



**OFFERTEAANVRAAG
OPENBARE EUROPESE
AANBESTEDING
SIGNING**

**REFERENTIENUMMER
2021/FIT/EU/028**

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	Jolijn de Groot
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Frank van Herpen
<i>Datum</i>	27-9-2021
<i>Status</i>	definitief
<i>Registratienr DocBase</i>	U0376-2021/2551792/8.92/FvH/jg
<i>Versie</i>	1.0
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	27-9-2021

INHOUDSOPGAVE

BIJLAGEN	7
1. Inleiding	8
1.1. Hogeschool Rotterdam	8
1.2. Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT)	8
2. De Opdracht	9
2.1. Aard en omvang	9
2.2. Huidige situatie	11
2.3. Gewenste situatie	11
3. De procedure	12
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes	12
3.1.1. Procedure	12
3.1.2. Samenvoeging van opdrachten	12
3.1.3. Percelen	12
3.1.4. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving	12
3.1.5. Varianten	12
3.2. Planning	12
3.3. Communicatie	13
3.3.1. TenderNed	13
3.3.2. Contactpersoon	14
3.4. Vragenronde	14
3.5. Schouw	15
3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	15
3.6.1. Sluitingsdatum	15
3.6.2. Gestanddoeningstermijn	15
3.6.3. Indeling (volledigheid)	15
3.6.4. Referentienummer	16
3.6.5. Rechtsgeldigheid	16
3.7. Klachten	17
3.7.1. Onregelmatigheden	17
3.7.2. Klachtenregeling	17
3.8. Overige bepalingen	18
3.8.1. Voorbehoud	18
3.8.2. Intellectueel eigendom	18
3.8.3. Geheimhouding	18
3.8.4. Taal	18
3.8.5. Vergoeding	19
3.8.6. (Prijs)Onderhandelingen	19
4. De beoordeling	21
4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	21
4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
4.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit	22



4.4.	Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs	22
4.4.1.	Kwaliteit	22
4.4.2.	Prijs	24
4.4.3.	Vaststellen van de totaalscore	24
4.5.	Fase 5: Informeren van de Inschrijvers	25
4.6.	Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen	26
5.	De Inschrijver	27
5.1.	Uitsluitingsgronden	27
5.2.	Geschiktheidseisen	27
5.2.1.	Financiële en economische draagkracht	27
5.2.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	27
5.2.3.	Beroepsbevoegdheid	28
5.3.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	29
5.4.	UEA en referenties	29
5.5.	Verificatie en bewijsstukken	29

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Bijlage	Een document dat bij de Offerteaanvraag is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van de Offerteaanvraag.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van de Offerteaanvraag.
Inschrijver	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van de Offerteaanvraag.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbidding op basis van de Offerteaanvraag.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Deze uitnodiging tot indienen van een Inschrijving.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van de Offerteaanvraag.

BIJLAGEN

Aan deze Offerteaanvraag zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	UEA
2	Referenties
3	Vragenlijst
4	Eisen
5	Wensen
6A	Prijzenblad
6B	Prijzenblad
6C	Prijzenblad
7	Communicatiematrix
8	KPI Dashboard
9	Kritieke prestatie indicatoren
10	Verbeterplan
11	Handboek Signing
12	Concept Raamovereenkomst
13	Algemene inkoopvoorwaarden diensten



1. Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding Signing. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, de Opdracht en de inhoud van dit document.

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Voor meer informatie verwijst Hogeschool Rotterdam naar

www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

1.2. Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT)

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. De Opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van de dienst Faciliteiten en Informatietechnologie.

Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT) ondersteunt de kernactiviteiten van Hogeschool Rotterdam door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire- en ICT diensten tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en de diensten van Hogeschool Rotterdam. De wensen en behoeften van de klant zijn daarbij het uitgangspunt. In een economie waarbij de focus op beleving en klantgerichtheid steeds belangrijker wordt in de aankoopbeslissing, is FIT van mening dat deze factoren een essentieel onderdeel van de dienstverlening dienen te zijn. Onze dienstverlening vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen overtreffen, doordat ze zich welkom en thuis voelen.



