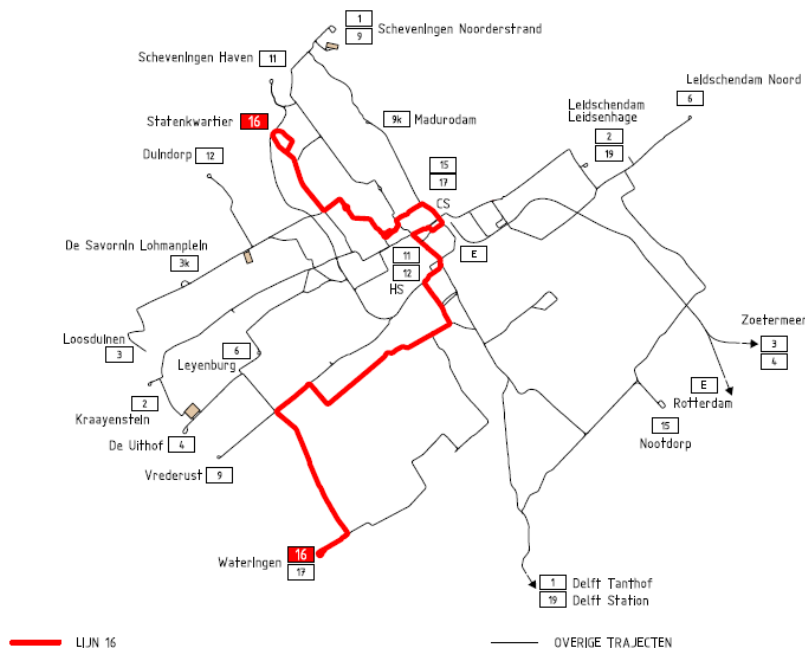
Project, opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Projecten tramlijn 16	4
1.2 Omvang van de Opdracht.....	6
1.3 Aanbesteder	7
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Procedure	8
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	8
2.3 Planning	8
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	9
2.4.1 Algemeen.....	9
2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9
2.5 Wijze van indienen Inschrijving	10
2.6 Eén keer inschrijven	10
2.7 Varianten	10
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1 Algemeen.....	11
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.3 Uitsluitingsgronden	11
3.4 Geschiktheidseisen.....	11
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	11
3.4.2 Technische bekwaamheid	12
3.4.3 Derde(n)verklaring	14
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen	15
4.1 Gunningscriteria.....	15
4.1.1 Kwaliteit.....	15
4.1.2 Eisen aan het plan van aanpak	18
4.1.3 Prijs	18
4.2 Verklaring.....	19
Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode.....	20
5.1 Opening Inschrijvingen	20
5.2 Beoordeling op Gunningscriteria	20
5.3 Gunningsbeslissing.....	22
5.4 Opdrachtverstrekking.....	22
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden	23
6.1 Regeling Social Return Den Haag.....	23
6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	23
6.3 Klachtenprocedure.....	25
Bijlage 1: Begrippenlijst.....	26
Bijlage 2 Checklist in te leveren documenten	28

Bijlage 3 Bestek (nr.) 2021.763.016	29
Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
Bijlage 5 Derde(n)verklaring.....	31
Bijlage 6 Referentieverklaring	32
Bijlage 7 Verklaring omtrent rechtmatigheid	33

Project, opdracht en Aanbesteder

1.1 Projecten tramlijn 16

Onderdeel van INTHR is de route van Tramlijn 16 met uitvoeringsvenster maart t/m december 2022.