2. De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de aard en omvang uiteengezet en de beoogde contractstructuur. Daarna wordt de huidige situatie beschreven. Vervolgens wordt ingegaan op hoe Hogeschool Rotterdam de toekomstige situatie eruit zou willen laten zien.

Om de gewenste situatie te bereiken heeft Hogeschool Rotterdam een aantal eisen en wensen opgesteld. Alle **eisen** zijn bedoeld als minimum waaraan uw product en/of dienstverlening moet voldoen. Voldoet u niet aan een eis, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. **Wensen** hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien u een wens niet beantwoordt, scoort u op die wens geen punten.

De eisen en wensen vindt u terug als Bijlagen bij deze Offerteaanvraag.

2.1. Aard en omvang

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar een partner die de Signing verzorgt voor Hogeschool Rotterdam.

Onder Signing verstaat Hogeschool Rotterdam;

Het leveren van Signing voor alle gebouwen van Hogeschool Rotterdam. Dit betekent dat er één partner wordt gezocht voor Signing in, op en rond onze gebouwen.

De opdracht omvat onder andere, maar niet uitsluitend:

- A. Gevel lichtreclame (boxletters en/of logo)
- B. Bewegwijzering ((route) borden, belettering, ect.)
- C. Bestickering (Visuals, raamdecoratie)

Gevel lichtreclame

Veel van onze gebouwen hebben lichtreclame op de gevel. Dit zijn o.a. boxletters en/of het logo van Hogeschool Rotterdam. Voor onze gevelreclame geldt dat wij duurzaamheid, veiligheid en gemak in onderhoud en schoonmaken belangrijk vinden.

Bewegwijzering (route)borden, belettering)

De bewegwijzering op, in en rond de gebouwen van Hogeschool Rotterdam zoals onder andere (route)borden, belettering en vlaggen. Hiervoor geldt dat deze uitingen in de huisstijl van Hogeschool Rotterdam opgemaakt zijn.

Bestickering

Aan de binnenkant en buitenkant van onze gebouwen zijn op veel plekken visuals en raamdecoratie zichtbaar. De visuals geven sfeer aan het gebouw, laten zien waar we als Hogeschool Rotterdam voor staan en geven een beeld van de opleidingen die in een bepaald gebouwdeel worden aangeboden. De raamdecoratie zal o.a. bestaan uit bestickering voor privacy en zonwering.



De gehele opdracht betreft het adviseren over-, eventueel ontwerpen/opmaken, leveren en monteren c.q. aanbrengen en wijzigen van aan- en verwijzings-elementen in-, op- of bij de gebouwen en terreinen. De gecontracteerde ondernemer is in staat de elementen te ontwerpen, leveren en monteren.

Buiten de scope valt

- POS-materialen (point of sale): rolbanners, posters, vloerstickers, presentatiewanden, beachflags etc. Betreft semi-permanente materialen voor acties en evenementen.

Het resultaat van deze aanbesteding is een ondertekende Raamovereenkomst met één partij voor uitvoering van de Opdracht. Deze Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor vier (4) jaar met een verlengingsoptie van twee (2) keer 12 maanden. De verwachte ingangsdatum is 1-2-2022. De keuze om de overeenkomst inclusief verleng opties af te sluiten voor meer dan vier jaar heeft te maken met de planning van o.a. komst van nieuwe panden in combinatie met de garantietermijnen en de afschrijving van de Signing.

De geraamde waarde van de Overeenkomst bedraagt € 185.500 (exclusief BTW) per jaar. De geraamde waarde is op basis van historische gegevens bepaald.

Jaar	Uitgaven (incl. BTW)
2017	€ 179.748
2018	€ 202.130
2019	€ 249.559
2020	€ 312.410
2021 (t/m mei)	€ 103.198
Totaal (2017 t/m 2020)	€ 943.847
Gemiddeld per jaar	€ 235.962

De verdeling in waarde tussen de drie productgroepen is ongeveer;

- | | |
|---|------|
| A. Gevel (licht)reclame (boxletters, logo's, spanframe) | 15 % |
| B. Bewegwijzering ((route) borden, belettering, etc.) | 20% |
| C. Bestickering (Visuals, raamdecoratie) | 65% |

Hogeschool Rotterdam zal onder de Raamovereenkomst in totaal maximaal leveringen/diensten afnemen met een geraamde totale waarde van maximaal € 1.500.000 (exclusief BTW).

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomst en Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.



2.2. Huidige situatie

Hogeschool Rotterdam heeft op dit moment geen overeenkomst voor Signing. Middelen worden bij meerdere leveranciers aangeschaft door verschillende bestellers, tijdens projecten op verschillende locaties.

De producten zijn: bestickering (visuals), signing (routeborden en belettering) en gevel lichtreclame.

In 2012 is een handboek bewegwijzering in gebruik genomen, waarin per productsoort wordt aangegeven waaraan dit moet voldoen. Er is hierdoor wel uniformiteit binnen Hogeschool Rotterdam.

2.3. Gewenste situatie

De wens is met één partij een raamovereenkomst te sluiten voor Signing. Hogeschool Rotterdam is hierbij op zoek naar een partner die op duurzame wijze de elementen van signing kan ontwerpen, leveren, monteren en (daar waar nodig) te onderhouden.

De gewenste producten zijn;

- A. Gevel (licht)reclame (boxletters, logo's, spanframe)
- B. Bewegwijzering ((route) borden, belettering, etc.)
- C. Bestickering (Visuals, raamdecoratie)

Daarnaast wordt van de Inschrijver verwacht een pro-actieve rol te hebben in het adviseren over-, eventueel ontwerpen/opmaken, leveren en monteren c.q. aanbrengen en wijzigen van aan- en verwijzings-elementen in-, op- of bij de gebouwen en terreinen. Uitgangspunt hierbij is het 'Handboek Signing' (bijlage 11).

Van Inschrijver wordt verwacht een vaste contactpersoon te hebben met wie snel geschakeld kan worden en proactief wordt samengewerkt.

Vanuit Hogeschool Rotterdam zullen verschillende bestellers en opdrachtgevers betrokken zijn.

In de keuze voor Signing wordt er rekening gehouden met de eisen en wensen van de klant en ontwikkelingen, waaronder organisatorische en maatschappelijke ontwikkelingen, modernisering, ICT toepassingen, groei of krimp van de organisatie. Naast de kwaliteit van het te leveren product worden ook eisen en wensen gesteld aan de kwaliteit van de dienstverlening van de leverancier.

3. De procedure

De geraamde waarde voor de uitgevraagde leveringen/diensten/werken overschrijdt de toepasselijke Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is Hogeschool Rotterdam een aanbesteding conform deel 2 van de Aw 2012 gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer details over hoe Hogeschool Rotterdam de procedure heeft ingericht.

3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes

3.1.1. Procedure

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze om voor deze aanbestedingsprocedure te kiezen heeft vooral te maken met het aantal verwachte inschrijvers en de duur van het traject.

In de openbare procedure kiest Hogeschool Rotterdam in één ronde zowel de aanbieder als het product of de dienst. Dit doet Hogeschool Rotterdam door het hanteren van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vindt u terug in hoofdstuk 5. De gunningcriteria vindt u in de Bijlagen Eisen en Wensen.

3.1.2. Samenvoeging van opdrachten

Er is niet gekozen om opdrachten met andere opdrachten, afdelingen en/of bedrijven samen te voegen.