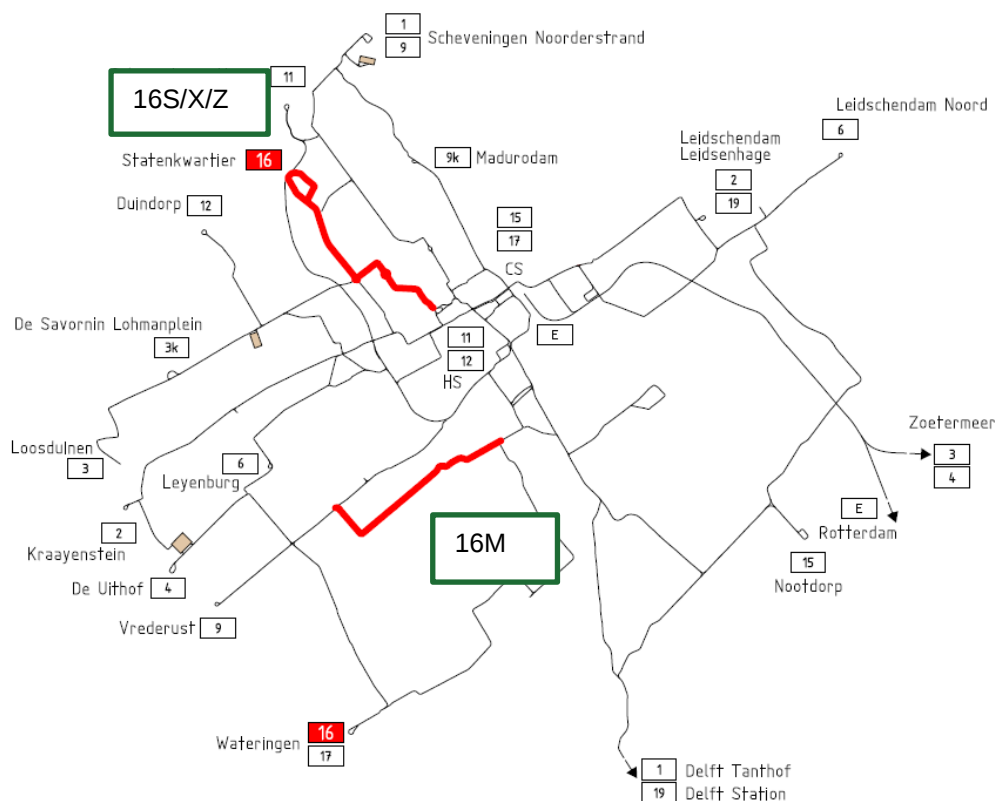
De route van tramlijn 16 loopt vanaf het Haagse Statenkwartier waar de tram via een ruime keerlus door de wijk rijdt, via Duinoord, Zeeheldenkwartier en het Centrum langs het Centraal Station en station Hollands Spoor en verder via Spoorwijk en Laakkwartier naar Moerwijk en vervolgens via Wateringse Veld naar de Dorpskade in Wateringen.

De lijn heeft een lengte van 17,4 km. Langs de route liggen 37 haltes. Dagelijks maken ca. 28.000 reizigers gebruik van deze lijn (bron: HTM, gemiddelde werkdag in maart 2017).

De route van lijn 16 valt voor een groot deel samen met routes waarover ook andere tramlijnen rijden. Deze “samenlooppdelen” zijn alle al geschikt voor het rijden met 2,65 m brede trams. Op deze delen hoeven dus geen aanpassingen meer te worden verricht. Deze samenlooppdelen hebben een totale lengte van ca. 10,3 km (per richting) en er liggen 20 tramhaltes langs. Daarmee is bijna 60% van de route van tramlijn 16 al geschikt voor het rijden met nieuwe trams.

Doordat grote delen al geschikt zijn voor de brede trams, is de uitvoering van aanpassingen op lijn 16 verdeeld in 4 werkvakken:

1. 16M (Moerwijk)
2. 16X (3 Kruispunten tussen 16S en Z)
3. 16S (Statenkwartier)
4. 16Z (Zoutmanstraat)



16M behelst het traject vanaf Melis Stokelaan tot en met het Hildebrandplein inclusief halte Zeggelaarlaan en ligt fysiek gescheiden van 16X, S en Z. Om deze reden heeft de uitvoering en aanbesteding weinig tot geen relatie met de overige projecten van lijn 16. Start uitvoering staat gepland vanaf eind februari 2022.