3.1.3. Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet te splitsen in Percelen. Dit heeft te maken met de soortgelijkheid van de producten en diensten. Tevens zorgt het niet opsplitsen van de opdracht in percelen er voor dat de beheersbaarheid in de uitvoer gewaarborgd wordt. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Hogeschool Rotterdam als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

3.1.4. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De achtergrond van deze keuze is dat zowel kwaliteit als prijs een belangrijke rol spelen.

3.1.5. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

3.2. Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	27 september 2021
Aanmelden schouw	4 oktober 2021 voor 16.00 uur
Schouw	6 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen van vragen eerste Nota van inlichtingen	25 oktober 2021 voor 12.00 uur
Toezenen eerste Nota van inlichtingen	2 november 2021
Sluitingsdatum indienen van vragen tweede Nota van inlichtingen	9 november 2021 voor 12.00 uur
Toezenen tweede Nota van inlichtingen	17 november 2021
Indienen Inschrijving	Uiterlijk 29 november 2021 voor 13.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling Start rechtsbeschermingstermijn	20 december 2021
Einde rechtsbeschermingstermijn	10 januari 2022
Verificatie UEA	10 januari 2022
Start dienstverlening	1 februari 2022

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

3.3. Communicatie

3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt elektronisch plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.



Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam u naar www.tenderned.nl.

3.3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Jolijn de Groot
Faciliteiten en Informatietechnologie
afdeling Inkoop & Contractmanagement
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Hogeschool Rotterdam en/of andere deelnemers aan het projectteam dat namens Hogeschool Rotterdam betrokken is bij de organisatie van deze aanbesteding. Indien u bovengenoemde regels overtreedt, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname over te gaan, ongeacht de fase waarin de aanbesteding zich bevindt.

3.4. Vragenronde

Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt Hogeschool Rotterdam de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'. Tevens is het toegestaan vragen via bijlage 3 te stellen en deze bijlage te verzenden via de berichtenmodule van TenderNed.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

Er zullen twee vragenrondes worden gehouden. Het is mogelijk vragen te stellen tot aan de in de planning genoemde data. Hogeschool Rotterdam verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt deze anoniem in twee Nota's van inlichtingen. Vragen die na de deadlines worden gesteld, worden niet in behandeling genomen tenzij deze naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding. De Nota's van inlichtingen worden in beginsel uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed beschikbaar gesteld aan alle potentiële inschrijvers.

Vragen die gesteld worden na de tweede vragenronde worden niet in behandeling worden genomen, tenzij deze naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding.

Indien noodzakelijk zullen additionele Nota's van inlichtingen gepubliceerd worden.

De Nota's van inlichtingen zijn vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleren boven de Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.



Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5. Schouw

Ter toelichting op de Offerteaanvraag nodigt Hogeschool Rotterdam u uit om deel te nemen aan een schouw. Deze zal plaatsvinden op woensdag 6 oktober 2021 vanaf 10.00 uur waarbij drie (3) locaties van Hogeschool Rotterdam zullen worden bezocht, te weten locatie Museumpark, Academieplein en Wijnhaven 61. De schouw heeft tot doel u beter inzicht te geven in de verschillende locaties en de specifieke kenmerken daarvan.

U kunt vragen naar aanleiding van de schouw na afloop via de berichtenmodule van TenderNed stellen. De beantwoording ervan wordt opgenomen in een Nota van inlichtingen.

Op eventueel tijdens de schouw door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Hogeschool Rotterdam gegeven informatie kunt u zich niet beroepen, tenzij die informatie is vastgelegd in de Nota van inlichtingen.

Om de schouw efficiënt te laten verlopen, verzoekt Hogeschool Rotterdam u, indien u wenst deel te nemen, uiterlijk op de in de planning opgenomen datum u schriftelijk aan te melden bij de contactpersoon. Er worden maximaal twee vertegenwoordigers per Inschrijver toegelaten. Hogeschool Rotterdam verzoekt u de namen van deze vertegenwoordigers bij de aanmelding bekend te maken.

3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Hogeschool Rotterdam verzoekt u alle in de Offerteaanvraag vermelde vragen te beantwoorden.