16X, S en Z daarentegen zijn aansluitende projecten. Gezien de totale omvang is ervoor gekozen om het werk te splitsen in 3 bestekken die aansluitend worden aanbesteed. Hierbij geldt dat een volgende publicatie pas aanvangt na afhandeling van de Nota van Inlichtingen/ kort voor indiening inschrijving van het voorgaande contract. Inschrijvende partijen hebben op deze wijze minimale overlap tijdens de tenderfase. Als bijlage bij het contract is een 'stripboek fasering uitvoering' (gewijzigd tov stripboek 16X) toegevoegd waarin de gefaseerde uitvoering per week is uitgewerkt voor 16X, S en Z. Deze gefaseerde uitvoeringswijze is zorgvuldig gecommuniceerd naar de stakeholders. Om deze reden wordt inschrijvers geen ruimte geboden om zich te onderscheiden in een alternatieve uitvoeringswijze. De opdrachtgever neemt hiermee bewust en nadrukkelijk de regie in de uitvoeringswijze en -volgorde. Anders dan in 16X zijn ook de uren van verkeerregelaars uit het contract gehaald.

- 16X behelst het traject vanaf kruispunt Laan van Meerdervoort/Waldeck Pyrmontkade tot en met Eisenhowerlaan. De grote uitdaging van dit deel zijn de passages van 3 grote kruispunten waarbij er maximaal 1 kruispunt afgesloten mag zijn tijdens een totale uitvoeringsperiode van 9 weken. Gezien de grote impact op bereikbaarheid is gekozen dit traject als eerste aan te besteden en is er veel ruimte gecreëerd voor de voorbereidingsfase van de aannemer tussen gunning en start uitvoering.
- 16Z behelst het traject vanaf kruispunt Laan van Meerdervoort/Zoutmanstraat, Zoutmanstraat, Vondelstraat, Torenstraat tot en met het Buitenhof. Hierbij wordt het Buitenhof in deel 2.2 van het bestek gescheiden. Aanbesteding is echter alleen in massa. De uitvoering vangt gelijk aan met 16X vanaf april 2022 en heeft een doorlooptijd tot einde 2022.
- 16S behelst het traject vanaf Eisenhowerlaan, Statenlaan tot en met Doornstraat inclusief keerlus Prins Mauritslaan en vangt aan aansluitend op 16X met doorlooptijd tot einde 2022.

Na realiseren van tramlijn 16S vervalt het spoor aan de Doornstraat-Mauritslaan-Frederik Hendriklaan. Voor Frederik Hendriklaan (fase 2) wordt uitvoering ondanks aansluitende uitvoeringsperiode bewust niet gecombineerd met project lijn 16 aangezien het hier gaat om een intensieve herinrichting met hoogwaardige afwerking binnen een winkelgebied. Van de trajecten van lijn 16 wordt 16S als laatste aanbesteed.

Overzicht aanbesteding en uitvoering:

Werkvak	Publicatie	Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	Versturen gunningsbeslissing	Start uitvoering	Uitvoering gereed
16X	26-07-2021	04-10-2021	02-11-2021	21-03-2022	11-07-2022
16Z	27-09-2021	15-11-2021	14-12-2021	21-03-2022	02-12-2022
16S	20-12-2021	07-02-2022	15-03-2022	27-06-2022	03-03-2023

1.2 Omvang van de Opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Den Haag, aan de Laan van Meerdervoort, Zoutmanstraat-Prins Hendrikplein-Vondelstraat-Torenstraat (Tracé 1) en Buitenhof-Gravenstraat (Tracé 2)

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Civiele werkzaamheden:

- Verwijderen en aanbrengen van trambaanconstructies;
- Verwijderen en aanbrengen van haltes;
- Verwijderen en aanbrengen van asfaltverhardingen en funderingslagen;
- Verwijderen en aanbrengen van elementenverhardingen en kantopsluitingen;
- Verwijderen en aanbrengen van riolering, inspectieputten, kolken, huis- en kolkaansluitingen;
- Uitvoeren van grondwerk en bemaling;
- Verwijderen bomen en nollen;
- Aanbrengen mantelbuizen;
- Verwijderen en aanbrengen van belijning en markering;
- Treffen van verkeersmaatregelen.