3.6.1. Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Hogeschool Rotterdam en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

3.6.2. Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.6.3. Indeling (volledigheid)

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Aanbiedingsbrief.pdf	Gescande, rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarin is opgenomen: - beschrijving samenwerking (indien van toepassing); - [op welke perceel wordt ingeschreven]; - eventuele bijzonderheden; en - KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel).	Vrij
102 [Inschrijver] UEA.pdf	UEA	Bijlage
103 [Inschrijver] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage
104 [Inschrijver] Eisen.pdf	Eisen	Bijlage
105 [Inschrijver] Wensen.pdf	Wensen	Vrij
106 [Inschrijver] Prijzenblad.pdf	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden. Bij [inschrijver] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.6.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2021FIT/EU/028.

3.6.5. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde KvK-uittreksel en eventueel uit de bijgevoegde volmacht(en). Het betreffende KvK-uittreksel dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde KvK-uittreksels en eventueel volmachten.

3.7. Klachten

3.7.1. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Hogeschool Rotterdam verzoekt u eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten zo spoedig mogelijk te melden.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Indien na de sluitingsdatum blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevatten en deze zijn (a) niet door u uitdrukkelijk als bezwaar aan de orde gesteld bij de Nota van inlichtingen en (b) in geval van Hogeschool Rotterdam uw vraag in de Nota van inlichtingen heeft beantwoord en u hebt daarna niet aangegeven het bezwaar te handhaven omdat u zich niet kan verenigen met het gegeven antwoord, dan zal dit in het voordeel van Hogeschool Rotterdam worden uitgelegd. U heeft in dat geval uw rechten verwerkt om zich daarop (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden Hogeschool Rotterdam in geen geval.

3.7.2. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- de inhoud van de klacht;
- een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is alleen bindend, wanneer die uitspraak door een rechter bevestigd wordt.

3.8. Overige bepalingen

3.8.1. Voorbehoud

De in de Offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze Offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde.

3.8.2. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.8.3. Geheimhouding

Alle informatie uit dit Aanbestedingsdocument en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Inschrijver, met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Hogeschool Rotterdam.

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.8.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die



oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.8.5. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.8.6. (Prijs)Onderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

4. De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt Hogeschool Rotterdam vast aan de algemene uitgangspunten van de Aw 2012, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoir en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de beoordelingsfase. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningsresultaat.

4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze offerteaanvraag ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Inschrijving informatie ontbreekt, dan kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Hogeschool Rotterdam is daartoe echter op geen enkele manier verplicht.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt Hogeschool Rotterdam of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.88 GAW, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

4.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting of ongeldigverklaring, wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. Ten aanzien van kwaliteit van de dienstverlening en/of het te leveren product zijn knock-outeisen opgenomen. Indien uw organisatie niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde Bijlage Eisen. Indien u één van de eisen voorwaardelijk of met 'nee' beantwoordt, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van kwaliteit en prijs. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de laagste totaalscore heeft behaald. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

4.4.1. Kwaliteit

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de wensen (Bijlage 5). In onderstaande tabel is weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Gunningscriteria: kwaliteit	Maximale score
Plan van Aanpak	250
Uitvoering dienstverlening	200
Duurzaamheid	200
Totaal	650

Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere medewerkers van Hogeschool Rotterdam. Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, per subgunningscriteria, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft.



De scores per subgunningscriteria worden vastgesteld aan de hand van de volgende schaal:

- Onvoldoende** De Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria niet of onvolledig uitgewerkt. De toelichting ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant en/of is niet SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit niet aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De uitwerking is niet bruikbaar;
Bijbehorende schaal in cijfers: 0
- Matig** De Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria matig uitgewerkt. De toelichting is incompleet, beperkt inhoudelijk relevant en/of is onvoldoende SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit niet volledig aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.
Bijbehorende schaal in cijfers: 2
- Ruim voldoende** De Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria ruim voldoende uitgewerkt. De toelichting is volledig, grotendeels inhoudelijk relevant en/of is voldoende SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit voor het grootste deel aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd.
Bijbehorende schaal in cijfers: 4
- Goed** De Inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria meer dan voldoende uitgewerkt. De toelichting is volledig, inhoudelijk relevant en SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit goed aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De Inschrijver toont aan hoe zij meerwaarde biedt aan Hogeschool Rotterdam;
Bijbehorende schaal in cijfers: 7
- Zeer goed** De inschrijver heeft de betreffende subgunningscriteria zeer goed uitgewerkt. De toelichting is volledig, inhoudelijk onderscheidend en SMART omschreven. Wat de Inschrijver aanbiedt, sluit volledig aan bij hetgeen Hogeschool Rotterdam in de betreffende subgunningscriteria heeft uitgevraagd. De Inschrijver toont aan hoe zij veel meerwaarde biedt aan Hogeschool Rotterdam.
Bijbehorende schaal in cijfers: 10

Vervolgens vindt een consolidatievergadering plaats met alle beoordelaars. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken. De uiteindelijke score per subgunningscriteria is het gemiddelde van de individuele beoordelingen nadat de verschillen besproken zijn.

De totaalscore op kwaliteit is de optelsom van de scores per subgunningscriteria na de consolidatievergadering. De maximaal haalbare score is 650 punten (65%).

4.4.2. Prijs

Vervolgens wordt het ingediende prijzenblad beoordeeld. Dit dient ertoe:

- het gunningscriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
- de vergoeding vast te leggen die tijdens de Raamovereenkomst geldt. De ingediende prijzen zijn vast gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst;
- na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

Onderstaand treft de inschrijver de vereisten aan die de aanbestedende dienst stelt aan het element 'Prijs'. De beoordeling op het element 'Prijs' wordt uitgevoerd in overeenstemming met de systematiek van beoordeling en puntentoekenning.

Het onderdeel prijs wordt voor 350 punten (35%) meegewogen in de totaalscore.

4.4.3. Vaststellen van de totaalscore

Hogeschool Rotterdam wenst op drie onderdelen de prijzen uit te vragen. Hiervoor kunnen onderstaande maximale aantal punten per onderdeel behaald worden:

Gunningscriteria: prijs	Maximale score
Gevel lichtreclame (boxletters en/of logo)	100 punten
Bewegwijzering ((route) borden, belettering, ect.)	100 punten
Bestickering (Visuals, raamdecoratie)	150 punten
Totaal	350 punten

De formule die gebruikt wordt om het totaal aantal punten te berekenen voor Gevel lichtreclame is:
 $100 \text{ punten} - (((\text{geoffreerde prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times 100 \text{ punten}) = \text{totaal aantal behaalde punten}$

De formule die gebruikt wordt om het totaal aantal punten te berekenen voor Bewegwijzering is:
 $100 \text{ punten} - (((\text{geoffreerde prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times 100 \text{ punten}) = \text{totaal aantal behaalde punten}$

De formule die gebruikt wordt om het totaal aantal punten te berekenen voor Bestickering is:
 $150 \text{ punten} - (((\text{geoffreerde prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times 150 \text{ punten}) = \text{totaal aantal behaalde punten}$

Voor alle formules geldt het aantal '0 punten' als ondergrens.

De totaal score wordt berekend door de totaal score van de kwaliteit en de prijs op te tellen. Hiervoor geldt hoe hoger de score hoe beter.

De formule ziet er als volgt uit:

De totaalscore(1000 punten)= totaal kwaliteit (650 punten) + totaal prijs (totaal 350 punten)

In het geval meerdere Inschrijvingen eenzelfde totaalscore behalen, zal de score op subgunningscriteria kwaliteit de doorslag geven. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, is de toegekende score voor subgunningscriteria Plan van Aanpak projectmatige opdrachten doorslaggevend. Indien ook op die wijze geen winnaar kan worden bepaald, vindt een loting plaats.