Spoorwerkzaamheden:

- a. Vervangen van tramsporen;
- b. Bovenleidingswerkzaamheden;
- c. Werkzaamheden WS&B (Wisselaansturing, Seinen en Beveiliging).

Constructieve werkzaamheden:

- Vervangen brugdek verkeersbrug (Bibliotheekbrug)

Coördinerende werkzaamheden:

- Verwijderen, verplaatsen en aanbrengen Abri's, DRIS (Dynamisch Reizigers Informatie Systeem) , hekwerken en voedingspunten op haltes door derden (of kort samengevat halte-meubilair);
- Verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van Openbare Verlichting (kabels, kasten, masten enz.) door derden;
- Coördinatie ten behoeven van de nutsbedrijven.

Verkeersregelininstallatie werkzaamheden:

- a. Het leveren, aanbrengen en bedrijfsklaar opleveren van een nieuwe verkeersregelininstallatie;

Gemeente Den Haag © 2021

Inschrijvingsleidraad

Versie: Def.

Europese Openbare aanbesteding

Datum: 27 september 2021

INTHR Lijn 16Z Tracé Laan van Meerdervoort - Buitenhof

Referentie: I&A 210106

- b. Het losnemen, aansluiten van de energieaansluiting van het verkeersregeltoestel;
- c. Het losnemen, doormeten en aansluiten van de aarding van de verkeersregelinstallatie;
- d. Het verwijderen van de bestaande verkeersregelinstallatie;
- e. Preventief en correctief onderhouden van het nieuwe verkeersregeltoestel gedurende 15 jaar door de leverancier van het verkeersregeltoestel.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45234000-6 Bouwwerkzaamheden voor spoorwegen en kabeltransportsystemen;

45234128-9 Bouwen van tramperrons;

45233130-9 Bouwwerkzaamheden voor hoofdwegen.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar het Bestek.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012).

1.3 Aanbesteder

Gemeenschappelijk opdrachtgeverschap

Bij deze aanbesteding is sprake van een gemeenschappelijk opdrachtgeverschap. De aanbesteding wordt gevoerd door de Gemeente Den Haag en Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH). Deze partijen realiseren gezamenlijk infrastructurele projecten binnen het programma Netwerk RandstadRail (NRR).

Aanbestedende dienst

De Gemeente Den Haag en MRDH zijn gezamenlijk de aanbestedende dienst voor deze opdracht. De Gemeente Den Haag zal als penvoerder optreden.

De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek.

Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

Metropoolregio Rotterdam Den Haag

MRDH omvat een gebied van 23 gemeenten. De gemeenten bundelen hun krachten om het gebied beter bereikbaar te maken en het economisch vestigingsklimaat te versterken. De MRDH bestaat uit twee pijlers, de Vervoersautoriteit en Economisch Vestigingsklimaat. Voor verdere informatie zie de website www.mrdh.nl.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer Peter van Ree.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	27 september 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen 1 ^e Nvl	18 oktober 2021 (voor 12:00u)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	22 oktober 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen 2 ^e Nvl	25 oktober 2021 (voor 12:00u)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	01 november 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	15 november 2021
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	15 november 2021
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	29 november 2021
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	29 november 2021
Verificatiegesprek	06 december 2021
Publicatie Gunningsbeslissing	14 december 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	03 januari 2022

Versturen gunning	04 januari 2022
Opdrachtverlening	10 januari 2022
Start opdracht (voorbereiding)	10 januari 2022
Start uitvoering werkzaamheden	21 maart 2022

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zijn geselecteerd (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroepsaansprakelijkheid

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Omzeteis

Bij onderhavige opdracht stelt de Aanbesteder geen omzeteis.

3.4.1.3 Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer, een bankgarantie conform UAV 2012 artikel 43a. Inschrijver verklaart door het doen van een Inschrijving dat zij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Opdrachtnemer.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde competenties:

Competentie 1: in staat een complex civiel project in het centrumgebied van een G4 gemeente (meer dan 300.000 inwoners) te realiseren. De inschrijver heeft ervaring met een complex werk in centrumgebied van een G4 gemeente. In dit geval wordt onder een complex werk een werk verstaan dat gelegen is op een belangrijke verkeersader, een minimale uitvoeringsduur heeft gehad van zes maanden.

Competentie 2: Het uitvoeren van (tram)spoorwerk, dan wel in combinatie met een onderaannemer eindverantwoordelijk geweest voor het uitvoeren van (tram)spoorwerk.

Competentie 3: Het realiseren van een GWW (grond-, weg en waterbouw) project in stedelijk gebied met een opdrachtwaarde van minimaal 10 miljoen euro excl. btw

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd en opgeleverd.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 4 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Er worden 3 competenties gevraagd en er mogen maximaal 4 referentieopdrachten worden ingediend. Dit betekent dat voor een bepaalde competentie 2 ipv 1 referentieopdracht mag worden ingediend.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: spoorwerkzaamheden

Opdrachtgever verlangt van Inschrijver of de door Inschrijver in te zetten derde(n), voor die delen van het werk waarbij aan of direct aan het spoor gewerkt wordt, dat hij beschikt over een erkenning op basis van de Erkenningsregeling 2018-2021 (HTM Personenvervoer NV) voor de categorie 5.2 "Spoorwerken (aanleg) Stadsenet", 5.3 Bovenleidingwerk en 5.5. Kabel- en Leidingwerk t.b.v. wissels, seinen en telecommunicatie.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008 of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen; of
- c. een milieuvorslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.2.5 Technische bekwaamheid: Cultuurtechnische werkzaamheden

Opdrachtgever verlangt van Inschrijver of de door Inschrijver in te zetten derde(n), voor die delen van het werk waarbij aan of direct in de omgeving van bomen gewerkt wordt, dat hij beschikt over een Groenkeur Certificaat B en/of G.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.2.6 Technische bekwaamheid: VCA** certificaat

Inschrijver (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

VCA* is gericht op directe beheersing van VGM-aspecten (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) tijdens het uitvoeren van werkzaamheden zonder het inschakelen van onderaannemers. Basiselementen: VGM risico inventarisatie en evaluatie, keuring middelen en materieel, operationele medewerkers VCA gediplomeerd, vastlegging hoe omgegaan wordt met ongevallen en werkplekinspecties.

VCA** is gericht op directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden, **alsook** op de VGM-structuur (beleid, organisatie en verbetermanagement). Bedoeld voor bedrijven die als hoofdaannemer werken of te maken hebben met grote risico's in de uitvoering. Gebruikelijk niveau voor bedrijven met +/- 35 medewerkers.

Voor VCA** certificering wordt van ondernemingen een hogere mate van VGM-bewustzijn vereist.

VCA** gecertificeerde bedrijven schrijven doorgaans een projectplan betreffende VGM-aspecten voor projecten met een bepaalde omvang.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: “beste prijs-kwaliteit verhouding”. Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnings Op Waarde”.

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient Inschrijver een Plan van Aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde. In onderstaande tekst staan de beoordelingsaspecten omschreven. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

Subgunning criterium	Maximale meerwaarde
1. Energiegebruik en CO2 emissie	€ 1.200.000
2. Welzijn	€ 600.000
3. Sociale relevantie	€ 600.000
4. Planning	€ 1.800.000

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het Plan van Aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het “SMART” principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)

Ad 1 Energiegebruik en CO2 emissie

De gemeente Den Haag wenst de CO2-uitstoot in de stad te verminderen en de luchtkwaliteit te verbeteren door het terugdringen van de uitstoot van fijnstof en NOx in de inzet van materieel op de bouwplaats die ontstaan door de gemeentelijke inkoop.