4.5. Fase 5: Informeren van de Inschrijvers

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de Raamovereenkomst en/of Opdracht. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van Hogeschool Rotterdam, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

Hogeschool Rotterdam stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de rechtsbeschermingstermijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

Hogeschool Rotterdam is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval schort Hogeschool Rotterdam gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.



4.6. Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de hierna in paragraaf 5.5 benoemde bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de Hogeschool Rotterdam voornemens is om de Opdracht te gunnen. Die Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van Hogeschool Rotterdam binnen 7 kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan Hogeschool Rotterdam aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt uw Verzoek tot deelneming ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5. De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

5.1. Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar integere organisaties om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit Hogeschool Rotterdam aan bij de Uitsluitingsgronden van de Aw 2012, zoals van toepassing verklaard in het UEA. Indien op uw organisatie, op één (of meer) van de deelnemers aan uw samenwerkingsverband of op één (of meer) derde(n) op wie uw organisatie een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een deelnemer aan een samenwerkingsverband of op een derde op wie u een beroep doet in het kader van de geschiktheid, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis.

5.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

a. Technische bekwaamheid (referenties)

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
- Het betreft opdrachten op het gebied van Signing en bijbehorende dienstverlening.
- De volgende kerncompetenties moeten terug komen in de referenties:



- Kerncompetentie 1: Uw organisatie overlegt een referentie van één opdracht waarbij u diverse bestickering en/of bewegwijzering hebt geleverd, gemonteerd en onderhouden bij één organisatie met een projectwaarde van minimaal € 15.000,-
 - Kerncompetentie 2: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met leveren, monteren en onderhouden van gevel (licht)reclame (conform onze Eisenlijst) bij één organisatie met een projectwaarde van minimaal € 15.000,-
- Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden.
 - Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
 - Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
 - Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
 - Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt, dient u een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
 - De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
 - Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

b. Beroepsbekwaamheid

Hogeschool Rotterdam beoordeelt uw beroepsbekwaamheid aan de hand van behaalde certificeringen.

Kwaliteitszorgsysteem

Uw organisatie beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

Milieuozorgsysteem

Uw organisatie beschikt over een milieuozorgsysteem waarin de milieuaspecten van de bedrijfsvoering en de mogelijkheden voor vermindering van de milieubelasting vastgelegd zijn. Dit milieuozorgsysteem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 14001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.97 Aw 2012. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende milieuozorgsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001.

5.2.3. Beroepsbevoegdheid

Uw organisatie beschikt over branche-gerelateerd keurmerk, Sibon of vergelijkbaar om de Opdracht uit te mogen voeren. (<https://www.sibon.nl/wat-is-sign/>)

5.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. Het is in beginsel niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een samenwerkingsverband, voor ieder van de deelnemers:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1);
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentief formulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerder Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming, een eventuele inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;

In het geval van een beroep op een derde/derden in het kader van de Geschiktheidseisen, voor ieder van die derde(n):

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1);
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentief formulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerder Geschiktheidseisen.

5.4. UEA en referenties

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, zal Hogeschool Rotterdam de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding opvragen van alleen de winnende inschrijver. Daarom volstaat om de als Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag gevoegde **UEA** in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van het UEA of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw **referenties** aan uw Inschrijving toe te voegen.

5.5. Verificatie en bewijsstukken

In onderstaand overzicht vindt u terug welk bewijsstukken van u gevraagd zullen worden nadat Hogeschool Rotterdam aan u heeft medegedeeld dat zij voornemens is om de Opdracht aan u te gunnen.

Uitsluitingsgronden



- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Financiële en economische draagkracht

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringpolis.

Technische en beroepsbekwaamheid

- Een geldig kwaliteitscertificaat. Indien uw organisatie beschikt over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, dan voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.
- Een geldig milieucertificaat. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001.

Beroepsbevoegdheid

U toont aan dat u bent aangesloten bij Sibon of een vergelijkbaar Keurmerk.