Vervoersbewegingen van en naar de bouwplaats worden hierbij buiten beschouwing gelaten omdat de maximale euroklasse als eis in het contract zijn vastgelegd.

Beschrijf in een plan van aanpak hoe u kunt bijdragen aan het verminderen van CO2-uitstoot en het verbeteren van de luchtkwaliteit in Den Haag bij uitvoering van de dienstverlening.

Daarbij wordt in ieder geval, maar niet uitputtend ingegaan op:

Beoordelingsaspecten
De wijze waarop de dagelijkse uitstoot van CO2 binnen het werkterrein wordt geminimaliseerd door de inzet van materieel. Voor dit materieel dient de Opdrachtnemer in haar Plan van Aanpak aantoonbaar en verifieerbaar aan te geven wat de gemiddelde inzet van het materieel is tijdens de uitvoering van het werk en welk percentage daarvan elektrisch wordt ingezet. De Opdrachtnemer moet in het plan van aanpak ook aangeven op welke wijze de aangeboden inzet van elektrisch materieel tijdens de uitvoering aantoonbaar wordt gemaakt en geverifieerd kan worden door de opdrachtgever (rapportages, meterstanden, energienota's, etc.) en welke verminderde CO2-uitstoot behaald zal worden. Transportbewegingen met herkomst of bestemming buiten het werkterrein vallen hiermee buiten de afbakening van deze EMVI.

De CO2 uitstoot van een machine is sterk afhankelijk van het literverbruik van die machine. Er zijn meerdere methodes om het literverbruik van machines in te schatten. Deze uitgangspunten worden voor alle inschrijvers gelijk gesteld in het kader van level-playing field. Gebruik dient gemaakt te worden van de Nationale Milieudatabase: <https://milieudatabase.nl/database/nationalemilieudatabase/>, document 'H1000-8000 Processen - V1.4.pdf' van 'Deel 4 - LCA rapporten Cat 3 data GWW'.

- De wijze waarop u het aantal vervoersbewegingen binnen het werkterrein bij uitvoering van de opdracht zal minimaliseren.

Het Beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin uw antwoord aansluit bij de doelstelling van Opdrachtgever, dat wil zeggen:

- de mate waarin wordt bijgedragen aan het verminderen van de CO2-uitstoot in de dienstverlening. Hoe meer er wordt bijgedragen aan het verminderen van de CO2-uitstoot, hoe hoger de beoordeling;
- de mate waarin wordt bijgedragen aan het verbeteren van de luchtkwaliteit. Hoe meer hieraan wordt bijgedragen, hoe hoger de beoordeling.

De beoordelingscriteria zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Ad 2. Welzijn

Aan de inschrijver wordt gevraagd hoe gekomen wordt tot een significante verbetering van thema Welzijn vanuit het project voor de leefomgeving (gezondheid, veiligheid, hinder).

Beoordelingsaspecten

De krappe uitvoeringsduur en benodigde werkruimte zullen veel beperkingen geven voor omwonenden. Aan recreatieve waarde denken wij aan mogelijke extra bewegingsruimte die wordt geboden aan omgeving.

Welke maatregelen worden genomen om te komen tot een systeem dat significant beter scoort dan de referentiesituatie zoals door de opdrachtgever is voorgelegd in het bestek (de zogenaamde 'grijze' situatie).

Dit is te bereiken door:

- Het zoveel mogelijk beperken van de negatieve effecten (geluidsoverlast, hinder, toename fijnstof, zichtvervuiling)
- De leefomgeving te verbeteren. Te denken aan toevoegen van recreatieve waarden, verbeteren van de (sociale) veiligheid in het gebied, vergroten van de ruimtelijke kwaliteit of realiseren van geluidniveaus boven de wettelijke.
- Afhandeling van aanbidding van huishoudelijk afval, (tijdelijke) parkeercapaciteit, bereikbaarheid winkels/horeca en in stand houden van terrassen.

Bovengenoemd plan wordt door beoordelingscommissie gewaardeerd als kwalitatief subgunningscriterium.

Ad 3. Sociale relevantie

Aan de inschrijver wordt gevraagd hoe gekomen wordt tot een significante verbetering van sociale relevantie waarin de volgende aandachtspunten aan de orde komen:

Beoordelingsaspecten

- Aanpak en wijze van afwikkeling tijdens realisatiefase hoe inzicht wordt verkregen in de belangrijkste consequenties vanuit het project op het sociaal welzijn van (toekomstige)

gebruikers, omwonenden en andere betrokken partijen en individuen, de omgeving van het project.

- Hoe worden consequenties van project op stakeholders inzichtelijk gemaakt?
- Gunningscriterium Sociale relevantie dient zich met name te richten op 'betrekken omgeving', 'begrip/acceptatie voor overlast'.

Voor realisatie van werkzaamheden zijn wij 'te gast' in de woonomgeving. Hoe laat u dit blijken?

- Aanpak en wijze van afwikkeling om belanghebbenden in ieder geval (goed) te informeren over de ontwikkelingen, zowel met betrekking tot tijdelijke situaties als de eindsituatie, zodat er bewustwording ontstaat.
- Aanpak en wijze van afwikkeling of en hoe de lokale expertise en kennis, waaronder ook MKB-bedrijven, betrokken wordt bij het project.

Bovengenoemd plan wordt door beoordelingscommissie gewaardeerd als kwalitatief subgunningscriterium.

Ad 4. Planning

De inschrijver wordt gevraagd middels een planning de bouwduur aan te tonen. Met inachtneming van de gestelde tijdsbepalingen in het contract dienen buffertijden aangegeven te worden waaruit blijkt dat de planning ook met tegenvallers uitvoerbaar is.

De standaard mogelijke werktijden op dit werk zijn van maandag tot en met zaterdag tussen 07.00 uur en 21.00 uur. Zonder ontheffing zijn werkzaamheden van maandag t/m vrijdag toegestaan van 07:00-21:00uur.

Voor overige werktijden dient door opdrachtnemer ontheffing te worden aangevraagd.

Nacht- en weekendwerk is toegestaan, als de inschrijver daar moverende redenen voor heeft.

Beoordelingsaspecten
De planning wordt in algemene zin beoordeeld op robuustheid, flexibiliteit en de mate waarin de planning SMART is opgesteld.
<u>Robuuste planning</u> Onder een robuuste planning wordt verstaan: • De projectplanning maakt als belangrijkste tool onderdeel uit van de projectbeheersing; • De tijdsindeling wordt breed gedragen binnen de organisatie; • De planning dient opgesteld te worden volgens de Work Breakdown Structure (WBS), waarbij projectrisico's en onzekerheden gekoppeld worden aan de projectplanning en met behulp van een Monte Carlo-analyse de haalbaarheid getoetst wordt; • Tijdens de uitvoering van het project dient data verzameld te worden die verwerkt wordt in voortgangsrapportages en getoetst te worden op afwijkingen in de planning. • Het opnemen van wijzigingen en mitigerende maatregelen zorgen voor bijsturing van het project waar nodig. • Gebruik dient te worden gemaakt van planningssoftware (bijvoorbeeld Primavera, Microsoft Project en Tilos), waarbij de voortgang volgens de projectplanning en de impact van verstoringen in de voortgangsrapportages gevisualiseerd worden.
<u>Flexibele planning</u> Onder een flexibele planning wordt verstaan: • De planning houdt rekening met uitloop en/of onvoorziene omstandigheden • In de planning zijn flexibele marges ingebouwd voor vertraging of onverwachte tegenslagen

- Tijdens de realisatie wordt wekelijks de voortgang bepaald. Indien nodig worden direct (in 2^e lijns planning) oplossingen geboden om uitloop in de planning te voorkomen.

Planning SMART

Onder een SMART planning wordt verstaan:

- Specifiek: Concreet en ondubbelzinnig is omschreven wat bereikt wordt.
- Meetbaar: Met heldere KPI-rapportages en voorbeelden wordt zichtbaar gemaakt hoeveel resultaat behaald wordt.
- Acceptabel: Voor geformuleerde doelstellingen bestaat draagvlak binnen uw organisatie. Een EMVI belofte dient gedragen te worden binnen het uitvoeringsteam.
- Realistisch: het doel moet uitdagend, maar wel realistisch zijn. Er dient voldoende kennis, capaciteit en middelen aanwezig te zijn om het doel te behalen.
- Tijdgebonden: Aangegeven dient te worden wanneer kritieke werkzaamheden behaald moeten zijn.

4.1.2 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Energiegebruik en CO2 emissie
2. Welzijn
3. Sociale relevantie
4. Planning

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak voor “Energiegebruik en CO2 emissie”, “Welzijn” en “Sociale Relevantie” is in totaal maximaal 6 pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon, inhoudsopgave en planning en geldt voor zowel tracé 1 als 2.

Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn.

De Planning mag bestaan als maximaal 2 aparte bijlagen pagina A0;

Uitwerking/beschrijving van de invulling van het criterium ‘Planning’ dient bij voorkeur separaat verwerkt te worden op de A0 uitwerkingen. Wanneer tekst alsnog verwerkt wordt in hoofdtekst van het EMVI plan zal deze ook mede beoordeeld worden voor de planning.

Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bestek en RAW-bepalingen, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen:

Voor het inschrijvingsbiljet wordt verwezen naar het Bestek en artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde eisen en wensen. Indien een Inschrijving niet aan de eisen voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent Rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 4, 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht.

Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het project.	100% van de maximaal te behalen waarde
Goed	3	Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor het project.	70% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor het project.	50% van de maximaal te behalen waarde
Matig	1	Het antwoord is matig: De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor het project.	30% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0% van de maximaal te behalen waarde

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2, 1 of 0).

De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingssom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel "Prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat

Per Inschrijver wordt de inschrijvingssom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingssom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingssom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.3 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver aan wie het Werk wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning bepaald is.

5.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels een ondertekende opdrachtbrief vanuit de Opdrachtgever.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de loonkosten van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerdergenoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
 - De Opdrachtbrief/Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 - De Nota van inlichtingen;
 - De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - De ingediende Inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

5. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
6. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
7. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
9. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
10. In afwijking van artikel 2.30 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
11. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
12. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
13. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
14. Aanbesteder heeft binnen haar organisatie, beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan en klaarblijkelijk niet door partijen ter oplossing kunnen worden gevoerd, voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de U.A.V. 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Aanbesteder zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Aanbesteder bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de U.A.V. 2012 vervallen.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1: Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in

aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:

- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In Bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2 Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
5	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 5, eigen format
6	Inschrijvingsbiljet	Conform Bestek en RAW bepalingen
7	Inschrijvingsstaat/ Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs	Conform Bestek

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3 Bestek (nr.) 2021.763.016

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:
INTHR tramlijn 16X

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden; Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel <1 / 2 / 3>; Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen; Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderdeel(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor lever> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding cq onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6 Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 1			
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW) (eis > mio EUR)	☐ ja, nml.EUR ☐ nee
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Binnenstedelijk gebied? (OAD > 1500)*	☐ ja, nml. (locatie)(OAD) ☐ nee		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

* <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/>

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7 Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

- overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
- overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
- overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
- overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
- enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
- enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarderen stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	